PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de octubre de 2022

Señor
Oscar William Vergara Romero
SUPERVISOR CONTRATO No. . **3353072 de 2022**
Cargo del supervisor Instructor Grado 15
Dependencia Coordinador de programas especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2022

Referencia: No 3353072 del año 2022

SILVIA GONZALEZ GUALDRON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37946849 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor de sistemas perteneciente a la coordinación de programs especiales del Centro Agroturistico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones novecientos setenta y cinco mil pesos m/cte (39.975.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a noviembre de 2022, por valor de Tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte (3.997.500).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022. Diez (10) meses según calendario académico para la vigencia 2022, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento informatica, diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones Específicas	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó alistamiento, planeación pedagógica, equipo ejecutor y desarrollo curricular (guias, instrumentos de evaluación, carpeta del instructor) para el programa Técnico en Sistemas 233101 de las Fichas, 2269609 de grado once del Colegio Avelina Moreno del Socorro y 2270253 de grado once del Colegio Departamental la Inmaculada de Palmas del Socorro y la ficha 2489646 de grado décimo	https://drive.google.com/drive/folders/1TQ8IzOiit0FDRiirGdDOsEp5mmiH-KYD?usp=sharing 2489646-SISTEMAS 2269609 - TÉCNICO EN SISTEMAS 2270253 - TÉCNICO EN SISTEMAS
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Asistencia a reunión de red, elaboración de banco de guías del programa, reuniones de desarrollo curricular.	https://drive.google.com/drive/folders/1TQ8IzOiit0FDRiirGdDOsEp5mmiH-KYD?usp=sharing
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó evaluación diagnóstica de los aprendizajes previos de la ficha 2269609 Y 2270253 en el RAE 18 Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente.	https://drive.google.com/drive/folders/1ZEftnorITflW6kEDXMIepvhdqaUTgmrM?usp=sharing
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Evidencias de la formación impartida según proyecto y guias de aprendizaje para las fichas del técnico en sistemas 2269609 del Colegio Avelina Moreno del Socorro, 2270253 del Colegio Departamental la Inmaculada de Palmas del Socorro de grado once y	**Evidencias de Ejecución Contractual octubre** https://drive.google.com/drive/folders/1AKBXdDdgfmG-VgnUgtYLBbL4T-H70Chs Octubre 2022

		2489646 de grado décimo.	Octubre 2022 Octubre 2022
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollo de la estrategia de técnicas didácticas activas en el desarrollo de la formación, elaboración y desarrollo de guias de aprendizaje para las fichas del técnico en sistemas 2269609 del Colegio Avelina Moreno del Socorro, 2270253 del Colegio Departamental la Inmaculada de Palmas del Socorro de grado once y 2489646 de grado décimo.	**Alistamiento Formación** 2489646-SISTEMAS 2269609 - TÉCNICO EN SISTEMAS 2270253 - TÉCNICO EN SISTEMAS
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecuta este mes.	**No se Aplica**
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emite jucios valorativos del RAE 17 y 18 en las fichas 2270253, 2269609. No se emite jucios valorativos del RAE 19 en las fichas 2270253, 2269609 porque no se han teminado de impartir el resultado. Se emite jucios valorativos del RAE No. 11.2 integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social y 11.3 valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social en la ficha 2489646	**Juicios valorativos** https://drive.google.com/drive/folders/1mZybBd8hBAnRGzmgzIHc0sIO0BUPsyQ6?usp=sharing

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ejecuta este mes.	**No se Aplica**
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Seguimiento y verificación en sofia para la gestión de la FPI, verificación de aprendices, registro de juicios valuativos, reconocimiento de aprendizajes previos, y creación de rutas de aprendizaje de la ficha 2489646 de grado décimo, gestión de retiros, traslados, y novedades de las fichas 2269609 del Colegio Avelina Moreno del Socorro, 2270253 del Colegio Departamental la Inmaculada de Palmas del Socorro, de grado once y 2489646 de grado décimo,	**Aprendizajes previos** https://drive.google.com/drive/folders/1ZEftnorITflW6kEDXMIepvhdqaUTgmrM?usp=sharing **Juicios valorativos** https://drive.google.com/drive/folders/1mZybBd8hBAnRGzmgzIHc0sIO0BUPsyQ6?usp=sharing
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Socializacion via redes sociales de los programas de formación titulada a ofertar y en la promoción del portafolio de servicios	https://drive.google.com/drive/folders/1MfHaW43n34CHEB2UflvSH5Ngj5J3jWQm?usp=sharing
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Retroalimentación de Bitacoras mensuales, seguimiento etapa productiva a las fichas 2269609, 2270253, 2489646 Actividad de Aprendizaje: aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión *Competencia: Resultados de aprendizaje etapa práctica	**Bitácoras** https://drive.google.com/drive/folders/1PL8wb0IalAFcLaiiYSUzDAAKlbbPAYXZ?usp=sharing
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**

	programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.		
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Participación en reunión de encuentro de red de conocimiento de informatica, diseño y desarrollo de software el 4 de octubre de 2022	https://drive.google.com/drive/folders/1TQ8IzOiit0FDRiirGdDOsEp5mmiH-KYD?usp=sharing
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participación en reunión de encuentro de red de conocimiento de informatica, diseño y desarrollo de software el 4 de octubre de 2022 Participación en reunión de instructores de articulación con el subdirector de centro, el coordinador de programas especiales y el líder de articulación con el fin de fortalecer pedagógicamente el grupo, ofertas indicativas 2023 y proceso de certificación 2022	https://drive.google.com/drive/folders/1TQ8IzOiit0FDRiirGdDOsEp5mmiH-KYD?usp=sharing
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Impartir formación en el programa técnico en sistemas para las siguientes fichas así **Ficha: 2269609 Actividad de Aprendizaje**: realiza documentación técnica en el proceso de instalación de una red de datos **Competencia:** implementar la red física de datos según diseño y estándares	2269609 - TÉCNICO EN SISTEMAS Octubre 2022

		técnicos. **Fecha:** 1,8,22,29 de octubre de 07:00-12:00 20 horas **Ficha: 2269609 Actividad de Aprendizaje**: validar los procedimientos de la prestación del servicio de acuerdo a los protocolos registrandolo en un informe **Competencia:** atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios. **Fecha:** 7,21,28 de octubre de 12:00-18:00 18 horas **Ficha: 2269609 Actividad de Aprendizaje**: Usar herramientas tecnológicas, aplicar procedimientos y habilidades técnicas relacionadas con el desempeño en el entorno empresarial y laboral .***Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa practica ***Fecha** 21 de octubre de 07:00-11:00 4 horas **Ficha: 2270253 Actividad de Aprendizaje**: Realiza documentación técnica en el proceso de instalación de una red de datos **Competencia:** Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos **Fecha:** 3,24,31 de octubre de 13:00-19:00 18	**Sofia** https://drive.google.com/drive/folders/1d12HECyCN9Y4L-0KFFfjaP_gjpwiCsi9?usp=sharing 2270253 - TÉCNICO EN SISTEMAS Octubre 2022

		horas **Ficha: 2270253 Actividad de Aprendizaje**: Comprobar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño **Competencia:** Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos **Fecha:** 5,26 de octubre de 13:00-18:00 10 horas **Ficha: 2270253 Actividad de Aprendizaje**: Comprobar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño **Competencia:** Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos **Fecha:** 19 de octubre de 13:00-19:00 6 horas **Ficha: 2270253 Actividad de Aprendizaje**: Usar herramientas tecnológicas, aplicar procedimientos y habilidades técnicas relacionadas con el desempeño en el entorno empresarial y laboral .***Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa practica *__Fecha__ 19 de octubre de 07:00-11:00 4 horas **Ficha: 2489646 Actividad de Aprendizaje** Incorpora elementos de la cultura	2489646-SISTEMAS Octubre 2022

		emprendedora en el contexto local. **Competencia:** gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. **Fecha:** 6 de octubre 13:00-18:00 5 Horas **ficha: 2489646 actividad de aprendizaje** analizar la propuesta de negocio de acuerdo a su estructura y necesidades del sector productivo y social. **competencia:** gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. **fecha:** 20 de octubre 13:00-18:00 5 horas **Ficha: 2489646 Actividad de Aprendizaje**: Realizar mantenimiento de hardware e instalar software a los equipos de computo utilizando los procedimientos tecnicos establecidos **Competencia:** mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. **Fecha:** 27 de octubre 13:00-18:00 5 Horas **Ficha: 2489646 Actividad**	**Evidencias Diarias** https://drive.google.com/drive/folders/1AKBXdDdgfmG-VgnUgtYLBbL4T-H70Chs?usp=sharing

		de Aprendizaje: Realizar mantenimiento de hardware e instalar software a los equipos de computo utilizando los procedimientos tecnicos establecidos **Competencia:** mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. **Fecha:** 4,18,25 de octubre13:00-19:00 18 Horas **Ficha: 2489646 Actividad de Aprendizaje**: Usar herramientas tecnológicas, aplicar procedimientos y habilidades técnicas relacionadas con el desempeño en el entorno empresarial y laboral .***Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa practica ***Fecha** 4 de octubre de 07:00-11:00 4 horas y 18 de octubre de de 07:00-12:00 5 horas. DESARROLLO CURRICULAR:Alistamiento según desarrollo del proyecto formativo para las fichas 2489646, 2270253, 2269609 del programa Técnico en Sistemas 01/10/2022- 07/10/2022 12 Horas OTROS: Planeación pedagógica, desarrollo de guias de aprendizaje, preparación de material de apoyo, alistamiento según	

		desarrollo del proyecto formativo para las fichas 2489646, 2270253, 2269609 del programa Técnico en Sistemas 10/10/2022-14/10/2022 32 Horas Total Horas ejecutadas en el mes de octubre 166 horas	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Utilización de LMS subiendo programa, proyecto, guias de aprendizaje, instrumentos.	https://drive.google.com/drive/folders/1TQ8IzOiit0FDRiirGdDOsEp5mmiH-KYD?usp=sharing
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**

	planeación de los procesos contractuales de la Entidad		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	Participación tercera jornada de planeación integral participativa 2022-2023. 28 de octubre de 2022	**https://drive.google.com/drive/folders/1TQ8IzOiit0FDRiirGdDOsEp5mmiH-KYD?usp=sharing**
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entrega el formato GTG_F_062_V08 Informe mensual de ejecución correspondiente al mes de octubre de 2022	**Gestión Financiera Gestión Contable** https://drive.google.com/drive/folders/1eJfsqrkDBV4_A8eWCpivb_rGFFSM_9pA?usp=sharing

33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atienden indicaciones por parte de coordinación académicay supervisión del contrato. Se anexan al secop II los archivos de gestión financiera y gestión contractual como evidencia de ejecución del contrato para el mes de octubre	**Gestión Financiera Gestión Contable** https://drive.google.com/drive/folders/1eJfsqrkDBV4_A8eWCpivb_rGFFSM_9pA?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de planilla 216427845 expedida por SOI correspondiente al mes de septiembre del año 2022). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
Silvia Gonzalez Gualdron
Contratista
C.C. No. 37.946.849

Recibí a satisfacción:

Firma
Oscar William Vergara Romero
Supervisor(a) Contrato 3353072 de 2022
Coordinador de programas especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
SILVIA GONZALEZ GUALDRON
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3353072
MES DE OCTUBRE

Evidencia 1. Impartir formación en las fichas 2270253 – 2269609 en el RAE 17 verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada y el RAE 18 Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente, ambos de grado once. También impartir formación en la ficha 2489646 del técnico en Sistema de grado décimo en RAE 12 Realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de acuerdo con el manual del fabricante. Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de repuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación profesional.

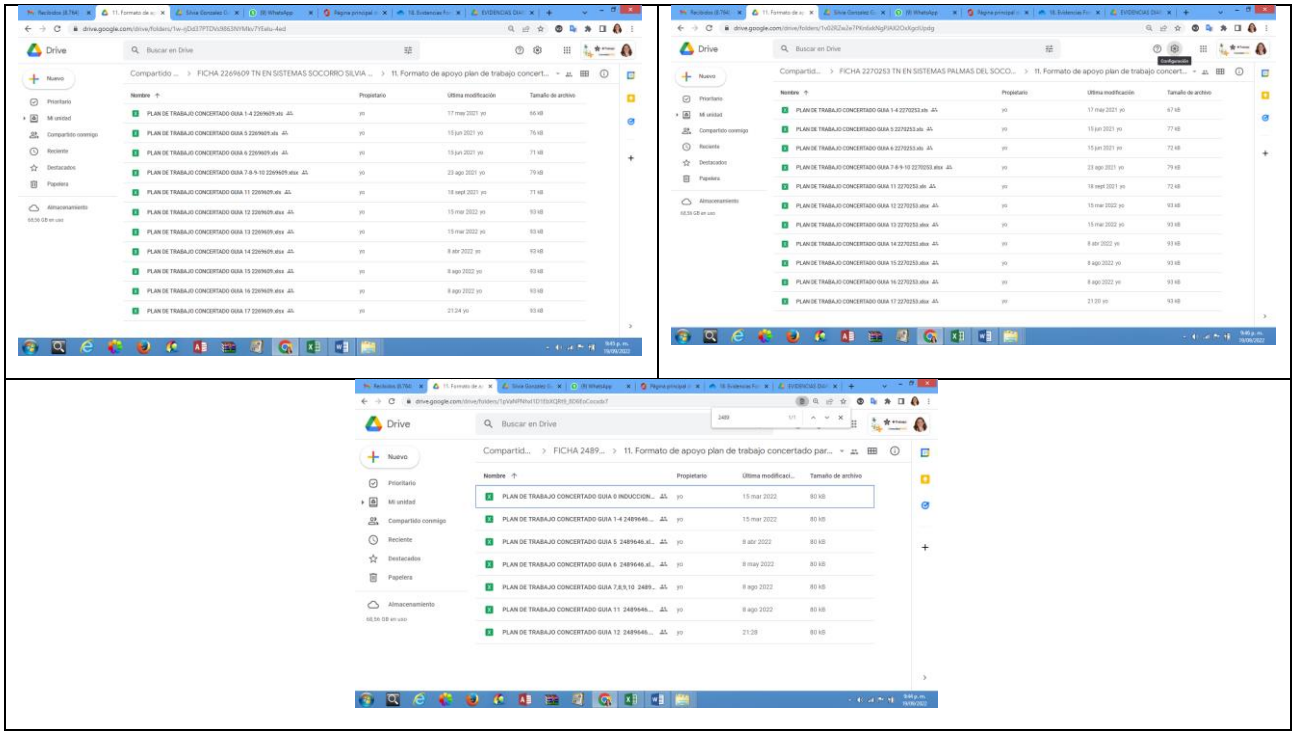
https://drive.google.com/drive/folders/1v7H_KDuUiAFiA6nLjIfTBMVybXR88EhN?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1aWQNNHdwbu7-C7YfkiU-FtHjppGdZt8I?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1MKRsD4BxwzjsKwkGoQ_YM7YD3_bYmfBS?usp=sharing



Evidencia 2. Se evaluaron actividades de aprendizaje propuestas durante el desarrollo del RAE 18 en los planes de trabajo concertados en las ficha 2270253, 2269609 aunque no se ha finalizado este resultado. También se evaluó el resultado de aprendizaje 11.1 y actividades del RAE 12 en los planes de trabajo concertados en la ficha 2489646



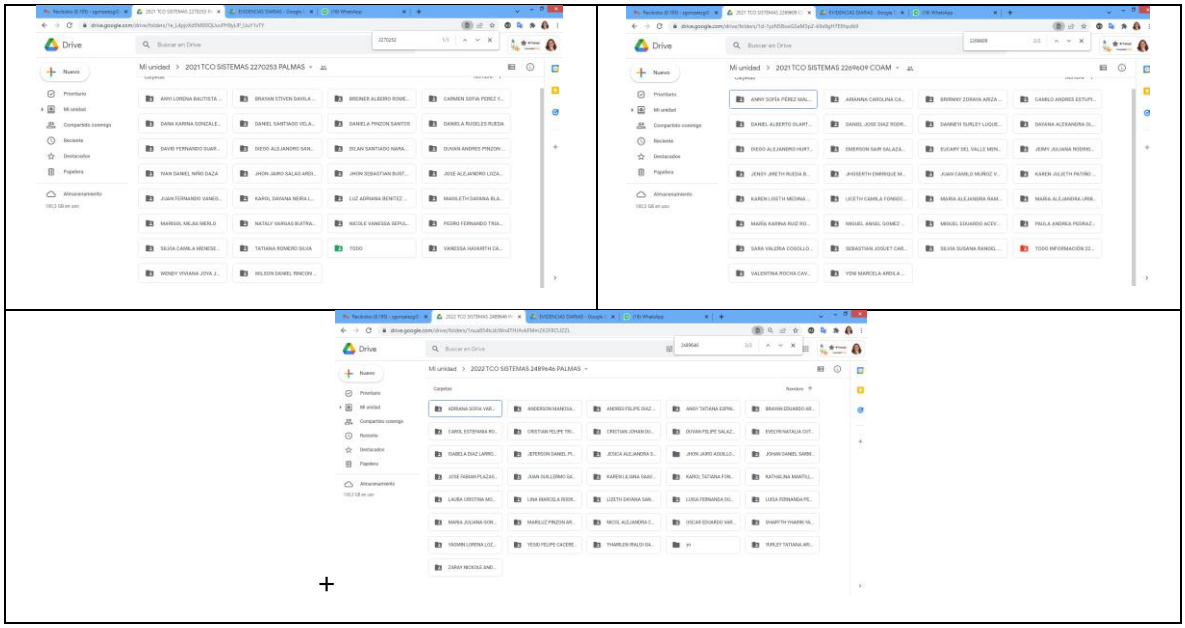
https://drive.google.com/drive/folders/1w-rjDd37PTDVs9863NYMkv7YEelu-4ed?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1v02RZw2e7PKn6xkNgPJAX2OxXgcIUpdg?usp=sharing

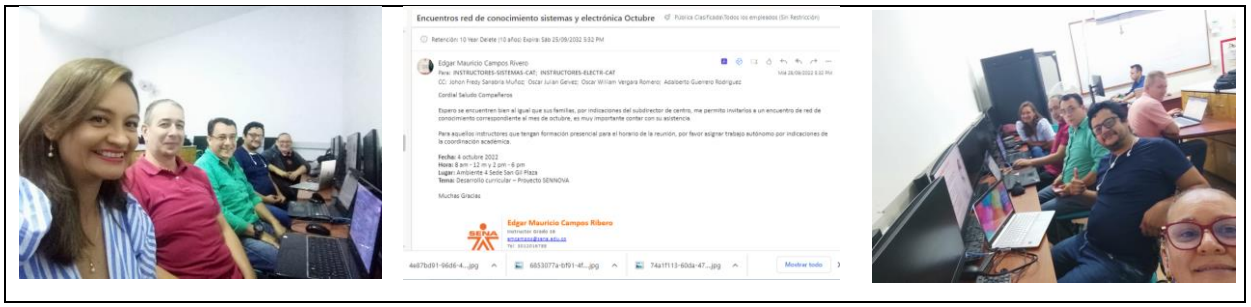
https://drive.google.com/drive/folders/1pVaNPNhxl1D1EbXQRt9_8D6EoCocxdx7?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1LZN_eUC0dAH2JEQIp3z3Pd8Ak6YTAjlt?usp=sharing

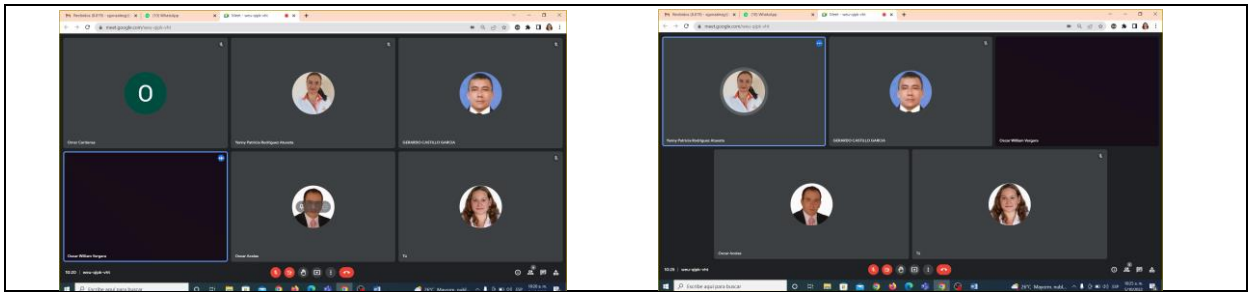
Evidencia 3. Revisar y verificar actividades de aprendizaje subidas por los aprendices, se organizó las carpetas de las evidencias del portafolio del aprendiz de cada una de las fichas asignadas.



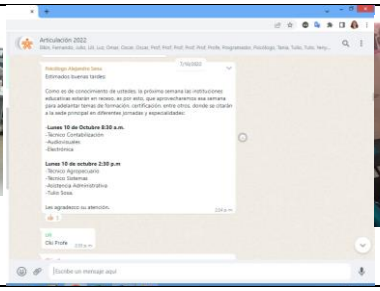
Evidencia 4. 04/10/2022 Participación en reunión (presencial) de instructores del área de sistemas e informática octavo encuentro de red de conocimiento de los programas de la red de informática, diseño y desarrollo de software



Evidencia 5. 05/10/2022 Participación en reunión virtual con el coordinador de programas especiales y los instructores del área de sistemas de articulación con el fin de establecer los colegios que van a seguir con el programa de articulación.



Evidencia 6. 10/10/2022 Participación en reunión de temas de formación, certificación con instructores de articulación de áreas de agropecuaria, sistemas, asistencia administrativa y turismo


Evidencia 7. 12/10/2022 Reunión de instructores de articulación con el subdirector de centro, el coordinador de programas especiales y el líder de articulación con el fin de fortalecer pedagógicamente el grupo, ofertas indicativas 2023 y proceso de certificación 2022



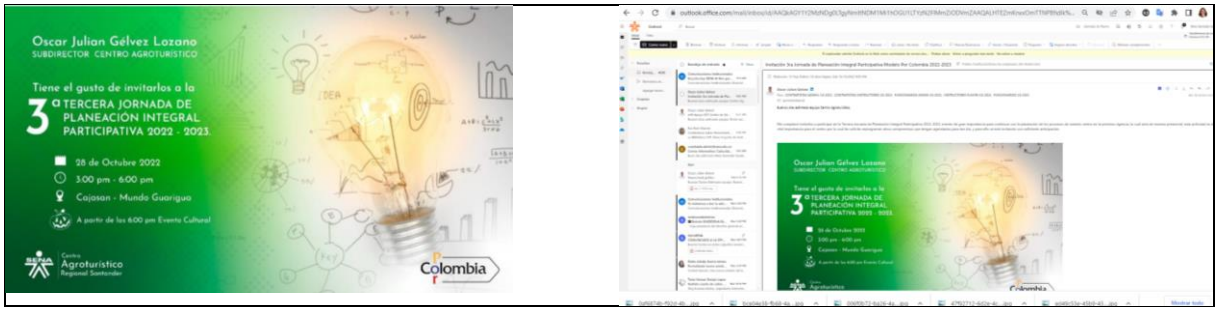



Evidencia 8. 13/10/2022 Participación en reunión y actividad de descubrimiento de amigo secreto con coordinador de programas especiales, lider de articulación e instructores del área de sistemas de articulación





Evidencia 9 28/10/2022 Participación en tercera jornada de planeación integral participativa 2022-2023



Silvia González Gualdron
C.C. 37946849
Contrato CO1.PCCNTR.3353072

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SILVIA GONZALEZ GUALDRON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2489646 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2270253 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2269609 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 122,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2022	07/10/2022	DESARROLLO CURRICULAR	12,00
10/10/2022	14/10/2022	OTROS	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 44,00

INSTRUCTOR: SILVIA GONZALEZ GUALDRON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORIA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 19 de octubre de 2022, a las 09:35:11, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	37946849
Código de Verificación	37946849221019093511

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 207556699

WEB
09:37:48

Bogotá DC, 19 de octubre del 2022

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SILVIA GONZALEZ GUALDRON identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37946849:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 19/10/2022 09:43:06 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37946849** y Nombre: **SILVIA GONZALEZ GUALDRON.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **44238806** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

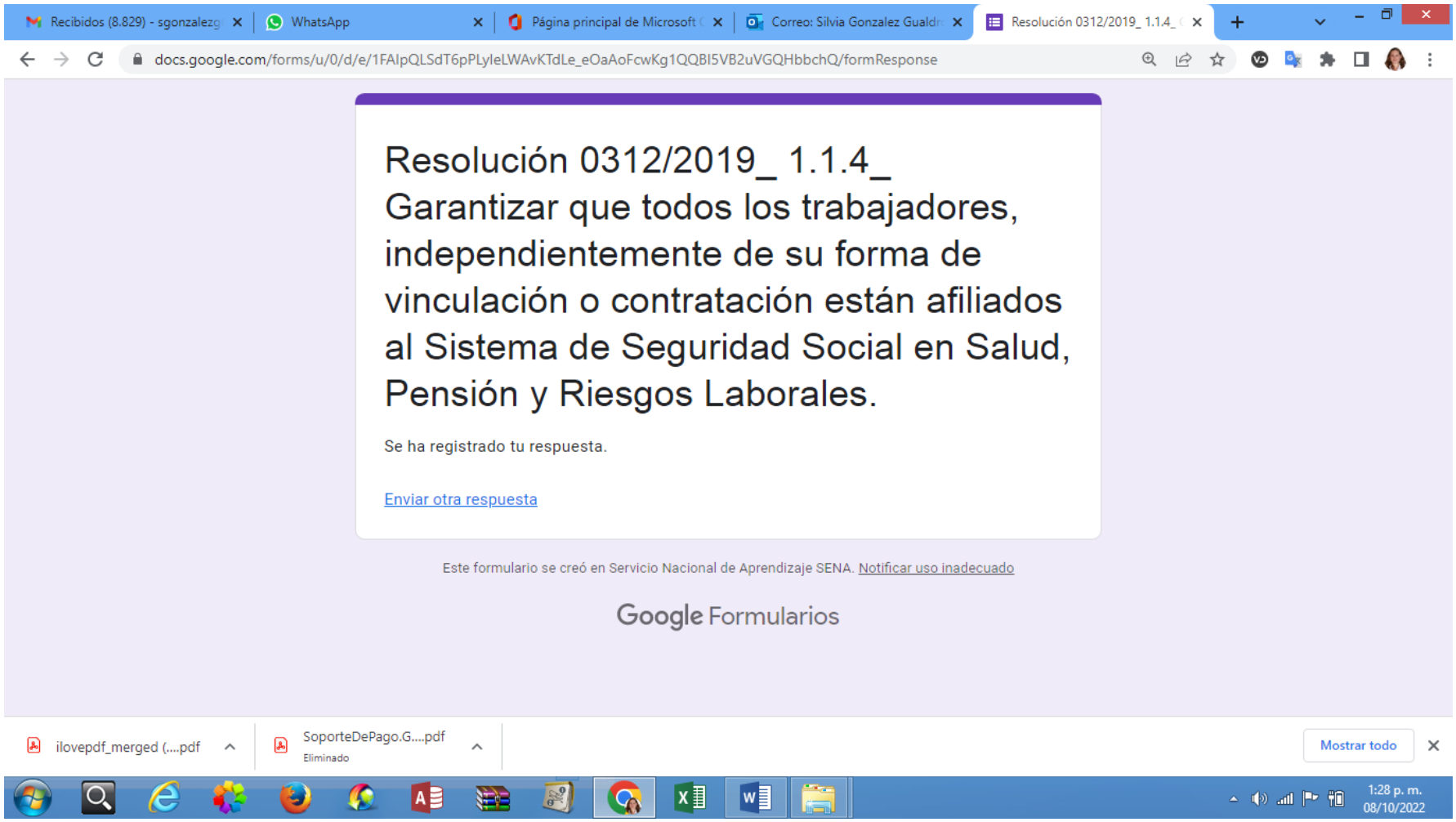
La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:52:28 horas del 19/10/2022, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **37946849,**
Apellidos y Nombres **GONZALEZ GUALDRON SILVIA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta


Recibidos (8.829) - sgonzalezg
WhatsApp
Página principal de Microsoft
Correo: Silvia Gonzalez Gualdr
Resolución 0312/2019_ 1.1.4_
docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLSdT6pPLyIeLWAvKTdLe_eOaAoFcwKg1QQBI5VB2uVGQHbbchQ/formResponse
Resolución 0312/2019_ 1.1.4_ Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.
Se ha registrado tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Este formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Notificar uso inadecuado
Google Formularios
ilovepdf_merged (....pdf
SoporteDePago.G....pdf
Eliminado
Mostrar todo
1:28 p. m.
08/10/2022