556948	Apoyar la dispensación de medicamentos acorde con la formula médica presentada por el usuario	• Alistamiento de las solicitudes de medicamentos para las producciones de la Central de mezclas	• Se diligencia formato de Solicitud de insumos de las respectivas producciones ingresadas a diario
556949	Registrar de manera oportuna y adecuada en el sistema de información la totalidad de los medicamentos entregados para su respectivo descargue	• Realizar los respectivos cobros de unidosis y nutriciones parenterales a los usuarios hospitalizados	• Se realizo los movimientos en dinámica de solicitudes de medicamentos, ajustes de inventarios y cobro a usuarios en el módulo de suministro a paciente a diario
556950	Apoyar en la gestión y conservación de los medicamentos según el procedimiento establecido	• Apoyo operativo en el acondicionamiento de productos terminados en la Central de mezclas	• Se realiza el almacenamiento adecuado de los medicamentos y dispositivos médicos utilizados en las adecuaciones del día
556951	Apoyar las condiciones de aseo y adecuado almacenamiento de los medicamentos a su cargo	• Realizar limpieza y desinfección de materiales, equipos de trabajo y estantes a cargo	• se realiza limpieza de estantería, mesones, equipos de trabajo y materiales de acuerdo a protocolo institucional y se registra en su respectivo formato
556952	Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad	• Diligenciar los formatos de registro de temperatura y humedad relativa, limpieza y desinfección de área de trabajo y los demás formatos necesarios en la dependencia	• Se diligencia a diario los formatos de temperatura y humedad relativas, limpieza y desinfección y los demás

			formatos necesarios en la dependencia de acuerdo a protocolo institucional
556953	Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred	• No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	• No se generaron productos
556954	Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento	• Realizar el informe de actividades para verificación por el supervisor de contrato.	• Se realiza el informe de actividades para verificación por el supervisor de contrato.
556955	Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas	• Velar por el buen uso de los diferentes equipos de trabajo que tengo a mi cargo	• Se vela por el cuidado de los equipos de trabajo asignados (maquina Re empacadora, selladoras, equipos de cómputo e impresoras) informado de manera oportuna si presenta fallas para que se realice el mantenimiento respectivo
556956	Participar en las jornadas de capacitación, inducción, mesas de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado	• No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	• No se generaron productos

556957	Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	• No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	• No se generaron productos
556958	Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos	• Hacer seguimiento oportuno de los procesos y procedimientos establecidos por la subred	• Se cumple con el protocolo y procedimientos de la central de mezclas
556959	"Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales"	• No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	• No se generaron productos
556960	Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento del contrato	• Realizar oportunamente las actividades programadas mensualmente por el supervisor	• Se entrega oportunamente el informe con las respectivas actividades realizadas para ser certificadas por el supervisor
556961	Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato	• No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	• No se generaron productos

556962	Registrar las actividades realizadas, de acuerdo con el sistema de información del servicio, para consolidar la producción mensual del servicio	• Registrar el número de fórmulas, medicamentos entregados y/o pendientes, formulas mal diligenciadas	• Se elaboran los respectivos informes de gestión a diario, notificando la cantidad de fórmulas entregadas, medicamentos entregados y pendientes, y las novedades de errores en los procesos de dispensación, facturación y prescripción de la orden médica.
556963	Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente	• Descargar planilla de aportes para el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales	• Se entrega oportunamente impresa la planilla de salud, pensiones y riesgos profesionales
556964	Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato	• Realizar entrega oportuna de producción por día, lectura de balanza electrónica, entrega a los servicios de los productos terminados en la central de mezclas	• Se realiza la entrega de la producción de reempaque y reenviase de medicamentos por día, lectura de balanza electrónica, entrega a los servicios de productos terminados en la central

16924822	Apoyar la dispensación de medicamentos acorde con la formula médica presentada por el usuario
16924823	Registrar de manera oportuna y adecuada en el sistema de información la totalidad de los medicamentos entregados para su respectivo descargue
16924824	Apoyar en la gestión y conservación de los medicamentos según el procedimiento establecido
16924825	Apoyar las condiciones de aseo y adecuado almacenamiento de los medicamentos a su cargo

16924826	Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad
16924827	Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred
16924828	Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento
16924829	Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas
16924830	Participar en las jornadas de capacitación, inducción, mesas de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado
16924831	Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio
16924832	Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos
16924833	"Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales"
16924834	Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento del contrato
16924835	Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato

	16924836	Registrar las actividades realizadas, de acuerdo con el sistema de información del servicio, para consolidar la producción mensual del servicio
	16924837	Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente
16924838	Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato	

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	OSCAR CARRANZA CAICEDO						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	79526227	
CORREO ELECTRONICO:	ocarranza715@gmail.com				CELULAR:	4800836	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	FARMACIA OCCIDENTE DE KENNEDY Central Mezclas				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE10M05-CM	100					

ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A	TIPO DE CUENTA:	AHORRO
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550007500902635	PENSIONADO	NO

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	5314			VIGENCIA		2022	
NÚMERO DE CDP	388	FECHA	2022-02-01 12:40:38.000	NÚMERO DE CRP	15834	FECHA	2022-02-16 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	AUXILIAR DE FARMACIA						

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL
		2022-04-01		2022-04-30
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		$1,848,840		
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$42,266,736
VALOR EJECUTADO	$4,622,100
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,848,840
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$37,644,636
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	11%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9432603832	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2022. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

OSCAR CARRANZA CAICEDO

C.C 79.526.227

La suma de $ 1.848.840 (UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS) por concepto de: Prestación de servicios como Auxiliar de Farmacia en Central de Mezclas durante el periodo de 01 al 30 de Abril de 2022 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 5314-2022



OSCAR CARRANZA CAICEDO

C.C 79.526.227 DE BOGOTA

CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA

NUMERO 007500902635

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79526227		CARRANZA CAICEDO OSCAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 43 sur # 72 q 52	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4800836	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-03	32513412	9432603832	I	2022/04/07	2022/04/20	BANCO DE OCCIDENTE	0	$329,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000	$24,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000	$24,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000	$24,400		$0	$0
1	CC 79526227	CARRANZA OSCAR	25-14	30	$1,000,000	$160,000	EPS017	30	$1,000,000	$125,000	CCF21	30	$1,000,000	$20,000	14-11	30	$1,000,000	$24,400	30	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000	$24,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79526227		CARRANZA CAICEDO OSCAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 43 sur # 72 q 52	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4800836	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-03	32513412	9432603832	I	2022/04/07	2022/04/20	BANCO DE OCCIDENTE	0	$329,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$24,400	$0	$0	$24,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$24,400	$0	$0	$24,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$20,000	$0	$0	$20,000
CAFAM	CCF21	860,013,570	3	1	$20,000	$0	$0	$20,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				1	$329,400	$0	$0	$329,400