PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Andrés de Tumaco, 31 de octubre de 2022

Señor
EMILIO HUMBERTO CERÓN
SUPERVISOR (E) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3181393**
Coordinador Misional de Formación Prorfesional
DIRECCIÓN REGIONAL
Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3181393

Johanna Velásquez Cortés, identificada con la cédula de ciudadanía No. 59.687.407 de Tumaco, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacífica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de cada contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE. ($48.311.120). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($4.391.920) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se brindó asesoría a la emprendedora Karen Salazar en los sgtes temas: legalización de empresa, ruta, emprendedora y programa de atención a otras fuentes de financiación. Se espera	SIGE

		legalizar la empresa en el presente mes y así dar cumplimiento del 100% de la meta asignada.	
2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Actualización de plan de acción y estrategias para cumplir al 100% las metas asignadas	Archivo Excel – MAPA ESTRATEGICO NARIÑO SBDC 2022 JOHANNA VELÁSQUEZ CORTÉS
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Cumplimiento al 100% la meta OFF (empresas creadas y Planes de negocios formulados), cumplimento al 100% de empresas fortalecidas (planes de acción creados, planes de negocio formulados 80% y puesta en marcha 100%, empleos F.E. 100%	Archivo Excel – MAPA ESTRATEGICO NARIÑO SBDC 2022 JOHANNA VELÁSQUEZ CORTÉS
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Registro de todas las acciones realizadas durante el mes de Octubre	Plataforma SIGE
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se brindó orientación de emprendimiento a los siguientes grupo de aprendices: Tecn. Control de calidad, Tecn. Gestión de mercados, Tec. Gestión administrativa, Tec. Gestión de proyectos de desarrollo económico y social	Registro fotográfico y listado de asistencia
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio,	Se realizó revisión de los planes de negocio asignados en la ruta virtual y se enviaron corrección. Próximo encuentro 24, 25 y 26 de octubre. Se realiza entrenamiento a	Registro fotográfico

	con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	aprendices en etapa productiva, tema: Formulación plan de negocio solución 2.	
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Se realizó participación en evento plan por plan para revisar los avances de la emprendedora F.E. Sandra Acosta proyecto Granja Avícola VICEVA. Se realizó acompañamiento a la emprendedora F.E. Kelly Segura durante la búsqueda de local comercial. Se hizo acompañamiento a empresaria Lauren Melissa Ortiz durante la firma de contrato de contador. Se realizo visita a la empresaria F.E. Johana Segura para revisión de estatutos y proceder a modificarlos en Cámara de Comercio. Se invitó a los empresarios a participar de talleres y capacitaciones para el manejo de plataforma F.E. y registro sociedades BIC.	Seguimiento a través de correo electrónico, llamadas
8	Acompañar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Se articuló acciones con la oficina de relaciones corporativas para realizar contrato de aprendizaje a aprendiz del Tecn. En Gestión de Mercados con la empresa viajes y Turismo Sol y Luna. Se socializó al Sr. Agripino Rivas a cerca de la asignación del crédito obtenido por la línea crecer de $10.000.000.Se realizo socialización del taller Inclusión, Promoción y Desarrollo Ambiental a cargo del empreario Jimmy Quiñones el objetivo es vincular a los clientes del	Registro Fotográfico, correo electrónico

		SBDC al programa de recolección y bonificación para fortalecer económicamente a las empresas vinculadas al programa.	
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial.	Se realiza socialización de programa de reciclaje a cargo del Sr. Jimmy Quiñones rep. Legal de la Asociación Promotora Ambiental del Pacifico – PROMAC a todas las empresas que reciben los servicios SBDC CAPCP Tumaco	Registro Fotográfico, listado de asistencia
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Se está analizando crear una feria financiera en alianza con la Cámara de Comercio de Tumaco y entidades bancarias con el fin de ofertar a nuestros empresarios las diferentes modalidades a las que pueden acceder.	Correo electrónico
11	Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se alimenta el drive con soportes de las actividades realizadas durante el mes de octubre.	Drive regional
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Se ha realizado atención presencial en el Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacifica – Sena Muelle de lunes a viernes. Se ha definido el día jueves de emprendimiento para realizar orientación presencial sobre los servicios del SBDC	Listados de asistencia.

		Tumaco con respecto a orientaciones de fondo emprender para la formulación de planes de negocios, asesoría para la creación de empresas y fortalecimiento empresarial.	
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se realizo informe de gestión correspondiente al mes de octubre evidenciando los avances para el cumplimiento de indicadores.	Evidencias en Drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7853087434 de la planilla, operador y periodo septiembre 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

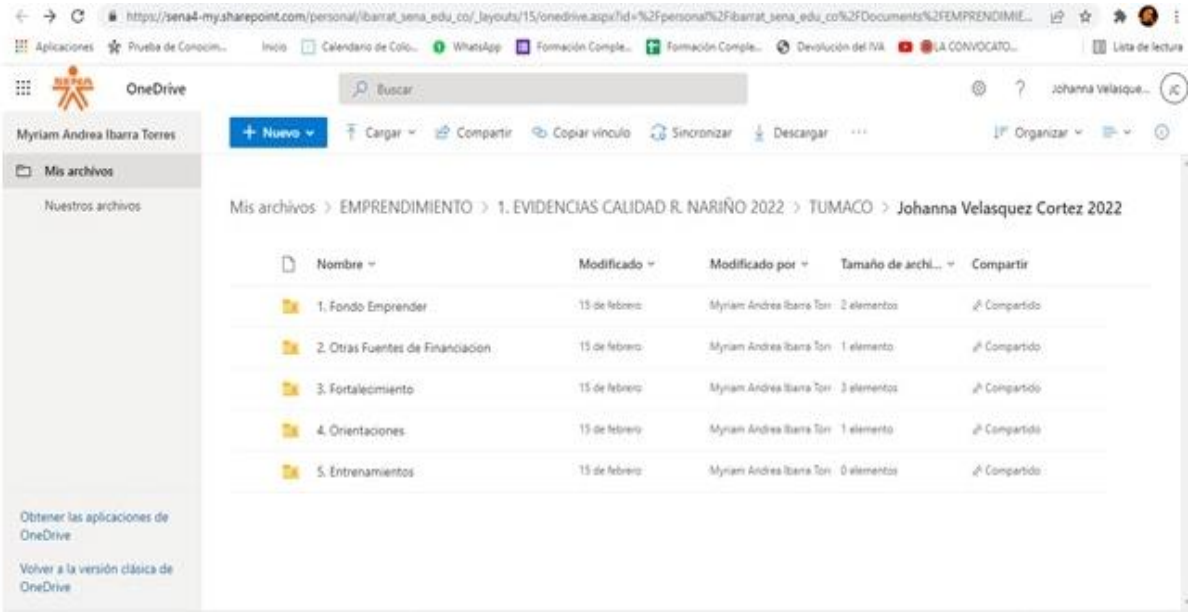
Cordialmente,

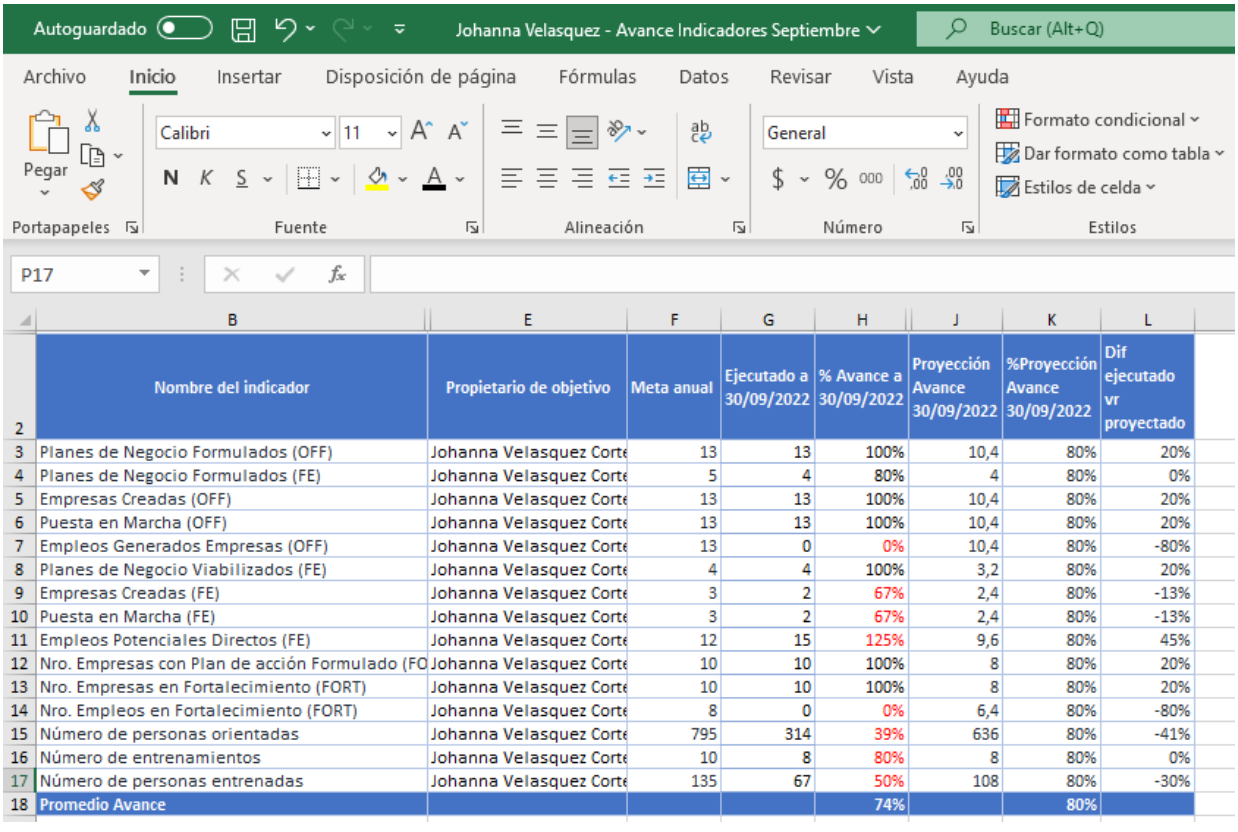


Johanna Velásquez Cortés
Contratista
C.C. No. 59.687.407

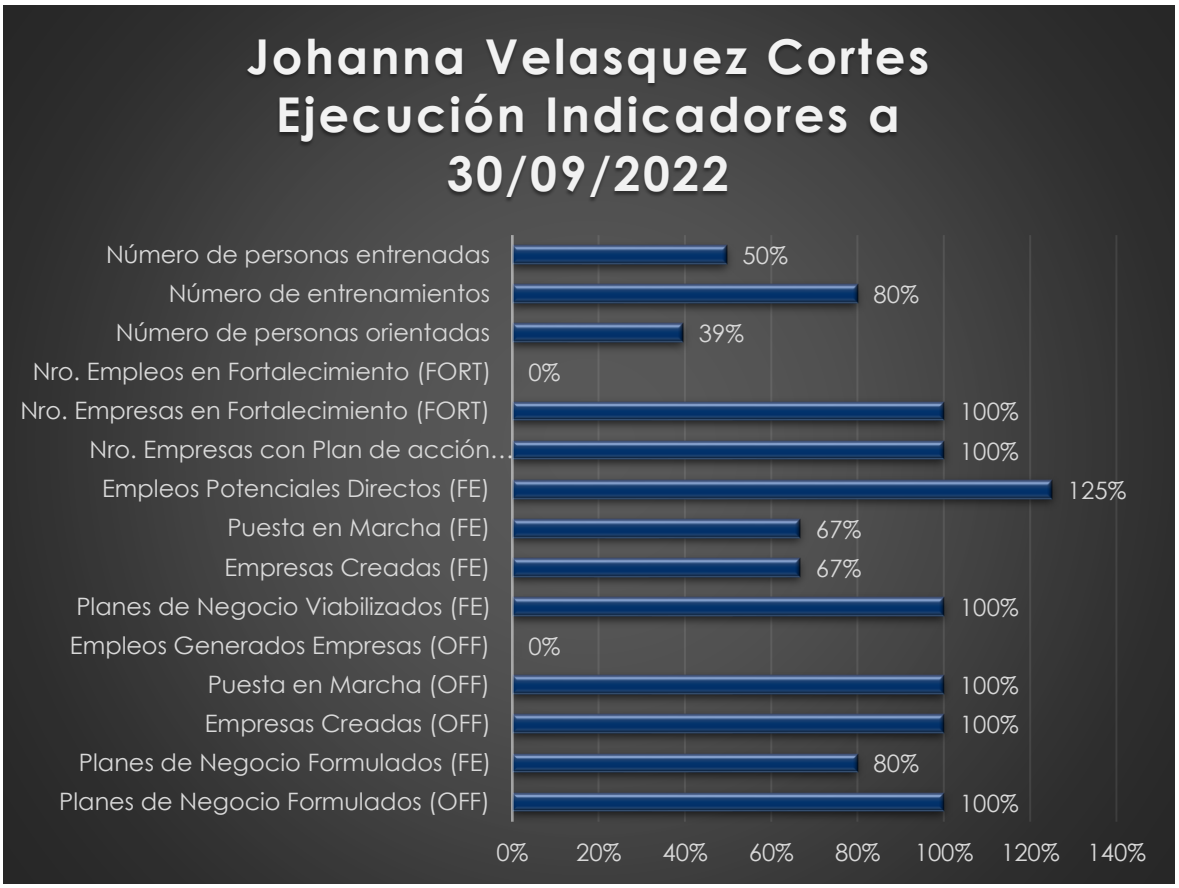
Recibí a satisfacción:

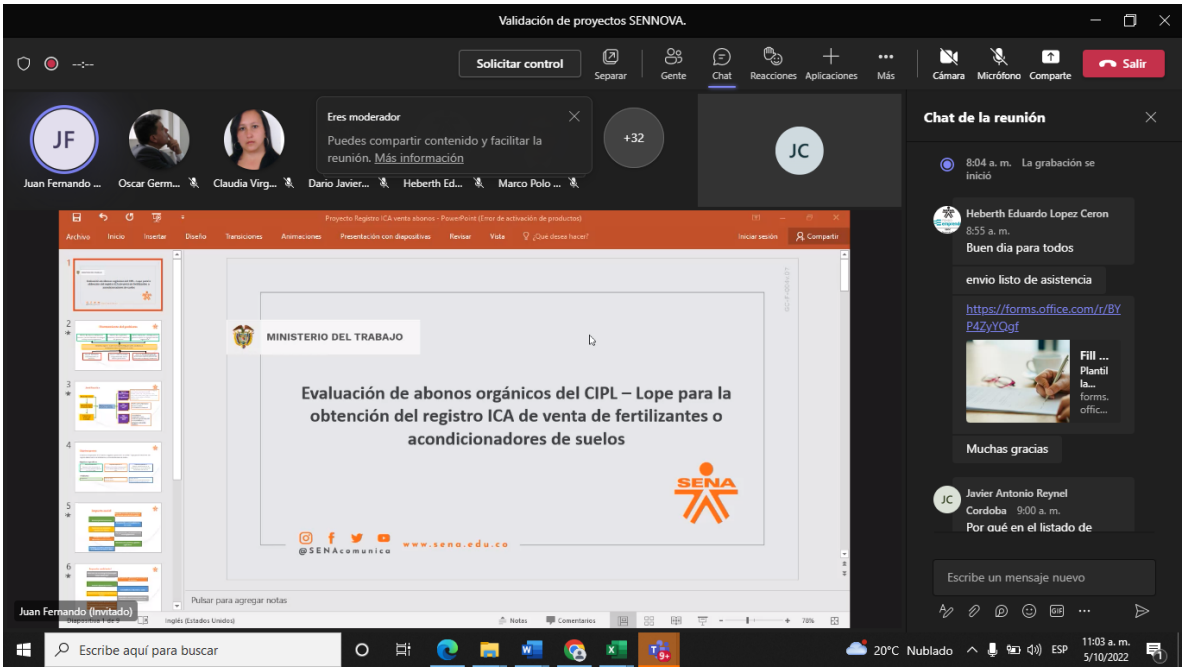
EMILIO HUMBERTO CERÓN
SUPERVISOR (E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3181393
Coordinador Misional de Formación Profesional





	B	E	F	G	H	J	K	L
2	Nombre del indicador	Propietario de objetivo	Meta anual	Ejecutado a 30/09/2022	% Avance a 30/09/2022	Proyección Avance 30/09/2022	%Proyección Avance 30/09/2022	Dif ejecutado vr proyectado
3	Planes de Negocio Formulados (OFF)	Johanna Velasquez Corte	13	13	100%	10,4	80%	20%
4	Planes de Negocio Formulados (FE)	Johanna Velasquez Corte	5	4	80%	4	80%	0%
5	Empresas Creadas (OFF)	Johanna Velasquez Corte	13	13	100%	10,4	80%	20%
6	Puesta en Marcha (OFF)	Johanna Velasquez Corte	13	13	100%	10,4	80%	20%
7	Empleos Generados Empresas (OFF)	Johanna Velasquez Corte	13	0	0%	10,4	80%	-80%
8	Planes de Negocio Viabilizados (FE)	Johanna Velasquez Corte	4	4	100%	3,2	80%	20%
9	Empresas Creadas (FE)	Johanna Velasquez Corte	3	2	67%	2,4	80%	-13%
10	Puesta en Marcha (FE)	Johanna Velasquez Corte	3	2	67%	2,4	80%	-13%
11	Empleos Potenciales Directos (FE)	Johanna Velasquez Corte	12	15	125%	9,6	80%	45%
12	Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FO	Johanna Velasquez Corte	10	10	100%	8	80%	20%
13	Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	Johanna Velasquez Corte	10	10	100%	8	80%	20%
14	Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)	Johanna Velasquez Corte	8	0	0%	6,4	80%	-80%
15	Número de personas orientadas	Johanna Velasquez Corte	795	314	39%	636	80%	-41%
16	Número de entrenamientos	Johanna Velasquez Corte	10	8	80%	8	80%	0%
17	Número de personas entrenadas	Johanna Velasquez Corte	135	67	50%	108	80%	-30%
18	Promedio Avance				74%		80%	


Johanna Velasquez Cortes
Ejecución Indicadores a 30/09/2022
Número de personas entrenadas 50%
Número de entrenamientos 80%
Número de personas orientadas 39%
Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT) 0%
Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT) 100%
Nro. Empresas con Plan de acción... 100%
Empleos Potenciales Directos (FE) 125%
Puesta en Marcha (FE) 67%
Empresas Creadas (FE) 67%
Planes de Negocio Viabilizados (FE) 100%
Empleos Generados Empresas (OFF) 0%
Puesta en Marcha (OFF) 100%
Empresas Creadas (OFF) 100%
Planes de Negocio Formulados (FE) 80%
Planes de Negocio Formulados (OFF) 100%
0% 20% 40% 60% 80% 100% 120% 140%


Validación de proyectos SENNOVA.
Solicitar control
Separar
Gente
Chat
Reacciones
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Eres moderador
Puedes compartir contenido y facilitar la reunión. Más información
+32
Chat de la reunión
MINISTERIO DEL TRABAJO
Evaluación de abonos orgánicos del CIPL – Lope para la obtención del registro ICA de venta de fertilizantes o acondicionadores de suelos
Muchas gracias
Escribe un mensaje nuevo
Escribe aquí para buscar
20°C Nublado
11:03 a. m.
5/10/2022