siga CALIDAD	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, febrero 28 de 2019

Señor (a)
JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.831674
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos Regional Santander
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR.831674 del año 2019

Javier Ricardo Luna Pineda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13745286 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Empresariales y Turísticos Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: treinta y seis millones novecientos veinte mil cincuenta y ocho pesos ($36.920.058). Un primer pago por 1.347.582,12, diez pagos por 3.677.237,78 y un pago final por 2.477.335,89. Abono en cuenta

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2019.

OBJETO:
Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en el área de análisis y desarrollo de sistemas de información virtual, conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el período académico del 2019.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la elaboración de proyectos de formación		
2	Impartir formación en los horarios y lugares que l institución indique		

3	participar en las actividades que se programen	Asistencia Jornada Pedagógica RED Informática,	Acta Red Informática
4	Entregar reportes estadísticos y registros inherentes al proceso de formación	Jornada Pedagógica Redes de Conocimiento del C.S.E.T.	Acta Red Informática
5	Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	Participación en la RED Pedagógica Informática y apoyo al área de autoevaluación del programa ADSI	Acta Red Informática
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Asistencia Jornada Pedagógica RED Informática,	Acta Red Informática
7	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como	Acompañamiento Ficha 1668081	Acta empalme de Ficha 1668081
8	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos. Creación de tas y asociación de aprendices. Registro de juicios evaluativo del reconocimiento de aprendizajes previos. Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Acompañamiento Ficha 1668081	Acta empalme de Ficha 1668081
9	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Asignación líder técnico ficha 1668081	Acta empalme de Ficha 1668081
10	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral	Acompañamiento Ficha 1668081	Acta empalme de Ficha 1668081

11	Apoyar el fortalecimiento de las competencias básicas de TyT, participar de los entrenamientos World Skills	NO aplica para este periodo	
12	Apoyar el seguimiento de aprendices en etapa productiva	NO aplica para este periodo	
13	Promover los semilleros de investigación	NO aplica para este periodo	
14	El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto a los manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional integral SEN y además a entregar oportunamente las listas de alumnos inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Capacitación en el sistema SIGA	Certificado sistema SIGA
15	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Acompañamiento Ficha 1668081	Acta empalme de Ficha 1668081
16	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Acompañamiento Ficha 1668081	Acta empalme de Ficha 1668081
17	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	Acompañamiento Ficha 1668081	Acta empalme de Ficha 1668081
18	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica	Acompañamiento Ficha 1668081	Acta empalme de Ficha 1668081
19	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los programas de Formación titulada	Acompañamiento Ficha 1668081	Acta empalme de Ficha 1668081
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de proceso de formación profesional. Entregar en un máximo de dos días y en cualquier tiempo los reportes e información solicitados por el supervisor del contrato en aras de garantizar la calidad de la formación impartida por el instructor	Acompañamiento Ficha 1668081	Acta empalme de Ficha 1668081
21	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos y demás documentación establecidas en el SIGA relacionados con las actividades del contrato	Capacitación y actualización de información SIGA	Certificado SIGA
22	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos	Acompañamiento Ficha 1668081	Acta empalme de Ficha 1668081

	habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias metodologías de autogestión y/o afines a su competencia dentro del programa de formación titulada complementaria y/o virtual		
23	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Asignación de Ficha 1668081	Acta empalme
24	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Asignación de Ficha 1668081	Acta empalme de Ficha 1668081
25	En cumplimiento de los dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra el día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión riegos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo. El CONTRATISTA debe afiliarse a la ARL en nivel de riesgo que corresponda a sus actividades	Aportar reportes parafiscales	Planilla
26	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: Procurar el cuidado integral de su salud, Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistemas de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato	Capacitación y certificación SIGA	Certificado SIGA
27	Las demás que se deriven del presente contrato y que sean consecuencia natural de las diferentes acciones iniciadas en cumplimento de sus deberes o ejercicio contractual	Planillas parafiscales	Planilla

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los

desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 7973364 expedido por FEDECAJAS correspondiente al mes de enero del año 2019.

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

Firma
Javier Ricardo Luna Pineda
Contratista
C.C. No. 13.745.286

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.831674 **de 2019**

RECAUDO INTEGRADO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Datos generales:

Aportante	JAVIER RICARDO LUNA PINEDA	Sucursal	PRINCIPAL	Tel:	3175120926	Direcciòn	carrera 27 84-18 torre 2 apt 407
CEDULA	13745286 - 4	depto:	SANTANDER	Mun	BUCARAMANGA	Correo electronico:	javierlunap@gmail.com

Nº Planilla: 7973364	Periodo Salud: 2019-1	Periodo Otros: 2019-1	Fecha de pago: 2019-02-01	Nº Transacción: 409744047	Dias mora: 0	Nº Afiliados: 1

Reporte consolidado de pagos seguridad social y parafiscales:

ADMINISTRADORA RIESGOS PROFESIONALES

COD ARP	NIT ARP	NOMBRE ARP	COTIZACION OBLIGATORIA	VALOR INCAPACIDAD	OTROS APORTES	SALDO A FAVOR	VALOR NETO DE COTIZACION	DIAS MORA	INTERESES MORA COTIZAC.	SUBTOTAL APOR. COTIZ	FONDO RIESGOS	TOTAL
14-23	860011153	POSITIVA	11,700.00	0.00	0.00	0.00	11,700.00	0	0.00	11,700.00	117.00	11,700.00
		Totales: $	11,700.00	0.00	0.00	0.00	11,700.00		0.00	11,700.00	117.00	11,700.00

PAGADO
FEDECAJAS

APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NOMBRE EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	VALOR INCAPACIDAD	VALOR MATERNIDAD	VLR NETO COTIZACION	DIAS MORA	INTER. MORA OBLIGATORIO	INTERES MORA UPC	SUBTOTAL COT	SUBTOTAL UPC	SALDO A FAVOR COTIZ	TOTAL	NUMERO AFILIADOS
EPS016	COOMEVA S.A. EPS	805000427	280,000	0	0	DE CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR	280,000	0	0	0	280,000	0	0	280,000	1
		Totales: $	280,000	0	0		280,000		0	0	280,000	0	0	280,000	

ADMINISTRADORA FONDOS DE PENSIONES

NOMBRE AFP	NIT AFP	COTIZACION OBLIGATORIO	COTIZACION VLR AFILIADO	COTIZACION VLR APORTANTE	FONDO SOLIDARIO PENSION	FONDO SOLIDARIO SUBSID.	DIAS MORA	INT MORA COTIZACION	INT MORA FONDO	TOTAL	NUMERO AFILIADOS
PORVENIR	800224808	358,400	0	0	0	0	0	0	0	358,400	1
	Totales: $	358,400	0	0	0	0		0	0	358,400	

Total a pagar: $ 650,100.00