Barranquilla, 10 de octubre del 2022

Señor.
PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS
Subsecretario Administrativo y Financiero
Secretaría de Educación Departamental
Supervisor Contrato

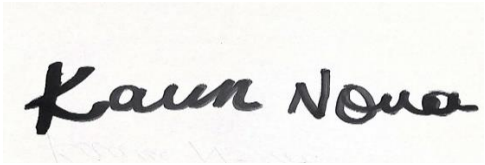
Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido del 11 de septiembre de 2022 al 10 de octubre de 2022.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades pendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
Digitalización de todos los actos administrativos de los docentes y administrativos de la secretaria de educación departamental.	Digite todos los actos administrativos de los docentes y administrativos de la secretaria de educación departamental.
Digitalización de todas las novedades de los docentes y administrativos de la secretaria de educación departamental.	Digitalice de todas las novedades de los docentes y administrativos de la secretaria de educación departamental.
Digitalización de las incapacidades de los docentes y administrativos de la secretaria de educación departamental.	Digitalice las incapacidades de los docentes y administrativos de la secretaria de educación departamental.
Brindar apoyo en la consolidación y entrega de la documentación digitalizada para que sean cargados en el sistema Humano y actualizar las hojas de vida de los docentes y administrativos de la secretaria de educación departamental.	Brinde apoyo a la consolidación y entrega de la documentación digitalizada para que sean cargados en el sistema Humano y actualizar las hojas de vida de los docentes y administrativos de la secretaria de educación departamental.

Atentamente,



_____
KAREN MARGARITA NOVA RODRIGUEZ
CC: 1.043.013.170
Contratista