**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**
**ETAPA PRECONTRACTUAL**
**FORMATO ESTUDIOS PREVIOS**

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE

| | |
|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN:** | 11/08/2022 |
| **DEPENDENCIA REQUIRENTE EN CONTRATACIÓN:** | Coordinación Académica Especialidad Maderas, Guadua y livianas. |
| **ORDENADOR DEL GASTO:** | Andrea Lorena Realpe Gaviria, Subdirectora del Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera |
| **OBJETO:** | contratar la compra de materiales de formación profesional para el área de maderas del centro de tecnologías para la construcción y la madera |

## 2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

| | |
|---|---|
| **Justificación:** | La ley 119 de 1994, estableció en cabeza del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la Formación Profesional Integral gratuita, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país; para tal cometido, el SENA cuenta con diferentes Centros de formación e investigación en el país, cuyo fin es la materialización de la prestación del servicio señalado, para lo que se valen de la interacción con entes públicos y privados en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos, teniendo como eje la Investigación aplicada.<br><br>En virtud de lo anterior, El Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera Regional Distrito Capital en adelante CTCM, adelanta la formación integral de los aprendices en las áreas que le fueron asignadas y determinadas, y sus respectivas especialidades tales como Construcción; Levantamiento Topográfico y Georreferenciación; Obras de Infraestructura vial y urbanismo; Desarrollo gráfico de proyectos de arquitectura e Ingeniería; Formulación de Proyectos; Gestión de la propiedad horizontal, además de los diferentes programas técnicos y complementarios que se imparten al interior del centro de formación<br><br>El proceso de ejecución de la formación comprende todas las acciones a desarrollar desde el momento que ingresa el aprendiz al SENA, hasta que finaliza, donde intervienen los actores que facilitan los ambientes, proyectos, las actividades y las estrategias necesarias que se consignan en la ruta de aprendizaje para alcanzar los resultados de aprendizaje de las competencias laborarles contempladas en el programa de formación, para posteriormente ser certificado en el programa de formación al cual se matriculó; la efectividad de cada proceso de formación depende inherentemente de los recursos humanos, tecnológicos, y físicos necesarios para garantizar la calidad en el servicio prestado.<br><br>El desgaste natural de los recursos físicos, esto es, elementos de formación para el desarrollo de los procesos formativos y de aprendizaje se traduce en la necesidad ineludible de reforzar el inventario obrante al presente día, con el fin de garantizar la continuidad de la prestación del servicio en condiciones de calidad, eficiencia y continuidad, para lo cual, en consonancia con las metas fijadas para la vigencia dentro de las áreas misionales y académicas del Centro de Tecnologías para |

| | |
|---|---|
| | la Construcción y la Madera CTCM, y particularmente aquellas que atañen a la Coordinación Académica de la Especialidad Maderas, Guadua y livianas, resulta imprescindible adelantar el proceso de selección que permita al CTCM adquirir elementos para la formación y el mejoramiento del servicio de formación profesional del Sena nacional en dos rubros a importantes a destacar:<br><br>✓ Población Vulnerable<br>✓ Formación Regular<br><br>Dichos rubros representados en la Coordinación de Académica Especialidad Maderas, Guadua y livianas son los principales promotores de la necesidad en la que se circunscribe el presente estudio previo y delimitan la necesidad de adquirir materiales de formación en maderas, a fin de dar cumplimiento a sus metas de formación. |

| | |
|---|---|
| **Análisis de conveniencia** | En cumplimiento de lo anteriormente esbozado, el CTCM requiere contratar la compra de materiales de formación en papelería para las diferentes áreas o coordinaciones académicas, con el propósito de poner a disposición de sus aprendices las herramientas necesarias, buscando garantizar el correcto desarrollo de los procesos formativos y respondiendo directamente a las actividades de proyecto del desarrollo curricular de los programas.<br><br>En ese aspecto, los aprendices precisan del uso de material formativo y demás actividades que se desprenden del proceso formativo, motivo por el cual se hace necesario adquirir los materiales de formación descritos más adelante en la presente solicitud.<br><br>***Circular del Sena No. 133 de 2022***<br><br>La Circular del Sena No. 133 de 2022 referente a la *"Obligatoriedad de aplicación de los Acuerdos Marco de Precios y su concurrencia con la mínima cuantía, así como la conformación de Expedientes de Contratos celebrados por el SENA a través de la TVEC",* señala en relación con su aplicación al interior de la entidad lo siguiente.<br><br>*(…) "El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA deberá hacer uso de los acuerdos marco de precios para adquisición de bienes y servicios con características técnicas uniformes y de común utilización que se encuentren vigentes en la Tienda Virtual del Estado Colombiano,* ***siempre que el presupuesto para tal fin supere el 10% de la menor cuantía.***<br><br>*En atención al artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 y reglamentada por el Decreto 1860 de 2021, no hay concurrencia entre las modalidades de la selección abreviada por Acuerdo Marco de Precios y de Mínima Cuantía y, por tanto,* ***cuando el valor del objeto que se pretende contratar no exceda el 10% de la menor cuantía de la Entidad, independientemente de su objeto, se debe adelantar el procedimiento de contratación con base en la modalidad de selección de mínima cuantía****, pues en este caso no debe tenerse en cuenta el objeto sino sólo el valor del Contrato"* ***(…) Negrilla resaltada fuera del texto original***<br><br>***Concepto Colombia Compra Eficiente (Concepto C – 105 de 2022)***<br><br>De igual forma. Señala la Agencia Colombia Compra Eficiente a través de Concepto C – 105 de 2022, en respuesta a la Respuesta a consulta P20220207001157 y en consonancia con la normativa interna Sena, lo siguiente:<br><br>*(…)" De conformidad con lo expuesto, esta Agencia concluye que, con base en la nueva regulación establecida por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 y reglamentada con el Decreto 1860 de 2021, no hay concurrencia entre las modalidades de la selección abreviada por Acuerdo Marco de Precios y de Mínima Cuantía y, por tanto,* ***cuando el valor del objeto que se pretende contratar no exceda del 10% de la menor cuantía de la entidad, independientemente de su objeto, se debe adelantar el procedimiento de contratación con base en la modalidad de selección de mínima cuantía****, pues en este caso no debe tenerse en cuenta el objeto sino solo el valor del contrato." (..)* ***Negrilla resaltada fuera del texto original***<br><br>Por ello, y teniendo en cuenta que a través de proceso No. 136350 por Grandes Almacenes en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, se adelantó sin éxito la compra de los bienes objeto de la presente contratación y cuyo resultado fue desierto, conviene adelantar el proceso mediante la modalidad de selección identificada, teniendo en cuenta la justificación descrita. |

## 3. Línea o numeral del Plan Anual de Adquisiciones al que corresponde la presente necesidad

| Código UNSPSC (cada código separado por ;) | Descripción | Valor total estimado | Nombre del responsable | Dirección |
|---|---|---|---|---|
| 11121600;11121604;11121616; 11121617;13111045;30161903; 31201503;31201610 | 11_9209_365 contratar la compra de materiales de formación profesional para el área de maderas del centro de tecnologías para la construcción y la madera | 100.000.000 | Construcción Andrea Lorena Realpe Gaviria | CO-DC |

*Pantallazo PAA 2022*

| UNSPSC (cada código separ | Descripción | Valor total estimad | Ubicació | Nombre del responsable |
|---|---|---|---|---|
| 11121600;11121604;11121616;1112 1617;13111045;30161903;31201503 ;31201610 | 11_9209_356 contratar la compra de materiales de formación profesional para el area de maderas del centro de tecnologías para la construcción y la madera | 100000000 | CO-DC | Construcción Andrea Lorena Realpe Gaviria |

## 4. CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC):

El objeto contractual se clasifica en el (los) siguiente(s) código(s) del Clasificador de Bienes y Servicios:

| UNSPSC – Decreto 1082 de 2015 (o norma vigente) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | GRUPO | SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN |
| 1 | \|B\| Materias Primas | 11000000 | 11120000 | 11121600 | | Madera |
| 2 | \|B\| Materias Primas | 11000000 | 11120000 | 11121600 | 11121604 | Maderas Blandas |
| 3 | \|B\| Materias Primas | 11000000 | 11120000 | 11121600 | 11121616 | Madera de Pino |
| 4 | \|B\| Materias Primas | 11000000 | 11120000 | 11121600 | 11121617 | Madera de Roble |
| 5 | \|B\| Materias Primas | 13000000 | 13110000 | 13111000 | 13111045 | Acetato de polivinilo |
| 6 | \|D\| Componentes y Suministros | 30000000 | 30160000 | 30161900 | 30161903 | Paneles de Madera |
| 7 | \|D\| Componentes y Suministros | 31000000 | 31200000 | 31201500 | 31201503 | Cinta de Enmascarar |
| 8 | \|D\| Componentes y Suministros | 31000000 | 31200000 | 31201600 | 31201610 | Pegamentos |

## 5. MADURACIÓN DEL PROYECTO

NA

## 6. OBJETO

**CONTRATAR LA COMPRA DE MATERIALES DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL ÁREA DE MADERAS DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA**

### 6.1 ALCANCE DEL OBJETO

| |
|---|
| NA |

## 7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

### *Población Vulnerable Maderas*

| ITEM | PRODUCTO O SERVICIO | ESPECIFICACION TECNICA | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Chapilla Madera** | 1. CARACTERÍSTICAS: Hojas delgadas de madera de espesor uniforme, obtenidas por el proceso de desenrollado, rebanado o aserrado. 2. UTILIDAD: Se utilizan para recubrir materiales como son: MDF, aglomerados, contrachapados. 3. ESPECIFICACIONES Humedad promedio 8% - 12% Calibre 0.6 mm Largo 2.50 m Ancho 62 cm | **M2** | 30 |
| 2 | **Laminado de alta presión** | roble americano 15mm | **UN** | 5 |
| 3 | **Lámina de alta presión** | Blanco 15mm. Lamina formada por capas de fibras de celulosa impregnadas de resinas termo endurecedoras, sometidas a un proceso de alta presión que consiste en aplicar simultáneamente calor y presión. | **UN** | 8 |
| 4 | **Galón de Pegante para Madera Alta Exigencia PL-285** | 1. CARACTERÍSTICAS: Pegante de contacto base de cloropreno 2. UTILIDAD: Muebles, revestimientos y construcción. 3. ESPECIFICACIONES Aspecto liquido viscoso Color Cremoso o en su defecto amarillo Olor Característico de los disolventes orgánicos Contenido de sólidos 18 + - 0.5% | **UN** | 8 |
| 5 | **Listón de Madera pino** | 2X2 Pulgadas 3.2 mts Dimensionado 4.5X4.5 cm | **UN** | 20 |
| 6 | **Listón de Madera pino** | Bastidor 2.5x3cm x 2.4m pino | **UN** | 20 |
| 7 | **Listón de Madera pino** | 2x4 Pulg. 3.96 Mts. Dimensionado 4.5x9.5 cm | **UN** | 20 |
| 8 | **Tabla de Madera pino** | 1X4 Pulgadas 3,2 mts Cepillado 1,9X9 cm | **UN** | 20 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **9** | **lámina MDF** | 244 x 183 x 1,8 Cm | **UN** | 20 |
| **10** | **lámina MDF** | 244 x 183 x 1,5 Cm | **UN** | 10 |
| **11** | **lámina MDF** | 244 x 122 x 0,4 Cm | **UN** | 10 |
| **12** | **lámina MDF** | 244 x 122 x 0,9 Cm | **UN** | 15 |
| **13** | **Galón de Pegante PVA.- Blanco para madera** | Adhesivo base poli acetato de vinilo (PVA) para madera. | **UN** | 10 |
| **14** | **Galón de Sellador Poliuretano Base agua (Madera)** | Sellador poliuretano base de agua para sellar superficies de madera. Para muebles, ventanas y puertas. Rendimiento 8.0 m²<br>Acabado transparente<br>Presentación galón<br>Base de agua. | **UN** | 10 |
| **15** | **Galón de Laca poliuretano Base agua (Madera)** | Recubrimiento para muebles de madera base de agua en ambientes interiores o exteriores. Para muebles, ventanas, puertas, estructuras de madera, mesones.<br>Rendimiento 8.0 m²<br>Acabado transparente brillante<br>Presentación galón<br>Base de agua. | **UN** | 15 |
| **16** | **Galón de Vinilo Acrílico** | Colores varios | **UN** | 4 |
| **17** | **Tornillo autoperforanre para madera** | 1. CARACTERÍSTICAS: Tornillo para aglomerados 2. UTILIDAD: Muebles de madera aglomerada 3. ESPECIFICACIONES Dimensiones 6x1 pulgadas Cabeza estriada Acabado negro Material acero | **UN** | 100 |
| **18** | **Tornillo autoperforanre para madera** | 1. CARACTERÍSTICAS: Tornillo para aglomerados 2. UTILIDAD: Muebles de madera aglomerada 3. ESPECIFICACIONES Dimensiones 6 * 1½" Cabeza estriada Acabado negro Material acero | **UN** | 100 |
| **19** | **Tornillo autoperforanre para madera** | 1. CARACTERÍSTICAS: Tornillo para aglomerados 2. UTILIDAD: Muebles de madera aglomerada 3. ESPECIFICACIONES Dimensiones 6 *½" Cabeza estriada Acabado negro Material acero | **UN** | 100 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **20** | **Tornillo autoperforanre para madera** | Tornillo para aglomerados, Cabeza estriada<br>Acabado negro<br>Material acero | **UN** | 25 |
| **21** | **tapacanto** | 15mm blanco | **M** | 15 |
| **22** | **tapacanto** | 15mm roble americano | **M** | 15 |
| **23** | **Lámina de Contrachapado** | lamina Triplex 15mm | **UN** | 5 |
| **24** | **Manija Acero Inoxidable** | Manija Acero Inoxidable 20mm | **UN** | 22 |
| **25** | **Riel** | 1. CARACTERÍSTICAS: Guía cajón 2. UTILIDAD: Para deslizar cajones de muebles de madera. 3. ESPECIFICACIONES Tipo guía cajón Medidas 40 cm Material acero galvanizado | **PAR** | 20 |
| **26** | **Bisagra** | Bisagra: 1. CARACTERÍSTICAS: Acabado zincado. 2. UTILIDAD: En puertas, tapas y ventanas de madera o metal. 3. ESPECIFICACIONES Tamaño 3 pulgadas Calibre 14 | **PAR** | 22 |
| **27** | **Bisagra** | 1. CARACTERÍSTICAS: Bisagras de apertura 2. UTILIDAD: Muebles de interior 3. ESPECIFICACIONES Material acero Para orificio de 35 mm | **UN** | 22 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **28** | **Madera de cedro** | Madera de cedro densidad media de 20x5x300 cm, secado en cámara. Color duramen varía de rosado a marrón-rojizo y expuesto se torna de rojizo a pardo-rojizo oscuro, en ocasiones con veteado púrpura. Albura desde blanquecina o blanco-grisácea hasta castaño claro. Grano generalmente recto, en ocasiones ligeramente entrecruzado. Olor fuerte característico aromático, abor astringente, brillo de medio a alto | **UN** | 10 |
| **29** | **Madera de flor morado** | Madera de cedro densidad media secado en cámara dimensión de 300cm*20cm*5cm | **UN** | 10 |
| **30** | **Madera de sajo** | Bloque de Madera de cedro densidad media secado en cámara dimensión de 300cm*24cm*11cm | **UN** | 10 |
| **31** | **Madera de amarillo** | Madera especie amarillo, largo 3m*20 de ancho*5cm de grosor | **UN** | 30 |
| **32** | **Madera de amarillo** | Madera especie amarillo, largo 3m*10de ancho*10cm de grosor | **UN** | 50 |
| **33** | **Madera de pino** | Pino radiata, madera seca dimensiones 3 mt de largo * 20cm * 5cm | **UN** | 30 |
| **34** | **Contrachapado 2mm** | Lamina de contrachapado de referencia Okume, ideal para trabajos de carpintería como muebles, puertas y divisiones. Ancho 1.22m * 2.44m*2mm | **UN** | 20 |
| **35** | **Contrachapado 4mm** | Lamina de contrachapado de referencia Okume, ideal para trabajos de carpintería como muebles, puertas y divisiones. Ancho 1.22m * 2.44m* 4mm | **UN** | 20 |
| **36** | **Contrachapado 9mm** | Lamina de contrachapado de referencia Okume, ideal para trabajos de carpintería como muebles, puertas y divisiones. Ancho 1.22m * 2.44m* 9mm | **UN** | 20 |
| **37** | **Contrachapado 12mm** | Lamina de contrachapado de referencia Okume, ideal para trabajos de carpintería como muebles, puertas y divisiones. Ancho 1.22m * 2.44m* 12mm | **UN** | 20 |
| **38** | **Contrachapado 15mm** | Lamina de contrachapado de referencia Okume, ideal para trabajos de carpintería como muebles, puertas y divisiones. Ancho 1.22m * 2.44m* 15mm | **UN** | 15 |
| **39** | **Pegante para madera PVA** | Galón de Adhesivo base poli acetato de vinilo (PVA) para madera. | **UN** | 10 |
| **40** | **Chapilla cedro** | Sábana de Hojas delgadas de madera de espesor uniforme, obtenidas por el proceso de desenrollado, rebanado o aserrado. Se utilizan para recubrir materiales como son: MDF, aglomerados, contrachapados | **UN** | 30 |
| **41** | **Chapilla haya** | Sábana de Hojas delgadas de madera de espesor uniforme, obtenidas por el proceso de desenrollado, rebanado o aserrado. Se utilizan para recubrir materiales como son: MDF, aglomerados, contrachapados | **UN** | 10 |
| **42** | **Chapilla wenge** | Sábana de Hojas delgadas de madera de espesor uniforme, obtenidas por el proceso de desenrollado, rebanado o aserrado. Se utilizan para recubrir materiales como son: MDF, aglomerados, contrachapados | **UN** | 10 |
| **43** | **Bisagra de parche** | Bisagra niquelada 35mm | **PAR** | 90 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **44** | **Bisagra semiparche** | Bisagra niquelada semiparche 35mm | **PAR** | 50 |
| **45** | **Riel para cajón** | Riel extensión total carga liviana 400mm 20 Kg en acero | **PAR** | 100 |
| **46** | **MDF Crudo** | La mina de mdf crudo liso en ambas caras, usos en carpintería calibre 3mm 2.15Mts* 2.44Mts | **UN** | 25 |
| **47** | **MDF Crudo** | La mina de mdf crudo liso en ambas caras, usos en carpintería calibre 4mm 2.15Mts* 2.44Mts | **UN** | 15 |
| **48** | **MDF Crudo** | La mina de mdf crudo liso en ambas caras, usos en carpintería calibre 15mm 2.15Mts* 2.44Mts | **UN** | 10 |
| **49** | **PUNTA IRWIN PHILLIPS #2 X 1"** | PUNTA IRWIN PHILLIPS #2 X 1" | **UN** | 100 |
| **50** | **PUNTA IRWIN PHILLIPS #2 X 2"** | PUNTA IRWIN PHILLIPS #2 X 1" | **UN** | 150 |
| **51** | **PUNTA IRWIN PHILLIPS #2 X 1" CON TOPE DE PROFUNDIDAD PARA PLACA YESO-CARTÓN** | PUNTA IRWIN PHILLIPS #2 X 2" | **UN** | 360 |
| **52** | **TORNILLO CABEZA DE TROMPETA #6 X 1" PUNTA AGUDA SULFATADO PARA DRYWALL** | TORNILLO CABEZA DE TROMPETA #6 X 1" PUNTA AGUDA SULFATADO PARA DRYWALL | **UN** | 3000 |
| **53** | **TORNILLO CABEZA DE TROMPETA #6 X 2" PUNTA AGUDA SULFATADO PARA DRYWALL** | TORNILLO CABEZA DE TROMPETA #6 X 2" PUNTA AGUDA SULFATADO PARA DRYWALL | **UN** | 3000 |
| **54** | **TORNILLO CABEZA DE TROMPETA #6 X 2" PUNTA BROCA SULFATADO PARA DRYWALL** | TORNILLO CABEZA DE TROMPETA #6 X 2" PUNTA BROCA SULFATADO PARA DRYWALL | **UN** | 4000 |
| **55** | **TORNILLO CABEZA EXTRAPLANA # 6 X 1/2" PUNTA AGUDA ZINCADO** | TORNILLO CABEZA EXTRAPLANA # 6 X 1/2" PUNTA AGUDA ZINCADO | **UN** | 4000 |
| **56** | **TORNILLO CABEZA EXTRAPLANA # 6 X 1" PUNTA AGUDA ZINCADO** | TORNILLO CABEZA EXTRAPLANA # 6 X 1" PUNTA AGUDA ZINCADO | **UN** | 2530 |

*Nota: El transporte, cargue, descargue y entrega de los productos y/o materiales requeridospor el SENA, serán asumidos por el contratista, así como, el riesgo y propiedad de los bienes será asumido hasta que se realice la entrega total a satisfacción en el lugar indicado.*

## 7.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS QUE DEBEN CUMPLIR LOS BIENES/SERVICIOS/OBRAS

El Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera Regional Distrito Capital, requiere que se lleve a cabo un proceso con altísima calidad en donde, además de las condiciones y especificaciones técnicas definidas en el numeral que antecede, primen las siguientes características:

- ✓ Que se cumpla con su objetivo y satisfacción del propósito.
- ✓ Los bienes y/o servicios a entregar se realicen en el tiempo establecido
- ✓ Que el presupuesto fijado inicialmente para el proyecto sea respetado y no se necesite de ninguna ampliación.

- ✓ Que se cumplan con las obligaciones específicas y generales contempladas en los estudios previos.

## 8. ANALISIS DEL SECTOR

El análisis de sector se encuentra descrito y detallado en el anexo denominado **ANÁLISIS DE SECTOR**, documento que hace parte integral del presente estudio previo.

## 9. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO/ PRESUPUESTO OFICIAL

El valor estimado oficial para la presente contratación es de **NOVENTA Y NUEVEMILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($99.999.890),** incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), cuando a ello hubiere lugar, y demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/omunicipal de carácter legal, costos directos e indirectos.

### 9.1 ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO OFICIAL.

El presupuesto oficial para la presente contratación es de NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($99.999.890)

A efectos de estimar el presupuesto del presente proceso, el Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, Regional Distrito Capital adelantó un estudio de mercado, que se basó en la realización de un análisis de los diferentes precios de los bienes y/o servicios a contratar que se registraron en el mercado, los cuales fueron consultados, entre otros, a través de solicitudes de cotizaciones a proveedores especializados.

Se requirieron cotizaciones a diferentes proveedores, remitiendo toda la información básica, con el fin de que proyectaran el valor del servicio o del bien correspondiente y se les señaló en la solicitud respectiva la inclusión de los gastos directos e indirectos derivados de la prestación del servicio (impuestos, transporte, etc.), toda vez que esta información incide de manera directa en el precio ofrecido:

| ITEM | PRODUCTO O SERVICIO | ESPECIFICACION TECNICA | UNIDAD DE MEDIDA A COTIZAR | CANTIDAD A COTIZAR | VALOR UNITARIO PROMEDIO (INCLUIDO IVA SI APLICA) | VALOR PROMEDIO TOTAL (INCLUIDO IVA SI APLICA) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Chapilla Madera** | 1. CARACTERÍSTICAS: Hojas delgadas de madera de espesor uniforme, obtenidas por el proceso de desenrollado, rebanado o aserrado. 2. UTILIDAD: Se utilizan para recubrir materiales como son:MDF, aglomerados, contrachapados. 3. ESPECIFICACIONES Humedad promedio 8% - 12% Calibre 0.6 mm Largo 2.50 m Ancho 62 cm | **M2** | 30 | 19.117 | 573.510 |
| 2 | **Laminado de alta presión** | roble americano 15mm | **UN** | 5 | 369.495 | 1.847.475 |
| 3 | **Lámina de alta presión** | Blanco 15mm. Lamina formada por capas de fibras de celulosa impregnadas de resinas termo endurecedoras, sometidas a un proceso de alta presión que consiste en aplicar simultáneamente calor y presión. | **UN** | 8 | 225.505 | 1.804.040 |
| 4 | **Galón de Pegante para Madera Alta Exigencia PL-285** | 1. CARACTERÍSTICAS: Pegante de contacto base de cloropreno 2. UTILIDAD: Muebles, revestimientos y construcción. 3. ESPECIFICACIONES Aspecto liquido viscoso Color Cremoso o en su defecto amarillo Olor Característico de los disolventes orgánicos Contenido de sólidos 18 + - 0.5% | **UN** | 8 | 135.749 | 1.085.992 |
| 5 | **Listón de Madera pino** | 2X2 Pulgadas 3.2 mts Dimensionado 4.5X4.5 cm | **UN** | 20 | 36.950 | 739.000 |
| 6 | **Listón de Madera pino** | Bastidor 2.5x3cm x 2.4m pino | **UN** | 20 | 19.278 | 385.560 |
| 7 | **Listón de Madera pino** | 2x4 Pulg. 3.96 Mts. Dimensionado 4.5x9.5 cm | **UN** | 20 | 93.177 | 1.863.540 |
| 8 | **Tabla de Madera pino** | 1X4 Pulgadas 3,2 mts Cepillado 1,9X9 cm | **UN** | 20 | 55.103 | 1.102.060 |
| 9 | **lámina MDF** | 244 x 183 x 1,8 Cm | **UN** | 20 | 449.820 | 8.996.400 |
| 10 | **lámina MDF** | 244 x 183 x 1,5 Cm | **UN** | 10 | 369.495 | 3.694.950 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **11** | **lámina MDF** | 244 x 122 x 0,4 Cm | **UN** | 10 | 176.715 | 1.767.150 |
| **12** | **lámina MDF** | 244 x 122 x 0,9 Cm | **UN** | 15 | 257.040 | 3.855.600 |
| **13** | **Galón de Pegante PVA.- Blanco para madera** | Adhesivo base poliacetato de vinilo (PVA) para madera. | **UN** | 10 | 202.300 | 2.023.000 |
| **14** | **Galón de Sellador Poliuretano Base agua (Madera)** | Sellador poliuretano base de agua para sellar superficies de madera.Para muebles, ventanas y puertas.Rendimiento 8.0 m²<br>Acabado transparente<br>Presentación galón<br>Base de agua. | **UN** | 10 | 385.560 | 3.855.600 |
| **15** | **Galón de Laca poliuretano Base agua (Madera)** | Recubrimiento para muebles de madera base de agua en ambientes interiores o exteriores.Para muebles, ventanas, puertas, estructuras de madera, mesones.Rendimiento 8.0 m²<br>Acabado transparente brillante<br>Presentación galón<br>Base de agua. | **UN** | 15 | 417.690 | 6.265.350 |
| **16** | **Galón de Vinilo Acrílico** | Colores varios | **UN** | 4 | 136.553 | 546.212 |
| **17** | **Tornillo autoperforanre para madera** | 1. CARACTERÍSTICAS: Tornillo para aglomerados 2. UTILIDAD: Muebles de madera aglomerada 3. ESPECIFICACIONES Dimensiones 6x1 pulgadas Cabeza estriada Acabado negro Material acero | **UN** | 100 | 40 | 4.000 |
| **18** | **Tornillo autoperforanre para madera** | 1. CARACTERÍSTICAS: Tornillo para aglomerados 2. UTILIDAD: Muebles de madera aglomerada 3. ESPECIFICACIONES Dimensiones 6 * 1½" Cabeza estriada Acabado negro Material acero | **UN** | 100 | 58 | 5.800 |
| **19** | **Tornillo autoperforanre para madera** | 1. CARACTERÍSTICAS: Tornillo para aglomerados 2. UTILIDAD: Muebles de madera aglomerada 3. ESPECIFICACIONES Dimensiones 6 *½" Cabeza estriada Acabado negro Material acero | **UN** | 100 | 70 | 7.000 |
| **20** | **Tornillo autoperforanre para madera** | Tornillo para aglomerados,Cabeza estriada<br>Acabado negro<br>Material acero | **UN** | 25 | 70 | 1.750 |
| **21** | **tapacanto** | 15mm blanco | **M** | 15 | 2.892 | 43.380 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | **tapacanto** | 15mm roble americano | **M** | 15 | 2.892 | 43.380 |
| 23 | **Lámina de Contrachapado** | lamina Triplex 15mm | **UN** | 5 | 361.463 | 1.807.315 |
| 24 | **Manija Acero Inoxidable** | Manija Acero Inoxidable 20mm | **UN** | 22 | 5.462 | 120.164 |
| 25 | **Riel** | 1. CARACTERÍSTICAS: Guía cajón 2. UTILIDAD: Para deslizar cajones de muebles de madera. 3. ESPECIFICACIONES Tipo guía cajón Medidas 40 cm Material acero galvanizado | **PAR** | 20 | 11.888 | 237.760 |
| 26 | **Bisagra** | Bisagra: 1. CARACTERÍSTICAS: Acabado zincado. 2. UTILIDAD: En puertas, tapas y ventanas de madera o metal. 3. ESPECIFICACIONES Tamaño 3 pulgadas Calibre 14 | **PAR** | 22 | 9.800 | 215.600 |
| 27 | **Bisagra** | 1. CARACTERÍSTICAS: Bisagras de apertura 2. UTILIDAD: Muebles de interior 3. ESPECIFICACIONES Material acero Para orificio de 35 mm | **UN** | 22 | 5.141 | 113.102 |
| | | **SUB TOTAL POBLACION VULNERABLE MADERAS** | | | | **$ 43.004.690** |
| 28 | **Madera de cedro** | Madera de cedro densidad media de 20x5x300 cm, secado en cámara. Color duramen varía de rosado a marrón-rojizo y expuesto se torna de rojizo a pardo-rojizo oscuro, en ocasiones con veteado púrpura. Albura desde blanquecina o blanco-grisácea hasta castaño claro. Grano generalmente recto, en ocasiones ligeramente entrecruzado.Olor fuerte característico aromático, abor astringente, brillo de medio a alto | **UN** | 10 | 138.576 | 1.385.760 |
| 29 | **Madera de flor morado** | Madera de cedro densidad media secado en cámara dimension de 300cm*20cm*5cm | **UN** | 10 | 138.576 | 1.385.760 |
| 30 | **Madera de sajo** | Bloque de Madera de cedro densidad media secado en cámara dimension de 300cm*24cm*11cm | **UN** | 10 | 146.727 | 1.467.270 |
| 31 | **Madera de amarillo** | Madera especie amarillo, largo 3m*20 de ancho*5cm de grosor | **UN** | 30 | 122.273 | 3.668.190 |
| 32 | **Madera de amarillo** | Madera especie amarillo, largo 3m*10de ancho*10cm de grosor | **UN** | 50 | 130.424 | 6.521.200 |
| 33 | **Madera de pino** | Pino radiata, madera seca dimensiones 3 mt de largo * 20cm * 5cm | **UN** | 30 | 260.848 | 7.825.440 |
| 34 | **Contrachapado 2mm** | Lamina de contrachapado de referencia Okume , ideal para trabajos de carpintería como muebles, puertas y divisiones. Ancho 1.22m * 2.44m*2mm | **UN** | 20 | 123.299 | 2.465.980 |
| 35 | **Contrachapado 4mm** | Lamina de contrachapado de referencia Okume , ideal para trabajos de carpintería como muebles, puertas y divisiones. Ancho 1.22m * 2.44m* 4mm | **UN** | 20 | 137.000 | 2.740.000 |
| 36 | **Contrachapado 9mm** | Lamina de contrachapado de referencia Okume , ideal para trabajos de carpintería como muebles, puertas y divisiones. Ancho 1.22m * 2.44m* 9mm | **UN** | 20 | 223.309 | 4.466.180 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 37 | **Contrachapado 12mm** | Lamina de contrachapado de referencia Okume , ideal para trabajos de carpintería como muebles, puertas y divisiones. Ancho 1.22m * 2.44m* 12mm | **UN** | 20 | 246.600 | 4.932.000 |
| 38 | **Contrachapado 15mm** | Lamina de contrachapado de referencia Okume , ideal para trabajos de carpintería como muebles, puertas y divisiones. Ancho 1.22m * 2.44m* 15mm | **UN** | 15 | 308.250 | 4.623.750 |
| 39 | **Pegante para madera PVA** | Galón de Adhesivo base poliacetato de vinilo (PVA) para madera. | **UN** | 10 | 61.788 | 617.880 |
| 40 | **Chapilla cedro** | Sábana de Hojas delgadas de madera de espesor uniforme, obtenidas por el proceso de desenrollado, rebanado o aserrado.Se utilizan para recubrir materiales como son:MDF, aglomerados, contrachapados | **UN** | 30 | 34.251 | 1.027.530 |
| 41 | **Chapilla haya** | Sábana de Hojas delgadas de madera de espesor uniforme, obtenidas por el proceso de desenrollado, rebanado o aserrado.Se utilizan para recubrir materiales como son:MDF, aglomerados, contrachapados | **UN** | 10 | 35.347 | 353.470 |
| 42 | **Chapilla wenge** | Sábana de Hojas delgadas de madera de espesor uniforme, obtenidas por el proceso de desenrollado, rebanado o aserrado.Se utilizan para recubrir materiales como son:MDF, aglomerados, contrachapados | **UN** | 10 | 35.347 | 353.470 |
| 43 | **Bisagra de parche** | Bisagra niquelada 35mm | **PAR** | 90 | 3.697 | 332.730 |
| 44 | **Bisagra semiparche** | Bisagra niquelada semiparche 35mm | **PAR** | 50 | 3.697 | 184.850 |
| 45 | **Riel para cajón** | Riel extensión total carga liviana 400mm 20 Kg en acero | **PAR** | 100 | 12.064 | 1.206.400 |
| 46 | **MDF Crudo** | La mina de mdf crudo liso en ambas caras, usos en carpintería calibre 3mm 2.15Mts* 2.44Mts | **UN** | 25 | 116.450 | 2.911.250 |
| 47 | **MDF Crudo** | La mina de mdf crudo liso en ambas caras, usos en carpintería calibre 4mm 2.15Mts* 2.44Mts | **UN** | 15 | 157.550 | 2.363.250 |
| 48 | **MDF Crudo** | La mina de mdf crudo liso en ambas caras, usos en carpintería calibre 15mm 2.15Mts* 2.44Mts | **UN** | 10 | 328.801 | 3.288.010 |
| 49 | **PUNTA IRWIN PHILLIPS #2 X 1"** | PUNTA IRWIN PHILLIPS #2 X 1" | **UN** | 100 | 2.246 | 224.600 |
| 50 | **PUNTA IRWIN PHILLIPS #2 X 2"** | PUNTA IRWIN PHILLIPS #2 X 1" | **UN** | 150 | 2.592 | 388.800 |
| 51 | **PUNTA IRWIN PHILLIPS #2 X 1" CON TOPE DE PROFUNDIDAD PARA PLACA YESO-CARTÓN** | PUNTA IRWIN PHILLIPS #2 X 2" | **UN** | 360 | 3.155 | 1.135.800 |
| 52 | **TORNILLO CABEZA DE TROMPETA #6 X 1" PUNTA AGUDA SULFATADO PARA DRYWALL** | TORNILLO CABEZA DE TROMPETA #6 X 1" PUNTA AGUDA SULFATADO PARA DRYWALL | **UN** | 3000 | 37 | 111.000 |
| 53 | **TORNILLO CABEZA DE TROMPETA #6 X 2" PUNTA AGUDA SULFATADO PARA DRYWALL** | TORNILLO CABEZA DE TROMPETA #6 X 2" PUNTA AGUDA SULFATADO PARA DRYWALL | **UN** | 3000 | 61 | 183.000 |
| 54 | **TORNILLO CABEZA DE TROMPETA #6 X 2" PUNTA BROCA SULFATADO PARA DRYWALL** | TORNILLO CABEZA DE TROMPETA #6 X 2" PUNTA BROCA SULFATADO PARA DRYWALL | **UN** | 4000 | 118 | 472.000 |
| 55 | **TORNILLO CABEZA EXTRAPLANA # 6 X 1/2" PUNTA AGUDA ZINCADO** | TORNILLO CABEZA EXTRAPLANA # 6 X 1/2" PUNTA AGUDA ZINCADO | **UN** | 4000 | 45 | 180.000 |
| 56 | **TORNILLO CABEZA EXTRAPLANA # 6 X 1" PUNTA AGUDA ZINCADO** | TORNILLO CABEZA EXTRAPLANA # 6 X 1" PUNTA AGUDA ZINCADO | **UN** | 2530 | 71 | 179.630 |
| | | **SUB TOTAL FORMACIÓN REGULAR** | | | | **$ 56.995.200** |
| | | **TOTAL PROYECTO** | | | | **$ 99.999.890** |

## 10. ASPECTOS PRESUPUESTALES

| RUBRO | | | |
|---|---|---|---|
| **PRESUPUESTO** | **Indique con X** | **RUBRO** | **VALOR** |
| **Inversión** | X | C-3602-1300-7 | 43.004.773 |
| **Inversión** | X | C-3603-1300-14 | 57.028.489 |
| **Funcionamiento** | | | |

| Nro. de CDP o Vigencia Futura | Fecha de CDP o Vigencia Futura | Fecha de vencimiento del CDP | Dependencia | Posición Catálogo de Gasto | Fuente | Valor en Letras | Valor en Números. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5222 | 2021-08-09 | 2021-12-31 | 920945 | C-3603-1300-14-0-3603025-02 | Nación | cien millones treinta y tres mil doscientos sesenta y dos | 100.033.262 |

## 11. JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

### *Circular del Sena No. 133 de 2022*

La Circular del Sena No. 133 de 2022 referente a la *"Obligatoriedad de aplicación de los Acuerdos Marco de Precios y su concurrencia con la mínima cuantía, así como la conformación de Expedientes de Contratos celebrados por el SENA a través de la TVEC",* señala en relación con su aplicación al interior de la entidad lo siguiente.

*(…) "El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA deberá hacer uso de los acuerdos marco de precios para adquisición de bienes y servicios con características técnicas uniformes y de común utilización que se encuentren vigentes en la Tienda Virtual del Estado Colombiano,* ***siempre que el presupuesto para tal fin supere el 10% de la menor cuantía.***

*En atención al artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 y reglamentada por el Decreto 1860 de 2021, no hay concurrencia entre las modalidades de la selección abreviada por Acuerdo Marco de Precios y de Mínima Cuantía y, por tanto,* ***cuando el valor del objeto que se pretende contratar no exceda el 10% de la menor cuantía de la Entidad, independientemente de su objeto, se debe adelantar el procedimiento de contratación con base en la modalidad de selección de mínima cuantía****, pues en este caso no debe tenerse en cuenta el objeto sino sólo el valor del Contrato"* ***(…) Negrilla resaltada fuera del texto original***

***Concepto Colombia Compra Eficiente (Concepto C – 105 de 2022)***

De igual forma. Señala la Agencia Colombia Compra Eficiente a través de Concepto C – 105 de 2022, en respuesta a la Respuesta a consulta P20220207001157 y en consonancia con la normativa interna Sena, lo siguiente:

*(…)" De conformidad con lo expuesto, esta Agencia concluye que, con base en la nueva regulación establecida por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 y reglamentada con el Decreto 1860 de 2021, no hay concurrencia entre las modalidades de la selección abreviada por Acuerdo Marco de Precios y de Mínima Cuantía y, por tanto,* ***cuando el valor del objeto que se pretende contratar no exceda del 10% de la menor cuantía de la entidad, independientemente de su objeto, se debe adelantar el procedimiento de contratación con base en la modalidad de selección de mínima cuantía****, pues en este caso no debe tenerse en cuenta el objeto sino solo el valor del contrato." (..)* ***Negrilla resaltada fuera del texto original***

Por lo anterior, el presente proceso de selección se rige por las siguientes disposiciones legales: (i) Ley 80 de 1993, (ii) Art. 94 de la Ley 1474 de 2011, (iii) Art. 2 Ley 1150 de 2007 (iv) Art. 30 Ley 2069 de 2020 y el Título I Capítulo I Sección I Subsección 5 del Decreto 1082 de 2015 y demás disposiciones reglamentarias.

De conformidad con lo anterior, el proceso de selección de mínima cuantía se encuentra contemplado en el Título I Capítulo I Sección I Subsección 5 - MÍNIMA CUANTÍA Art. 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 *"…Por la cual se Expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional…*" y el Decreto 1860 de 2021 *"Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 Y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones"*; que estipula las reglas que son aplicables a la contratación de Mínima Cuantía y demás normas concordantes que rigen la contratación estatal de la siguiente manera:

*"(…)* ***ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía****. Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:*

*1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.*

*2. La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.*

*3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.*

4. *La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: i) el término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior. ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015. iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado. iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme.*

5. *La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.*

6. *La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas por la Entidad Estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada.*

7. *La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.*

8. *En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medíos de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.*

9. *La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal. (…)".*

## 12. MODALIDAD DE SELECCIÓN:

| |
|---|
| Mínima Cuantía |

## 13. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

### TIPOLOGÍA CONTRACTUAL

## 14. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

### 14.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

#### 14.1.1 Obligaciones Generales del Contratista:

Además de las condiciones inherentes a la naturaleza del Contrato y a las derivadas de las disposiciones legales vigentes sobre la materia, las Obligaciones Generales del Contratista entre otras son las siguientes:

1) Ejecutar el objeto del Contrato en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en los Documentos del Proceso de contratación

2) Dar a conocer al SENA cualquier reclamación, petición, orden o similar de terceros que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre la ejecución de la orden de compra o sobre sus obligaciones.

3) Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato.

4) Pagar todos los gastos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y similares que se causen por razón del perfeccionamiento del contrato, y aquellos que se deriven de su ejecución, de conformidad con la Ley Colombiana. El proponente debe haber estudiado los costos y riesgos tributarios durante la etapa previa de la propuesta y que en consecuencia están incorporados en el precio ofrecido.

5) Asumir bajo su absoluta responsabilidad laboral la totalidad de la Carga Salarial y Prestacional de acuerdo con las normas legales vigentes, del personal que se requiera para la prestación de este servicio de mantenimiento, así como lo relacionado en el Decreto Único del Sector Trabajo.

6) Cancelar cumplidamente los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales de ley, al personal que ocupe dentro de la ejecución del Contrato.

7) Asumir todos los gastos e impuestos, tasas y contribuciones derivados de la celebración, ejecución y liquidación del Contrato, así como el valor de la prima de la Garantía Única y sus modificaciones.

8) Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación.

### 14.1.2 Obligaciones Específicas del Contratista:

1) Llevar a cabo la entrega los Productos de acuerdo con las Especificaciones técnicas establecidas en los Estudios previos.

2) Ejecutar el objeto del presente contrato dentro de los plazos establecidos, bajo las condiciones técnicas y económicas estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con su propuesta.

3) Mantener fijos los precios ofrecidos en la propuesta económica durante la ejecución del contrato.

4) Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de la Entidad eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en los estudios previos.

5) Reemplazar o restituir a su costa, sin que implique modificación al plazo de entrega, los elementos que resulten defectuosos o de mala calidad o con especificaciones diferentes o inferiores a los requeridos por la entidad, sin costo adicional para la entidad. Si el Contratista no restituye los elementos defectuosos dentro del término señalado por el SENA, este podrá proceder a declarar el siniestro de incumplimiento y/o a solicitar el pago de las multas señaladas en el contrato.

***SST***

6) Presentar el certificado de implementación del SG-SST acorde a la evaluación de estándares mínimos, certificación firmada el Representante Legal, y con los siguientes soportes:

   1. *Fotocopia de cédula y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional que. evalúa los estándares mínimos.*

   2. *evaluacion de estándares mínimos y respectivo plan de acción de acuerdo con la aplicación de estándares mínimos aplicables - Decreto. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Resolución 0312-2019 (Contractual)*

***Ambientales***

7) Entregar las fichas de datos de seguridad suministrada por el fabricante, comercializador o importador acorde con lo definido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos

*Nota: Las Fichas de datos de seguridad deben ser en idioma español, contener los 16 ítems que establece la Resolución 773 de 2021 y estar actualizadas (fechas no superiores a los 5 años)*

8) Entregar los productos debidamente etiquetados acorde con lo establecido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos.

a) Las demás inherentes al objeto y naturaleza del contrato.

**14.2 OBLIGACIONES DEL SENA:**

a. Pagar la contraprestación a la que tiene derecho el CONTRATISTA

b. Exigir a EL CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.

c. Suministrar la información que previamente requiera EL CONTRATISTA en relación con el objeto del presente contrato.

d. Suscribir conjuntamente con el CONTRATISTA y/o la INTERVENTORIA las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución y liquidación de este contrato.

e. Prestar la mayor colaboración al contratista, para la correcta ejecución del objeto contractual.

f. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del supervisor (a) designado (a) por el ordenar de gasto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.

g. Recibir a satisfacción los servicios/bienes que sean entregados por el contratista, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas y en especial las especificaciones u obligaciones técnicas contenidas en el presente documento.

h. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el supervisor (a) dará aviso oportuno de la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.

i. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.

j. Rechazar los servicios cuando no cumpla con los requerimientos técnicos exigidos

k. Las demás que se consideren pertinentes conforme al objeto del contrato

## 15. PRODUCTOS POR ENTREGAR POR EL CONTRATISTA

Los productos a entregar serán los descritos en las especificaciones técnicas.

## 16. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato será **UN (1) MES,** sin exceder el 31 de diciembre de 2022 previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

### 16.1 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El lugar de ejecución del contrato será Bogotá, Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera CTCM Regional Distrito Capital y su área de influencia.

PARAGRAFO: Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio la ciudad de Bogotá.

### 16.2 FORMA DE PAGO O PLAN DE PAGO

| **Pagos que se realizarán durante el contrato** | **Determine el porcentaje que cada pago representa frente al valor total del contrato** | **Requisito para el pago** |
|---|---|---|
| Un Pago | 100%. | SI |

| | |
|---|---|
| **Forma de Pago:** | El contrato se pagará de la siguiente forma:<br><br>Un (1) solo pago en moneda legal colombiana, una vez el contratista ejecute los servicios contratados a entera satisfacción del supervisor y previo a la presentación de siguientes documentos, conforme a lo establecido en el Instructivo GRF-I-002 *"documentos requeridos para el registro de obligaciones y trámite de pagos"* publicado en CompromISO:<br><br>a) Registro presupuestal del compromiso<br><br>b) RUT con fecha de impresión o generación no mayor a 180 días<br><br>c) En el caso de que la adquisición se haya efectuado a una persona natural, se remitirá soporte del pago de su seguridad social al mes anterior del periodo objeto de cobro<br><br>d) Certificación del pago de los aportes parafiscales no mayor a 30 días, firmada por el revisor fiscal o representante legal, para personas jurídicas<br><br>e) Certificación cuenta bancaria del beneficiario del pago no mayor a 30 días |

| | |
|---|---|
| | f) Certificación de recibo a satisfacción, firmada por el supervisor del contrato en la que se indique el valor y la relación de factura o documento equivalente a pagar<br><br>g) Nota de entrada al Almacén de los elementos, cuando haya lugar<br><br>h) Factura electrónica cumpliendo con todos los requisitos de ley (Artículo 617 del Estatuto Tributario), se requiere que esta incluya el código QR (Este documento debe estar dirigido al SENA, NIT No 899.999.034-1)". Por instrucciones de la dirección general y del SECOP II toda la facturación será electrónica.<br><br>i) Validación ante la DIAN de Facturas Electrónicas De Venta, Notas Débito y/o Notas Crédito en el aplicativo Olimpia, previa realización de las acciones por parte del proveedor contratista y supervisor del trabajo según la Circular 32021-000055 del 7 de abril de 2021 del SENA.<br><br>**Nota 1**: para la recepción de facturación electrónica expedida por contratistas y proveedores, se deberá atender lo dispuesto en la CIRCULAR 55 DE 2021 del Sena:<br><br>*"Las acciones que debe realizar el proveedor o contratista obligado a facturar electrónicamente son las siguientes:*<br><br>*1. Elaborar factura electrónica mediante operador tecnológico autorizado, solución gratuita de la DIAN o software propio, previa habilitación ante la DIAN.*<br><br>*2. Diligenciar en la sección de la factura Datos del Emisor, en el campo "correo" su dirección electrónica como proveedor, en donde le será notificado en caso de existir fallas en la validación del correo.*<br><br>*3. Diligenciar en la sección de la factura Notas u observaciones, lo siguiente: #$ luego el código de identificación de la Regional o Centro de Formación con la cual se suscribió el contrato, número del contrato, y correo del supervisor, finalizando con #$, debidamente separados por punto y coma, según el siguiente ejemplo:*<br><br>*#$36-02-00-XXX-XXXXXX; Contrato No XX; PedroPerez@sena.edu.co #$*<br><br>*4. Registrar en la sección de la factura Datos del Adquiriente en el campo "Correo", el buzón electrónico siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co dispuesto* |

| | |
|---|---|
| | *por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con el fin que, una vez generada la factura electrónica a través del medio seleccionado, éste la envíe automáticamente.*<br><br>*5. Generar factura obteniendo el contenedor electrónico - Documento zip (PDF, XML).*<br><br>*6. Enviar al buzón electrónico siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el contenedor electrónico -Documento zip (PDF, XML).*<br><br>*Si el proveedor o contratista tiene la posibilidad de definir el asunto del correo remisorio de los documentos electrónicos al adquiriente, debe registrar los siguientes datos: el código de identificación de la Regional o Centro de Formación con el cual suscribió el contrato, número del contrato y correo del supervisor, debidamente separados por punto y coma, según el siguiente ejemplo:*<br>*36-02-00-XXX-XXXXXX; Contrato No XX; PedroPerez@sena.edu.co*<br><br>*Nota importante: De no darse el envío automático por parte del proveedor o contratista desde el operador tecnológico autorizado, solución gratuita de la DIAN o software propio, descrito en el numeral 4, el proveedor podrá remitir directamente la factura al buzón indicado para tal fin.*<br><br>*7. La factura será direccionada al SENA, siempre y cuando se diligencien los datos requeridos en el numeral 3 o en el numeral 6 o en los dos, y, de no registrarse dicha información en alguna de estas dos opciones, la factura será devuelta al correo registrado en el numeral 2, es decir, al correo electrónico registrado en los datos del emisor en el documento electrónico.*<br><br>*Las facturas que se hayan recibido a la fecha antes de aplicar esta nueva instrucción y no ha sido posible su trámite en el aplicativo SIIF Nación, deberán devolverse al supervisor del contrato, para que este le indique al proveedor que envíe la factura directamente al buzón electrónico siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, remitiendo el contenedor electrónico -Documento zip (PDF, XML) y referenciando en el asunto de este correo el código de identificación de la Regional o Centro de Formación con el cual suscribió el contrato, número del contrato, y correo del supervisor, debidamente separados por punto y coma, según el siguiente ejemplo:* |

| | |
|---|---|
| | *36-02-00-XXX-XXXXXX; Contrato No XX; PedroPerez@sena.edu.co”*<br><br>**Nota 2**: El procedimiento para publicar en el SECOP II:<br><br>Para cargar la factura al Sistema Electrónico de Contratación Pública- SECOP II, deberá consolidar la documentación aprobada por el Supervisor en un archivo PDF y luego ir a la sección “Ejecución del Contrato”, allí encontrará el “Plan de Pagos”, previamente definido por la Entidad Estatal, para cargar su factura haga clic en “Registro” frente al pago correspondiente. Si la Entidad Estatal no definió un plan de pagos previamente haga clic en “Crear”.<br><br>El Sistema Electrónico de Contratación Pública -SECOP II le muestra una ventana emergente en donde debe ingresar la información para el registro de la factura. Para anexar la factura haga clic en el botón “Anexar”. Busque el documento en el computador y cárguelo. Una vez registrada y cargada su factura haga clic en “Confirmar”. Luego de confirmar la factura debe enviarla a la entidad estatal para su revisión y aprobación en el Sistema Electrónico de Contratación Pública- SECOP II, para ello, debe dar clic en el botón “Enviar”.<br><br>Una vez haga clic en “Enviar” el estado de la factura cambia a “Enviado a la entidad estatal”. Cuando la Entidad estatal apruebe la factura el estado de esta cambiará a “Aceptada”. Y en el momento en que la entidad estatal marque como pagada la factura el estado cambiará a “Pagado”. Tenga en cuenta, que en el caso de que la entidad estatal rechace la factura, el estado de la esta cambiará a “Rechazada”, el proveedor debe verificar la justificación del rechazo de la factura, hacer los ajustes a los que haya lugar y enviar la factura ajustada a la entidad estatal para su aprobación. Para validar la justificación del rechazo de la factura debe ingresar al detalle de la factura dando clic en el botón “Detalle”. En el campo “Razón” encontrará la justificación del rechazo de la factura. Para habilitar nuevamente la edición de la factura, debe dar clic en el botón “Editar”<br><br>El SENA efectuará al CONTRATISTA las retenciones que en materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención. En los demás casos, el contratista deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación.<br><br>Los pagos estarán sujetos al cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar, y aprobación del Programa Anual de Caja – PAC. Los documentos soportes para los pagos deberán ser avalados por el supervisor del contrato. |

| | |
|---|---|
| | |

### 16.3 PAGO DE ANTICIPOS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Se requieren anticipos:** | **SI:** | . | **NO:** | **X** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Número de desembolsos que se realizarán durante el contrato** | **Determine el porcentaje que cada desembolso representa frente al valor total del contrato** | **Amortización:** | **Requisito para el desembolso** |
| DESEMBOLSO | NA | NA . | NA |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Se requieren anticipos:** | **SI:** | . | **NO:** | X | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Si requiere de anticipo diligencie las siguientes casillas: | | | |
| **Número de desembolsos que se realizarán durante el contrato** | **Determine el porcentaje que cada desembolso representa frente al valor total del contrato** | **Amortización:** | **Requisito para el desembolso** |
| DESEMBOLSO 1 | N/A | N/A | N/A |

### 17. CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO

| | | |
|---|---|---|
| **El Contrato requiere interventoría:** | **SI:** | . |
| | **NO:** | **X** |

| | |
|---|---|
| **De no requerir interventoría, o que la misma no sea integral (jurídica, técnica, financiera, contable y administrativa), indique las condiciones de idoneidad que debe cumplir quién realizaría la supervisión:** | El funcionario designado deberá cumplir con las obligaciones propias de la supervisión, conforme a la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, además de las contenidas en la Resolución No 1471 DE 2020 *"Por la cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje- SENA y se deroga la Resolución No. 202 de 2014"* |
| En razón a lo anterior se recomienda al ordenador del gasto la designación del **Funcionario del CTCM** como supervisor del contrato. quién verificará la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual y actuará de conformidad con lo determinado por el Manual de Supervisión e Interventoría de la entidad. | |

## 18. FORMA DE ADJUDICACIÓN

El proponente para participar efectivamente del presente proceso de selección deberá presentar su oferta atendiendo la totalidad de los requisitos mínimos habilitantes, las especificaciones técnicas, económicas, cantidades, presupuesto, garantía y demás requerimientos establecidos en los documentos publicados por la entidad en SECOP II, las cuales harán parte integra del contrato resultante.

Así mismo, se deberá ofertar la totalidad de los ítems señalados en el presente documento, ya que la adjudicación del presente proceso será total y a (1) un solo oferente, con la descripción, presentación, unidad de medida y cantidad establecida de conformidad con el presente documento.

En este orden de ideas, es pertinente precisar que, aparte de acreditar la calidad o requisito establecido en precedencia, se debe cumplir con los requisitos habilitantes del proceso de selección.

### 18.1 Clasificación de la adjudicación

La Adjudicación se realizará conforme a lo prescrito en la Ley 2069 de 2021 y el Artículo 2.2.1.2.1.5.2 Decreto 1082 de 2015 en sus numerales 4 y 6 que señalan:

*(…) "4. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente" (…).*

*(…)" 6. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la*

*aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor del contrato "(…).*

## 19. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

La selección del Contratista se realizará a través de la modalidad de Selección de Mínima Cuantía, con fundamento en lo dispuesto por artículo 2, numeral 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 30 de la Ley 2069 del 2020; lo establecido en la subsección 5 del Decreto 1082 de 2015, en especial lo referente a sus artículos 2.2.1.2.1.5.1. y 2.2.1.2.1.5.2; y el Decreto 1860 de 2021 *"Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 Y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones"*; que estipula las reglas que son aplicables a la contratación de Mínima Cuantía y demás normas concordantes que rigen la contratación estatal

La selección se efectuará con base en el siguiente procedimiento: la Entidad establecerá el orden de escogencia de ofertas teniendo como base el precio más bajo siempre que se encuentre en condiciones de mercado, no supere el presupuesto oficial y no tenga un precio artificialmente bajo.

*Oferta con valor artificialmente Bajo*: Cuando de conformidad con la información a su alcance la Entidad considere que el valor de una oferta podría ser artificialmente bajo, se adelantará el procedimiento previsto en el Art: 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015:

*"(…) Si de acuerdo con la información obtenida por la Entidad Estatal en su deber de análisis de que trata el art. 2.2.1.1.1.6.1 del presente decreto, el valor de una oferta parece artificialmente bajo, la Entidad Estatal debe requerir al oferente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido. Analizadas las explicaciones, el comité evaluador de que trata el artículo anterior, o quien haga la evaluación de las ofertas, debe recomendar rechazar la oferta o continuar con el análisis de esta en la evaluación de las ofertas".*

*Cuando el valor de la oferta sobre la cual la Entidad Estatal tuvo dudas sobre su valor responde a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta que no ponen en riesgo el cumplimiento del contrato si este es adjudicado a tal oferta, la Entidad Estatal debe continuar con su análisis en el proceso de evaluación de ofertas. (…)".*

La entidad estatal requerirá al proponente para que justifique sus precios ofertados, teniendo en cuenta lo dispuesto en la *"Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de Contratación"*- Versión G-MOAB-01- expedido por Agencia Nacional Para las Compras Públicas- Colombia Compra Eficiente.

Los criterios que se definen a continuación son los aplicables para los procesos públicos de selección.

### 19.1 REQUISITOS HABILITANTES

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.2. del Decreto 1082 de 2015, los requisitos habilitantes son:

a) Capacidad Jurídica.
b) Capacidad Técnica

### 19.1.2 CAPACIDAD JURÍDICA

La capacidad jurídica es la facultad de una persona para celebrar contratos, contraer obligaciones, en cuyo caso y para los presentes efectos no deberá estar incurso en ninguna inhabilidad o incompatibilidad que le impidan el ejercicio de sus facultades.

Las propuestas presentadas deben reunir todos los requisitos exigidos en el presente documento y estar acompañadas de los documentos que se solicitan, en el orden aquí establecido.

a) **Presentación de la Oferta**: El proponente debe suscribir el Formato GCCON-F-061 Carta de presentación de la propuesta (Representante Legal de la persona jurídica, o su apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta, para participar en todo el proceso y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado). En este evento el poder deberá ser anexado con esas formalidades junto con la carta de presentación de la propuesta so pena de rechazo de la propuesta.

Cuando se trate de un Consorcio o Unión Temporal debe anexar, a su vez, copia del acuerdo consorcial o convenio de Unión Temporal, según el caso. Adjuntar, además, la correspondiente carta de intención indicando a cargo de quien estará la representación legal y los certificados de existencia y representación de los miembros en las condiciones mencionadas. Los proponentes indicarán si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal. En este último caso, en la propuesta se señalarán los términos y extensión de la participación en la ejecución del proyecto, con indicación clara y precisa de las actividades que cada uno desarrollará durante la ejecución del contrato, indicando el porcentaje.

b) **Acreditación de la Existencia y Representación Legal: *a)*** La persona natural deberá acreditar su existencia mediante el Certificado expedido por la cámara de comercio donde este registrado, con una vigencia no mayor de 30 días, ***b)*** Si se trata de una persona jurídica, deberá acreditar su existencia, mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no superior a 30 días ***c)*** Cuando el proponente sea un consorcio o unión temporal, deberá expresar claramente su conformación, las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos y su responsabilidad, e igualmente su deseo de participar en la presentación conjunta de la propuesta y de suscribir el contrato, de conformidad con el artículo 7º de la Ley 80 de 1993. A su vez, designarán a la persona que actuará como representante legal del consorcio o de la unión temporal.

***Objeto Social o actividad económica**: El objeto social del proponente o su actividad económica, según el caso, debe ser relacionado con el objeto del contrato a suscribir, de manera que le permita a la persona natural o jurídica la celebración y ejecución del contrato ofrecido, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.*

*Este es un requisito de capacidad de la persona jurídica o natural proponente que se circunscribe al desarrollo de la actividad prevista en su objeto social o actividad económica lo cual verificará la entidad a través del Certificado de Existencia y Representación Legal o Matrícula Mercantil que presente con su oferta.*

***Constitución y Vigencia**: La constitución de la persona jurídica y/o persona natural proponente que participe en el presente proceso de selección deberá tener por lo menos **un (1) año** de anterioridad a la fecha de presentación de la oferta, lo cual se verificará en el Certificado de Existencia y Representación Legal o Matrícula Mercantil.*

*El término de duración de la persona jurídica no debe ser inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más. En el caso de los Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes que sea persona jurídica deberá cumplir individualmente con estas reglas.*

***Representante legal y Facultades para contratar:** Debe permitir comprometer al participante, en especial por la cuantía a contratar, establecida en el Documento y en el Pliego de condiciones. En el caso que aparezcan restricciones al representante legal de la persona jurídica proponente (colombiana o extranjera), para contraer obligaciones en nombre de la misma, se deberá adjuntar a la propuesta el documento de autorización del órgano social competente, en el cual conste que está debidamente facultado para presentar la propuesta y para firmar el contrato por el valor total de la propuesta. Este documento deberá ser presentado, sin excepción, por todos los proponentes, nacionales y extranjeros, individuales, consorcios o uniones temporales y los integrantes de los mismos, que de acuerdo con sus estatutos lo requieran.*

*En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, el representante legal de cada una de las personas jurídicas que los integren deberá contar con dicha autorización.*

c) **Fotocopia de la cédula de ciudadanía o extranjería:** Si el proponente es una persona natural nacional deberá acreditar su existencia mediante la presentación de copia de su cédula de ciudadanía válida y si es persona natural extranjera residenciado en Colombia, mediante la copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente.

Si el proponente es persona jurídica, se debe anexar copia de la cedula de ciudadanía y/o copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente del representante legal de la persona jurídica proponente y/o de los miembros del consorcio o unión temporal y/o de sus representantes legales.

d) **Verificación inexistencia antecedentes fiscales penales y disciplinarios:** Ni el proponente ni ninguno de sus integrantes en caso de ser plural ni el representante legal, podrán estar reportados, en el boletín de responsables fiscales, antecedentes disciplinarios de la Procuraduría y/o Personería y antecedentes de policía nacional, el

proponente podrá aportar los respectivos certificados con su oferta, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario. No obstante, de no aportarlos, el comité evaluador verificará lo pertinente en las páginas web respectivas.

De igual forma, a través de la presentación de oferta se autoriza al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con NIT. 899.999.034-1 a consultar los datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad, conforme a la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019. Dichos datos personales a consultar serán del proponente cuando es persona natural o del representante legal cuando se trate de persona jurídica y de diferentes formas asociativas, consorcios o uniones temporales entre otros.

e) **Autorización para notificación electrónica de actos administrativos** El proponente debe suscribir el Formato *"GCCON-F-059 "Autorización para notificación electrónica de actos administrativos".*

f) **Certificación de aplicación de normas de prevención y control del lavado de activos y financiación del terrorismo:** El proponente debe suscribir el Formato GCCON-F-064 *"Certificación de aplicación de normas de prevención y control del lavado de activos y financiación del terrorismo"*

g) **Compromiso Anticorrupción** El compromiso anticorrupción tiene como fin apoyar la acción del Estado Colombiano para fortalecer la transparencia de los procesos de contratación y la responsabilidad de rendición de cuentas, por lo cual, el proponente debe suscribir el Formato *"Compromiso Anticorrupción".*

h) **Registro único Tributario RUT** En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 555-2 del Estatuto Tributario, los proponentes deberán anexar a su propuesta el Registro Único Tributario "RUT", expedido por la Dirección de impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, tanto de la persona jurídica o natural, debidamente actualizado *(con fecha de expedición correspondiente al año 2013 en adelante y fecha de impresión 2021 en adelante)*.

Se verificará el NIT y que la actividad económica esté directamente relacionada con el objeto contractual.

Cuando la propuesta sea presentada por consorcio o unión temporal, los documentos solicitados en el presente pliego de condiciones deberán ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.

i) **Registro de Información Tributaria RIT** se verificará el NIT y que la actividad económica esté directamente relacionada con el objeto contractual y guarde coherencia con la clasificación descrita en el RUT *(con fecha de expedición correspondiente al año 2013 en adelante y fecha de impresión 2021 en adelante)*.

Cuando la propuesta sea presentada, por consorcio o unión temporal, los documentos solicitados en el presente pliego de condiciones deberán ser presentados por cada uno

de los integrantes del consorcio o unión temporal.

j) **Certificado Bancario:** en la cual se especifique el número de cuenta, clase de cuenta ahorros o corriente y el nombre del titular de la cuenta.

k) **Certificado de pagos de seguridad social y aportes parafiscales** El proponente deberá acreditar a través de revisor fiscal si está obligado a tenerlo o por su representante legal en caso contrario, que se encuentra al día a la fecha de cierre de recepción de ofertas del proceso de selección, con el pago de los aportes parafiscales generados de sus nóminas de sus empleados con destino a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en la Ley 828 de 2003.

Ningún proponente que tenga resoluciones de cobro (actos administrativos en firme) por concepto de aportes parafiscales, incumplimiento de contrato de aprendizaje o multas impuestas por el Ministerio del Trabajo, podrá participar, salvo que exista acuerdo de pago suscrito y al día, previo al cierre del proceso.

Si la certificación es expedida por contador o revisor fiscal, según sea procedente, el proponente acompañará su oferta, con fotocopia clara y legible de la cédula de ciudadanía o documento equivalente, tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores, vigente a la fecha de cierre del presente proceso, correspondiente al contador público o revisor fiscal que emite la certificación.

La entidad establece dos modelos para la certificación de este requisito a través de los formatos **GCCON-F-062** "*Certificación aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales de persona jurídica"* **y GCCON-F-063** *"Certificación aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales de persona natural",* para personas jurídicas y para personas naturales respectivamente.

**Notas**

1. De acuerdo con la Directriz emitida por la Procuraduría General de la Nación y a la Ley 1233 de 2008, no se permite que el contratista seleccionado realice la prestación de los servicios o trabajos contratados con SENA por medio de las denominadas Cooperativas de Trabajo Asociado.

2. La Entidad de igual forma se reserva el derecho de verificar con las respectivas Entidades la información que suministran los proponentes. Si se advierten discrepancias entre la información suministrada y lo establecido por la Entidad, la propuesta será rechazada.

3. En caso que NO se encuentre obligado a cancelar aportes parafiscales o cuota de aprendizaje por algún periodo, DEBERÁ INDICAR DICHA CIRCUNSTANCIA, especificando la razón y los periodos exentos.

4. En caso que NO se encuentre obligado a cancelar aportes parafiscales por virtud de la Reforma Tributaria (Ley 1607 de 2012 – Impuesto CREE), DEBERÁ INDICAR DICHA CIRCUNSTANCIA.

### 19.1.3 REQUISITOS HABILITANTES TECNICOS

#### 19.1.3.1 CAPACIDAD TÉCNICA

a) El proponente debe diligenciar y suscribir el FORMATO DE CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

***De SST***

b) El proponente debe diligenciar y suscribir el FORMATO GCCON-065 *Certificado de implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo*.

***De Ambiente***

c) Para los productos de primer grado de transformación Entregar copia del permiso vigente de aprovechamiento forestal correspondiente. (Aplica para los proveedores que realicen la extracción, transformación de productos forestales en primer grado de transformación) y libro de operaciones.

*Nota: Cuando las plantaciones son productoras y están registradas ante el ICA, no se exige el permiso de aprovechamiento forestal.*

d) Para el caso de proponentes comercializadores o distribuidores, deben acreditar el reconocimiento de la empresa productora con la que el Proponente tenga convenio o acuerdo comercial o con la empresa que el proveedor o distribuidor de la madera tenga convenio o acuerdo comercial.

e) Para la adquisición de guadua y/o bambú se deberá presentar permiso de aprovechamiento de guaduales y/o bambusales.

#### 19.1.3.2 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

El proponente debe acreditar la experiencia diligenciando el formato *"Formato de Experiencia Proponente"* y acompañarlo de mínimo una (1) y máximo dos (2) certificaciones de contratos, terminados, ejecutados y/o liquidados a satisfacción, sin subcontratación y

que se relacionen directamente con el objeto de la presente contratación. La sumatoria de las certificaciones de los contratos deberá ser igual o superior al presupuesto oficial del presente estudio previo expresado en SLMMV.

En caso de que el contrato certificado haya sido ejecutado por un consorcio o unión temporal, del cual el proponente fue integrante, se tendrá en cuenta su porcentaje de participación.

Para el caso de consorcios o uniones temporales, la experiencia general acreditada es la sumatoria de los contratos certificados aportados por todos los miembros del consorcio o unión temporal. Cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, deberá acreditar su experiencia con al menos un contrato de acuerdo con las condiciones de la presente invitación. Si el Consorcio o Unión Temporal, no acredita la experiencia en la forma aquí indicada, se entenderá que la propuesta no cumple con la experiencia mínima solicitada.

Los valores del SMMLV de los años anteriores sobre los cuales se certificará la experiencia son:

| AÑO | S.M.ML.V ($) | AÑO | S.M.ML.V ($) |
|---|---|---|---|
| **1990** | $ 41.025 | **2005** | $ 381.500 |
| **1991** | $ 51.716 | **2006** | $ 408.000 |
| **1992** | $ 65.190 | **2007** | $ 433.700 |
| **1993** | $ 81.510 | **2008** | $ 461.500 |
| **1994** | $ 98.700 | **2009** | $ 497.000 |
| **1995** | $ 118.934 | **2010** | $ 515.000 |
| **1996** | $ 142.125 | **2011** | $ 535.600 |
| **1997** | $ 172.005 | **2012** | $ 566.700 |
| **1998** | $ 203.826 | **2013** | $ 589.500 |
| **1999** | $ 236.460 | **2014** | $ 616.000 |
| **2000** | $ 260.100 | **2015** | $ 644.350 |
| **2001** | $ 286.000 | **2016** | $ 689.454 |
| **2002** | $ 309.000 | **2017** | $ 737.717 |
| **2003** | $ 332.000 | **2018** | $ 781.242 |
| **2004** | $ 358.000 | **2019** | $ 828.116 |
| | | **2020** | $ 877.803 |
| | | **2021** | $ 908.526 |
| | | **2022** | $1.000.000 |

Cada certificación deberá contener la siguiente información:

- ✓ Nombre de la entidad o persona contratante que certifica, dirección y teléfono.
- ✓ Nombre del proponente o contratista a quien se le expide la certificación
- ✓ Objeto del contrato, el cual debe comprender actividades relacionadas con el objeto a contratar y código de UNSPSC.
- ✓ Valor total del contrato.
- ✓ Para los contratos ejecutados en unión temporal se debe especificar el porcentaje de participación.
- ✓ Fecha de inicio del contrato o de suscripción del contrato.
- ✓ Plazo de ejecución y/o fecha de terminación
- ✓ Firma de la persona que expide la certificación.

Cada certificación deberá contener la información suficiente con la cual la entidad pueda constatar la veracidad de la información allí consignada.

La Entidad no aceptará copia de los contratos por sí solos, no relación de contratos, referencias comerciales, facturas, entre otros, que no cuenten con su respectiva certificación. Así mismo, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere prudentes.

En el evento en que se presente un número superior de certificaciones de contrato exigidas, la Entidad tendrá en cuenta las primeras **dos (2)** certificaciones que se encuentren foliadas en estricto orden en el capítulo respectivo de la oferta.

Si en un mismo documento se presenta la acreditación de la experiencia en más de un contrato, se tomará cada contrato como una (1) certificación de experiencia.

**PROPUESTA ECONÓMICA – MENOR PRECIO**

Para la presente modalidad de selección, se procederá según el numeral 6 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por artículo 2 del decreto 1860 de 2021.

Será de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar los precios unitarios y/o totales en su propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones. La Entidad podrá realizar las correcciones aritméticas necesarias.

Los valores ofertados deben incluir la totalidad de los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución del contrato objeto del presente proceso de selección, así como todas las contribuciones fiscales y parafiscales (impuestos, tasas, etc.), establecidas por las diferentes autoridades nacionales, departamentales, distritales o municipales, con excepción de los que estrictamente correspondan a la entidad.

Por tal situación, dada la forma de contratación que se presenta para esta necesidad, es decir, la modalidad de Mínima Cuantía, es preciso establecer cómo se determinará la oferta de menor precio que será la evaluada por la Entidad.

La oferta **NO** podrá estar por encima del presupuesto oficial, de lo contrario **será rechazada.**

Para el efecto se establece el siguiente procedimiento:

El Proponente deberá presentar y diligenciar el **formato de la Propuesta Económica** y la Propuesta Económica deberá presentarse en pesos colombianos, incluidos todos los costos directos e indirectos a que haya lugar.

El proponente ofertará todos los precios unitarios de los ítems relacionados en el estudio de mercado. El proponente NO podrá exceder los valores promedio establecidos en el estudio de mercado, ya que su incremento entraría directamente a afectar el principio de economía y eficiencia que prevalece en la contratación pública y esta **SERÁ RECHAZADA** sin que esta pueda subsanarse.

En caso de resultar adjudicatario, serán los precios unitarios ofertados en ese formato los que rijan la ejecución de la contratación.

### 19.1.4 REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS -CAPACIDAD FINANCIERA

NA

### 19.1.5 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

| |
|---|
| NA |

## 20. ANALISIS DE RIESGOS

De acuerdo con lo establecido por en el Decreto 1082 de 2015, el CTCM, ha evaluado, tipificado, estimado y asignado los riesgos previsibles involucrados en la presente contratación.

En desarrollo de lo señalado en la Ley 80 de 1993, artículo 25, numerales 7 y 12 - Modificado por el art. 87, Ley 1474 de 2011, con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, como sustento y justificación de los factores de selección adoptados para el proceso de selección, se procedió a realizar la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en esta contratación, descritos en e Anexo denominado "**MATRIZ DE RIESGO",** documento que hace parte integral del presente estudio previo.

## 21. GARANTÍAS

Se deberá constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la adjudicación del contrato, por el valor, amparos y vigencia establecidos:

| con una “X” los amparos a exigir: | |
|---|---|
| | **Seriedad de la oferta** |
| | **Buen manejo y correcta inversión del anticipo:** |
| | **Pago anticipado:** |
| **X** | **Cumplimiento:** por el (20%) del valor del contrato, vigente por el plazo del contrato y 6 meses más |
| | **Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales:** por el 5% del valor del contrato, debe estar vigente por el plazo del contrato y tres (3) años más, este último periodo corresponde al tiempo que la legislación laboral ha establecido para la prescripción de las acciones judiciales que se encuentran en cabeza de los trabajadores |
| **X** | **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:** por el (20 %) del valor del contrato, vigente por el plazo de ejecución del contrato y 12 meses más. |
| | **Calidad del servicio:** por el (20%) del valor del contrato vigente por el plazo de ejecución del contrato y 6 meses más. |
| | **Protección de los bienes:** |
| | **Póliza de Responsabilidad extracontractual:** por un valor asegurado de 200 SMLMV, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato. |

## 22. LIMITACIÓN A LAS MIPYMES

| **INFORMACIÓN PARA LIMITACIÓN A MIPYMES:** |
|---|
| *Con el fin de determinar si la convocatoria es susceptible de ser limitada a Mipyme, se debe revisar lo señalado en el Art. 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015, es decir que se debe verificar que el monto del proceso de selección sea inferior a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. Por lo anterior marque con una X alguna de las siguientes opciones una vez realice el cálculo respectivo.*<br><br>*Tenga en cuenta que la cifra limite según conversión vigente para el año 2022 corresponde a 457.297.264 Mcte. Para los siguientes años se deberá verificar el* |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *Umbral en la Página de Colombia Compra Eficiente.* | | | | | |
| **El Proceso de selección es inferior a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000)** | SI | **X** | NO | | NA |

## 23. ACUERDOS COMERCIALES:

| Indique si el proceso está cobijado por Acuerdos Comerciales | | Entidad Estatal cubierta | Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial | Excepción Aplicable al Proceso de Contratación | Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **SI/NO** | **SI/NO** | **SI/NO** | **SI/NO** |
| **Alianza Pacífico** | **Chile** | NA | NA | NA | NA |
| | **México** | NA | NA | NA | NA |
| | **Perú** | NA | NA | NA | NA |
| **Canadá** | | NA | NA | NA | NA |
| **Chile** | | NA | NA | NA | NA |
| **Corea** | | NA | NA | NA | NA |
| **Costa Rica** | | NA | NA | NA | NA |
| **Estados Unidos** | | NA | NA | NA | NA |
| **Estados AELC** | | NA | NA | NA | NA |
| **México** | | NA | NA | NA | NA |
| **Triángulo Norte** | **El Salvador** | NA | NA | NA | no |
| | **Guatemala** | NA | NA | NA | no |
| | **Honduras** | NA | NA | NA | no |
| **Unión Europea** | | NA | NA | NA | NA |
| **Comunidad Andina** | | NA | NA | NA | NA |

## 24. OTROS ASPECTOS

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **VISITA PROGRAMADA.** | **SI:** | | **NO:** | **X** |
| **MUESTRA** | **SI:** | | **NO:** | **X** |

| VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN. | SI: | | NO: | X |
|---|---|---|---|---|

## 25. IMPACTO SOCIAL, ECONÓMICO Y AMBIENTAL DE LA CONTRATACIÓN, LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y DISEÑOS.

Con el fin de mitigar el impacto social, económico y ambiental de la contratación, la entidad tendrá en cuenta los siguientes Criterios en materia ambiental y Seguridad en el Trabajo, conforme a lo estipulado en el formato GCCON-AN-001 (*Anexo de Verificación Criterios ambientales de Contratación versión 2*) :

| DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO | NORMATIVIDAD | SOPORTE / EVIDENCIA | ETAPA |
|---|---|---|---|
| El futuro contratista tiene que cumplir con:<br><br>Demostrar cumplimiento de las obligaciones que le aplican en relación con la Seguridad y Salud en el Trabajo. | Decreto 1072 de 2015 Libro 2, Parte 2, Título 4, capítulos 1, 2, 3, y 6, Artículo 2.2.4.1.3- Artículo 2.2.4.6.1, Artículo 2.2.4.6.4- Artículo 2.2.4.6.8, Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo. | El oferente deberá anexar a su propuesta el Manual y/o informe del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo firmado por el representante y persona encargada del SGSST, adicional deberán incluir, Diagnostico de estándares mínimos conformea la resolución 0312 del año 2019 y Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos, los documentos en mención deben estar firmados por la persona competente, adjuntando cédula del encargado del SG-SST, licencia SST y cedula del representante legal de la empresa. | Precontractual |
| Certificado ARL de implementación del SG-SST y/o certificación firmada por el Representante Legal del resultado y nivel de implementación del SG-SST de acuerdo con la aplicación de estándares mínimos aplicables - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019. | Resolución 0312 de 2019 – Estándares mínimos de seguridad y salud en el trabajo. Resolución 0312 de 2019 – Estándares mínimos de seguridad y salud en el trabajo. | El oferente deberá anexar a su propuesta Certificado ARL de implementación del SG-SST y/o certificación firmada por el Representante Legal. | Precontractual |
| Cumplimiento protocolos bioseguridad. | Resolución 777 de 2021, "Por medio de la cual se definen los criterios y condiciones para el desarrollo de las actividades económicas, sociales y del Estado y se adopta el protocolo de bioseguridad para la ejecución de estas". | Presentar protocolo de Bioseguridad para la protección de la salud de sus trabajadores de acuerdo con Resolución 777 de 2021, "Por medio de la cual se definen los criterios y condiciones para el desarrollo de las actividades económicas, sociales y del Estado y se adopta el protocolo de bioseguridad para la ejecución de estas". y así mismo al hacer ingreso a las instalaciones del SENA para la entrega de las tarjetas y/o bonos, el oferente deberá cumplir con los protocolos de Bioseguridad establecidos por la entidad. | Precontractual y Contractual. |
| Pagos de seguridad social, donde se evidencie la cotización al nivel de riesgo acorde a la actividad desarrollada. | Decreto 1072 de 2015 Artículo 2.2.4.6.1 - Sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. | Planilla de pago de seguridad social al día | Contractual |

El oferente y contratista dará estricto cumplimiento al Decreto 1076 del 2015, deberá adoptar la Política ambiental y demás lineamientos ambientales del SENA así como

también todos los requisitos legales vigentes y las Leyes ambientales, siendo responsables ante las autoridades de la protección ambiental y sobre el cumplimiento de éstas.

| DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO | ETAPA |
|---|---|
| Para los productos de primer grado de transformación Entregar copia del permiso vigente de aprovechamiento forestal correspondiente. (Aplica para los proveedores que realicen la extracción, transformación de productos forestales en primer grado de transformación) y libro de operaciones.<br><br>**Nota:** Cuando las plantaciones son productoras y están registradas ante el ICA, no se exige el permiso de aprovechamiento forestal. | Precontractual |
| Para el caso de proponentes comercializadores o distribuidores, deben acreditar el reconocimiento de la empresa productora con la que el Proponente tenga convenio o acuerdo comercial o con la empresa que el proveedor o distribuidor de la madera tenga convenio o acuerdo comercial. | Precontractual |
| Para la movilización de los productos forestales en primer grado de transformación el proveedor deberá entregar soportes de salvoconducto único de movilización, removilización o renovación. | Contractual |
| Para productos de **segundo grado de transformación** el Proveedor deberá suministrar copia del registro del **Libro de Operaciones** ante la autoridad ambiental. | Contractual |
| Para productos de tercer grado de transformación el proveedor deberá entregar únicamente factura de venta. | Contractual |
| Para la adquisición de guadua y/o bambú se deberá presentar permiso de aprovechamiento de guaduales y/o bambusales. | Precontractual |
| Entregar las fichas de datos de seguridad suministrada por el fabricante, comercializador o importador acorde con lo definido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos<br><br>Nota: Las Fichas de datos de seguridad deben ser en idioma español, contener los 16 ítems que establece la Resolución 773 de 2021 y estar actualizadas (fechas no superiores a los 5 años) | Contractual |
| Entregar los productos debidamente etiquetados acorde con lo establecido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos | Contractual |

| Normatividad Relacionada: |
|---|

| |
|---|
| Ley 99 del 1993 - Gestión y conservación del medio ambiente y los recursos naturales renovables |
| Decreto 1076 de 2015 - Permisos de aprovechamiento forestal y registro libro de operaciones |

| Normatividad Relacionada: |
|---|
| Resolución 1909 de 2017 - Salvoconducto único de movilización de especímenes de biodiversidad biológica. |
| Ley 55 de 1993 - Sobre el uso de productos químicos. |
| Resolución 773 de 2021 - Acciones que deben desarrollar los empleadores para la aplicación del Sistema Globalmente Armonizado |

NOTA: 1. El contratista al cual sea adjudicado el presente proceso de contratación deberá dar cumplimiento a las obligaciones del sistema de seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), así como al SG –SST y demás normas aplicables, y presentar los documentos respectivos que acrediten todos los anteriores

NOTA 2. Todos los documentos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos deben enviarse firmados tanto por el representante legal de la empresa como por el responsable del sistema de gestión de SST

Nota 3. El contratista al cual sea adjudicado el presente proceso de contratación deberá dar cumplimiento al protocolo de bioseguridad adoptado mediante Resolución 777 de 2021 Ministerio de Salud y Protección Social.

## 26. CONCEPTO TÉCNICO OFICINA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA (Anexo)

NA

## 27. CONCEPTO TÉCNICO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (Anexo)

NA

## 28. ANEXOS

1. Formato GCCON-F-061 Carta de presentación de la propuesta
2. Formato GCCON-F-066 Constitución de consorcio
3. Formato GCCON-F-057 Acreditación socios que conforman la sociedad
4. Formato GCCON-F-067 Constitución de unión temporal
5. Formato GCCON-F-065 Certificado de implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo
6. Formato GCCON-F-062 Certificación aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales de persona jurídica
7. Formato GCCON-F-063 Certificación aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales de persona natural
8. Formato GCCON-F-064 “Certificación de aplicación de normas de prevención y control del lavado de activos y financiación del terrorismo”
9. Formato GCCON-F-059 “Autorización para notificación electrónica de actos administrativos”
10. Formato de Experiencia Proponente
11. Formato de cumplimiento especificaciones técnicas
12. Formato Propuesta Económica
13. Formato Compromiso Anticorrupción
14. Análisis de Sector
15. Estudio de Mercado
16. Matriz de Riesgos

**ANDREA LORENA REALPE GAVIRIA**
Subdirectora Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera.

Revisó: Félix Gutiérrez / Líder de Planeación - Contratación CTCM
Juan Marín / Profesional Jurídico - CTCM

**Vbno Comité estructurador**

Edgar Elías Parra / Coordinador Académico CTCM
Adriana Rivera / Dinamizadora Ambiental y Energética CTCM
Beatriz Romero / Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo