PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Octubre 2022

Señor (a)
JULIO RAFAEL DEL CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3407443**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3407443 del año 2022

JOSE EGURROLA PEDRAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.634.823 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES CERO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($42.028.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por un valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000)** cada uno. b) Un (1) último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio por el mes de diciembre de 2022 por valor de **DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000)..**

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad INFORMÁTICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los	Se ejecutaron actividades de formación correspondiente a los	• Objetos Virtuales de Aprendizaje - OVA a través de Ambientes Virtuales de

	resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	programas de formación Titulada Virtual: 1. **2282439:** Tecnología en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información 2. **2282419**. Tecnología en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información 3. **2281603** Tecnología en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información	Aprendizaje – AVA en la plataforma Territorium SENA: https://sena.territorio.la • Grabaciones disponibles de las sesiones en plataforma institucional • Sesiones en línea y de chat para resolver dudas e inquietudes presentadas durante el proceso formativo.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollar las actividades relacionadas a seguimiento de los aprendices, actividades pendientes y preparación de la etapa productiva de acuerdo a la planeación pedagógica con el uso de los recursos didácticos que incluyen guías de aprendizaje para ejecutar actividades por medio de herramientas colaborativas, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.	• Se ha realizado la revisión de los proyectos de formación de los aprendices, los cuales darán el inicio a sus actividades de aprendizaje durante la presente vigencia todo esta soportado en la plataforma Territorium SENA:https://sena.territorio.la • Evidencía anexo a este informe
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Revisión y control de asistencia durante las sesiones síncronas y reporte asíncrono de las actividades según requerimiento, seguimiento a aprendices que aún faltan por presentación de evidencias. Seguimiento y control de asistencias a aprendices responsable de las monitorias y apoyo de sostenimiento.	• Objetos Virtuales de Aprendizaje - OVA a través de Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA en la plataforma Territorium SENA: https://sena.territorio.la • Envío de notificaciones mediante medios institucionales • Seguimiento a aprendices en plataforma territorio.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realiza evaluación en plataforma SOFIA PLUS según el cronograma establecido y presentación de las actividades por parte de los aprendices.	• Objetos Virtuales de Aprendizaje - OVA a través de Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA en la plataforma Territorium SENA SOFIA: https://sena.territorio.la
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y	Se aplican estrategias de difusión para apoyar el proceso formativo de los aprendices, se actualiza periódicamente las	• Objetos Virtuales de Aprendizaje - OVA a través de Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA en la plataforma

	administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	plataformas tecnológicas y se les notifica oportunamente mediante diferentes canales.	Territorium SENA: https://sena.territorio.la • Notificaciones vía correo electrónico • Grupos de WhatsApp • Evidencias anexo a este informe
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Asistencia a las reuniones del equipo ejecutor de la formación realizadas durante el periodo en curso.	• Actas de las reuniones realizadas • Objetos Virtuales de Aprendizaje - OVA a través de Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA en la plataforma Territorium SENA: https://sena.territorio.la
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe de gestión de tiempos.	• Aplicativo Sena Sofia Plus.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica	Se realiza la revisión de las evidencias en los portales institucionales, se realiza retroalimentación de las mismas y se responden los	• Objetos Virtuales de Aprendizaje - OVA a través de Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA en la plataforma

	la guía para desarrollar procesos formativos.	requerimientos por parte de los aprendices Se realiza atención en horarios síncrono y asíncronos	Territorium SENA: https://sena.territorio.la • Respuestas a solicitudes, se evidencian en el anexo de este informe • Horarios de atención mediante chat de plataforma territorio
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills,	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	• Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Replicación de la información en grupos digitales para amplificación del alcance de la oferta educativa del centro.	Grupos de Whatsapp y Estados
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Se participo de las invitaciones realizadas por parte del equipo de facilitadores	• Objetos Virtuales de Aprendizaje - OVA a través de Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA en la plataforma Territorium SENA: https://sena.territorio.la
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atender requerimientos del supervisor del contrato, elaboración y presentación del informe mensual de ejecución contractual.	El informe mensual de ejecución contractual, evidencias y requerimientos fueron publicados en la plataforma SECOP II.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7851637348** de la planilla, operador SOI y periodo septiembre de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (28) folios

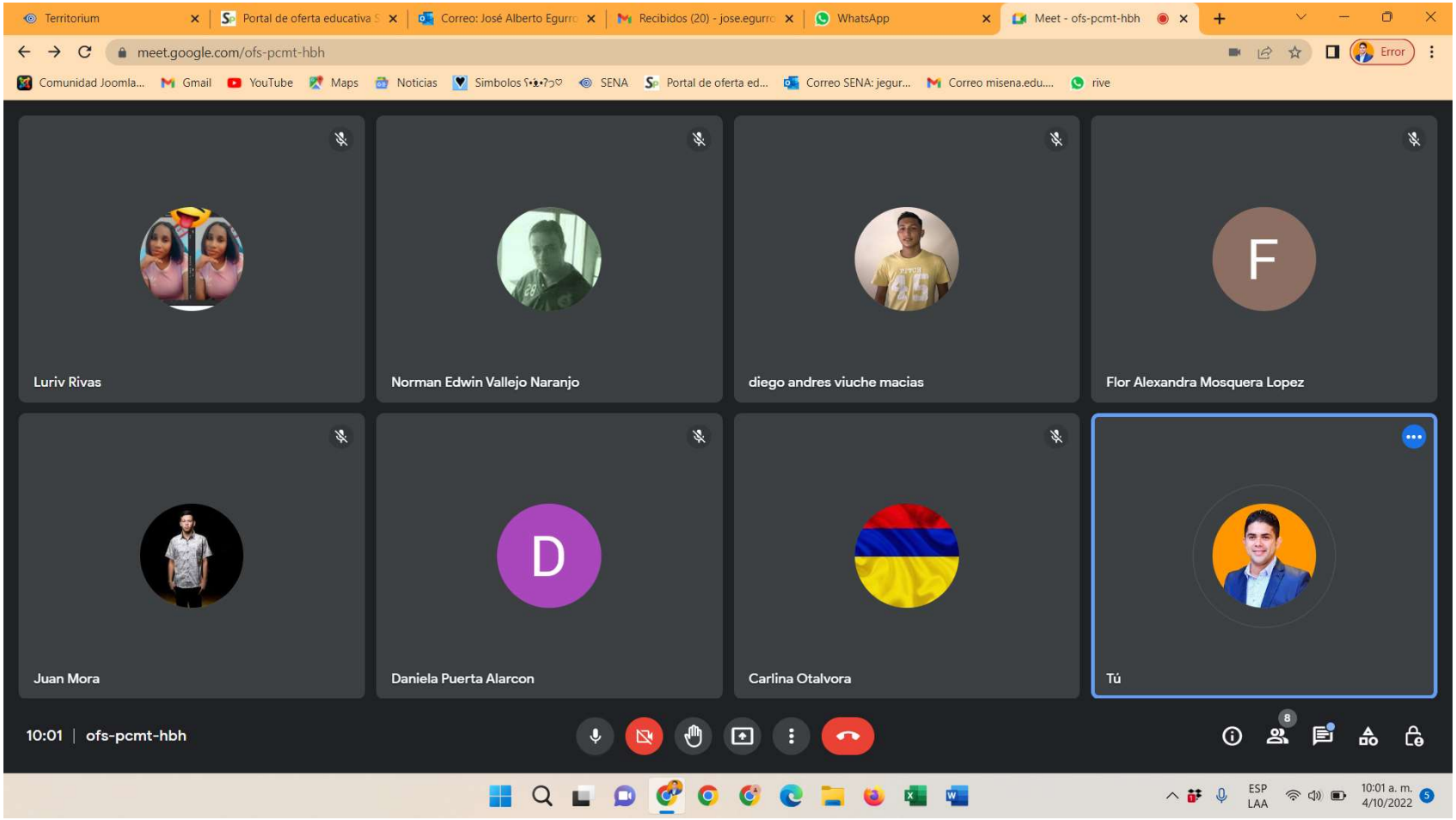
Cordialmente,

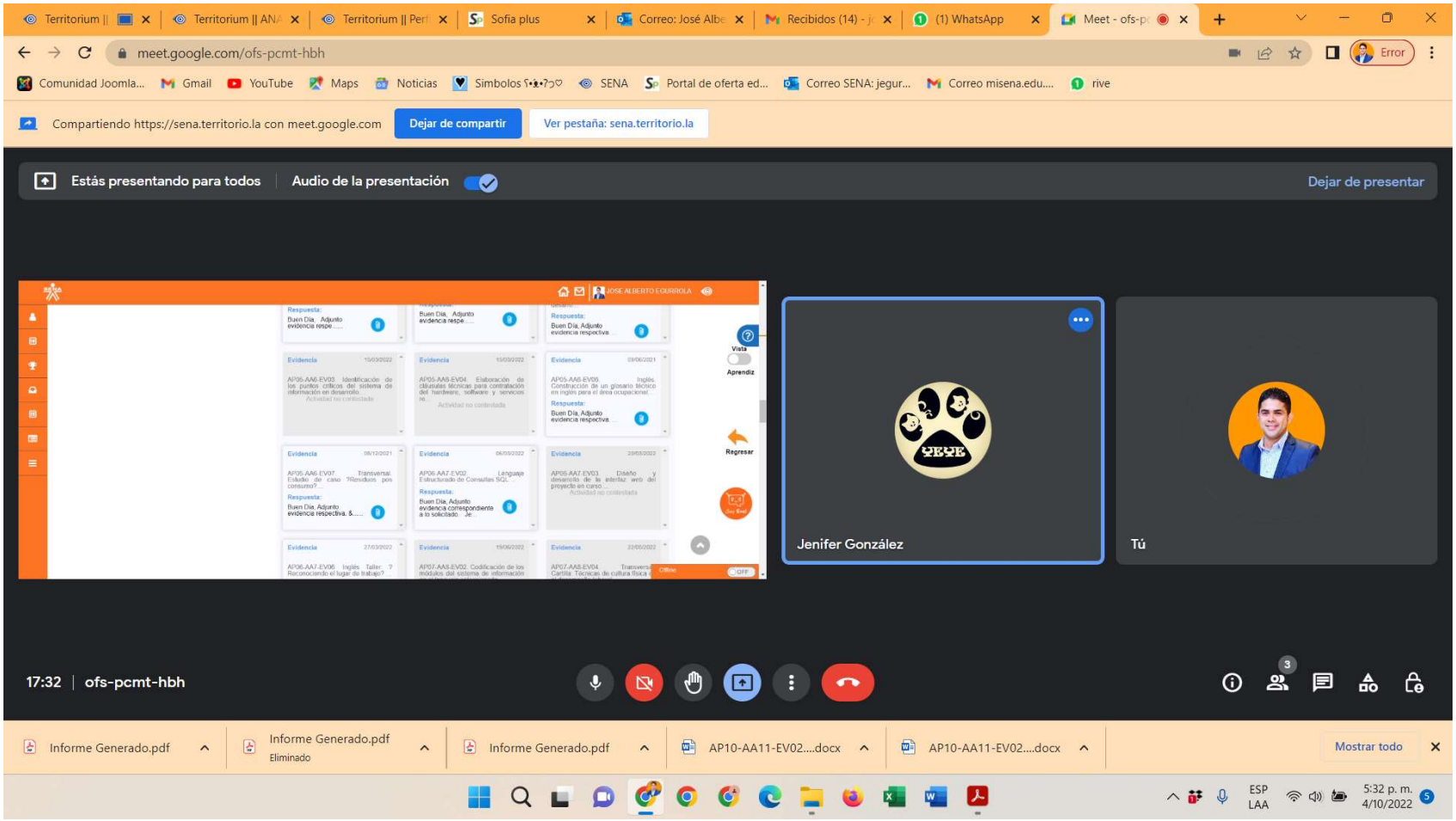
Firma
Jose Egurrola Pedraza
Contratista
C.C. No. 7.634.823

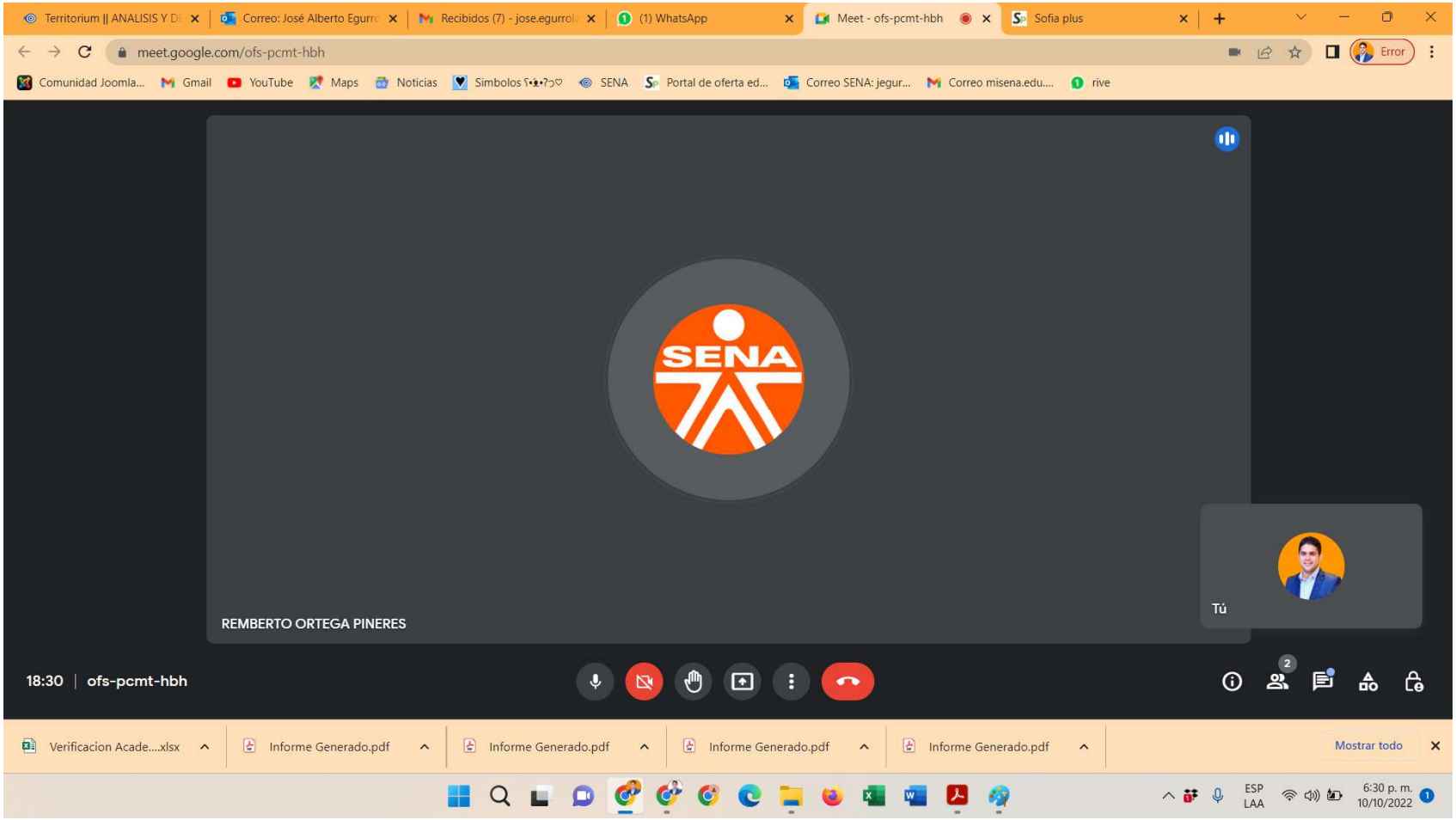
Recibí a satisfacción:

Firma
JULIO RAFAEL DEL CASTILLO.
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3407443 de 2022
Coordinador Académico

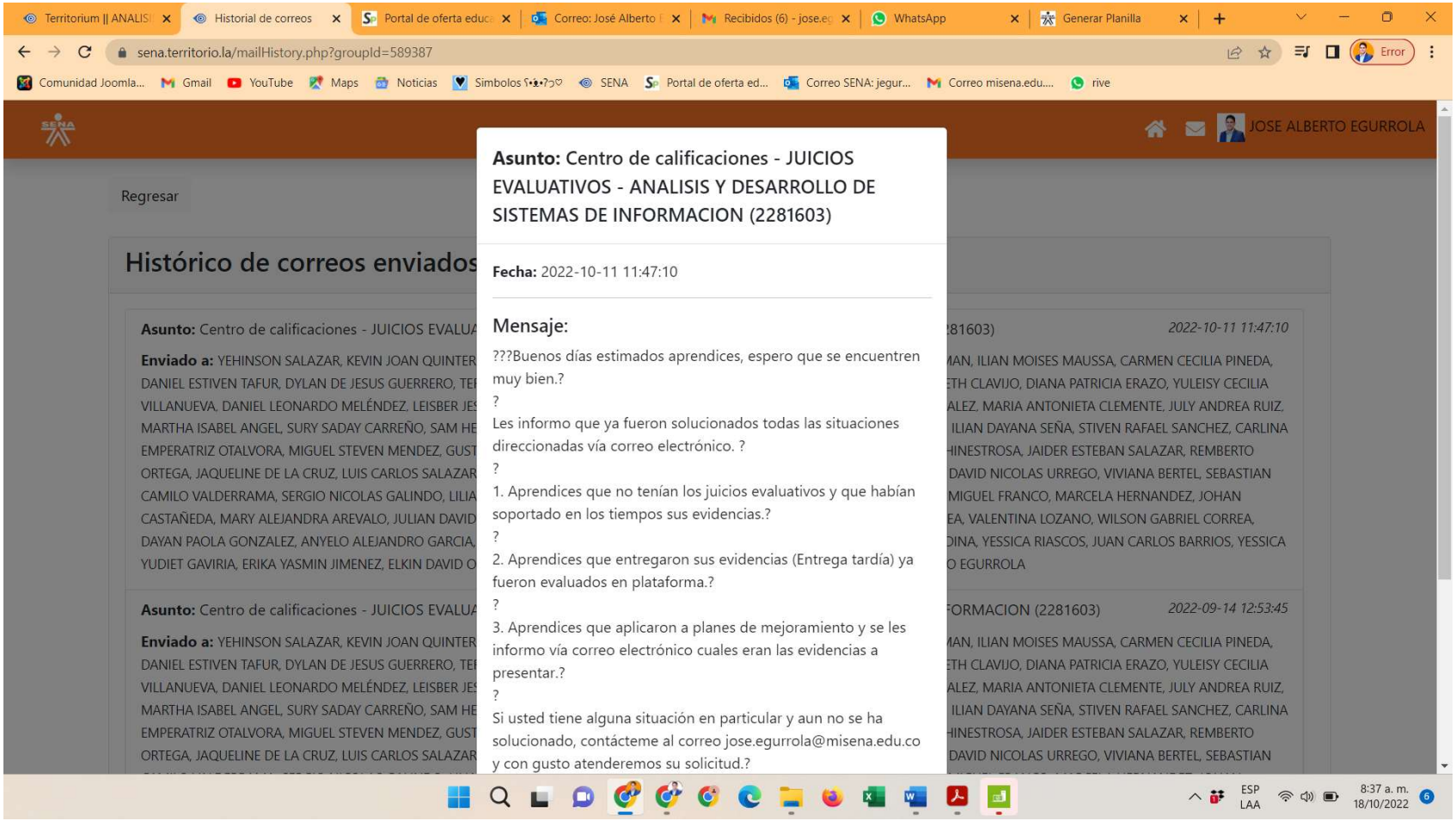
OBLIGACIÓN 1: Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.



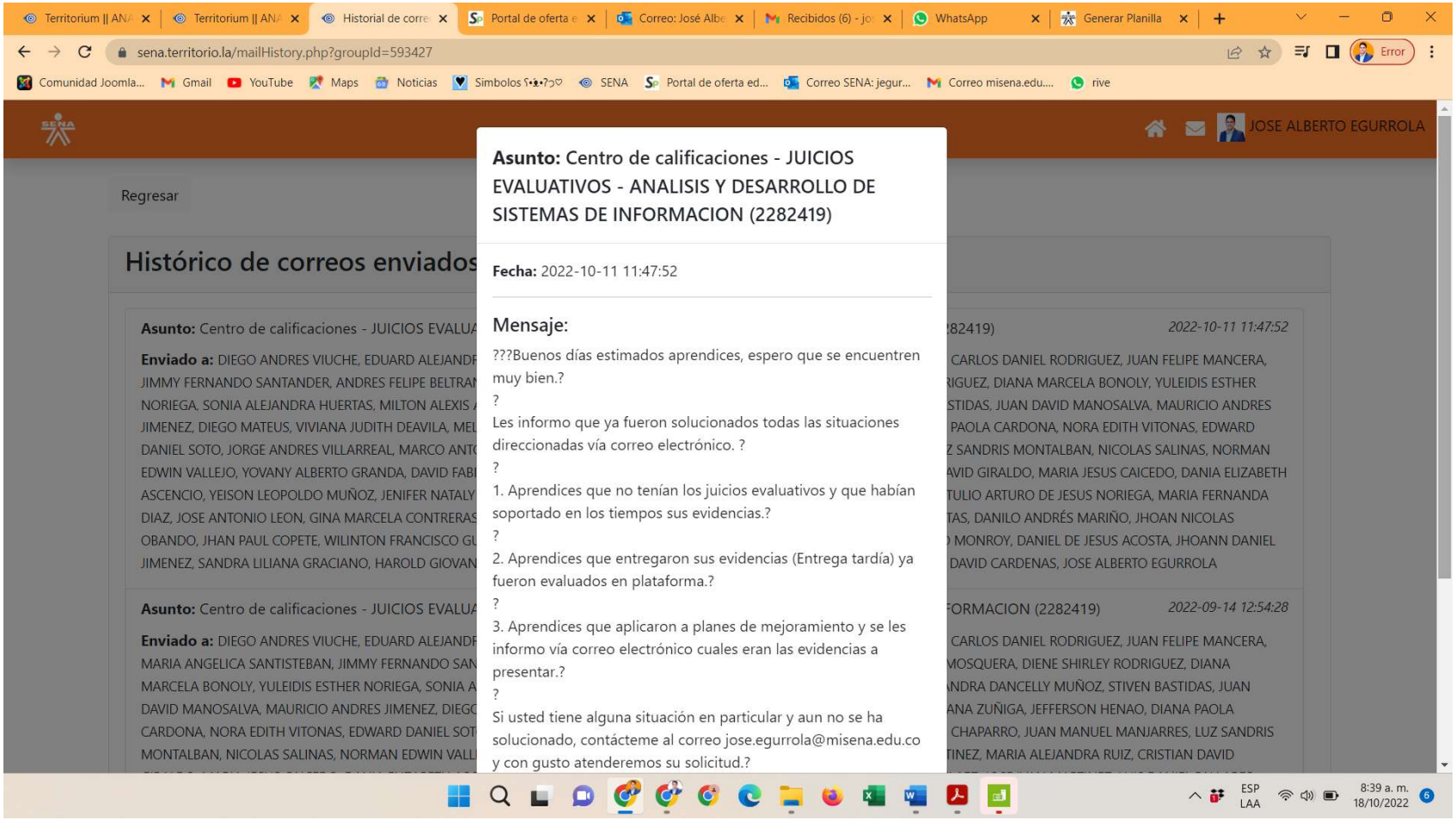

meet.google.com/ofs-pcmt-hbh
Compartiendo https://sena.territorio.la con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: sena.territorio.la
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Jenifer González
Tú
17:32 | ofs-pcmt-hbh
Informe Generado.pdf
Informe Generado.pdf
Eliminado
Informe Generado.pdf
AP10-AA11-EV02....docx
AP10-AA11-EV02....docx
Mostrar todo


meet.google.com/ofs-pcmt-hbh
REMBERTO ORTEGA PINERES
Tú
18:30 | ofs-pcmt-hbh
Verificacion Acade....xlsx
Informe Generado.pdf
Informe Generado.pdf
Informe Generado.pdf
Informe Generado.pdf
Mostrar todo
6:30 p. m.
10/10/2022

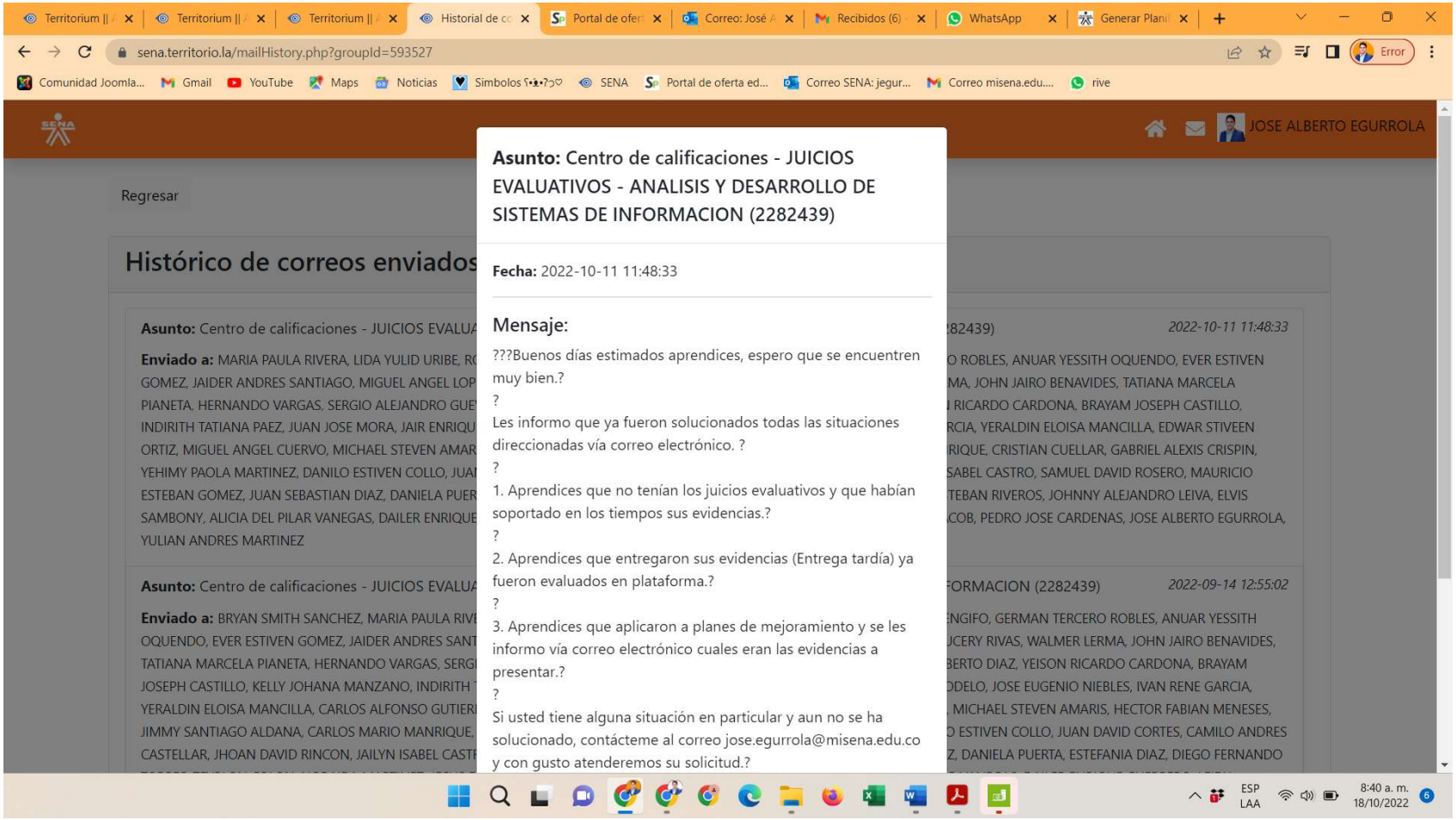
OBLIGACIÓN 2: Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).



Ficha: 2281603

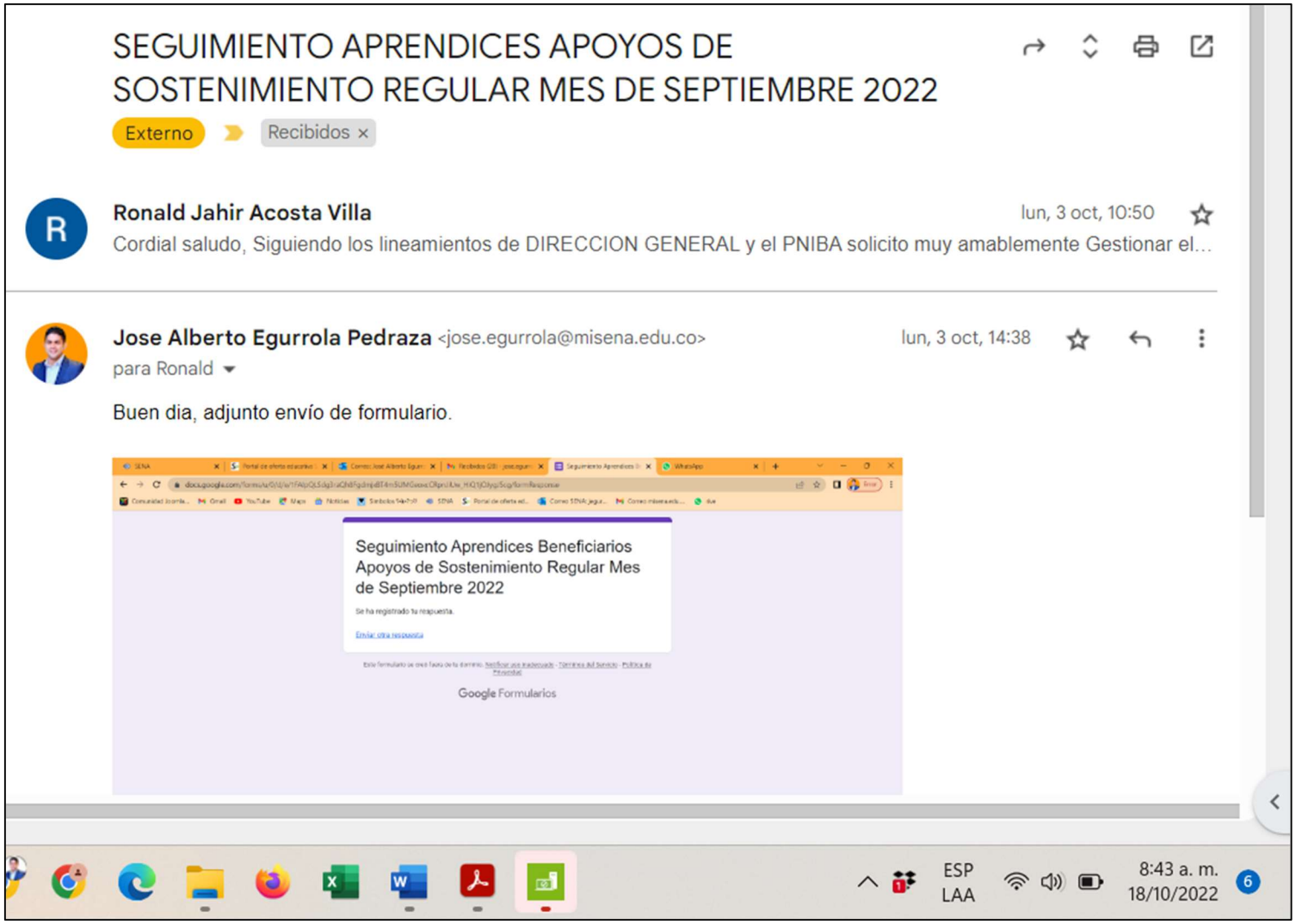


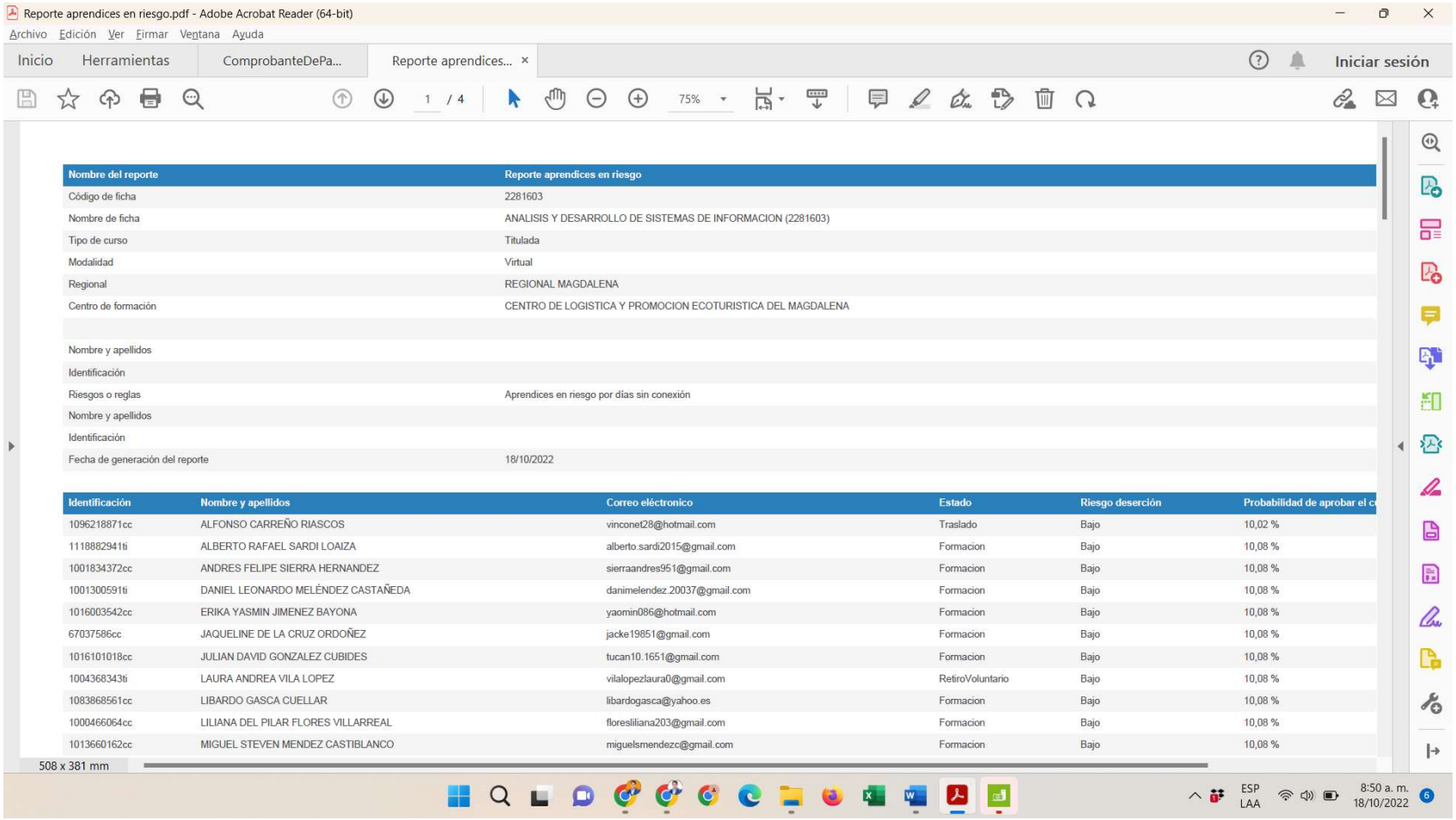
Ficha: 2282419



Ficha: 2282439

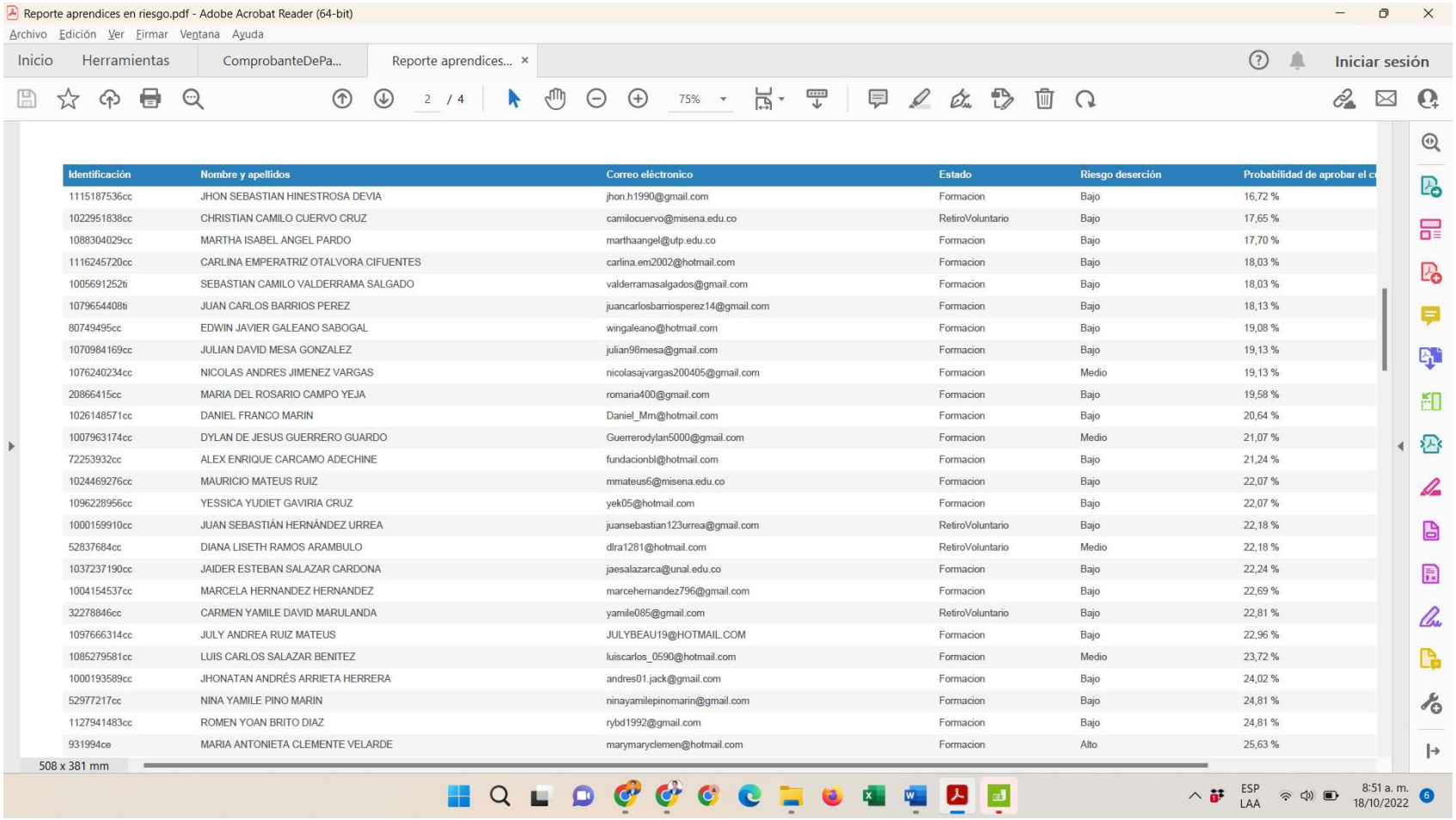
OBLIGACIÓN 6: Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.





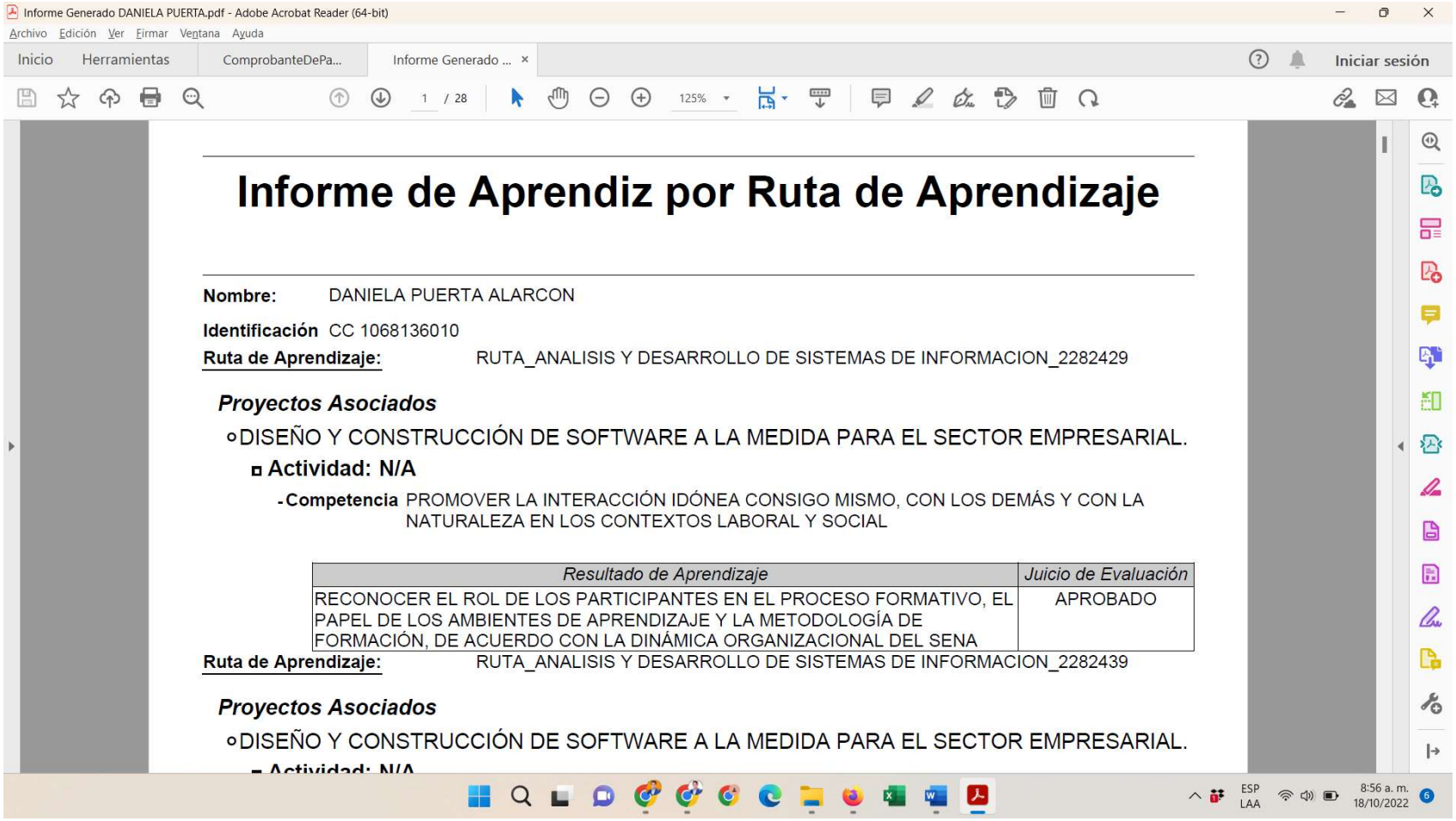
Nombre del reporte	Reporte aprendices en riesgo
Código de ficha	2281603
Nombre de ficha	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281603)
Tipo de curso	Titulada
Modalidad	Virtual
Regional	REGIONAL MAGDALENA
Centro de formación	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Nombre y apellidos	
Identificación	
Riesgos o reglas	Aprendices en riesgo por días sin conexión
Nombre y apellidos	
Identificación	
Fecha de generación del reporte	18/10/2022

Identificación	Nombre y apellidos	Correo eléctronico	Estado	Riesgo deserción	Probabilidad de aprobar el c
1096218871cc	ALFONSO CARREÑO RIASCOS	vinconet28@hotmail.com	Traslado	Bajo	10,02 %
1118882941ti	ALBERTO RAFAEL SARDI LOAIZA	alberto.sardi2015@gmail.com	Formacion	Bajo	10,08 %
1001834372cc	ANDRES FELIPE SIERRA HERNANDEZ	sierraandres951@gmail.com	Formacion	Bajo	10,08 %
1001300591ti	DANIEL LEONARDO MELÉNDEZ CASTAÑEDA	danimelendez.20037@gmail.com	Formacion	Bajo	10,08 %
1016003542cc	ERIKA YASMIN JIMENEZ BAYONA	yaomin086@hotmail.com	Formacion	Bajo	10,08 %
67037586cc	JAQUELINE DE LA CRUZ ORDOÑEZ	jacke19851@gmail.com	Formacion	Bajo	10,08 %
1016101018cc	JULIAN DAVID GONZALEZ CUBIDES	tucan10.1651@gmail.com	Formacion	Bajo	10,08 %
1004368343ti	LAURA ANDREA VILA LOPEZ	vilalopezlaura0@gmail.com	RetiroVoluntario	Bajo	10,08 %
1083868561cc	LIBARDO GASCA CUELLAR	libardogasca@yahoo.es	Formacion	Bajo	10,08 %
1000466064cc	LILIANA DEL PILAR FLORES VILLARREAL	floresliliana203@gmail.com	Formacion	Bajo	10,08 %
1013660162cc	MIGUEL STEVEN MENDEZ CASTIBLANCO	miguelsmendezc@gmail.com	Formacion	Bajo	10,08 %



Identificación	Nombre y apellidos	Correo eléctronico	Estado	Riesgo deserción	Probabilidad de aprobar el c
1115187536cc	JHON SEBASTIAN HINESTROSA DEVIA	jhon.h1990@gmail.com	Formacion	Bajo	16,72 %
1022951838cc	CHRISTIAN CAMILO CUERVO CRUZ	camilocuervo@misena.edu.co	RetiroVoluntario	Bajo	17,65 %
1088304029cc	MARTHA ISABEL ANGEL PARDO	marthaangel@utp.edu.co	Formacion	Bajo	17,70 %
1116245720cc	CARLINA EMPERATRIZ OTALVORA CIFUENTES	carlina.em2002@hotmail.com	Formacion	Bajo	18,03 %
1005691252ti	SEBASTIAN CAMILO VALDERRAMA SALGADO	valderramasalgados@gmail.com	Formacion	Bajo	18,03 %
1079654408ti	JUAN CARLOS BARRIOS PEREZ	juancarlosbarriosperez14@gmail.com	Formacion	Bajo	18,13 %
80749495cc	EDWIN JAVIER GALEANO SABOGAL	wingaleano@hotmail.com	Formacion	Bajo	19,08 %
1070984169cc	JULIAN DAVID MESA GONZALEZ	julian98mesa@gmail.com	Formacion	Bajo	19,13 %
1076240234cc	NICOLAS ANDRES JIMENEZ VARGAS	nicolasajvargas200405@gmail.com	Formacion	Medio	19,13 %
20866415cc	MARIA DEL ROSARIO CAMPO YEJA	romaria400@gmail.com	Formacion	Bajo	19,58 %
1026148571cc	DANIEL FRANCO MARIN	Daniel_Mm@hotmail.com	Formacion	Bajo	20,64 %
1007963174cc	DYLAN DE JESUS GUERRERO GUARDO	Guerrerodylan5000@gmail.com	Formacion	Medio	21,07 %
72253932cc	ALEX ENRIQUE CARCAMO ADECHINE	fundacionbl@hotmail.com	Formacion	Bajo	21,24 %
1024469276cc	MAURICIO MATEUS RUIZ	mmateus6@misena.edu.co	Formacion	Bajo	22,07 %
1096228956cc	YESSICA YUDIET GAVIRIA CRUZ	yek05@hotmail.com	Formacion	Bajo	22,07 %
1000159910cc	JUAN SEBASTIÁN HERNÁNDEZ URREA	juansebastian123urrea@gmail.com	RetiroVoluntario	Bajo	22,18 %
52837684cc	DIANA LISETH RAMOS ARAMBULO	dlra1281@hotmail.com	RetiroVoluntario	Medio	22,18 %
1037237190cc	JAIDER ESTEBAN SALAZAR CARDONA	jaesalazarca@unal.edu.co	Formacion	Bajo	22,24 %
1004154537cc	MARCELA HERNANDEZ HERNANDEZ	marcehernandez796@gmail.com	Formacion	Bajo	22,69 %
32278846cc	CARMEN YAMILE DAVID MARULANDA	yamile085@gmail.com	RetiroVoluntario	Bajo	22,81 %
1097666314cc	JULY ANDREA RUIZ MATEUS	JULYBEAU19@HOTMAIL.COM	Formacion	Bajo	22,96 %
1085279581cc	LUIS CARLOS SALAZAR BENITEZ	luiscarlos_0590@hotmail.com	Formacion	Medio	23,72 %
1000193589cc	JHONATAN ANDRÉS ARRIETA HERRERA	andres01.jack@gmail.com	Formacion	Bajo	24,02 %
52977217cc	NINA YAMILE PINO MARIN	ninayamilepinomarin@gmail.com	Formacion	Bajo	24,81 %
1127941483cc	ROMEN YOAN BRITO DIAZ	rybd1992@gmail.com	Formacion	Bajo	24,81 %
931994ce	MARIA ANTONIETA CLEMENTE VELARDE	marymaryclemen@hotmail.com	Formacion	Alto	25,63 %

OBLIGACIÓN 8: Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.



Informe Generado DANIELA PUERTA.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Informe de Aprendiz por Ruta de Aprendizaje

Nombre: DANIELA PUERTA ALARCON

Identificación CC 1068136010

Ruta de Aprendizaje: RUTA_ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION_2282429

Proyectos Asociados

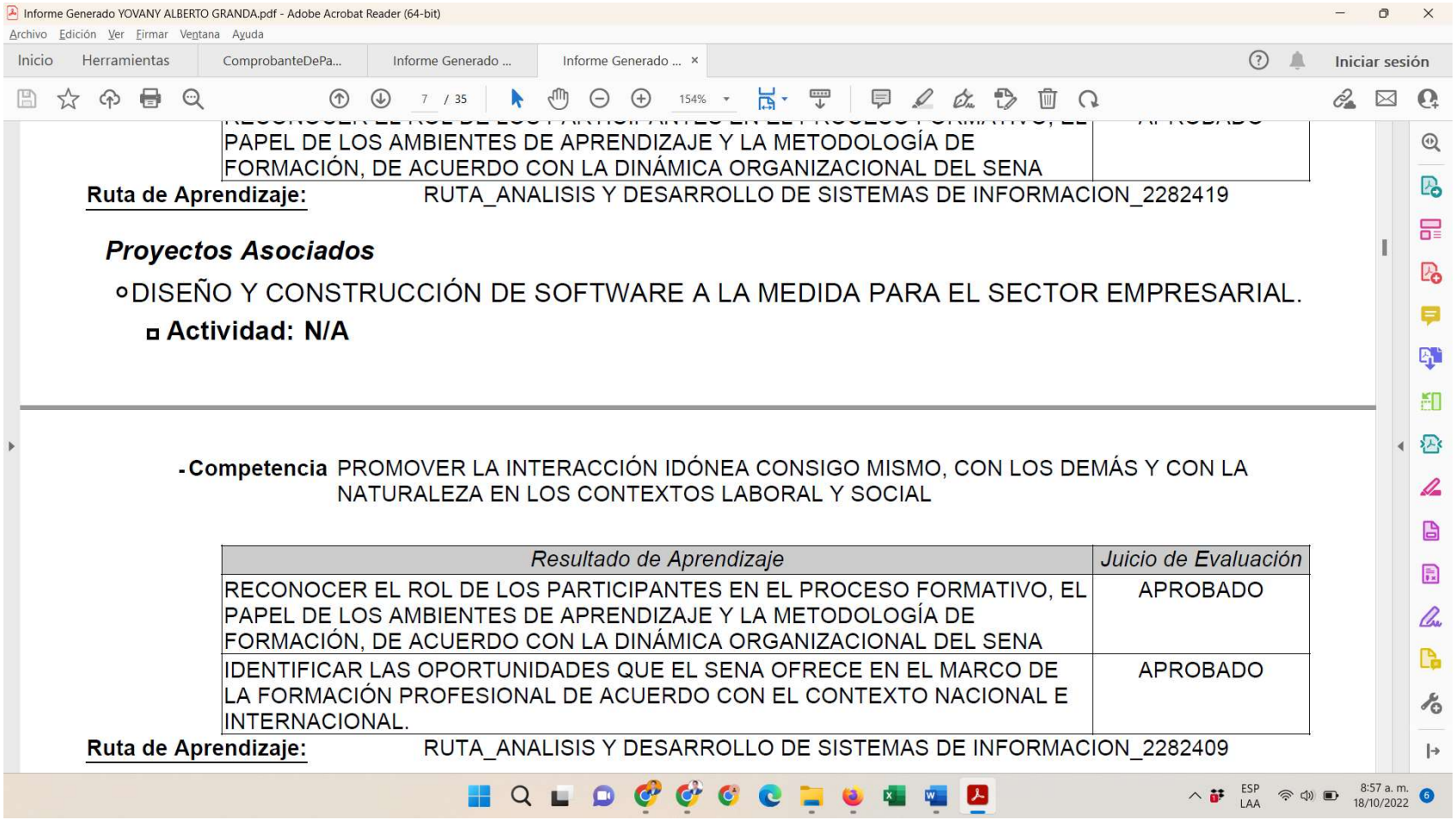
- DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE A LA MEDIDA PARA EL SECTOR EMPRESARIAL.
  - **Actividad: N/A**
    - **Competencia** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

Resultado de Aprendizaje	*Juicio de Evaluación*
RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	APROBADO

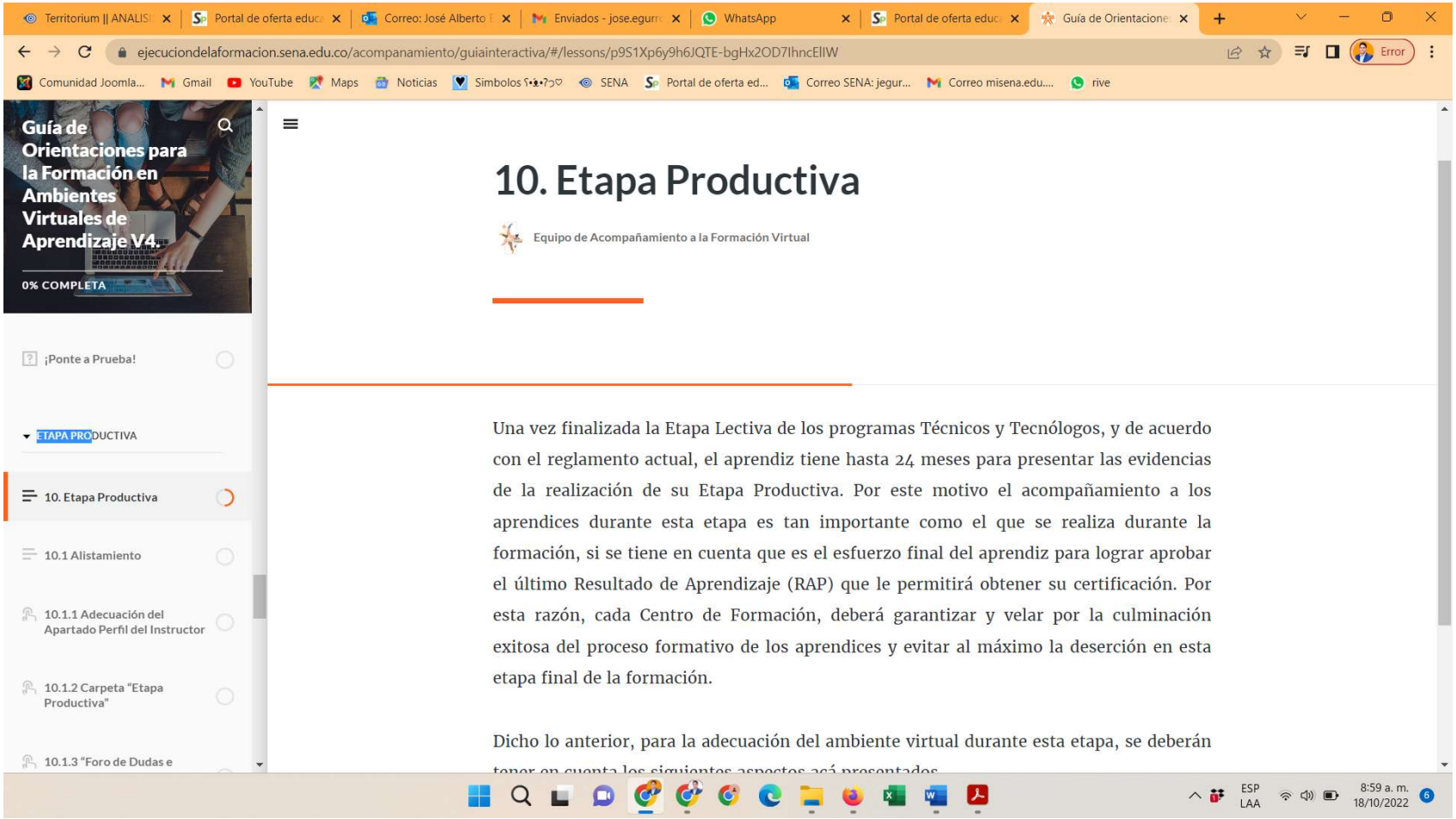
Ruta de Aprendizaje: RUTA_ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION_2282439

Proyectos Asociados

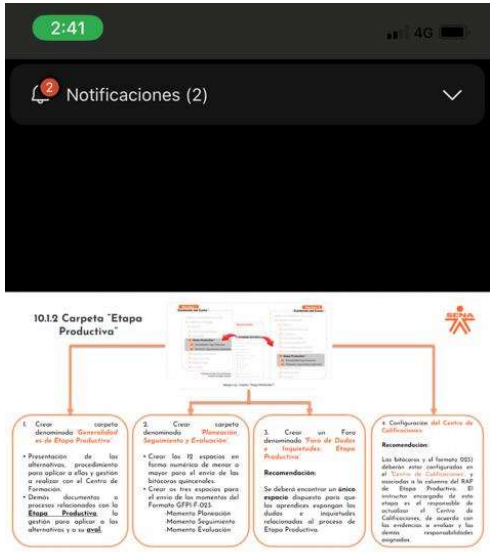
- DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE A LA MEDIDA PARA EL SECTOR EMPRESARIAL.


Informe Generado YOVANY ALBERTO GRANDA.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas ComprobanteDePa... Informe Generado ... Informe Generado ...
Iniciar sesión
7 / 35
154%
PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA
Ruta de Aprendizaje: RUTA_ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION_2282419
Proyectos Asociados
DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE A LA MEDIDA PARA EL SECTOR EMPRESARIAL.
Actividad: N/A
- Competencia PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
Resultado de Aprendizaje
Juicio de Evaluación
RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA
APROBADO
IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.
APROBADO
Ruta de Aprendizaje: RUTA_ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION_2282409
ESP LAA
8:57 a. m. 18/10/2022

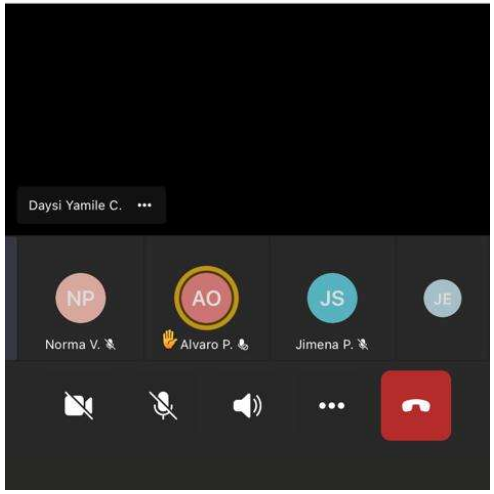
OBLIGACIÓN 9: Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

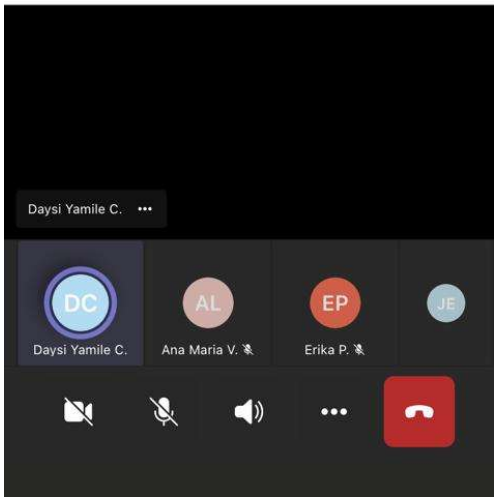


OBLIGACIÓN 11: Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran

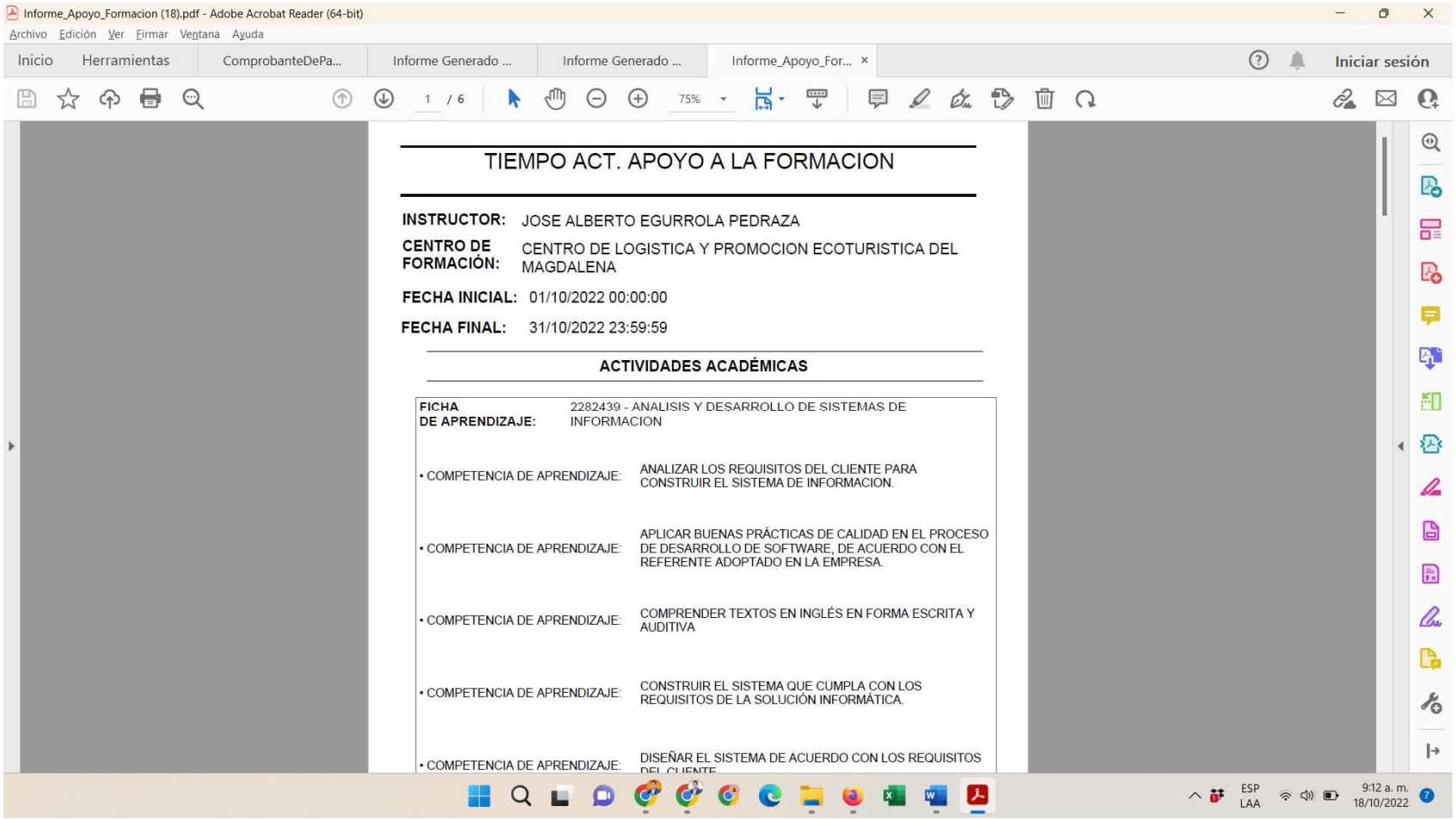








OBLIGACIÓN 13 Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.



Informe_Apoyo_Formacion (18).pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas ComprobanteDePa... Informe Generado ... Informe Generado ... Informe_Apoyo_For... Iniciar sesión

1 / 6 75%

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE ALBERTO EGURROLA PEDRAZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

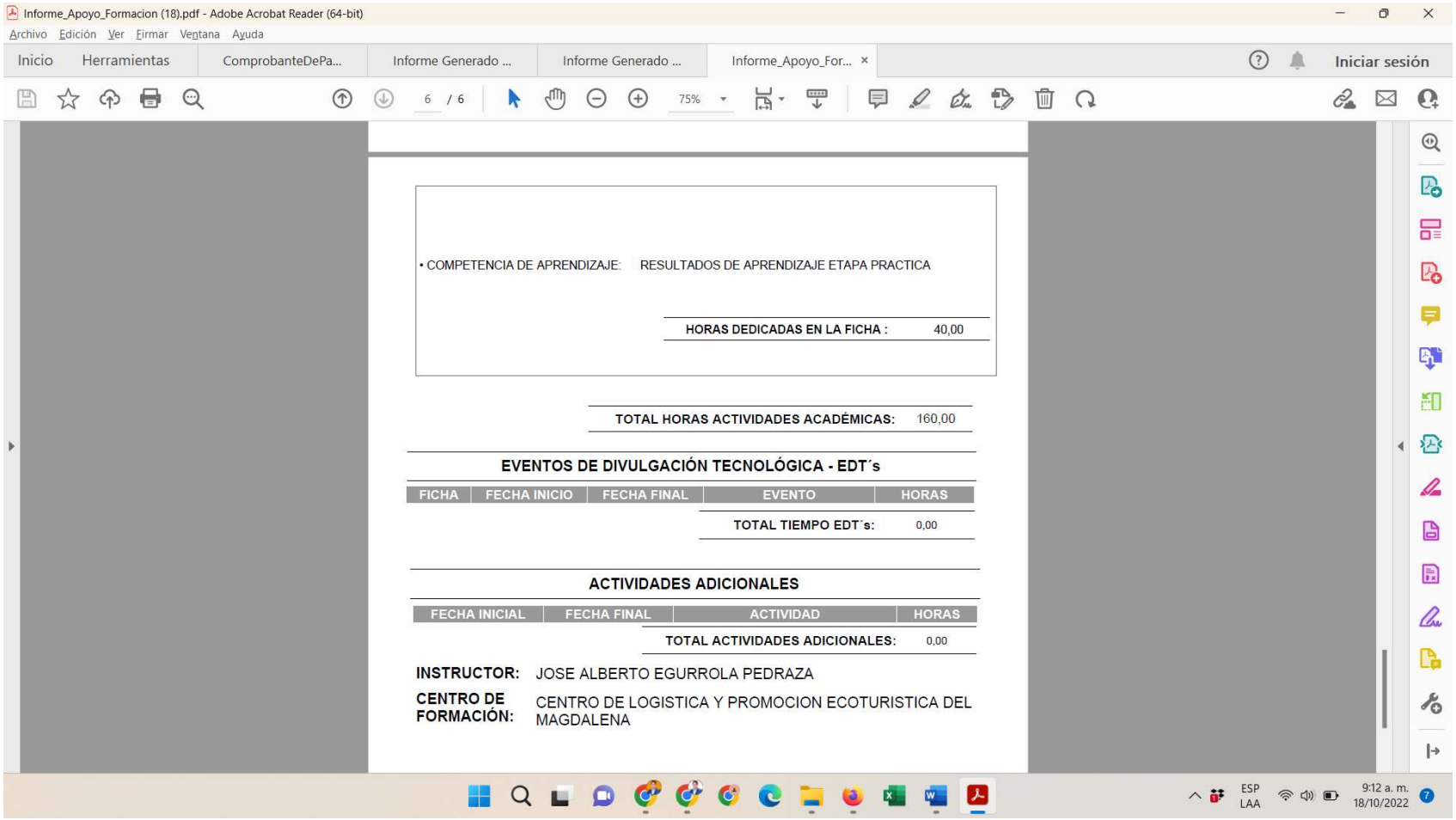
FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

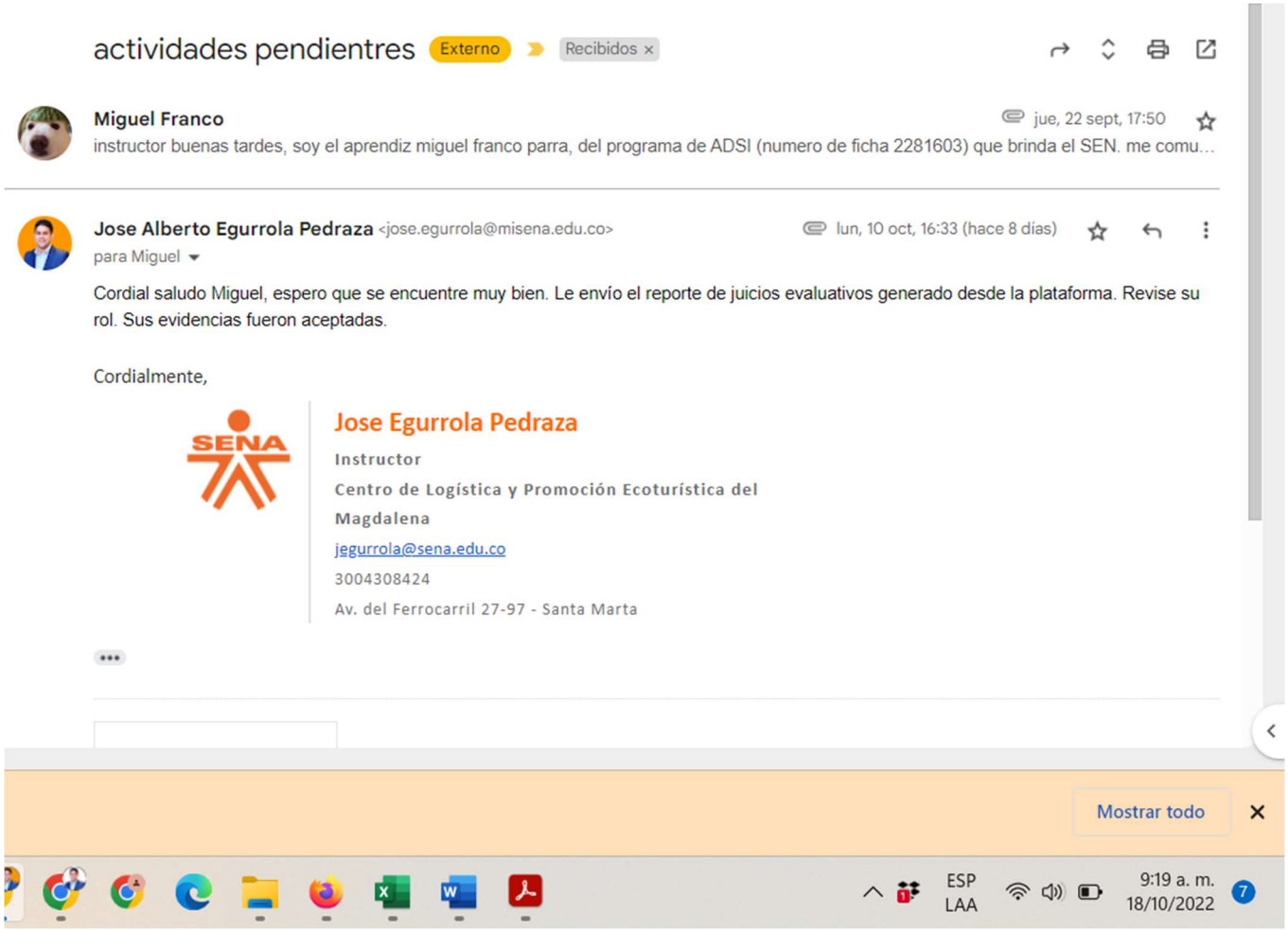
ACTIVIDADES ACADÉMICAS

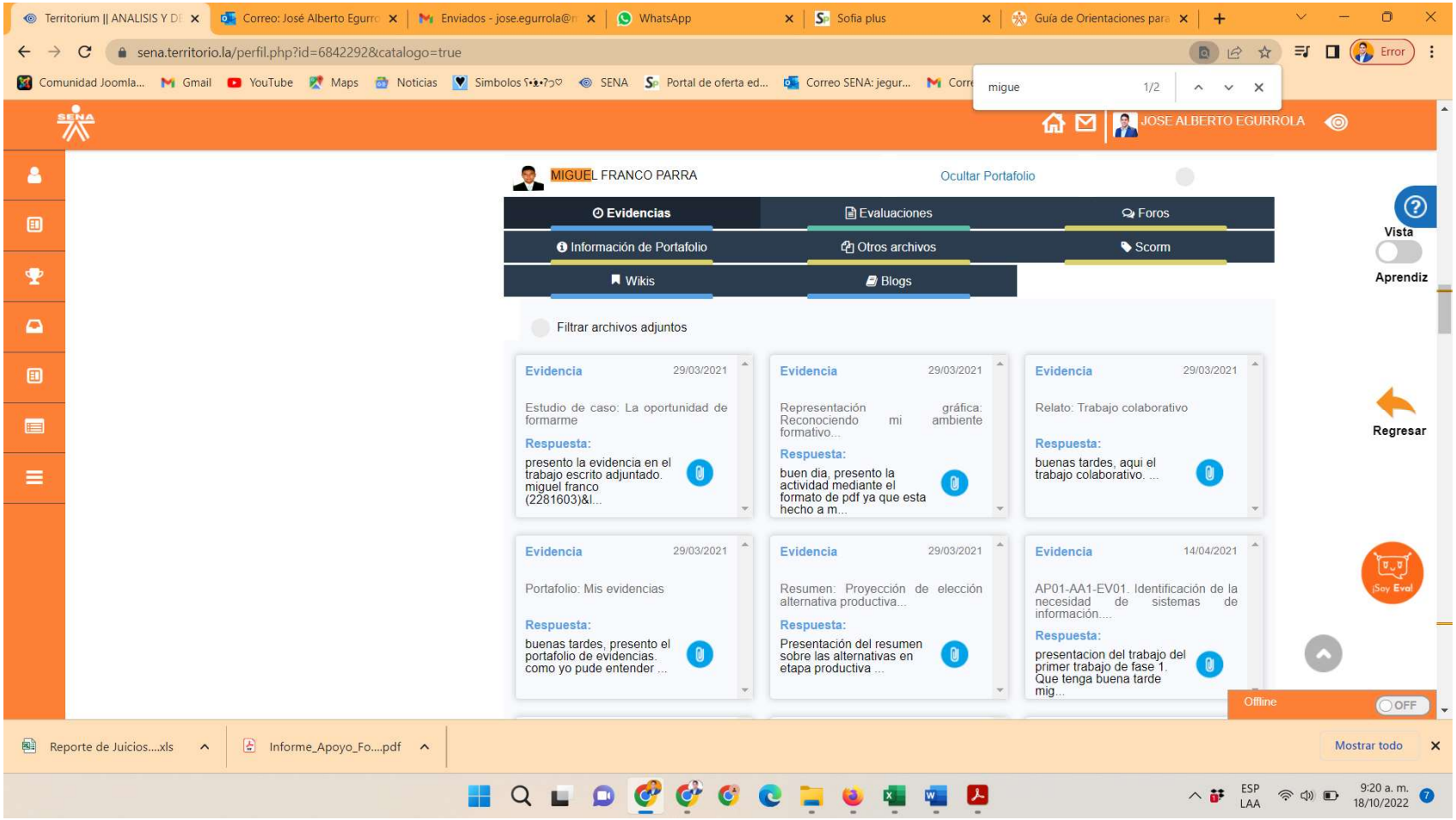
FICHA DE APRENDIZAJE:	2282439 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE

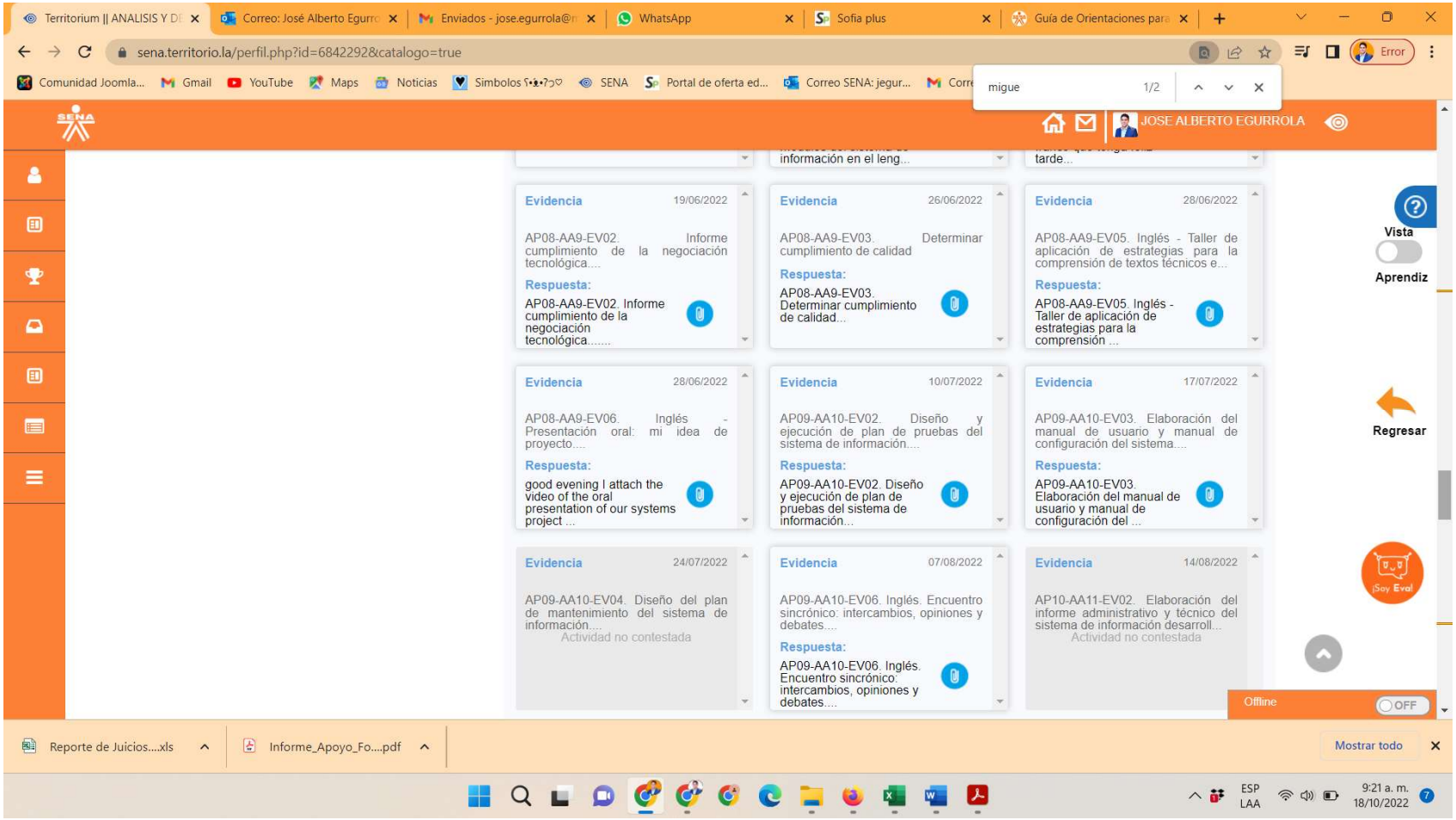
ESP LAA 9:12 a. m. 18/10/2022


Informe_Apoyo_Formacion (18).pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas ComprobanteDePa... Informe Generado ... Informe Generado ... Informe_Apoyo_For... Iniciar sesión
6 / 6
75%
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s
FICHA FECHA INICIO FECHA FINAL EVENTO HORAS
TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00
ACTIVIDADES ADICIONALES
FECHA INICIAL FECHA FINAL ACTIVIDAD HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00
INSTRUCTOR: JOSE ALBERTO EGURROLA PEDRAZA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
ESP LAA
9:12 a. m. 18/10/2022

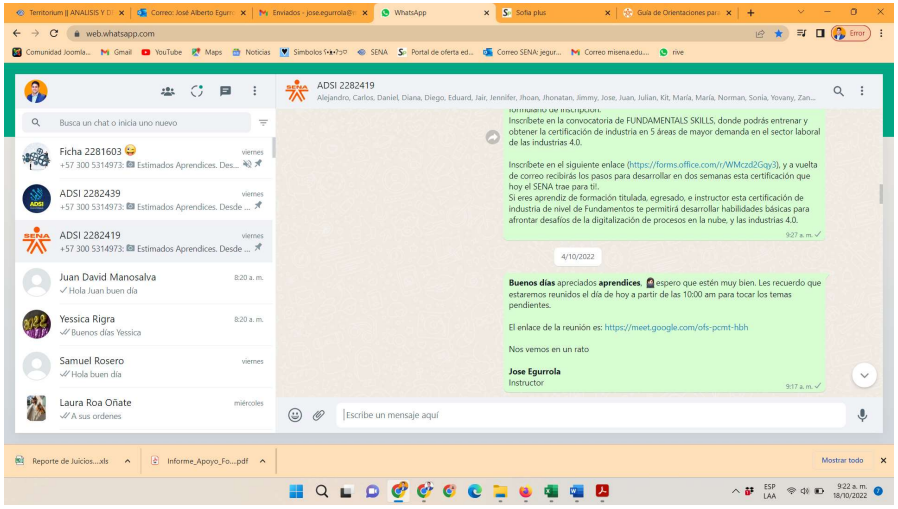
OBLIGACIÓN 14: Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos

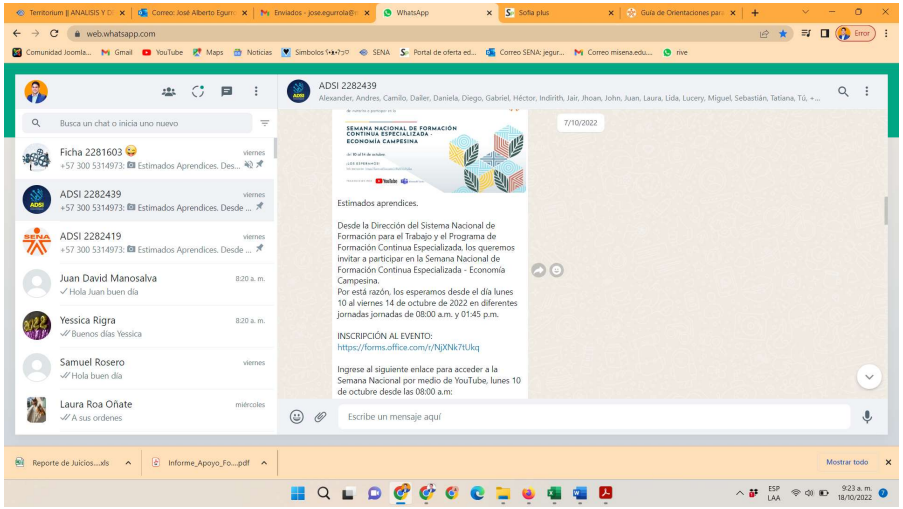


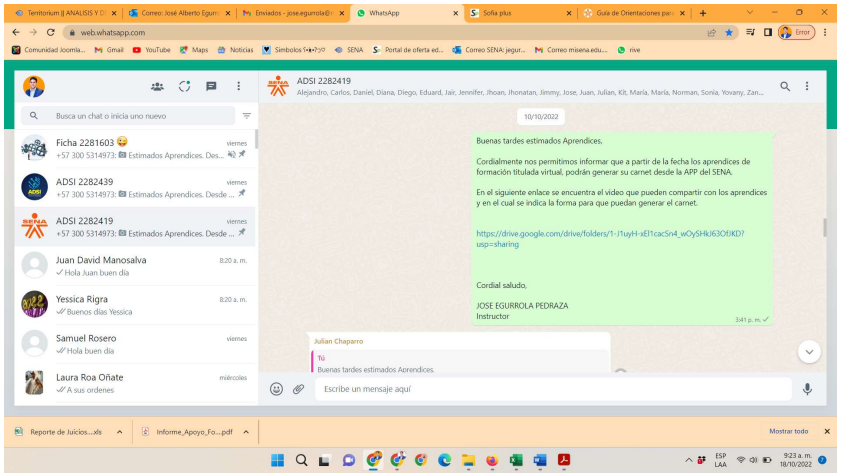

Territorium || ANALISIS Y DE
Correo: José Alberto Egurro
Enviados - jose.egurrola@n
WhatsApp
Sofia plus
Guía de Orientaciones para
sena.territorio.la/perfil.php?id=6842292&catalogo=true
Error
Comunidad Joomla...
Gmail
YouTube
Maps
Noticias
Simbolos ʕ•ᴥ•ʔっ♡
SENA
Portal de oferta ed...
Correo SENA: jegur...
migue
1/2
JOSE ALBERTO EGURROLA
MIGUEL FRANCO PARRA
Ocultar Portafolio
Evidencias
Evaluaciones
Foros
Información de Portafolio
Otros archivos
Scorm
Wikis
Blogs
Vista
Aprendiz
Filtrar archivos adjuntos
Evidencia 29/03/2021
Estudio de caso: La oportunidad de formarme
Respuesta:
presento la evidencia en el trabajo escrito adjuntado. miguel franco (2281603)&l...
Evidencia 29/03/2021
Representación gráfica: Reconociendo mi ambiente formativo...
Respuesta:
buen dia, presento la actividad mediante el formato de pdf ya que esta hecho a m...
Evidencia 29/03/2021
Relato: Trabajo colaborativo
Respuesta:
buenas tardes, aqui el trabajo colaborativo. ...
Regresar
Evidencia 29/03/2021
Portafolio: Mis evidencias
Respuesta:
buenas tardes, presento el portafolio de evidencias. como yo pude entender ...
Evidencia 29/03/2021
Resumen: Proyección de elección alternativa productiva...
Respuesta:
Presentación del resumen sobre las alternativas en etapa productiva ...
Evidencia 14/04/2021
AP01-AA1-EV01. Identificación de la necesidad de sistemas de información....
Respuesta:
presentacion del trabajo del primer trabajo de fase 1. Que tenga buena tarde mig...
¡Soy Eval
Offline
OFF
Reporte de Juicios....xls
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
ESP
LAA
9:20 a. m.
18/10/2022

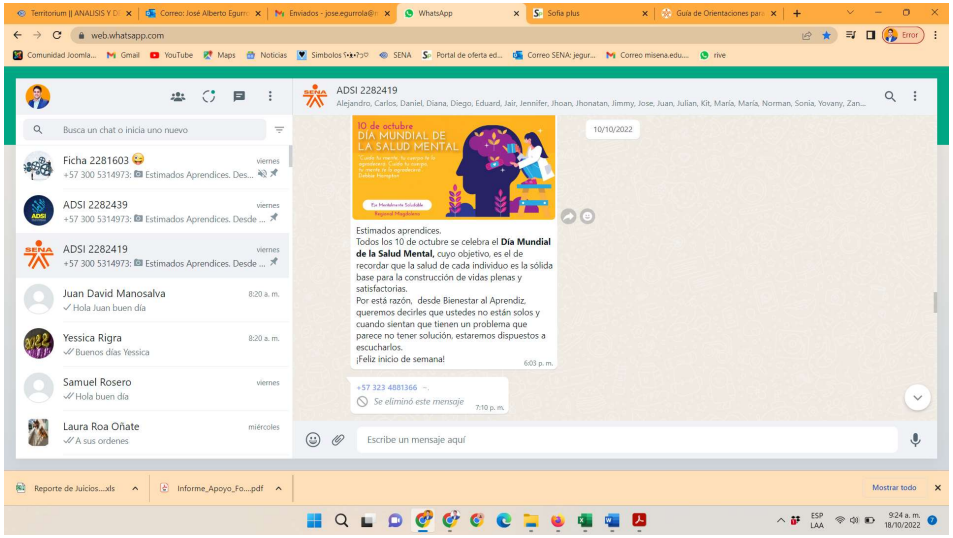

Territorium || ANALISIS Y DI
Correo: José Alberto Egurro
Enviados - jose.egurrola@n
WhatsApp
Sofia plus
Guía de Orientaciones para
sena.territorio.la/perfil.php?id=6842292&catalogo=true
Error
Comunidad Joomla...
Gmail
YouTube
Maps
Noticias
Simbolos ʕ•ᴥ•ʔっ♡
SENA
Portal de oferta ed...
Correo SENA: jegur...
migue
1/2
JOSE ALBERTO EGURROLA
información en el leng...
tarde...
Evidencia 19/06/2022
AP08-AA9-EV02. Informe cumplimiento de la negociación tecnológica....
Respuesta:
AP08-AA9-EV02. Informe cumplimiento de la negociación tecnológica.....
Evidencia 26/06/2022
AP08-AA9-EV03. Determinar cumplimiento de calidad
Respuesta:
AP08-AA9-EV03. Determinar cumplimiento de calidad...
Evidencia 28/06/2022
AP08-AA9-EV05. Inglés - Taller de aplicación de estrategias para la comprensión de textos técnicos e...
Respuesta:
AP08-AA9-EV05. Inglés - Taller de aplicación de estrategias para la comprensión ...
Vista
Aprendiz
Evidencia 28/06/2022
AP08-AA9-EV06. Inglés - Presentación oral: mi idea de proyecto....
Respuesta:
good evening I attach the video of the oral presentation of our systems project ...
Evidencia 10/07/2022
AP09-AA10-EV02. Diseño y ejecución de plan de pruebas del sistema de información....
Respuesta:
AP09-AA10-EV02. Diseño y ejecución de plan de pruebas del sistema de información...
Evidencia 17/07/2022
AP09-AA10-EV03. Elaboración del manual de usuario y manual de configuración del sistema....
Respuesta:
AP09-AA10-EV03. Elaboración del manual de usuario y manual de configuración del ...
Regresar
Evidencia 24/07/2022
AP09-AA10-EV04. Diseño del plan de mantenimiento del sistema de información....
Actividad no contestada
Evidencia 07/08/2022
AP09-AA10-EV06. Inglés. Encuentro sincrónico: intercambios, opiniones y debates....
Respuesta:
AP09-AA10-EV06. Inglés. Encuentro sincrónico: intercambios, opiniones y debates....
Evidencia 14/08/2022
AP10-AA11-EV02. Elaboración del informe administrativo y técnico del sistema de información desarroll...
Actividad no contestada
¡Soy Eval
Offline
OFF
Reporte de Juicios....xls
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
ESP
LAA
9:21 a. m.
18/10/2022

OBLIGACIÓN 19: Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.






ADSI 2282419
Buenas tardes estimados Aprendices,
Cordialmente nos permitimos informar que a partir de la fecha los aprendices de formación titulada virtual, podrán generar su carnet desde la APP del SENA.
En el siguiente enlace se encuentra el video que pueden compartir con los aprendices y en el cual se indica la forma para que puedan generar el carnet.
https://drive.google.com/drive/folders/1-J1uyH-xE1cacSn4_wOySHkJ63OfJKD?usp=sharing
Cordial saludo,
JOSE EGURROLA PEDRAZA
Instructor


ADSI 2282419
10 de octubre
DIA MUNDIAL DE LA SALUD MENTAL
Estimados aprendices,
Todos los 10 de octubre se celebra el Dia Mundial de la Salud Mental, cuyo objetivo, es el de recordar que la salud de cada individuo es la sólida base para la construcción de vidas plenas y satisfactorias.
Por está razón, desde Bienestar al Aprendiz, queremos decirles que ustedes no están solos y cuando sientan que tienen un problema que parece no tener solución, estaremos dispuestos a escucharlos.
¡Feliz inicio de semana!