INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2022-4000
UN SEGUNDO INFORME AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: ARELYS ESTHER
APELLIDOS: COLPA MORENO
EPS: SURA
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

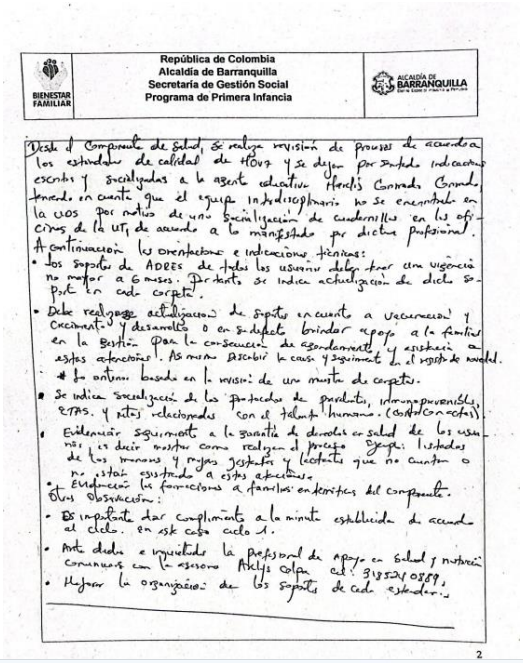
Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar el desarrollo del componente de salud en cada una de las sedes que presta la atención integral a la primera infancia.	• Brindé orientaciones técnicas a las UDS del programa desde el componente de salud para el fortalecimiento de la calidad en la prestación del servicio.
2. Brindar asistencia técnica y acompañamiento en temas asociados con la gestión a la garantía de derechos en salud.	• Orienté a los profesionales de la UDS en cuanto al proceso para la consecución de las atenciones priorizadas en salud. • Participé en la gestión, organización y ejecución de asistencia técnica en articulación con secretaria de salud a cerca de la lectura adecuada del carnet de vacunación de niños y gestantes.
3. Apoyar las acciones requeridas para que los niños y niñas cuenten con la atención adecuada en salud.	• Participé en la gestión y acompañé la ejecución de jornadas de salud en articulación con secretaria de salud, mi Red Ips y las UDS. • Apoyé en la gestión de articulación con la fundación Procaps, por lo que se realizaron talleres formativos con mujeres gestantes del programa a cerca de como llevar un embarazo saludable. • Brindé asesorías a las UDS en cuanto a las novedades de salud reportadas.
4. Planificar y de acuerdo a las directrices impartidas por la directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesorías, especialmente a las referidas con las atenciones priorizadas la salud de las niñas y las niñas en Primera Infancia.	• Apoyé en el proceso de Orientación a las UDS en el proceso de gestión y ejecución de jornadas integrales de para la garantía de derechos de los usuarios del programa en articulación con mi red IPS.
5. Realizar asesorías y jornadas de capacitación en temas del componente de salud, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención	• Participé en la organización y ejecución de asistencias técnicas en las siguientes temáticas de salud

integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	desarrolladas durante el período: -Viruela Símica -Lectura del carnet de vacunación. -Aiepi Comunitario en la prevención y manejo de enfermedades prevalentes en la primera infancia
6. Asesorar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación profesional en temas de salud y con el objeto de su contrato.	• Participé en la proyección de notas informativas en temas de salud. • Participé en mesas de trabajo con la secretaria de salud y la Universidad Simón Bolívar para coordinar acciones conjuntas y viabilidad para ejecutarlas en UDS. • Elaboré el informe técnico del mes de septiembre desde las obligaciones contractuales relacionadas a salud.
7. Visitar las Unidades de Servicio para entregar las orientaciones pertinentes referidas a la prestación del servicio con calidad en el área de la salud.	• Realicé visita de fortalecimiento técnico a las UDS San José y Simón Bolívar de la EAS Huellas De La Niñez.
8. Apoyar las gestiones para los casos en los cuales se requiera acciones de restablecimiento de derechos a los usuarios frente a situaciones de vulneración o amenaza.	• Realicé seguimiento a casos de fallecimiento hospitalizaciones y accidentes de usuarios reportados por las UDS.



Arelys Esther Colpa Moreno
CC 1042432127

ANEXOS



República de Colombia
Alcaldía de Barranquilla
Secretaría de Gestión Social
Programa de Primera Infancia

BIENESTAR FAMILIAR

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

Desde el Componente de Salud, se realiza revisión de procesos de acuerdo a los estándares de calidad de HOY y se dejan por escrito indicaciones escritas y socializadas a la agente educativa Heidis Coronado Coronado, teniendo en cuenta que el equipo interdisciplinario no se encontraba en la UOS por motivo de una socialización de cronograma en las oficinas de la UT, de acuerdo a lo manifestado por dicha profesional.

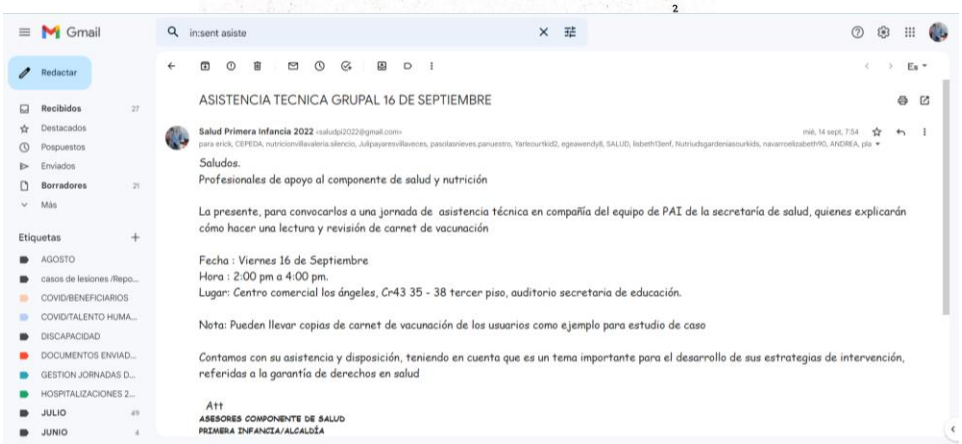
A continuación las orientaciones e indicaciones técnicas:

- Los soportes de ADRES de todos los usuarios deben tener una vigencia no mayor a 6 meses. Por tanto se indica actualización de dicho soporte en cada carpeta.
- Debe realizarse actualización de soportes en cuanto a vacunación y crecimiento y desarrollo o en su defecto brindar apoyo a la familia en la gestión para la consecución de agendamiento y asistencia a estas atenciones. Así mismo describir la causa y seguimiento en el registro de novedad.
- Lo anterior basado en la revisión de una muestra de carpetas.
- Se indica socialización de los protocolos de gestantes, infancia prevenible, ETAS y otros relacionados con el talento humano. (contratistas).
- Evidenciar seguimiento a la garantía de derechos en salud de los usuarios; es decir mostrar como realizan el proceso ejemplo: listados de los menores y mujeres gestantes y lactantes que no cuentan o no están asistiendo a estas atenciones.
- Evidencias las formaciones a familias en temáticas del componente.

Otras Observaciones:

- Es importante dar cumplimiento a la minuta establecida de acuerdo al ciclo. en este caso ciclo 1.
- Nota dada e inquietudes la profesional de apoyo en Salud y nutrición comunicarse con la asesora Adelys Colpa cel: 3195240589.
- Mejorar la organización de los soportes de cada estudiante.

2



Gmail

in:sent asiste

Redactar

Recibidos 27
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 21
Más

Etiquetas +
AGOSTO
casos de lesiones /Repo...
COVID/BENEFICIARIOS
COVID/TALENTO HUMA...
DISCAPACIDAD
DOCUMENTOS ENVIAD...
GESTION JORNADAS D...
HOSPITALIZACIONES 2...
JULIO 49
JUNIO 4

ASISTENCIA TECNICA GRUPAL 16 DE SEPTIEMBRE

Salud Primera Infancia 2022 <saludpi2022@gmail.com> mié, 14 sept, 7:54

Saludos.
Profesionales de apoyo al componente de salud y nutrición

La presente, para convocarlos a una jornada de asistencia técnica en compañía del equipo de PAI de la secretaría de salud, quienes explicarán cómo hacer una lectura y revisión de carnet de vacunación

Fecha : Viernes 16 de Septiembre
Hora : 2:00 pm a 4:00 pm.
Lugar: Centro comercial los ángeles, Cr43 35 - 38 tercer piso, auditorio secretaria de educación.

Nota: Pueden llevar copias de carnet de vacunación de los usuarios como ejemplo para estudio de caso

Contamos con su asistencia y disposición, teniendo en cuenta que es un tema importante para el desarrollo de sus estrategias de intervención, referidas a la garantía de derechos en salud

Att
ASESORES COMPONENTE DE SALUD
PRIMERA INFANCIA/ALCALDÍA









ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA BAQ

NIT 890.102.018-1





