Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	6
Contrato No:	202201993

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	GERALD LEONIDAS MESTRA RODRIGUEZ		
Identificación:	72268863		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor encargado:	JOSE LUIS GARCIA MULFORD		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la secretaría de infraestructura del departamento del atlántico en el desarrollo de las actividades misionales y transversales de competencia de la secretaría.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200064**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202201033**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 11

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 42.642.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 42.642.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2022/01/11	2022/09/10		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$** 42.642.000
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 42.642.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 31.981.500**
Valor por ejecutar		**$ 10.660.500**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.330.250**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**6**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 de Junio de 2022 AL 10 DE Julio DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyo a la supervisión y control de actividades en la construcción de las obras del sector Educación a cargo de la Secretaría de Infraestructura.	Seguimiento en el contrato de las obras de mejoramiento en las instituciones educativas del departamento del atlántico, con un continuo seguimiento en las siguientes: IE Santa Verónica (juan de acosta), IE san José de saco sede principal y sede 2, IE de piojo, IE Juan V Padilla y IE de Chorrera.
Apoyo en el seguimiento al cronograma de actividades definidas como prioritarias para el sector Educación.	Revisión de los cronogramas de ejecución al proceso de contratación de las obras de construcción, mejoramiento, adecuación y mantenimiento de instituciones educativas. Revisión del cronograma de ejecución de obras de mejoramiento de las IE departamento del atlántico.

Apoyo en la revisión de actas de obra del contratista de obras civiles y suministros, equipo, personal utilizado, cumplimiento de normas ambientales, de seguridad social y demás exigidas para la adecuada ejecución del contrato.	Revisión de las bitácoras y actas de obras de las instituciones educativas de las obras complementarias y mejoramiento de Instituciones educativas del departamento del atlántico.
Las demás funciones asignadas por el Secretario de Despacho y las que sean necesarias para dar cumplimiento a la solicitud recibida.	Apoyo al proceso de sistematización de la información de los proyectos a cargo de la Secretaría de Infraestructura, en lo relacionado con la información del Proyecto de Infraestructura Educativa y localización de las sedes educativas del departamento.
Revisión, seguimiento y control de la programación de la ejecución, el plan de aseguramiento de la calidad y el plan financiero de las obras del sector Educación. Apoyo en la revisión de actas, informes y cuentas de cobro tanto del contratista de obras civiles, como de la interventoría externa contratada para la obra.	Elaboración de Análisis de precios unitarios -APUs dentro de los nuevos proyectos de mejoramiento en infraestructura educativa en las instituciones educativas del departamento. Seguimiento del proceso de construcción, adecuación, mantenimiento y mejoramiento de sedes educativas en el departamento del Atlántico.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JOSE LUIS GARCIA MULFORD quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9430324745 Nota: El ibc de Esta planilla se liquidó 1 al 10 de enero con el salario mínimo $1.000.000, y del 11 al 31 de enero por $2.132.100	2022/02/01	$302.400
2	9431026769 Nota: Se liquida mes de febrero sobre el ibc de $ 2.132.100	2022-02-18	$ 619.000
3	9431586577 Nota: Se liquida mes de Marzo sobre el ibc de $ 2.132.100	2022-04-04	$ 619.000
4	9434179608 Nota: Se liquida mes de Abril sobre el ibc de $ 2.132.100	2022-05-09	$ 619.000
5	9435021576 Nota: Se liquida mes de Mayo sobre el ibc de $ 2.132.100	2022/05/20	$ 619.000
6	9437299373 Nota: Se liquida mes de JUNIO sobre el ibc de $ 2.132.100	2022/07/12	$ 619.000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 3.397.400

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 12 dias del mes de JULIO de 2022.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C: 8.708.193 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C: 72.268.863 de Barranquilla