INFORME DE GESTION DE AgostoDE 2022	
CONTRATO No.	1.230-12.14-0093
OTROSÍ	1.230-12.14-0093 - Uno (1)
CONTRATISTA:	OSCAR ALBERTO CORREDOR BUITRAGO
IDENTIFICACIÓN:	94230242
SUPERVISOR:	CRISTHIAN MARIANO JARAMILLO GONZALEZ
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ $29.700.000)
FECHA DE INICIO:	13 de Enero de 2022
FECHA DE FINALIZACION:	HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2022

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA Nº ocho (8) del mes de Agosto de 2022, del contrato de prestación de servicios Profesional(es) No. 1.230-12.14-0093 y OTROSÍ 1.230-12.14-0093 - Uno (1), suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION y OSCAR ALBERTO CORREDOR BUITRAGO cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE COORDINACIÓN ESTRATÉGICA INTERINSTITUCIONAL HACIA LA GARANTÍA DE DERECHOS VALLE DEL CAUCA

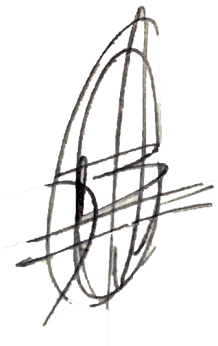
OBLIGACIÒN Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS

1. realizar la construcción del estado del arte de las políticas públicas de primera infancia, infancia y adolescencia; juventud y personas con discapacidad.
2. Diseñar e implementar metodologías para la recolección de información de marcos contextuales, conceptuales y normativos para la actualización de las políticas públicas de primera infancia, infancia y adolescencia; juventud; y personas con discapacidad.
3. Aplicar estrategias de análisis de información sobre aspectos contextuales, conceptuales y normativos para la actualización de las políticas públicas de primera infancia, infancia y adolescencia; juventud; y personas con discapacidad.
4. realizar la consolidación de informes y documentos de política que contengan los marcos contextuales, conceptuales y normativos para la actualización de las políticas públicas de primera infancia, infancia y adolescencia; juventud y personas con discapacidad.
5. Suministrar oportunamente la información y participar en las mesas de trabajo solicitadas y convocadas por el nivel directivo o por el equipo coordinador de MIPG para responder sobre el avance en el procedimiento de coordinación de los actores del desarrollo social en las fases del ciclo de políticas públicas para la garantía de derechos de la población.
6. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, subsecretarías, oficina asesora jurídica y subdirección técnica en los temas que éstas requieran de acuerdo a su perfil.
7. Desarrollar las actividades que sean instruidas dentro del marco de las necesidades de la dependencia, mediante trabajo remoto por efectos de la emergencia sanitaria - COVID 19 y/o cualquier actividad atinente a mitigar el estado de emergencia decretado por el gobierno nacional.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Participé en la segunda sesión del comité de discapacidad en el Municipio de El Dovio V. Orientando sobre las responsabilidades de los representantes.
Asistí a la planeación de metas para el segundo semestre 2022 con el equipo de Discapacidad en las instalaciones de Telepacifico.

Ingrese a sala virtual para capacitación sobre elaboración de Actas e informes Realice atención al Ciudadano en la oficina de la Secretaría de Desarrollo Social Y Participación en el programa de discapacidad brindado orientación a los ciudadanos en todos los programas y proyectos orientados a la población con discapacidad en los días asignados. Ingrese a sala virtual a la segunda reunión ordinaria del comité departamental de discapacidad. Ingrese a sala virtual al sexto comité técnico de la Secretaría de Desarrollo Social Y Participación. Participé de manera virtual en asistencia técnica sobre formulación, implementación y evaluación de políticas públicas de discapacidad para Secretarías Técnicas de los Comités Distritales y Municipales de Discapacidad, coordinadores y/o enlaces de discapacidad de las Alcaldías Distritales y Municipales del Departamento del Valle del Cauca. Realice Trabajo de estadística cualitativa de encuestas realizadas a entidades de personas con discapacidad. Realice llamadas telefónicas a los diferentes municipios para la información sobre las diferentes actividades de la secretaria como lo son: el comité departamental de discapacidad y la asistencia técnica sobre formulación e implementación y evaluación de la política pública de discapacidad.



_____

OSCAR ALBERTO CORREDOR BUITRAGO
CC. 94230242

ANEXOS:













