Gobernación de CUNDINAMARCA

f/CundinamarcaGob t@CundinamarcaGob

Formato GF-006
Documento de Pago No.3300071067

CUNDINAMARCA ¡REGIÓN Que Progresa!

Clase Documento	RE Factura LogisiticaMM	Fecha de Contabilización:	07.10.2022
Referencia Del Documento:	STM-CPS-006-2022	Fecha Impresión de Factura:	07.10.2022
Centro Gestor:	1123	Nombre de la Dependencia:	SRIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD
Fondo:	3-1300	Nombre del Fondo:	Multas Infracción y revisión
Verificado por:	JMSOTO	Documento RPC:	4600010133
NIT del Tercero:	208974979	Código del Tercero:	2300026362
Nombre del Tercero:	MARY LUZ CAICEDO RAMIREZ		

Nombre del Alternativo:

Descripción: PAGO N.7 STM-CPS-006-2022

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2401020010	31	proyectos de inversi	XACREEDOR/DEUDOR	5.413.000-
002	5507060002	81	Asig.Bnes.-Svcs Tran	2320202008	5.460.000
003	2436270000	50	Reteica Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	47.000-

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Demás Activ Svcs 9,66xm	4.826.640	47.000-

Valor en letras: CINCO MILLONES CUATROCIENTOSTRECE MIL PESOS

JORGE A. GODOY L.
ORDENADOR

Scanned by TapScanner

Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: A-GC-FR-033
	RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS	VERSIÓN: 03
		FECHA: 04/Agosto/2020

El suscrito secretario(a) de despacho ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el manual de vigilancia y control de la ejecución contractual vigente para la entidad.

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	26	8	2022		1	2	2022		30	8	2022

SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA	Secretaría de Transporte y Movilidad	SECCIÓN PRESUPUESTAL	1125

CONTRATO N°	PRINCIPAL	ADICIONAL	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
STM-CPS-009-2022	X		MARY LUZ CAICEDO RAMIREZ	20897497
TELÉFONO FIJO	NÚMERO DE CELULAR		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	3144268114		CALLE 6 N° 5- 12 SAN FRANCISCO	marylcaicedo@gmail.com
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*			NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO	CÉDULA O NIT TERCERO ALTERNATIVO

OBJETO	Prestación de servicios profesionales en el componente jurídico, para apoyar las acciones, procesos y proyectos adelantados por la gerencia de estudios sectoriales y de servicios de la Secretaría de Transporte y Movilidad.
CLÁUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	LA SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD pagará al Contratista el valor del contrato así: a título de honorarios mediante OCHO (08) PAGOS mensuales, vencidos y equivalentes contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Pagos cada uno por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($5.460.000), para un valor total de CUARENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($43.680.000)

FONDO DEL PAGO A REALIZAR	3-1300	NOMBRE DEL FONDO	multas infracción y revisión	VALOR DEL PAGO	$ 5.460.000
PAGO N°	1	DE	8	BANCO	DAVIVIENDA
CUENTA N°	057000517023041O			AHORROS	

NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR	ANTICIPO	VALOR
DEPARTAMENTO	$ 43.680.000	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	
		VALOR ANTICIPADO	$
		VALOR DEL ANTICIPO	$
		AMORTIZACIÓN ANTICIPO	$
ADICIÓN DEPARTAMENTO	$ -	AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	$
		SALDO AMORTIZACIÓN	$
		VALOR BRUTO A PAGAR	$ 5.460.000
		VIR TOTAL PAGOS REALIZADOS	$ 38.220.000
TOTAL	$ 43.680.000	SALDO TOTAL	$ 5.460.000

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA				CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL			
DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC	DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA
27	01	2022	4600010133	6	09	2022	60725348

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	X	PERIODO A CERTIFICAR	del			Al		
	NO			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
				1	8	2022	30	8	2022

FECHA DEL ULTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA	26-sep-22	ULTIMO PERIODO REPORTADO EN SUPEVISA	Del 01 al 30 agosto 2022
OBSERVACIONES (Si se requiere)			

SUPERVISOR/INTERVENTOR		ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN		ORDENADOR DEL GASTO	
NOMBRE	RAFAEL MAURICIO FORERO BRICEÑO	NOMBRE	CONSTANZA BEDOYA GARCIA	NOMBRE	JORGE ALBERTO GODOY LOZANO
CARGO	GERENTE DE ESTUDIOS SECTORIALES Y DE SERVICIOS	CARGO	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA	CARGO	SECRETARIO TRANSPORTE Y MOVILIDAD
FIRMA		FIRMA		FIRMA	

56-14988

Scanned by TapScanner

Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 3
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2021

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° STM-CPS-006-2022	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 7	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 01.08.2022 hasta el 30.08.2022	
Fecha en la que se rinde en informe :	26.09.2022

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	MARY LUZ CAICEDO RAMIREZ
NIT / C.C.:	208974979
Supervisor:	RAFAEL MAURICIO FORERO BRICEÑO
Cargo:	GERENTE DE ESTUDIOS SECTORIALES Y DE SERVICIOS
Objeto del Contrato o Convenio:	EL OBJETO DEL CONTRATO ES PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL COMPONENTE JURIDICO, PARA APOYAR LAS ACCIONES, PROCESOS Y PROYECTOS ADELANTADOS POR LA GERENCIA DE ESTUDIOS SECTORIALES Y DE SERVICIOS DE LA SECRETARIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	24.01.2022
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	01.02.2022
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100022381
Registro Presupuestal	4600010133
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$43,680,000
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$43,680,000
Plazo de Ejecución Inicial	8 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	8 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30.09.2022
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NO APLICA
Garantía de Cumplimiento	NO APLICA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1.1. Adelantar los trámites necesarios previos a la contratación, dirigidos a llevar a cabo los procesos contractuales que requiera la Gerencia de Estudios Sectoriales y de servicios, como solicitud de certificado precontractual, solicitud de no planta, solicitud de CDPs, entre otros. -

La contratista realizó la revisión de los documentos entregados por Publicaciones Semana, con el fin de llevar a Cabo la contratación, solicitando la subsanación de los mismos, para poder radicar ante la oficina jurídica.

- La contratista proyectó matriz sobre las necesidades presupuestales para la adición y prorroga de los 37 contratos de prestación de servicios de la Gerencia de estudios Sectoriales y de Servicios.

Scanned by TapScanner

- La contratista radicó en la Gerencia de Planeación la solicitud de presupuesto para adiciones y prorrogas de los 37 contratos de prestación de servicios de la Gerencia de estudios Sectoriales y de Servicios.

1.2. Proyectar documentos precontractuales, como estudios previos, invitación a presentar propuestas, idoneidad y clausulado de los diferentes procesos de prestación de servicios que adelante la Gerencia de Estudios Sectoriales y de Servicios.

- La contratista rproyectó estudios previos para la celebración de contrato de prestación de servicios con Publicaciones Semana.
-Adjuntó soporte de las actividades realizadas en medio magnético (CD).

1.3. Realizar el acompañamiento jurídico en los diferentes procesos contractuales que adelante la Gerencia de Estudios Sectoriales y de Servicios

-La contratista proyectó acta de inicio, acta de delegación de supervisión del convenio interadministrativo suscrito entre la STMC y el municipio de Subachoque.
-La contratista realizó el tramite correspondiente ante el municipio de Subachoque para la firma del acta de inicio del convenio interadministrativo suscrito entre la STMC y el municipio de Subachoque.
-La contratista proyectó modificatorio del convenio interadministrativo Nº STM-CDCI-293-2022 suscrito con municipio de Subachoque, en cuanto a los perfiles profesionales y técnicos requeridos para la ejecución del convenio.
-La contratista realizó la solicitud y revisión de documentos requeridos para la contratación de OPS dentro del convenio Interadministrativo Nº STM-CDCI-293-2022.
-La contratista radicó en la alcandía de Subachoque los documentos para la contratación de OPS del convenio STM-CDCI-293-2022.
-La contratista proyectó las obligaciones a satisfacer por los contratistas del convenio Nº STM-CDCI-293-2022 suscrito con el municipio de Subachoque.
-La contratista realizó seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales de las OPS que se encuentran bajo la supervisión del Gerente de Estudios Sectoriales, presentando informes verbales sobre la ejecución y cuentas de cobro ante las reuniones de seguimiento a la contratación que se lleva por parte del equipo de contratación, liderad por la Dra. Yolima Zamora.
-La contratista realizó seguimiento y entregué informe verbal en las reuniones de seguimiento a la contratación sobre el estado del archivo contractual de los años 2020,2021y 2022, el cual debe ser entregado en su totalidad a la Oficina Jurídica.
-La contratista asistió y participó en reunión de revisión y cumplimiento de convenios suscritos con municipio de Cundinamarca sobre Seguridad vial.

-Adjuntó soporte de las actividades realizadas en medio magnético (CD).
Frente al alcance Nº 2. Brindar acompañamiento jurídico en el seguimiento de los proyectos a cargo de la Gerencia de Estudios Sectoriales y de Servicios para garantizar el cumplimiento de las metas propuestas en el plan de desarrollo.

2.1. Apoyar el seguimiento y control de los proyectos, convenios y contratos que le sean asignados.

-El día 4 de agosto la contratista asistió y participó en reunión de seguimiento a los contratos de OPS y convenios de la STMC.
-El día 29 de agosto la contratista asistió y participó en reunión de seguimiento a los contratos de OPS y convenios de la STMC.
-Adjuntó soporte de las actividades realizadas en medio magnético (CD).

2.2. Apoyar la verificación de la correcta ejecución de los convenios y contratos Interadministrativos a cargo de la Gerencia de Estudios Sectoriales y de Servicios.

- El 16 de agosto la contratista asistió y participó en reunión de seguimiento convocada por FONDECUM, como respuesta al requerimiento enviado por parte de la Gerencia de Estudios Sectoriales, donde se revisaron y analizaron las cotizaciones presentadas por los posibles oferentes, a fin de dar inicio al proceso contractual de consultoría y diseño del urbanismo Regiotram. Expuse ante el comité técnico la imposibilidad de autorizar el pago a FONDECUN correspondiente a la cuota de gerencia, dado que no se encuentran en la reunión la totalidad de los supervisores de las distintas entidades, así como la preocupación de la STMC frente a la ejecución del contrato, ya que los plazos del plan operativo no se han cumplido.
-Adjuntó soporte de las actividades realizadas en medio magnético (CD).

2.3. Dar respuesta a los requerimientos judiciales que sean de competencia de la Gerencia de Estudios Sectoriales y de Servicios, cuando le sean asignados.

Durante este periodo no le fueron asignados requerimientos judiciales.

2.4. Dar respuesta a los requerimientos que sean de competencia de la Gerencia de Estudios Sectoriales y de Servicios, cuando le sean asignados.

Durante este periodo no le fueron asignados requerimientos judiciales.

Cumplir con las obligaciones frente al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales.

La contratista realizó el pago de mis obligaciones frente al sistema de salud, pensión y ARL.Como soporte del cumplimiento de esta obligación presento la planilla No. 60725348 con fecha de pago: 09 de septiembre de 2022.

Scanned by TapScanner

2 Entregar los informes y productos requeridos de acuerdo a lo estipulado en el contrato y los que le solicite el supervisor/interventor para el control y supervisión en el desarrollo y ejecución del contrato.
La contratista realizó el Informe No. 07, el cual se entrega con CD que contiene las evidencias de as actividades antes relacionadas.Informe físico y Evidencias en CD

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300047882	08.03.2022	$5,460,000
3300051932	18.04.2022	$5,460,000
3300055667	18.05.2022	$5,460,000
3300059089	21.06.2022	$5,460,000
3300062796	22.07.2022	$5,460,000
3300065802	18.08.2022	$5,460,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

La contratista cumplió con las obligaciones mencionadas en el presente informe

RAFAEL MAURICIO FORERO BRICEÑO
GERENTE DE ESTUDIOS SECTORIALES Y DE SERVICIOS

Scanned by TapScanner