CENTRO DE SALUD
SAMPUÉS E.S.E.
Cl. 21 No. 24-37 B. Millán - Tel: 283 8189

Sampues, 1 de agosto de 2022

DOCTOR
**RODRIGO FORTICH ABISAMBRA**
SECRETARIO DE SALUD DEPARTAMENTAL DE SUCRE
E.S.M.

**REF. PROPUESTA CONTRACTUAL**

Cordial saludo

La ESE de Sampues, tiene el gusto de presentar propuesta contractual e indicar que contamos con servicios de baja complejidad para el acceso a los servicios de Promoción y mantenimiento de la salud, así como servicios de atención por morbilidad en consulta de servicios de urgencia y consulta externa.

A su vez indicar que los recursos que se deriven de la contratación entre las partes tendrán una inversión específica enfocadas en el funcionamiento derivado de las acreencias por diferentes gastos a contratar, para que se cumplan el objeto misional de los mismos y garantizar así una prestación de servicios con calidad, accesibilidad, oportunidad y seguridad obedeciendo a los atributos de calidad en los servicios de salud.

Quedo atenta a su aceptación y respuesta.

ATENTAMENTE

**HERNANDO MONTALVO VERGARA**
GERENTE

PROYECTO
YAREMIS GARCIA AYALA}
AUD CTAS EXTER

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SUCRE
*Concejo Municipal de Sampués*

Es fiel y exacta copia de su original

**ACUERDO No.013**
**OCTUBRE 17 DE 2008**

**POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 004 DE 1996 Y SE DICTAN NORMAS SOBRE EL FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE LA ESE LUIS G. PORTACIO.**

En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial los que le confiere la Constitución Política en su artículo 313 numeral 6°., el artículo 71 de la Ley 136 y en cumplimiento de los artículos 194 y 195 de la Ley 100 de 1993 y del Decreto 1876 de 1994.

**ACUERDA:**

ARTICULO 1°.- **Transformación.-** Transfórmese el Centro de Salud del Municipio de SAMPUES a partir de la vigencia del presente Acuerdo, en una Empresa Social del Estado, con categoría especial de entidad pública descentralizada del orden municipal, dotada de Personería Jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, adscrita a la Dirección Local de Salud e integrante del Sistema General de Seguridad Social en Salud y sometida al Régimen jurídico previsto en la Ley 100/93 y sus Decretos reglamentarios y demás disposiciones que lo modifiquen adicionen, reformen o sustituyan.

ARTICULO 2°.- **Denominación.-** La denominación del Establecimiento Público transformado mediante el presente Acuerdo será: "CENTRO DE SALUD SAMPUES – EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO", quien en lo sucesivo y para los efectos del presente Acuerdo se llamará LA EMPRESA

ARTICULO 3°.- **Jurisdicción.-** La Empresa Centro de Salud LUIS G. PORTACIO E.S.E., tiene jurisdicción en todo el territorio del Municipio, su domicilio y sede de sus órganos administrativos es el municipio de SAMPUES.

Es fiel y exacta copia de su Original

ARTICULO 4°.- **Objeto.-** El objeto de la Empresa será la prestación de servicios de salud entendidos como un servicio público a cargo del Estado y como parte integrante del sistema de Seguridad Social en Salud. En consecuencia, en desarrollo de este objeto, adelantará acciones de promoción, prevención, tratamiento y rehabilitación de la salud.

ARTICULO 5°.- **Objetivos.-** Son objetivos de la Empresa, los siguientes

a. Contribuir al desarrollo social del país mejorando la calidad de vida, y reduciendo la morbilidad, la incapacidad, el dolor y la angustia evitables en la población usuaria, en la medida en que esto esté a su alcance.
b. Producir servicios de salud eficientes y efectivos, que cumplan con las normas de calidad establecidas, de acuerdo con la reglamentación que se expida para tal propósito.
c. Prestar los servicios de salud que la población requiera y que la Empresa, de acuerdo con su desarrollo y recursos disponibles, pueda ofrecer.
d. Garantizar mediante un manejo gerencial adecuado, la rentabilidad social y financiera de la Empresa
e. Ofrecer a las Empresas promotoras de Salud, Administradoras del Régimen Subsidiado y demás personas naturales o jurídicas que lo demanden, servicios y paquetes de servicios a tarifas competitivas en el mercado.
f. Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento.
g. Garantizar los mecanismos de participación ciudadana y comunitaria establecidos por la Ley y los reglamentos.
h. Prestar servicios de salud que satisfagan de manera óptima las necesidades y expectativas de la población en relación con la promoción, el fomento y la conservación de la salud y la prevención, tratamiento y rehabilitación de la enfermedad.
i. Satisfacer necesidades esenciales y secundarias de salud de la población usuaria a través de acciones gremiales, organizativas, técnico - científicas y técnico – administrativas.
j. Desarrollar la estructura y capacidad operativa de la Empresa mediante la aplicación de principios y técnicas gerenciales que aseguren su

Es fiel y exacta copia de su Original

supervivencia, crecimiento, calidad de sus recursos, capacidad de competir en el mercado y rentabilidad social y financiera.

ARTÍCULO 6°.- **Patrimonio.-** Conformarán el patrimonio de la Empresa:

a. Todos los bienes y recursos que actualmente sean de propiedad o se encuentren en cabeza del Centro de Salud LUIS G. PORTACIO E.S.E.
b. Los que la Nación, el Departamento y el Municipio le transfieran a cualquier título, o a las que se incluyan como parte del presupuesto de ingresos y rentas de la Empresa en cada vigencia fiscal, conforme al régimen especial que adopte la ley orgánica del presupuesto y la reglamentación respectiva.
c. Los bienes actualmente destinados por la Nación, el Departamento y el Municipio al Centro de Salud LUIS G. PORTACIO E.S.E., y los que en el futuro destine a la Empresa.
d. Los aportes que actualmente recibe el Centro de Salud LUIS G. PORTACIO E.S.E., y los que en un futuro se asignen a la Empresa, provenientes de los presupuestos Nacional, Departamental y Municipal.
e. Los recursos recaudados por concepto de contratación y venta de servicios a las Empresas Promotoras de Salud, A.R.S, Entidades Prepagadas, Entidades Adaptadas, otras Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud y particulares que lo soliciten.
f. Los ingresos por venta de medicamentos.
g. Las cuotas de recuperación que deben pagar los usuarios de acuerdo con su clasificación socioeconómica para acceder a los servicios médicos hospitalarios.
h. Los ingresos por concepto de seguro de riesgos catastróficos y accidentes de tránsito, conforme a la reglamentación que se expida sobre la materia.
i. Los aportes provenientes de los fondos asignados a las Juntas Administradoras Locales, si los hubiere y de entidades que financien programas de seguridad social en salud, en los términos en que lo definan los reglamentos presupuéstales a ellos aplicables.
j. Los recursos provenientes de la cooperación internacional
k. Los rendimientos financieros por la inversión de sus recursos.

ARTICULO 8°.- **Órganos de Dirección.-** La dirección del Centro de Salud LUIS G. PORTACIO E.S.E. estará a cargo de una Junta Directiva y un Gerente o Director.

ARTICULO 9°.- **Junta Directiva.-** El Centro de Salud LUIS G. PORTACIO E.S.E., Empresa Social del Estado, tendrá una Junta Directiva de seis (6) miembros y constituida de la siguiente manera de conformidad con los artículos 6 y 7 del Decreto 1876 de 1994 y el Decreto 1757 del mismo año sobre participación social en salud.

- El Alcalde o su delegado
- El Secretario de Salud Municipal o quien haga sus veces
- Un (1) representante del estamento científico de la institución, elegido mediante voto secreto por y entre los funcionarios de la Empresa que tengan título profesional en áreas de la salud, cualquiera que sea su disciplina.
- Un (1) representante del estamento científico del municipio, elegido por el Secretario de Salud entre las ternas propuestas por cada una de las Asociaciones científicas de las diferentes profesiones de la salud que operan en el área de influencia geográfica de la empresa o en su defecto por el personal profesional de la salud existente en el Municipio
- Dos (2) representantes de la comunidad elegidos así:

Un representante designado por las Alianzas o Asociaciones de Usuarios legalmente establecidas mediante convocatoria realizada por la Dirección Local de Salud.

Un representante designado por los gremios de la producción del área de influencia de la Empresa, en elección coordinada por la Cámara de Comercio de la localidad respectiva. No obstante, cuando éstos no tuvieren presencia en el lugar sede la Empresa Social del Estado, corresponderá designar el segundo representante a los Comités de Participación Comunitaria del área de influencia.

PARAGRAFO 1: De conformidad con el artículo 9° del Decreto 1876 de 1994 los miembros de la Junta Directiva de la Empresa tendrán un período de tres años en el ejercicio de sus funciones y podrán ser removidos, o reelegidos para períodos iguales por quienes los designaron. Los empleados públicos que incluyan entre sus funciones la de actuar como miembros de la Junta Directiva, los harán mientras ejerzan dicho cargo.

PARAGRAFO 2: En cumplimiento del Decreto 1757 de 1994, la Empresa Social del Estado, convocará inmediatamente a sus usuarios afiliados al régimen contributivo y subsidiado para la constitución de alianzas o asociaciones de usuarios.

PARAGRAFO 3.- A las reuniones de la Junta Directiva concurrirá con voz pero sin voto el Gerente de la Empresa, quien actuará como Secretario Ejecutivo de la misma. Deberán concurrir también los demás funcionarios de la Empresa que la Junta Directiva determine, cuando las circunstancias así lo indiquen, en cuyo caso lo harán con voz pero sin voto.

ARTÍCULO 10°.- **Funciones de la Junta Directiva.-** De conformidad con el artículo 11 del Decreto 1876 de 1994, la Junta Directiva del Centro de Salud LUIS G PORTACIO E.S.E., Empresa Social del Estado, tendrá las siguientes funciones.

1. Expedir, adicionar y reformar Los Estatutos de la Empresa
2. Discutir y aprobar los Planes de Desarrollo de la Empresa
3. Aprobar los planes operativos anuales.
4. Analizar y aprobar el proyecto de Presupuesto Anual y las operaciones presupuestales de crédito de la Empresa de acuerdo con el Plan de Desarrollo y el Plan Operativo para la vigencia.
5. Aprobar las modificaciones de tarifas y cuotas de recuperación que proponga el Director o Gerente para ajustarse a las políticas tarifarías establecidas por las autoridades competentes en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, en sus diversas órdenes.
6. Aprobar el proyecto de Planta de Personal y las modificaciones a la misma, para su posterior adopción por el Gerente de la Empresa.
7. Aprobar los Manuales de Funciones y Procedimientos para su posterior adopción por el Gerente de la Empresa.
8. Establecer y modificar el Reglamento Interno de la Empresa.
9. Determinar el monto máximo hasta el cual podrá el Gerente comprometer a la Empresa a través de la celebración o suscripción de los contratos a través de los cuales la Empresa adquiera o suministre bienes y servicios.

Es fiel y exacta copia de su original

10. Autorizar al Gerente de la Empresa la celebración de aquellos contratos qúe deba celebrar el Centro de Salud LUIS G. PORTACIO E.S.E., Empresa Social del Estado, para adquirir o prestar bienes y servicios, cuya cuantía exceda del monto a que se refiere el numeral anterior.
11. Analizar los informes financieros y los informes de ejecución presupuestal presentados por el Gerente y emitir conceptos sobre los mismos y sugerencias para mejorar el desempeño institucional
12. Supervisar el cumplimiento de los planes y programas definidos por la empresa.
13. Servir de voceros de la Empresa antes las instancias político – administrativas correspondientes y ante los diferentes niveles de Dirección del Sistema de Salud apoyando la labor del Gerente en este sentido.
14. Asesorar al Gerente en los aspectos que éste considere pertinente o en los asuntos que a juicio de la Junta lo amerite.
15. Diseñar la política de conformidad con las disposiciones legales, para la suscripción de los contratos, de integración docente asistencial por el Gerente de la Empresa.
16. Elaborar la terna para la designación del responsable de la Unidad de Control Interno
17. Designar el Revisor Fiscal y fijar sus honorarios cuando el presupuesto de la institución lo exija de conformidad con las normas legales.
18. Determinar la estructura orgánica funcional de la entidad y someterla para su aprobación ante el Concejo
19. Elaborar Terna de candidatos y presentarla al Alcalde Municipal para la designación del Gerente de la Empresa.

ARTICULO 11°. **Requisitos para los miembros de la Junta Directiva.** De conformidad con el artículo 8° del Decreto 1876 de 1994, para poder ser miembros de la Junta Directiva se deben reunir los siguientes requisitos.

1. Los representantes del estamento político administrativo deben
a. Poseer título universitario
b. No hallarse incurso en ninguna de las incompatibilidades o inhabilidades contempladas en la Ley.

c. Poseer experiencia mínima de dos años en la administración de entidades públicas o privadas en cargos de nivel directivo, asesor o ejecutivo.

2. Los representantes de la comunidad deben:
a. Estar vinculados y cumplir funciones específicas de salud en un comité de usuarios de servicios de salud y acreditar una experiencia de trabajo no inferior a un año en estos comités.
b. No hallarse incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contempladas en la Ley.

3. Los representantes del sector científico de la salud deben:
a. Poseer título profesional en cualquiera de las disciplinas del área de la salud
b. No hallarse incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contempladas en la Ley.

**PARAGRAFO:** Los requisitos establecidos en el numeral uno (1) del presente artículo no se aplican al Alcalde ni al Secretario de Salud, quienes actúan en razón de su investidura pero si a sus delegados o representantes.

ARTICULO 12°. **Términos de la aceptación.-** Una vez comunicada por escrito la designación y funciones como miembros de la Junta Directiva por parte de la Secretaría de Salud, la persona en quien recaiga el nombramiento deberá manifestar por escrito su aceptación o declinación dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su notificación. En caso de aceptar tomará posesión ante el Secretario de Salud y su posesión deberá quedar consignada en un libro de actas que éste llevará para tal efecto. Copia del Acta de posesión será enviada por el Secretario de Salud al Gerente de la Empresa.

ARTICULO 13°. **Honorarios de los miembros de la Junta.** De conformidad con el parágrafo del artículo 8° del Decreto 1876 de 1994, el Alcalde fijará los honorarios por asistencia a cada sesión de la Junta Directiva de la Empresa, para los miembros de la misma que no sean empleados públicos. En ningún caso dichos honorarios podrán superar el valor de medio salario mínimo mensual por sesión, sin perjuicio de reconocer en cuenta separada, los gastos de desplazamiento de sus

Es fiel y exacta copia de su Original

integrantes, a que haya lugar. Los costos que implique el cumplimiento de estas disposiciones se imputarán al Presupuesto de La Empresa.

ARTICULO 14°. **Reuniones de la Junta.** Sin perjuicio de lo que se disponga en los Estatutos. La Junta Directiva se reunirá ordinariamente cada dos meses y extraordinariamente a solicitud del presidente de la Junta o del Gerente o cuando una tercera parte de sus miembros así lo soliciten.
De cada una de las sesiones de la Junta Directiva se levantará la respectiva acta en el libro que para el respecto se llevará y que permanecerá bajo la custodia del Gerente de la Empresa. El libro de Actas deberá ser registrado ante la Secretaria de Salud, Entidad que ejerce las funciones de inspección, vigilancia y control.

PARAGRAFO.- De conformidad con el PARAGRAFO único del artículo 10 del Decreto 1876 de 1994, la inasistencia injustificada a tres reuniones consecutivas o cinco (5) reuniones durante el año, será causal de pérdida del carácter de miembro de la Junta Directiva y el Gerente solicitará la designación del reemplazo según las normas correspondientes.

ARTICULO 15° **De la denominación de los actos de la Junta Directiva.** Los actos de la Junta Directiva se denominarán ACUERDOS. Se numerarán sucesivamente con indicación del día, mes y año en que se expidan y serán suscritos por el Presidente y Secretario de la misma. De los acuerdos de deberá llevar un archivo consecutivo bajo la custodia directa del Gerente.

ARTICULO 16° **Del Gerente.** La dirección del Centro de Salud LUIS G. PORTACO E.S.E., Empresa Social del Estado estará a cargo del Gerente, quien tendrá el carácter de representante legal y será nombrado por el Alcalde, de conformidad con lo dispuesto en la Ley y en la reglamentación que al efecto expedido el gobierno nacional de terna que le presente la Junta Directiva. Por el período que determine las normas que regulen la materia.

ARTICULO 17°. **De los requisitos del Gerente.** El Gerente de la Empresa deberá acreditar los siguientes requisitos:

1. Titulo profesional en el área de la salud
2. Experiencia profesional de un (1) año en el sector de salud
3. Los demás exigidos por la ley y los reglamentos.

ARTICULO 18° **Funciones del Gerente.** De conformidad con el artículo 14 del Decreto 1876 de 1994, son funciones del Gerente además de las definidas en la Ley y Acuerdos, las siguientes.

a. Dirigir la Empresa manteniendo la Unidad de procedimientos e intereses en torno a la misión y objetivos de la misma.
b. Realizar la gestión necesaria para lograr el desarrollo de la Empresa, de acuerdo con los planes y programas establecidos, teniendo en cuenta los perfiles epidemiológicos del área de influencia, las características del entorno y las condiciones internas de la Empresa.
c. Articular el trabajo que realizan los diferentes niveles de la organización, dentro de una concepción participativa de la gestión.
d. Ser nominador y ordenador del gasto, de acuerdo con las facultades concedidas por la Ley y los reglamentos.
e. Representar a la Empresa judicial y extrajudicialmente
f. Velar por el cumplimiento de las leyes que rigen la Empresa
g. Rendir los informes que le sean solicitados por la Junta Directiva y demás autoridades competentes.
h. Presentar los proyectos de Acuerdo o Resoluciones a través de los cuales se decidan situaciones en la Empresa que deban ser adoptadas o aprobadas respectivamente por la Junta.
i. Celebrar o suscribir los contratos de la Empresa.

ARTICULO 19° **Denominación de los actos que expida el Gerente.** Los actos o decisiones que tome el Gerente en ejercicio de cualquiera de las funciones a él asignadas se denominarán RESOLUCIONES y se numerarán sucesivamente con indicación del día, mes y año en que se expidan.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SUCRE
*Concejo Municipal de Sampués*

ARTICULO 20° **Régimen Jurídico de los Actos.** La Empresa estará sujeta al régimen jurídico de las personas de derecho público con las excepciones que consagren las disposiciones legales.

ARTICULO 21° **Régimen jurídico de los contratos.** A partir de la fecha de creación de la Empresa se aplicará en materia de contratación las normas del derecho privado sujetándose a la jurisdicción ordinaria conforme a las normas sobre la materia. Sin embargo la Empresa podrá discrecionalmente utilizar las cláusulas exorbitantes proyectadas en el Estatuto general de contratación de la administración pública.

PARAGRAFO.- En el evento en que se encuentren contratos en ejecución en el momento de transformación en Empresa Social del Estado, estos continuarán rigiéndose hasta su terminación por las normas vigentes en el momento de su celebración.

ARTICULO 22°. **Régimen de Personal.** Las personas que se vinculen a la Empresa tendrán el carácter de empleados públicos o trabajadores oficiales en los términos establecidos por la ley y demás disposiciones que los reformen, modifiquen, adicionen o sustituyan.

ARTICULO 23°. **Régimen de Presupuestación.** De conformidad con la ley, el régimen presupuestal será el que se prevea en la Ley Orgánica de presupuesto, de tal forma que se adopte un régimen con base en un sistema de anticipos y reembolsos contra prestación de servicios y se proceda a la sustitución progresiva del sistema de subsidios a la oferta por el de subsidios a la demanda conforme a la reglamentación que al efecto se expida.

ARTICULO 24° **Transferencias.** En su carácter de entidad pública la Empresa podrá recibir transferencias directas de los presupuestos de la Nación, el Departamento y el Municipio.

ARTICULO 25° **Régimen Tributario.** En todo lo relacionado con tributos nacionales la Empresa estará sometida al régimen previsto para los Establecimientos Públicos.

PARAGRAFO.- La empresa estará adscrita a la Secretaria de Salud del Municipio de SAMPUES.

ARTICULO 26 **Régimen de Control Fiscal**. El Control Fiscal será ejercido por la respectiva Contraloría Departamental y por la Contraloría General de la República, de conformidad con lo establecido en la Ley.

ARTICULO 27° **Revisor Fiscal.** De conformidad con el artículo 232 de la Ley 100 de 1993 y del artículo 22 del Decreto 1876 de 1994, la Empresa en caso de que su presupuesto sea igual o mayor a diez mil salarios mínimos legales mensuales vigentes, deberá contratar un Revisor Fiscal independiente designado por la Junta Directiva quien fijará sus honorarios y a la cual hará conocer sus informes. La función del Revisor Fiscal se cumplirá sin menoscabo de las funciones de Control Fiscal por parte de los organismos competentes señalados en la Ley y sus reglamentos.

ARTICULO 28° **Vigencia.-** El presente Acuerdo rige a partir de su publicación y deroga todas las demás normas que le sean contrarias.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SUCRE
*Concejo Municipal de Sampués*

Es fiel y exacta copia de su Original

**PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dado en el salón de sesiones **FRANCISCO MANAUEL ACUÑA ARRIETA** del Honorable Concejo Municipal de Sampués (Sucre), a los 17 días del mes de Octubre del 2008.

**VILMA ALVAREZ REYES**
Presidente
Concejo Municipal

**ALBERTO ELIAS ALVAREZ ALVAREZ**
Primer Vice - Presidente
Concejo Municipal

**LUIS ALMANZA ALMANZA**
Segundo Vice -Presidente
Concejo Municipal

**DIDIER DE JESUS OTERO MARTINEZ**
Secretario
Concejo Municipal

SERGIO FERNANDEZ VERGARA
Alcalde Municipal

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SUCRE
*Concejo Municipal de Sampués*

Es fiel y exacta copia de su original

## SECRETARIA GENERAL

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE SAMPUÉS – SUCRE

## CERTIFICA

Que el Acuerdo No. 013 POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 004 DE 1996 Y SE DICTAN NORMAS SOBRE EL FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE LA ESE LUIS G. PORTACIO de 2008 surtió los dos debates correspondientes, el día 14 de Octubre del 2008 y el segundo el 17 de Octubre de 2008, siendo aprobado.

Para constancia se firma a los 17 días del mes de Octubre de 2008.

**DIDIER DE JESUS OTERO MARTINEZ**
**Secretario General**

---

Sampués, 17 de Octubre de 2008

SECRETARIA GENERAL, en la fecha remito el Acuerdo No. 013 de 2008, aprobado y firmado, el cual pasa al Despacho del Señor Alcalde para su sanción y publicación.

DIDIER DE JESUS OTERO MARTINEZ
Secretario General

# ACTA DE POSESIÓN

Hernando Arturo Montalvo Vergara

En Sampues Departamento Sucre A los 29 Dias

de Enero de Dos mil veinte (2020) se presentó

al despacho de la Alcaldía Municipal el Señor Hernando Arturo Montalvo Vergara

con el objeto de tomar posesión del cargo de Gerente De La

Empresa Social del estado E.S.E de Sampues para lo cual ha sido

nombrado en Propiedad por decreto No. 036

de Alcaldia de Sampues de Enero del mes de Enero 29/2020

Hasta 31 de Marzo 2024 El Precante decreto Pide apartir del

01 Abril del 2020

El señor Alcalde le recibió el juramento legal, bajo cuya gravedad y penas prometió desempeñar bien **fielmente** los deberes de su cargo. Para constancia se firma como aparece.

Y por ser el nombramiento en Propiedad

afiliación a pensión _____ Salud _____ ARP _____

Remplaza a _____

EL Posesionado

El Alcalde

Edad: _____ Natural de Sincelejo

C. de C. No. 92.497.592 Expedida en Sincelejo

Libreta Militar de _____ Clase expedida en _____

Certificado médico expedido por el doctor _____

Certificado de Paz y Salvo No. _____ expedido por Tesorería

Municipal de _____

Tel: _____ Dirección _____

El secretario

**Alcaldía Municipal de Sampués**
**DESPACHO DEL ALCALDE**
**DECRETO NÚMERO 036 DE 2020**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN NOMBRAMIENTO"**

**LA ALCALDE DEL MUNICIPIO DE SAMPUÉS - SUCRE,** en uso de las facultades que le confiere el artículo 315, Numeral "3" de la Constitución Nacional, y

**CONSIDERANDO:**

- Que, por medio de oficio de fecha 21 de enero del presente año, la Junta Directiva del Centro de Salud Sampués E.S.E. propuso a la suscrita Alcaldesa Municipal reelegir en el cargo de Gerente de dicha Empresa social del Estado al doctor HERNANDO ARTURO MONTALVO VERGARA, con motivo a la evaluación satisfactoria del Plan de Gestión presentado por dicho funcionario a la Junta Directiva, correspondiente al periodo en el cual fue designado, conforme lo dispuesto por el Decreto 052 de 2016, expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Que, dicha solicitud se ha surtido conforme a los plazos dispuesto por la norma antes citada, y la evaluación del plan de gestión para sugerir la reelección del Gerente se produjo el día 20 de enero de 2020, conforme da cuenta el acta 001 de esa misma fecha, en la que se dejó establecido que los miembros asistentes de la Junta Directiva del Centro de Salud Sampués E.S.E. acuerdan oficiar a la alcaldía municipal la sugerencia de reelección del gerente de esa Empresa.
- Que, para la administración municipal es conveniente dar continuidad a la Gestión que ha venido ejecutando el Gerente del Centro de Salud Sampués E.S.E., máxime cuando su evaluación ha cumplido con los estándares mínimos dispuestos por el Ministerio de Salud y Protección Social y que la sugerencia de prolongación de la permanencia del Gerente esta cimentada en ejecutorias que han sido de buen recibo y reconocimiento por parte de la comunidad usuaria y funcionarios de esa institución prestadora de servicios de salud.

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Designase Gerente del Centro de Salud Sampués E.S.E., al doctor HERNANDO ARTURO MONTALVO VERGARA identificado con la cédula de ciudadanía número 92.497.592 para el periodo comprendido del primero de Abril de 2020, al 31 de Marzo de 2024. Designación que se hace a título de Reelección, atendiendo a la sugerencia de la Junta Directiva de dicha Empresa Social del Estado.

**Alcaldía Municipal de Sampués**
**DESPACHO DEL ALCALDE**

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comuníquesele por escrito el contenido del presente Decreto al Doctor HERNANDO ARTURO MONTALVO VERGARA, Gerente del Centro de Salud Sampués E.S.E. para efectos de que manifieste la designación y si acepta, tome la respectiva posesión con el lleno de los requisitos legales.

**ARTÍCULO TERCERO:** Copia del presente Decreto enviase al Centro de Salud Sampués E.S.E. y a la Secretaría de Salud Municipal.

**ARTÍCULO CUARTO:** Publíquese el presente Decreto en las Carteleras de la Alcaldía Municipal y del Centro de Salud Sampués E.S.E.

**ARTÍCULO QUINTO:** El presente Decreto Rige a partir de su Comunicación y surte efectos fiscales a partir de la posesión del funcionario designado.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Se expide en Sampués-Sucre, a los 29 días del mes de enero de 2020.

**SAIRA BERNARDA VERGARA PÉREZ.**
Alcaldesa Municipal

Elaboró: YanethC
Proyectó: LenysG-Area Recursos Humanos
Revió: ElrainM-Jefe oficina jurídica

CENTRO DE SALUD
SAMPUÉS E.S.E.
Nit 900208532-4 Cl 21 No. 24 - 37B Millan - Tel 283 8189

***EL SUSCRITO GERENTE DEL CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E***
***SAMPUES- SUCRE***

# *CERTIFICA:*

Que a corte 12 de septiembre de 2022, EL CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E, se encuentra al día con el pago de los Aportes Patronales a los Subsistemas de la Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales y Cesantías no cubiertos con los recursos del Sistema General de Participación.

De igual manera esta institución se encuentra a PAZ Y SALVO a corte 12 de septiembre de 2022, con los pagos de Seguridad Social, Pensiones de los empleados, reporte a las diferentes Administradoras o Aseguradora de estos subsistemas los listados detallados de los afiliados a través del formulario de autoliquidación.

Para mayor constancia se firma la presente a los 12 días del mes de septiembre del 2022.

**HERNANDO MONTALVO VERGARA**
**Gerente**

CENTRO DE SALUD
SAMPUÉS E.S.E.
Nit.: 900208532-6
Cl. 21 No. 24-37 B. Millán - Tel: 283 8189

**ACUERDO NÚMERO: 006**

**Diciembre 23 de 2021**

**"Por el cual se autorizan facultades al Gerente del CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E, para contratar durante la vigencia fiscal 2022 y se dictan otras disposiciones"**

La junta Directiva de la Empresa Social del Estado Centro de Salud Sampues E.S.E, en usos de sus atribuciones legales y

**CONSIDERANDO**

Que de conformidad con la ley 100 del 1993 y sus decretos reglamentarios, el artículo 16 del decreto 1876 del 1994, los estatutos de la Entidad que establecen que en materia de contratación la E.S.E se regirán por el derecho privado.

Que en reunión de Junta Directiva de la empresa celebrada el día 23 de diciembre del año 2021, se aprobó por unanimidad de votos, conceder facultades al señor Gerente del Centro de Salud Sampues E.S.E, , para contratar la venta de los servicios de salud y otros, contratar bienes y servicios, en toda su extensión para la vigencia fiscal 2022.

En mérito de lo expuesto la Junta Directiva de la E.S.E Centro de Salud Sampues,

***ACUERDA:***

**Artículo Primero**: Conceder facultades al Gerente del Centro de Salud Sampues E.S.E, para contratar la prestación del Servicios de Salud a cualquier título, con E.P.S., A.R.S., I.P.S., Entes Territoriales, Nivel Nacional, Ministerio de la Protección Social y otros prestadores de salud, acorde a la capacidad de oferta y presupuestal de la empresa, así como para contratar bienes y servicios durante toda la vigencia fiscal 2022.

**Artículo Segundo**: Conceder Facultades al Gerente del Centro de Salud Sampues E.S.E, para celebrar convenios de cualquier naturaleza, y contratos de arrendamientos de equipos e inmuebles, celebrar contratos de comodato, compraventa, asociación, prestación de servicios, obra pública, consultoría, suministro y comodato cuando la E.S.E actué como comodante, se faculta al Gerente para adelantar los tramites y procesos pertinentes para desarrollar esta clase de contrataciones en toda su extensión para la vigencia 2022.

**Artículo Tercero**: Este Acuerdo rige a partir de su expedición y surte efectos a partir del 01 de enero de 2022 y hasta el 31 de diciembre de 2022

***Comuníquese y Cúmplase***

*Dada en Sampúes a los 23 días del mes de diciembre de 2021*

ERIKA BENAVIDES ROMERO
Presidente (E)

HERNANDO MONTALVO VERGARA
Secretario

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14821858547

(415)7707212489984(8020) 000001482185854 7

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 2 0 8 5 3 2 | 6 | Impuestos y Aduanas de Sincelejo 2 3 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
CENTRO DE SALUD DE SAMPUES SUCRE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Sucre 7 0 | Sampués 6 7 0 |

41. Dirección principal
CL 21 24 37

42. Correo electrónico hernandomontalvo23@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 2 8 3 8 1 8 9 | 3 2 0 5 6 9 9 0 9 9 |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 6 1 0 | 1 9 9 6 0 4 2 5 | 8 6 2 2 | 1 9 9 6 0 4 2 5 | | | 1 |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 6 7 1 4 4 2 5 2

06- Ingresos y patrimonio.
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
52 - Facturador electrónico

| Obligados aduaneros | Exportadores |
|---|---|
| 54. Código | 55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 04 - 05 / 11 : 05: 39

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre MONTALVO VERGARA HERNANDO ARTURO
985. Cargo Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 05-04-2022 11:07:46A

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14821858547

(415)7707212489984(8020) **000001482185854 7**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 0 2 0 8 5 3 2 | 6 | Impuestos y Aduanas de Sincelejo | 2 3 | |

**Características y formas de las organizaciones**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 3 | 63. Formas asociativas | | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | 2 3 |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | 2 |

**Constitución, Registro y Última Reforma**

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 2 | |
| 72. Número | 4 | |
| 73. Fecha | 1 9 9 6 0 4 2 5 | |
| 74. Número de notaria | | |
| 75. Entidad de registro | 0 1 | |
| 76. Fecha de registro | 1 9 9 6 0 4 2 5 | |
| 77. No. Matrícula mercantil | | |
| 78. Departamento | 7 0 | |
| 79. Ciudad/Municipio | 6 7 0 | |
| Vigencia | | |
| 80. Desde | 2 0 0 6 0 4 2 5 | |
| 81. Hasta | | |

**Composición del Capital**

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

**Entidad de vigilancia y control**

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia Nacional de Salud — 1 0

**Estado y Beneficio**

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 8 0 | 2 0 1 7 0 3 2 4 | | - |
| 2 | | | | - |
| 3 | | | | - |
| 4 | | | | - |
| 5 | | | | - |

**Vinculación económica**

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 05-04-2022 11:07:46AM

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario
## Representación

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14821858547

(415)7707212489984(8020) 000001482185854 7

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 2 0 8 5 3 2 | 6 | Impuestos y Aduanas de Sincelejo 2 3 | |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 1 7 0 2 1 7 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 9 2 4 9 7 5 9 2 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MONTALVO | VERGARA | HERNANDO | ARTURO |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario
## Revisor Fiscal y Contador

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14821858547

(415)7707212489984(8020) **000001482185854 7**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 0 2 0 8 5 3 2 | 6 | Impuestos y Aduanas de Sincelejo | 2 3 | |

**Revisor Fiscal y Contador**

**Revisor fiscal principal**

| 124. Tipo de documento | 125. Número de identificación | 126. DV | 127. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 128. Primer apellido | 129. Segundo apellido | 130. Primer nombre | 131. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 132. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 133. DV | 134. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 135. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Revisor fiscal suplente**

| 136. Tipo de documento | 137. Número de identificación | 138. DV | 139. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 140. Primer apellido | 141. Segundo apellido | 142. Primer nombre | 143. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 144. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145. DV | 146. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 147. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Contador**

| 148. Tipo de documento | 149. Número de identificación | 150. DV | 151. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 9 2 5 2 9 9 9 3 | | 1 5 8 7 6 4 T |

| 152. Primer apellido | 153. Segundo apellido | 154. Primer nombre | 155. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| RAMOS | FAYAT | SAUL | JAVIER |

| 156. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 157. DV | 158. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 159. Fecha de nombramiento |
|---|
| 2 0 2 2 0 4 0 5 |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 201859911

WEB
10:51:35


Bogotá DC, 01 de agosto del 2022

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CENTRO DE SALUD DE SAMPUES SUCRE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO identificado(a) con NIT número 9002085326:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 01 de agosto de 2022, a las 10:45:47, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | NIT |
| No. Identificación | 900208532 |
| Código de Verificación | 900208532220801104546 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

EDUARDO JOSE PINEDA ARRIETA
Contralor Delegado

Digitó y Revisó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 11:29:46 AM horas del 01/08/2022, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **92497592**
Apellidos y Nombres: **MONTALVO VERGARA HERNANDO ARTURO**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 01/08/2022 12:22:09 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **92497592** y Nombre: **HERNANDO ARTURO MONTALVO VERGARA.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **38299719** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 01 de agosto de 2022, a las 10:44:46, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | CC |
| No. Identificación | 92497592 |
| Código de Verificación | 92497592220801104446 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

EDUARDO JOSE PINEDA ARRIETA
Contralor Delegado

Digitó y Revisó: WEB

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 201859408

WEB
10:48:55


Bogotá DC, 01 de agosto del 2022

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) HERNANDO ARTURO MONTALVO VERGARA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 92497592:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

FIEL COPIA
DEL ORIGINAL

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 92.497.592

MONTALVO VERGARA

APELLIDOS

HERNANDO ARTURO

NOMBRES



FIRMA

FIEL COPIA
DEL ORIGINAL



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 12-ABR-1960

SAMPUES
(SUCRE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.80
ESTATURA

A+
G.S. RH

M
SEXO

20-NOV-1978 SINCELEJO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-2800100-00149032-M-0092497592-20090203 0009822178A 1 7550012671

aportes en línea

# Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIT 900208532 | 6 | CENTRO DE SALUD SAMPUES SUCRE-ESE | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | PRINCIPAL | calle 21 nro. 24-37 | SAMPUES-SUCRE | 2838189 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-07 | 2022-08 | 1600160080 | 9438703036 | E | 2022/08/08 | 2022/08/12 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 4 | $32,863,100 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 4) | | | | 29 | $13,261,700 | $45,800 | $0 | $13,307,500 |
| COLFONDOS | 231001 | 800,227,940 | 6 | 1 | $282,500 | $1,000 | $0 | $283,500 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 22 | $11,088,500 | $38,200 | $0 | $11,126,700 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 5 | $1,617,400 | $5,600 | $0 | $1,623,000 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $273,300 | $1,000 | $0 | $274,300 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 29 | $1,984,100 | $6,800 | $0 | $1,990,900 |
| COLMENA | 14-25 | 800,226,175 | 3 | 29 | $1,984,100 | $6,800 | $0 | $1,990,900 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 29 | $3,257,500 | $11,200 | $0 | $3,268,700 |
| COMFASUCRE | CCF41 | 892,200,015 | 5 | 29 | $3,257,500 | $11,200 | $0 | $3,268,700 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 3) | | | | 29 | $10,174,900 | $35,000 | $0 | $10,209,900 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 6 | $2,138,500 | $7,400 | $0 | $2,145,900 |
| SALUD TOTAL | EPS002 | 800,130,907 | 4 | 21 | $6,840,200 | $23,500 | $0 | $6,863,700 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 2 | $1,196,200 | $4,100 | $0 | $1,200,300 |
| ICBF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 29 | $2,442,800 | $8,400 | $0 | $2,451,200 |
| INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR | PAICBF | 899,999,239 | 2 | 29 | $2,442,800 | $8,400 | $0 | $2,451,200 |
| SENA (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 29 | $1,629,300 | $5,600 | $0 | $1,634,900 |
| SENA | PASENA | 899,999,034 | 1 | 29 | $1,629,300 | $5,600 | $0 | $1,634,900 |
| TOTAL | | | | 29 | $32,750,300 | $112,800 | $0 | $32,863,100 |

PLANILLA PAGADA



2022/09/13 09:44 AM

# CONSTANCIA DE HABILITACIÓN EN EL REGISTRO ESPECIAL DE PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD.

SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE SUCRE.

ORGANIZACION Y DESARROLLO.

LIDER DE ORGANIZACION Y DESARROLLO.

# HACE CONSTAR

**Que el prestador de servicios de salud CENTRO DE SALUD DE SAMPUES (SUCRE) EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, en su sede de prestador CENTRO DE SALUD DE SAMPUES (SUCRE) EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO del municipio de SAMPUÉS - departamento de SUCRE, radicó el formulario de inscripción en el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud de SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE SUCRE y se considera inscrito como clase de prestador Instituciones - IPS y autorizado para prestar los siguientes servicios habilitados:**

**IDENTIFICACIÓN DEL PRESTADOR.**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Código y Nombre del Prestador: | 7067001086 - CENTRO DE SALUD DE SAMPUES (SUCRE) EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO | | | | |
| NI:Nit / CC:Cédula | NI:900208532-6 | Nombre o razón social: | CENTRO DE SALUD DE SAMPUES (SUCRE) EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO | | |
| Fecha de inscripción: | 2016/04/12 | Fecha de vencimiento: | 2022/08/31 | Clase de prestador: | Instituciones - IPS |
| Clase de persona: | JURIDICO | Naturaleza Jurídica: | PÚBLICA | Nivel de Atención del Prestador: | 1 |
| Empresa Social del Estado: | SI | | | Carácter Territorial de la Entidad: | MUNICIPAL |
| Representante Legal: | HERNANDO MONTALVO VERGARA | | | Dirección administrativa: | CALLE 21 NO. 24-37 |
| Telefono: | 2838189 | Fax: | 2838189 | Email: | esesampues2008@hotmail.com |
| Municipio: | SAMPUÉS | | | Departamento: | SUCRE |

**ACTO DE CREACIÓN DEL PRESTADOR DE SERVICIOS DE SALUD.**

| NOMBRE ACTO. | NÚMERO ACTO | FECHA ACTO | ENTIDAD QUE EXPIDE | CIUDAD QUE EXPIDE |
|---|---|---|---|---|
| ACUERDO | 04 | 19960425 | CONSEJO MUNICIPAL | SAMPUES SUCRE |

**FORMATO: FECHA ACTO DE CREACIÓN DEL PRESTADOR DE SERVICIOS DE SALUD.(AAAAMMDD)**

**SEDE PRINCIPAL.**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Código y Nombre Sede Principal: | 706700108601 - CENTRO DE SALUD DE SAMPUES (SUCRE) EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO | | | | |
| Dirección: | CALLE 21 NO. 24-37 | | | Barrio: | MILLAN |
| Telefono: | 2838189 | Fax: | 2838189 | Email: | esesampues2008@hotmail.com |
| Gerente: | HERNANDO MONTALVO HERNANDEZ | | | Fecha de Apertura: | 2016/04/12 |
| Municipio: | SAMPUÉS | | | Departamento: | SUCRE |

**SEDE CON SERVICIOS HABILITADOS.**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Código y Nombre Sede:** | **706700108601 - CENTRO DE SALUD DE SAMPUES (SUCRE) EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO** | | | | |
| **Dirección:** | **CALLE 21 NO. 24-37** | | | **Barrio:** | **MILLAN** |
| **Telefono:** | **2838189** | **Fax:** | **2838189** | **Email:** | **esesampues2008@hotmail.com** |
| **Gerente:** | | **HERNANDO MONTALVO HERNANDEZ** | | **Fecha de Apertura:** | **2016/04/12** |
| **Municipio:** | | **SAMPUÉS** | | **Departamento:** | **SUCRE** |

**ACREDITACIÓN EN SALUD PARA LA SEDE DEL PRESTADOR.**

**No se encontraron registros de acreditación en salud para esta sede del prestador.**

**SERVICIOS DE SALUD HABILITADOS.**

| GRUPO SER | COD SER | NOMBRE SERVICIO | M-INT | M-EXT | M-UM | M-DOM | M-JS | M-TEL | M-PR | M-PRTI | M-PRTNI | M-PRTE | M-PRTM | M-PRE | M-PRETE | M-PRETM | COMPL | FECHA APERTURA-(AAAAMMDD) | DISTINTIVO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INTERNACIÓN | 129 | HOSPITALIZACIÓN ADULTOS | SI | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | B | 20160412 | DHSS0263717 |
| INTERNACIÓN | 130 | HOSPITALIZACIÓN PEDIÁTRICA | SI | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | B | 20160412 | DHSS0263718 |
| CONSULTA EXTERNA | 312 | ENFERMERÍA | SI | SI | NO | SI | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | B | 20160412 | DHSS0263719 |
| CONSULTA EXTERNA | 328 | MEDICINA GENERAL | SI | NO | NO | SI | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | B | 20160412 | DHSS0263720 |
| CONSULTA EXTERNA | 334 | ODONTOLOGÍA GENERAL | SI | SI | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | B | 20160412 | DHSS0263721 |
| CONSULTA EXTERNA | 420 | VACUNACIÓN | SI | SI | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | B | 20160412 | DHSS0263722 |
| APOYO DIAGNÓSTICO Y COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA | 706 | LABORATORIO CLÍNICO | SI | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | SC | 20160412 | DHSS0263723 |
| APOYO DIAGNÓSTICO Y COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA | 712 | TOMA DE MUESTRAS DE LABORATORIO CLÍNICO | SI | NO | NO | SI | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | SC | 20160412 | DHSS0263724 |
| APOYO DIAGNÓSTICO Y COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA | 714 | SERVICIO FARMACÉUTICO | SI | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | B | 20160412 | DHSS0263725 |
| APOYO DIAGNÓSTICO Y COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA | 717 | LABORATORIO CITOLOGÍAS CERVICO-UTERINAS | SI | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | SC | 20170502 | DHSS0263726 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| APOYO DIAGNÓSTICO Y COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA | 749 | TOMA DE MUESTRAS DE CUELLO UTERINO Y GINECOLÓGICAS | SI | SI | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | SC | 20160412 | DHSS0263727 |
| ATENCIÓN INMEDIATA | 1101 | ATENCIÓN DEL PARTO | SI | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | B | 20160412 | DHSS0263728 |
| ATENCIÓN INMEDIATA | 1102 | URGENCIAS | SI | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | B | 20160412 | DHSS0263729 |
| ATENCIÓN INMEDIATA | 1103 | TRANSPORTE ASISTENCIAL BASICO | NO | SI | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | B | 20160412 | DHSS0263730 |

**CONVENCIONES:**

**M-INT:Modalidad Intramural**

**M-EXT:Modalidad Extraamural**

**M-UM :Modalidad Unidad Móvil**

**M-DOM:Modalidad Domiciliario**

**M-JS :Modalidad Jornada de Salud**

**M-TEL:Modalidad Telemedicina**

**M-PR :Modalidad Prestador Referencia-Telemedicina**

**M-PRTI:Modalidad Prestador Referencia-Telemedicina Interactiva**

**M-PRTNI:Modalidad Prestador Referencia-Telemedicina No Interactiva**

**M-PRTE:Modalidad Prestador Referencia-Telemedicina Telexperticia**

**M-PRTM:Modalidad Prestador Referencia-Telemedicina Telemonitoreo**

**M-PRE:Modalidad Prestador Remisor-Telemedicina**

**M-PRETE:Modalidad Prestador Remisor-Telemedicina Telexperticia**

**M-PRETE:Modalidad Prestador Remisor-Telemedicina Telemonitoreo**

**COMPL :Complejidad.**
***SC:SIN COMPLEJIDAD**

**SERVICIOS DE SALUD CERRADOS TEMPORALMENTE, POR EL PRESTADOR, CON FECHA DE CIERRE DEL SERVICIO, INFERIOR A UN AÑO A LA FECHA DE IMPRESIÓN DE ESTE DOCUMENTO.**

**No se encontraron servicios cerrados, por el prestador, con fecha de cierre del servicio, inferior a un año a la fecha de impresión de este documento.**

**HORARIOS DE LOS SERVICIOS (FORMATO HORA MILITAR) DE LA SEDE DEL PRESTADOR.**

| GRUPO DEL SERVICIO | COD SER | NOMBRE SERVICIO | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | SÁBADO | DOMINGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INTERNACIÓN | 129 | HOSPITALIZACIÓN ADULTOS | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 |
| INTERNACIÓN | 130 | HOSPITALIZACIÓN PEDIÁTRICA | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 |
| CONSULTA EXTERNA | 312 | ENFERMERÍA | 07:00A12:00-14:00A17:00 | 07:00A12:00-14:00A17:00 | 07:00A12:00-14:00A17:00 | 07:00A12:00-14:00A17:00 | 07:00A12:00-14:00A17:00 | | |
| CONSULTA EXTERNA | 328 | MEDICINA GENERAL | 07:00A12:00-14:00A18:00 | 07:00A12:00-14:00A18:00 | 07:00A12:00-14:00A18:00 | 07:00A12:00-14:00A18:00 | 07:00A12:00-14:00A18:00 | | |
| CONSULTA EXTERNA | 334 | ODONTOLOGÍA GENERAL | 07:00A12:00-14:00A17:00 | 07:00A12:00-14:00A17:00 | 07:00A12:00-14:00A17:00 | 07:00A12:00-14:00A17:00 | 07:00A12:00-14:00A17:00 | | |
| CONSULTA EXTERNA | 420 | VACUNACIÓN | 07:00A12:00-14:00A17:00 | 07:00A12:00-14:00A17:00 | 07:00A12:00-14:00A17:00 | 07:00A12:00-14:00A17:00 | 07:00A12:00-14:00A17:00 | | |
| APOYO DIAGNÓSTICO Y COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA | 706 | LABORATORIO CLÍNICO | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| APOYO DIAGNÓSTICO Y COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA | 712 | TOMA DE MUESTRAS DE LABORATORIO CLÍNICO | 06:30A12:00 | 06:30A12:00 | 06:30A12:00 | 06:30A12:00 | 06:30A12:00 | | |
| APOYO DIAGNÓSTICO Y COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA | 714 | SERVICIO FARMACÉUTICO | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 |
| APOYO DIAGNÓSTICO Y COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA | 717 | LABORATORIO CITOLOGÍAS CERVICO-UTERINAS | 07:00A14:00 | 07:00A14:00 | 07:00A14:00 | 07:00A14:00 | 07:00A14:00 | | |
| APOYO DIAGNÓSTICO Y COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA | 749 | TOMA DE MUESTRAS DE CUELLO UTERINO Y GINECOLÓGICAS | 07:00A12:00-14:00A17:00 | 07:00A12:00-14:00A17:00 | 07:00A12:00-14:00A17:00 | 07:00A12:00-14:00A17:00 | 07:00A12:00-14:00A17:00 | | |
| ATENCIÓN INMEDIATA | 1101 | ATENCIÓN DEL PARTO | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 |
| ATENCIÓN INMEDIATA | 1102 | URGENCIAS | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 |
| ATENCIÓN INMEDIATA | 1103 | TRANSPORTE ASISTENCIAL BASICO | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 | 00:00A23:59 |

**ESPECIFICIDADES DE LOS SERVICIOS DE LA SEDE DEL PRESTADOR.**

**No se encontraron servicios con especificidades.**

**APOYO PRESTADORES REFERENCIA PARA TELEMEDICINA DE LA SEDE DEL PRESTADOR.**

**No se encontraron registros de apoyo de prestadores referencia para telemedicina de la sede del prestador.**

**CAPACIDAD INSTALADA - POR GRUPOS DE CAPACIDAD.**

| GRUPO CAPACIDAD | CONCEPTO | CANTIDAD |
|---|---|---|
| AMBULANCIAS | BÁSICA | 3 |
| CAMAS | PEDIÁTRICA | 3 |
| CAMAS | ADULTOS | 4 |
| CAMAS | TPR | 3 |
| CAMILLAS | OBSERVACIÓN ADULTOS HOMBRES | 4 |
| CAMILLAS | OBSERVACIÓN ADULTOS MUJERES | 6 |
| CAMILLAS | OBSERVACIÓN PEDIÁTRICA | 3 |
| CONSULTORIOS | URGENCIAS | 2 |
| CONSULTORIOS | CONSULTA EXTERNA | 8 |
| SALAS | PARTOS | 1 |

**DETALLE AMBULANCIAS.**

| GRUPO CAPACIDAD | CONCEPTO | NUMERO PLACA | MODALIDAD | MODELO | TARJETA DE PROPIEDAD | FECHA DE APERTURA (AAAAMMDD) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| AMBULANCIAS | BÁSICA | DZL538 | TERRESTRE | 2012 | 10002775726 | 20160412 |
| AMBULANCIAS | BÁSICA | OGX146 | TERRESTRE | 2015 | 10009157009 | 20160421 |
| AMBULANCIAS | BÁSICA | OLM217 | TERRESTRE | 2020 | 10021365870 | 20201119 |

**DETALLE UNIDADES MÓVILES.**

**No se encontraron registros de Capacidad Instalada Ambulancias.**

**La presente CONSTANCIA se expide previa revisión por parte de SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE SUCRE, de los formularios de inscripción, novedades y medidas de seguridad diligenciados por el prestador CENTRO DE SALUD DE SAMPUES (SUCRE) EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, quien manifiesta haber efectuado la autoevaluación de cumplimiento de las condiciones de habilitación como parte de las responsabilidades asignadas en el Decreto 780 de 2016, Resolucion 3100 de 2019 y la norma que la modifique o sustituya, según corresponda.**

**Dada el día jueves 21 de julio de 2022 (5:44 p.m.).**

**MARTHA EUGENIA MARSIGLIA PEÑA.**
**LIDER DE ORGANIZACION Y DESARROLLO.**

**Los anteriores datos tienen como fuente de información, el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud - REPS.**

**Elaborado por el usuario del ente territorial: 70000REPS**

**Impreso por el usuario del ente territorial: 70000REPS**

**Versión 3.0.**

**Fecha de impresión: jueves 21 de julio de 2022 (5:44 p.m.).**

Colombia Compra Eficiente



## Escritorio

**PROCESOS RECIENTES**

1 |11H 9:42 a.m.
2 |PS-14-2022 29 Jul.
3 |PIC-01-2022 26 Jul.
4 |163-2022 21 Jul.
5 |162-2022 21 Jul.

0 Tareas pendientes

0 Procesos en edición

0 Publicados

0 Procesos act

**OPORTUNIDADES RECIENTES**

1 |CONV-SSD-106-202 29 Dic.
2 |SA-SSM-026-2021...05 Oct.
3 |CONV-SSD-061-2021 29 Sept.
4 |CPCON-SSD-063-2... 11 Dic.

**ÚLTIMAS OFERTAS**

1 |PIC SAMPUES 21 Dic.
2 |DESARROLLO DE A... 26 Sept.
3 |CONVENIO ESE SA... 11 Dic.




### Solicitud de acceso

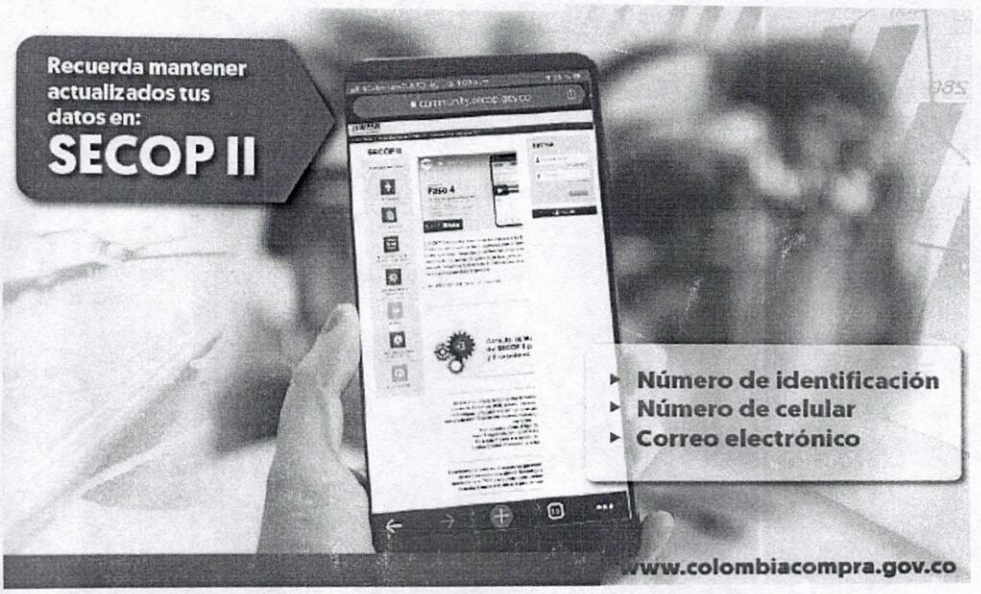
El usuario CARMEN DOMINGA GOMEZ TORRES (carmen1984m24@hotmail.com) está solicitando acceso Aceptar usuarios

### Agenda

*Sin eventos programados*

Mas ...

### Sugerencias SECOP




**Mensa**

GOBE Inform
GOBE Inform
GOBE Invitac
MUNI LINK
MUNI LISTA

**Proce**

11H
DHDH

**Oport**

G Contratac CONV-SS
M Selección SA-SSM- FORTALE
G Contratac CONV-SS
G Contratac CPCON-S

BBVA

**BBVA COLOMBIA**
**NIT 860.003.020-1**

**CERTIFICA**

Que **CENTRO DE SALUD DE SAMPUES SUCRE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO** identificado(a) con **número 900.208.532** se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la **Cuenta De Ahorros Libreton No 00130826000200487654** aperturada el **09 de junio de 2021**, cuenta **activa** y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

El número de cuenta podrá ser utilizada en nuestros canales como se indica a continuación:

9 dígitos: **826487654**
10 dígitos: **0826487654**
16 dígitos: **0826000200487654**

Recuerde que para pago en nómina a través de Net Cash, el formato a utilizar es de 16 dígitos.

Esta certificación se expide a solicitud del titular el día **15** de **junio** de **2022** a las **10:26**, con destino a **Quien Interese.**

FIRMA AUTOGRAFICA

FIRMA AUTORIZADA
BBVACOLOMBIA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

BBVA COLOMBIA ESTABLECIMIENTO BANCARIO