ALCALDÍA DE MANIZALES	**ALCALDÍA DE MANIZALES** **SERVICIOS JURÍDICOS** **INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA PARA CONTRATOS (PARCIAL)**	**PSI-SJM--FR-021** **Estado Vigente** **Versión 02**

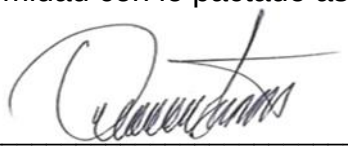
ACTA №	**04**
FECHA	**20 DE OCTUBRE DE 2022**
SECRETARÍA	**DEPORTE**
PERIODO EVALUADO	**DEL 21 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 20 DE OCTUBRE DE 2022.**
CONTRATO №	**2207120721**
OBJETO	**"REALIZAR EL APOYO A LA OFICINA DE ESCENARIOS DEPORTIVOS EN LA SUPERVISIÓN, PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS ESCENARIOS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO DE MANIZALES "**
CONTRATISTA	**CLAUDIA LORENA CIFUENTES MARIN**
SUPERVISOR(ES)	**OSCAR JULIAN GARCÍA MARÍN**
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**DESDE EL ACTA DE INICIO HASTA EL 20 DE DICIEMBRE DE 2022**
VALOR DEL CONTRATO	**$ 12.480.000**
PRÓRROGAS	**N/A**
SUSPENSIONES	**N/A**
ADICIONES	**N/A**

№	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
		CANTIDAD	**PORCENTAJE**	
1	**Apoyar a la oficina de escenarios deportivos en la programación, coordinación y control de todos los escenarios deportivos que son parte del Municipio de Manizales**	**1**	**57.64%**	La contratista apoyó a la oficina de escenarios deportivos realizando control de escenarios deportivos como: cancha sintética universidad de caldas, gimnasio biosaludable parque de la mujer, cancha barrio nogales, unidad deportiva palogrande, cancha multifuncional pinares, cancha sintética arrayanes, cancha multifuncional la enea, cancha centenario. Realizo atención a la comunidad, de forma presencial y telefónica, recepcionando las solicitudes por parte de la comunidad y clubes deportivos, en cuanto al préstamo de escenarios y permisos correspondientes para el desarrollo de actividades programadas.
2	**Acompañar en el desarrollo de actividades a la unidad de Deportes (programas y proyectos en promoción de la**	**1**	**57.64%**	Participó en la primera versión del seminario Manizales más activa en el teatro los fundadores y cancha sintética Luis Fernando Montoya, acompaño a la oficina de escenarios deportivos, en la programación, agendamiento del equipo de

	salud, deporte, recreación, actividad física, desarrollo comunitario y otras que intervengan en el beneficio de la comunidad) dando cumplimiento a las Actividades y metas avaladas por la Secretaría del Deporte como entidad ordenadora del gasto.			mantenimiento, diagnostico a escenarios deportivos, también brindó apoyo en el torneo por la tolerancia en las cuatro fechas programadas en las canchas sintéticas: Luis Fernando Montoya, Aranjuez y Arrayanes.
3	**Hacer el seguimiento, control y revisión todos los escenarios deportivos para velar por estado físico de cada uno de ellos, con el fin de realizar un cronograma de intervenciones aquellos que requieran del grupo de mantenimiento de la Secretaría del Deporte.**	**1**	**57.64%**	La contratista realizó cronograma de intervenciones al equipo de mantenimiento con base en las visitas realizadas a diferentes escenarios deportivos de la comuna universitaria, la macarena, y peticiones allegadas por parte de la comunidad. Las intervenciones constaron de pintura de graderías, arcos y tableros, demarcación de las canchas, aseo general, deshierbe, poda y soldadura dependiendo del escenario deportivo que lo requiriera.
4	**Velar por el correcto y adecuado uso de los escenarios deportivos pertenecientes al Municipio de Manizales.**	**1**	**57.64%**	Se le solicita a la comunidad hacer buen uso de los escenarios deportivos, mencionándoles que por ningún motivo el escenario podrá ser utilizado para actividades diferentes a lo solicitado, de ser así se procede a cancelar el permiso expedido por parte de la oficina de escenarios deportivos.
5	**Realizar la planeación y coordinación de los préstamos de los escenarios deportivos para la ejecución de actividades o programas para el disfrute del tiempo libre de los deportistas o la comunidad en general.**	**1**	**57.64%**	La contratista realiza la programación bajo la supervisión del coordinador de escenarios, de esta manera los usuarios pueden ejecutar los eventos programados.
6	**Presentar el pago de seguridad social acorde con la normatividad vigente, esta obligación es indispensable para recibir el pago de la cuota pactada, dicho pago debe realizarse dentro de los primeros cinco días de cada mes.**	**1**	**57.64%**	realizó el pago en las fechas indicadas.
7	**Apoyar en la convocatoria, planeación y programación de todas las acciones a ejecutar en los escenarios deportivos para velar por los mantenimientos y la conservación de los mismos.**	**1**	**57.64%**	Realiza la programación al equipo de mantenimiento para los diferentes escenarios deportivos que requieren intervención.
8	**Planear y disponer de estrategias de excelente interlocución ente la Administración Municipal, los deportistas y la comunidad en general.**	**1**	**57.64%**	Cuenta con buena comunicación con el supervisor y coordinador de escenarios y comunidad en general para llevar de la mejor manera el uso adecuado de los escenarios deportivos y eventos que se desarrollen.
9	**Desempeñar las demás funciones que de acuerdo a su competencia, calidades y cualidades le asigne el**	**1**	**57.64%**	La contratista apoyó el torneo por la tolerancia en las cuatro fechas que se han realizado en las canchas sintéticas Luis Fernando Montoya, arrayanes, aranjuez, también elaboró la agenda deportiva del fin de semana mencionando las

	secretario de despacho de la Secretaría del Deporte.			actividades deportivas que se desarrollan en la ciudad en materia deportiva.
10	**Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del supervisor del contrato siempre que las mismas estén directamente relacionadas con el objeto y sean necesarias para el cabal cumplimiento del mismo por parte del contratista.**	**1**	**57.64%**	La contratista ha acatado las indicaciones que se le han dado por parte del supervisor y coordinador para mejorar los diferentes procesos en la oficina de escenarios deportivos.
11	**Presentar un informe mensual descriptivo del programa donde se evidencie el cumplimiento de las actividades**	**1**	**57.64%**	Presentó el informe descriptivo correspondiente, evidenciando el desarrollo de las obligaciones anexando el registro fotográfico.

El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado asegurando que no ha omitido información y la consignada es veraz.



FIRMA
OSCAR JULIAN GARCÍA MARÍN
CC. 16.079.581
SUPERVISOR