



## DOCUMENTO DE ESTUDIO PREVIO

PROCESO N° 2022- 18

FECHA:

11 de octubre de 2022

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. TIPO DE CONTRATACIÓN	Obra Pública
1.2. FECHA ESTUDIO:	11 de octubre de 2022
1.3. RUBRO PRESUPUESTAL	Mantenimiento de infraestructura educativa
1.3.1 N° DE DISPONIBILIDAD PRESUP.	22
1.3.2. VALOR DISPONIBILIDAD PRESUP.	\$ 7,740,333
1.4. OBJETO CONTRACTUAL	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS A TODO COSTO
1.5. PLAZO ESTIMADO EN DÍAS HÁBILES	30

### 2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD, CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

La Institución Educativa, requiere para el normal funcionamiento y desarrollo de sus actividades y para cumplir a cabalidad con sus procesos estratégicos, misionales y de apoyo, realizar adecuaciones y mantenimientos en diferentes espacios; La Planta Física sufre constantes daños, que son ocasionados principalmente por el desgaste normal de algunos espacios, otros son ocasionados por el mal uso de algunos elementos y otros por temas ambientales y de construcción. Debido al amplio espacio abierto que se tiene en la Infraestructura, lo tanto que hace necesario reemplazar algunas piezas, brindando un mejor espacio para el proceso educativo y seguridad a los bienes que se tienen dentro de las instalaciones. Los mantenimientos son indispensables en el programa de conservación de los bienes y de espacios.

### 3. DESCRIPCIÓN TÉCNICA

ITEM	DETALLE	CANTIDAD
1	Reparación de puerta de acceso principal, incluyo soldadura, cambio de chumacera, reparación de la estructura de la puerta reforzando con platinas arriba y abajo, Sede la sierra	1
2	Reparación de caja de luces del auditorio, Sede La Sierra	1
3	Arreglo de sensor de Bombillas en el baño de profesores, incluye 15 metros de cable a 3 líneas + Breaker + Canaletas, Sede la Sierra	1
4	Suministro e instalación de soporte televisor, incluye instalación de televisor de 50 pulgadas, sede la sierra	1
5	Arreglo de lavamanos de entrada, más arreglo de sensor sede la sierra	1
6	Suministro e instalación de bombillas en el baño de mujeres de la biblioteca, incluye mantenimiento del sensor. Sede la Sierra	1
7	Cambio de sifón de poceta del restaurante La sierra	1
8	Arreglo de sensor y cambio de bombilla, sede la sierra	1
9	Suministro e instalación de llave de lavamanos, incluye instalación de llave de abastos doble en lavamanos, sede La Sierra	1
10	Condenado de ventanas corredizas de aulas, sede la sierra	35
11	Mantenimiento de puerta de salón del 701 sede la sierra	1
12	Extensión eléctrica, calibre 10 encauchetado	1
13	Destaqueado de lavamanos puerta principal La sierra	1
14	Suministro e instalación de llave de lava manos, tipo ganso en restaurante. La Sierra	1



15	mantenimiento de grifería a lava plastos de restaurante la sierra	2
16	Mantenimiento de unidad sanitaria de la biblioteca sede sierra	1
<b>SEDE VILLA TURBAY</b>		
17	Reparación de fuga de agua, baño, incluye romper enchapado y muro, cambio de llave a abastos. Sede villa Turbay	1
18	Mantenimiento de baños de tercer piso sede Villa Turbay, incluye cambio de tornillería,	1
19	Mantenimiento de baño de Segundo piso sede Villa Turbay, incluye cambio válvula de llenado y	1
20	Instalación de soporte televisor de 50", incluye retiro de televisor existente y tornillería. Villa	2
21	Arreglo de tanque de almacenamiento, incluye cambio de válvula de control	1
22	Mantenimiento de unidad sanitaria de la Coordinación Villa Turbay	1
23	Mantenimiento de unidad sanitaria de la Oficina de Psicología Villa Turbay	1
24	Mantenimiento de unidad sanitaria de Prescolar, incluye cambio de válvula + tornillería + sapo sede Villa Turbay	1
25	Suministro e instalación de malla en los calados del baño del segundo piso y tercer piso, sede Villa Turbay	2
26	Mantenimiento de unidades sanitaria, incluye destaqueado, sede Villa Turbay	8
27	Suministro e instalación de llave de lava manos primer piso sede Villa Turbay	2
28	Suministro e instalación de chapa de aula de deportes, sede Villa Turbay	1
29	Mantenimiento de rejas de drenaje y rejas de pasamanos de sede Villa Turbay, incluye soldadura de partes sueltas, cambio de partes deterioradas, desmonte y montaje de partes débiles, retiro de oxido y pintura anticorrosiva de todo en general.	1

#### 4. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

Contratación realizada bajo régimen especial - para contratación hasta 20 SMMLV- según Reglamento Interno de contratación vigente, que corresponde a una modificación temporal del Inicial. Aprobado por medio de Acuerdo de Consejo Directivo. Atendiendo las normatividades contempladas en el decreto 1510 de 2013, ley 1150 de 2010, ley 715 de 2001 y decreto 1075 de 2015.

Se seleccionará la oferta más favorable teniendo en cuenta las normas aplicables a cada modalidad de selección del contratista. Para contratos de Prestación de Servicios se tendrá en cuenta la experiencia y las garantías ofrecidas.

#### 5. REQUISITOS HABILITANTES

Con el fin de verificar la capacidad jurídica del oferente, éste deberá incluir en su propuesta los documentos que se relacionan a continuación, y la omisión de aquellos necesarios para la comparación de las propuestas, impedirá tenerla en cuenta para su evaluación y posterior adjudicación, de conformidad con la Ley 80 de 1993, Artículos 25, Numeral 15, inciso segundo y Ley 1150 de 2007.

- 5.1 Propuesta económica detallada, relacionando todos los valores y garantía
- 5.2 Certificado de Cámara de Comercio menor a 90 días
- 5.3 Registro Unico Tributario (RUT)
- 5.4 Certificado de antecedentes Fiscales de la Contraloría menor a 90 días
- 5.5 Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría menor a 90 días
- 5.6 Copia de la Cédula del Representante legal
- 5.7 Planilla de Pago de Seguridad Social - Vigente si es Persona Natural  
Si es Persona Jurídica, Certificado firmado por el Representante Legal de encontrarse al día en pagos de Seguridad Social y Parafiscales, por los últimos 6 meses.
- 5.8 Copia de los antecedentes de policía - medidas correctivas
- 5.9 Certificado de titularidad Bancaria.



Para los siguientes contratos se requiere Además de los anteriores, los siguientes documentos:

### CONTRATO DE OBRA PÚBLICA

- 5.10 Certificado vigente de Trabajo en Alturas
- 5.11 Hoja de Vida sector público, donde se relacione Experiencia

### 6. CAUSAL DE RECHAZO DE PROPUESTAS

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

- 6.1 Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
- 6.2 Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
- 6.3 Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
- 6.4 Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

### 7. SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA

La Supervisión y coordinación del Contrato, estará a cargo del Ordenador del Gasto teniendo en cuenta su objeto, de conformidad con el reglamento de Contratación y esta es aceptada.

### 8. GARANTÍAS

Para el presente contrato no se exige póliza de garantía, sin embargo el proveedor del bien o servicio debe brindar garantía de calidad comercial a partir de la fecha de entrega y recibido a satisfacción. Se aclara que la mala calidad de cualquiera de los productos objeto de esta contratación, dará lugar a que el Contratista realice el cambio respectivo, sin que ello genere para la Institución el pago de valor adicional al pactado en este contrato.

### 9. ANÁLISIS ECONÓMICO DEL VALOR ESTIMADO

El valor de la Presente contratación, se determinó con base en las cotizaciones recibidas por diferentes proveedores, también se tuvo en cuenta costo histórico de procesos realizados en períodos anteriores, las cotizaciones obtenidas muestran los siguientes totales:

promedio	COTIZACIÓN 1	COTIZACIÓN 2	COTIZACIÓN 3
\$ 7,740,333	\$ 7,561,000	\$ 7,490,000	\$ 8,170,000
	NORBERTO VELEZ HERNANDEZ	W MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIONES	GABRIEL JAIME ALVAREZ

*GLORIA HURTADO P.*

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO



## INVITACIÓN PÚBLICA

PROCESO N° 2022- 18

Fecha: 11 de octubre de 2022

**OBJETO CONTRACTUAL** MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS A TODO COSTO

**PRESUPUESTO OFICIAL** \$ **7,740,333**

**FORMA DE PAGO** Transferencia Bancaria, una vez sean recibidos los bienes y servicios a entera satisfacción

### NECESIDAD

La Institución Educativa, requiere para el normal funcionamiento y desarrollo de sus actividades y para cumplir a cabalidad con sus procesos estratégicos, misionales y de apoyo, realizar adecuaciones y mantenimientos en diferentes espacios; La Planta Física sufre constantes daños, que son ocasionados principalmente por el desgaste normal de algunos espacios, otros son ocasionados por el mal uso de algunos elementos y otros por temas ambientales y de construcción. Debido al amplio espacio abierto que se tiene en la Infraestructura, lo tanto que hace necesario reemplazar algunas piezas, brindando un mejor espacio para el proceso educativo y seguridad a los bienes que se tienen dentro de las instalaciones. Los mantenimientos son indispensables en el programa de conservación de los bienes y de espacios.

### 1. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Apertura del Proceso	11/10/2022	página web -cartelera
Plazo para entrega de Propuestas	13/10/2022	Rectoría - correo electrónico
Cierre del Proceso	13/10/2022	Rectoría
Evaluación de Propuestas	13/10/2022	Rectoría
Respuesta Observaciones	14/10/2022	Rectoría

### 2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los posibles oferentes, deberán enviar la propuesta económica y los requisitos habilitantes por medio de correo electrónico, con los documentos en orden.

[contratacion.ielasierra@gmail.com](mailto:contratacion.ielasierra@gmail.com)

- 2.1 Propuesta económica firmada, relacionando valor Unitario, cantidad, IVA y total
- 2.2 Certificado de Cámara de Comercio menor a 90 días
- 2.3 Registro Unico Tributario (RUT)
- 2.4 Certificado de antecedentes Fiscales de la Contraloría menor a 90 días
- 2.5 Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría menor a 90 días
- 2.6 Copia de la Cédula de Ciudadanía, para PJ, enviar la del representante legal
- 2.7 Planilla de Pago de Seguridad Social - Vigente si es Persona Natural
- 2.8 Si es Persona Jurídica, Certificado firmado por el Representante Legal de encontrarse al día en pagos de Seguridad Social y Parafiscales, por los últimos 6 meses.
- 2.9 Copia de los antecedentes de policía - medidas correctivas
- 2.10 Certificado de Titularidad Bancaria



Para los siguientes contratos se requiere Además de los anteriores, los siguientes documentos:

**CONTRATO DE OBRA PÚBLICA**

- 5.10 Certificado vigente de Trabajo en Alturas
- 5.11 Hoja de Vida sector público, donde se relacione Experiencia

**3. CRITERIOS DE SELECCIÓN**

Para la contratación de Suministros, se selecciona la oferta más favorable teniendo en cuenta que los bienes son de características Uniformes, tal como lo establece el reglamento interno de contratación; Una vez se verifiquen los requisitos habilitantes.

**CRITERIOS DE DESEMPATE.** En caso de empate, se seleccionará la primera oferta recibida, entre las que presenten el mismo precio.

**Declaratoria de Desierta.** En caso de no presentarse propuestas, o que ninguna de las propuestas presentadas resulte habilitada durante el proceso, el mismo se declarará desierto mediante resolución rectoral. La resolución que declara desierto el proceso deberá ser publicada en la misma manera que se publicó la invitación. En caso de declararse desierto el proceso, se procederá a la publicación de una nueva invitación pública.

*GLORIA HURTADO P.*

---

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

Publicación en Página WEB institucional: <https://www.ielasierra.edu.co/>  
Publicada el día **11/10/2022**