PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, 31 de octubre de 2022

Señor
VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3285888
Coordinador de formación profesional y relaciones corporativas
Formación profesional
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2022

Referencia: No No CO1.PCCNTR. 3285888 del año 2022

Egleed Patricia Molina Solano, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32794841 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación certificaciòn de competencias laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de veintitres millones doscientos sesenta y cinco mil pesos ml. ($23.265.000). Esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor dos millones ciento quince mil pesos ml. ($2.115.000) cada uno.
.

Plazo: 11 meses**.** Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL, ASOCIADOS CON LA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL PROCESO GESTIÓN DEEVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIASLABORALES DEL SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en el registro y cargue de la información y documentación del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias	Recepcionar y revisar documentación de candidatos del proceso ECCL demanda social	carpeta física y digital, documentación del

	Laborales, en el Sistema de InformaciónDSNFT.	Artesanías, saneamiento, Fenavi, Fedegan, SIA, ecorecuperamos.	proceso de ECCL 2022
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse, relacionada con el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.		
3	Apoyar la promoción y divulgación de la oferta de evaluación y certificación de competencias laborales, y el análisis de información resultante en las CERTIFICATONES, que incluyan al centro de formación.		
4	Apoyar a los evaluadores para propiciar objetividad y transparencia en la recolección de las evidencias.	Apoyar la custodia y confidencialidad de los procesos de ECCL	Custodia de las carpetas del proceso ECCL
5	Apoyar, cuando se requiera, al dinamizador de ECCL del centro de formación y a los evaluadores en el registro y cargue de información, evidencias y emisión de juicios en el Sistema de Información DSNFT.	Inscribir y formalizar las inscripciones de candidatos de demanda social Artesanías, saneamiento, Fenavi, Fedegan, SIA, ecorecuperamos.	Informe del aplicativo , carpetas de evidencias. Actas.
6	Apoyar el envío de información que se solicite desde la Dirección General o de otras instancias dentro o fuera del SENA, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la entidad		
7	Apoyar en la organización, clasificación y archivo de la documentación del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de acuerdo con la Tabla de Retención Documental que aplica a los centros de formación profesional	Archivar y organizar la documentación requerida en el proceso de ECCL recibidas por las organizaciones y candidatos para la certificación.	Carpeta digital, carpeta física de los documentos del proceso ECCL
8	Apoyar la elaboración de actas correspondientes a las reuniones realizadas sobre Evaluación y Certificación de Competencias Laborales y realizar el seguimiento a los compromisos registrados.	Realizar actas de compromisos organizacionales, realizar seguimiento a los compromisos y actividades concertadas	Actas, correos electrónicos, comunicaciones, listado de asistencias,

	Apoyar el trámite, elaboración y seguimiento de comunicaciones internas, externas y PQRSFD del centro de formación, referentes a la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	con las organizaciones y/o candidatos	evidencia fotogràfica
10	Apoyar el seguimiento al desarrollo de los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, formulados en el centro de formación.	Realizar seguimiento y acompañamiento a los procesos de certificaciòn de competencias laborales del centro con las organizaciones y/o candidatos.	actas, listado de asistencia, evidencias fotográficas.
11	Apoyar en la preparación de la documentación en el orden requerido para la validación de las verificaciones.	Coordinar la entrega de papeleria y documentos actualizados requeridos en el proceso de ECCL	Entrega de documentación evaluadores.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9440513980 de la planilla, aportes en línea correspondiente al mes de septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

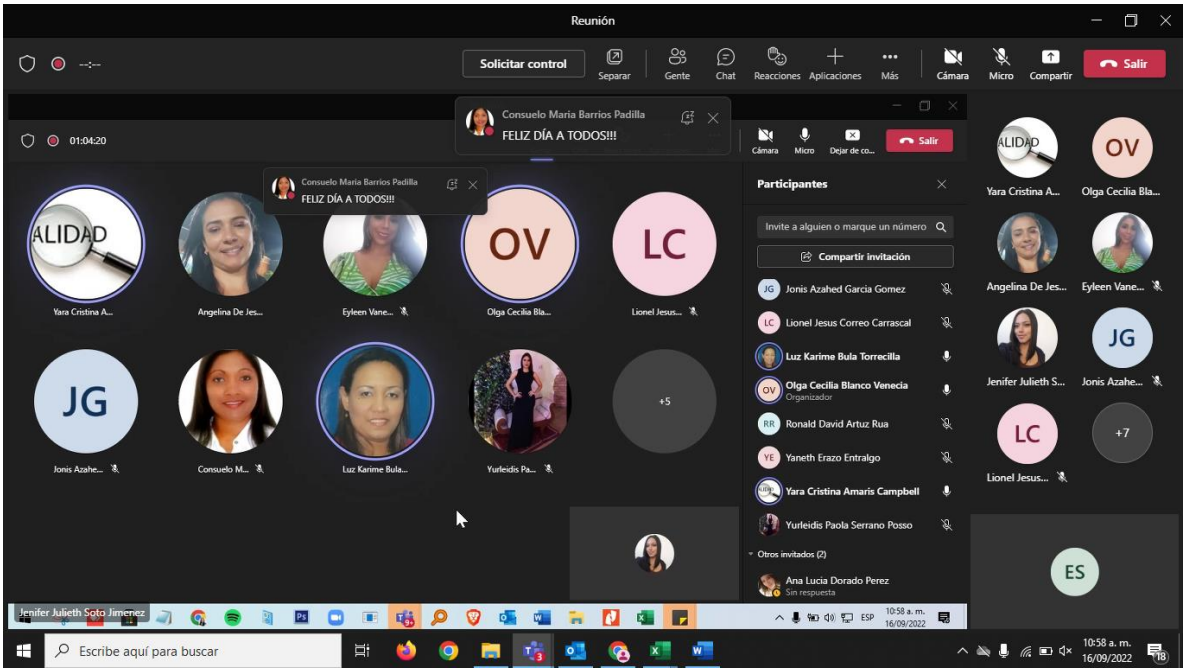


Firma
Egleed Patricia Molina Solano
Contratista
C.C. No. 32794841

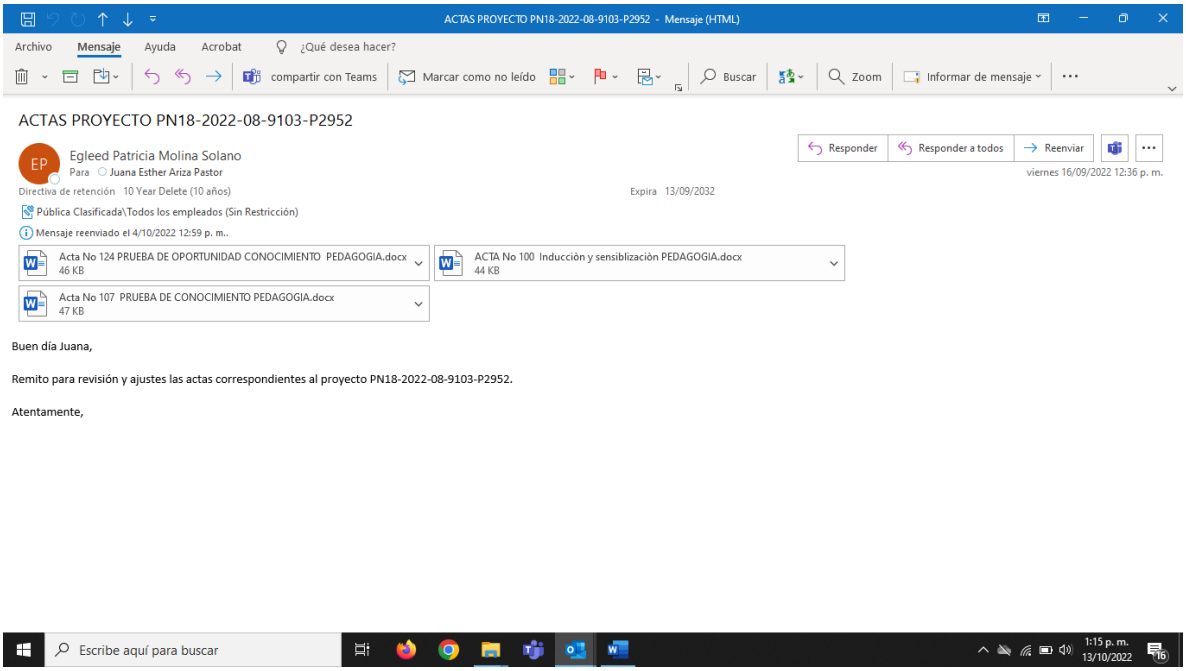
Recibí a satisfacción:

Firma
Victor Manuel Cera Sarmiento
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 3285888 de 2022
Coordinador de formación profesional y relaciones corporativas

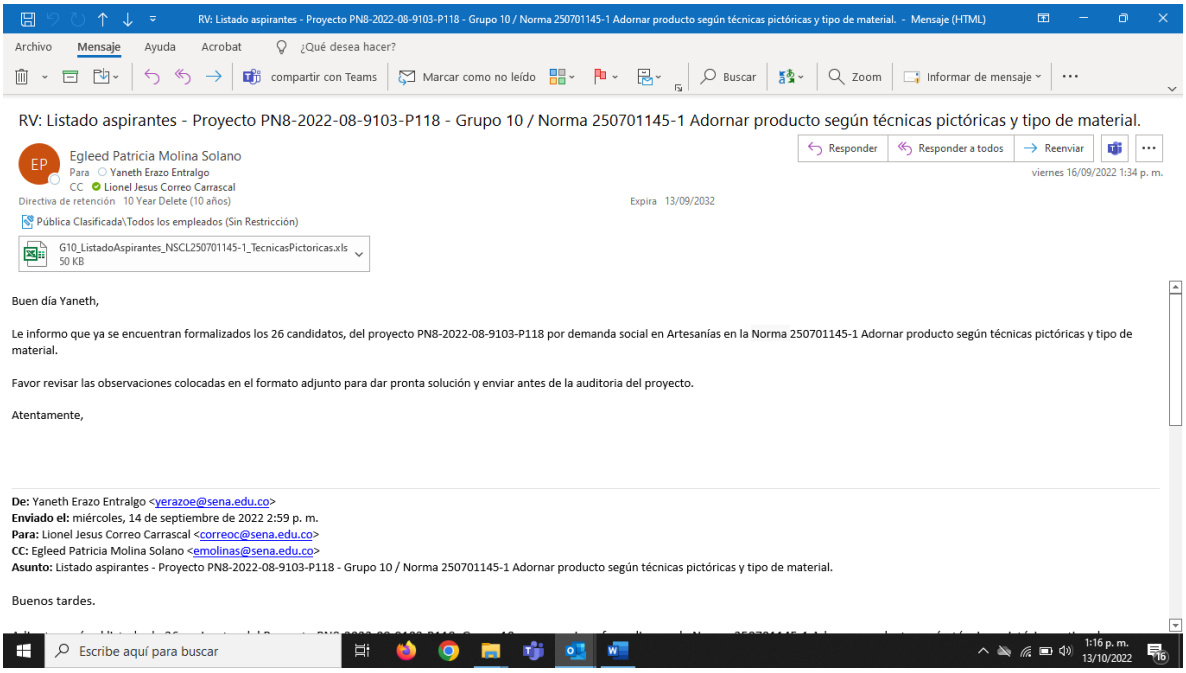
EVIDENCIAS OCTUBRE 2022



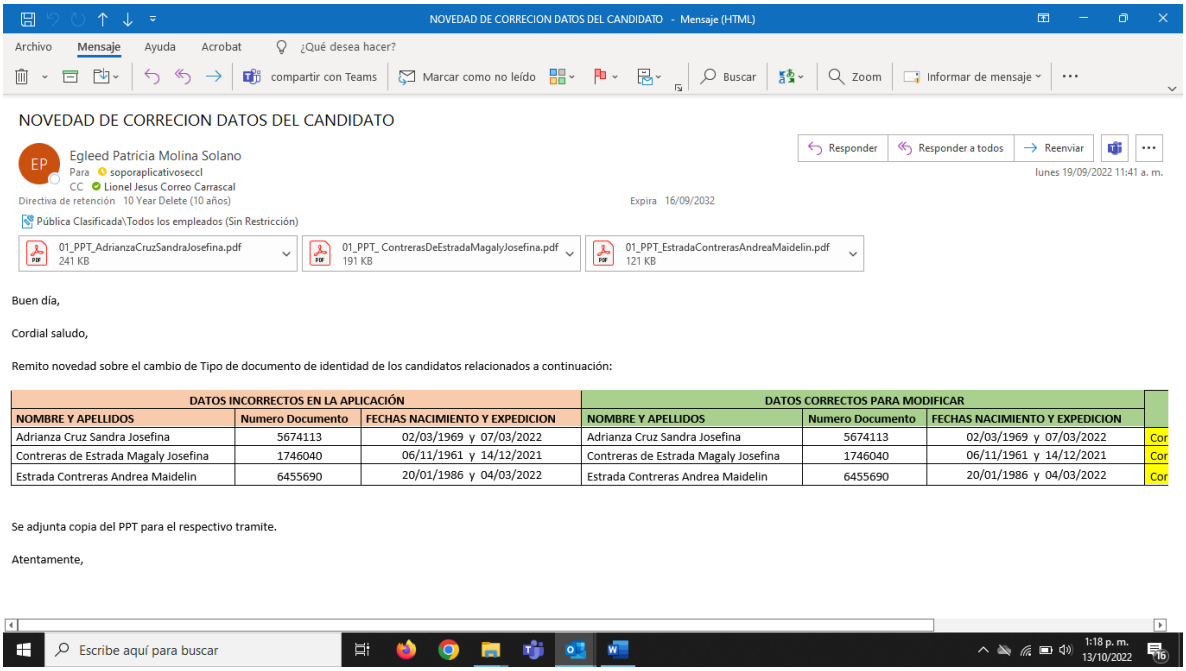
Reunión Regional Atlántico- Inquietudes (16/09/2022)



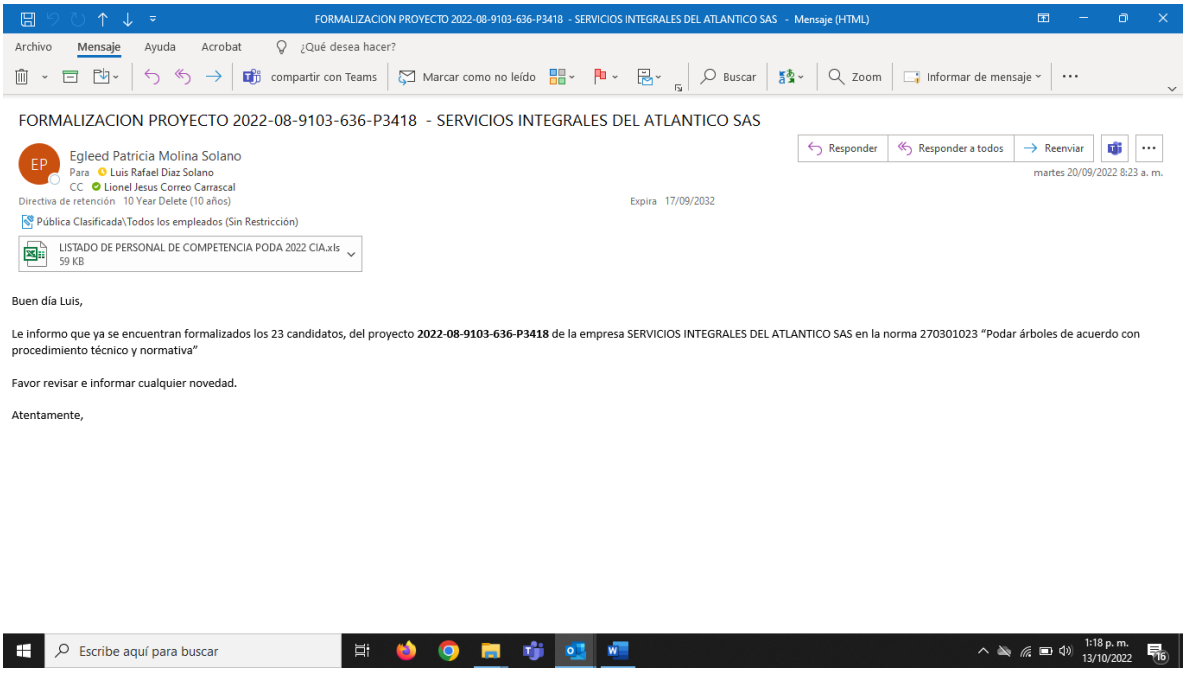
Actas Proyecto Pedagogía PN18-2022-08-9103-P2952. (16/09/2022)



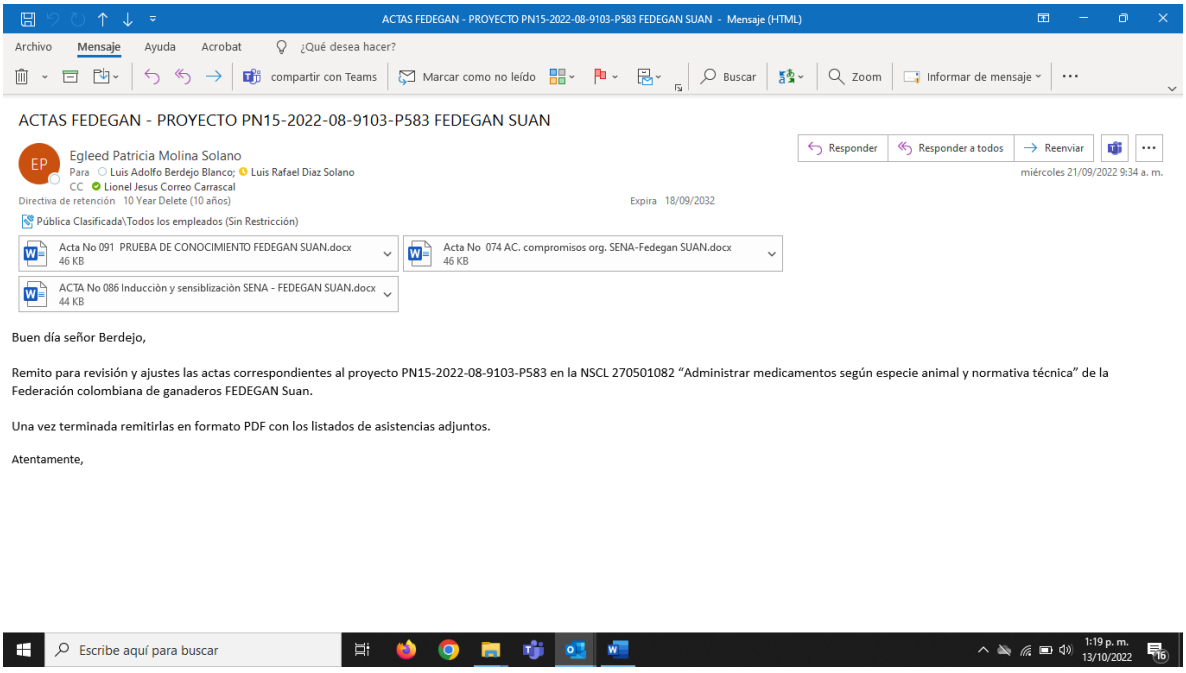
Formalización proyecto PN8-2022-08-9103-P118 Artesanías 250701145-1 (16/09/2022)



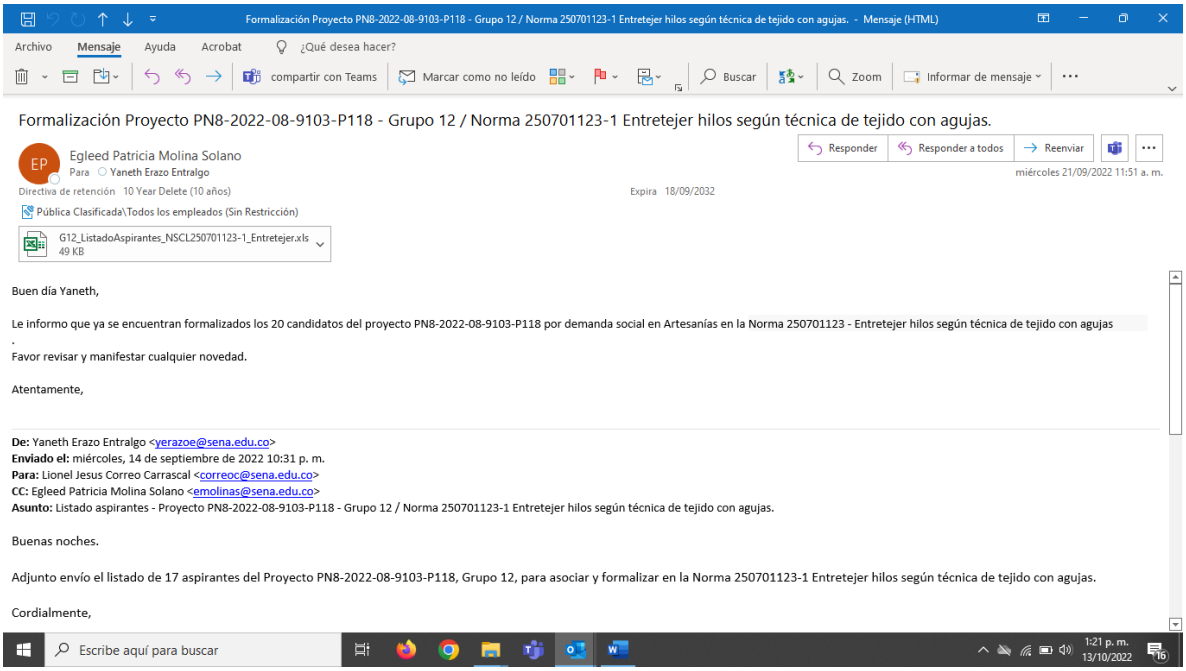
Reporte Novedades aplicativo (16/09/2022)



proyecto **2022-08-9103-636-P3418** SERVICIOS INTEGRALES DEL ATLANTICO SAS (20(09/2022)



Actas proyecto PN15-2022-08-9103-P583 en la NSCL 270501082 (21/09/2022)



Formalización Proyecto PN8-2022-08-9103-P118 - Grupo 12 / Norma 250701123-1 Entretejer hilos según técnica de tejido con agujas. - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

compartir con Teams | Marcar como no leído | Buscar | Zoom | Informar de mensaje

Formalización Proyecto PN8-2022-08-9103-P118 - Grupo 12 / Norma 250701123-1 Entretejer hilos según técnica de tejido con agujas.

Egleed Patricia Molina Solano
Para Yaneth Erazo Entralgo

Responder | Responder a todos | Reenviar

miércoles 21/09/2022 11:51 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 18/09/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

G12_ListadoAspirantes_NSCL250701123-1_Entretejer.xls
49 KB

Buen día Yaneth,

Le informo que ya se encuentran formalizados los 20 candidatos del proyecto PN8-2022-08-9103-P118 por demanda social en Artesanías en la Norma 250701123 - Entretejer hilos según técnica de tejido con agujas
.
Favor revisar y manifestar cualquier novedad.

Atentamente,

De: Yaneth Erazo Entralgo <yerazoe@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 14 de septiembre de 2022 10:31 p. m.
Para: Lionel Jesus Correo Carrascal <correoc@sena.edu.co>
CC: Egleed Patricia Molina Solano <emolinas@sena.edu.co>
Asunto: Listado aspirantes - Proyecto PN8-2022-08-9103-P118 - Grupo 12 / Norma 250701123-1 Entretejer hilos según técnica de tejido con agujas.

Buenas noches.

Adjunto envío el listado de 17 aspirantes del Proyecto PN8-2022-08-9103-P118, Grupo 12, para asociar y formalizar en la Norma 250701123-1 Entretejer hilos según técnica de tejido con agujas.

Cordialmente,

Escribe aquí para buscar

1:21 p. m.
13/10/2022

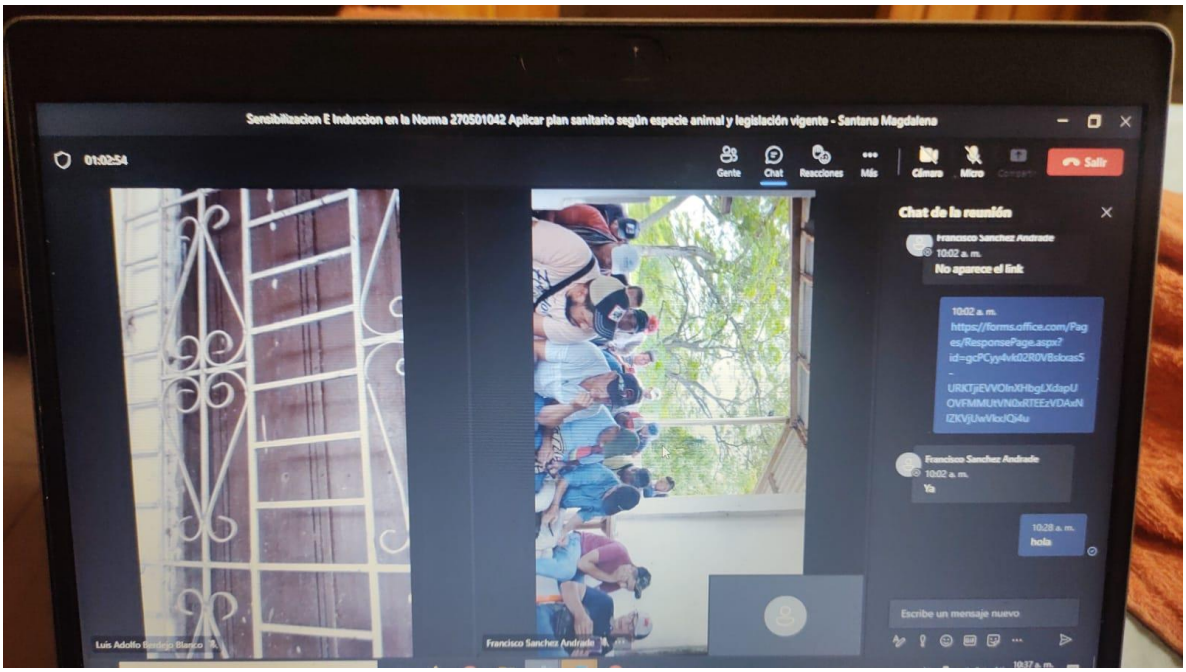
Formalización PN8-2022-08-9103-P118 Artesanías Norma 250701123 (21/09/2022)



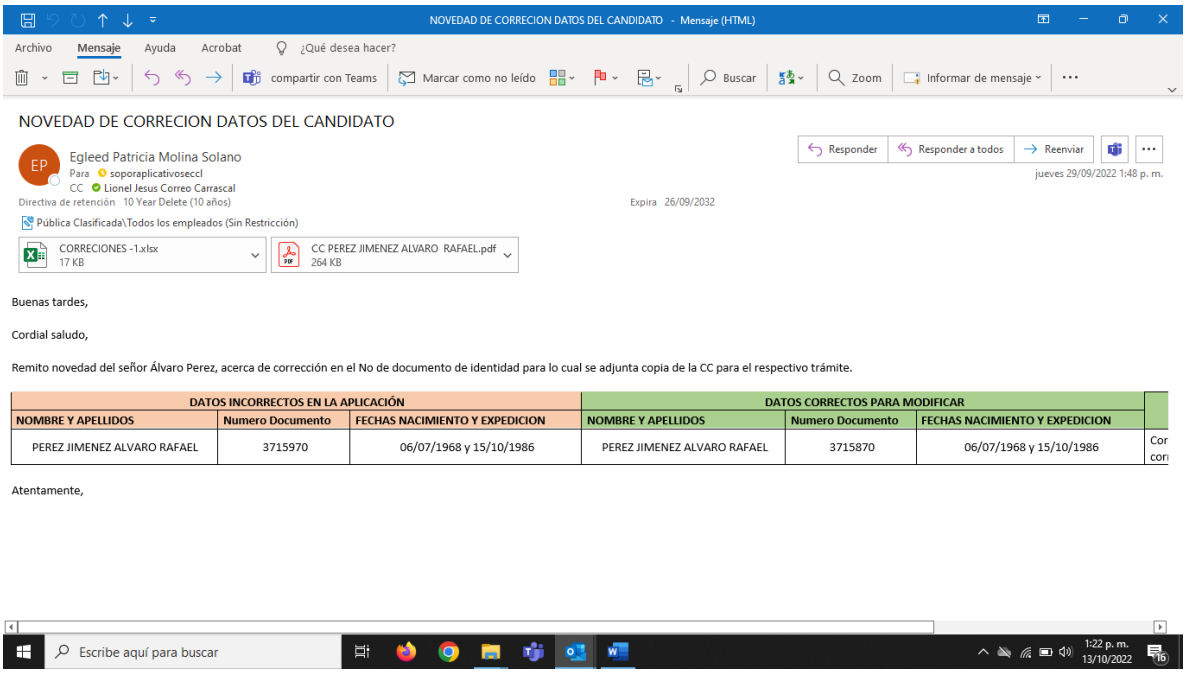
Inducción ECORECUPERAMOS (23/09/2022)



Reunión compromisos Organizacionales Famiactuar (28/09/2022)



Reunión Inducción Fedegan (28/0)72022)



NOVEDAD DE CORRECION DATOS DEL CANDIDATO - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

compartir con Teams | Marcar como no leído | Buscar | Zoom | Informar de mensaje

NOVEDAD DE CORRECION DATOS DEL CANDIDATO

Egleed Patricia Molina Solano
Para soporaplicativoseccl
CC Lionel Jesus Correo Carrascal

Responder | Responder a todos | Reenviar

jueves 29/09/2022 1:48 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 26/09/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

CORRECIONES -1.xlsx 17 KB
CC PEREZ JIMENEZ ALVARO RAFAEL.pdf 264 KB

Buenas tardes,

Cordial saludo,

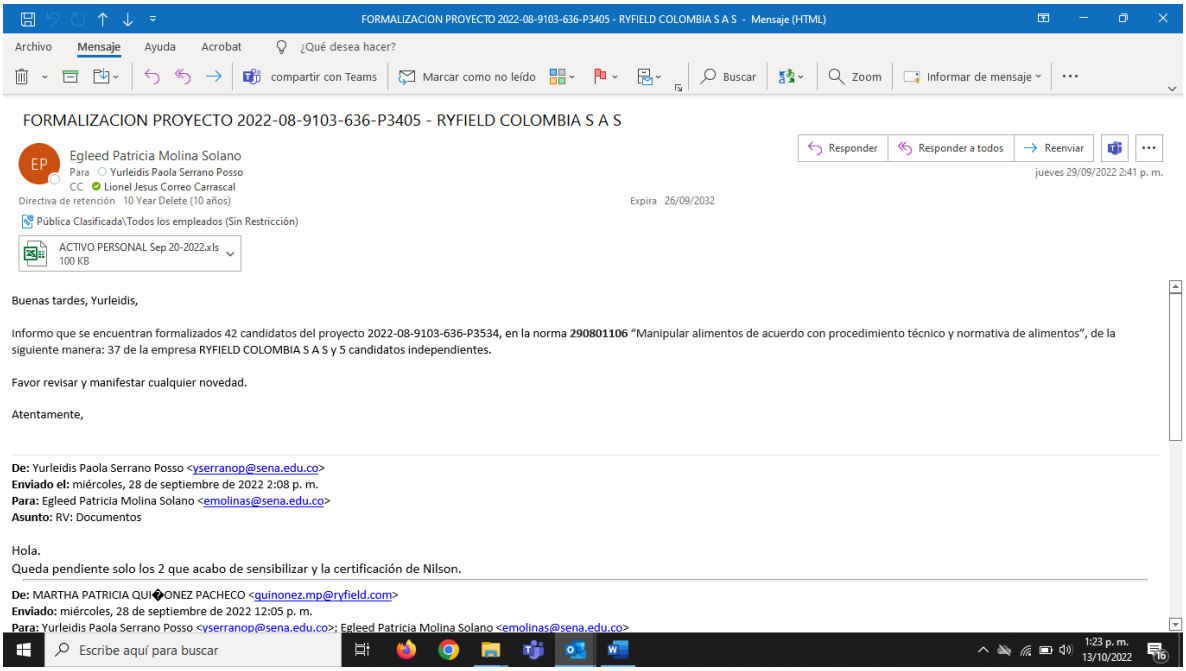
Remito novedad del señor Álvaro Perez, acerca de corrección en el No de documento de identidad para lo cual se adjunta copia de la CC para el respectivo trámite.

DATOS INCORRECTOS EN LA APLICACIÓN			DATOS CORRECTOS PARA MODIFICAR			
NOMBRE Y APELLIDOS	Numero Documento	FECHAS NACIMIENTO Y EXPEDICION	NOMBRE Y APELLIDOS	Numero Documento	FECHAS NACIMIENTO Y EXPEDICION	
PEREZ JIMENEZ ALVARO RAFAEL	3715970	06/07/1968 y 15/10/1986	PEREZ JIMENEZ ALVARO RAFAEL	3715870	06/07/1968 y 15/10/1986	Cor cor

Atentamente,

Escribe aquí para buscar 1:22 p. m. 13/10/2022

Reporte Novedades aplicativo (29/09/2022)



FORMALIZACION PROYECTO 2022-08-9103-636-P3405 - RYFIELD COLOMBIA S A S - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

compartir con Teams | Marcar como no leído | Buscar | Zoom | Informar de mensaje

FORMALIZACION PROYECTO 2022-08-9103-636-P3405 - RYFIELD COLOMBIA S A S

Egleed Patricia Molina Solano
Para Yurleidis Paola Serrano Posso
CC Lionel Jesus Correo Carrascal

Responder | Responder a todos | Reenviar

jueves 29/09/2022 2:41 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 26/09/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

ACTIVO PERSONAL Sep 20-2022.xls 100 KB

Buenas tardes, Yurleidis,

Informo que se encuentran formalizados 42 candidatos del proyecto 2022-08-9103-636-P3534, en la norma **290801106** "Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos", de la siguiente manera: 37 de la empresa RYFIELD COLOMBIA S A S y 5 candidatos independientes.

Favor revisar y manifestar cualquier novedad.

Atentamente,

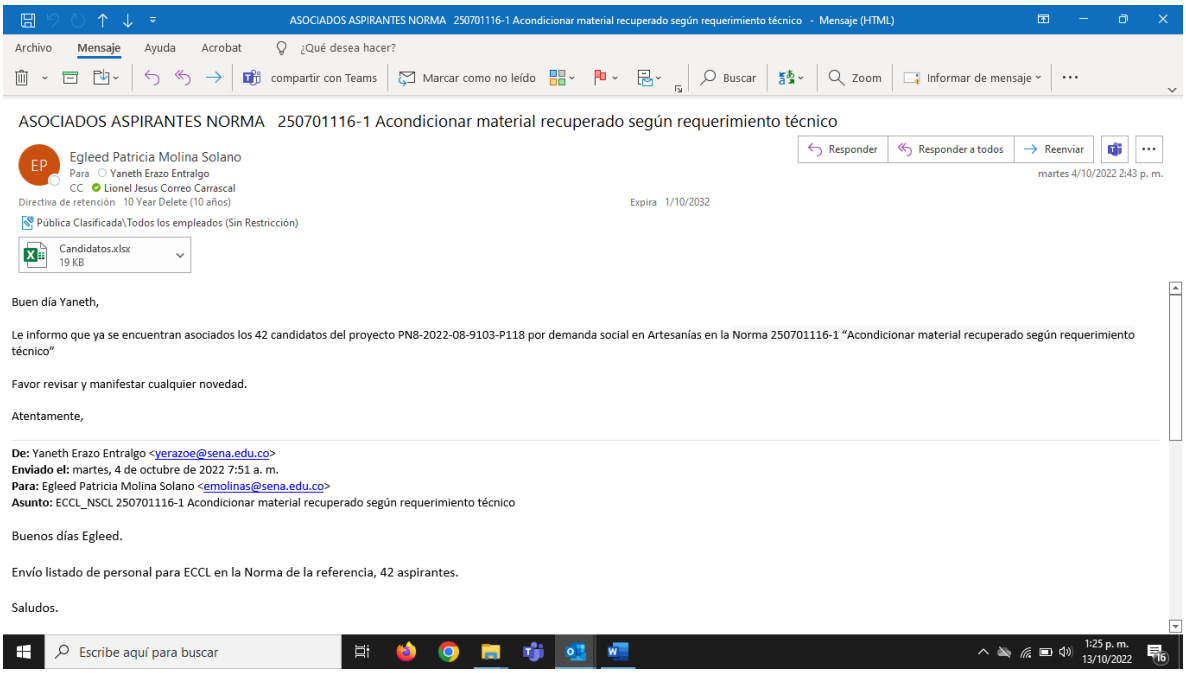
De: Yurleidis Paola Serrano Posso <yserranop@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 28 de septiembre de 2022 2:08 p. m.
Para: Egleed Patricia Molina Solano <emolinas@sena.edu.co>
Asunto: RV: Documentos

Hola.
Queda pendiente solo los 2 que acabo de sensibilizar y la certificación de Nilson.

De: MARTHA PATRICIA QUI**O**NEZ PACHECO <quinonez.mp@ryfield.com>
Enviado: miércoles, 28 de septiembre de 2022 12:05 p. m.
Para: Yurleidis Paola Serrano Posso <yserranop@sena.edu.co>; Egleed Patricia Molina Solano <emolinas@sena.edu.co>

Escribe aquí para buscar 1:23 p. m. 13/10/2022

Formalización proyecto 2022-08-9103-636-P3534 empresa RYFIELD COLOMBIA S A S (29/09/2022)



ASOCIADOS ASPIRANTES NORMA 250701116-1 Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

compartir con Teams | Marcar como no leído | Buscar | Zoom | Informar de mensaje

ASOCIADOS ASPIRANTES NORMA 250701116-1 Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico

Egleed Patricia Molina Solano
Para Yaneth Erazo Entralgo
CC Lionel Jesus Correo Carrascal

Responder | Responder a todos | Reenviar

martes 4/10/2022 2:43 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 1/10/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Candidatos.xlsx
19 KB

Buen día Yaneth,

Le informo que ya se encuentran asociados los 42 candidatos del proyecto PN8-2022-08-9103-P118 por demanda social en Artesanías en la Norma 250701116-1 "Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico"

Favor revisar y manifestar cualquier novedad.

Atentamente,

De: Yaneth Erazo Entralgo <yerazoe@sena.edu.co>
Enviado el: martes, 4 de octubre de 2022 7:51 a. m.
Para: Egleed Patricia Molina Solano <emolinas@sena.edu.co>
Asunto: ECCL_NSCL 250701116-1 Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico

Buenos días Egleed.

Envío listado de personal para ECCL en la Norma de la referencia, 42 aspirantes.

Saludos.

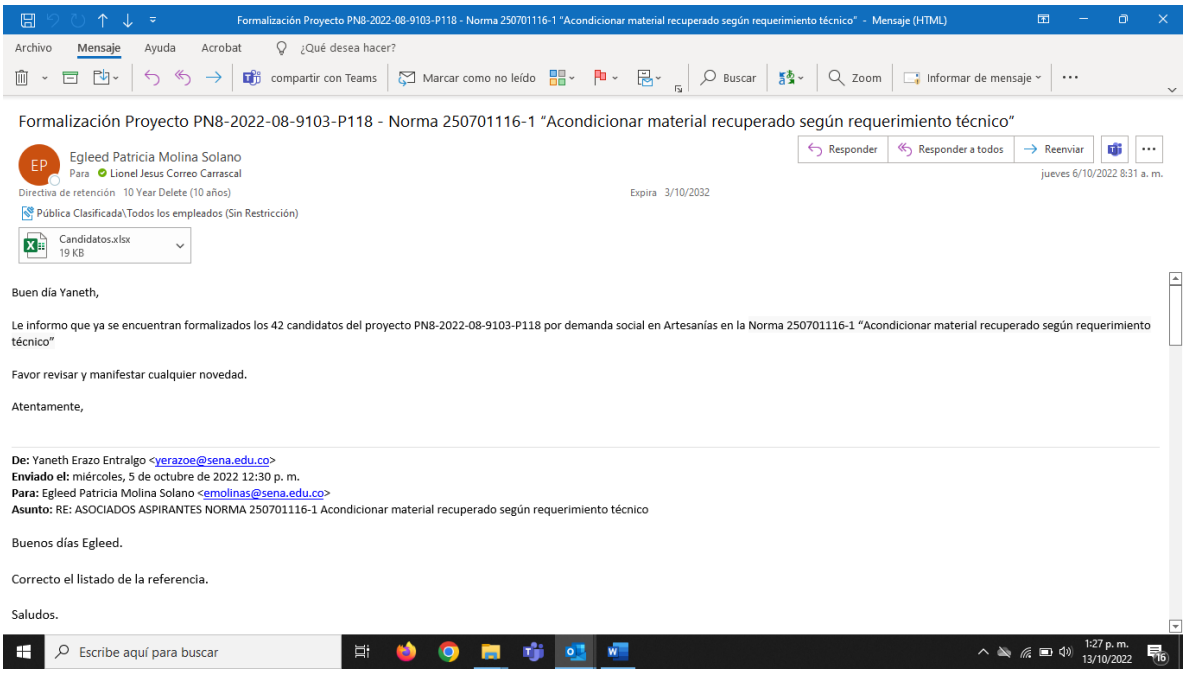
Escribe aquí para buscar

1:25 p. m. 13/10/2022

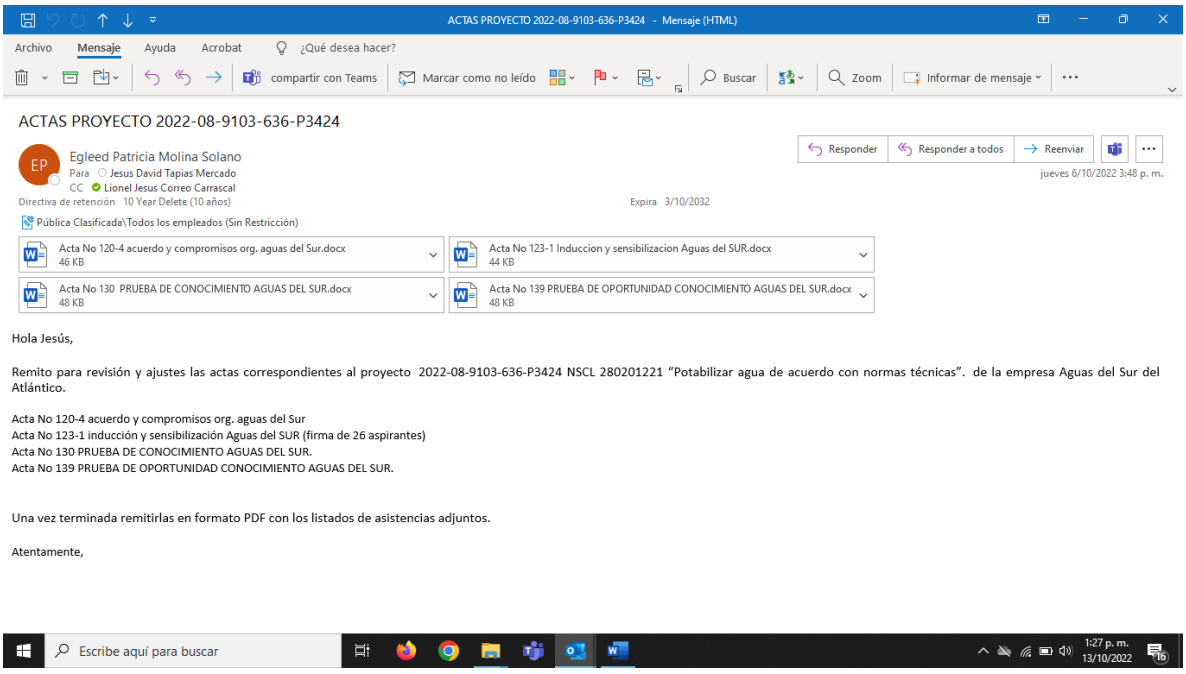
Asociación proyecto PN8-2022-08-9103-P118 Artesanías en la Norma 250701116-1 (04/10/2022)



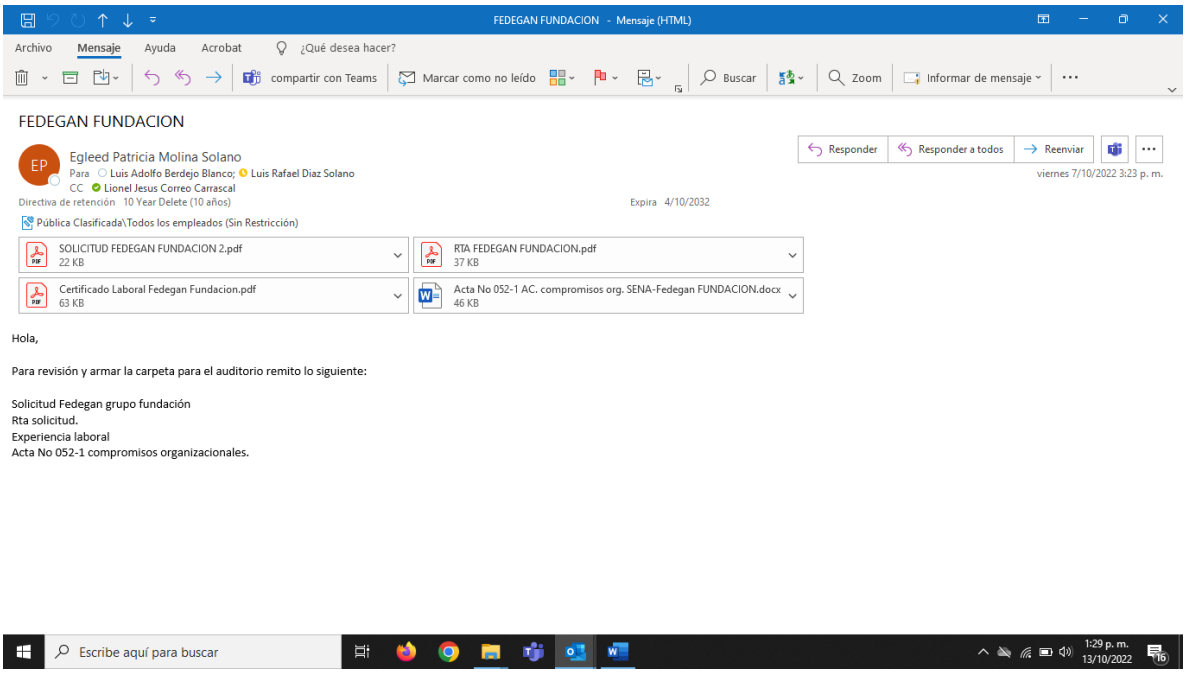
Feria de recicladores (04/10/2022)



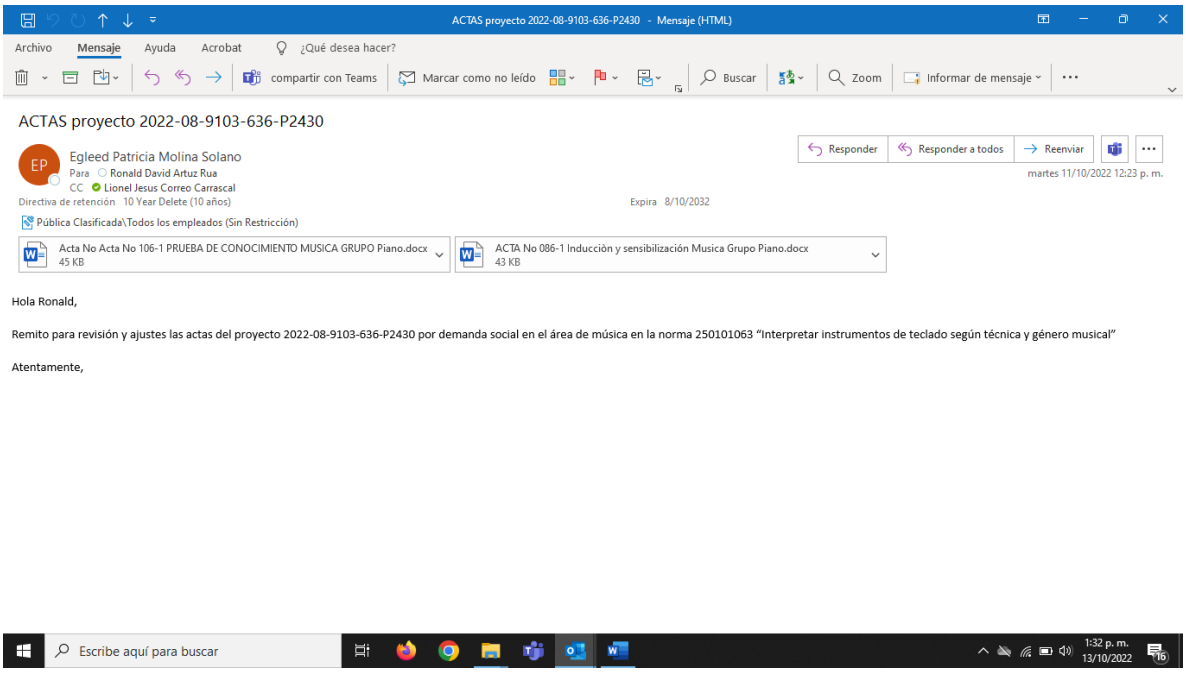
Formalización proyecto PN8-2022-08-9103-P118 Artesanías Norma 250701116-1 (06/10/2022)



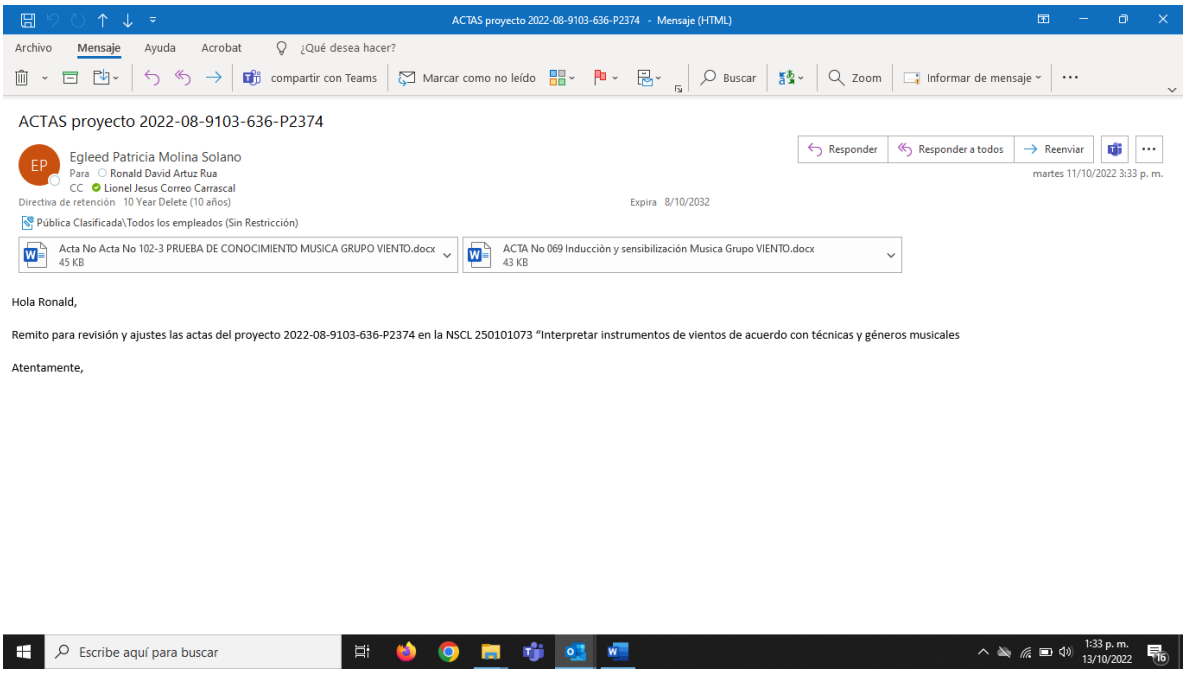
Actas proyecto 2022-08-9103-636-P3424 Aguas del Sur del Atlántico (06/10/2022)



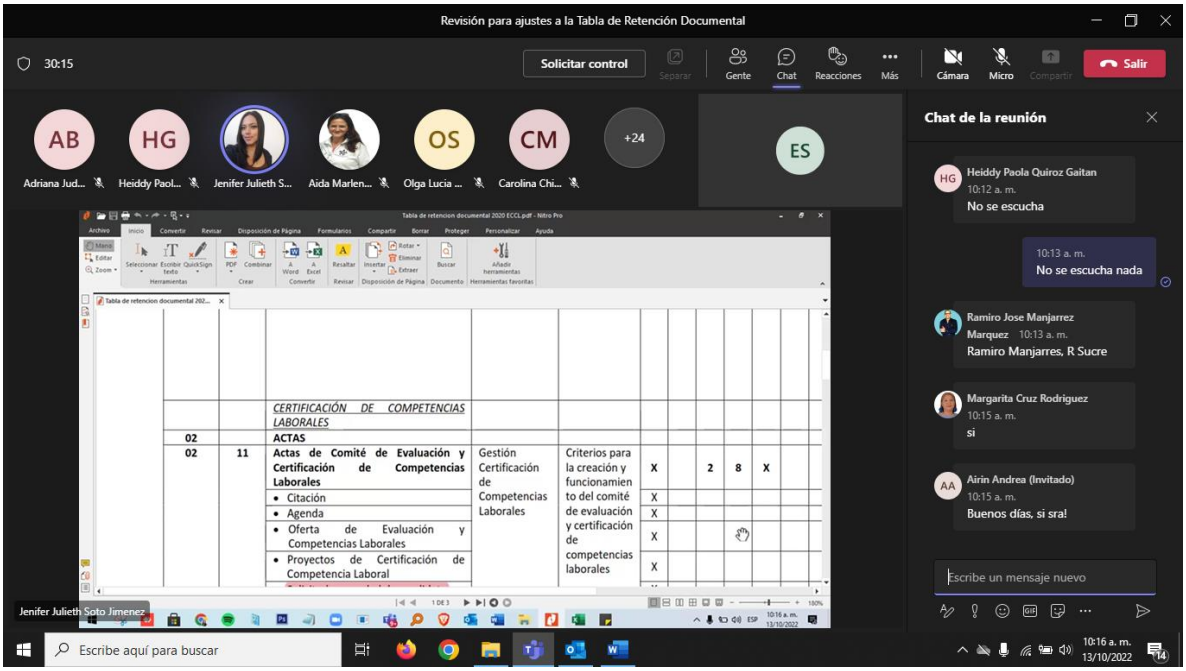
Actas 2022-08-9103-P583 FEDEGAN Fundación. (10/10/2022)



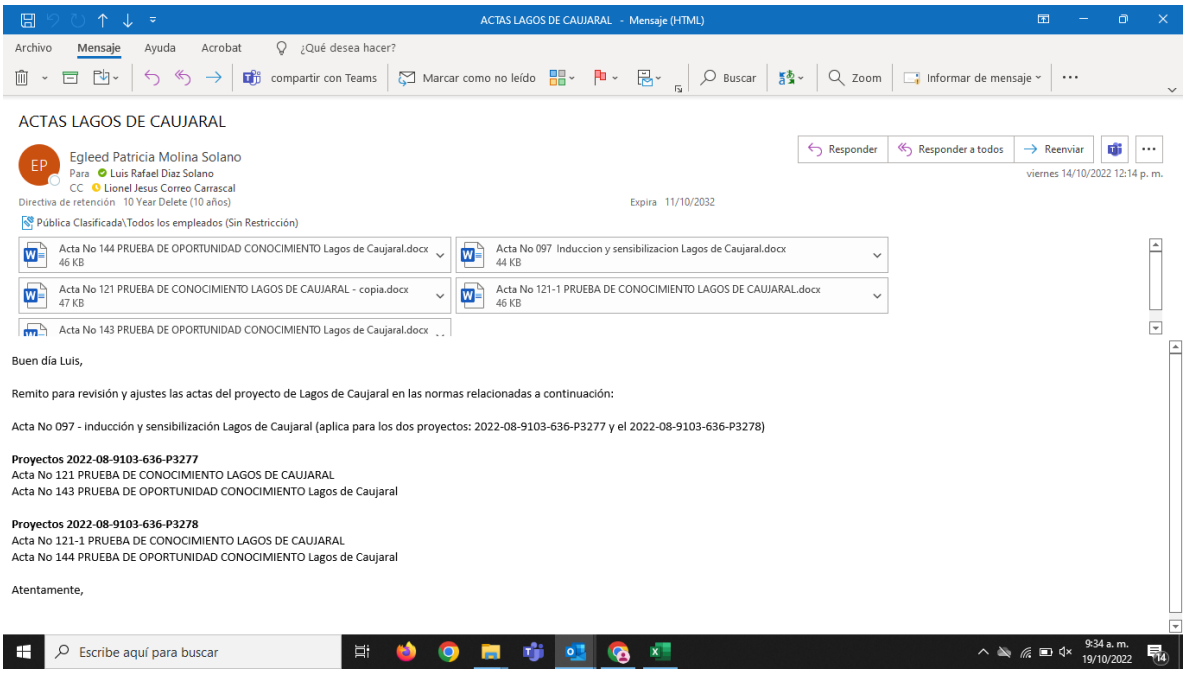
Actas del proyecto 2022-08-9103-636-P2430 música en la norma 250101063 (11/10/2022)



Actas del proyecto 2022-08-9103-636-P2430 música en la norma 250101073 (11/10/2022)



Revisión para ajustes a la Tabla de Retención Documental (13/10/2022)



Actas del proyecto 2022-08-9103-636-P3277 - 2022-08-9103-636-P3278 (14/10/2022)