PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 18 de Octubre de 2022

Señora
MAGALY LEON LLANOS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3362563
Coordinadora académica de los programas de Integración con la media,Desplazados, Normalización y Certificación por competencia laborales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual, mes Octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3362563 del año 2022

ELIZABETH PINILLA ALGARRA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.303.502 de Bogotá , en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro..

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($39.631.767) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de CIENTO TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($131.667) COP.

Plazo: Será hasta el 1° de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de formación del programa de Articulación con la Media en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Gestión Administrativa y Talento Humano

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en	Para este periodo no aplica	N/A

	las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.		
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Revisión de sustentación de proyectos presentados por aprendices del colegio Soledad Acosta, ficha 2278198 Orientación y revisión de sustentación en los colegios El Nogal y Alexander Fleming, programa Técnico en recursos Humanos.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/bcastanedac_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fbcastanedac%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%202022%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202022%2FPINILLA%20ELIZABETH%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FACTAS%2FACTAS%20OCTUBRE
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Desarrollo de las diferentes temáticas contenidas en las guías de aprendizaje, competencia “Tramitar correspondencia” para los grado décimo y “Atender Clientes” para los grados once en los colegios Soledad Acosta, Diana Turbay, Hernando Durán y Villa Rica, en fichas asignadas	Pantallazos Guías de Aprendizaje https://drive.google.com/drive/folders/1E-DpFrK67hMAHLwlLJg8ZZc92Cyoz87X https://classroom.google.com/h
4	Orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	Orientación en temáticas de la competencia “Tramitar correspondencia” fichas de grado décimo, colegios Hernando Duran Dussan y Diana Turbay. También la competencia “Atender Clientes” con aprendices de grado once, en colegios Soledad Acosta, Diana Turbay y Villa Rica	Pantallazos de actividades - Actas https://drive.google.com/drive/folders/12jsspY5cknceLpikbytuCK59TYVAnN46 https://classroom.google.co m/h
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Presentación y aprobación de las normas de competencia “Atender Clientes” y “Organizar reuniones” Inscripción a la norma de competencia laboral “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”.	 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA ELIZABETH PINILLA ALGARRA Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
6	Cumplimiento oportuno con las entregasde los distintos formato y documentosrequeridos en el proceso administrativo;así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas porla entidad.	Informe presentado mediante formatoGTH-F-062 Elaboración y actualización Guías deaprendizaje con formato GFPI-F- 135.V01	https://drive.google.com/drive/folders/1E-DpFrK67hMAHLwlLJg8ZZc92Cyoz87X https://drive.google.com/drive/folders/1Jn1Q0S1jKdD3PeyyMJu-wFip6gWV7gub Correos

7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Habilitación de actividades y envío de material de apoyo en la plataforma classroom para las fichas asignadas en el proceso formativo	Pantallazos https://classroom.google.com/h
8	Participar en las actividades de seguridady salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Participación en la sensibilización del grupo de Talento Humano de la Regional Distrito Capital sobre Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo (servidores de planta y contrato)	Registro fotográfico
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Impartir formación en la competencia "Atender clientes" fichas 2278198, 2290048 y 2278353 de grado once en los colegios Diana Turbay, Soledad Acosta y Villa Rica y formación en la competencia "Tramitar correspondencia" en las fichas 2486033 y 2486457 grado 10, colegios Hernando Duran Dussan y Diana Turbay. Asignación de estrategia pedagógica en la competencia "Elaborar Documentos" para aprendices que reprobaron la evaluación	https://drive.google.com/drive/folders/1KX3RCtWye-30Xtp-yLRo0bUbpbpZ9---
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Ejecución del programa Formación LMS Terriorium para Instructores Sena	 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Hace constar que ELIZABETH PINILLA ALGARRA FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos porla entidad.	Orientar el proceso de aprendizaje resolviendo inquietudes de manera directa con los aprendices y coordinado-res de enlace de los diferentes colegios en las fichas Asignadas. Asesoría pedagógica Colegio Gabriel Betancourt	https://drive.google.com/drive/folders/1KX3RCtWye-30Xtp-yLRo0bUbpbpZ9----
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conformea los programas de formación que imparte el Centro	Portar la bata y el carnet en cumplimiento a los requerimientos delCGA.	Carnet vigente

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y adjunto soporte de pago de la EPS Famisanar, pensión y ARL correspondientes al mes de septiembre de 2022, Planilla N°. **9440216158**, operador Aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI NO X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



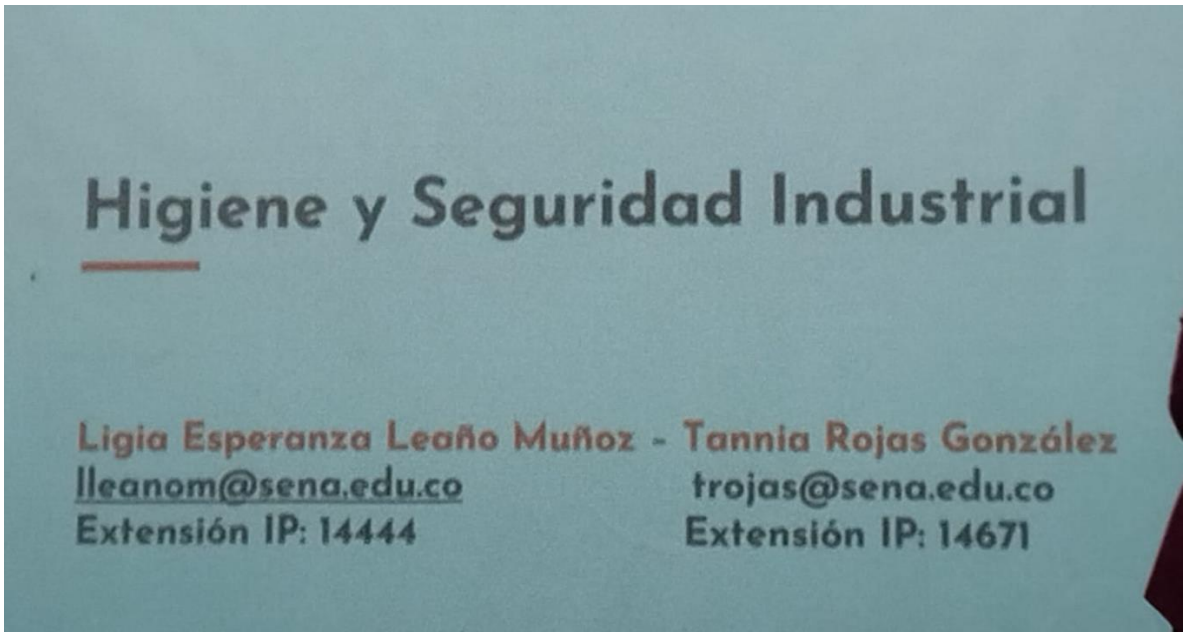
ELIZABETH PINILLA ALGARRA
Contratista
C.C. No. 52.303.502 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

MAGALY LEON LLANOS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2222160
Coordinadora académica de los programas de Integración con la media,
Desplazados, Normalización y Certificación por competencia laborales

EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN







SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER Nº DE FICHA 2278198 NOTA 2 EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN SEGUNDO SEMESTRE 2022 UNDÉCIMO ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA. 30%									
DATOS PERSONALES				ATENDER CLIENTES			DEFINITIVA		
Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ASISTENCIA	ACTIVIDADES	APTITUD Y APLICACIÓN	PROMEDIO	DEFINITIVA 30%	
1	ACOSTA AGUIAR	DANNA MILENA	1011201461	31	27	32	30	6,0	
2	BUITRAGO	BRALLAN DAVID	1019987029	50	46	48	48	9,6	
3	BUITRAGO	OSCAR FERNANDO	1072854001	44	25	35	35	6,9	
4	CALDERON RAMOS	JOSE DAVID	1031646000	38	41	40	40	7,9	
5	CAMARGO	JUAN ESTEBAN	1011321882	44	42	48	45	8,9	
6	CORDOBA LOPEZ	ALEYDA	1028782735	44	48	48	47	9,3	
7	CORDOBA LOPEZ	NESTOR ELKIN	1028782736	44	41	35	40	8,0	
8	CRISTANCHO	JUAN ESTEBAN	1001286041	31	10	30	24	4,7	
9	GARCES PEÑATE	KAREN LORENA	1031648179	0	0	0	0	0,0	
10	LOPEZ TERAN	LUNA	1101445104	44	35	40	40	7,9	
11	NIETO FERNANDEZ	PAULA SOFIA	1025322650	44	33	40	39	7,8	
12	OVIEDO CARDENAS	HAROL	1034282173	31	31	40	34	6,8	
13	PIÑEROS RINCON	KEVIN JOSEPH	1034281399	38	24	38	33	6,7	
14	PRADO GOMEZ	JUAN SEBASTIAN	1033097550	44	35	40	40	7,9	
15	ROA URIZA	LAURA NICOLL	1013105610	50	25	45	40	8,0	
16	TIQUE BARRIOS	BRAYAN STIBEN	1031805507	44	30	40	38	7,6	
17	URREGO GARCIA	JOSTIN DAVID	1023371147	44	38	40	41	8,1	
18	VARGAS TORRES	MICHELLE TATIANA	1000149775	38	35	40	38	7,5	
19	VARGAS TORRES	ANGIE MILDRETH	1000149777	38	32	40	37	7,3	
20	VILLAMARIN CONDE	JENNIFER ORIANA	1032678272	38	34	40	37	7,5	

COLEGIO HERNANDO DURÁN DUSSÁN Nº DE FICHA 2486033 DÉCIMO SEGUNDO SEMESTRE 2022
NOTA EJECUCIÓN EN LA FORMACIÓN COMPETENCIA TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

DATOS PERSONALES				CRITERIOS A EVALUAR			DEFINITIVA	
N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ASISTENCIA	ACTIVIDADES	APTITUD Y APLICACIÓN	PROMEDIO	DEFINITIVA 25%
1	ALARCON ZICUARIZA	MIGUEL ANGEL	1030549506	41	16	40	32	8,1
2	ALDANA ASCUNTAR	ESTEFANY	1028840002	50	42	50	47	11,8
3	ARTEAGA QUICENO	NICOLL DAYAN	1033692655	35	15	35	28	7,1
4	AYALA LOPEZ	VANESA ESTEFANIA	1030548604	0	0	0	0	0,0
5	CALDERON CASTAÑEDA	VALENTINA	1120355792	0	0	0	0	0,0
6	COTRINA RODRIGUEZ	JEFFERSON CAMILO	1022337186	0	0	0	0	0,0
7	CUESTA PALACIOS	YASSURY	1077447354	41	25	37	34	8,6
8	DIAZ SALAMANCA	YURI TATIANA	1014662749	0	0	0	0	0,0
9	GALEANO RIOS	NICOLAS	1141315126	0	0	0	0	0,0
10	GARCIA GARCIA	DARWIN JULIAN	1022353307	50	35	38	41	10,3
11	GUERRERO HENAO	MARTIN DAVID	1028882952	0	0	0	0	0,0
12	HERRERA AMAYA	KEVIN SEBASTIAN	1022347711	0	0	0	0	0,0
13	LOZANO MONTOYA	GEIDY VALENTINA	1028662947	35	15	35	28	7,1
14	MARTINEZ CACERES	ANA MARIA	1011095228	30	10	35	25	6,3
15	MELO MELO	ZULAY	1013603128	0	0	0	0	0,0
16	MESA GUZMAN	NICOLL	1012918037	50	35	50	45	11,3
17	RAMOS CAVIEDES	KAROL MARCELA	1013116337	0	0	0	0	0,0
18	ROJAS SANTOS	TANIA MICHELL	1028780867	0	0	0	0	0,0
19	SANABRIA ARISTIZABAL	KENIT SANTIAGO	1030544572	45	25	50	40	10,0
20	SEPULVEDA DUEÑAS	KEVIN STIVEN	1022334526	25	10	30	22	5,4
21	TALERO AMAYA	ALEXANDER	1022351841	0	0	0	0	0,0
22	TORRES FAJARDO	VIVIAN LISETH	1030545128	0	0	0	0	0,0
23	TROCHEZ GUERRRO	ANGELA JULIETH	1022353645	30	17	40	29	7,3
24	VALERO MOLINA	LUISA FERNANDA	1016012653	45	37	50	44	11,0
25	VELASQUEZ CESPEDES	LESLY VALENTINA	1021671264	20	16	35	24	5,9
26	VILLEGAS PEREZ	JOKABED PAOLA	000000005735315	0	0	0	0	0,0

COLEGIO DIANA TURBAY Nº DE FICHA 2486457 DÉCIMO SEGUNDO SEMESTRE 2022
NOTA EJECUCIÓN EN LA FORMACIÓN COMPETENCIA TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

DATOS PERSONALES				CRITERIOS A EVALUAR			DEFINITIVA	
N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ASISTENCIA	ACTIVIDADES	APTITUD Y APLICACIÓN	PROMEDIO	DEFINITIVA 25%
1	AYALA RODRIGUEZ	KAREN IBETH	1027522413	20	20	30	23	5,8
2	BARRANTES PINTA	ENYELLY DAYANA	1033693081	42	25	45	37	9,3
3	CABEZAS ESPITIA	ANGIE LORENA	1120498288	27	12	30	23	5,8
4	CARDENAS BELTRAN	JULIETH DAYANA	1034660032	42	31	45	39	9,8
5	CASTRILLON MORA	ASHLEY NIKOL	1021669451	0	0	0	0	0,0
6	CERQUERA FORERO	AMALIA	1011094325	50	36	50	45	11,3
7	DIAZ MONRROY	ADRIANA	1027400680	35	12	45	31	7,7
8	ESCAMILLA MARTINEZ	MARISOL	1105672661	27	0	0	9	2,3
9	GONZALEZ LOPEZ	JUAN CARLOS	1033695211	46	36	40	41	10,2
10	GRAJALES SALAZAR	NIKOLE ALEJANDRA	1027400197	27	18	30	25	6,3
11	HERNANDEZ FLOREZ	JAIRO STEVEN	1071914049	35	33	35	34	8,6
12	HERRERA PALOMO	EILYN JOHANNA	1031808271	46	34	48	43	10,7
13	HERRERA SABOGAL	NELLY CAROLINA	1076200536	50	48	50	49	12,3
14	MELO OLAYA	SHARON MARIANA	1021674768	50	50	50	50	12,5
15	MONTES	ANGIE MARIA	1033686672	42	23	38	34	8,6
16	MORENO FUENTES	MAYRA ALEXANDRA	1028783132	35	10	35	27	6,7
17	MORENO TORRES	PAULA ANDREA	1027524919	46	25	46	39	9,8
18	PARRA MEDINA	SARAY ESTHER	1102823152	50	36	48	45	11,2
19	PINEDA FLOREZ	KAREN JULIANA	1097664968	35	26	40	34	8,4
20	RINCON JIMENEZ	EYLIN MARIANA	1033708580	50	50	50	50	12,5
21	SASTOQUE JIMENEZ	ESTEBAN FELIPE	1023878536	20	12	30	21	5,2
22	TORRES CORREA	VALERI JULIED	1033701889	50	40	48	46	11,5
23	VALBUENA ARCINIEGAS	PAULA ANDREA	1031422129	0	0	0	0	0,0
24	VALLEJO MARTIN	KEVIN DAVID	1021512255	15	15	30	20	5,0
25	VEGA ESTEPA	DEIVY SANTIAGO	1031543391	25	10	35	23	5,8
26	VELA TINJACA	HEIDY YAMILETH	1034777372	35	25	40	33	8,3
27	ZARAZA IBAÑEZ	CATHERIN DANIELA	1014480967	25	10	30	22	5,4

PRÍNCIPE DE PAZ 2278515
NOTA CINCO PRUEBA DESEMPEÑO Y PRODUCTO GRADO UNDÉCIMO 2022 30%
ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

DATOS PERSONALES				ELABORAR DOCUMENTOS						
N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	DOCUMENTO 1	DOCUMENTO 2	NOTA FINAL	25%	CORREO ELECTRÓNICO	5%	DEFINITIVA
1	BOHORQUEZ SANCHEZ	DAVID ALEXANDER	1021665686	38	38	38	9,5	37	1,9	11,4
2	BOLIVAR GONZALEZ	JOHAN FELIPE	1018425758	38	10	24	6,0	40	2,0	8,0
3	CABRERA MEDINA	KEVIN	1029142939	36	42	39	9,8	37	1,9	11,6
4	CAMACHO BELTRAN	LUISA FERNANDA	1027401250	44	34	39	9,8	37	1,9	11,6
5	CAMELO BEJARANO	PAULA ALEJANDRA	1029220678	10	38	24	6,0	40	2,0	8,0
6	CRUZ GUERRERO	JULIAN DAVID	1021665324	10	30	20	5,0	37	1,9	6,9
7	CRUZ MARIACA	JULIAN	1027401346	40	32	36	9,0	40	2,0	11,0
8	FORERO DIAZ	YERSON DAVID	1021671413	38	10	24	6,0	37	1,9	7,9
9	GARCIA HERRERA	ALISON MICHEL	1016593774	32	40	36	9,0	37	1,9	10,9
10	GONZALEZ JIMENEZ	PAULA ALEJANDRA	1021672304	48	44	46	11,5	37	1,9	13,4
11	GONZALEZ MEDINA	EVELYNG	1031648694	10	40	25	6,3	37	1,9	8,1
12	GRACIANO OSTOS	ALEJANDRA	1021665238	40	36	38	9,5	37	1,9	11,4
13	LOPEZ RODRIGUEZ	MARIANA	1021393189	34	30	32	8,0	37	1,9	9,9
14	MARTINEZ LEGUIZAMON	LAURA	1010840951	44	42	43	10,8	40	2,0	12,8
15	MONTOYA CALDERON	YEIDER DANIEL	1021671123	10	35	23	5,6	40	2,0	7,6
16	MORENO MONGUI	ANA MARIA	1026256735	42	44	43	10,8	37	1,9	12,6
17	MUNEVAR BAQUERO	NICOLE	1011097000	36	36	36	9,0	37	1,9	10,9
18	MUÑOZ CRUZ	VANESA	1028661181	36	36	36	9,0	40	2,0	11,0
19	MURCIA ROMERO	KEVIN DAVID	1014738836	40	10	25	6,3	40	2,0	8,3
20	NIVIA DIAZ	JHON FREDY	1021633864	35	36	36	8,9	40	2,0	10,9
21	OSUNA RODRIGUEZ	HELEN DAHIAN	1023875730	45	42	44	10,9	37	1,9	12,7
22	PAEZ BARRERO	FELIPE	1012916426	34	36	35	8,8	30	1,5	10,3
23	PINEDA VELASCO	DAVID SANTIAGO	1013589146	34	10	22	5,5	36	1,8	7,3
24	PINTO ACEVEDO	MARIANA	1021671723	40	36	38	9,5	40	2,0	11,5
25	RINCON ROZO	CAMILO ALFREDO	1021670785	40	36	38	9,5	40	2,0	11,5
26	ROJAS GOMEZ	DANNY	1029141173	36	35	36	8,9	40	2,0	10,9
27	SASTOQUE OTAVO	LESLY DAYANA	1028661452	40	34	37	9,3	40	2,0	11,3
28	YATE	JANA	1014479870	46	45	46	11,4	40	2,0	13,4

INSTITUTO SAN FRANCISCO 2286600
NOTA CINCO PRUEBA DESEMPEÑO Y PRODUCTO GRADO UNDÉCIMO 2022 30%
ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

DATOS PERSONALES				ELABORAR DOCUMENTOS						
N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	DOCUMENTO 1	DOCUMENTO 2	NOTA FINAL	##	CORREO ELECTRÓNICO	5%	DEFINITIVA
1	AGUDELO GUERRERO	SEBASTIAN	1013107747	30		15	3,8	40	2,0	5,8
2	ALBARRACIN	DANIEL ALBERTO	1026554220	30	36	33	8,3	40	2,0	10,3
3	APONTE CAVIEDES	NICOLL JULIANA	1025526213	30		15	3,8		0,0	3,8
4	APONTE CAVIEDES	DEISY DAYANA	1025530161	38	35	37	9,1		0,0	9,1
5	BARRAGAN ARENAS	SERGIO ALEJANDRO	1011092798			0	0,0		0,0	0,0
6	BARRAGAN GANZO	JHONATAN ALEXANDER	1033689276			0	0,0		0,0	0,0
7	CORRECHA PATIÑO	MICHAEL STEVEN	1025525942	38	34	36	9,0	40	2,0	11,0
8	CORTES RODRIGUEZ	STEFANY DANIELA	1023369572	10	30	20	5,0	35	1,8	6,8
9	ESCARRAGA SASTRE	MIGUEL ANGEL	1032797810	10	32	21	5,3	45	2,3	7,5
10	FIGUEROA OLARTE	ANDERSON	1026258672	33	32	33	8,1	40	2,0	10,1
11	FRANCO BERNAL	SHARITH VIVIANA	1032939337	34	32	33	8,3	36	1,8	10,1
12	GAMEZ CASTILLO	VIVIAN JULIANA	1027524307	32	0	16	4,0	30	1,5	5,5
13	GOMEZ ALZATE	MELANNY JAZMIN	1113592845	34	34	34	8,5	40	2,0	10,5
14	GONZALEZ GONZALEZ	ANI YULIANA	1029141628	10	28	19	4,8	45	2,3	7,0
15	GUERRA ROJAS	JUAN DAVID	1033098263	26	30	28	7,0	30	1,5	8,5
16	LOPEZ ARIZA	JULIAN ESTEBAN	1024460669			0	0,0		0,0	0,0
17	MONTAÑO NARANJO	DIDIER EMIR	1023369629	10	10	10	2,5	38	1,9	4,4
18	MORENO ROMERO	BAIRON STEVEN	1025524339			0	0,0		0,0	0,0
19	PAIBA PABON	DAYRA VALERIA	1077723522	10	30	20	5,0	30	1,5	6,5
20	PEÑA ROMERO	ANDRES FELIPE	1025525592	30	32	31	7,8	30	1,5	9,3
21	PERDOMO AMAYA	CRISTIAN STEVEN	1027523345	26	10	18	4,5	40	2,0	6,5
22	QUIROZ BARRAGAN	DANIEL SANTIAGO	1025525948	30	34	32	8,0	20	1,0	9,0
23	RIAÑO MARTINEZ	ANA SOFIA	1014478840	10	10	10	2,5	30	1,5	4,0
24	RIVERA SALAVARRIETA	DANIEL	1011085501	25	30	28	6,9	40	2,0	8,9
25	ROBALLO QUIJANO	KATHERIN ANDREA	1010962231	34	36	35	8,8	30	1,5	10,3
26	RODRIGUEZ ARIZA	KAREN MICHELL	1019762725	28	10	19	4,8	30	1,5	6,3
27	RODRIGUEZ GUTIERREZ	VALENTINA	1032360225	32	32	32	8,0	40	2,0	10,0
28	RODRIGUEZ SIERRA	DANNA SOFIA	1025529269	36	26	31	7,8	38	1,9	9,7
29	RONCANCIO LOPEZ	LUISA FERNANDA	1057488212			0	0,0		0,0	0,0
30	RUGE BAQUERO	ANGEL ESTEBAN	1021395323	38	32	35	8,8	0	0,0	8,8
31	SACHICA SANCHEZ	JORGE ESTEBAN	1024478676	26	32	29	7,3	40	2,0	9,3
32	SANCHEZ NIÑO	SARA JULIETH	1011095842	30	38	34	8,5	40	2,0	10,5
33	TIMOTE AMADO	EDWIN STEVEN	1025322870	30	30	30	7,5	20	1,0	8,5

CULTURAL LÓPEZ OSORIO 2278450
NOTA CINCO PRUEBA DESEMPEÑO Y PRODUCTO GRADO UNDÉCIMO 2022 30%
ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

DATOS PERSONALES				ELABORAR DOCUMENTOS						
N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	DOCUMENTO 1	DOCUMENTO 2	NOTA FINAL	##	CORREO ELECTRÓNICO	5%	DEFINITIVA
1	BARRETO GARCIA	JHON FREDY	1011088616	30	32	31	7,8	10	0,5	8,3
2	BONILLA QUITIAN	ANA MARIA	1013105939			0	0,0		0,0	0,0
3	CALDERON PRIETO	JIMMY ALBERTO	1014661566			0	0,0		0,0	0,0
4	CALEÑO MORENO	DAVID ALEJANDRO	1013104889			0	0,0		0,0	0,0
5	CAMACHO GALAN	FRANK SEBASTIAN	1013099352	20	10	15	3,8	10	0,5	4,3
6	CARVAJAL VALERO	ANDRES FELIPE	1012336958			0	0,0		0,0	0,0
7	CASTELLANOS QUINTERO	DANNA LUCIA	1001188261	10	10	10	2,5	10	0,5	3,0
8	CASTIBLANCO	DAVID SANTIAGO	1023369487			0	0,0		0,0	0,0
9	ESPINEL BETANCOUT	LAURA XIMENA	1069720405	25	34	30	7,4	30	1,5	8,9
10	LEON ARIAS	PAULA ANDREA	1022345943	32	30	31	7,8	45	2,3	##
11	LEON CARDOSO	INGRI JOHANA	1033691168	26	32	29	7,3	10	0,5	7,8
12	LOPEZ BELTRAN	JUAN CAMILO	1069230291	10	34	22	5,5	10	0,5	6,0
13	MORENO DIAZ	JESUS DAVID	1016006219	30	24	27	6,8	10	0,5	7,3
14	NAVARRO BONILLA	ESTHIF ALEJANDRO	1024470536	32	10	21	5,3	40	2,0	7,3
15	ORTIZ CABEZAS	SHIRLEY TATIANA	1013592194	30	30	30	7,5	10	0,5	8,0
16	PEÑA SALAMANCA	SERGIO DONOVAN	1012345263	32	34	33	8,3	10	0,5	8,8
17	PIÑEROS BARRETO	NICOL GISSETH	1022342090	30	32	31	7,8	10	0,5	8,3
18	POLOCHE TORRES	LAURA VANESSA	1014662088			0	0,0		0,0	0,0
19	QUIROGA LOPEZ	YARITH NATALIA	1052838025	38	32	35	8,8	10	0,5	9,3
20	RODRIGUEZ AVILA	NICOLLE JULIANA	1012338590	32	30	31	7,8	40	2,0	9,8
21	ROJAS SANTAMARIA	LOREND DAYAN	1012336504			0	0,0		0,0	0,0
22	ROMERO BAQUERO	NICOLAS DAVID	1000035963	10	22	16	4,0	10	0,5	4,5
23	SANCHEZ HERRERA	JOSPEH NICOLAS	1025461723	10	0	5	1,3	10	0,5	1,8
24	SARMIENTO HERNANDEZ	DUVIER STIVEN	1016011282	32	32	32	8,0	10	0,5	8,5
25	SILVA GARCIA	MARIA FERNANDA	1014478694	30	24	27	6,8	10	0,5	7,3
26	TAVERA RAMIREZ	DAVID SANTIAGO	1021668529			0	0,0		0,0	0,0
27	TIBAQUIRA GOMEZ	NIKZON EYERITH	1012335156	24	10	17	4,3	10	0,5	4,8
28	VELASQUEZ TELLO	NATALY SILVANA	1012339724	30	36	33	8,3	10	0,5	8,8

BANCO DE PREGUNTAS – COMPETENCIA ATENDER

1. La planeación estratégica se concibe como:

   a. Una herramienta de gestión que permite la toma de decisiones, establecimiento de tiempos y asignación de recursos para suplir las necesidades básicas de la empresa
   b. Un instrumento que facilita la toma de decisiones, determinar tiempos y movimientos para subir las ventas
   c. Un proceso metódico que permite decidir el direccionamiento organizacional en procura de alcanzar los objetivos y metas propuestas
   d. Una herramienta que solamente permite planear tareas y objetivos a alcanzar

2. Relacione los conceptos según corresponda

a	Misión	(e) Relaciona las fortalezas y debilidades de una empresa, así como las amenazas y oportunidades que enfrenta la Empresa
b	Valores organizacionales	(c) Proyecta el escenario futurista e ideal para la organización
c	Visión	(d) Establece un fin deseable y alcanzable para la organización
d	Objetivos Organizacionales	(a) Describe la razón para la cual fue creada una empresa
e	Diagnóstico estratégico	(b) Establece los principios de una empresa fundados en la ética y la moral

3. La personalidad está determinada por:

   a. Pensamientos, actitudes, hábitos y sentimientos
   b. Sentimientos, emociones y estados de ánimo
   c. Hábitos regulares, pensamientos y momentos
   d. Pensamientos, actitudes y motivaciones

4. Los componentes de la personalidad son:
   a. El inconsciente, el consciente y la regulación
   b. El yo, el súper yo, el ello
   c. La percepción, la racionalización y la interiorización
   d. Las creencias, los hábitos y la percepción

5. Existen diferentes aspectos que determinan la conducta de las personas, dentro de las cuales podemos indicar.
   a. Motivación
   b. Objetivos
   c. Causalidad
   d. Finalidad
   e. Compromiso

6. El componente de la personalidad que interioriza en nosotros mismos las leyes de la existencia y nos permiten reflexionar sobre el "Deber ser" se denomina: SUPER YO

7. La personalidad está determinada por elementos de origen hereditario y ambiental (V)

8. El ser humano nace que un temperamento que se puede modificar porque lo adquiridos a través de la enseñanza, hábitos y relaciones interpersonales (F)

9. Cuando nos referimos a pensamientos, hablamos solamente de los recuerdos y operaciones analíticas que realiza nuestro cerebro. (F)

10. Relacione los conceptos según corresponda.

a	CLIENTE	(c) Persona que adquiere un producto o servicio para su beneficio o satisfacción de sus necesidades
b	USUARIO	(d) Es quien efectúa la compra y formaliza el pago del bien o servicio adquirido
c	CONSUMIDOR	(a) Persona que habitualmente adquiere un producto o servicio, guardando fidelidad al proveedor
d	COMPRADOR	(b) Es quien habitualmente disfruta de un servicio o hacer uso de un bien

ACTA N°.32		
NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: SUSTENTACION PROYECTOS PRODUCTIVOS AL PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER, FICHA 2278198.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 03 de Octubre de 2022	**HORA INICIO:** 01:30 PM	**HORA FIN:** 05:30 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones colegio SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE** GESTION ADMINISTRATIVA_ COORDINACION DEARTICULADA CON LA MEDIA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Sustentación de proyectos productivos en el Colegio Soledad Acosta De Samper, Ficha 2278198.

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:

- Realizar la sustentación de los proyectos productivos de la ficha 2278198, grado undécimo, colegio SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER.
- Acompañar el proceso de validación de conocimientos aplicados al proyecto productivo.
- Identificar aprendizaje apropiado por el aprendiz a través del dominio del tema y manejo de preguntas y respuestas.

DESARROLLO DE LA REUNION

Siendo la fecha y hora, se reunieron en las instalaciones del colegio Soledad Acosta de Samper, el coordinador de enlace Sena, Andrés Sarmiento, las instructoras de seguimiento y formación, Elizabeth Pinilla Algarra y Sandra Vargas y 19 aprendices de grado undécimo, ficha 2278198, para llevar a cabo la jornada de presentación de sustentaciones de los proyectos productivos en el programa Técnico en Asistencia Administrativa.

La jornada inició de acuerdo a la programación, donde los aprendices prepararon una muestra empresarial, en la cual expusieron sus productos a la instructora de seguimiento, los instructores de formación, los estudiantes de colegio de grado décimo y algunos padres de familia que visitaron los stands con el fin de conocer los productos y escuchar las exposiciones de los aprendices.

Durante la jornada se presentaron seis stands, en donde los aprendices plantearon los diferentes aspectos de cada proyecto, presentaron el prototipo del producto y los asistentes pudimos apreciar los productos generados en el marco del desarrollo del proyecto productivo como parte de la etapa práctica del programa técnico en Asistencia Administrativa.

La instructora de seguimiento Elizabeth Pinilla en compañía de la instructora de formación, Sandra Vargas, escucharon las exposiciones de cada uno de los grupos y realizaron preguntas pertinentes al desarrollo de cada proyecto, a fin de evidenciar la apropiación del conocimiento y el desarrollo de habilidades adquiridas durante el

La instructora de seguimiento, Elizabeth Pinilla Algarra informó a los Aprendices que durante el evento se evaluará la presentación personal, organización y presentación del stand, conocimiento y dominio del tema en relación a las diferentes competencias técnicas del programa de formación y se emitirán 4 calificaciones correspondientes a las competencias Atender clientes, Registrar información, reconocer recursos financieros y la sustentación del proyecto, en los formatos proporcionados por la Coordinación de Articulación del CGA.

Así mismo se diligenciaron las respectivas listas de chequeo para seguimiento y evaluación de proyectos productivos, encontrando que ninguno de los GAES evaluados durante la sustentación, alcanzó la nota de APROBACIÓN, considerando que se evidenció falta de dominio y conocimiento del factor financiero; sin embargo al finalizar la jornada, los aprendices solicitaron la oportunidad de presentar nuevamente la exposición en éste aspecto, por lo cual se determinó que en la próxima sesión de formación se retomará la evaluación de éste componente.

Los Proyectos presentados son:

GAES	PROYECTO	INTEGRANTES
1	Publicamp	Piñeros Rincon Kevin Joseph Prado Gómez Juan Sebastián Urrego Jostin David
2	Muñecas de Mi Tierra	Buitrago Oscar Calderón José Cristancho Juan Nieto Sofia Roa Laura
3	Dibuyox 3D	Lopez Teran Luna Oviedo Cardenas Harol Vargas Torres Angie Mildreth Vargas Torres Michelle Tatiana
4	Living Future Innovation	Buitrago Alvarado Brallan Camargo Sanchez Juan Esteban Tique Barrios Brayan
5	Revitel Kead	Cordoba López Aleyda Córdoba López Nestor Elkin
6	Candles place	Acosta Aguiar Danna Milena Villamarin Conde Jennifer Oriana

ACTA No.34		
NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: SEGUIMIENTO PROYECTOS PRODUCTIVOS GRADO 11 FICHA 2290051 COLEGIO EL NOGAL		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 06 de Octubre de 2022	**HORA INICIO:** 10:00 A.M.	**HORA FIN:** 12:00 m.
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones del colegio El Nogal	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE** GESTION ADMINISTRATIVA_ COORDINACION DE ARTICULADA CON LA MEDIA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Orientar el cumplimiento de las listas de chequeo 1 y 2 y resolver inquietudes de los aprendices.
2. Brindar recomendaciones para la sustentación de la empresa didáctica

OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Cumplimiento de las listas de chequeo 1 y 2 para presentación de la sustentación

DESARROLLO DE LA REUNION

En la fecha y hora en mención, en las instalaciones del Colegio El Nogal, se procede a realizar las últimas recomendaciones y observaciones sobre el cumplimiento de las listas de chequeo 1 y 2, previo a la sustentación de la empresa didáctica que se llevara a cabo el día 19 de octubre a las 07:00 a.m, dentro de las cuales se indican:

a. A nivel general, se observa que la mayoría de Gaes no ha identificado claramente la información relacionada con la planeación estratégica de la empresa Cafam, por lo cual se siguiere, consulten en los informes anuales de gestión de la entidad, para apropiar el conocimiento y retomar aspectos importantes que podrán retomar para presentar durante la sustentación.

b. Ningún Gaes ha identificado claramente la propuesta de la valor de la empresa asignada

c. A la fecha, todos los grupos tienen sin aprobar la lista de chequeo 2, considerando que hay información pendiente por anexar o adjuntar. Esta situación requiere urgente atención y cumplimiento, considerando que es pre-requisito para la sustentación.

d. Los enlaces de las redes sociales y del documento Word que lleva a las carpetas, documentos y formatos, no han sido verificados por cada integrante del Gaes, considerando que conlleva a la apertura que documentos que no corresponden.

e. Los diferentes formatos no han sido estructurados ni unificados correctamente, teniendo en cuenta que un formato que es para el mismo trámite, dentro de los documentos relacionados, se evidencia completamente diferentes

f. Es importante que el miércoles 19 de octubre, cada aprendiz entregue el formato 023, correspondiente a seguimiento y evaluación de la etapa productiva, en donde se emitirá el concepto final de la etapa práctica

g. Para el día de la sustentación, cada Gaes deberá entregar impresa la lista de chequeo #3 en donde se evaluarán los diferentes aspectos enunciados a continuación.

La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen.
Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su empresa didáctica.
En general la propuesta de selección y vinculación presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual.
Identifica los clientes internos de los procesos del Departamento de Recursos Humanos
Reconoce la importancia de aplicar pruebas para seleccionar una candidato.
Presenta de forma asertiva las características propias del producto o servicio que ofrece su Empresa Didáctica.
Da cuenta del valor agregado presente en su empresa Didáctica y que marca la diferencia entre sus competidores en los procesos de selección.
Se evidencia logística y claridad, en las fases de los procedimientos de selección y vinculación de los trabajadores para la empresa didáctica.
Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y conocimiento del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas.

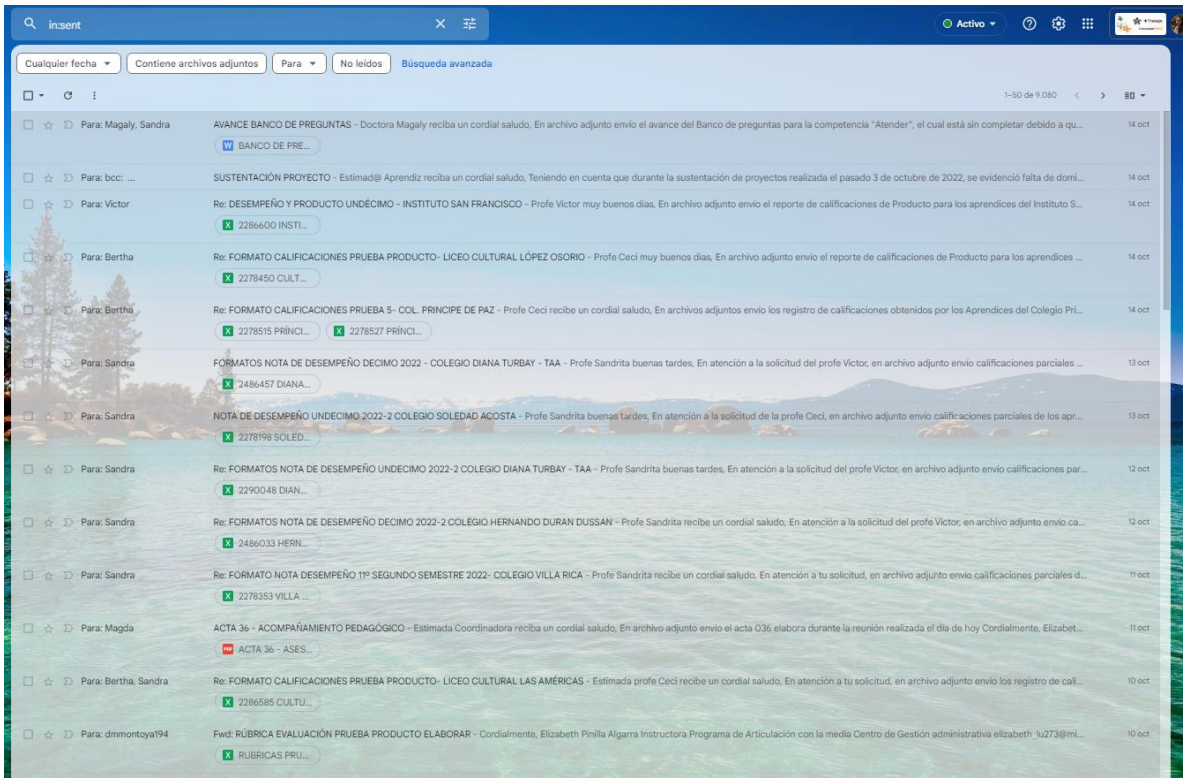
De acuerdo a lo anterior, se realizan observaciones sobre la adecuada presentación personal, dentro de lo cual se incluye vestuario, cabello, uñas, calzado, ente otros

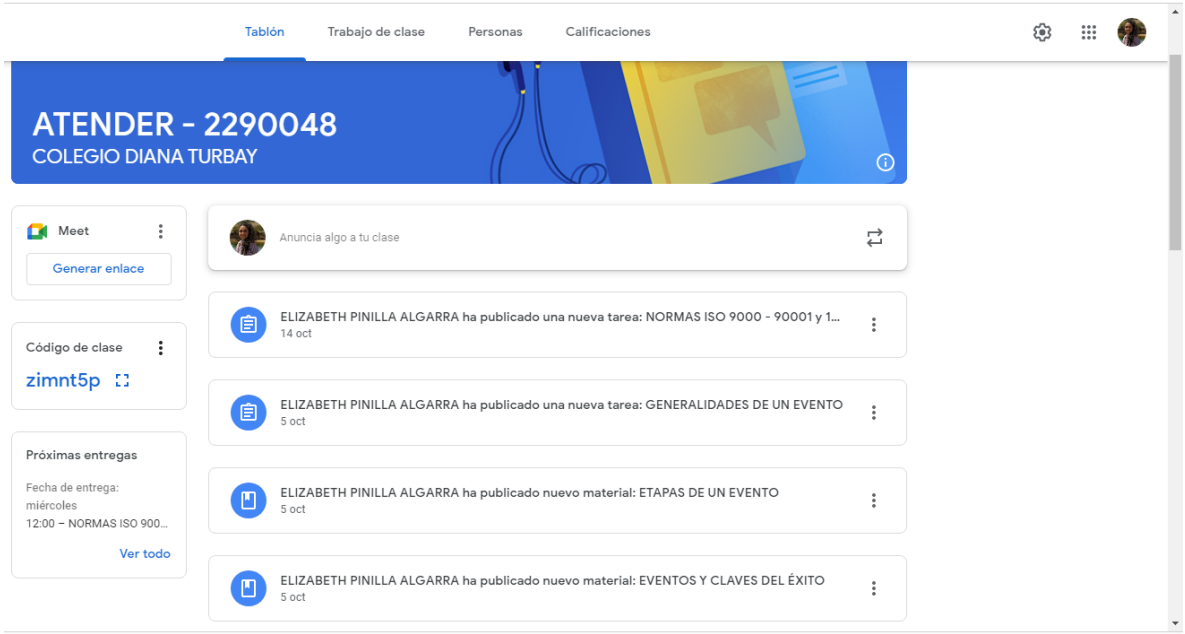
Así mismo, se aclara que cada integrante por Gaes, debe tener absoluto dominio del tema y estar la capacidad de responder claramente a cualquier pregunta

h. Como evidencia de todo el proceso de aprendizaje realizado durante los dos años, vigencia 2021 – 2022, se solicita que cada Gaes que seleccione uno de los perfiles trabajados y presente durante la sustanciación y en físico, el producto final obtenido, luego del desarrollo de cada una las fases, quedando listo el candidato para una posible contratación.

i. Se recuerda a los aprendices, que es indispensable tener aprobada la lista de chequeo #2 para emitir el juicio de evaluación final en la lista de chequeo #3. Sin ésta aprobación, se emitirá juicio "No Aprobado"

CONCLUSIONES


in:sent
Activo
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
No leídos
Búsqueda avanzada
1–50 de 9.080
Para: Magaly, Sandra
AVANCE BANCO DE PREGUNTAS - Doctora Magaly reciba un cordial saludo, En archivo adjunto envio el avance del Banco de preguntas para la competencia "Atender", el cual está sin completar debido a qu...
BANCO DE PRE...
14 oct
Para: bcc: ...
SUSTENTACIÓN PROYECTO - Estimad@ Aprendiz reciba un cordial saludo, Teniendo en cuenta que durante la sustentación de proyectos realizada el pasado 3 de octubre de 2022, se evidenció falta de domi...
14 oct
Para: Victor
Re: DESEMPEÑO Y PRODUCTO UNDÉCIMO - INSTITUTO SAN FRANCISCO - Profe Victor muy buenos dias, En archivo adjunto envio el reporte de calificaciones de Producto para los aprendices del Instituto S...
2286600 INSTI...
14 oct
Para: Bertha
Re: FORMATO CALIFICACIONES PRUEBA PRODUCTO- LICEO CULTURAL LÓPEZ OSORIO - Profe Ceci muy buenos dias, En archivo adjunto envio el reporte de calificaciones de Producto para los aprendices ...
2278450 CULT...
14 oct
Para: Bertha
Re: FORMATO CALIFICACIONES PRUEBA 5- COL. PRINCIPE DE PAZ - Profe Ceci recibe un cordial saludo, En archivos adjuntos envio los registro de calificaciones obtenidos por los Aprendices del Colegio Pri...
2278515 PRÍNCI...
2278527 PRÍNCI...
14 oct
Para: Sandra
FORMATOS NOTA DE DESEMPEÑO DECIMO 2022 - COLEGIO DIANA TURBAY - TAA - Profe Sandrita buenas tardes, En atención a la solicitud del profe Victor, en archivo adjunto envio calificaciones parciales ...
2486457 DIANA...
13 oct
Para: Sandra
NOTA DE DESEMPEÑO UNDECIMO 2022-2 COLEGIO SOLEDAD ACOSTA - Profe Sandrita buenas tardes, En atención a la solicitud de la profe Ceci, en archivo adjunto envio calificaciones parciales de los apr...
2278198 SOLED...
13 oct
Para: Sandra
Re: FORMATOS NOTA DE DESEMPEÑO UNDECIMO 2022-2 COLEGIO DIANA TURBAY - TAA - Profe Sandrita buenas tardes, En atención a la solicitud del profe Victor, en archivo adjunto envio calificaciones par...
2290048 DIAN...
12 oct
Para: Sandra
Re: FORMATOS NOTA DE DESEMPEÑO DECIMO 2022-2 COLEGIO HERNANDO DURAN DUSSAN - Profe Sandrita recibe un cordial saludo, En atención a la solicitud del profe Victor, en archivo adjunto envio ca...
2486033 HERN...
12 oct
Para: Sandra
Re: FORMATO NOTA DESEMPEÑO 11º SEGUNDO SEMESTRE 2022- COLEGIO VILLA RICA - Profe Sandrita recibe un cordial saludo, En atención a tu solicitud, en archivo adjunto envio calificaciones parciales d...
2278353 VILLA ...
11 oct
Para: Magda
ACTA 36 - ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO - Estimada Coordinadora reciba un cordial saludo, En archivo adjunto envio el acta 036 elabora durante la reunión realizada el dia de hoy Cordialmente, Elizabet...
ACTA 36 - ASES...
11 oct
Para: Bertha, Sandra
Re: FORMATO CALIFICACIONES PRUEBA PRODUCTO- LICEO CULTURAL LAS AMÉRICAS - Estimada profe Ceci recibe un cordial saludo, En atención a tu solicitud, en archivo adjunto envio los registro de cali...
2286585 CULTU...
10 oct
Para: dmmontoya194
Fwd: RÚBRICA EVALUACIÓN PRUEBA PRODUCTO ELABORAR - Cordialmente, Elizabeth Pinilla Algarra Instructora Programa de Articulación con la media Centro de Gestión administrativa elizabeth_lu273@mi...
RUBRICAS PRU...
10 oct


Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
ATENDER - 2290048
COLEGIO DIANA TURBAY
Meet
Generar enlace
Código de clase
zimnt5p
Próximas entregas
Fecha de entrega:
miércoles
12:00 – NORMAS ISO 900...
Ver todo
Anuncia algo a tu clase
ELIZABETH PINILLA ALGARRA ha publicado una nueva tarea: NORMAS ISO 9000 - 90001 y 1...
14 oct
ELIZABETH PINILLA ALGARRA ha publicado una nueva tarea: GENERALIDADES DE UN EVENTO
5 oct
ELIZABETH PINILLA ALGARRA ha publicado nuevo material: ETAPAS DE UN EVENTO
5 oct
ELIZABETH PINILLA ALGARRA ha publicado nuevo material: EVENTOS Y CLAVES DEL ÉXITO
5 oct