PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 14 de octubre de 2022

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3359133
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3356773 del año 2022

Diana Carolina Wilches Guzmán, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.136.879.909 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $41.606.772. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP.

Plazo: Hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Planeación, seguimiento aprendices en Etapa Productiva.	Formatos F-023 diligenciados- Planeación y concertación Etapa Productiva
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Participación en reuniones de Seguimiento y Evaluación Aprendices Etapa Productiva.	Actas de seguimiento.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Alistamiento Ruta Seguimiento Aprendizaje	Anuncios plataforma territorium – correos masivos
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Verificación de funciones propias del programa a los aprendices que están en etapa productiva	Formato F- 023 y Actas Seguimiento Etapa
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Competencia laboral realizada: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Certificado competencia laboral
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Seguimiento aprendices Etapa Productiva en empresa. Registro Juicios Etapa Productiva en Sofía Plus	F-023 y Actas Seguimiento Etapa Productiva.

			Juicios registrados en la plataforma Sofía Plus.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	En este periodo, no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	En este periodo, no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Planeación, seguimiento aprendices en Etapa Productiva.	Formatos F-023 diligenciados- Planeación y concertación Etapa Productiva
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Asistencia a reuniones de equipo de etapa productiva final de mes.	Actas elaboradas por el apoyo administrativo de etapa productiva subidas al drive
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Seguimiento a los aprendices, dando respuesta a los requerimientos realizados mediante correo electrónico.	Respuesta a correos electrónicos.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Seguimiento realizado a los aprendices	Respuestas acordes a las solicitudes de los aprendices mediante correo electrónico, buena presentación personal en las visitas de seguimiento realizadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7850454088** de la planilla, operador NUEVOSOI periodo septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

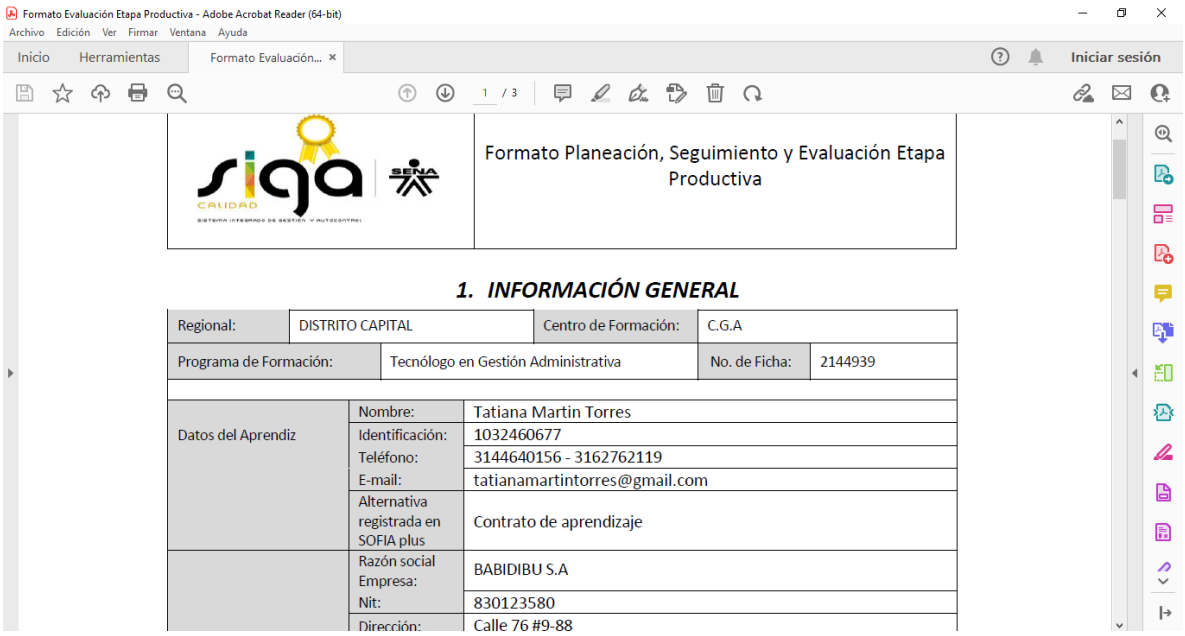
Firma
DIANA CAROLINA WILCHES GUZMÁN
Contratista
C.C. No. 1.136.879.909

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.3356773
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS OCTUBRE DE 2022 – DIANA CAROLINA WILCHES GUZMÁN

1. **Evidencias obligaciones 1, 4, 6 Y 9:**



Formato Evaluación Etapa Productiva - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Formato Evaluación... Iniciar sesión

SIGA CALIDAD – SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	DISTRITO CAPITAL	Centro de Formación:	C.G.A
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Administrativa	No. de Ficha:	2144939

Datos del Aprendiz	Nombre:	Tatiana Martin Torres
	Identificación:	1032460677
	Teléfono:	3144640156 - 3162762119
	E-mail:	tatianamartintorres@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
	Razón social Empresa:	BABIDIBU S.A
	Nit:	830123580
	Dirección:	Calle 76 #9-88



Formato Evaluación Etapa Productiva - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Formato Evaluación... Iniciar sesión

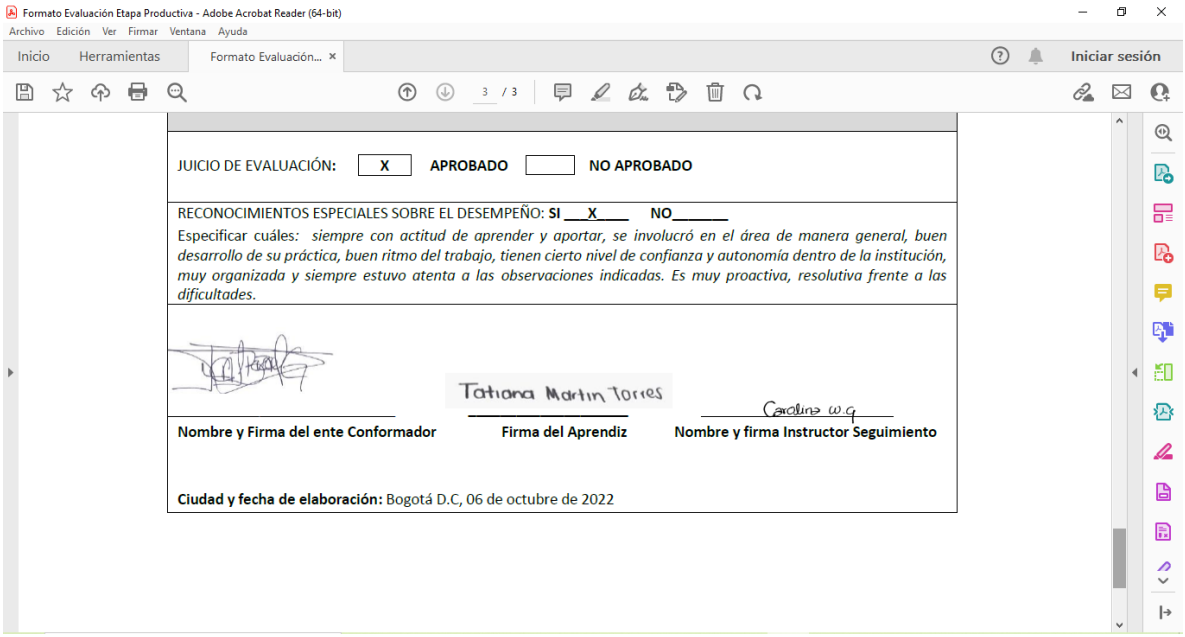
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Apoyo proceso administrativo área pedagógica	Bitácoras	Octubre 2022	Empresa
apoyo en archivo, organización información	Bitácoras	Octubre 2022	Empresa
Apoyo en producción eventos pedagógicos, creación nuevos modelos de información.	Bitácoras	Octubre 2022	Empresa

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**
	Tatiana Martin Torres	Carolina w.g



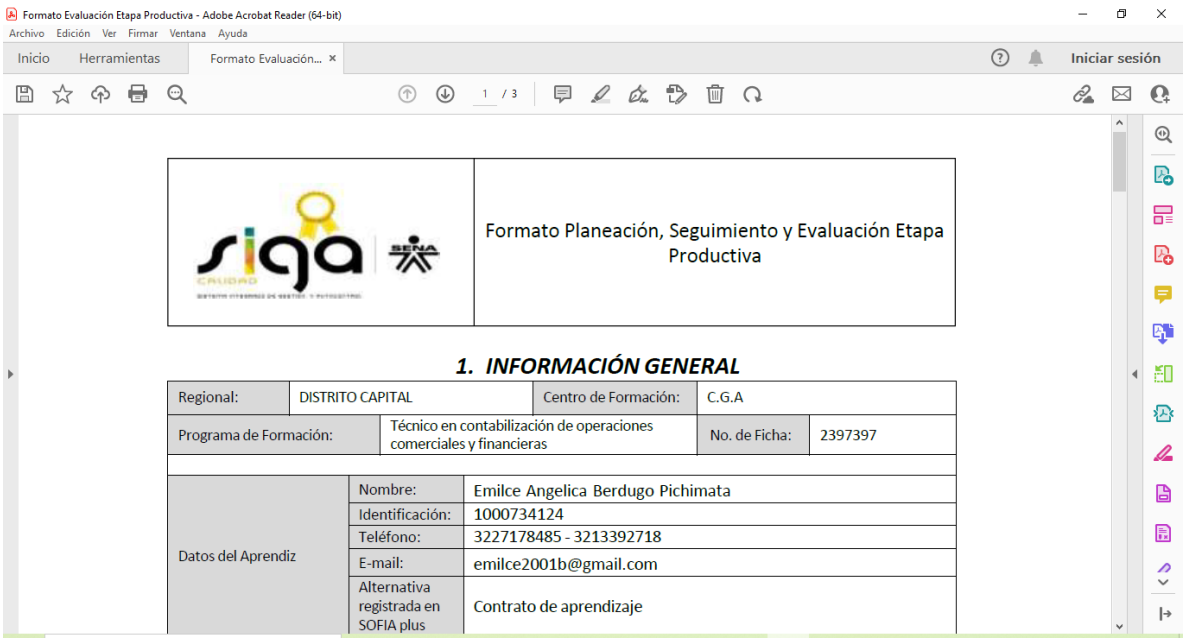
Formato Evaluación Etapa Productiva - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Formato Evaluación... Iniciar sesión

3 / 3

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** ___X___ **NO**_____ Especificar cuáles: *siempre con actitud de aprender y aportar, se involucró en el área de manera general, buen desarrollo de su práctica, buen ritmo del trabajo, tienen cierto nivel de confianza y autonomía dentro de la institución, muy organizada y siempre estuvo atenta a las observaciones indicadas. Es muy proactiva, resolutiva frente a las dificultades.*
Tatiana Martin Torres **Nombre y Firma del ente Conformador** **Firma del Aprendiz** Carolina w.g **Nombre y firma Instructor Seguimiento**
Ciudad y fecha de elaboración: Bogotá D.C, 06 de octubre de 2022



Formato Evaluación Etapa Productiva - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Formato Evaluación... Iniciar sesión

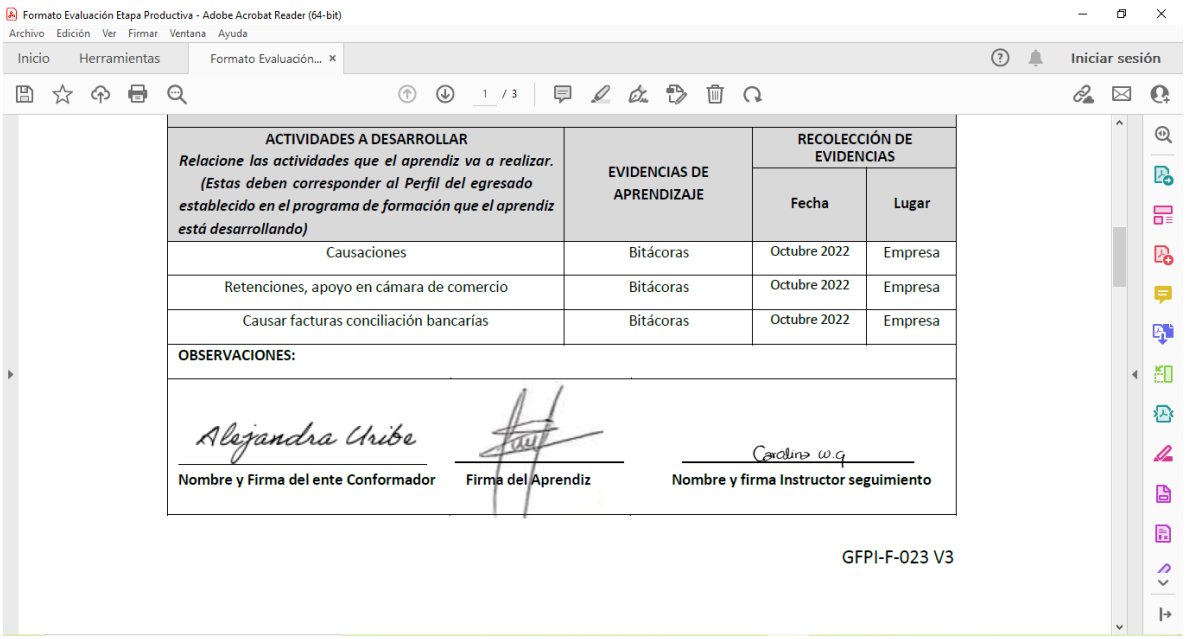
1 / 3

siga CIUDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	DISTRITO CAPITAL	Centro de Formación:	C.G.A
Programa de Formación:	Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras	No. de Ficha:	2397397

Datos del Aprendiz	Nombre:	Emilce Angelica Berdugo Pichimata
	Identificación:	1000734124
	Teléfono:	3227178485 - 3213392718
	E-mail:	emilce2001b@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje



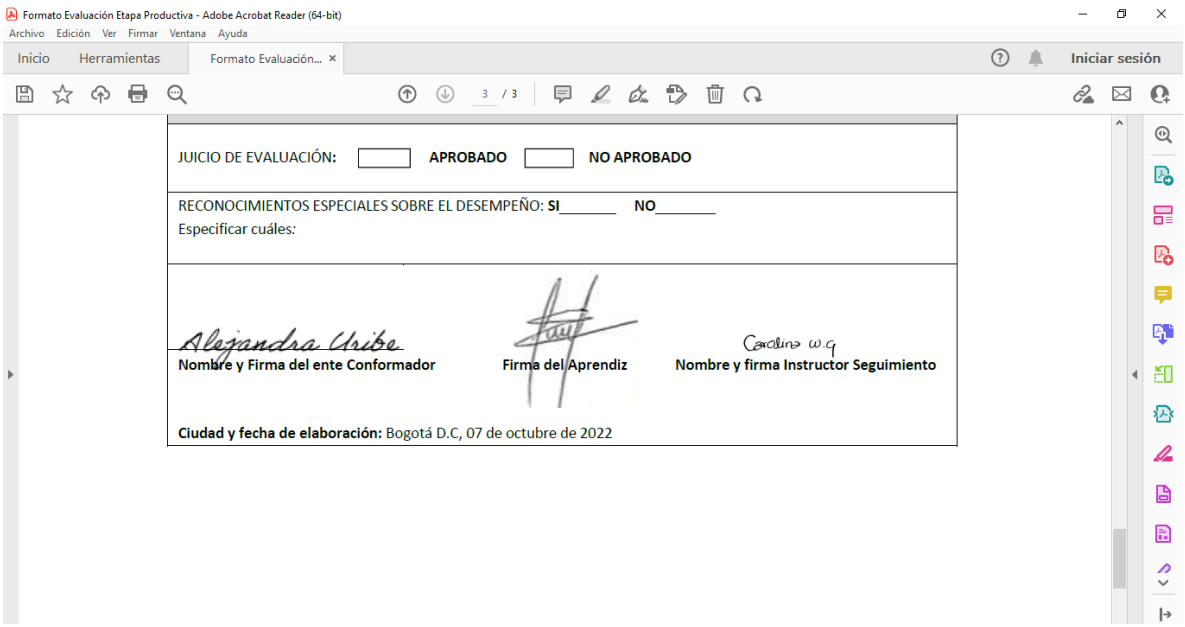
ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Causaciones	Bitácoras	Octubre 2022	Empresa
Retenciones, apoyo en cámara de comercio	Bitácoras	Octubre 2022	Empresa
Causar facturas conciliación bancarías	Bitácoras	Octubre 2022	Empresa
OBSERVACIONES:			

Alejandra Uribe — **Nombre y Firma del ente Conformador**

Firma del Aprendiz

Carolina W.G — **Nombre y firma Instructor seguimiento**

GFPI-F-023 V3



JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Alejandra Uribe — **Nombre y Firma del ente Conformador**

Firma del Aprendiz

Carolina W.G — **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Bogotá D.C, 07 de octubre de 2022

GFPIF023_Mariluz Ramos Lopez_Final.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas GFPIF023_Mariluz ... Iniciar sesión
1 / 3

siqa CALIDAD · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	DISTRITO CAPITAL	Centro de Formación:	C.G.A
Programa de Formación:	Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras	No. de Ficha:	2341270

Datos del Aprendiz	Nombre:	Mariluz Ramos López
	Identificación:	CC 1002426685
	Teléfono:	3224391625 - 3115512374
	E-mail:	mariluzramos509@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
	Razón social	DATUM INGENIERIA S.A.S

GFPIF023_Mariluz Ramos Lopez_Final.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas GFPIF023_Mariluz ... Iniciar sesión
1 / 3

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Solicitudes de certificados tributarios	Bitácoras	Octubre 2022	Empresa
Apoyo recursos humanos	Bitácoras	Octubre 2022	Empresa
Apoyo en personal interno – revisión documental en área contable	Bitácoras	Octubre 2022	Empresa
OBSERVACIONES:			

Tania Santiago M. — Nombre y Firma del ente Conformador

Mariluz Ramos Lopez — Firma del Aprendiz

Carolina w.g — Nombre y firma Instructor seguimiento



GFPIF023_Mariluz Ramos Lopez_Final.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas GFPIF023_Mariluz ... Iniciar sesión

3 / 3

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [x] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

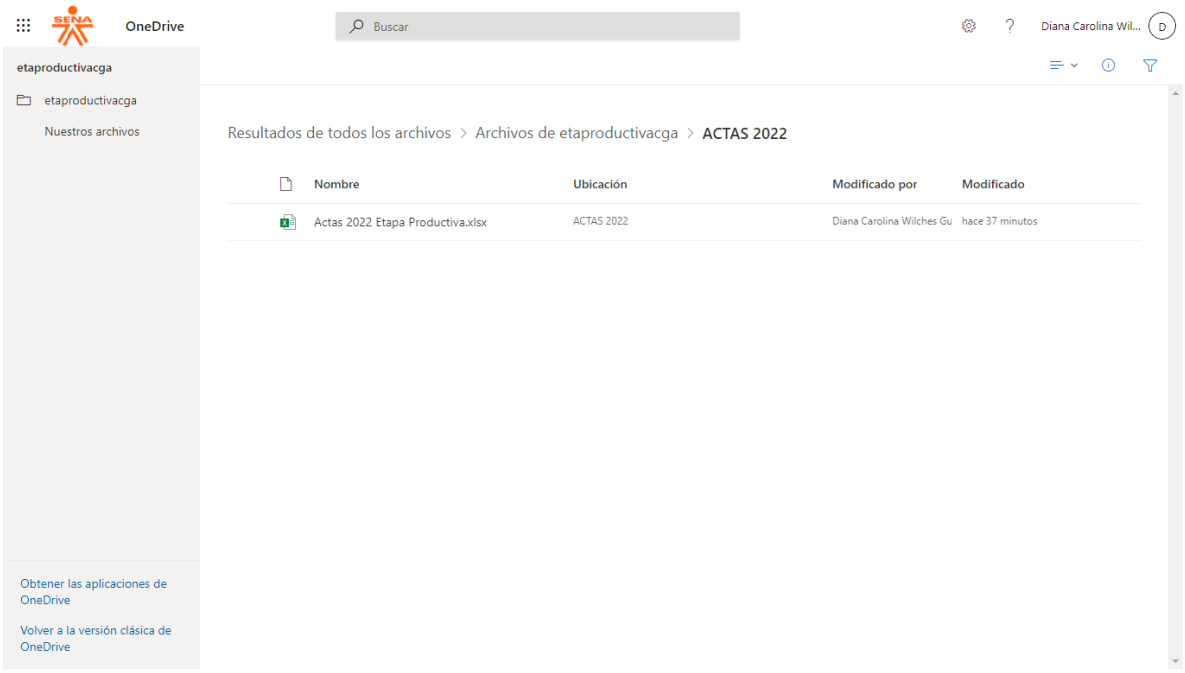
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** ___X___ **NO**_____

Especificar cuáles: *Ha sido bastante aplicada, muy ordenada fundamental para su vida laboral, deja puertas abiertas en la empresa si se da la oportunidad.*

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Bogotá D.C, 13 de octubre de 2022

2. Evidencias obligación 2:



OneDrive

Buscar

Diana Carolina Wil...

etaproductivacga

etaproductivacga

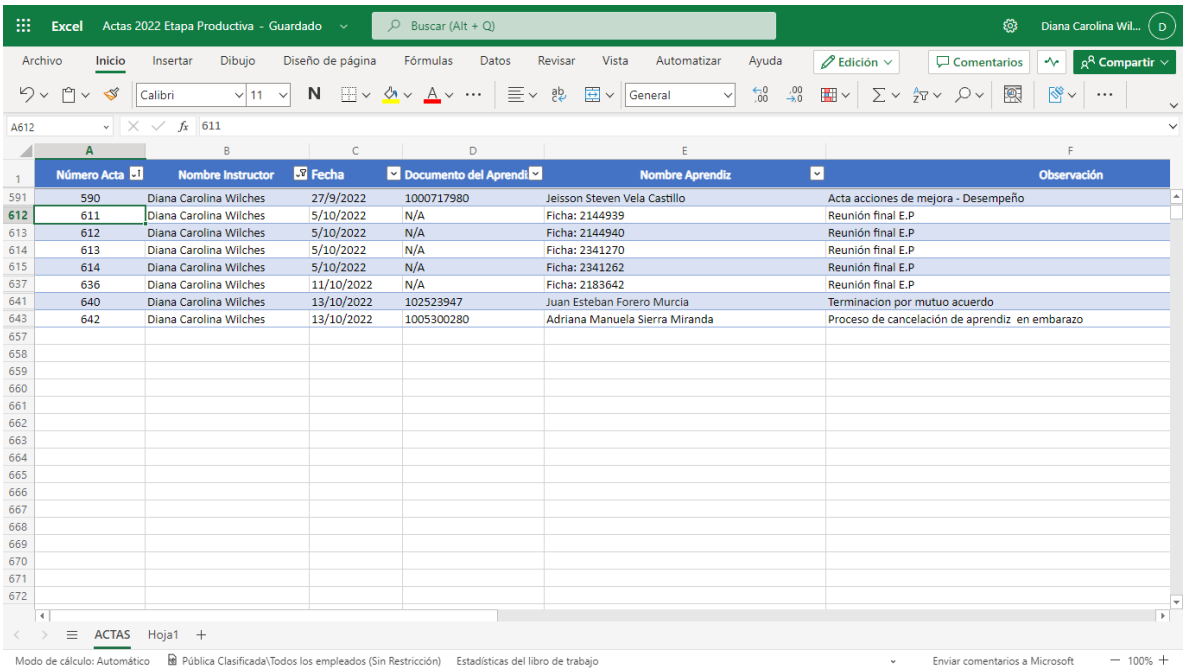
Nuestros archivos

Resultados de todos los archivos > Archivos de etaproductivacga > ACTAS 2022

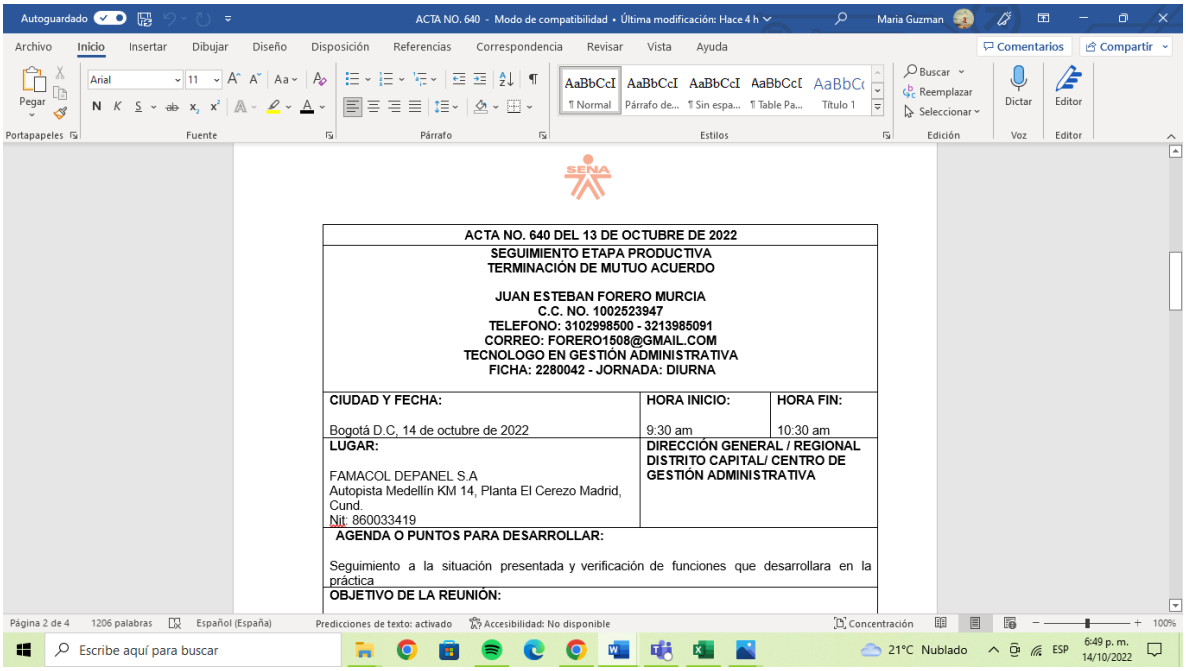
Nombre	Ubicación	Modificado por	Modificado
Actas 2022 Etapa Productiva.xlsx	ACTAS 2022	Diana Carolina Wilches Gu	hace 37 minutos

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive



Número Acta	Nombre Instructor	Fecha	Documento del Aprendi	Nombre Aprendiz	Observación
590	Diana Carolina Wilches	27/9/2022	1000717980	Jeisson Steven Vela Castillo	Acta acciones de mejora - Desempeño
611	Diana Carolina Wilches	5/10/2022	N/A	Ficha: 2144939	Reunión final E.P
612	Diana Carolina Wilches	5/10/2022	N/A	Ficha: 2144940	Reunión final E.P
613	Diana Carolina Wilches	5/10/2022	N/A	Ficha: 2341270	Reunión final E.P
614	Diana Carolina Wilches	5/10/2022	N/A	Ficha: 2341262	Reunión final E.P
636	Diana Carolina Wilches	11/10/2022	N/A	Ficha: 2183642	Reunión final E.P
640	Diana Carolina Wilches	13/10/2022	102523947	Juan Esteban Forero Murcia	Terminacion por mutuo acuerdo
642	Diana Carolina Wilches	13/10/2022	1005300280	Adriana Manuela Sierra Miranda	Proceso de cancelación de aprendiz en embarazo



ACTA NO. 640 DEL 13 DE OCTUBRE DE 2022

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
TERMINACIÓN DE MUTUO ACUERDO

JUAN ESTEBAN FORERO MURCIA
C.C. NO. 1002523947
TELEFONO: 3102998500 - 3213985091
CORREO: FORERO1508@GMAIL.COM
TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FICHA: 2280042 - JORNADA: DIURNA

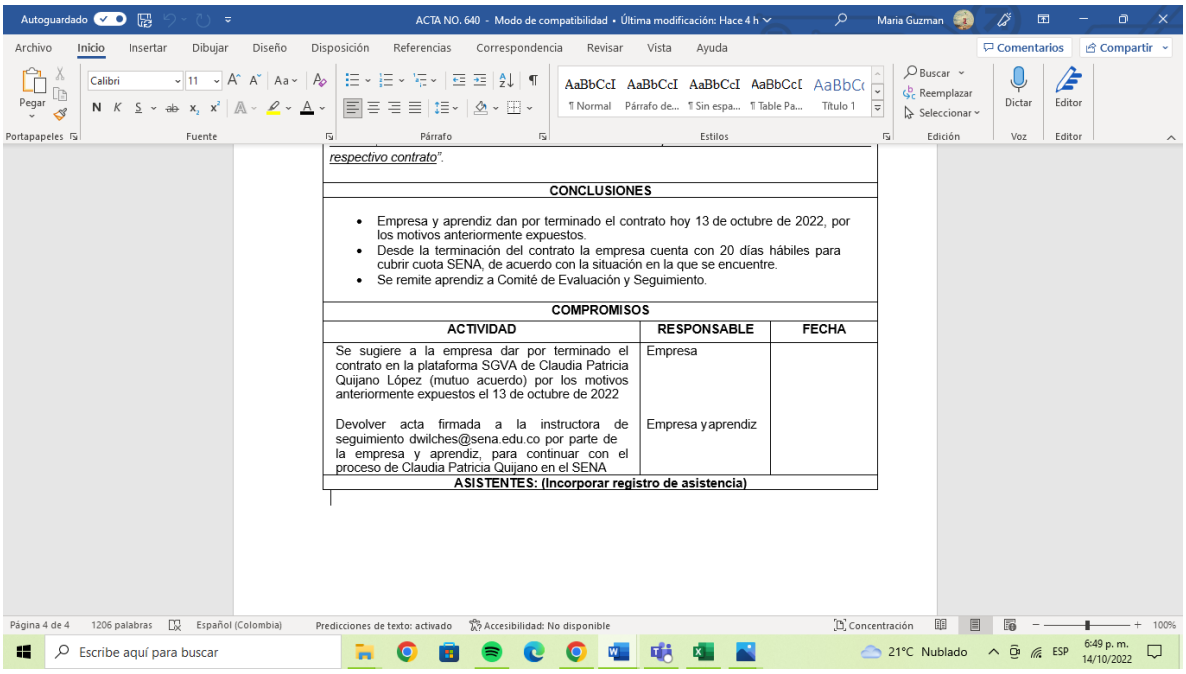
CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bogotá D.C, 14 de octubre de 2022	9:30 am	10:30 am

LUGAR:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL/ CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FAMACOL DEPANEL S.A Autopista Medellín KM 14, Planta El Cerezo Madrid, Cund. Nit: 860033419	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Seguimiento a la situación presentada y verificación de funciones que desarrollara en la práctica

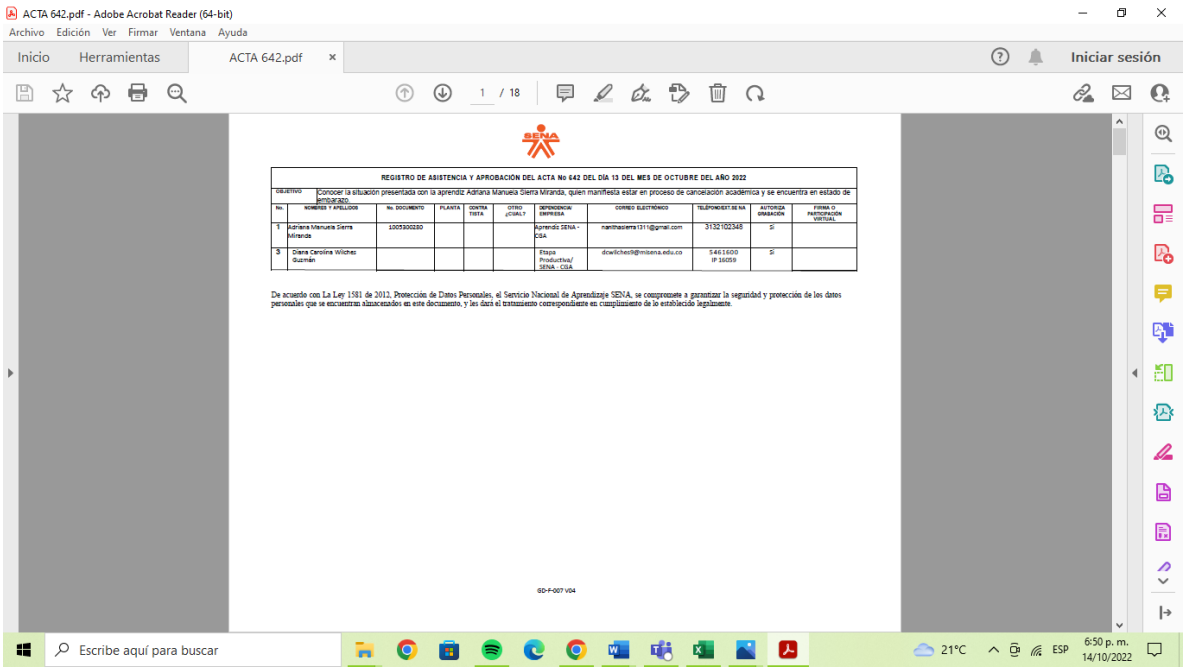
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:



respectivo contrato".

CONCLUSIONES
• Empresa y aprendiz dan por terminado el contrato hoy 13 de octubre de 2022, por los motivos anteriormente expuestos. • Desde la terminación del contrato la empresa cuenta con 20 días hábiles para cubrir cuota SENA, de acuerdo con la situación en la que se encuentre. • Se remite aprendiz a Comité de Evaluación y Seguimiento.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Se sugiere a la empresa dar por terminado el contrato en la plataforma SGVA de Claudia Patricia Quijano López (mutuo acuerdo) por los motivos anteriormente expuestos el 13 de octubre de 2022	Empresa	
Devolver acta firmada a la instructora de seguimiento dwilches@sena.edu.co por parte de la empresa y aprendiz, para continuar con el proceso de Claudia Patricia Quijano en el SENA	Empresa y aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		



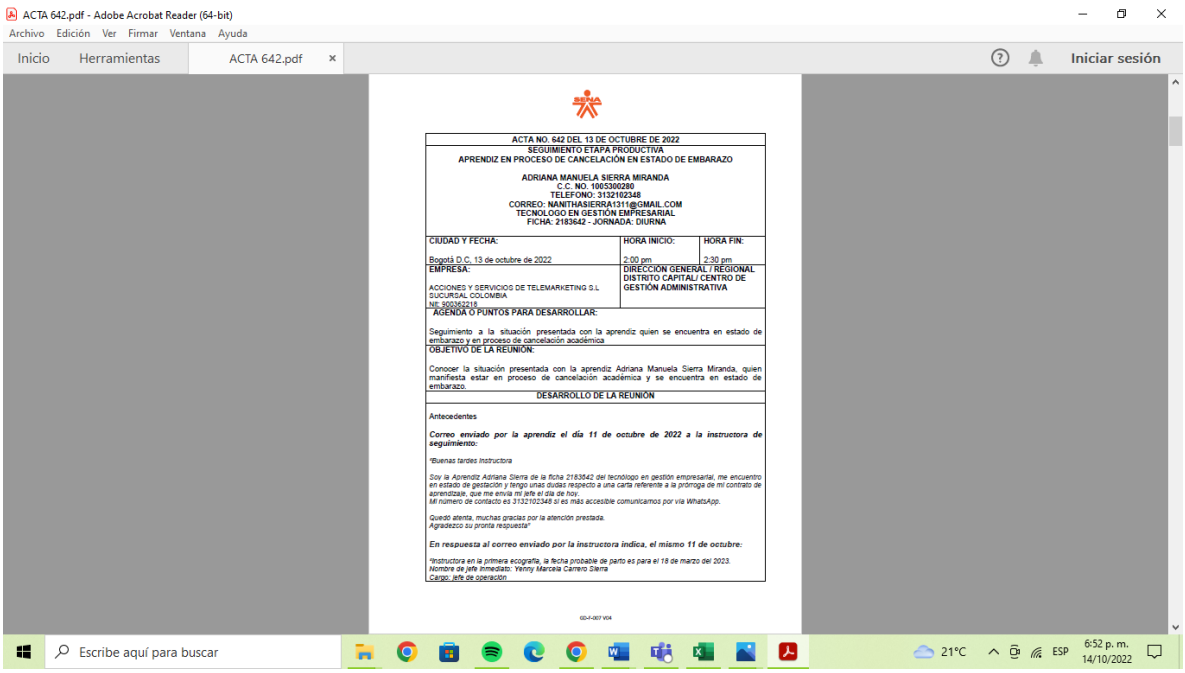
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 642 DEL DÍA 13 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO: Conocer la situación presentada con la aprendiz Adriana Manuela Sierra Miranda, quien manifiesta estar en proceso de cancelación académica y se encuentra en estado de embarazo.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana Manuela Sierra Miranda	1005300280				Aprendiz SENA - CSA	marithasierra1311@gmail.com	3132102348	SI	
3	Diana Carolina Wilches Guzmán					Etapa Productiva/ SENA - CSA	dcwilches9@misena.edu.co	5461600 IP 16059	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



ACTA 642.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas ACTA 642.pdf Iniciar sesión

ACTA NO. 642 DEL 13 DE OCTUBRE DE 2022
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
APRENDIZ EN PROCESO DE CANCELACIÓN EN ESTADO DE EMBARAZO

ADRIANA MANUELA SIERRA MIRANDA
C.C. NO. 1005300280
TELEFONO: 3132102348
CORREO: NANITHASIERRA1311@GMAIL.COM
TECNOLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL
FICHA: 2183642 - JORNADA: DIURNA

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bogotá D.C, 13 de octubre de 2022	2:00 pm	2:30 pm
EMPRESA: ACCIONES Y SERVICIOS DE TELEMARKETING S.L SUCURSAL COLOMBIA NIt: 900362218	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL/ CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Seguimiento a la situación presentada con la aprendiz quien se encuentra en estado de embarazo y en proceso de cancelación académica

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Conocer la situación presentada con la aprendiz Adriana Manuela Sierra Miranda, quien manifiesta estar en proceso de cancelación académica y se encuentra en estado de embarazo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Antecedentes

Correo enviado por la aprendiz el día 11 de octubre de 2022 a la instructora de seguimiento:

"Buenas tardes instructora

Soy la Aprendiz Adriana Sierra de la ficha 2183642 del tecnologo en gestion empresarial, me encuentro en estado de gestación y tengo unas dudas respecto a una carta referente a la prórroga de mi contrato de aprendizaje, que me envia mi jefe el dia de hoy.
Mi numero de contacto es 3132102348 si es más accesible comunicamos por via WhatsApp.

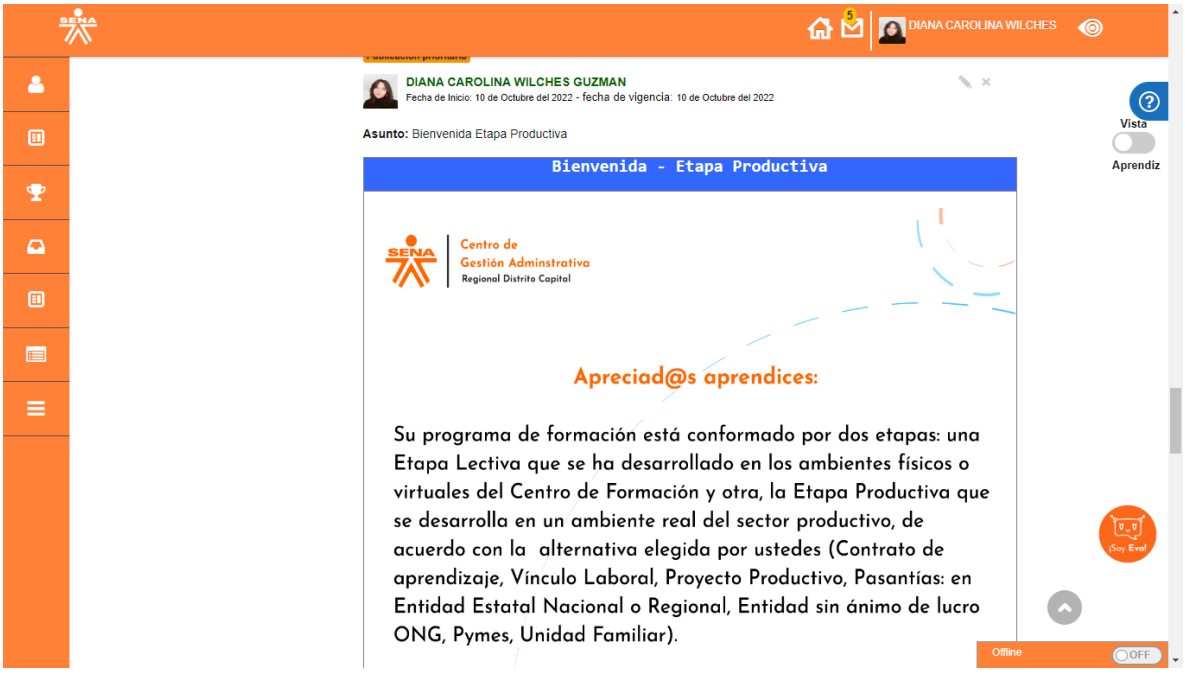
Quedo atenta, muchas gracias por la atencion prestada.
Agradezco su pronta respuesta"

En respuesta al correo enviado por la instructora indica, el mismo 11 de octubre:

"Instructora en la primera ecografía, la fecha probable de parto es para el 18 de marzo del 2023.
Nombre de jefe inmediato: Yenny Marcela Carrero Sierra
Cargo: Jefe de operación

Escribe aquí para buscar 21°C ESP 6:52 p. m. 14/10/2022

3. Obligaciones 3 y 4:



DIANA CAROLINA WILCHES

DIANA CAROLINA WILCHES GUZMAN
Fecha de Inicio: 10 de Octubre del 2022 - fecha de vigencia: 10 de Octubre del 2022

Asunto: Bienvenida Etapa Productiva

Vista
Aprendiz

Bienvenida - Etapa Productiva

Centro de Gestión Adminstrativa
Regional Distrito Capital

Apreciad@s aprendices:

Su programa de formación está conformado por dos etapas: una Etapa Lectiva que se ha desarrollado en los ambientes físicos o virtuales del Centro de Formación y otra, la Etapa Productiva que se desarrolla en un ambiente real del sector productivo, de acuerdo con la alternativa elegida por ustedes (Contrato de aprendizaje, Vínculo Laboral, Proyecto Productivo, Pasantías: en Entidad Estatal Nacional o Regional, Entidad sin ánimo de lucro ONG, Pymes, Unidad Familiar).

¡Soy Eva!

Offline OFF


DIANA CAROLINA WILCHES
Instructor
JONH WILLIAN BARRETO JIMENEZ
Instructor
OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Instructor
Administrador LMS
Instructor
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Instructor
DIANA CAROLINA WILCHES GUZMAN
Instructor
JEISSON VLADIMIR CHAVES
Instructor
Publicación prioritaria
DIANA CAROLINA WILCHES GUZMAN
Fecha de Inicio: 10 de Octubre del 2022
Asunto: Actividad #1 - Etapa Productiva
Actividad #1 - Etapa Productiva
Centro de Gestión Adminstrativa
Regional Distrito Capital
EVIDENCIA DATOS EMPRESA Y APRENDIZ
ENVÍO F023 PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA.
Apreciad@s aprendices:
Envío el formato F023 para el registro de la Planeación, Seguimiento y Evaluación de su Etapa Productiva. Se debe diligenciar de manera conjunta entre aprendiz y su Jefe Inmediato.
Es de tener en cuenta que este formato podrá ser elaborado utilizando las herramientas TIC, firmado, escaneado para que usted lo suba a Territorium.
Por favor diligencie la información de la primera página del formato, de acuerdo con las funciones laborales que realiza en la empresa, teniendo en cuenta el perfil de su programa de formación. (Ver Lista de Chequeo adjunto).
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


DIANA CAROLINA WILCHES
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Mètricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Publicación prioritaria
DIANA CAROLINA WILCHES GUZMAN
Fecha de Inicio: 7 horas Antes
Asunto: BitÃ¡coras - Etapa Productiva
Bitácoras - Etapa Productiva
Centro de Gestión Adminstrativa
Regional Distrito Capital
ENVÍO BITÁCORAS QUINCENALES
Apreciad@s aprendices:
Envío en archivos adjuntos, el formato de bitácoras con las instrucciones para su diligenciamiento y la Proyección de las Fechas.
Cada aprendiz con su Jef@ Inmediato, deberá diligenciar y firmar las bitácoras quincenales con las fechas relacionadas en el archivo adjunto. Se permite firma digitalizada, si se realiza el trabajo en remoto. Puede guiarse en este link para digitalizar su firma
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


DIANA CAROLINA WILCHES
DIANA CAROLINA WILCHES GUZMAN
Fecha de Inicio: 10 de Octubre del 2022 - fecha de vigencia: 10 de Octubre del 2022
Asunto: Bienvenida Etapa Productiva
Bienvenida - Etapa Productiva
Centro de Gestión Adminstrativa
Regional Distrito Capital
Apreciad@s aprendices:
Su programa de formación está conformado por dos etapas: una Etapa Lectiva que se ha desarrollado en los ambientes físicos o virtuales del Centro de Formación y otra, la Etapa Productiva que se desarrolla en un ambiente real del sector productivo, de acuerdo con la alternativa elegida por ustedes (Contrato de aprendizaje, Vínculo Laboral, Proyecto Productivo, Pasantías: en Entidad Estatal Nacional o Regional, Entidad sin ánimo de lucro ONG, Pymes, Unidad Familiar).
Extendemos a ustedes una cordial BIENVENIDA y les
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


DIANA CAROLINA WILCHES
Instructor
NANCY JAIMES ROJAS
Instructor
MERY LILIANA VELASQUEZ PASCAGAZA
Instructor
STELLA JULIO SORIANO
Instructor
GLORIA DEL PILAR BERNAL PEÑA
Instructor
LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNANDEZ
Instructor
INGRY CATERINE PINTO CASTAÑEDA
Instructor
CRISTIAN JULIAN RAMIREZ ORTIZ
Instructor
DIANA CAROLINA WILCHES GUZMAN
Fecha de Inicio: 10 de Octubre del 2022
Asunto: Actividad #1 - Etapa Productiva
Actividad #1 - Etapa Productiva
Centro de Gestión Adminstrativa
Regional Distrito Capital
EVIDENCIA DATOS EMPRESA Y APRENDIZ
ENVÍO F023 PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA.
Apreciad@s aprendices:
Envío el formato F023 para el registro de la Planeación, Seguimiento y Evaluación de su Etapa Productiva. Se debe diligenciar de manera conjunta entre aprendiz y su Jefe Inmediato.
Es de tener en cuenta que este formato podrá ser elaborado utilizando las herramientas TIC, firmado, escaneado para que usted lo suba a Territorium.
Por favor diligencie la información de la primera página del formato, de acuerdo con las funciones laborales que realiza en la empresa, teniendo en cuenta el perfil de su programa de formación. (Ver Lista de Chequeo adjunto).
Su Jef@ Inmediato, es quien evaluará los Aspectos Comportamentales y Técnicos, de acuerdo con el desempeño del aprendiz.
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


DIANA CAROLINA WILCHES
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
DIANA CAROLINA WILCHES GUZMAN
Fecha de Inicio: 7 horas Antes
Asunto: Bitácoras - Etapa Productiva
Bitácoras - Etapa Productiva
Centro de Gestión Adminstrativa
Regional Distrito Capital
ENVÍO BITÁCORAS QUINCENALES
Apreciad@s aprendices:
Envío en archivos adjuntos, el formato de bitácoras con las instrucciones para su diligenciamiento y la Proyección de las Fechas.
Cada aprendiz con su Jef@ Inmediato, deberá diligenciar y firmar las bitácoras quincenales con las fechas relacionadas en el archivo adjunto. Se permite firma digitalizada, si se realiza el trabajo en remoto. Puede guiarse en este link para digitalizar su firma https://youtu.be/EtOXaKpWrOU.
L@s aprendices con alternativas diferentes al Contrato de Aprendizaje, que iniciaron su Etapa Productiva en fechas anteriores o posteriores,
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

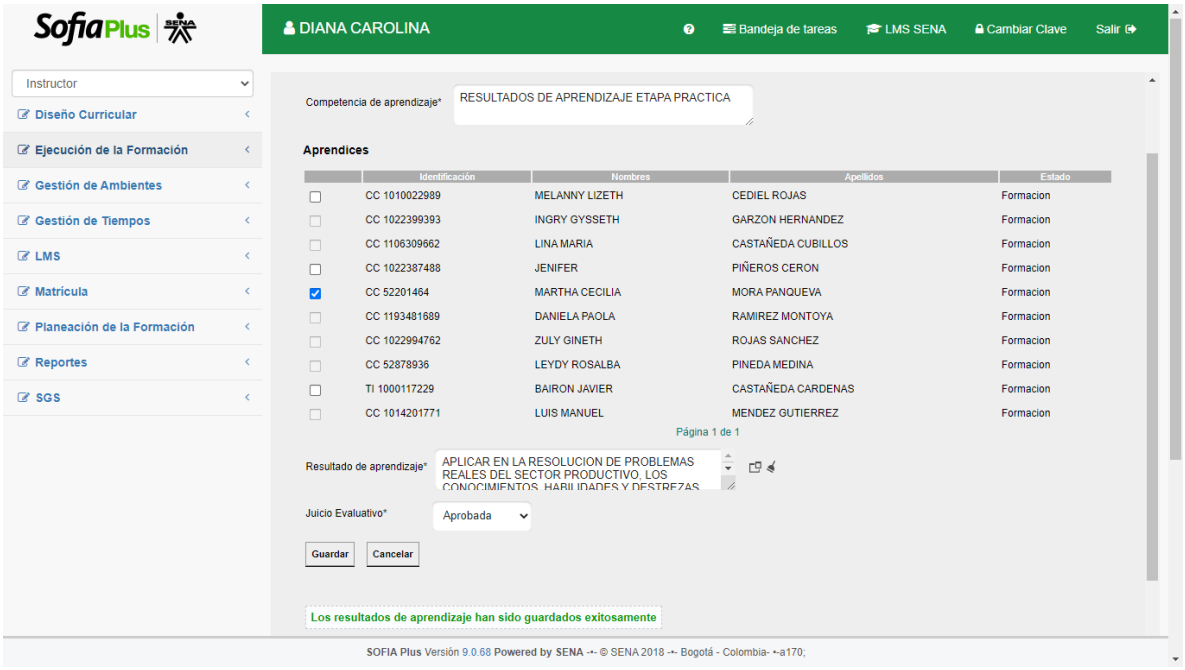

DIANA CAROLINA WILCHES
Publicación prioritaria
DIANA CAROLINA WILCHES GUZMAN
Fecha de Inicio: 30 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2022
Asunto: Reunión final Etapa Productiva - Ficha: 2341262
Reunión final - Etapa Productiva
Apreciad@s aprendices.
Les envío un fraternal saludo, por medio del presente los cito a reunión final de Etapa Productiva que se llevará a cabo:
FECHA: MIERCOLES 05 DE OCTUBRE DE 2022
HORA: 12:10 PM
LUGAR: PLATAFORMA TEAMS (Virtual) Mañana se enviará enlace de ingreso a sus correos.
La ASISTENCIA ES IMPORTANTE, (Reglamento del Aprendiz Acuerdo 007 de 2012) Por favor presentar esta citación a su jefe inmediato o quien autorice la Empresa Patrocinadora (Si se encuentra realizando la práctica), para que se pueda conectar. AUSENCIA JUSTIFICADA por este lapso (no se repone el tiempo, debido a que hace parte de la formación: etapa productiva).
Por medio de esta charla se darán directrices respecto a los documentos finales de la etapa productiva, teniendo en cuenta que, la mayoria termina en el mes de OCTUBRE de 2022.
Gracias por su atención.
Atte.
Diana Carolina Wilches Guzman
Instructora Etapa Productiva
dwilches@sena.edu.co
Diana Carolina Wilches Guzmán - Instructora
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

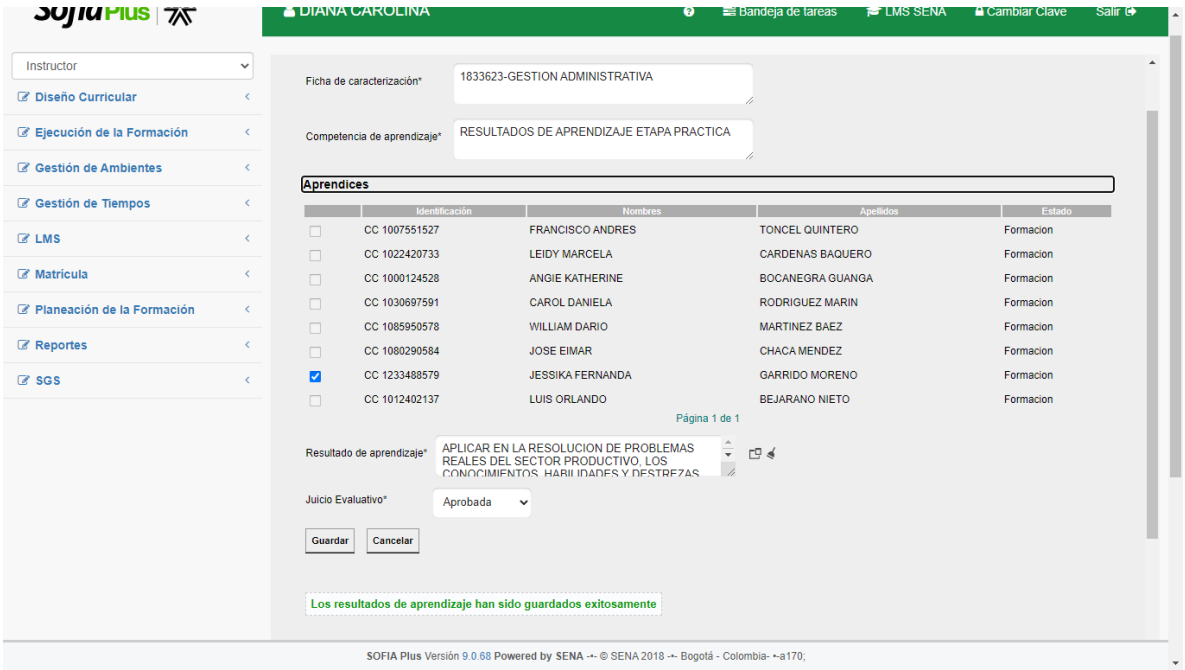


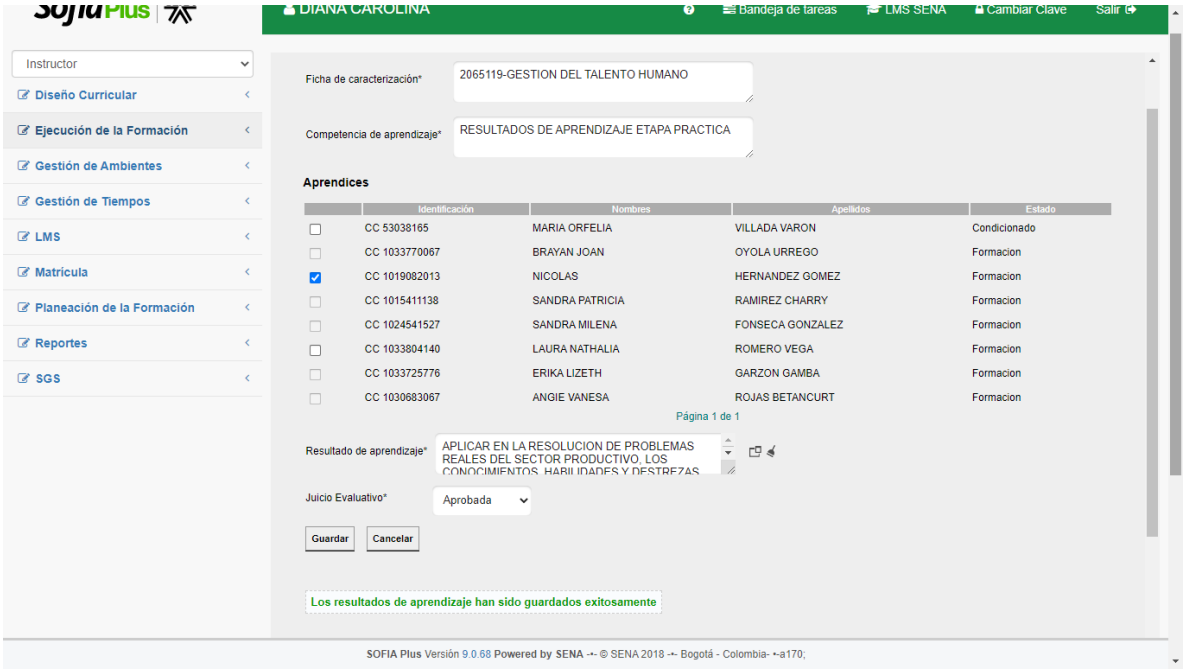
4. Obligación 5:



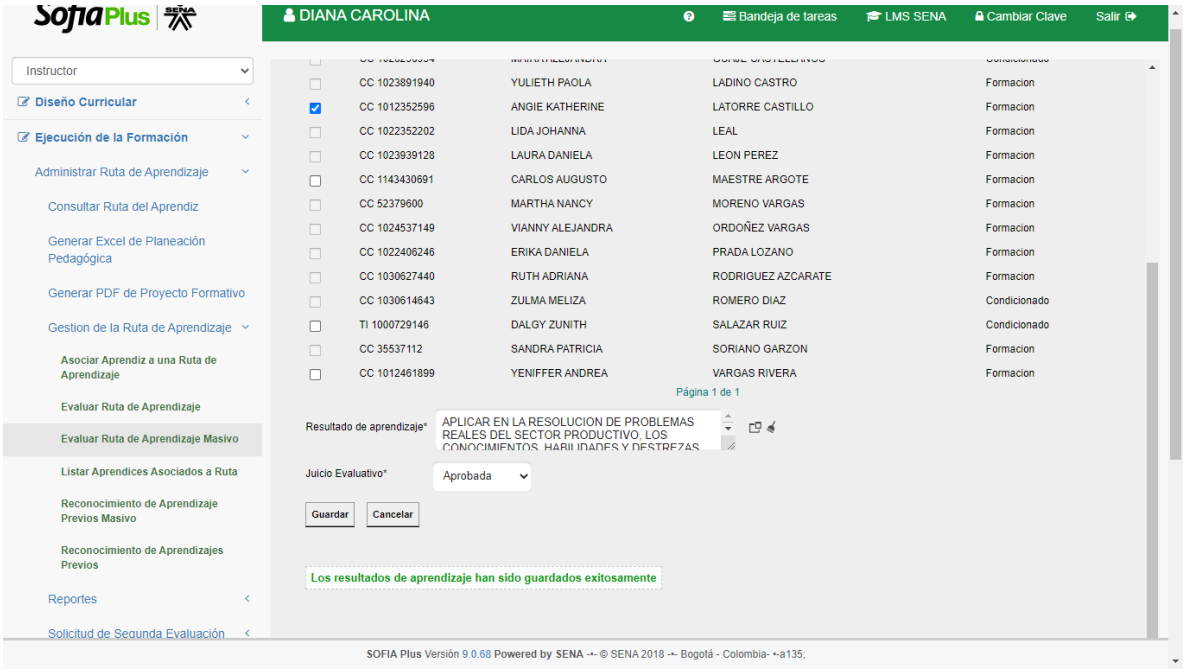
5. Obligación 6:



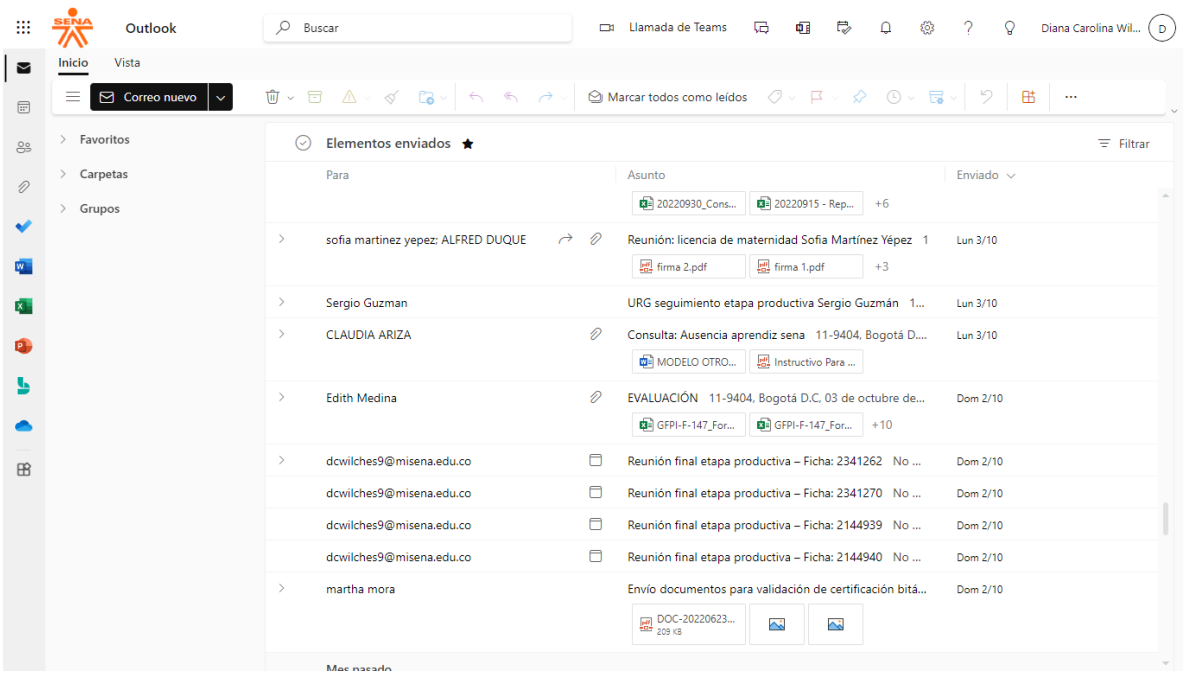


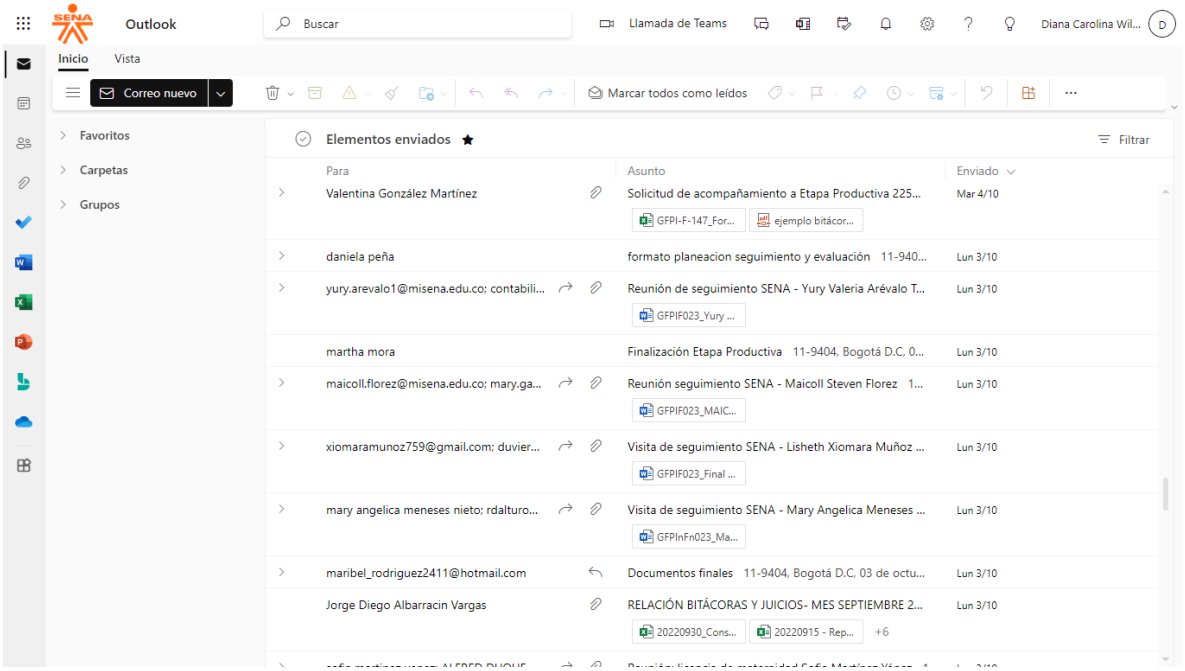

DIANA CAROLINA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Ficha de caracterización*
2065119-GESTION DEL TALENTO HUMANO
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 53038165 MARIA ORFELIA VILLADA VARON Condicionado
CC 1033770067 BRAYAN JOAN OYOLA URREGO Formacion
CC 1019082013 NICOLAS HERNANDEZ GOMEZ Formacion
CC 1015411138 SANDRA PATRICIA RAMIREZ CHARRY Formacion
CC 1024541527 SANDRA MILENA FONSECA GONZALEZ Formacion
CC 1033804140 LAURA NATHALIA ROMERO VEGA Formacion
CC 1033725776 ERIKA LIZETH GARZON GAMBA Formacion
CC 1030683067 ANGIE VANESA ROJAS BETANCURT Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a170;

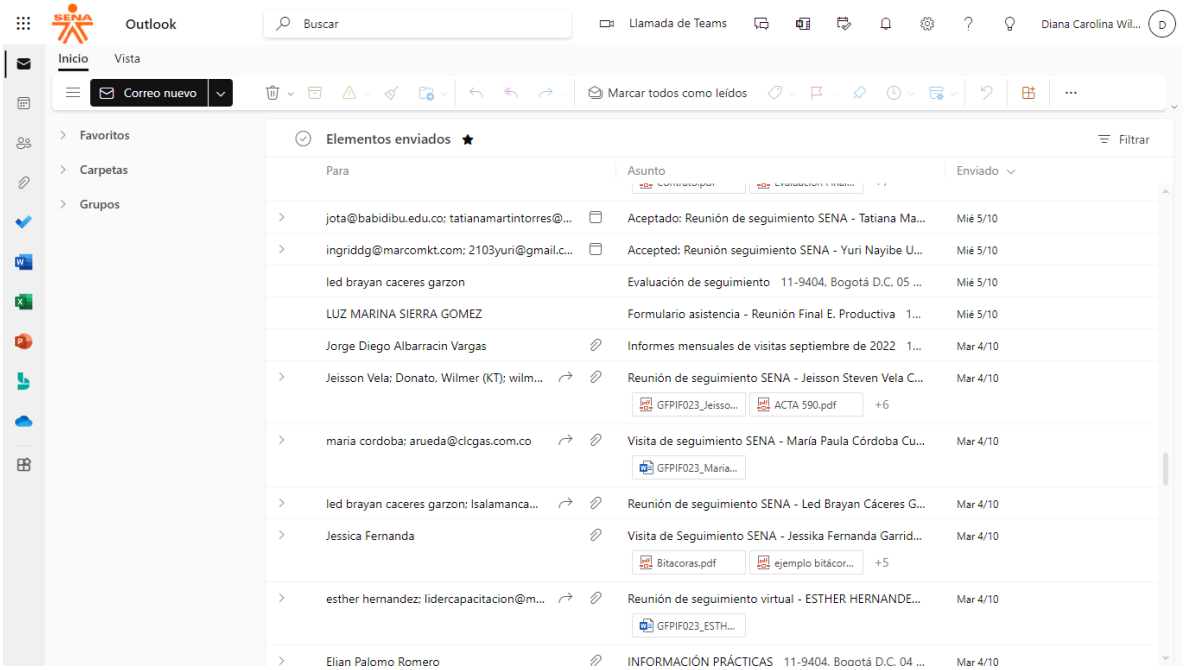

Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos†
Estado
CC 16495746 LUIS HUMBERTO CAICEDO CORTES Formacion
CC 52089294 AURA MARIA CAMACHO LIGIO Formacion
CC 1061709732 CAROLD KATERINNE CEDEÑO CALDON Formacion
CC 51815341 MARTHA CECILIA CERON ARTUNDUAGA Formacion
CC 52016652 YESNERI DEL CARMEN GOMEZ CATAÑO Formacion
CC 51971060 LILIANA HERNANDEZ VILLA Formacion
CC 52748444 EDITH MARINA MEDINA CONTRERAS Formacion
CC 52081136 GLORIA ESPERANZA MEDINA GUZMAN Formacion
CC 1032472131 DIANA CAROLINA MURR LEAL Condicionado
CC 51980189 MYRIAN JANETH ORTEGA ROMERO Formacion
CC 53118920 MARIA FERNANDA PEREZ MACIAS Condicionado
CC 19258231 PROSPERO ALFREDO RODRIGUEZ MEJIA Condicionado
CC 53053843 VIVIANA ANDREA ROSAS MARTINEZ Formacion
CC 6765484 JOSE ORLANDO SANABRIA RONDEROS Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a170;

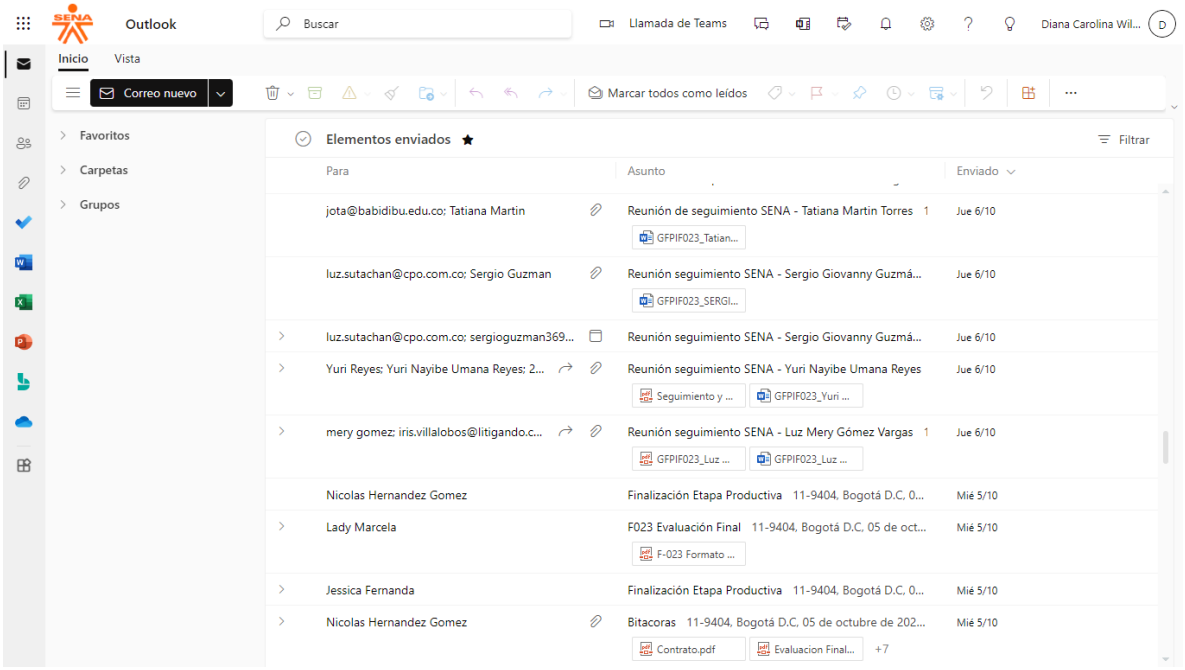


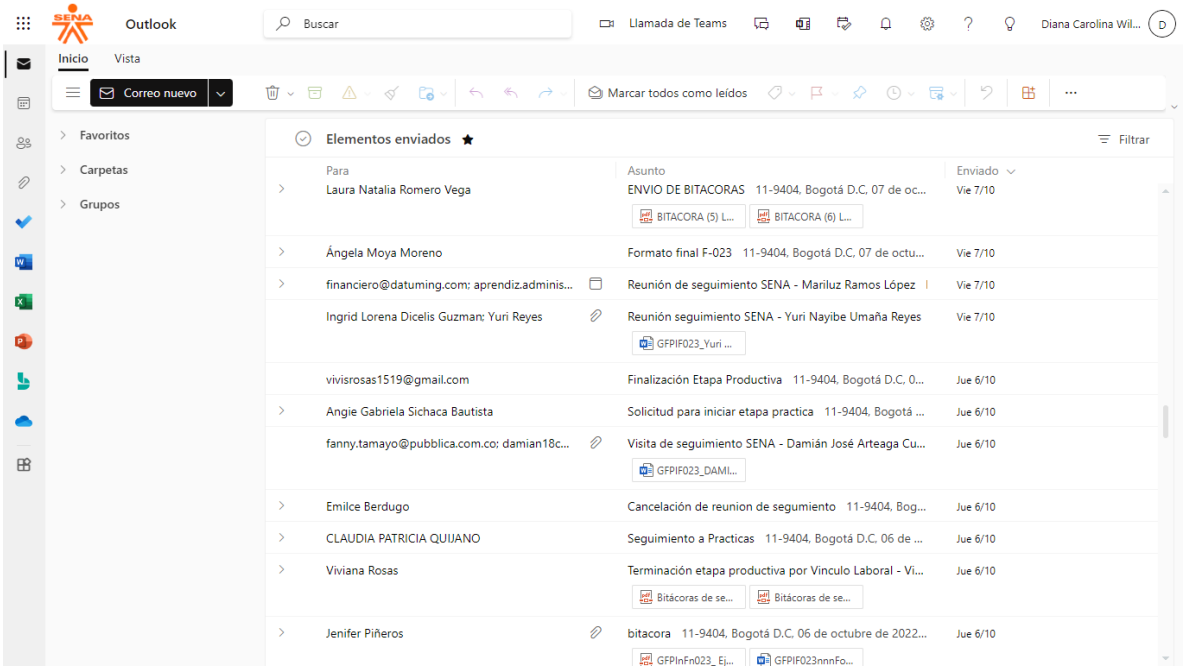
6. Obligación 11:

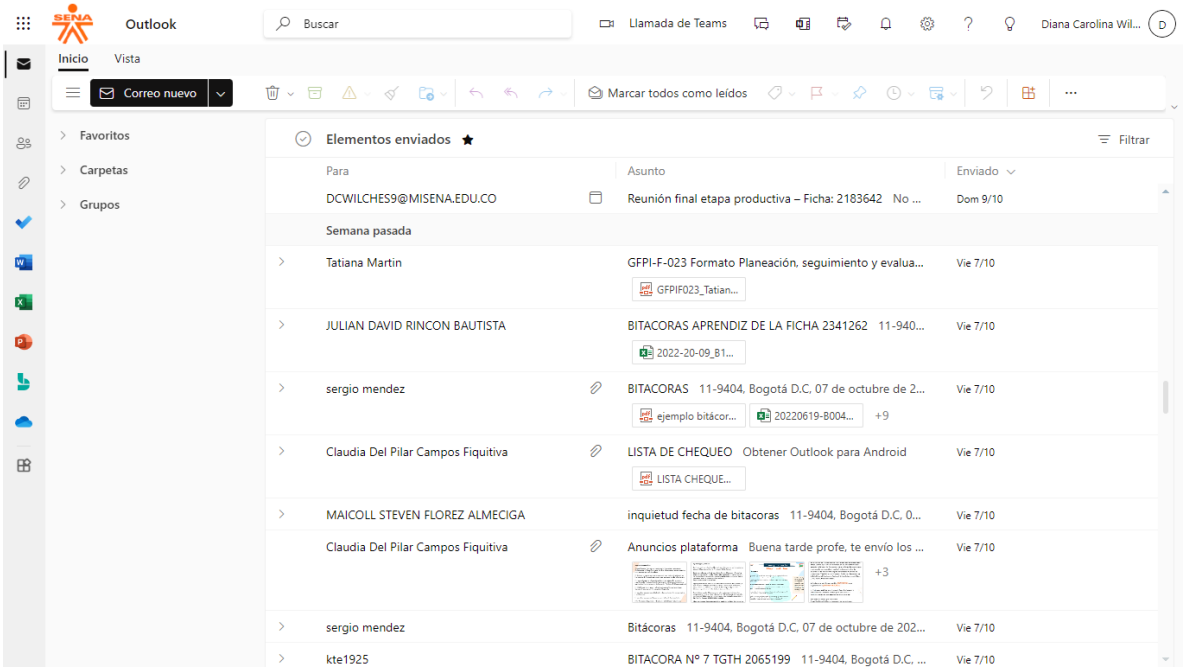


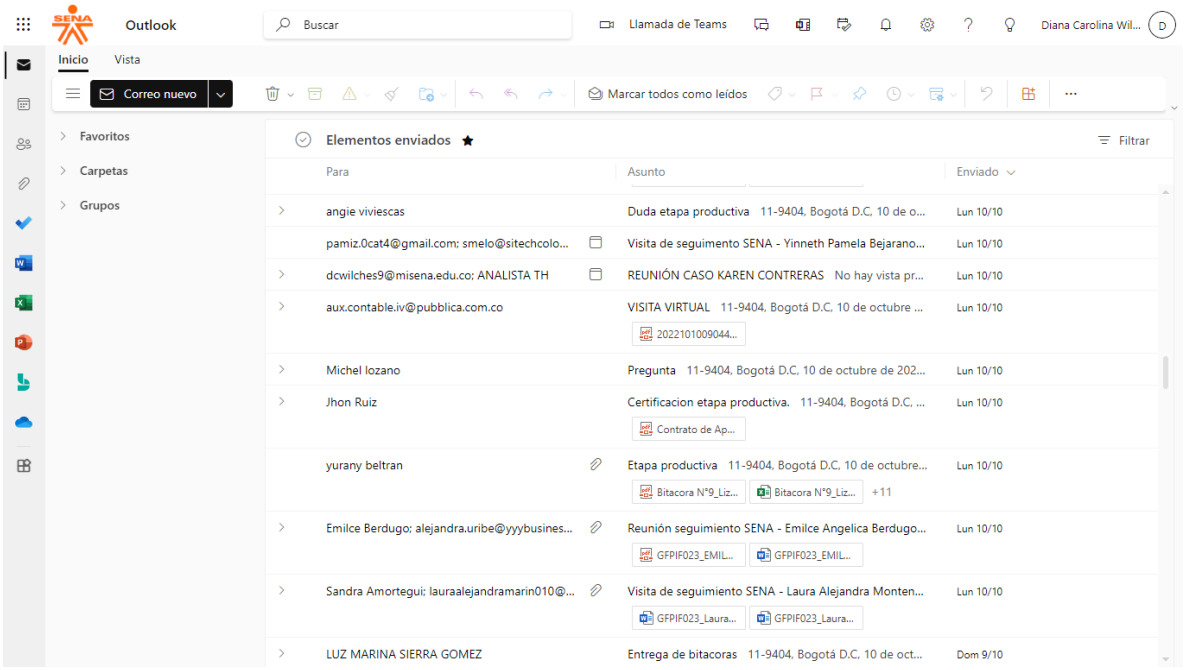

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Diana Carolina Wil...
Inicio
Vista
Correo nuevo
Marcar todos como leídos
Favoritos
Carpetas
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
Para
Asunto
Enviado
Valentina González Martínez
Solicitud de acompañamiento a Etapa Productiva 225...
GFPI-F-147_For...
ejemplo bitácor...
Mar 4/10
daniela peña
formato planeacion seguimiento y evaluación 11-940...
Lun 3/10
yury.arevalo1@misena.edu.co; contabili...
Reunión de seguimiento SENA - Yury Valeria Arévalo T...
GFPIF023_Yury ...
Lun 3/10
martha mora
Finalización Etapa Productiva 11-9404, Bogotá D.C, 0...
Lun 3/10
maicoll.florez@misena.edu.co; mary.ga...
Reunión seguimiento SENA - Maicoll Steven Florez 1...
GFPIF023_MAIC...
Lun 3/10
xiomaramunoz759@gmail.com; duvier...
Visita de seguimiento SENA - Lisheth Xiomara Muñoz ...
GFPIF023_Final ...
Lun 3/10
mary angelica meneses nieto; rdalturo...
Visita de seguimiento SENA - Mary Angelica Meneses ...
GFPInFn023_Ma...
Lun 3/10
maribel_rodriguez2411@hotmail.com
Documentos finales 11-9404, Bogotá D.C, 03 de octu...
Lun 3/10
Jorge Diego Albarracin Vargas
RELACIÓN BITÁCORAS Y JUICIOS- MES SEPTIEMBRE 2...
20220930_Cons...
20220915 - Rep...
+6
Lun 3/10

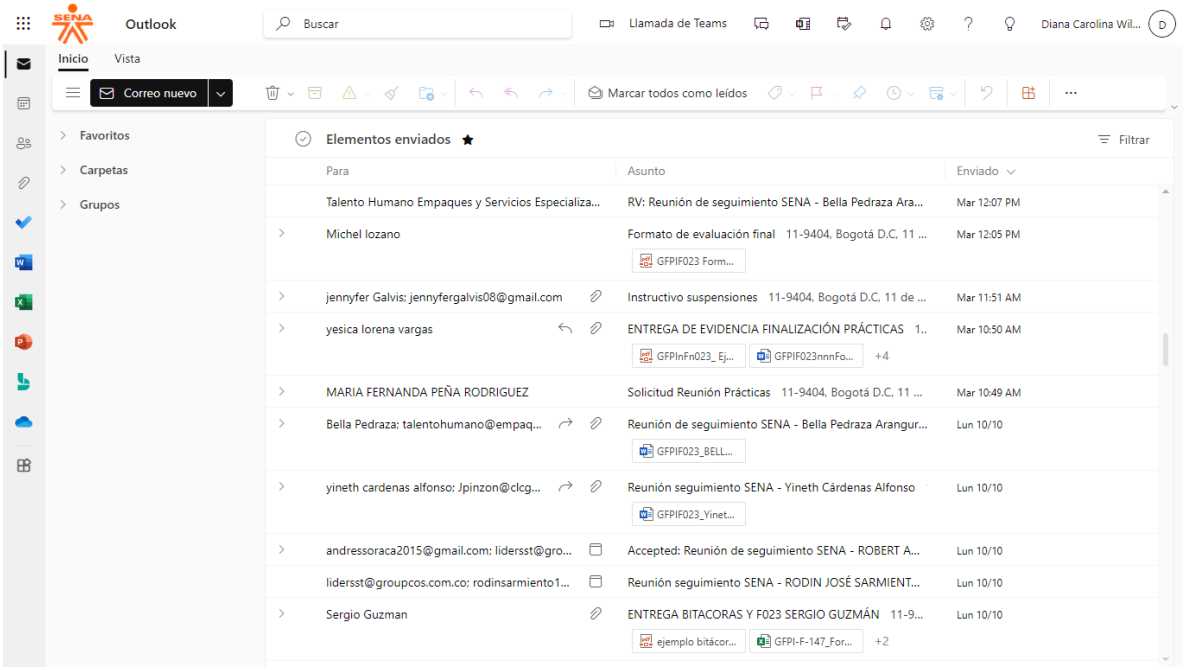

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Diana Carolina Wil...
Inicio
Vista
Correo nuevo
Marcar todos como leídos
Favoritos
Carpetas
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
Para
Asunto
Enviado
jota@babidibu.edu.co; tatianamartintorres@...
Aceptado: Reunión de seguimiento SENA - Tatiana Ma...
Mié 5/10
ingriddg@marcomkt.com; 2103yuri@gmail.c...
Accepted: Reunión seguimiento SENA - Yuri Nayibe U...
Mié 5/10
led brayan caceres garzon
Evaluación de seguimiento 11-9404, Bogotá D.C, 05 ...
Mié 5/10
LUZ MARINA SIERRA GOMEZ
Formulario asistencia - Reunión Final E. Productiva 1...
Mié 5/10
Jorge Diego Albarracin Vargas
Informes mensuales de visitas septiembre de 2022 1...
Mar 4/10
Jeisson Vela; Donato, Wilmer (KT); wilm...
Reunión de seguimiento SENA - Jeisson Steven Vela C...
GFPIF023_Jeisso...
ACTA 590.pdf
+6
Mar 4/10
maria cordoba; arueda@clcgas.com.co
Visita de seguimiento SENA - María Paula Córdoba Cu...
GFPIF023_Maria...
Mar 4/10
led brayan caceres garzon; lsalamanca...
Reunión de seguimiento SENA - Led Brayan Cáceres G...
Mar 4/10
Jessica Fernanda
Visita de Seguimiento SENA - Jessika Fernanda Garrid...
Bitacoras.pdf
ejemplo bitácor...
+5
Mar 4/10
esther hernandez; lidercapacitacion@m...
Reunión de seguimiento virtual - ESTHER HERNANDE...
GFPIF023_ESTH...
Mar 4/10
Elian Palomo Romero
INFORMACIÓN PRÁCTICAS 11-9404, Bogotá D.C, 04 ...
Mar 4/10

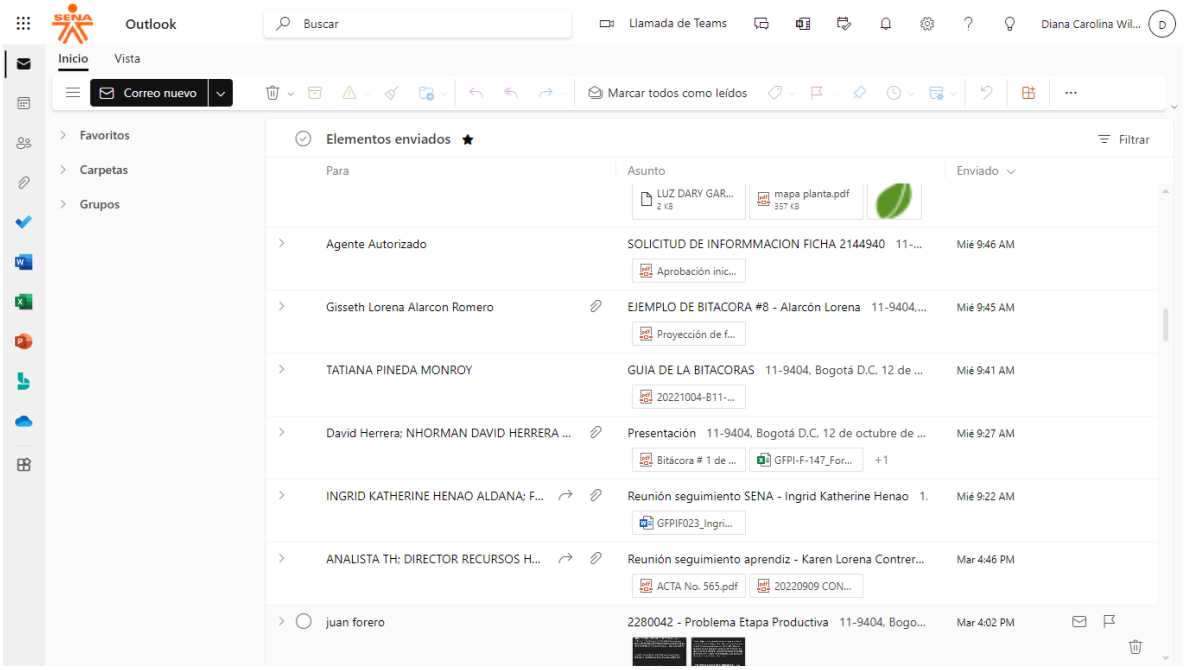

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Diana Carolina Wil...
Inicio
Vista
Correo nuevo
Marcar todos como leídos
Favoritos
Carpetas
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
Para
Asunto
Enviado
jota@babidibu.edu.co; Tatiana Martin
Reunión de seguimiento SENA - Tatiana Martin Torres 1
Jue 6/10
GFPIF023_Tatian...
luz.sutachan@cpo.com.co; Sergio Guzman
Reunión seguimiento SENA - Sergio Giovanny Guzmá...
Jue 6/10
GFPIF023_SERGI...
luz.sutachan@cpo.com.co; sergioguzman369...
Reunión seguimiento SENA - Sergio Giovanny Guzmá...
Jue 6/10
Yuri Reyes; Yuri Nayibe Umana Reyes; 2...
Reunión seguimiento SENA - Yuri Nayibe Umana Reyes
Jue 6/10
Seguimiento y ...
GFPIF023_Yuri ...
mery gomez; iris.villalobos@litigando.c...
Reunión seguimiento SENA - Luz Mery Gómez Vargas 1
Jue 6/10
GFPIF023_Luz ...
GFPIF023_Luz ...
Nicolas Hernandez Gomez
Finalización Etapa Productiva 11-9404, Bogotá D.C, 0...
Mié 5/10
Lady Marcela
F023 Evaluación Final 11-9404, Bogotá D.C, 05 de oct...
Mié 5/10
F-023 Formato ...
Jessica Fernanda
Finalización Etapa Productiva 11-9404, Bogotá D.C, 0...
Mié 5/10
Nicolas Hernandez Gomez
Bitacoras 11-9404, Bogotá D.C, 05 de octubre de 202...
Mié 5/10
Contrato.pdf
Evaluacion Final...
+7

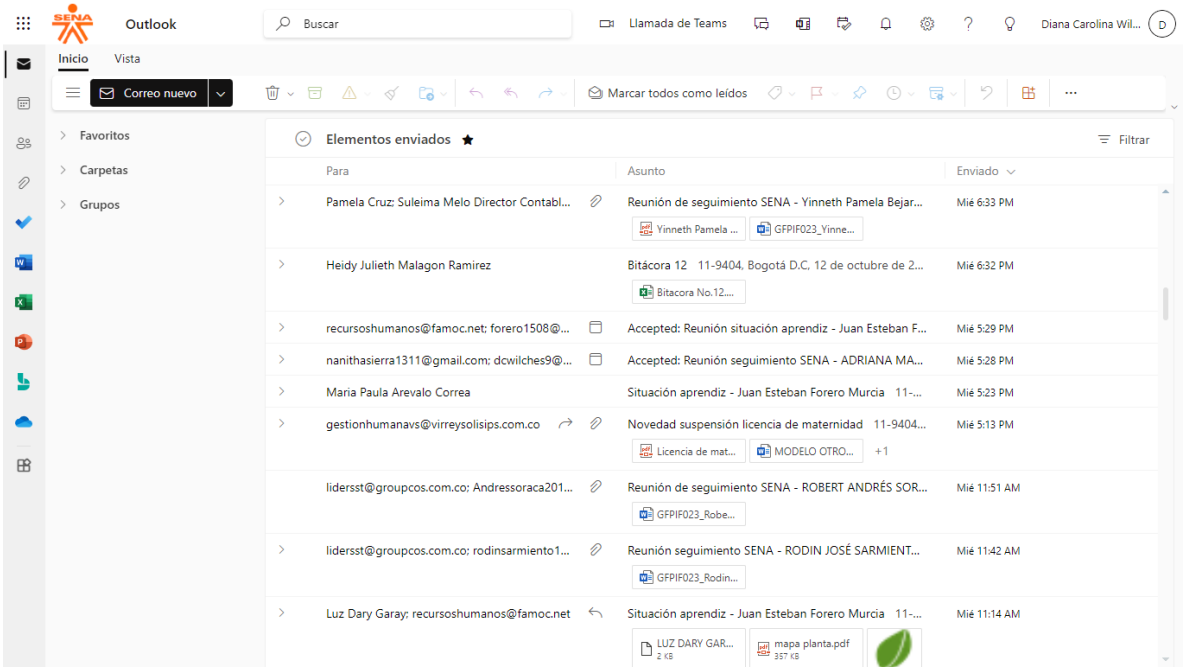

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Diana Carolina Wil...
Inicio
Vista
Correo nuevo
Marcar todos como leídos
Favoritos
Carpetas
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
Para
Asunto
Enviado
Laura Natalia Romero Vega
ENVIO DE BITACORAS 11-9404, Bogotá D.C, 07 de oc...
Vie 7/10
BITACORA (5) L...
BITACORA (6) L...
Ángela Moya Moreno
Formato final F-023 11-9404, Bogotá D.C, 07 de octu...
Vie 7/10
financiero@datuming.com; aprendiz.adminis...
Reunión de seguimiento SENA - Mariluz Ramos López
Vie 7/10
Ingrid Lorena Dicelis Guzman; Yuri Reyes
Reunión seguimiento SENA - Yuri Nayibe Umaña Reyes
Vie 7/10
GFPIF023_Yuri ...
vivisrosas1519@gmail.com
Finalización Etapa Productiva 11-9404, Bogotá D.C, 0...
Jue 6/10
Angie Gabriela Sichaca Bautista
Solicitud para iniciar etapa practica 11-9404, Bogotá ...
Jue 6/10
fanny.tamayo@pubblica.com.co; damian18c...
Visita de seguimiento SENA - Damián José Arteaga Cu...
Jue 6/10
GFPIF023_DAMI...
Emilce Berdugo
Cancelación de reunion de segumiento 11-9404, Bog...
Jue 6/10
CLAUDIA PATRICIA QUIJANO
Seguimiento a Practicas 11-9404, Bogotá D.C, 06 de ...
Jue 6/10
Viviana Rosas
Terminación etapa productiva por Vinculo Laboral - Vi...
Jue 6/10
Bitácoras de se...
Bitácoras de se...
Jenifer Piñeros
bitacora 11-9404, Bogotá D.C, 06 de octubre de 2022...
Jue 6/10
GFPInFn023_Ej...
GFPIF023nnnFo...

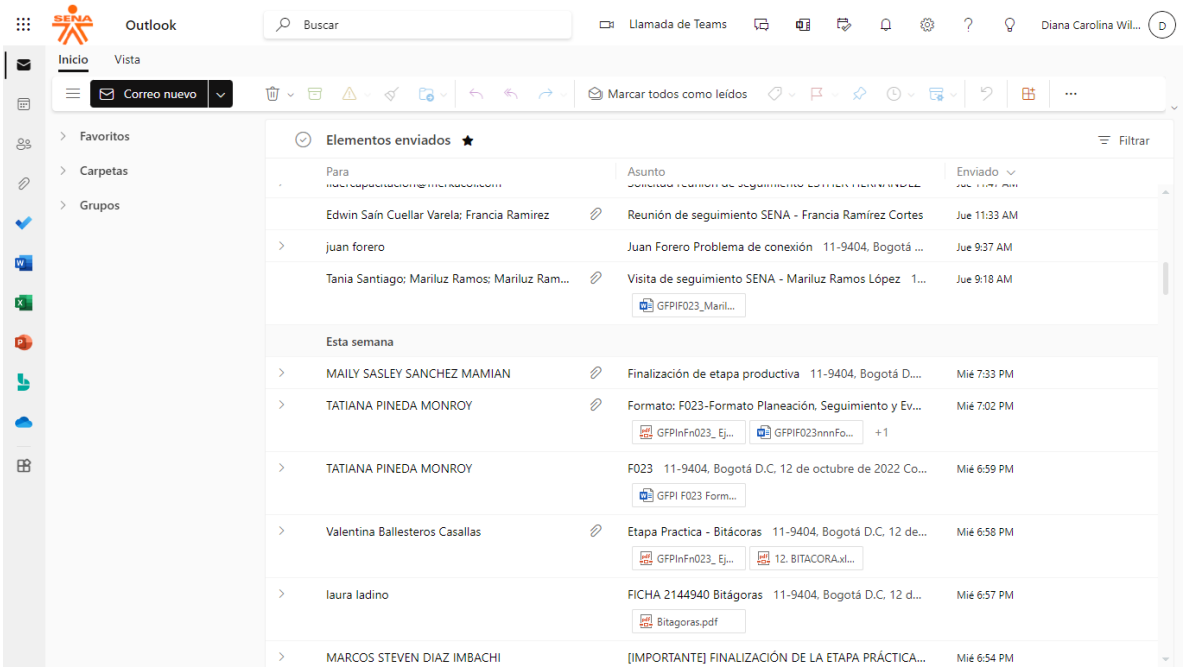

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Diana Carolina Wil...
Inicio
Vista
Correo nuevo
Marcar todos como leídos
Favoritos
Carpetas
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
Para
Asunto
Enviado
DCWILCHES9@MISENA.EDU.CO
Reunión final etapa productiva – Ficha: 2183642 No ...
Dom 9/10
Semana pasada
Tatiana Martin
GFPI-F-023 Formato Planeación, seguimiento y evalua...
GFPIF023_Tatian...
Vie 7/10
JULIAN DAVID RINCON BAUTISTA
BITACORAS APRENDIZ DE LA FICHA 2341262 11-940...
2022-20-09_B1...
Vie 7/10
sergio mendez
BITACORAS 11-9404, Bogotá D.C, 07 de octubre de 2...
ejemplo bitácor...
20220619-B004...
+9
Vie 7/10
Claudia Del Pilar Campos Fiquitiva
LISTA DE CHEQUEO Obtener Outlook para Android
LISTA CHEQUE...
Vie 7/10
MAICOLL STEVEN FLOREZ ALMECIGA
inquietud fecha de bitacoras 11-9404, Bogotá D.C, 0...
Vie 7/10
Claudia Del Pilar Campos Fiquitiva
Anuncios plataforma Buena tarde profe, te envío los ...
+3
Vie 7/10
sergio mendez
Bitácoras 11-9404, Bogotá D.C, 07 de octubre de 202...
Vie 7/10
kte1925
BITACORA N° 7 TGTH 2065199 11-9404, Bogotá D.C, ...
Vie 7/10

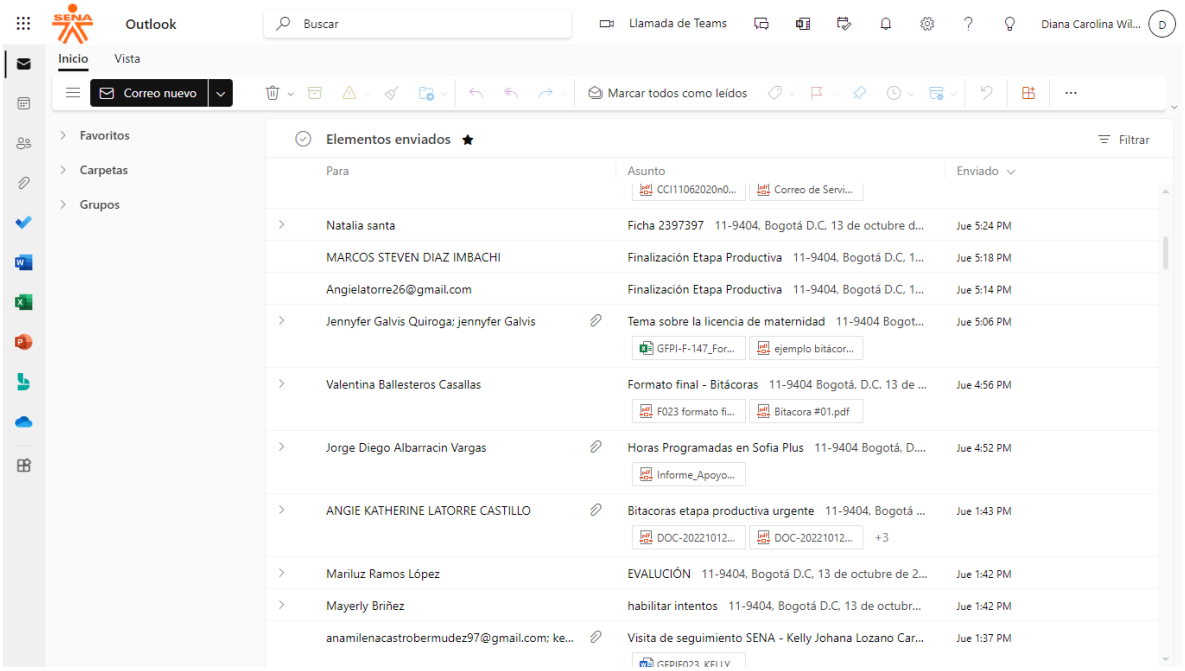

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Diana Carolina Wil...
Inicio
Vista
Correo nuevo
Marcar todos como leídos
Favoritos
Carpetas
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
Para
Asunto
Enviado
angie viviescas
Duda etapa productiva 11-9404, Bogotá D.C, 10 de o...
Lun 10/10
pamiz.0cat4@gmail.com; smelo@sitechcolo...
Visita de seguimento SENA - Yinneth Pamela Bejarano...
Lun 10/10
dcwilches9@misena.edu.co; ANALISTA TH
REUNIÓN CASO KAREN CONTRERAS No hay vista pr...
Lun 10/10
aux.contable.iv@pubblica.com.co
VISITA VIRTUAL 11-9404, Bogotá D.C, 10 de octubre ...
20221010090 44...
Lun 10/10
Michel lozano
Pregunta 11-9404, Bogotá D.C, 10 de octubre de 202...
Lun 10/10
Jhon Ruiz
Certificacion etapa productiva. 11-9404, Bogotá D.C, ...
Contrato de Ap...
Lun 10/10
yurany beltran
Etapa productiva 11-9404, Bogotá D.C, 10 de octubre...
Bitacora N°9_Liz...
Bitacora N°9_Liz...
+11
Lun 10/10
Emilce Berdugo; alejandra.uribe@yyybusines...
Reunión seguimiento SENA - Emilce Angelica Berdugo...
GFPIF023_EMIL...
GFPIF023_EMIL...
Lun 10/10
Sandra Amortegui; lauraalejandramarin010@...
Visita de seguimiento SENA - Laura Alejandra Monten...
GFPIF023_Laura...
GFPIF023_Laura...
Lun 10/10
LUZ MARINA SIERRA GOMEZ
Entrega de bitacoras 11-9404, Bogotá D.C, 10 de oct...
Dom 9/10

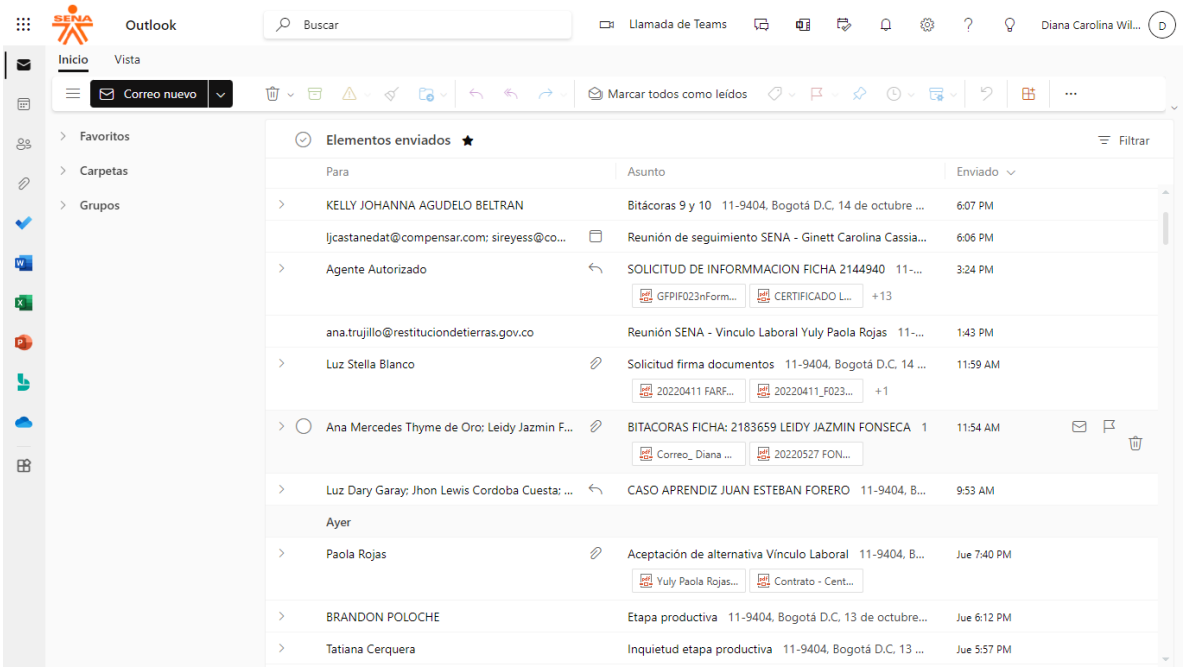

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Diana Carolina Wil...
Inicio
Vista
Correo nuevo
Marcar todos como leídos
Favoritos
Carpetas
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
Para
Asunto
Enviado
Talento Humano Empaques y Servicios Especializa...
RV: Reunión de seguimiento SENA - Bella Pedraza Ara...
Mar 12:07 PM
Michel lozano
Formato de evaluación final 11-9404, Bogotá D.C, 11 ...
GFPIF023 Form...
Mar 12:05 PM
jennyfer Galvis; jennyfergalvis08@gmail.com
Instructivo suspensiones 11-9404, Bogotá D.C, 11 de ...
Mar 11:51 AM
yesica lorena vargas
ENTREGA DE EVIDENCIA FINALIZACIÓN PRÁCTICAS 1..
GFPInFn023_Ej...
GFPIF023nnnFo...
+4
Mar 10:50 AM
MARIA FERNANDA PEÑA RODRIGUEZ
Solicitud Reunión Prácticas 11-9404, Bogotá D.C, 11 ...
Mar 10:49 AM
Bella Pedraza; talentohumano@empaq...
Reunión de seguimiento SENA - Bella Pedraza Arangur...
GFPIF023_BELL...
Lun 10/10
yineth cardenas alfonso; Jpinzon@clcg...
Reunión seguimiento SENA - Yineth Cárdenas Alfonso
GFPIF023_Yinet...
Lun 10/10
andressoraca2015@gmail.com; lidersst@gro...
Accepted: Reunión de seguimiento SENA - ROBERT A...
Lun 10/10
lidersst@groupcos.com.co; rodinsarmiento1...
Reunión seguimiento SENA - RODIN JOSÉ SARMIENT...
Lun 10/10
Sergio Guzman
ENTREGA BITACORAS Y F023 SERGIO GUZMÁN 11-9...
ejemplo bitácor...
GFPI-F-147_For...
+2
Lun 10/10


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Diana Carolina Wil...
Inicio
Vista
Correo nuevo
Marcar todos como leídos
Favoritos
Carpetas
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
Para
Asunto
Enviado
LUZ DARY GAR...
2 KB
mapa planta.pdf
357 KB
Agente Autorizado
SOLICITUD DE INFORMMACION FICHA 2144940 11-...
Aprobación inic...
Mié 9:46 AM
Gisseth Lorena Alarcon Romero
EJEMPLO DE BITACORA #8 - Alarcón Lorena 11-9404,...
Proyección de f...
Mié 9:45 AM
TATIANA PINEDA MONROY
GUIA DE LA BITACORAS 11-9404, Bogotá D.C, 12 de ...
20221004-B11-...
Mié 9:41 AM
David Herrera; NHORMAN DAVID HERRERA ...
Presentación 11-9404, Bogotá D.C, 12 de octubre de ...
Bitácora # 1 de ...
GFPI-F-147_For...
+1
Mié 9:27 AM
INGRID KATHERINE HENAO ALDANA; F...
Reunión seguimiento SENA - Ingrid Katherine Henao 1.
GFPIF023_Ingri...
Mié 9:22 AM
ANALISTA TH; DIRECTOR RECURSOS H...
Reunión seguimiento aprendiz - Karen Lorena Contrer...
ACTA No. 565.pdf
20220909 CON...
Mar 4:46 PM
juan forero
2280042 - Problema Etapa Productiva 11-9404, Bogo...
Mar 4:02 PM


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Diana Carolina Wil...
Inicio
Vista
Correo nuevo
Marcar todos como leídos
Favoritos
Carpetas
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
Para
Asunto
Enviado
Pamela Cruz; Suleima Melo Director Contabl...
Reunión de seguimiento SENA - Yinneth Pamela Bejar...
Mié 6:33 PM
Heidy Julieth Malagon Ramirez
Bitácora 12 11-9404, Bogotá D.C, 12 de octubre de 2...
Mié 6:32 PM
recursoshumanos@famoc.net; forero1508@...
Accepted: Reunión situación aprendiz - Juan Esteban F...
Mié 5:29 PM
nanithasierra1311@gmail.com; dcwilches9@...
Accepted: Reunión seguimiento SENA - ADRIANA MA...
Mié 5:28 PM
Maria Paula Arevalo Correa
Situación aprendiz - Juan Esteban Forero Murcia 11-...
Mié 5:23 PM
gestionhumanavs@virreysolisips.com.co
Novedad suspensión licencia de maternidad 11-9404...
Mié 5:13 PM
lidersst@groupcos.com.co; Andressoraca201...
Reunión de seguimiento SENA - ROBERT ANDRÉS SOR...
Mié 11:51 AM
lidersst@groupcos.com.co; rodinsarmiento1...
Reunión seguimiento SENA - RODIN JOSÉ SARMIENT...
Mié 11:42 AM
Luz Dary Garay; recursoshumanos@famoc.net
Situación aprendiz - Juan Esteban Forero Murcia 11-...
Mié 11:14 AM


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Diana Carolina Wil...
Inicio
Vista
Correo nuevo
Marcar todos como leídos
Favoritos
Carpetas
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
Para
Asunto
Enviado
Edwin Saín Cuellar Varela; Francia Ramirez
Reunión de seguimiento SENA - Francia Ramírez Cortes
Jue 11:33 AM
juan forero
Juan Forero Problema de conexión 11-9404, Bogotá ...
Jue 9:37 AM
Tania Santiago; Mariluz Ramos; Mariluz Ram...
Visita de seguimiento SENA - Mariluz Ramos López 1...
Jue 9:18 AM
Esta semana
MAILY SASLEY SANCHEZ MAMIAN
Finalización de etapa productiva 11-9404, Bogotá D....
Mié 7:33 PM
TATIANA PINEDA MONROY
Formato: F023-Formato Planeación, Seguimiento y Ev...
Mié 7:02 PM
TATIANA PINEDA MONROY
F023 11-9404, Bogotá D.C, 12 de octubre de 2022 Co...
Mié 6:59 PM
Valentina Ballesteros Casallas
Etapa Practica - Bitácoras 11-9404, Bogotá D.C, 12 de...
Mié 6:58 PM
laura ladino
FICHA 2144940 Bitágoras 11-9404, Bogotá D.C, 12 d...
Mié 6:57 PM
MARCOS STEVEN DIAZ IMBACHI
[IMPORTANTE] FINALIZACIÓN DE LA ETAPA PRÁCTICA...
Mié 6:54 PM


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Diana Carolina Wil...
Inicio
Vista
Correo nuevo
Marcar todos como leídos
Favoritos
Carpetas
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
Para
Asunto
Enviado
Natalia santa
Ficha 2397397 11-9404, Bogotá D.C, 13 de octubre d...
Jue 5:24 PM
MARCOS STEVEN DIAZ IMBACHI
Finalización Etapa Productiva 11-9404, Bogotá D.C, 1...
Jue 5:18 PM
Angielatorre26@gmail.com
Finalización Etapa Productiva 11-9404, Bogotá D.C, 1...
Jue 5:14 PM
Jennyfer Galvis Quiroga; jennyfer Galvis
Tema sobre la licencia de maternidad 11-9404 Bogot...
Jue 5:06 PM
Valentina Ballesteros Casallas
Formato final - Bitácoras 11-9404 Bogotá, D.C. 13 de ...
Jue 4:56 PM
Jorge Diego Albarracin Vargas
Horas Programadas en Sofia Plus 11-9404 Bogotá, D....
Jue 4:52 PM
ANGIE KATHERINE LATORRE CASTILLO
Bitacoras etapa productiva urgente 11-9404, Bogotá ...
Jue 1:43 PM
Mariluz Ramos López
EVALUCIÓN 11-9404, Bogotá D.C, 13 de octubre de 2...
Jue 1:42 PM
Mayerly Briñez
habilitar intentos 11-9404, Bogotá D.C, 13 de octubr...
Jue 1:42 PM
anamilenacastrobermudez97@gmail.com; ke...
Visita de seguimiento SENA - Kelly Johana Lozano Car...
Jue 1:37 PM


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Diana Carolina Wil...
Inicio
Vista
Correo nuevo
Marcar todos como leídos
Favoritos
Carpetas
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
Para
Asunto
Enviado
KELLY JOHANNA AGUDELO BELTRAN
Bitácoras 9 y 10 11-9404, Bogotá D.C, 14 de octubre ...
6:07 PM
ljcastanedat@compensar.com; sireyess@co...
Reunión de seguimiento SENA - Ginett Carolina Cassia...
6:06 PM
Agente Autorizado
SOLICITUD DE INFORMMACION FICHA 2144940 11-...
3:24 PM
ana.trujillo@restituciondetierras.gov.co
Reunión SENA - Vinculo Laboral Yuly Paola Rojas 11-...
1:43 PM
Luz Stella Blanco
Solicitud firma documentos 11-9404, Bogotá D.C, 14 ...
11:59 AM
Ana Mercedes Thyme de Oro; Leidy Jazmin F...
BITACORAS FICHA: 2183659 LEIDY JAZMIN FONSECA 1
11:54 AM
Luz Dary Garay; Jhon Lewis Cordoba Cuesta; ...
CASO APRENDIZ JUAN ESTEBAN FORERO 11-9404, B...
9:53 AM
Ayer
Paola Rojas
Aceptación de alternativa Vínculo Laboral 11-9404, B...
Jue 7:40 PM
BRANDON POLOCHE
Etapa productiva 11-9404, Bogotá D.C, 13 de octubre...
Jue 6:12 PM
Tatiana Cerquera
Inquietud etapa productiva 11-9404, Bogotá D.C, 13 ...
Jue 5:57 PM

7. **Obligación 12**

