PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, Octubre 2022

Señor
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3413489**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2022

Referencia: No **CO1. CO1.PCCNTR.3413489** del año 2022

EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26719689 de Cienaga , en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Octubre de 2022.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($42.028.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 2) Diez (10) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad SALUD

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente al programa Titulada **Tecnico en ENFERMERIA** numero de Ficha **2379604** Santa Marta Apoyo en practicas hospitalarias en puestos de Salud y comunitaria **Competencia :** **COMPETENCIA :** Administracion de inmunobiológicos **Resultados de Aprendizaje:** 1. Reconocer la normatividad vigente, Según normas pai 2. Preparar los inmunobiológicos según principios farmacológicos. 4. Implementar acciones de mejora relacionados con el proceso de administración de Inmunobiológicos 3. Aplicar inmunobiológicos teniendo en cuenta principios de técnica aséptica, protocolos . **COMPETENCIA** Asistir a la persona en relación a las etapas del ciclo vital **Resultado de aprendizaje:** 1. Reconocer las acciones de promoción y prevención para el mantenimiento de la salud Sexual y reproductiva 2. Brindar cuidado a la familia teniendo en cuenta el ciclo vital, protocolos establecidos 3. Atender integralmente al menor, adolescente, joven y	Anexo1. Capture de actividades desarrolladas durante la formación en Practicas hospitalarias Anexo 2 Capture de las actividades realizadas en la plataforma Territorio

		persona mayor teniendo en cuenta Politicas públicas 4. Verificar atención integral a la familia de acuerdo con etapa del ciclo vital,necesidades Identificadas	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Revision y diseño curricular, guias de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación Enfermeria .	Anexo 3 Revision y diseño curricular, guias de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no

	evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		se ejecutó en el mes objeto de cobro.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participar en capacitacitacion convocada por el CLPE para instructores **Participar en capacitacitacion convocada por el CLPE para instructores** **Temas: Reunión Proyecto de salud con SENNOVA** **Fecha: del 3/10/2022 al 7 /10/2022** **Hora: 2:00 PM a 6 PM** **Lugar: Ambiente Lego- CLPEM** Diligenciameinto diario del código QR de salud	**Anexo. 4 C**aptures de reunión proyecto de salud con SENNOVA 3/10/22 – 7/10/2022
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite 13 GTH-F-075 V.05 para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en

	resultantes de procesos de formación profesional.		el mes objeto de cobro.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboraracion y presentación del Informe Mensual contractual. Estar atentos a requerientos del supervisor.	Formato informe mensual de ejecución.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4464190687** de la planilla, ACH SOI del mes de septiembre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X _ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

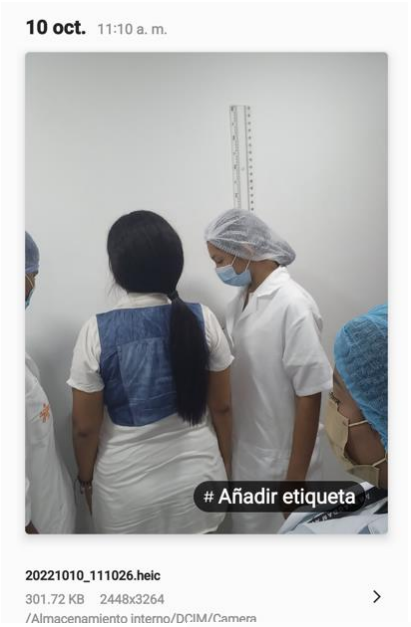
Firma
EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ
Contratista
C.C. No. 26.719.689

Recibí a satisfacción:

Firma
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
Supervisor Contrato No **CO1. CO1.PCCNTR.3413489 de 2022**
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

EVIDENCIAA NEXO 1 Capture de actividades desarrolladas en el Laboratorio de Enfermeria



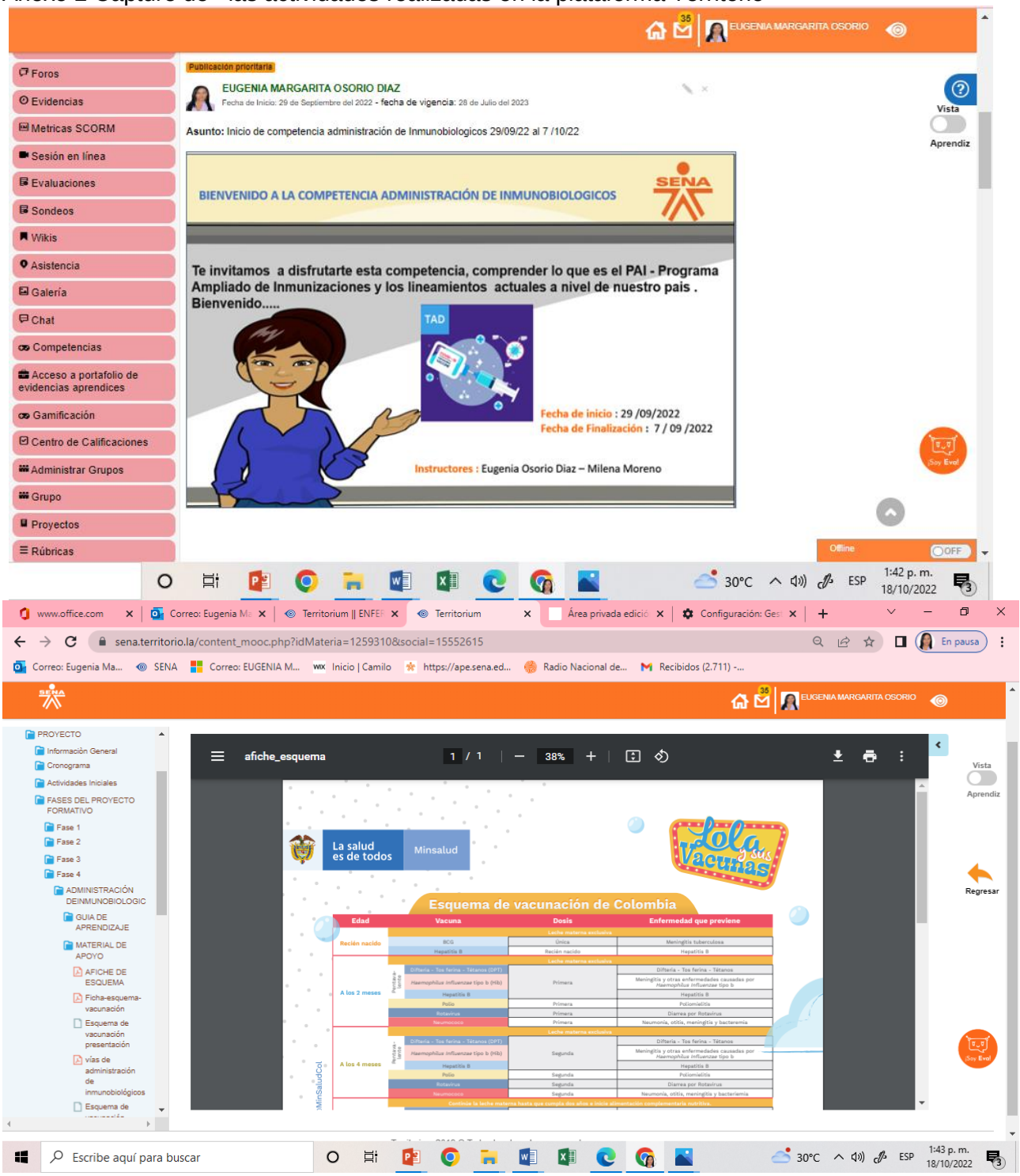


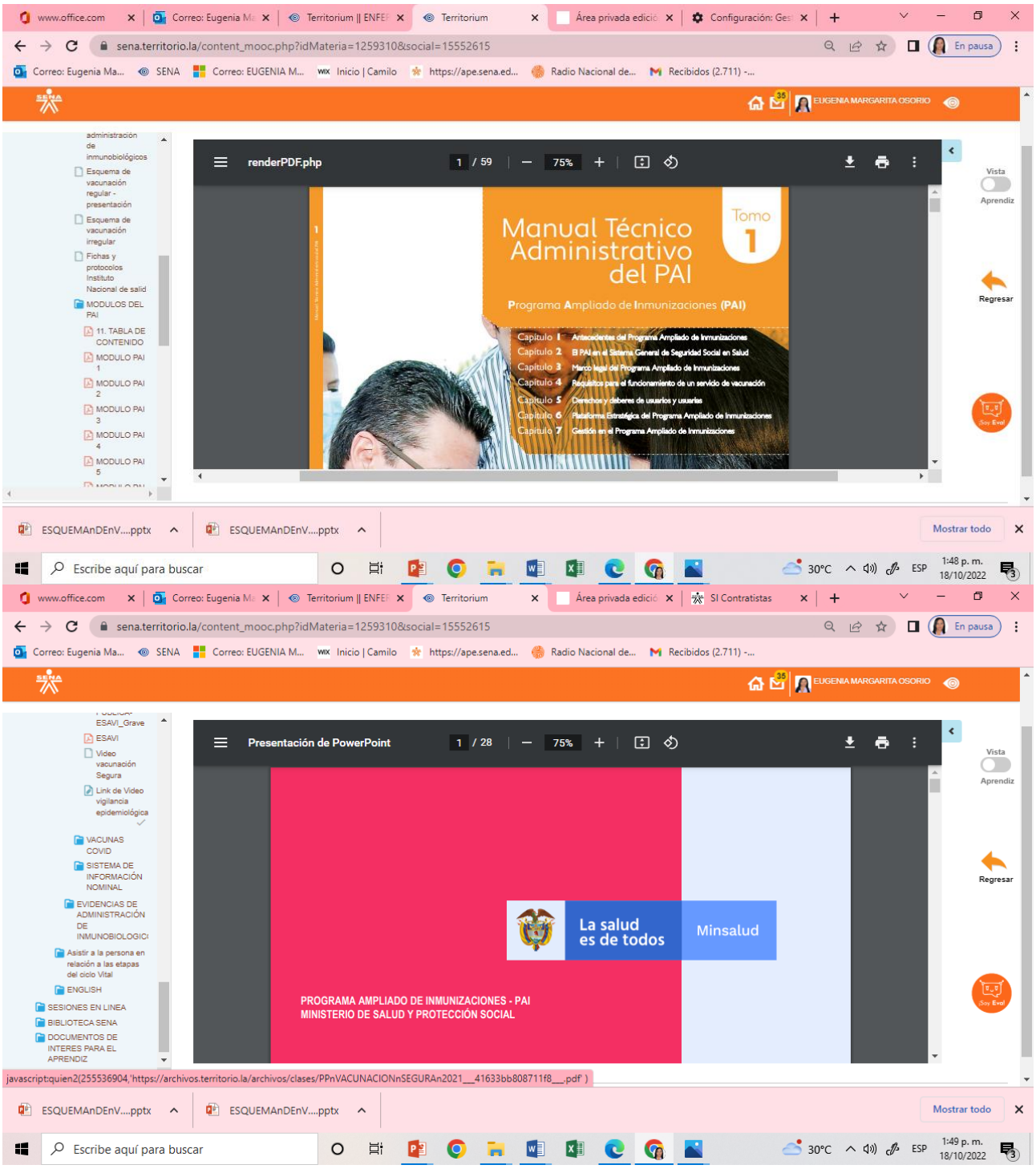


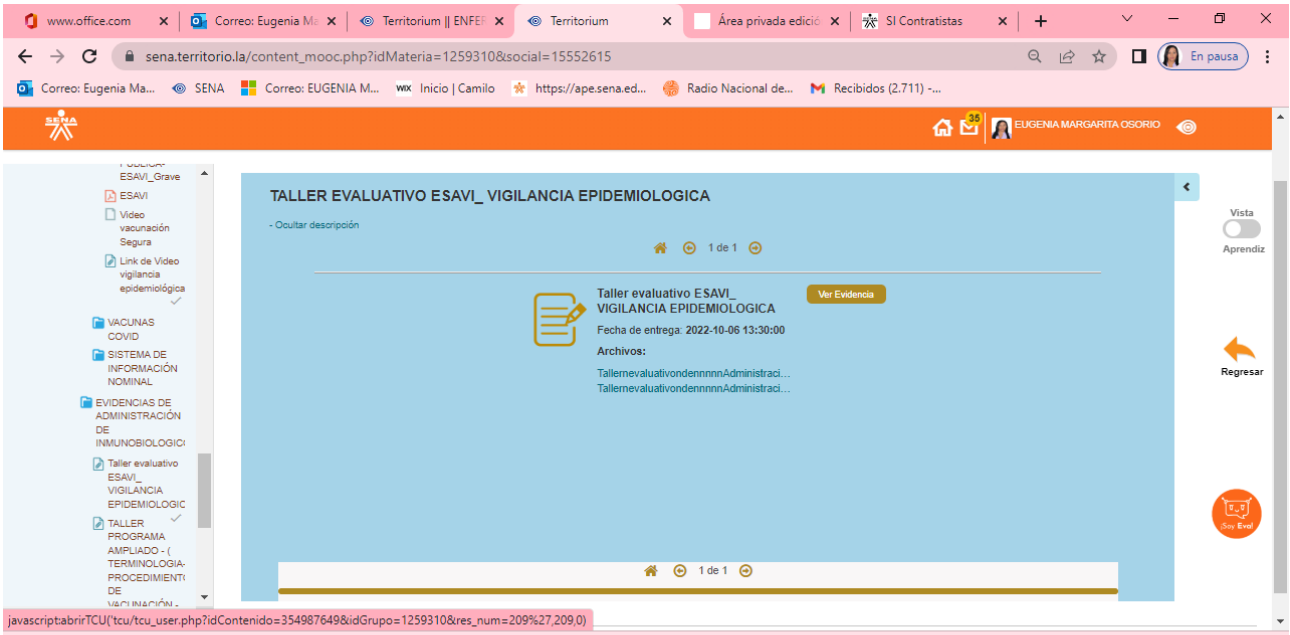


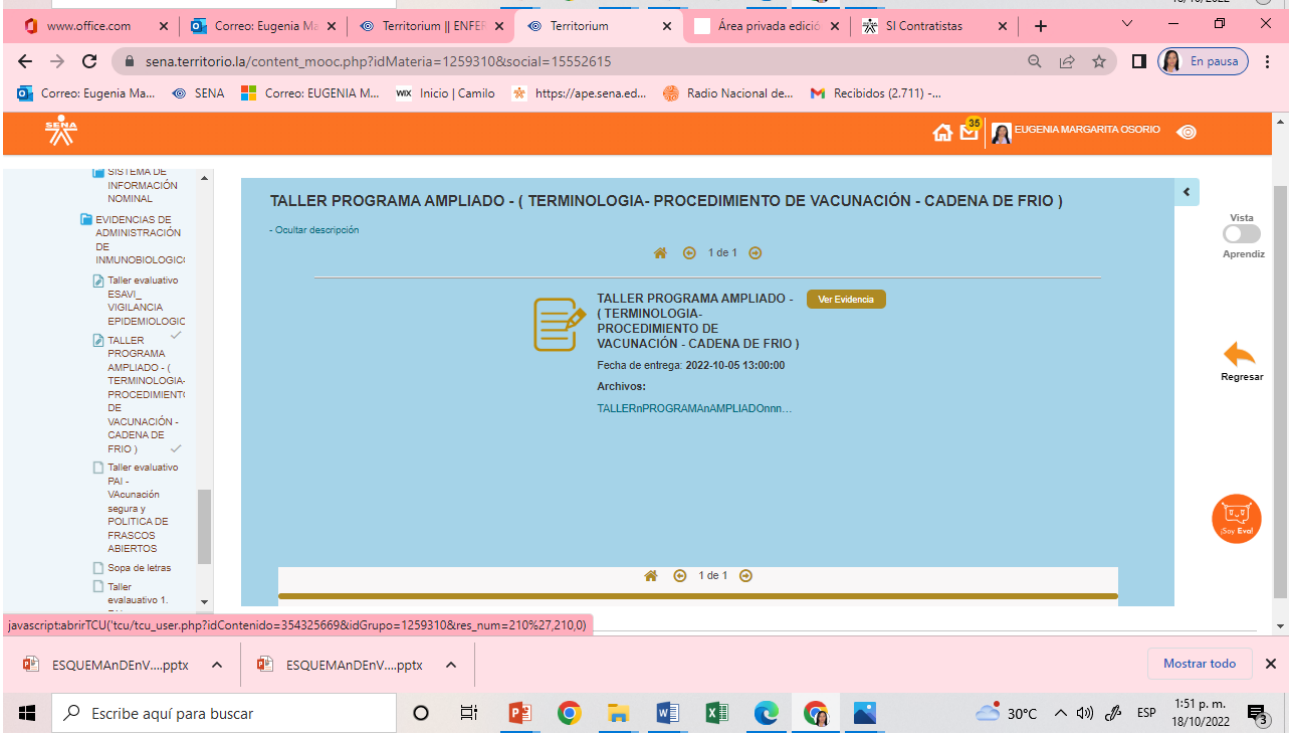


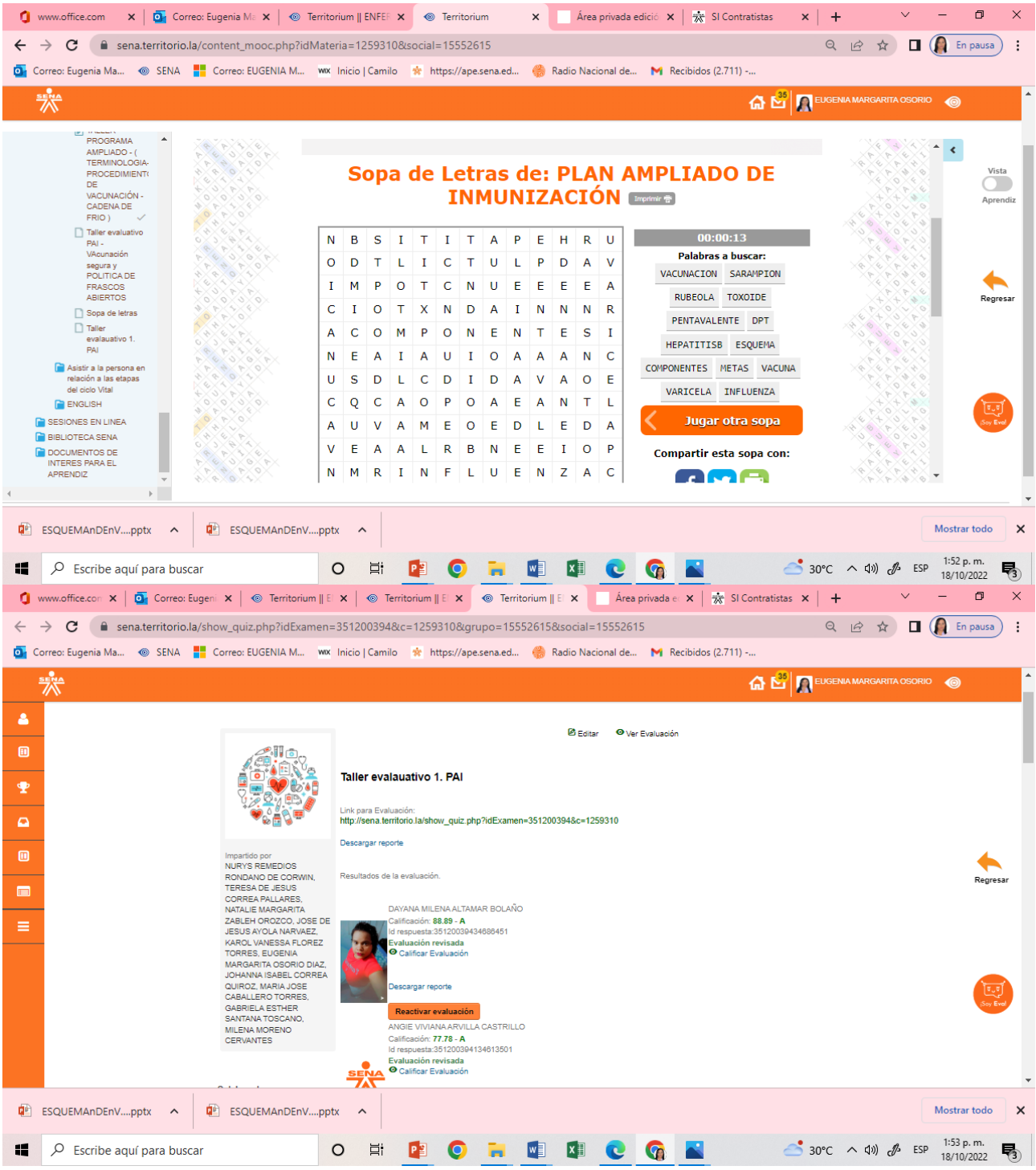
Anexo 2 Capture de las actividades realizadas en la plataforma Territorio




sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1259310&social=15552615
renderPDF.php
1 / 59
75%
Manual Técnico Administrativo del PAI
Tomo 1
Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI)
Capítulo 1 Antecedentes del Programa Ampliado de Inmunizaciones
Capítulo 2 El PAI en el Sistema General de Seguridad Social en Salud
Capítulo 3 Marco legal del Programa Ampliado de Inmunizaciones
Capítulo 4 Requisitos para el funcionamiento de un servicio de vacunación
Capítulo 5 Derechos y deberes de usuarios y usuarias
Capítulo 6 Plataforma Estratégica del Programa Ampliado de Inmunizaciones
Capítulo 7 Gestión en el Programa Ampliado de Inmunizaciones
Presentación de PowerPoint
1 / 28
75%
La salud es de todos
Minsalud
PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES - PAI
MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
Regresar
Vista Aprendiz
ESQUEMAnDEnV....pptx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
30°C
ESP
1:48 p. m.
18/10/2022
1:49 p. m.


TALLER EVALUATIVO ESAVI_ VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
- Ocultar descripción
1 de 1
Taller evaluativo ESAVI_ VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
Ver Evidencia
Fecha de entrega: 2022-10-06 13:30:00
Archivos:
TallernevaluativondennnnnAdministraci...
TallernevaluativondennnnnAdministraci...
Vista Aprendiz
Regresar
1 de 1
javascript:abrirTCU('tcu/tcu_user.php?idContenido=354987649&idGrupo=1259310&res_num=209%27,209,0)
ESQUEMAnDEnV....pptx
ESQUEMAnDEnV....pptx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
30°C
ESP
1:50 p. m.
18/10/2022


TALLER PROGRAMA AMPLIADO - (TERMINOLOGIA- PROCEDIMIENTO DE VACUNACIÓN - CADENA DE FRIO)
- Ocultar descripción
1 de 1
TALLER PROGRAMA AMPLIADO - (TERMINOLOGIA- PROCEDIMIENTO DE VACUNACIÓN - CADENA DE FRIO)
Ver Evidencia
Fecha de entrega: 2022-10-05 13:00:00
Archivos:
TALLERnPROGRAMAnAMPLIADOnnn...
Vista Aprendiz
Regresar
1 de 1
javascript:abrirTCU('tcu/tcu_user.php?idContenido=354325669&idGrupo=1259310&res_num=210%27,210,0)
ESQUEMAnDEnV....pptx
ESQUEMAnDEnV....pptx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
30°C
ESP
1:51 p. m.
18/10/2022


Sopa de Letras de: PLAN AMPLIADO DE INMUNIZACIÓN
Imprimir
00:00:13
Palabras a buscar:
VACUNACION
SARAMPION
RUBEOLA
TOXOIDE
PENTAVALENTE
DPT
HEPATITISB
ESQUEMA
COMPONENTES
METAS
VACUNA
VARICELA
INFLUENZA
Jugar otra sopa
Compartir esta sopa con:
Regresar
Taller evalauativo 1. PAI
Editar
Ver Evaluación
Link para Evaluación:
http://sena.territorio.la/show_quiz.php?idExamen=351200394&c=1259310
Descargar reporte
Resultados de la evaluación.
DAYANA MILENA ALTAMAR BOLAÑO
Calificación: 88.89 - A
Id respuesta:351200394434686451
Evaluación revisada
Calificar Evaluación
Descargar reporte
Reactivar evaluación
ANGIE VIVIANA ARVILLA CASTRILLO
Calificación: 77.78 - A
Id respuesta:351200394134613501
Evaluación revisada
Calificar Evaluación

Anexo 3. Revision y diseño curricular, guias de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

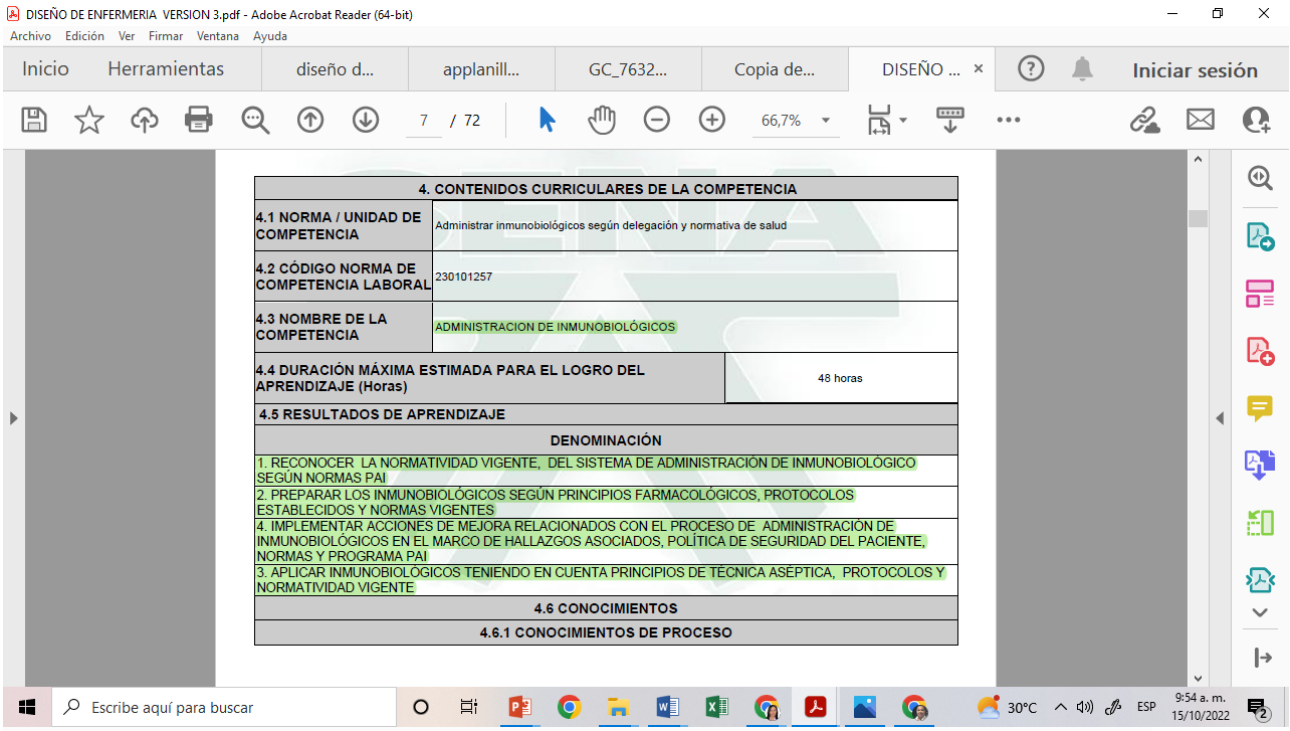
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Enfermería
- Código del Programa de Formación: 331120
- Nombre del Proyecto El cuidado de enfermería a la persona, familia y comunidad desde la aplicación de las Rutas Integrales de Salud.
- Fase del Proyecto : Evaluación
- Actividad de Proyecto: Asistir en los cuidados de enfermería de manera integral a la familia, de acuerdo con el ciclo de vida, protocolos institucionales y normatividad.
- Competencia: Asistir a persona en relación a las etapas del ciclo vital
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  3. Atender integralmente al menor, adolescente, joven y persona mayor teniendo en cuenta politicas públicas y guías de manejo vigentes
  4. Verificar atención integral a la familia de acuerdo con etapa del ciclo vital, necesidades identificadas, normas
- Duración de la Guía: 10 horas

	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	ENFERMERIA.	
1.2. Código Programa:	331120	
1.3. Versión Programa:	3	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 28/10/2019 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1760 horas
	Etapa Productiva:	880 horas
	Total:	2640 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	El programa de formación propone el desarrollo de habilidades que permitan desde su desempeño garantizar a los usuarios, calidad en la atención oportuna, personalizada, humanizada, segura, integral, continua y de acuerdo con estándares aceptados en procedimientos y práctica profesional y responde a las funciones y nuevos roles o perfiles requeridos por el actual modelo de aseguramiento en salud y la nueva organización y dinámica del sistema. Históricamente la respuesta a las necesidades de salud poblacionales ha sido insuficiente en relación con las políticas y estrategias planteadas por los Gobiernos Colombianos, dejando como consecuencia principal la falta de un porcentaje importante de población sin acceso y atención a los servicios de salud. En búsqueda de una solución, la actual estructura e implementación del Sistema general de seguridad social en salud (S.G.S.S.S) incluye políticas de aseguramiento y formas de prestación de los servicios de salud que pretenden cumplir con las expectativas de la atención en salud y mejorar la calidad de vida de la población colombiana, en un modelo universal, sostenible, solidario, incluyente y participativo, apuntado a un sistema más preventivo que curativo. Para tal fin las instituciones prestadoras de servicios de salud requieren y solicitan recurso humano formado, calificado e idóneo para desempeñarse en las diferentes áreas de atención en salud, que responda no solo a las necesidades institucionales sino de la población objeto de la atención en salud. Todas las acciones de formación, pretenden desarrollar las competencias del recurso humano para atender las necesidades del sector productivo y social, contribuyendo de igual manera a elevar la productividad y competitividad de las empresas del sector. Es necesario entonces reconocer las exigencias del mundo actual y desarrollar un cambio cualitativo educacional que prime sobre el cuantitativo y en el que el individuo sujeto de formación responda a las necesidades del mercado laboral. Esta versión atiende los nuevos lineamientos del diseño curricular con el fin de que los docentes sean partícipes y generadores de todos los instrumentos requeridos para el proceso formativo. La formación está dirigida a trabajadores y aspirantes a ingresar al Sistema General de Seguridad Social en Salud, para desempeñarse como Auxiliar en Enfermería desarrollando funciones de cuidado y orientación en salud a las personas y comunidades en aspectos de promoción, prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación, bajo la supervisión de un profesional de la salud, en los diferentes niveles de complejidad del Sistema General de Seguridad Social en Salud. Se ofrece	



DISEÑO DE ENFERMERIA VERSION 3.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101257
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLÓGICOS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE, DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLÓGICO SEGÚN NORMAS PAI	
2. PREPARAR LOS INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS VIGENTES	
4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADOS CON EL PROCESO DE ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLÓGICOS EN EL MARCO DE HALLAZGOS ASOCIADOS, POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, NORMAS Y PROGRAMA PAI	
3. APLICAR INMUNOBIOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE TÉCNICA ASÉPTICA, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	
4.6 CONOCIMIENTOS	
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO	

LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
ORMA / UNIDAD DE PETENCIA	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
ÓDIGO NORMA DE PETENCIA LABORAL	230101260
OMBRE DE LA PETENCIA	ASISTIR A LA PERSONA EN RELACIÓN A LAS ETAPAS DEL CICLO VITAL
URACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL ENDIZAJE (Horas)	192 horas
ESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
CONOCER LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE LA SALUD AL Y REPRODUCTIVA DE LA PERSONA Y LA PAREJA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	
NDAR CUIDADO A LA FAMILIA TENIENDO EN CUENTA EL CICLO VITAL, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	
ENDER INTEGRALMENTE AL MENOR, ADOLESCENTE, JOVEN Y PERSONA MAYOR TENIENDO EN CUENTA TICAS PÚBLICAS Y GUÍAS DE MANEJO VIGENTES	

Anexo. 4 Captures de reunión proyecto de salud con SENNOVA 3/10/22 al 7/10/2022

3 oct. 2:53 p. m.



20221003_145312.heic
1.05 MB 4624x3468
/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

5 oct. 6:34 p. m.



IMG-20221005-WA0028.jpg
100.26 KB 1156x521
/Almacenamiento interno/Android/media/
com.whatsapp/WhatsApp/Media/WhatsApp Images

6 oct. 4:38 p. m.



IMG-20221006-WA0045.jpg
153.66 KB 1063x1044
/Almacenamiento interno/Android/media/
com.whatsapp/WhatsApp/Media/WhatsApp Images

7 oct. 10:14 a. m.



20221007_101431.heic
1.70 MB 4624x3468
/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

7 oct. 11:56 a. m.



20221007_115633.heic
1.59 MB 4624x3468
/Almacenamiento interno/DCIM/Camera