PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bogotá D.C., 17 de octubre de 2022

Señor (a)
MAGALY LEÓN LLANO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3399648
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3399648

Ana Vitalia Figueroa Melo identificado con la cédula de ciudadanía No.51933838 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación, y Certificación de Competencias Laborales en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CIENTO CINCO PESOS ($41.475.105) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributarioa que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBREROa NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL
DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CINCO PESOS ($1.975.005) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones del programa de Desplazados en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana".

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial deaprendices en el área específica del	Se imparte formación en las empresas asignadas formación complementaria	Formación presencial días asignados
	respectivo programa de formación,en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo encasa.	Orientar Formación en 4 cursos de 40horas Cursos: Atención y servicio al cliente	
2	Orientar y apoyar a los aprendices enel desarrollo de proyectos formativos y /o productivos en las respectivasetapas de formación.	Orientación y direccionamientos en el desarrollo de las correspondientes actividades de conocimiento y desempeño dentro del curso.	Drive Formación Complementaria
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividadesestrategias didácticasactivas. Asociar aprendices, verificar inscripción evaluar juicios, elaboración de formatos: Planilla matricula asistencia y evaluación de la capacitación	Drive Formación Complementaria
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para cuál fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias delprograma.	Se imparte formación en las empresas asignadas en formación complementaria: Fundación Phenix, Fundación Cotein.	Formación presencial días Lunes, martes, miércoles, jueves, viernes, sábado.
5	Aplicar durante el periodo deduración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante	No aplica para el periodo	No aplica para elperiodo

	para certificar habilidades pedagógicas.		
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Presentación de cuenta e informe mensual de actividades en los formatos establecidos e informe diario de ejecución.	Presentación de cuenta e informe mensual de actividades en los formatos establecidos e informe diario de ejecución.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	No aplica para el periodo.	No aplica para elperiodo.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajoprogramadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en elprotocolo de bioseguridad aprobada por laInstitución.	Certificación capacitaciónseguridad y salud en el trabajo.	Certificación capacitación seguridad y salud enel trabajo.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulacióny seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Se imparte formación en las empresas asignadas en formación complementaria: Fundación Phenix, Fundación Cotein.	Formación presencial días: lunes, martes, miércoles, jueves, viernes y sábados
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento delproceso de la Formación Profesional Integral.	No aplica para el periodo.	No aplica para elperiodo.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de lacomunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	No aplica para el periodo.	No aplica para elperiodo.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Cumplimiento por parte del instructor portando bata y carne durante la ejecución del contrato.	Cumplimiento por parte del instructor portando bata y carne durante la ejecución del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7850796922, de la planilla, operador SOI, septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

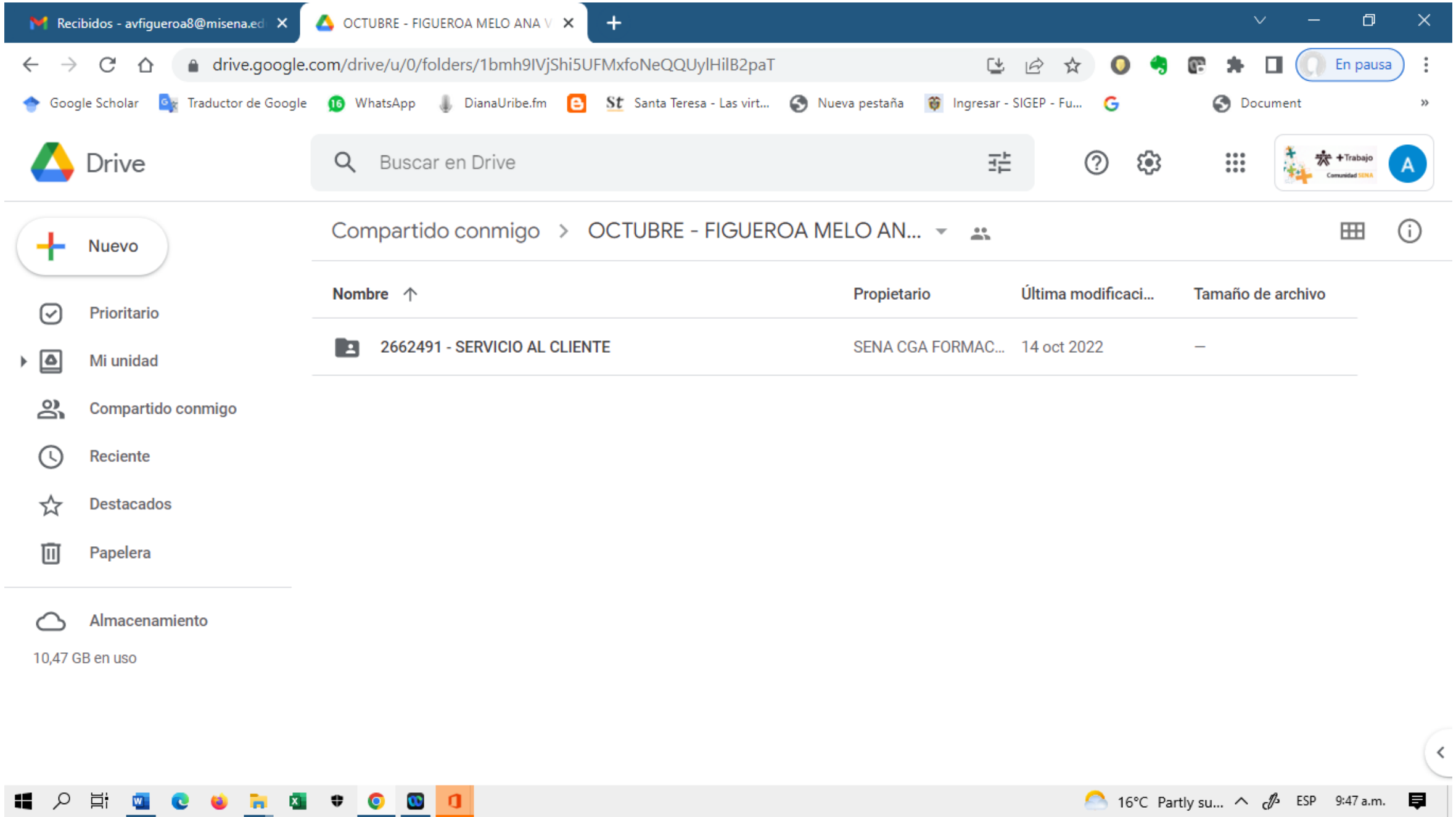
Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

ANA VITALIA FIGUEROA MELO
Contratista
C.C. No. 51933838

Recibí a satisfacción:

MAGALY LEÓN LLANOS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 3399648
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa


Recibidos - avfigueroa8@misena.ed
OCTUBRE - FIGUEROA MELO ANA V
drive.google.com/drive/u/0/folders/1bmh9IVjShi5UFMxfoNeQQUylHilB2paT
En pausa
Google Scholar
Traductor de Google
WhatsApp
DianaUribe.fm
Santa Teresa - Las virt...
Nueva pestaña
Ingresar - SIGEP - Fu...
Document
Drive
Buscar en Drive
+Trabajo
A
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10,47 GB en uso
Compartido conmigo > OCTUBRE - FIGUEROA MELO AN...
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
2662491 - SERVICIO AL CLIENTE
SENA CGA FORMAC...
14 oct 2022
–
16°C Partly su...
ESP
9:47 a.m.

Informe diario: Actividades realizadas 1-10-2022 al 17-10-2022	No de aprendices inscritos	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando?
FUNDACIÓN VUELVE A SOÑAR KENNEDY: FICHA: 2642488 / FUNDACIÓN FIRMES Y DIGNOS – FICHA: 2661001 COMUNICACIÓN ASERTIVAY EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO Indicaciones aprendizaje autónomo. relacionadas a la actividad del día son: Dimensiones del ser y ámbitos del SER, Competencias organizacionales, elementos de la comunicación, tipos de comunicación, barreras de la comunicación, comunicación verbal , comunicación no verbal, inteligencia emocional, comunicación corporativa. Se trabajo con las siguientes ayudas pedagógicas: Orientación del instructor, exposiciones, lluvia de ideas, trabajo porgrupos.	90	Presencial y aprendizaje autónomo, pendiente evaluación final y encuesta de satisfacción.	Presencial

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLANILLA DE INSCRIPCIÓN MATRICULADOS EN FORMACION COMPLEMENTARIA

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	DIRECCION	TELEFONO	No SOLICITUD	No FICHA
FUNDACION FIRMES Y DIGNOS	901490014-2	CRA 95B 130D - 03	3114582217		2661001

ACCION DE FORMACION	F. INICIO	F. FINAL	HORARIO	DIAS DE FORMACION						
				L	M	W	J	V	S	D
SERVCIO AL CLIENTE	3/10/2022	16/10/2022	13:00 A 17:00	X	X	X	X	X	X	

CODIGO FORMACIÓN	2654585	HORAS	48	CONTACTO	ORLANDO MELO	INSTRUCTOR	ANA FIGUEROA M

No.	D. I.	No IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CARACT	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	APROBADO SI	APROBADO NO	OBSERVACIONES
1	CC	1012431065	ACEVEDO GUARIN ANDREY MAURICIO	DI	3114582217	acevedoandrey@yahoo.com				
2	CC	1015426881	AYALA BRIÑEZ JULIO CESAR	DI	3114582217	julioayala199124@gmail.com				
3	CC	1037596435	BELTRAN PACHON MANUEL FERNANDO	DI	3114582217	ld.fernando12345@gmail.com				
4	CC	1005826842	BENAVIDES BRIÑEZ FABIAN DAVID	DI	3114582217	fabianbenavides991@gmail.com				
5	CC	1070971015	BERNAL VILLAREAL CRISTIAN CAMILO	DI	3114582217	cristiancho09chancho@gmail.com				
6	CC	1090382391	CACERES CONTRERAS JOSE ATUEY	DI	3114582217	jose.caceres2022@outlook.es				
7	CC	79642919	DIAS CASTIBLANCO LIBARDO	DI	3114582217	libaardo.diaz@outlook.es				
8	CC	80072922	ESPITIA RIVERA JAVIER	DI	3114582217	javier.espitia.r@gmail.com				
9	TI	1029642723	FIGUEROA GONGORA BREINNER ANDRES	DI	3114582217	gongoraa.breinner@outlook.es				
10	CC	1019046538	GARCIA PARAMO JUAN DAVID	DI	3114582217	juann.garcia1@outlook.es				
11	CC	1012441941	GARZON ESPITIA FAIBER ANDRES	DI	3114582217	faiberandresgarzonespitia@gmail.c				
12	CC	1013665826	GARZON SANABRIA LUIGUI ESTEBAN	DI	3114582217	luiguii.garzon@outlook.es				
13	CC	1001168060	GUTIERRES HINCAPIE JULIAN DAVID	DI	3114582217	gutierrezjulian200121@gmail.com				
14	CC	1000787436	HERNANDEZ ORTIZ DIEGO	DI	3114582217	diegoo.hernandez@outlook.es				
15	CC	1012431622	LAMUS BELTRAN RAUL EDUARDO	DI	3114582217	raul1988s@hotmail.com				
16	TI	1024487854	LEAL GOMEZ JHORMAN SMITH	DI	3114582217	jhormann.smith@outlook.es				
17	TI	1003540544	LONDOÑO RODRIGUEZ DAVID	DI	3114582217	davidd.londono@outlook.es				
18	CC	1010001854	LONDOÑO RANGEL DAIRO JULIAN	DI	3114582217	dairoo.rangel@outlook.es				
19	CC	1022979924	LOPEZ ARIAS SANTOS	DI	3114582217	santoss.lopez@outlook.es				
20	TI	1070591048	LOZANO CASTRO JUAN CARLOS	DI	3114582217	lozanojuancarlos@gmail.com				
21	CC	1056782525	LOZANO MERCHAN HECTOR DAVIS	DI	3114582217	hectorr.lozano@outlook.es				
22	CC	1023032263	MELO YUMAYUSA BRYAN ARTURO	DI	3114582217	compservices25@gmail.com				
23	CC	80760152	MELO BOCANEGRA ORLANDO	N/A	3114582217	0rlando.0806@hotmail.com				
24	CC	1020492836	MONTEALEGRE OLIVEROS JUAN DAVID	DI	3114582217	destinatario.836@gmail.com				
25	CC	1022388877	MONTEALEGRE OSORIOWILMER FERLEY	DI	3114582217	wm128130@gmail.com				
26	CC	1115744511	MORENO RENDON SEBASTIAN	DI	3114582217	sebastianmoreno325@yahoo.com				
27	CC	1001065470	OSTOS OSORIO SEBASTIAN MICHELE	DI	3114582217	sebass.ostos@outlook.es				
28	TI	1122120023	PACHECO MURCIA NELSON MANUEL	DI	3114582217	pachecoo.nelson@outlook.es				
29	CC	80409783	PEÑA VANEGAS JOSE MARIA	DI	3114582217	jpenavanegas@gmail.com				
30	CC	1007699218	PRIETO CAICEDO EDWARD YESID	N/A	3114582217	edwardprieto56@gmail.com				
31	CC	10154333779	PUERTO HERRERA CAMILO ANDRES	DI	3114582217	puertocamilo008@gmai.com				
32	TI	1025525035	QUINTERO RINCON ERICK SEBASTIAN	DI	3114582217	eq296506@gmail.com				
33	CC	1122134492	REY BELTRAN JOSE LUIS	DI	3114582217	jrey5639@gmail.com				
34	CC	1001533132	RIOS GONZALEZ SEBASTIAN ANDRES	DI	3114582217	sebastianrios69@yahoo.com				
35	CC	1051590655	ROBAYO RANGEL GIVER STEVEN	DI	3114582217	giverrobayo@yahoo.com				
36	CC	80119959	ROCHA RINCON JOSE WILSON	DI	3114582217	wilsonnrocha20@gmail.com				
37	CC	1015471712	RODRIGUEZ ARIZA CARLOS FERNANDO	DI	3114582217	cr773382@gmail.com				
38	CC	1019009025	RODRIGUEZ LOPEZ DANIEL	DI	3114582217	daniellrodriguez039@gmail.com				
39	CC	1007467771	ROMERO BURGOS JEISSON ESTIVEN	DI	3114582217	jeisonn.romero@gmail.com				
40	CC	1024554709	ROZO FORERO JHON ALEXANDER	DI	3114582217	rozo34699@gmail.com				
41	CC	1033788093	SUAREZ COLMENARES BRAYAN ALEXAND	DI	3114582217	brayann.suz@gmail.com				
42	CC	1016098258	USUGA ECHAVARRIA CAMILO ANDRES	DI	3114582217	usuga1123@gmail.com				
43	CC	1110559325	VARGAS SANCHEZ JOHAN DANIEL	DI	3114582217	drpitufo2907@gmail.com				
44	CC	92513662	VELEZ VERBEL PEDRO DE JESUS	DI	3114582217	pedrovelezv211@gmail.com				
45	CC	1016057012	VILLOTA MANRIQUE DIEGO ALEJANDRO	DI	3114582217	dvillota677@yahoo.com				
46	CC	1014263671	ZAMBRANO GONZALEZ CRISTIAN FELIPE	DI	3114582217	cz517410@gmail.com				
47	CC	1032386401	ZAMORA CANAS CRISTIAN DAVID	DI	3114582217	cristianzamora384@gmail.com				

GESTIÓN	CURSO ESPECIAL	TOTAL USUARIOS	47	FIRMA INSTRUCTOR	ANA FIGUEROA MELO
RUTA	EDT			RESPONSABLE	







