



PLAN DE TRABAJO CONTRATISTAS

GJ-FR-012

Versión: 01

Fecha: 24-02-2022

Página 1 de 8

INFORMACIÓN GENERAL

Área o Proceso	Extensión Académica y Proyección Social			
Nombre Contratista	Hernán Darío Flórez Paniagua	Dto. Identidad	98.632.994	
Dirección	CR 69 N° 27 – 57 Apto 402 - Itagüí	Teléfonos	Fijo	4595735
			Celular	3103774305
Correo electrónico	hflorez13@gmail.com			
Nombre supervisor del contrato	Sebastián Vélez Santamaría y José Luís Sañudo Ospina	Cargo		Profesional Universitario Extension Academica y Proyeccion Social / Coordinador enlace administrativo apoyo a supervisión.
Fecha de inicio del contrato	06-10-2022	Fecha de terminación del contrato	15-11-2022	
Objeto del contrato	“El Contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios profesionales como prediador en los diferentes procedimientos referentes a la conservación catastral en el Municipio de Girardota, en el marco del contrato interadministrativo 1019 2021 suscrito entre la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia y el Área Metropolitana del Valle de Aburrá.”			

PLAN DE TRABAJO

Objetivo (Deben ser claros, precisos, concisos y medibles)	Peso % de objetivos (La sumatoria del total de los objetivos debe ser 100%)	Actividades (Deben ser coherentes al objetivo que se pretende lograr)	Peso % de actividades (La sumatoria del total de las actividades por objetivo debe ser de 100%)	Metas o Productos (Deben ser consecuencia directa del objetivo planteado, especificando los productos que se han de alcanzar en cantidad, calidad y tiempo)	Indicador (Debe medir o evaluar el cumplimiento del objetivo)
El Contratista de manera independiente, es decir, sin que	100%	1) Efectuar visita de campo a todos y cada uno de los predios localizados en la	15%	Realizar las visitas de campo a todos y cada uno de los predios localizados	100 % de visitas realizadas en campo de cada uno de los predios



exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios profesionales como prediador en los diferentes procedimientos referentes a la conservación catastral en el Municipio de Girardota, en el marco del contrato interadministrativo 1019 2021 suscrito entre la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia y el Área Metropolitana del Valle de Aburrá.”		manzana catastral del sector urbano del municipio de Girardota (Antioquia), según sea el caso, que le hayan sido asignadas por su Coordinador de Proyecto, cumpliendo con los estándares de calidad y cantidad exigidos para el efecto, utilizando para ello las herramientas de captura de información definidos para este fin, actualizando de forma integral, coherente, precisa y fidedigna, los aspectos catastrales físico y jurídico de cada predio visitado, cumpliendo con la normatividad catastral vigente, acorde con manuales, resoluciones, decretos, leyes y en fin cualquier regulación vigente relacionada con el objeto del contrato, efectuando entrega de los mismos a través de los medios		en la manzana o vereda catastral de los sectores urbano y rural del municipio de Girardota (Antioquia), según sea el caso, hayan sido asignadas por el coordinador de mi proyecto, cumpliendo los estándares de calidad y cantidad exigidos para el efecto, utilizando para ello las herramientas de captura de información definidos para este fin, actualizando de forma integral, coherente, precisa y fidedigna, los aspectos catastrales físico y jurídico de cada predio visitado, cumpliendo con la normatividad catastral vigente, acorde con manuales, resoluciones, decretos, leyes y en fin	localizados en la manzana catastral del sector urbano y rural del municipio de Girardota (Antioquia), según sea el caso, que le hayan sido asignadas por su Coordinador de Proyecto, cumpliendo con los estándares de calidad y cantidad exigidos para el efecto, utilizando para ello las herramientas de captura de información definidos para este fin, actualizando de forma integral, coherente, precisa y fidedigna, los aspectos catastrales físico y jurídico de cada predio visitado, cumpliendo con la normatividad catastral vigente, acorde con manuales, resoluciones,
--	--	---	--	--	---



PLAN DE TRABAJO CONTRATISTAS

GJ-FR-012

Versión: 01

Fecha: 24-02-2022

Página 3 de 8

		tecnológicos, impresos y/o digitales diseñados para tal efecto, adjuntando igualmente registro fotográfico requerido.		cualquier regulación vigente relacionada con el objeto del contrato, efectuando entrega de los mismos a través de los medios tecnológicos, impresos y/o digitales diseñadas para tal efecto, adjuntando igualmente registro fotográfico requerido.	decretos, leyes y en fin cualquier regulación vigente relacionada con el objeto del contrato, efectuando entrega de los mismos a través de los medios tecnológicos, impresos y/o digitales diseñadas para tal efecto, adjuntando igualmente registro fotográfico requerido.
		2) Elaborar informe técnico para cada uno de los trámites o mutaciones que le hayan sido asignadas por su Coordinador de Proyecto, cumpliendo con los estándares de calidad y cantidad exigidos para el efecto.	15%	Dar cumplimiento a la elaboración de informes técnicos para cada uno de los trámites o mutaciones que le hayan sido asignadas por su Coordinador de Proyecto, cumpliendo con los estándares de calidad y cantidad exigidos para el efecto.	100 % de informes técnicos técnico para cada uno de los trámites o mutaciones que le hayan sido asignadas por su Coordinador de Proyecto, cumpliendo con los estándares de calidad y cantidad exigidos para el efecto.



PLAN DE TRABAJO CONTRATISTAS

GJ-FR-012

Versión: 01

Fecha: 24-02-2022

Página 4 de 8

		3) Cumplir con los rendimientos efectivos mensuales establecidos para el proceso de Conservación de Oficio y Oficiosa del municipio de Girardota, ejecutándolos dentro de los tiempos estipulados, los cuales deben estar grabados en la plataforma BCGS y aprobados por el Coordinador de Grupo.	5%	Entregar la totalidad de los rendimientos efectivos mensuales establecidos para el proceso de Conservación de Oficio y Oficiosa del municipio de Girardota, ejecutándolos dentro de los tiempos estipulados, los cuales deben estar grabados en la plataforma BCGS y aprobados por el Coordinador de Grupo.	100% de informes con rendimientos efectivos Mensuales establecidos para el proceso de Conservación de Oficio y Oficiosa del municipio de Girardota, ejecutándolos dentro de los tiempos estipulados, los cuales deben estar grabados en la plataforma BCGS y aprobados por el Coordinador de Grupo.
		4) Realizar, dentro de los tiempos establecidos, las correcciones, ajustes y/o modificaciones a que hubiere lugar, por efectos del resultado del control de calidad del trabajo entregado al Coordinador o Gerencia del proyecto. Labor que deberá ser culminada a satisfacción para efectos de la	5%	Efectuar dentro de los tiempos establecidos, las correcciones, ajustes y/o modificaciones a que hubiere lugar, por efectos del resultado del control de calidad del trabajo entregado al Coordinador del proyecto. Labor que deberá ser culminada a	100 % de correcciones, ajustes y/o modificaciones a que hubiere lugar, por efectos del resultado del control de calidad del trabajo entregado al Coordinador del proyecto. Labor que deberá ser culminada a satisfacción para



PLAN DE TRABAJO CONTRATISTAS

GJ-FR-012

Versión: 01

Fecha: 24-02-2022

Página 5 de 8

		asignación de nueva comisión de trabajo.		satisfacción para efectos de la asignación de nueva comisión de trabajo.	efectos de la asignación de nueva comisión de trabajo.
		5) Asistir a las charlas y/o capacitaciones de retroalimentación de conocimientos, unificación de criterios, socialización de temas inherentes al objeto del contrato, programadas por parte del Coordinador o Gerente de Proyecto.	5%	Acudir a todas las charlas y/o capacitaciones de retroalimentación de conocimientos, unificación de criterios, socialización de temas inherentes al objeto del contrato, programadas por parte del Coordinador del Proyecto.	100% de asistencia a las charlas y/o capacitaciones de retroalimentación de conocimientos, unificación de criterios, socialización de temas inherentes al objeto del contrato, programadas por parte del Coordinador del Proyecto.
		6) Entregar actualizada toda la información gráfica correspondiente a medidas, longitudes, distancias y áreas, del terreno y de las construcciones en él contenidas, en medio impreso o digital, que sea compatible con la plataforma digital o software determinado para procesamiento	15%	Realizar la entrega actualizada de toda la información gráfica correspondiente a medidas, longitudes, distancias y áreas, del terreno y de las construcciones en él contenidas, en medio impreso o digital, que sea compatible con la plataforma digital	100 % de entrega actualizada de toda la información gráfica correspondiente a medidas, longitudes, distancias y áreas, del terreno y de las construcciones en él contenidas, en medio impreso o digital, que sea compatible con la



PLAN DE TRABAJO CONTRATISTAS

GJ-FR-012

Versión: 01

Fecha: 24-02-2022

Página 6 de 8

		de la misma y que será difundida y presentada antes del inicio de las labores contratadas. La información entregada deberá garantizar la integralidad gráfica con respecto a la información alfanumérica catastral, acorde con la titularidad, tenencia o propiedad, según se dé el caso.		BCGS, determinado para procesamiento de la misma y que será difundida y presentada antes del inicio de las labores contratadas. La información entregada deberá garantizar la integralidad gráfica con respecto a la información alfanumérica catastral, acorde con la titularidad, tenencia o propiedad, según se dé el caso.	plataforma digital BCGS, determinado para procesamiento de la misma y que será difundida y presentada antes del inicio de las labores contratadas. La información entregada deberá garantizar la integralidad gráfica con respecto a la información alfanumérica catastral, acorde con la titularidad, tenencia o propiedad, según se dé el caso.
		7) Presentar informes de la labor ejecutada, con la periodicidad que le sea requerida por el Coordinador de Grupo, Coordinador o Gerencia del proyecto, detallando las labores ejecutadas para el cumplimiento del contrato establecido, adjuntando la información que sea	15%	Realizar la entrega de informes de la labor ejecutada, con la periodicidad que le sea requerida por el Coordinador de Grupo, Coordinador del proyecto, detallando las labores ejecutadas para el cumplimiento del contrato	100 % de informes presentados de la labor ejecutada, con la periodicidad que le sea requerida por el Coordinador de Grupo, Coordinador del proyecto, detallando las labores ejecutadas para el



PLAN DE TRABAJO CONTRATISTAS

GJ-FR-012

Versión: 01

Fecha: 24-02-2022

Página 7 de 8

		pertinente y solicitada, como soporte para dicho informe.		establecido, adjuntando la información que sea pertinente y solicitada, como soporte para dicho informe	cumplimiento del contrato establecido, adjuntando la información que sea pertinente y solicitada, como soporte para dicho informe.
		8) Investigar y consultar los diferentes sistemas de información de la plataforma digital o software determinado, para complementar la respuesta a la petición o trámite asignado.	15%	Efectuar la investigación y consulta de los diferentes sistemas de información de la plataforma digital o software determinado, para complementar la respuesta a la petición o trámite asignado.	100 % de Investigaciones y consultas de los diferentes sistemas de información de la plataforma digital o software determinado, para complementar la respuesta a la petición o trámite asignado.
		9) Apoyar los procesos de sensibilización y capacitación promovidos por el coordinador cuando se requiera.	2%	Servir de apoyo a los procesos de sensibilización y capacitación promovidos por el coordinador cuando se requiera.	100 % de actividades reportadas de apoyo de sensibilización y capacitación promovidos por el coordinador cuando se requiera.



PLAN DE TRABAJO CONTRATISTAS

GJ-FR-012

Versión: 01

Fecha: 24-02-2022

Página 8 de 8

		10) Apoyar en el proceso de transferencia del conocimiento relacionado con la socialización para la implementación de los nuevos desarrollos tecnológicos.	3%	Ayudar en el proceso de transferencia del conocimiento relacionado con la socialización para la implementación de los nuevos desarrollos tecnológicos.	100 % de apoyo en el proceso de transferencia del conocimiento relacionado con la socialización para la implementación de los nuevos desarrollos tecnológicos.
		11) Las demás obligaciones inherentes y necesarias para el adecuado desarrollo del objeto contractual..	5%	Atender las demás obligaciones inherentes y necesarias para el adecuado desarrollo del objeto contractual.	100 % de actividades inherentes y necesarias para el adecuado desarrollo del objeto contractual.

Firma Contratista

Firma Supervisor