Informe de Supervisión

Dependencia	Número de Pago	Total Pagos del Contrato	Fecha	Estado
TERRITORIAL BOYACA - T08	6	8	12-07-2022	PAGADA

Acto Administrativo - Datos específicos

Tipo de Vinculación	Número de Contrato	Vigencia	Tipo de Pago
CONTRATO	009	2022	
Fecha de Suscripción	**Fecha de Iniciación /Acta de Inicio**	**Fecha de Terminación**	**Duración Meses / días**
21-01-2022	21-01-2022	30-09-2022	8 / 10
Número CDP	**Fecha CDP**	**Número RP**	**Fecha RP**
1422	18-01-2022	1422	21-01-2022
Registro Presupuestal Adicional		**Fecha Registro Presupuestal Adicional**	
Número de Suspensión	**Tiempo de Suspensión**	**Número de Prorroga**	**Tiempo de Prorroga**
		1, 2	70 Días

Objeto

Prestar servicios de apoyo en el equipo de enlace de los nodos- CENTRO TERRITORIAL DE ADMINISTRACION PUBLICA CETAP de la territorial Boyacá-Casanare, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP.

Información básica del Contratista

Nombre / Razón Social		
XIURYS NATALIA RAMIREZ OROZCO		
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**D.V**
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	1052412910	
Dirección Domicilio		**Correo Electrónico**
CALLE 1B N 44-18		nataliaramirezoro@gmail.com
Número Telefono fijo	**ESTÁ EMBARGADO?**	**Celular**
3208652879	NO	3208652879
Tipo de Cuenta	**Número Cuenta**	**Banco**
AHORRO	415110074404	BANCO AGRARIO

Aspectos Tributarios

☑ Persona Natural	☐ Persona Jurídica	☐ Entidad sin ánimo de lucro
☑ No Responsable de IVA	☐ Responsable de IVA	☐ Gran Contribuyente
☐ Autoretenedor	☐ Verificado en RUT	☐ Pensionado
☑ R.U.T (Actividad Económica P/pal)	☑ R.I.T (Actividad ICA)	**Soy Declarante de Renta: NO**

No. Código CIIU	Descripción Actividad	Tarifa
8211	ACTIVIDADES COMBINADAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA.	9,66 * 1000

No. Factura	Fecha Factura
0	

Cálculo de valor a pagar cuando se trate de Contratos de Capacitación

Valor del Contrato	Horas totales a dictar según contrato	Valor por hora
0	0	0
Valor por hora	**Horas dictadas a pagar**	**Valor a Pagar**
0	0	0

Información Financiera del Contrato o Convenio

Valor Inicial del Contrato	Adición No.	Total Adición	Valor Total del Contrato
11.350.620,00	1, 2	4.414.130,00	15.764.750,00
Total Pagado	**Valor a Pagar en el periodo**		**Saldo**
8.197.670,00	1.891.770,00		5.675.310,00

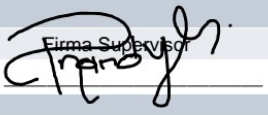
SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de Interventoría de la ESAP (Resolución 2471 de 2012), los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

Revisor de Cuenta de Cobro

Documento	Nombre
46368097	NANDY CARMENZA PINTO RINCON

Supervisor		
Documento	Nombre	Firma Supervisor
46368097	NANDY CARMENZA PINTO RINCON	



Lista de Documentos soportes del Contrato

Clase Documento	Número	Valor	Fecha Emisión	Archivo
CONTRATO	-	-	-	CLAUSULADO_CONTRACTUAL_CP
ACTA DE INICIO	-	-	-	ACTA_DE_INICIO_XIURYS_NAT
DESIGNACION DE SUPERVISOR	-	-	-	ASIGNACI_N__SUPERVISI_N__
RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)	1422	11.350.620,00	21-01-2022	RP_1422_ESTUDIANTE__ENLAC
CDP (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)	1422	11.350.620,00	18-01-2022	CDP_1422_ESTUDIANTE_ENLAC
EXAMEN MEDICO	-	-	-	EXAMEN_OCUPACIONAL_pdf
AFILIACION ARL	-	-	-	ARL_XIURIS_NATALIA_RAMIRE
ADICION RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)	28622	2.522.360,00	05-04-2022	RP_28622_ADICION_XIURYS_N
CDP ADICIONAL	15822	1.891.770,00	02-08-2022	CDP_ADICION_2__15822_ADIC
CDP ADICIONAL	13222	2.522.360,00	16-03-2022	CDP_13222_ADICION_NATALIA
RUT	-	-	-	RUT_XIURYS_pdf
PRORROGA	1	-	-	MODIFICATORIO_CONTRATO_XI

Lista de Documentos soportes de la Cuenta de Cobro

Clase Documento	Número	Valor	Fecha de Pago	Periodo	Descripción	Archivo
INFORME ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	INFORME_MES_DE_JUNIO__1__
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	-	-	-	-	-	certificado_coordinador_p
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	9436286317	160.000,00	11-07-2022	JUNIO	PENSION	planilla_pdf
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	9436286317	125.000,00	11-07-2022	JUNIO	SALUD	planilla_pdf
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	9436286317	5.300,00	11-07-2022	JUNIO	ARL	planilla_pdf
AFILIACION ARL	-	-	-	-	-	POSITIVA_pdf
SOPORTE CAUSACION SIIF	96722	1.891.770,00	19-07-2022	-	OBLIGACION SIIF	OBLI_96722_pdf
CUENTA DE COBRO ANTERIOR	-	-	-	-	-	CuentaDeCobro__1__pdf
CONSIGNACION BANCARIA PAGO SEGURIDAD SOCIAL	-	-	-	-	-	PANILLA_MES_DE_JUNIO_pdf
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	PRODUCTOS_DE_JUNIO_pdf
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	PLAN_DE_TRABAJO_JUNIO_pdf
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	ACTAS_MES_DE_JUNIO__1___1

CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

De conformidad con el calendario de pagos de contabilidad, se autoriza el presente pago, no obstante el contratista se compromete a ejecutar sus oblicaciones hasta el vencimiento del plazo contractual establecido el cual será verificado por el supervisor.

Contratista		
Documento	Nombre	Firma Contratista
1052412910	XIURYS NATALIA RAMIREZ OROZCO	

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA-ESAP
DIRECCIÓN TERRITORIAL BOYACÁ CASANARE
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN

1. DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.	9	**FECHA INICIO:**	21/01/2022	**FECHA TERMINACIÓN:**	30/08/2022	**FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME:**	11/07/2022
OBJETO DEL CONTRATO:	"Prestar servicios de apoyo en el equipo de enlace de los nodos- CENTRO TERRITORIAL DE ADMINISTRACION PUBLICA CETAP de la territorial Boyacá-Casanare, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP."						
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	XIURYS NATALIA RAMIREZ OROZCO		**SUPERVISOR DESIGNADO:**	NANDY CARMENZ PINTO RINCÓN		**CARGO**	APOYO ENLACE PIFAT
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO (meses):	6	**PRÓRROGAS:**	1 Mes y 09 Dias		**PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:**	7 Mese y 9 dias	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 11.350.620,00	**ADICIONES:**	$ 2.522.360,00		**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:**	$ 13.872.980,00	

2. ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA (fotográfica, documental, digital, otra) Si lo prefiere, puede adjuntar un anexo al informe
1	Elaborar y presentar, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor.	Se realizó documento, titulado "Plan de Trabajo- junio" el cual fue nutrido de acuerdo a la funciones, indicaciones y tareas asignadas en el mes de marzo. Este contribuye al cumplimiento a los objetivos y metas del programa, dando cumplimiento al objetivo contractual.	Documento: Plan de Trabajo- junio.pdf
2	Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato	Se Asistió, presencial y virtualmente a todas las a las reuniones y capacitaciones convocadas por el Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial - PIFAT	Actas Nº 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64 y 65
3	Acompañar y asistir a los equipos de los Nodos-CETAP para la recolección de información, ajuste y finalización del componente de Caracterización y Auto-diagnóstico del 100% de los municipios.	Se ha realizado acompañamiento y asistencia a los equipos de los Nodos-CETAP para la recolección de información respecto los municipios priorizados, asi mismo se recibio, reviso, envio los productos que se entregaron a las alcaldias en las diferentes tematica y se subio a la nube, junto a los soportes de salidas y encuestas de satisfaccion mes de junio	Actas Nº 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64 y 65
4	Solicitar la información total y final de caracterización y auto-diagnóstico de los Nodos-CETAP a su cargo.	1. Se solicito, recibio y remitio los productos culminados del Nodo Occidente, Nodo Sugamuxi, Nodo Neira, Nodo Norte y Nodo Casanare a la direccion Nacional 2. Se solicito, recibio y remitiolos los productos del Nodo Occidente, Nodo Sugamuxi, Nodo Neira, Nodo Norte y Nodo Casanare a los municipios priorizados del mes de junio 3. Se diligencio la Matriz Consolidado informacion contartistas - Pifat 2022 en el mes de marzo 4. Se remitieron actas del mes de junio al enlace nacional de las reuniones de seguimiento y temticas realizadas por el Nodo con apoyo nacional. 5. Se acompaño los procesos de seguimientosel Nodo de Occidente, Nodo Sugamuxi, Nodo Neira, Nodo Norte y Nodo Casanare a la direccion Nacional 6. solicitud de remision de las presentaciones de avance por el Nodo Occidente, Nodo Sugamuxi, Nodo Neira, Nodo Norte y Nodo Casanare a la direccion Nacional	1 MATRIZ PRODUCTOS 2. Matriz Consolidado informacion contartistas - Pifat 2022 4. Actas Actas Nº 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64 y 65 Enlace Drive https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/xiurysn_ramirez_esap_edu_co/EvT_2Tf8Zx9KlTHtCg1T8N0BQPpK9kqoe61TF7_f81Sxqw?e=oK5rhR
5	Prestar asistencia Administrativa en los procesos precontractual y contractual de los Equipos de los Nodos-CETAP a su cargo.	Se prestó asistencia Administrativa en los proceso precontractual y contractual de los Equipos que conforman los 5 Nodos-CETAP y el equipo de rediseño institucional en el mes de Enero	1. Docuento titulado "Evidencia trabajo mes de Enero" 2. Actas de inicio del equipo PIFAT https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/xiurysn_ramirez_esap_edu_co/EvT_2Tf8Zx9KlTHtCg1T8N0BQPpK9kqoe61TF7_f81Sxqw?e=oK5rhR
6	Apoyar los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo público y la gestión de los municipios donde se presten los servicios de la ESAP	1. Se prestó asistencia Administrativa en los proceso precontractual y contractual de los Equipos que conforman los 5 Nodos-CETAP y el equipo de rediseño institucional en el mes de Enero 2. Se apoyó en el mes de enero en la distribución, recopilación y remisión de las Actas de inicio de los contratistas del equipo PIFAT 3. Se redacto la totalidad de las cartas de presentacion y continuidad del Pifat remitidas a los municipios priorizados	Documentos 1. Documento titulado "Evidencia trabajo mes de Enero. PDF" 2. Documento titulado "Evidencia trabajo mes de junio. PDF" 3. Actas de inicio de los contratistas del equipo PIFAT. PDF 4. Cartas de presentacion y continuidad. PDF
7	Apoyar las actividades de circulación de información formal y oficial del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial, entre los distintos equipos y entes territoriales.	Se ha realizado acompañamiento y asistencia a los equipos de los Nodos-CETAP para la recolección de información respecto los municipios priorizados, asi mismo se recibio, reviso, envio los productos que se entregaron a las alcaldias en las diferentes tematica y se subio a la nube, junto a los soportes de salidas y encuestas de satisfaccion mes de junio	1 MATRIZ PRODUCTOS
8	Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.	1. Se hizo uso de las herramientas virtuales institucionales como: Teams y correo institucional.	Actas Nº 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64 y 65
9	Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente	Se registro en la plataforma SECOP II el pagos del mes de mayo realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – colombia Compra Eficiente	1. Documento descargado en Academusoft, titulado "Cuenta de Cobro mes de junio 2022"
10	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas	1. Se realizo la legalizacion de viaticos	Actas Nº 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64 y 65 https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/xiurysn_ramirez_esap_edu_co/EvT_2Tf8Zx9KlTHtCg1T8N0BQPpK9kqoe61TF7_f81Sxqw?e=oK5rhR

3. HONORARIOS Y SEGURIDAD SOCIAL

PERÍODO A COBRAR:		**DESDE:**	1 de junio del 2022	**HASTA**	30 de junio del 2022	**PAGO No:**	6
VALOR DEL HONORARIO MENSUAL, SEGÚN CONTRATO:	1.891.770	**VALOR DEL HONORARIO DEL PERÍODO A COBRAR**	$ 1.891.770	**VALOR PAGADO**	$ 8.197.670	**SALDO POR PAGAR**	$ 5.675.310

SERVICIO	ENTIDAD ADMINISTRADORA	MES PAGADO	No. PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR MÍNIMO A PAGAR	VALOR PAGADO
Salud	Nueva EPS	junio	9436286317	11/07/2022	$ 125.000	$ 125.000,00
Pensión	Colpensiones	junio	9436286317	11/07/2022	$ 160.000	$ 160.000,00
CCF	Confaboy	junio	9436286317	11/07/2022	$ 20.000	$ 20.000,00
ARL	Positiva compañía de seguros s.a	junio	9436286317	11/07/2022	$ 5.220	$ 5.300,00
				Total	**$ 310.220**	**$ 310.300**

4. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN

CONTRATISTA	SUPERVISOR
Certifico que las actividades descritas se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato y los pagos de seguridad social (salud-pensión-ARL) corresponden a este contrato y se efectuaron conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de contratación de la ESAP, según los soportes.	En mi calidad de supervisor, certifico que el contratista realizó las actividades descritas y se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato. Así mismo, certifico que todos los soporte producto de la ejecución del contrato, del periodo acá certificado, se adjuntan al presente informe. De igual forma, cumplió con la obligación de aportes a la seguridad social conforme lo verificado, por lo tanto, de conformidad con el calendario autorizo el presente pago.
FIRMA	**FIRMA**

OBSERVACIÓN:

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1052412910		RAMIREZ OROZCO XIURYS NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 8A N 58 . 30	TUNJA-BOYACA	3208652879	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-06	2022-06	1547561999	9436286317	I	2022/07/06	2022/07/11	BANCO AGRARIO	5	$310,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000		$5,300		$0	$0		$310,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000		$5,300		$0	$0		$310,300
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)																					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000		$5,300		$0	$0		$310,300
1	CC	1052412910	RAMIREZ XIURYS																	25-14	30	$1,000,000	$160,000	EPS037	30	$1,000,000	$125,000	CCF10	30	$1,000,000	$20,000	14-23	30	$1,000,000	0.522%	$5,300	30	$0	$0	No	$310,300
Total		**Afiliados(1)**																			$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000		$5,300		$0	$0		$310,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1052412910		RAMIREZ OROZCO XIURYS NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 8A N 58 . 30	TUNJA-BOYACA	3208652879	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-06	2022-06	1547561999	9436286317	I	2022/07/06	2022/07/11	BANCO AGRARIO	5	$310,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,300	$0	$0	$5,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$5,300	$0	$0	$5,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$20,000	$0	$0	$20,000
COMFABOY	CCF10	891,800,213	8	1	$20,000	$0	$0	$20,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				**1**	**$310,300**	**$0**	**$0**	**$310,300**

El futuro es de todos

Gobierno de Colombia

PIFAT
Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial

CERTIFICACIÓN

El suscrito ***Enlace Territorial***
del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial – PIFAT
Territorial Boyacá - Casanare

C E R T I F I C A:

Que **XIURYS NATALIA RAMÍREZ OROZCO** identificado(a) con C.C. No. **1.052.412.910** quien forma parte del equipo territorial bajo la modalidad de Contratista de Prestación de Servicios, apoyo enlace, Territorial Boyacá - Casanare, en el rol de ESTUDIANTE, ha presentado su informe de actividades del mes de **JUNIO** de **2022**, para revisión y visto bueno del Coordinador.

Una vez revisadas las actividades reportadas, el informe presentado por el contratista refleja las actividades realizadas dentro del periodo al que hace referencia Tunja, 09 de junio de 2022.

Juanita Bonilla

JUANITA BONILLA

Vigilada MinEducación

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que la señora XIURYS NATALIA RAMIREZ OROZCO, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1052412910, contratista de la empresa ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL BOYACA CASANARE, con NIT No. 800117524, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 20/01/2022 y fecha fin de contrato 20/07/2022 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202201017173368.

MIS 4_1_3_FR15 v_04

Esta certificación se expide a los 12 días del mes de Julio de 2022.

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Impreso por Internet el 12/07/2022 2:37:10 p. m.
ISCDC: 12/07/2022 2:37:10 p. m.

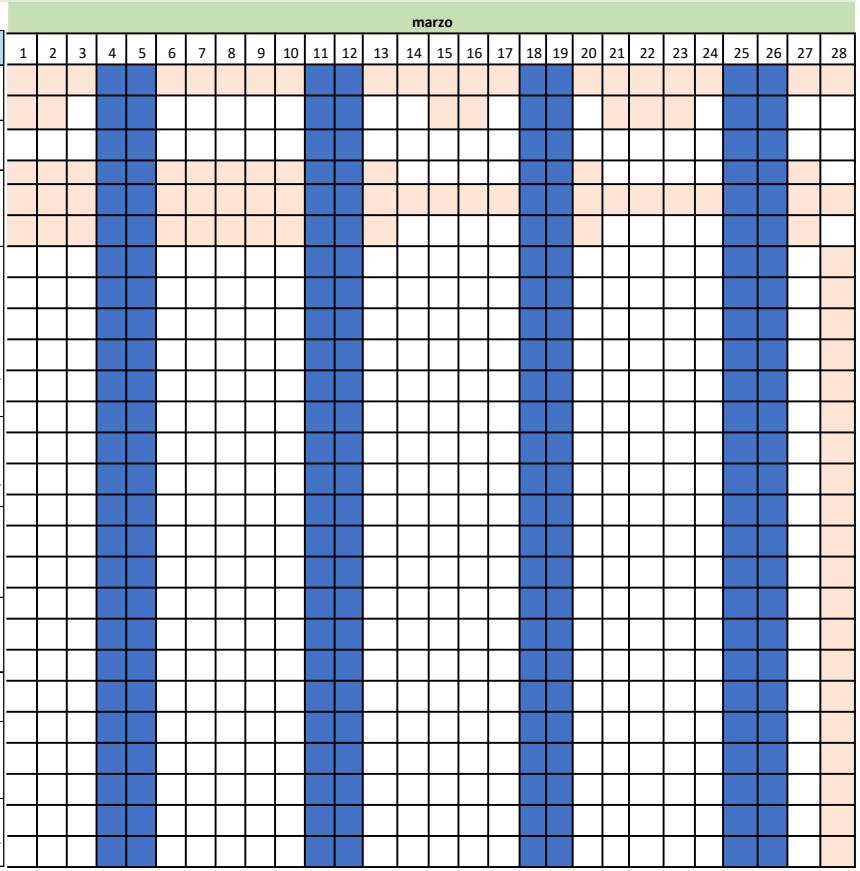
TERRITORIAL	NODO		PRODUCTO A ENTREGAR JUNIO 2022	CAPACITACIONES REALIZADAS A JUNIO 2022	OBSERVACIONES	ESTADO DE ENVÍO PRODUCTO A LA ALCALDÍA	TOTAL PRODUCTOS POR NODO	SUBIDO ADRIVE	OFICIO REMISORIO DE VENTANILLA	ENCUESTA DE SATISFACCION	NOTAS
BOYACÁ - CASANARE	NODO OCCIDENTE	Proyectos de Desarrollo	a. Video tutorial. MGA Tununguá b. Video tutorial. MGA Caldas c. Video tutorial. MGA Briceño d. Video Tutorial MGA Buenavista			ENVIADO VENTANILLA ÚNICA	18	DRIVE	SUBIDO OFICIO DE TUNUNGUA, CALDAS, BUENAVISTA Y BRICEÑO		
		Gestión del Riesgo y Ordenamiento Territorial	a. Acompañamiento al anexo informativo de la Estrategia Municipal de respuesta a la Emergencia (ERM- ORE) Caldas b. Acompañamiento al anexo informativo de la Estrategia Municipal de respuesta a la Emergencia (ERM- ORE) Caldas					DRIVE	SUBIDO OFICIO DE CALDAS Y TUNUNGUA		
		Finanzas Públicas	a. Manual de procedimiento administrativo de cobro de cartera. Briceño b. Manual de procedimiento administrativo de cobro de cartera.Tununguá			ENVIADO VENTANILLA ÚNICA		DRIVE	SUBIDO OFICIOS REMISORIOS DE VENTANILLA		
		Políticas Públicas	a.Documento borrador Política Pública De Discapacidad e Inclusión Social caldas	a. Capacitación de p.p. Caldas				DRIVE	SUBIDO OFICIO REMISORIO DE CALDAS		
		Gestión cultural y Economía Naranja	a. Documento borrador ficticio del Arte. Briceño b. Documento borrador ficticio del Arte. Briceño c. Documento borrador ficticio del Arte Caldas d. Documento borrador ficticio del Arte. Buenavista			ENVIADO VENTANILLA ÚNICA		DRIVE	SUBIDO OFICIO DE BRICEÑO,BUENAVISTA, TUNUNGUA Y CALDAS		
		Contratación	a. Manual de contratación. Briceño b. Manual de Supervisión e Interventoría. Caldas c. Manual de Supervisión e Interventoría. Tununguá d. Manual de Supervisión e Interventoría Buenavista Briceño			ENVIADO VENTANILLA ÚNICA		DRIVE	SUBIDO OFICIO REMISORIO DE BRICEÑO, MANUAL DE CONTRATACION SUBIDO OFICIO REMISORIO MANUAL DE SUPERVISION,CALDAS, BUENAVISTA, TUNUNGUA Y BRICEÑO		
	NEIRA Y ORIENTE	Proyectos de Desarrollo	a. PRODUCTO PLAN DE DESARROLLO CONSUBAL MUNICIPIO DE LA CAPILLA b. Manual Operativo del Banco de Programas y Proyectos. Pachavita	a. capacitación de seguimiento al plan de desarrollo. Pachavita B. capacitación de seguimiento al plan de desarrollo LA CAPILLA		ENVIADO VENTANILLA ÚNICA	15	DRIVE	SUBIDO OFICIO REMISORIO DE LA CAPILLA Y PACHAVITA		
		Gestión del Riesgo y Ordenamiento Territorial	a.Documento base para estrategia municipal de respuesta a emergencias ERM, referenciada UNGRD de La Capilla	a. capacitación sobre la guia de gestion del riesgo. Garagoa		ENVIADO VENTANILLA ÚNICA		DRIVE	SUBIDO OFICIO DE VENTANILLA	SUBIDA ENCUESTA DE SATISFACCION tununguita	
		Finanzas Públicas	a. Documento manual de procedimientos de la secretaria de Hacienda. Pachavita b. Documento manual de procedimientos de la secretaria de Hacienda. Almeida			ENVIADO VENTANILLA ÚNICA		DRIVE	SUBIDO ALMEIDA Y PACHAVITA	SUBIDA ENCUESTA DE SATISFACCION ALMEIDA Y PACHAVITA	
		Políticas Públicas	a. Política de primera infancia e infancia y adolescencia. Garagoa	a. cap de la sostitizacion de la pp de discapacidad en almeida		ENVIADO VENTANILLA ÚNICA		DRIVE	SUBIDO OFICIO DE VENTANILLA		
		Gestión cultural y Economía Naranja	a. Artículo de actos festivos publicado en el 7 dias. Garagoa b. Artículo de actos festivos publicado en el 7 dias. Garagoa c.Monologuema. Almeida e.Monologuema. La Capilla f.Monologuema. Pachavita	a. capacitación en formulación proyectos culturales se pasa las 4 mun		ENVIADO VENTANILLA ÚNICA		DRIVE	OFICIO REMISORIO DE ALTAMIZA, GARAGOA, PACHAVITA Y LA CAPILLA		
		Otros	a. Documento circular con los requisitos mínimos para la vinculación del Talento Humano. Almeida b. Documento circular con los requisitos mínimos para la vinculación del Talento Humano. Pachavita c. Documento circular con los requisitos mínimos para la vinculación del Talento Humano. La Capilla			ENVIADO VENTANILLA ÚNICA		DRIVE	subidos oficios remisorios de Almeida, PACHAVITA, Y LA CAPILLA	SUBIDO ENCUESTA ALMEIDA, LACAPILLA PACHAVITA	
	SUGAMUXI Y LIBERTAD	Proyectos de Desarrollo	a. Expediente normativo del Banco de Programas y Proyectos. Monguí b. Manual Operativo del banco de programas y proyectos. revisado y actualizado. Pajarito			ENVIADO VENTANILLA ÚNICA	9	DRIVE	SUBIDO OFICIO DE VENTANILLA PAJARITO Y MONGUI		
		Gestión del Riesgo y Ordenamiento Territorial		a. Capacitación en plan de desarrollo comunal. Monguí b. Capacitación en plan de desarrollo comunal. Pisrubita c. Capacitación de Gestión del riesgo comunal. Pisrubita d. Capacitación de Gestión del riesgo comunal. Pisrubita		DRIVE		DRIVE			se solicito volver a enviar, ya que no se diferencia que documentos pertenecia a cual capacitacion
		Finanzas Públicas	a. Diagnóstico de desempeño y comportamiento financiero Monguí b. Diagnóstico de desempeño y comportamiento financiero. Pajarito c. Diagnóstico de desempeño y comportamiento financiero Pisrubita D. Plan Plurianual de inversión Hemoteca PAJARITO	A. seminario de control fiscal. PAJARITO B. seminario de control fiscal MONGUI C. seminario de control fiscal PIRRUITEBA D. seminario de control fiscal SOGAMOSO E. seminario de finanzas territoriales PAJARITO F. seminario de finanzas territoriales MONGUI G. seminario de finanzas territoriales PIRA H. seminario de finanzas territoriales SOGAMOSO		PENDIENTE OFICIO REMISORIO DE VETANILLA		DRIVE	SUBIDO OFICIOS DE VENTANILLA PPH PAJARITO		
		Políticas Públicas	a. Informe del acompañamiento y asistencia técnica para la formulación de agenda pública de la política pública de discapacidad.			ENVIADO VENTANILLA ÚNICA		DRIVE	SUBIDO OFICIO DE VENTANILLA		
		Gestión cultural y Economía Naranja	a. Documento herramienta de memoria histórica. Pisrubita b. Documento herramienta de memoria Histórica . Sugamuxi c. Documento fortalecimiento de la cadena de valor (producto fandango) Monguí			ENVIADO VENTANILLA ÚNICA. PIRA		DRIVE	SUBIDO OFICIO DE VENTANILLA Documento herramienta de memoria Historica . Pisrubita		
	CASANARE	Proyectos de Desarrollo	a. Expediente normativo del Banco de Programas y Proyectos. Chámeza b. Expediente normativo del Banco de Programas y Proyectos Sabanalarga C.Expediente normativo del Banco de Programas y Proyectos HACETAMA	a. Capacitar a los integrantes de las JAC en seguimiento y control de los proyectos ejecutados en el Municipio. Chameza a. Capacitar a los integrantes de las JAC en seguimiento y control de los proyectos ejecutados en el Municipio. Tauaia a. Capacitar a los integrantes de las JAC en seguimiento y control de los proyectos ejecutados en el Municipio. Sabanalarga a. Capacitación y control en los proyectos ejecutados en el municipio		ENVIADO VENTANILLA ÚNICA	10	DRIVE	SUBIDO OFICIO REMISORIO DE CHAMEZA, RECETOR Y SABANALARGA		
		Gestión del Riesgo y Ordenamiento Territorial	a. Documento análisis externo del Municipio en los aspectos ambientales, tecnológicos y desarrollo económico Sabanalarga b. Documento de recomendaciones para la actualización y adopción del Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres. Sabanalarga c. Documento estrategia municipal de respuesta a emergencias. Sabanalarga	a. Capacitación sobre aspectos básicos de la. EOT y sus componentes. Decreto 1232 de 2020 Sabanalarga. Chameza. Tauaia b. Capacitación sobre aspectos básicos de los EOT y sus componentes. Decreto 1232 de 2020 Sabanalarga. Chameza. Tauaia c. Capacitación sobre aspectos básicos de los EOT y sus componentes. Decreto 1232 de 2020 Sabanalarga. Chameza. Tauaia d. Capacitar a la administración, consejo territorial de planeación, JAC, consejo municipal frente a la integración del riesgo en el ordenamiento territorial. Sabanalarga		ENVIADO VENTANILLA ÚNICA		DRIVE	SUBIDO LOS SOPORTES REMISORIOS		
		Finanzas Públicas	a. Caracterización de los procedimientos relacionados con los procesos de gestión tributaria por la Secretaria de Hacienda Tesorería Recaudo b. Documento técnico en la implementación y manejo del Plan Anual Mensualizado de Caja- PAC. Sabanalarga	a. Capacitación en cobro coactivo. Támara b. Capacitación en fiscalización. Támara c. Capacitación en ingresos Tributarios. Sabanalarga		ENVIADO VENTANILLA ÚNICA		DRIVE	SUBIDO OFICIO DE VENTANILLA PRODUCTO RECETOR Y SABANALARGA		
		Políticas Públicas									
		Profesional Gestión cultural y Economía Naranja	a. Documento Herramienta de memoria histórica. Chameza b. Documento fortalecimiento al consejo de cultura. Chámeza c. Documento borrador estado del arte. Chámeza			ENVIADO VENTANILLA ÚNICA		DRIVE	SUBIDO OFICIO DE VENTANILLA		
	NORTE Y GUTIERREZ	Proyectos de Desarrollo	A. Manual Operativo del Banco de Proyectos y Proyectos Ricaurte			ENVIADO VENTANILLA ÚNICA	5	DRIVE	SUBIDO OFICIO DE VENTANILLA		
		Gestión del Riesgo y Ordenamiento Territorial	a. Documento borrador ERM. estrategia municipal de respuesta a emergencias. El Espino b. Documento borrador ERM. estrategia nacional para la respuesta a emergencias. Guicán			ENVIADO VENTANILLA ÚNICA		DRIVE	SUBIDO OFICIO DE VENTANILLA PRODUCTO Perspectiva Y EL ESPINO		
		Finanzas Públicas	a. Estatuto Orgánico de Presupuesto. Sunbeca b. Diagnostico Financiero. Guicán								
		Políticas Públicas									
		Gestión cultural y Economía Naranja	a. Documento herramienta de memoria Histórica. Guicán			ENVIADO VENTANILLA ÚNICA		DRIVE	SUBIDO OFICIO DE VENTANILLA		
TOTAL PRODUCTOS- ASISTENCIAS TÉCNICAS							57				

PLAN DE TRABAJO MES DE JUNIO

TERRITORIAL BOYACÁ CASANARE

ACTIVIDADES EN EJECUCUION

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA (fotográfica, documental, digital, otra) Si lo prefiere, puede adjuntar un anexo al informe
1	Elaborar y presentar, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor.	Se realizó documento, titulado "Plan de Trabajo- junio" el cual fue nutrido de acuerdo a la funciones, indicaciones y tareas asignadas en el mes de marzo. Este contribuye al cumplimiento a los objetivos y metas del programa, dando cumplimiento al objetivo contractual.	Documento: Plan de Trabajo- junio.pdf
2	Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato	Se Asistió, presencial y virtualmente a todas las a las reuniones y capacitaciones convocadas por el Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial - PIFAT	Actas Nº 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64 y 65
3	Acompañar y asistir a los equipos de los Nodos-CETAP para la recolección de información, ajuste y finalización del componente de Caracterización y Auto-diagnóstico del 100% de los municipios.	Se ha realizado acompañamiento y asistencia a los equipos de los Nodos-CETAP para la recolección de información respecto los municipios priorizados, asi mismo se recibio, reviso, envio los productos que se entregaron a las alcaldias en las diferentes tematica y se subio a la nube, junto a los soportes de salidas y encuestas de satisfaccion mes de junio	Actas Nº 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64 y 65
4	Solicitar la información total y final de caracterización y auto-diagnóstico de los Nodos-CETAP a su cargo.	1. Se solicito, recibio y remitio los productos culminados del Nodo Occidente, Nodo Sugamuxi, Nodo Neira, Nodo Norte y Nodo Casanare a la direccion Nacional 2. Se solicito, recibio y remitiolos los productos del Nodo Occidente, Nodo Sugamuxi, Nodo Neira, Nodo Norte y Nodo Casanare a los municipios priorizados del mes de junio 3. Se diligencio la Matriz Consolidado informacion contartistas - Pifat 2022 en el mes de marzo 4. Se remitieron actas del mes de junio al enlace nacional de las reuniones de seguimiento y temticas realizadas por el Nodo con apoyo nacional. 5. Se acompaño los procesos de seguimientosel Nodo de Occidente, Nodo Sugamuxi, Nodo Neira, Nodo Norte y Nodo Casanare a la direccion Nacional 6. solicitud de remision de las presentaciones de avance por el Nodo Occidente, Nodo Sugamuxi, Nodo Neira, Nodo Norte y Nodo Casanare a la direccion Nacional	1 MATRIZ PRODUCTOS 2. Matriz Consolidado informacion contartistas - Pifat 2022 4. Actas Actas Nº 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64 y 65 Enlace Drive https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/xiurysn_ramirez_esap_edu_co/EvT_2Tf8Zx9KITHtCg1T8N0BQPpK9kqoe61TF7_f81Sxqw?e=oK5rhR
5	Prestar asistencia Administrativa en los procesos precontractual y contractual de los Equipos de los Nodos-CETAP a su cargo.	Se prestó asistencia Administrativa en los proceso precontractual y contractual de los Equipos que conforman los 5 Nodos-CETAP y el equipo de rediseño institucional en el mes de Enero	1. Docuento titulado "Evidencia trabajo mes de Enero" 2. Actas de inicio del equipo PIFAT https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/xiurysn_ramirez_esap_edu_co/EvT_2Tf8Zx9KITHtCg1T8N0BQPpK9kqoe61TF7_f81Sxqw?e=oK5rhR
6	Apoyar los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo público y la gestión de los municipios donde se presten los servicios de la ESAP	1. Se prestó asistencia Administrativa en los proceso precontractual y contractual de los Equipos que conforman los 5 Nodos-CETAP y el equipo de rediseño institucional en el mes de Enero 2. Se apoyó en el mes de enero en la distribución, recopilación y remisión de las Actas de inicio de los contratistas del equipo PIFAT 3. Se redacto la totalidad de las cartas de presentacion y continuidad del Pifat remitidas a los municipios priorizados	Documentos 1. Documento titulado "Evidencia trabajo mes de Enero. PDF" 2. Documento titulado "Evidencia trabajo mes de junio. PDF" 3. Actas de inicio de los contratistas del equipo PIFAT. PDF 4. Cartas de presentacion y continuidad. PDF
7	Apoyar las actividades de circulación de información formal y oficial del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial, entre los distintos equipos y entes territoriales.	Se ha realizado acompañamiento y asistencia a los equipos de los Nodos-CETAP para la recolección de información respecto los municipios priorizados, asi mismo se recibio, reviso, envio los productos que se entregaron a las alcaldias en las diferentes tematica y se subio a la nube, junto a los soportes de salidas y encuestas de satisfaccion mes de junio	1 MATRIZ PRODUCTOS
8	Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.	1. Se hizo uso de las herramientas virtuales institucionales como: Teams y correo institucional.	Actas Nº 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64 y 65
9	Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente	Se registro en la plataforma SECOP II el pagos del mes de mayo realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – colombia Compra Eficiente	1. Documento descargado en Academusoft, titulado "Cuenta de Cobro mes de junio 2022"
10	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas	1. Se realizo la legalizacion de viaticos	Actas Nº 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64 y 65 https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/xiurysn_ramirez_esap_edu_co/EvT_2Tf8Zx9KITHtCg1T8N0BQPpK9kqoe61TF7_f81Sxqw?e=oK5rhR



Escuela Superior de Administración Pública	**REUNION GENERAL, NODO GESTIÓN CULTURAL Y ECONOMÍA NARANJA**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 055			
Fecha	01/06/2022	Hora	09:00
Lugar	TEAMS		
Interno: X		Externo:	

ASUNTO
REUNIÓN - GESTIÓN CULTURAL Y ECONOMÍA NARANJA.

PARTICIPANTES			
Nombre	**Institución/Cargo**	**Datos Contacto**	**Firma**
Juanita Bonilla	profesional Enlace PIFAT	Juanita.bonilla@esap.edu.co	
Xiurys Natalia Ramírez Orozco	Apoyo profesional Enlace PIFAT	Xiurysn.ramirez@esap.edu.co	

AGENDA PROPUESTA	
#	**Actividad**
1	Inducción
2	Establecer los lineamientos de trabajo
3	Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se dio inició le reunión programada el día 01 de junio del presente año sobre las 11:30 am

Wilson Arturo Amezquita Viasus modera la reunión:
Hay compromisos que se van a cumplir con las capacitaciones, se ha pedido el listado de los asistentes a los talleres realizados para confirmar a los pertenecientes a Boyacá, lo mismo que va a ocurrir con el evento del día 02 y 03 de junio, con esto se da cumplimiento al tema de asistencia y capacitaciones, por lo que se requiere estructurar correctamente la evidencia para, como se había acordado, entregar alguna memoria a los municipios.
Se recuerda que aún no se ha realizado la pieza publicitaria para el día 03 de junio acerca de Formulación de una Política Pública de Gestión Cultural, se solicita que territorial pueda colaborar, dado que no se ha logrado hacer en la Dirección de Capacitaciones.
El objetivo de la reunión es tener un plan de trabajo claro, para organizar a los equipos se realiza una planilla Excel con los municipios clasificándolos según estado del arte (revisión documental),

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

formulación primera fase patrimonio y memoria histórica. Tras un análisis y exposición de los y las participantes se acuerda que todos los municipios se trabajarán como memoria histórica cultural y estado del arte, excepto para Monguí y Pajarito donde la segunda es reemplazada por una formulación de primera fase de patrimonio. Además, para Norte y Gutiérrez se solicita solo la memoria histórica, porque se dispone de menor tiempo al ser un nodo nuevo, mismo requerimiento para Recetor, Sabanalarga, Sogamoso y Firavitoba.

La distribución se resume en el siguiente cuadro:

Nodo	Municipio	Estado de Arte	Formulación Primera Fase Patrimonio	Memoria Histórica
Casanare	Recetor			X
	Sabanalarga			X
	Tamara	X		X
	Chamenza	X		X
Sugamuxi	Sogamoso			X
	Fira			X
	Mongui		X	X
	Pajarito		X	X
Neira	Garagoa	X		X
	La Capilla	X		X
	Almeida	X		X
	Pachavita	X		X
Occidente	Buenavista	X		X
	Caldas	X		X
	Briceño	X		X
	Tununguá	X		X
Norte	Guican			X
	Busbanzá			X
	Panqueba			X
	El Espino			X

Para la formulación de primera fase de patrimonio se conseguirá una reunión con el Sr. Bernardo Caro donde se presenten los avances y reciban orientación, para la semana entrante, en que participen Diana Laverde y Gustavo Brijaldo

Se presenta un informe del estado del arte a modo de ejemplo, esta comienza con una contextualización, instrumento de recolección de información, para posteriormente comenzar con la revisión documental de los lineamientos, para finalizar el ejercicio se realiza una conclusión y se

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

presenta la bibliografía base.

El estado del arte o revisión documental consistirá en una "asistencia técnica acompañamiento de la revisión del estado actual de los instrumentos de gestión del patrimonio cultural inmaterial" conformada por}:

1- Documento del estado actual de los instrumentos del PCI
2- Listado de asistencia
3- Registro fotográfico o pantallazos
4- Acta de capacitación

Se realizará una revisión a instrumentos de gestión del patrimonio, a saber:

- Política Pública Cultural
- Plan Decenal de Cultura o Plan Municipal de Cultura
- Plan Especial y Manejo del Patrimonio (PEMP)
- Plan Especial de Salvaguarda
- Lista Representativa del Patrimonio Cultural e Inmaterial
- Inventarios de PCI
- Reglamento interno accionar del concejo de cultura
- Actos administrativos cultura
- Proyectos e iniciativas de cultura en desarrollo
- Plan de Desarrollo Municipal

Se le solicita a Arlet Menjura con quien considere pertinente elaborar una ficha estandarizada de revisión documental con los instrumentos mencionados anteriormente, para lo cual se enviará un modelo.

Respecto a memoria histórica se tendrá la siguiente estructura:

- Introducción
- Contexto municipal: hecho fundacional y ubicación geográfica
- Capítulo I:
    - Actos festivos, lúdicos y religiosos
    - Cultura culinaria
    - Juegos y deportes tradicionales
    - Patrimonio cultural inmaterial asociado a los espacios culturales
    - Técnicas y tradiciones asociadas a la fabricación de objetos artesanales

Se presenta borrador de guía interactiva de memoria histórica, cultural, patrimonial y turística, en que se incluirá la información de todos los municipios.

Compromisos:

- Ficha revisión documental: 06 de junio
- Primera parte Estados del Arte: 06 de junio

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
- Revisión memoria histórica: 10 de junio - Presentación documentos: 16 - 17 de junio La reunión culmina sobre las 12:50 pm

ACUERDOS Y COMPROMISOS
• Para cada municipio se realizará una memoria histórica y una revisión documental o primera fase de patrimonio según lo acordado en la reunión. • Se elaborará una ficha estandarizada de revisión documental con los instrumentos de gestión del patrimonio • Los documentos se estructurarán según lo acordado por los participantes y serán enviados oportunamente para la conformación de la guía interactiva de memoria histórica cultural, patrimonial y turística. • Se realizarán revisiones durante el mes de junio previas a la presentación oficial
PRÓXIMA REUNIÓN
Se estima que se realizará el día 06 de junio de 2022

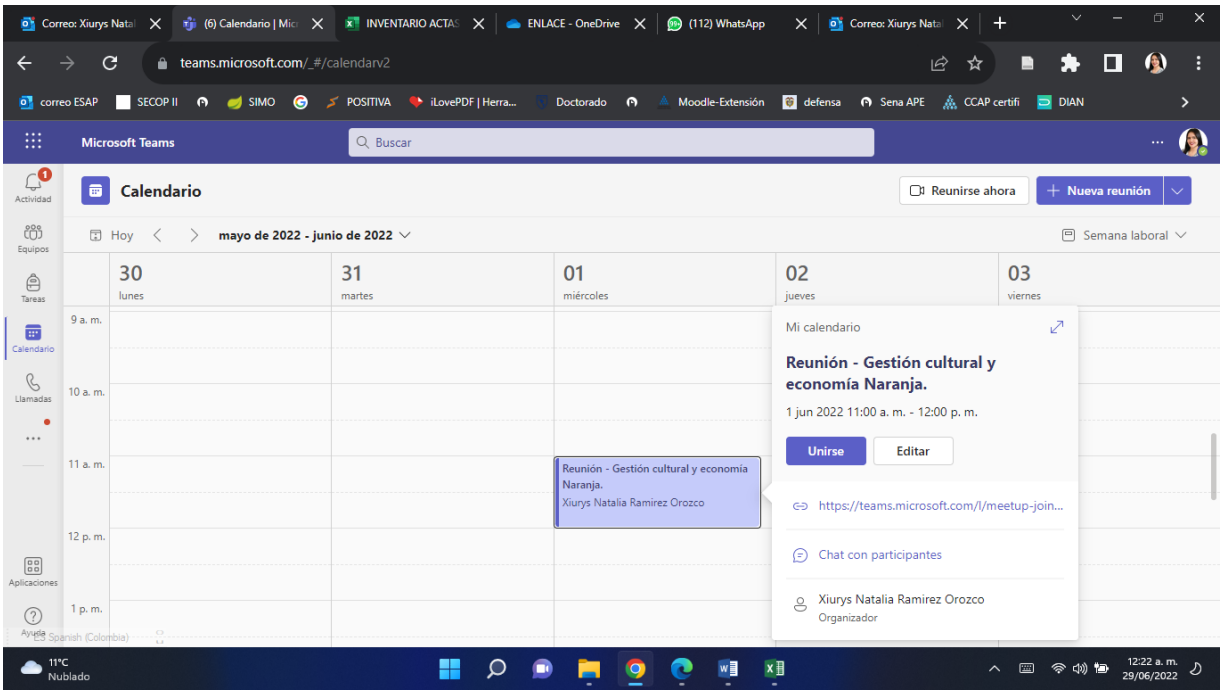
ANEXOS
Captura de Pantalla

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Realizar ficha de revisión documental	Arlet Johana Menjura Álvarez	06 de junio
Revisión avance estados del arte	Wilson Arturo Amezquita Viasus	06 de junio
Revisión memoria histórica	Wilson Arturo Amezquita Viasus	10 de junio
Presentación oficial de documentos	Wilson Arturo Amezquita Viasus	16 de junio
Confección guía interactiva memoria histórica	Diana Hamón	N/A

INVITADO	ROL O CARGO
Wilson Arturo Amezquita Viasus	Enlace Nacional
Diana Hamón	Profesional economía Naranja
Arlet Johana Menjura Álvarez	Profesional economía Naranja
Tito Davian Gómez Rojas	Profesional economía Naranja
María Alexandra Narváez Arias	Apoyo Economía naranja
Sandra Milena Gárnica Duenas	Profesional economía Naranja
Yadira Medina Saavedra	Profesional economía Naranja
Gustavo Alberto Brijaldo Rodríguez	Profesional economía Naranja
Diana Patricia Laverde Hernández	Profesional economía Naranja

ELABORO:	REVISO:

ANEXOS



Escuela Superior de Administración Pública	**REUNION GENERAL, NODO CASANARE**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 056			
Fecha	10/06/2022	Hora	2:00 Pm
Lugar	CETAP Yopal		
Interno: X		Externo:	

ASUNTO
REUNIÓN INDUCCIÓN EQUIPO PIFAT, NODO CASANARE

PARTICIPANTES			
Nombre	**Institución/Cargo**	**Datos Contacto**	**Firma**
Juanita Bonilla	Enlace PIFAT	Juanita.bonilla@esap.edu.co	
Xiurys Natalia Ramírez	Apoyo profesional Enlace PIFAT	Xiurysn.ramirez@esap.edu.co	

AGENDA PROPUESTA	
#	**Actividad**
1	Inducción
2	Establecer los lineamientos de trabajo
2	Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se dio inició le reunión programada el día 10 de mayo del presente año sobre las 2:15 pm

El Director de la territorial Boyacá – Casanare doctor Enrique Caballero brinda un cordial saludo a los asistentes.

Como primera instancia se presenta el avance general del proyecto en reuniones anteriores, revisando el acuerdo para mantener la informacion clara y concisa sobre todo lo necesario para avanzar de acuerdo con el acto administrativo de cada municipio. Acordando esto se inician los avances por municipio, iniciando con Tamara en el que se presenta el avance en el área de finanzas públicas, con la asistencia técnica y de capacitación evidenciando las reuniones, los asistentes y el diagnostico con los temas. Se revisa el nivel de satisfacción en el municipio, dejando recomendaciones pertinentes para los productos para entregar. Con respecto al proceso de banco de proyectos el municipio manifiesta no estima conveniente requerir asistencias técnicas para el proceso, sin embargo, se deja evidencia que se han realizado capacitaciones anteriores con los comunales, al igualmente con ordenamiento territorial y gestión de riesgo, por lo tanto, se

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
da culminado. Continuando con el municipio de Recetor se presentan asistencias técnicas con productos a resaltar, evidenciando avance y situaciones presentadas diagnostico al presupuesto. En el proceso de banco de proyectos, se entrega el manual operativo y el manual de procesos y procedimientos. Para Políticas Públicas se está avanzando en el diagnostico para completar a cabalidad el proceso. Respecto a Sabanalarga se tienen tres asistencias técnicas con tres productos a resaltar, evidenciando avance y situaciones presentadas diagnostico al presupuesto del municipio, la implementación del PAC (Plan anual de Caja), herramienta de gestión de calidad, y por último una capacitación gestión tributaria, definiendo la eficiencia o necesidad del municipio respecto a fiscalización. En el proceso de banco de proyectos, se entrega el manual operativo y el manual de procesos y procedimientos. Para Políticas Publicas correspondiente a secretaria de desarrollo social, mujer, juventud, se realiza el trabajo desde febrero donde se tomo 10 criterios para cumplir con el diseño de la política pública. Se continua la reunión con el municipio de Chámeza en el que se evidencia el avance de dos asistencias técnicas con la presentación del diagnóstico del estatuto, como segundo producto caracterizar los procedimientos de la secretaría de hacienda, evidenciando los avances respecto a reuniones, inducción, jornadas de capacitación finalmente recibiendo una respuesta negativa por el municipio y requiriendo a través de email otro manual el cual ya fue entregado. En el proceso de banco de proyectos, se presentan problemas por falta de actualización en la documentación de documentación relevante para el proceso sin embargo se entrega el manual de procesos y procedimientos, queda pendiente manual operativo para el uso de plataformas. Para Políticas Publicas se adelanta entes de capacitación así mismo en el diagnostico Una vez terminada la presentación se realiza la observación con los contratistas del Nodo y se culmina la reunión sobre las 4:21 pm

ACUERDOS Y COMPROMISOS
• Entregar los productos acordados para el mes de Junio
PRÓXIMA REUNIÓN
No se programó próxima reunión

ANEXOS
Listado de Asistencia

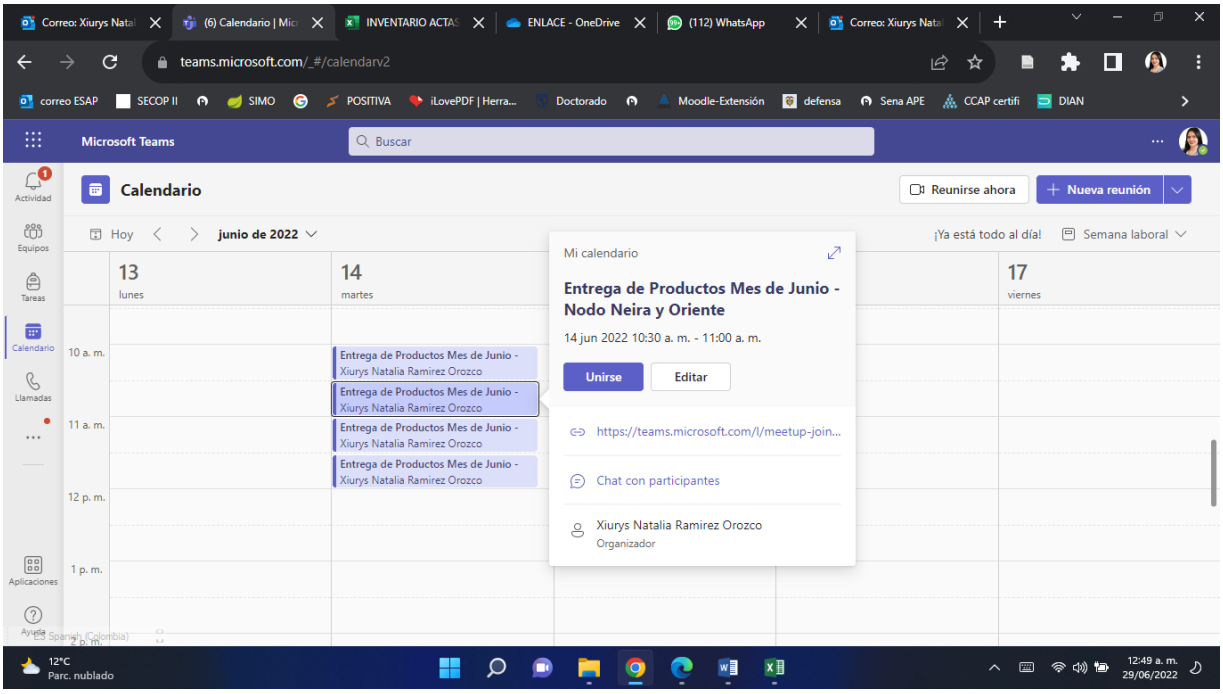
COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA

No se estableció compromisos en la reunión realizado	Juanita Bonilla	N/a	
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Xiurys Natalia Ramírez	N/a	

INVITADO	ROL O CARGO
NODO CASANARE	Coordinador del Nodo Occidente / Profesional / Estudiantes
ENRIQUE CABALLERO BORDA	Director Territorial Boyacá- Casanare

ELABORO:	REVISO:

ANEXOS



Escuela Superior de Administración Pública	**REUNION GENERAL, NODO CASANARE**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 057			
Fecha	14/06/2022	Hora	15:00
Lugar	Teams		
Interno: X		Externo:	

ASUNTO
ENTREGA DE PRODUCTOS MES DE JUNIO – NODO CASANARE

PARTICIPANTES			
Nombre	**Institución/Cargo**	**Datos Contacto**	**Firma**
Juanita Bonilla	Profesional Enlace PIFAT	Juanita.bonilla@esap.edu.co	
Xiurys Natalia Ramírez Orozco	Apoyo profesional Enlace PIFAT	Xiurysn.ramirez@esap.edu.co	

AGENDA PROPUESTA	
#	**Actividad**
1	Inducción
2	Establecer los lineamientos de trabajo
3	Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se dio inició le reunión programada el día 14 de junio del presente año sobre las 10:00 am

Arlet Munjura expone que para el Municipio de Chámeza se llevará a cabo una asistencia técnica en cuanto a memoria cultural y se entregará como producto un plan de acción correspondiente a la revisión documental de los instrumentos de gestión del patrimonio (o estado del arte) junto al informe realizado a la instancia de participación de este municipio, es decir, al Concejo Municipal de Cultura. De alcanzar los tiempos, se podría entregar para el municipio de Recetor la memoria y la asistencia realizada respecto al Concejo Municipal de Cultura.

Angela Aponte menciona que en cuanto a políticas públicas, en Sabanalarga se terminó la intervención. Durante el mes de junio se entregará un documento preliminar de políticas pública de víctimas para Recetor y para Chámeza lo mismo, de mujeres y equidad de género.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

José Antonio Rosas indica que para junio la línea temática de finanzas públicas finalizará la capacitación sobre cobros coactivos en Támara, la capacitación en fiscalización tributaria de Támara, la caracterización de los procedimientos de la Secretaría de Hacienda de Recetor, capacitación sobre ingresos tributarios en Sabanalarga y la asistencia técnica del PAC en Sabanalarga. Respecto a asistencias técnicas en Chámeza se realizó un ajuste, cambiando la caracterización de los procedimientos por el manual de cartera. En Támara se disponía de un manual de cartera, el cuál se revisó y formuló recomendaciones al documento.

Yaritza Chavarro informa que para la línea temática de Ordenamiento Territorial y Gestión del Riesgo frente a la asistencia técnica se entregará para el Municipio de Recetor el documento de análisis externo de los componentes ambientales, tecnológicos y de desarrollo económico, para Sabanalarga un documento de recomendaciones para actualización del Plan Municipal de Gestión de Riesgos y un documento borrador de la estrategia de respuesta a emergencia. Se realizó capacitación sobre “Aspectos básicos de los esquemas de ordenamiento, sus componentes, Decreto 272 de 2020 Gestión de Riesgos” para los municipios de: Chámeza, Recetor y Támara, estando pendiente la capacitación de Sabanalarga que es el próximo 24 de junio, enfocada en la administración, concejo territorial de planeación, concejo municipal y juntas de acción comunal frente a la integración del riesgo en el ordenamiento territorial.

Esther Mojica informa la entrega de capacitaciones para Chámeza, Támara, Sabanalarga respecto al control de proyectos efectuados, expediente normativo del banco de programas y proyectos de Chámeza y Sabanalarga.

Se indica que las entregas no pueden ser modificadas, porque se reportarán indicadores a nivel nacional de acuerdo con una matriz. En el caso de políticas como son avances, se deben entregar a la coordinadora del Nodo para que los revise. La entrega final de los productos es el martes 28 de junio, se deben entregar actas que soporten los productos junto a las respectivas evidencias (reuniones por Teams, visitas a municipios, etcétera).

La reunión culmina sobre las 10:30 am

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- Se entregarán productos por cada línea temática, ya sea por asistencias técnicas, documentación o capacitaciones a realizar durante el mes de junio.
- Entrega de productos finales el día 28 de junio, junto a las actas que los soporten.

PRÓXIMA REUNIÓN

No se acuerda una próxima reunión

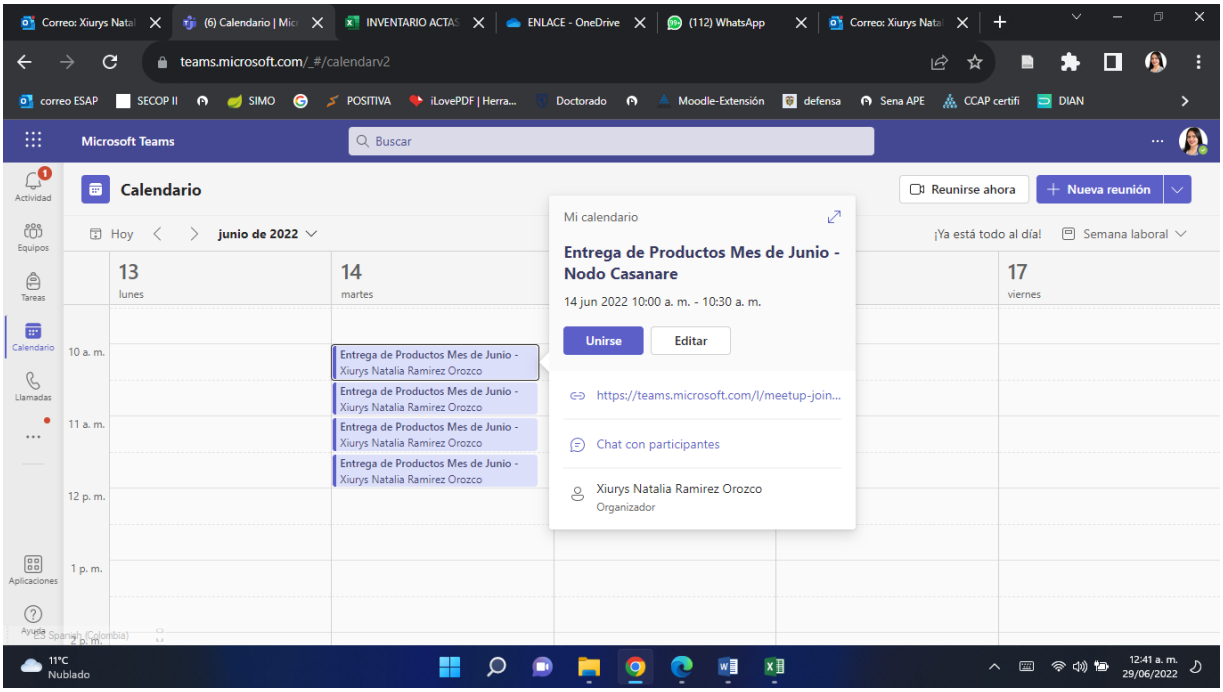
ANEXOS
Listado de Asistencia

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Asistencia técnica/memoria cultural a Chámeza, revisión documental de instrumentos de gestión del patrimonio e informe de instancias de participación del municipio	Arlet Johana Menjura Álvarez	28 de junio
Documento preliminar de políticas públicas para municipios de Recetor y Chámeza	Angela Aponte Pinzón	28 de junio
Capacitaciones en línea de finanzas públicas para municipios de Támara, Recetor y Sabanalarga	José Antonio Rosas Pineda	28 de junio
Asistencias técnicas para Chámeza y Támara	José Antonio Rosas Pineda	28 de junio
Asistencia técnica para la línea temática de Ordenamiento Territorial y Gestión del Riesgo en municipios de Recetor y Sabanalarga	Yaritza Consuelo Chavarro Gordo	28 de junio
Capacitación en municipio de Sabanalarga	Yaritza Consuelo Chavarro Gordo	24 de junio
Capacitaciones para Támara, Chámeza y Sabanalarga, sumado a un expediente para los dos últimos	Esther Sulady Mojica Santana	28 de junio

INVITADO	ROL O CARGO
Nodo Casanare	Coordinador del Nodo, profesionales y apoyos
Luz Yaneth Vargas Silva	Profesional Planeación y Ordenamiento Territorial

ELABORO: Xiurys Ramirez	REVISO: Juanita Bonilla

ANEXOS


teams.microsoft.com/_#/calendarv2
Microsoft Teams
Buscar
Calendario
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
junio de 2022
¡Ya está todo al día!
Semana laboral
13
lunes
14
martes
17
viernes
10 a. m.
11 a. m.
12 p. m.
1 p. m.
Entrega de Productos Mes de Junio - Xiurys Natalia Ramirez Orozco
Mi calendario
Entrega de Productos Mes de Junio - Nodo Casanare
14 jun 2022 10:00 a. m. - 10:30 a. m.
Unirse
Editar
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join...
Chat con participantes
Xiurys Natalia Ramirez Orozco
Organizador
11°C
Nublado
12:41 a. m.
29/06/2022

Escuela Superior de Administración Pública	**REUNION GENERAL, NODO NEIRA Y ORIENTE**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 058			
Fecha	14/06/2022	Hora	11:00 am
Lugar	Teams		
Interno: X		Externo:	

ASUNTO
ENTREGA DE PRODUCTOS MES DE JUNIO – NODO NEIRA Y ORIENTE

PARTICIPANTES			
Nombre	**Institución/Cargo**	**Datos Contacto**	**Firma**
Juanita Bonilla	Enlace PIFAT	Juanita.bonilla@esap.edu.co	
Xiurys Natalia Ramírez	Apoyo profesional Enlace PIFAT	Xiurysn.ramirez@esap.edu.co	

AGENDA PROPUESTA	
#	**Actividad**
1	Inducción
2	Establecer los lineamientos de trabajo
3	Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se dio inició le reunión programada el día 14 de junio del presente año sobre las 11:00 am

Para lo cual se genera el compromiso inicial de enviar los soportes de los productos que se mencionaran a continuación y se establece como fecha máxima el martes 28 de Junio de 2022, con ello inicia la entrega de producto Rosa Maria Daza, denotando que los productos a entregar para el municipio de La Capilla son los siguientes: documento base de la actualización de las agendas del municipio de la capilla, la guía de información de gestión del riesgo del municipio de Garagoa y queda pendiente la guía de vivienda de interés social prioritario. Posteriormente Johana Rodrigues manifiesta que sus productos para el mes vigente son el manual de procedimientos de pachavita y Almeria, las circulares del proceso de vinculación de talento humano de Almeida, Pachavita y la Capilla, continua con la entrega Diana Hamon manifestando que se entregara para el municipio De Garagoa los artículos de actos festivos, sitios turísticos y las capacitaciones de proyectos culturales en Almeida, Pachavita, La Capilla y Garagoa, continua Adriana Fonseca realizando la entrega de la

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
evaluación de la política pública de la primera infancia del municipio de Garagoa y una capacitación de la socialización de la política pública de discapacidad en Almeida. Por ultimo hace la entrega Oscar Castañeda el cual hace entrega del plan operativo del municipio de la capilla y Pachavita, las capacitaciones del RUC del municipio de Almeida y el Plan de desarrollo del Municipio de La Capilla. La reunión culmina sobre las 03:50 pm

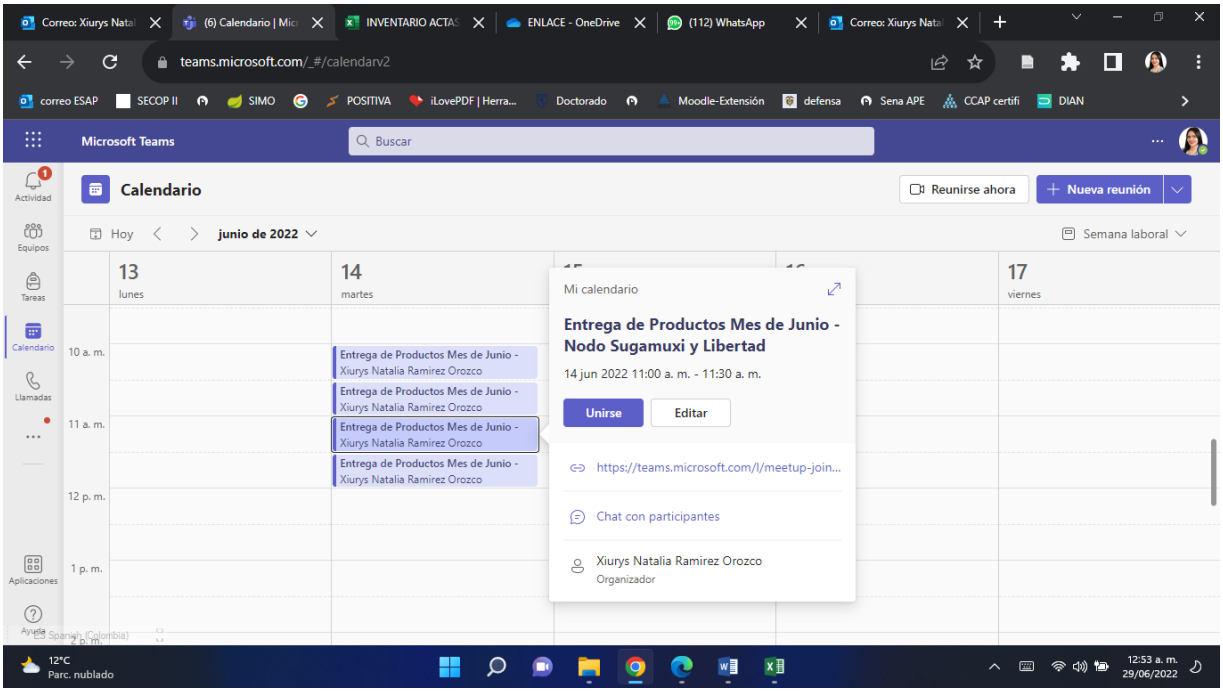
ACUERDOS Y COMPROMISOS
• Se entregarán productos por cada línea temática, ya sea por asistencias técnicas, documentación o capacitaciones a realizar durante el mes de junio. • Entrega de productos finales el día 28 de junio, junto a las actas que los soporten.
PRÓXIMA REUNIÓN
No se acuerda una próxima reunión

ANEXOS
Listado de Asistencia

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Juanita Bonilla	N/a	
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Xiurys Natalia Ramírez	N/a	

ELABORO: Xiurys Ramirez	REVISO: Juanita Bonilla

ANEXOS


teams.microsoft.com/_#/calendarv2
Microsoft Teams
Buscar
Calendario
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
junio de 2022
Semana laboral
13
lunes
14
martes
17
viernes
Mi calendario
Entrega de Productos Mes de Junio - Nodo Sugamuxi y Libertad
14 jun 2022 11:00 a. m. - 11:30 a. m.
Unirse
Editar
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join...
Chat con participantes
Xiurys Natalia Ramirez Orozco
Organizador
Entrega de Productos Mes de Junio - Xiurys Natalia Ramirez Orozco
10 a. m.
11 a. m.
12 p. m.
1 p. m.
12°C
Parc. nublado
12:53 a. m.
29/06/2022

Escuela Superior de Administración Pública	**REUNION GENERAL, NODO CASANARE**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 059			
Fecha	14/06/2022	Hora	11:30
Lugar	TEAMS		
Interno: X		Externo:	

ASUNTO
ENTREGA DE PRODUCTOS MES DE JUNIO – NODO SUGAMUXI Y LIBERTAD

PARTICIPANTES			
Nombre	**Institución/Cargo**	**Datos Contacto**	**Firma**
Juanita Bonilla	Enlace PIFAT	Juanita.bonilla@esap.edu.co	
Xiurys Natalia Ramírez	Apoyo profesional Enlace PIFAT	Xiurysn.ramirez@esap.edu.co	

AGENDA PROPUESTA	
#	**Actividad**
1	Inducción
2	Establecer los lineamientos de trabajo
3	Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se dio inició le reunión programada el día 14 de junio del presente año sobre las 11:30 am

La reunión inicia con la aclaración por parte Carlos Eduardo Suarez en cuanto al desarrollo de la temática de contratación en los diferentes municipios, toda vez que no se ha tenido un contacto establecido con las alcaldías, posteriormente se genera el compromiso inicial de enviar los soportes de los productos que se mencionaran a continuación y se establece como fecha máxima el martes 28 de Junio de 2022, con ello inicia la entrega de producto Diana Laverde, denotando que los productos a entregar para el municipio de Mongui es el siguiente: memorias históricas de Sogamoso y Firavitoba y el informe del acompañamiento que se realizó en la socialización del proceso turístico en Mongui. Posteriormente se hizo la aclaración que los manuales de proyectos generales correspondientes a los municipios de Mongui y Pajarito se encuentran en revisión por la parte jurídica para poder ser entregados. Por último, se realizó una revisión general de los compromisos previamente adquiridos y el avance en los diferentes productos donde se realizaron aclaraciones y correcciones a las fechas de entrega-

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
La reunión culmina sobre las 11:29 pm

ACUERDOS Y COMPROMISOS
• Se entregarán productos por cada línea temática, ya sea por asistencias técnicas, documentación o capacitaciones a realizar durante el mes de junio. • Entrega de productos finales el día 28 de junio, junto a las actas que los soporten.
PRÓXIMA REUNIÓN
No se acuerda una próxima reunión

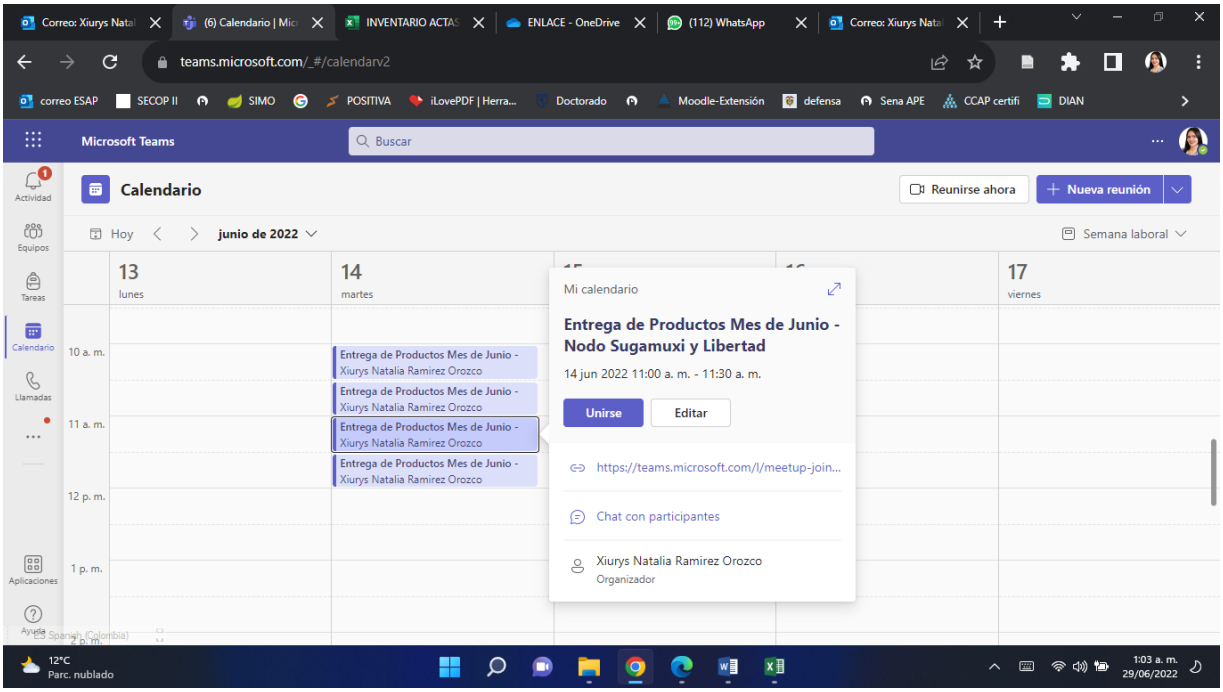
ANEXOS
Listado de Asistencia

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Juanita Bonilla	N/a	
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Xiurys Natalia Ramírez	N/a	

INVITADO	ROL O CARGO
NODO SUGAMUXI Y LIBERTAD	Coordinador del Nodo Occidente / Profesional / Estudiantes

ELABORO: Xiurys Ramirez	REVISO: Juanita Bonilla

ANEXOS


teams.microsoft.com/_#/calendarv2
Microsoft Teams
Buscar
Calendario
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
junio de 2022
Semana laboral
13
lunes
14
martes
17
viernes
Mi calendario
Entrega de Productos Mes de Junio - Nodo Sugamuxi y Libertad
14 jun 2022 11:00 a. m. - 11:30 a. m.
Unirse
Editar
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join...
Chat con participantes
Xiurys Natalia Ramirez Orozco
Organizador
Entrega de Productos Mes de Junio - Xiurys Natalia Ramirez Orozco
10 a. m.
11 a. m.
12 p. m.
1 p. m.
12°C
Parc. nublado
1:03 a. m.
29/06/2022

Escuela Superior de Administración Pública	**REUNION GENERAL, NODO OCCIDENTE**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 060			
Fecha	14/06/2022	Hora	15:00
Lugar	TEAMS		
Interno: X		Externo:	

ASUNTO
ENTREGA DE PRODUCTOS MES DE JUNIO – NODO OCCIDENTE

PARTICIPANTES			
Nombre	**Institución/Cargo**	**Datos Contacto**	**Firma**
Juanita Bonilla	Enlace PIFAT	Juanita.bonilla@esap.edu.co	
Xiurys Natalia Ramírez	Apoyo profesional Enlace PIFAT	Xiurysn.ramirez@esap.edu.co	

AGENDA PROPUESTA	
#	**Actividad**
1	Inducción
2	Establecer los lineamientos de trabajo
3	Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se dio inició le reunión programada el día 14 de junio del presente año sobre las 04:42 pm

Fabián Álvarez indica que para el día 28 de junio se presentará el Manual de procedimiento administrativo de cobro de cartera de municipios de Briceño y Tununguá, para el mes siguiente los de Caldas y Buenavista, junto a un documento general de industria y comercio.

Luz Vargas indica que en cuanto a gestión de riesgo de desastre y ordenamiento territorial, se realizará una actualización a la Estrategia Municipal de respuesta a la Emergencia tanto para Tununguá y Caldas, como se indicó en una anterior reunión se le modifica el nombre a Anexo informativo de la estrategia municipal de respuesta a la emergencia por municipio. Se solicita y aprueba la entrega de estos productos para el día 30 de junio como plazo máximo.

Carlos González expone respecto a los proyectos de desarrollo, donde ya se entregó el primer

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
producto que es la matriz de orientaciones a la que el Dr. Carlos Suárez entregó su visto bueno y se pasó mediante ventanilla única. Actualmente se están finalizando videos tutoriales de la MGA de los municipios de Caldas, Briceño, Tununguá y Buenavista, los que debe tener el visto bueno de la Coordinadora de Audiovisuales, ella dio directrices y orientaciones para su realización y edición, estos debieran estar listos para el día 28 de junio. Respecto a contratación estatal, Nicolás Buitrago indica que se entregarán los manuales de contratación de Buenavista y Tunungúa, además de supervisión e Interventoría para Tununguá y Briceño. Fabián Álvarez señala que están realizados los productos de diseños de políticas públicas de mujer y equidad de género de Briceño y Tununguá, para junio se tiene la entrega del borrador de documento de política pública de discapacidad e inclusión social del municipio de Caldas. Hay capacitaciones el día 15 de junio en Caldas En Economía Naranja, Yadira Medina, se compromete a entregar el estado del arte de los cuatro municipios. Las capacitaciones se hicieron por medio del diplomado y del curso que dictó la Dra. Paola. La reunión culmina sobre las 03:20 pm

ACUERDOS Y COMPROMISOS
• Se entregarán productos por cada línea temática, ya sea por asistencias técnicas, documentación o capacitaciones a realizar durante el mes de junio. • Entrega de productos finales el día 28 de junio, junto a las actas que los soporten.
PRÓXIMA REUNIÓN
No se acuerda una próxima reunión

ANEXOS
Listado de Asistencia

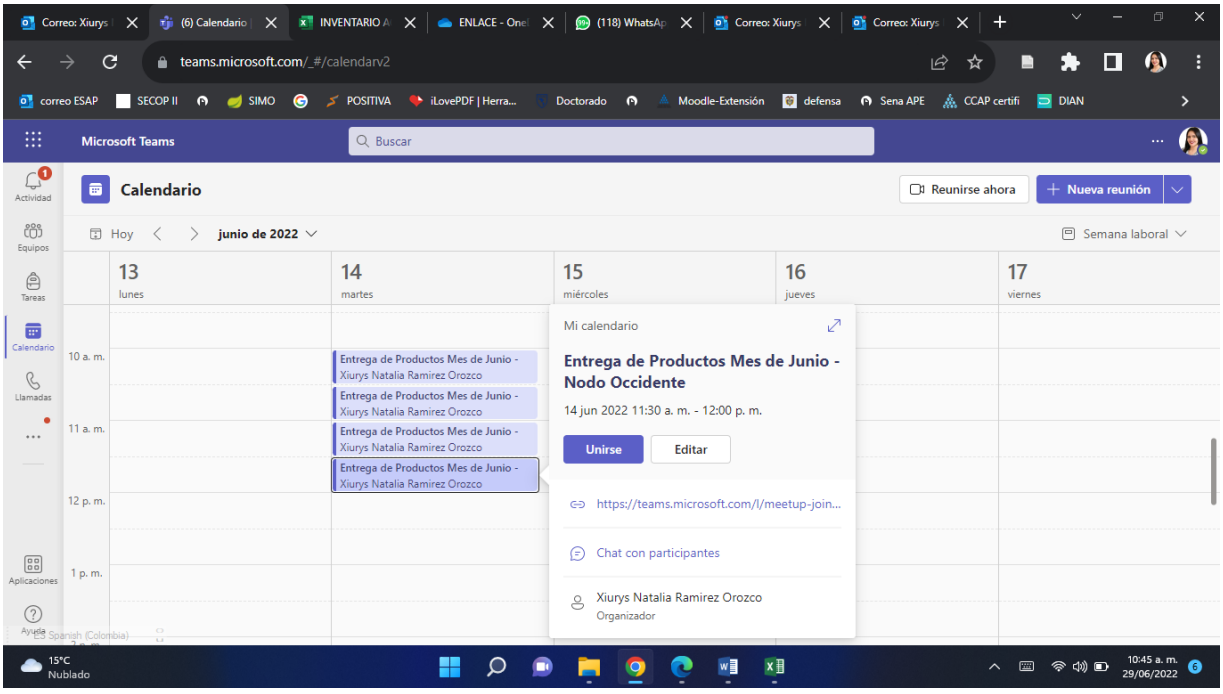
COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Juanita Bonilla	N/a	

No se estableció compromisos en la reunión realizado	Xiurys Natalia Ramírez	N/a	

INVITADO	ROL O CARGO	CONTACTO
Nodo Occidente	Coordinador del Nodo Occidente / Profesional / estudiante	nicolas.devia@esap.edu.co

ELABORO:	REVISO:

ANEXOS



Escuela Superior de Administración Pública	**REUNION GENERAL, NODO NEIRA Y ORIENTE**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 061			
Fecha	23/06/2022	Hora	9:00 am
Lugar	teams		
Interno: X		Externo:	

ASUNTO
REUNIÓN – DE SEGUIMIENTO MES DE JUNIO NODO NEIRA

PARTICIPANTES			
Nombre	**Institución/Cargo**	**Datos Contacto**	**Firma**
Juanita Bonilla	Enlace PIFAT	Juanita.bonilla@esap.edu.co	
Xiurys Natalia Ramírez	Apoyo profesional Enlace PIFAT	Xiurysn.ramirez@esap.edu.co	

AGENDA PROPUESTA	
#	**Actividad**
1	Inducción
2	Establecer los lineamientos de trabajo
2	Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se dio inició le reunión programada el día 23 de junio del presente año sobre las 09:00 am

El Director de la territorial Boyacá – Casanare doctor Enrique Caballero brinda un cordial saludo a los asistentes, expresando su manifestación de bienvenida al inicio de actividades del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial (PIFAT) y presenta al equipo que trabajara desde la dirección compuesto por: el enlace territorial, profesional Juanita Bonilla; enlace territorial, profesional de apoyo Xiurys Natalia Ramirez; Supervisor de contratos profesionales, doctor Alfonso Becerra y supervisora estudiantes, profesional del área académica Karen Andrea Gómez.

Se muestran avances con aspectos muy puntuales, primero los productos ya terminados, y se han dado los insumos correspondientes para decir que es lo que se va a cargar nosotros como productos terminados, que las evidencias estarán en los drives de tal manera que se revisen y se cargue en el drive a nivel nacional, por lo tanto se conoce que se está haciendo en cada uno de los municipios. Se hace la recomendación de realizar la encuesta de satisfacción, como quiera que es

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

una decisión de la subdirección de proyección institucional.
Interviene el doctor Oscar Abel quien expresa que primero sea los estudiantes quienes intervengan y comenten lo que han hecho, cuáles han sido sus expectativas y aportes en el desarrollo del trabajo y luego iniciar con una de las temáticas.
Se inicia con la temática de proyectos de desarrollo, el cual uno de los productos es el manual operativo del banco de proyectos, la estudiante Sandra Garnica ha apoyado en la organización del producto del manual del banco de proyectos de Pachavita.

La estudiante Sandra Garnica hace intervención, comparte el manual del banco operativo de Pachavita, donde hace referencia que se ha asistido a varias mesas de trabajo con el Ingeniero de planeación Mauricio Gómez, quien ha colaborado en este proceso. El 15 de junio se estuvo en la oficina de Pachavita presentando el manual al ingeniero y dio su punto de vista y manifestó los ajustes que se debían realizar para que todo quedara dentro de la norma, se revisa el manual que contiene la introducción donde se explica porque se hace, tabla de contenido, las generalidades del banco de programas y proyectos, el objetivo general, los objetivos específicos, que funciones tiene el banco de proyectos, como se hace el registro ante la plataforma del SUIFP, diagrama del sistema unificado de inversión y finanzas públicas, el componente del marco legal, el componente institucional a nivel nacional, local y municipal, componente metodológico. Se ha actualizado como se ha trabajado los municipios de la capilla y Pachavita, de los cambios significativos se realiza la estructura de cómo está conformada el municipios. Por un lado el municipio de la capilla tiene 1 secretaria, que es la secretaria de planeación en cambio en Pachavita es oficina asesora y las funciones que tiene cambian en la estructura orgánica del municipio.
En el desarrollo del manual operativo del banco de proyectos va con avance del 90%, como quiera que aún hace falta enviarlo al líder territorial para que realice los ajustes para poder enviar el producto, y luego ser ira nuevamente a Pachavita a realizar la encuesta de satisfacción. Se realizaron dos mesas de trabajo y el acta de cronograma que se tiene del producto.

En cuanto el otro producto que es proyectos de desarrollo comunal, aun no se ha podido aprobar como quiera que los presidentes de las juntas comunales, no han recibido su reconocimiento, entonces se está realizando un estudio general, para cuando ya tengan su reconocimiento ya puedan hacer las reuniones y puedan aprobar su plan de desarrollo.

La ley 2166 de 2021, convoca a todas las juntas de acción comunal o asociaciones, para que tengan su plan desarrollo comunal, dos aspectos importantes que la ley concedió que son: 1. La política pública de la acción comunal que va para 12 años es decir, 3 periodos de gobierno y los planes de desarrollo comunales que van por 4 años, para cumplir con dicha política, como el municipio de Pachavita que están construyendo la política pública, el 6 de julio se realizara una temática con el profesional que está realizando la política pública para que las metas a corto plazo sea el plan de desarrollo comunal como quiera que la vigencia de la política y la vigencia de este plan de desarrollo tiene que apuntar hacia el mismo norte.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza la presentación general del plan, se muestra el marco normativo, la introducción mostrando cuales son los principales requerimientos, él porque del plan de desarrollo como mecanismo comunitario y debe articularse con el plan de desarrollo, que no sea solamente con este plan sino que con el que se implementara del 2022 al 2026 tiene que estar con el plan de desarrollo de este periodo para su desarrollo, y para efectos el ministerio del interior es el que da los lineamientos y se está realizando ese plan de desarrollo con la guía del ministerio del interior en cuanto al desarrollo de estos planes. Se evidencia el marco jurídico, los objetivos específicos, topografía para hacer el mapa político del municipio, diagnostico, matriz de causas, plan de acción. Este plan va en un 70 % de avance.

Se realiza algunas recomendaciones, como que el usuario es la secretaria de planeación y se está haciendo a un nivel de detalle casi a nivel junta acción comunal y eso tendría que ser más una tarea de la secretaria de planeación.

Interviene loa doctora Johana Rodriguez, donde manifiesta que el mes pasado había quedado en entregar el reglamento interno de cartera del Municipio de la capilla y ya se realizó la encueta de satisfacción, y para este mes se debía presentar los manuales de procedimiento de Almeida y Pachavita.

Para el Municipio de Pachavita se realizó una reunión con la profesional que está contratada para el tema de MIPG, se realizó una mesa de trabajo, se ajustó algunos procedimientos que ya se tenían y que no estaba acordes, como por ejemplo en la elaboración y tramite de órdenes de pago y transferencias mostraban que pagaban con cheque, cuando en realidad hace muchos años no se realiza este tipo de pagos, sino se realizan transferencias.

También se realizó un mesa de trabajo con el secretario de planeación de Pachavita y también la circular de vinculación para el municipio de Almeida, que fue realizado con la secretaria de gobierno, en cuanto al manual de procedimiento de Almeida, se reunieron con el asesor de presupuesto, con la secretaria de hacienda y contadora, se ha hecho un avance del 70% del municipio de Almeida.

Socialización del documento base del EMRE de ordenamiento territorial y gestión del riesgo, para el municipio de la capilla. Se propuso trabajar la guía del control de riesgos de desastres propuesta por la ESAP para el municipio de Garagoa, está ya se cumplió el día 15 de junio, se realizó una mesa de trabajo para la guía de requisitos de vivienda de interés social y vivienda de interés social prioritario VIS y VIP, y se llevó a cabo el día 22 de junio en el municipio de Pachavita, el avance del documento base ya se encuentra prácticamente realizado, donde se realizaron 4 mesas de trabajo, una mesa se llevó a cabo el día 08 de junio con la profesional de planeación del municipio de la

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Capilla, otra mesa se realizó el 10 de junio en coorpochivor, el 13 de junio se realizó mesa con la profesional Yaritza que es la Líder temática, se realizó una socialización del avance con el concejo municipal de gestión del riesgo de desastre.

En el documento base se estableció la respuesta para la emergencia para el municipio de la Capilla, se realizó un resumen explicativo para la comunidad, el objetivo general los objetivos específicos, una justificación del municipio con l normatividad que atañe a la estrategia municipal y respuesta ante la emergencia, el alcance que tiene el documento, la referencia normativa, el perfil del municipio, y las tablas solicitadas por la guía referencia de la unidad nacional de gestión del riesgo, los llamados de emergencia, recurso hídrico.

La profesional de Planeación de la Alcaldía la ingeniera Johana Rodríguez, reviso el documento base, haciendo algunas sugerencias sobre las instituciones educativas, ya que va haber una restructuración y que el restante del documento se encontraba completo, esta presentación se realizó el 14 de junio y no solamente se le presento a la profesional de Planeación sino además a todo el concejo de control del riesgo, donde aportaron información relacionada al Covid -19, también de los docentes de planta de las Instituciones educativas, los números actualizados para el cuadro de llamado de emergencias y rutas de evacuación con los que ya cuenta el municipio.

Intervención de la doctora Adriana María Fonseca, quien manifiesta que para el mes de junio se va a presentar de producto final la evaluación de la política pública de Garagoa, quedo como compromiso de solicitar a la Comisaria de Familia de Garagoa quien es la encargada de la mesa técnica de la política, todo lo referente a las metas a cumplir de los años 2021 y 2022. En el documento podemos encontrar la tabla de contenido, introducción, marco normativo tanto internacional, nacional, departamental y local, en cuanto a la valuación de las políticas se dividió en 4 ejes, cada eje tiene sus actividades, se realiza el análisis según lo encontrado en las actas de las mesas de participación y en las actas del COMPOS de esta política. Cada actividad tiene su análisis en donde se dice si se celebró y que se ha hecho en esta actividad y así se ha hecho con todos sus ejes.

Se concluye la reunión agradeciendo a los estudiantes, profesionales y todo el equipo de trabajo las actividades que se están realizando, ajustar los documentos y en julio poder realizar el cierre presencial.

Siendo las 10:17 de la mañana se da por terminada la reunión de seguimiento con los profesionales del Nodo de Garagoa.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- Los contratistas deben remitir los informes mensuales dentro de los 10 primeros días calendario, para su respectiva revisión y aprobación
- No está permitido acumular pagos.
- Los contratistas deben revisar y ajustar si es necesario la información al aplicativo SIGEP, con el fin de ser validada por el personal encargo.

PRÓXIMA REUNIÓN
No se programó próxima reunión

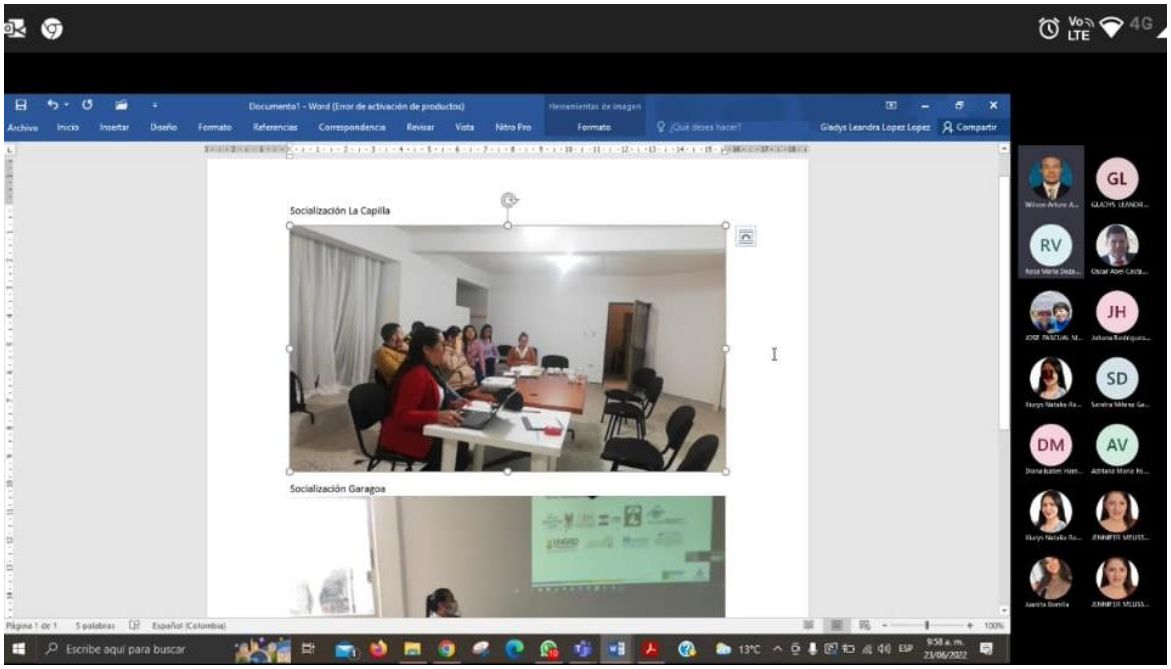
ANEXOS
Listado de Asistencia

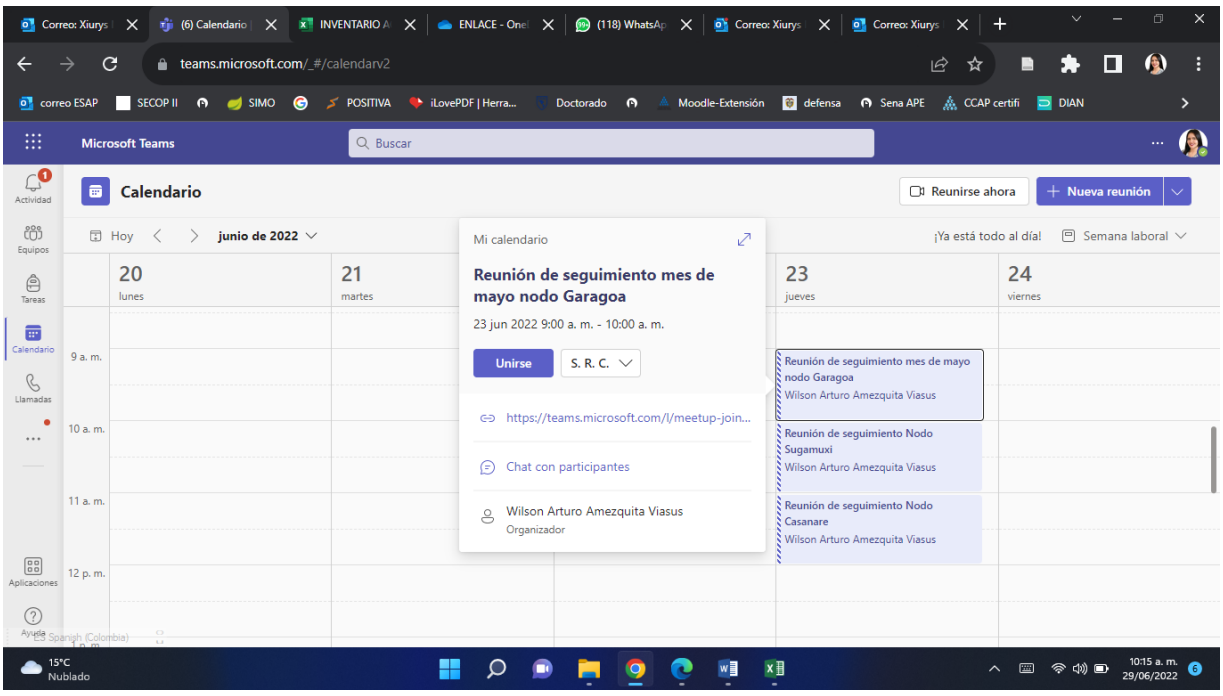
COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Juanita Bonilla	N/a	
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Xiurys Natalia Ramírez	N/a	

INVITADO	ROL O CARGO
Oscar Abel Castañeda Romero	Profesional PIFAT
Johana Rodríguez Huertas	Profesional PIFAT
Rosa María Daza Villamil	Profesional PIFAT
Diana Isabel Hamon	Profesional PIFAT
Adriana María Fonseca	Profesional PIFAT
Gladys Leandra Lopez Lopez	Estudiante PIFAT
José Pascual Molina Molina	Estudiante PIFAT
Jennifer Melissa Restrepo	Estudiante PIFAT
Sandra Milena Garnica Dueñas	Estudiante PIFAT

ELABORO: Xiurys Ramirez	REVISO: Juanita Bonilla

ANEXOS


Socialización La Capilla
Socialización Garagoa


teams.microsoft.com/_#/calendarv2
Microsoft Teams
Buscar
Calendario
Reunirse ahora
Nueva reunión
junio de 2022
Mi calendario
Reunión de seguimiento mes de mayo nodo Garagoa
23 jun 2022 9:00 a. m. - 10:00 a. m.
Unirse
Chat con participantes
Wilson Arturo Amezquita Viasus
Organizador
20 lunes
21 martes
23 jueves
24 viernes

Escuela Superior de Administración Pública	**REUNION GENERAL, NODO SOGAMUXI Y LOBERTAD**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 062			
Fecha	23/06/2022	Hora	10:00am
Lugar	Teams		
Interno: X		Externo:	

ASUNTO
REUNIÓN – DE SEGUIMIENTO NODO SUGAMUXI

PARTICIPANTES			
Nombre	**Institución/Cargo**	**Datos Contacto**	**Firma**
Juanita Bonilla	Enlace PIFAT	Juanita.bonilla@esap.edu.co	
Xiurys Natalia Ramírez	Apoyo profesional Enlace PIFAT	Xiurysn.ramirez@esap.edu.co	

AGENDA PROPUESTA	
#	**Actividad**
1	Inducción
2	Establecer los lineamientos de trabajo
2	Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se dio inició le reunión programada el día 23 de junio del presente año sobre las 10:00 am

El Director de la territorial Boyacá – Casanare doctor Enrique Caballero brinda un cordial saludo a los asistentes, expresando su manifestación de bienvenida al inicio de actividades del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial (PIFAT) y presenta al equipo que trabajara desde la dirección compuesto por: el enlace territorial, profesional Juanita Bonilla; enlace territorial, profesional de apoyo Xiurys Natalia Ramirez; Supervisor de contratos profesionales, doctor Alfonso Becerra y supervisora estudiantes, profesional del área académica Karen Andrea Gómez.

Intervención realizada por la estudiante Liliana Castro y la profesional Goretti, iniciando con la línea de finanzas públicas, se hace entrega el ajuste del plan nacional de inversiones 2023 de los municipios de firavitoba, mongui y pajarito, que ya se está actualizando el catalogo presupuestal, este documento técnico la doctora Goretti lo está socializando con los municipios, se está esperando las ultimas sugerencias del líder temático y ya queda para este mes estos productos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

para el municipio de firavitoba, mongui y pajarito, igualmente para Sogamoso se está realizando el avance y ya se terminó. En cuanto a la identificación de indicadores de desempeño, el producto ya está para firavitoba, mongui y también para pajarito, este documento ya tiene un avance del 70%.

En cuanto a capacitaciones se desarrolló la de control fiscal.

Los productos que se entregaran para el mes de junio que se entregaran son: el de Homologación con el catalogo y las capacitaciones de los tres municipios.

Dentro del proceso de actualización y homologación de los planes plurianuales de inversión de los cuatro municipios de la provincia nodo sugamuxi, se realizó el ejercicio, producto de ellos se obtiene un documento técnico y metodológico de como fue el proceso, junto con el marco normativo, este documento les va a servir a los municipios no solamente para conocer cómo se adelantó el proceso, sino que también sirve como instrumento y hacerlo parte de sus manuales de proceso y procedimientos, es un documento que le va dar la guía para seguir actualizando los planes operativos anuales e incluso sirve para el proceso de empalme.

La estructura de este documento, tenemos la introducción, tabla de contenido, los conceptos básicos de cómo se realizó el proceso, conclusiones y recomendaciones listado de imágenes, sus anexos y referencias bibliográficas. Este documento fue terminado y socializado con los municipios y se encuentra a la espera de sugerencias por el líder temático de la territorial, se realizaron los ajustes y fue nuevamente enviado para que el coordinador del nodo lo revisara. Es un documento con un aproximado de 35 páginas, con sus correspondientes gráficas y la explicación del proceso y que es lo nuevo que trae el catálogo de clasificación presupuestal enfocado en la necesidad de cada municipio. En el caso del municipio de Firavitoba, se encontró que van muy adelantado en su homologación y en lo que se pudo aportar se realizó el acompañamiento y obtenemos el producto final.

Como producto se presenta la imagen de cada uno de las líneas estratégicas que tiene su plan de desarrollo, como quedo dentro de este plan plurianual, en el proceso se tomó como referencia la guía metodológica para la formulación de planes plurianuales del kit territorial del DNP, lo cual se hizo fue agregarle cuatro columnas. La primera columna del nombre del programa por sector, el nombre de la cuenta, la fuente de ingresos y el código completo según catalogo clasificación presupuestal.

Intervención del doctor Yobany, sobre la línea temática Gestión del Riesgo, para el municipio de Firavitoba se tiene el acompañamiento de la elaboración del documento hasta identificar la probabilidad de daños y pérdidas potenciales de riesgos de desastres, plan municipal de acción de riesgo el estado actual se está terminando la descripción general del municipio y su entorno, para dar inicio a la identificación y priorización de los escenarios de riesgo de desastres. En el mes anterior se tenía un avance del 60% con respecto a esta meta y se aspira que a final del mes de junio se obtenga un porcentaje de avance del 80%.

La segunda actividad es el acompañamiento en el diseño de campañas para prevención del riesgo de desastres, donde se fijó capacitaciones con las juntas de acción comunal, esta está proyectada para el 28 de junio de 2022, se tenía un avance del 10% para el mes anterior, para este mes se

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

tiene proyectado lo que se va a presentar y tiene un avance del 90% para el día 28 de junio de 2022, lo cual este producto se terminaría en este mes, se daría el cumplimiento.

En el municipio de Monguí se realizará el acompañamiento n la elaboración del documento, lo que se proyectó, hasta realizarle identificación y priorización de escenarios de riesgos de desastres según la guía del 2021.

La siguiente actividad es el acompañamiento en el diseño de campaña para la prohibición del riesgo de desastres, se fijó la fecha para el 27 de junio de 2022, la meta se cumple con esta actividad.
Respecto al municipio de pajarito se realizará el acompañamiento para la elaboración del documento hasta realizarle identificación y priorización de escenarios de riesgo, ya se socialización, ya se dio inicio y se está delegando a los responsables para que asuman esta tarea de llenar la guía que se está llevando con los otros municipios.

Para el municipio de Sogamoso, se realiza el acompañamiento hasta identificar la probabilidad de daños y pérdidas potenciales d los riesgos, en el estado actual se está trabajando en la identificación y priorización de los escenarios de riesgo, este va en un avance del 60% de lo planteado en el mes anterior y para este mes con un avance del 25% para un total del 85% de avance de la actividad. Y se hace el acompañamiento en el diseño de campañas para la prevención de riesgos de desastres, se concertó la capacitación con las juntas de acción comunal para el mes de julio, debido a que el municipio de Sogamoso hay una trazabilidad más larga como quiera, que hay que radicar cartas, y se solicita que sea en el mes de julio como quiera que los nuevos comunales se posesionan el primero de julio.

Se da por terminada la reunión, con el proyecto intervención dejando como observación que se está realizando un excelente trabajo que se está realizando desde el enlace y los nodos.

Siendo la 11:24 de la tarde se da por terminada la reunión de seguimiento con los profesionales y estudiantes del Nodo de Sugamuxy.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- Los contratistas deben remitir los informes mensuales dentro de los 10 primeros días calendario, para su respectiva revisión y aprobación
- No está permitido acumular pagos.
- Los contratistas deben revisar y ajustar si es necesario la información al aplicativo SIGEP, con el fin de ser validada por el personal encargo.

PRÓXIMA REUNIÓN

No se programó próxima reunión

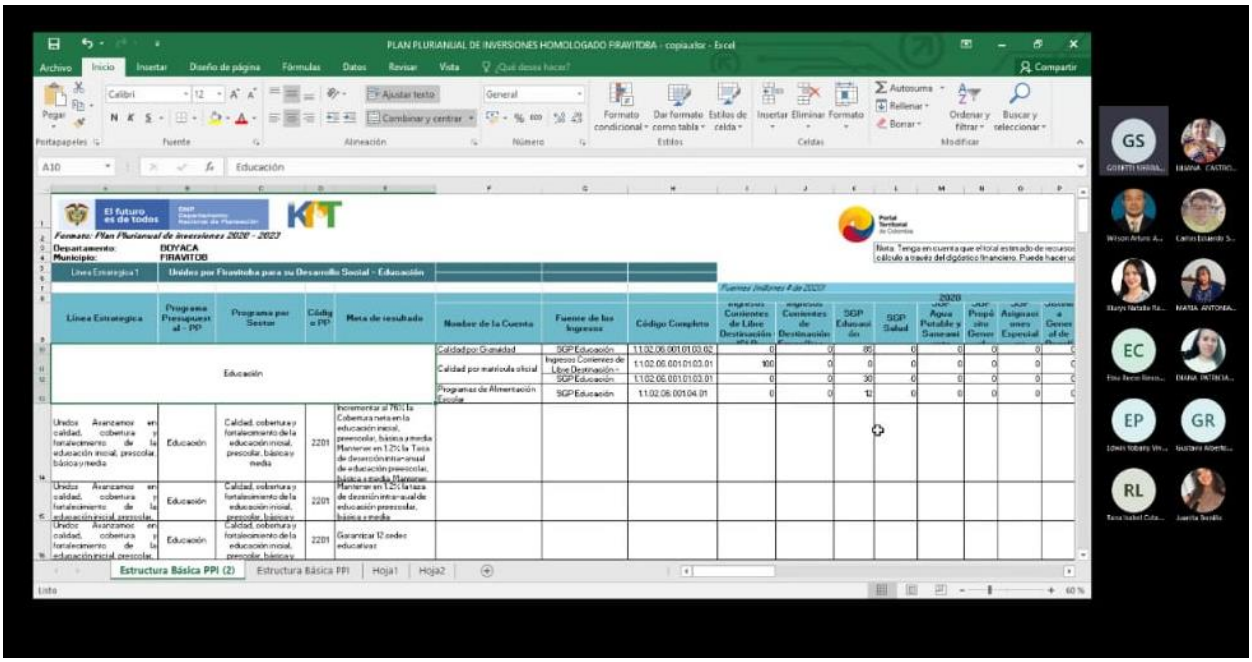
ANEXOS
Listado de Asistencia

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Juanita Bonilla	N/a	
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Xiurys Natalia Ramírez	N/a	

INVITADO	ROL O CARGO
Carlos Eduardo Suarez Cely	Profesional Especializado / Coordinadora
Gustavo Alberto Brijaldo	Profesional Especializado
Goretti Viannei Sierra Sáenz	Profesional Especializado
Edwin Yobany Vivas Pérez	Profesional
Rosa Isabel Lara Cuta	Profesional
Favio Martin Aragón	Estudiante de apoyo
Diana Patricia Laverde Hernández	Estudiante de apoyo
Liliana Castro Martínez	Estudiante de apoyo
María Antonia Mejía	Estudiante de apoyo

ELABORO:	REVISO:

ANEXOS


PLAN PLURIANUAL DE INVERSIONES HOMOLOGADO FIRAVITOBA - copia.xlsx - Excel
Formato: Plan Plurianual de inversiones 2020 - 2023
Departamento: BOYACA
Municipio: FIRAVITOBA
Línea Estrategica 1
Unidos por Firavitoba para su Desarrollo Social - Educación
Línea Estrategica
Programa Presupuestal - PP
Programa por Sector
Meta de resultado
Nombre de la Cuenta
Fuente de los Ingresos
Código Completo
Educación
Calidad por Gratuidad
Calidad por matrícula oficial
Programas de Alimentación Escolar
SGP Educación
Ingresos Corrientes de Libre Destinación - SGP Educación
Unidos Avanzamos en calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media
Estructura Básica PPI (2)
Estructura Básica PPI
Hoja1
Hoja2
GS
EC
EP
GR
RL

Escuela Superior de Administración Pública	**REUNION GENERAL, NODO CASANARE**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 063			
Fecha	23/06/2022	Hora	11:00am
Lugar	Teams		
Interno: X		Externo:	

ASUNTO
REUNIÓN – DE SEGUIMIENTO NODO CASANARE

PARTICIPANTES			
Nombre	**Institución/Cargo**	**Datos Contacto**	**Firma**
Juanita Bonilla	Enlace PIFAT	Juanita.bonilla@esap.edu.co	
Xiurys Natalia Ramírez	Apoyo profesional Enlace PIFAT	Xiurysn.ramirez@esap.edu.co	

AGENDA PROPUESTA	
#	**Actividad**
1	Inducción
2	Establecer los lineamientos de trabajo
2	Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se dio inició le reunión programada el día 23 de junio del presente año sobre las 11:00 am

El Director de la territorial Boyacá – Casanare doctor Enrique Caballero brinda un cordial saludo a los asistentes, expresando su manifestación de bienvenida al inicio de actividades del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial (PIFAT) y presenta al equipo que trabajara desde la dirección compuesto por: el enlace territorial, profesional Juanita Bonilla; enlace territorial, profesional de apoyo Xiurys Natalia Ramirez; Supervisor de contratos profesionales, doctor Alfonso Becerra y supervisora estudiantes, profesional del área académica Karen Andrea Gómez.

Intervención por parte del doctor Wilson Arturo Amezquita, que le solicita que se los estudiantes sean los que intervengan en la reunión mostrando la evidencia y el avance de los productos, peguntando si han tenido alguna dificultad con el proyectado. Le concede la palabra a la doctora Esther Sulady Mojica quien manifiesta que la ventaja que se tiene como nodo es que en el proceso se había tenido un pre-seguimiento, ya saben cuáles son los lineamientos, las diapositivas que se van a presentar se trabajan en conjunto con los estudiantes.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La doctora Alexandra inicia presentando las diapositivas del seguimiento plan de intervención nodo – Casanare, que tienen como temática ordenamiento territorial y gestión del riesgo para el Municipio de **Receptor**.

Acompañamiento en la armonización entre el plan municipal de turismo y la planeación del ordenamiento territorial con un avance del 50%.

Actividades realizadas:

1) Identificar y comprender los impactos del turismo en el territorio. El día 26 de abril se realizó socialización, avance de estructura diagnóstico de armonización del plan de turismo y ordenamiento territorial.
2) Identificar los conflictos y oportunidades del turismo en el desarrollo y ordenamiento territorial, Se trabajó en la preparación del producto a entregar de manera virtual con apoyo designado por el nodo y revisión de la información recolectada en visita de campo.
3) Proponer alternativas para la integración del turismo al territorio como actividad regulada que cumple con la reglamentación de usos del suelo y respeta los determinantes del ordenamiento territorial, No se ha realizado la actividad.
4) 4. Definir los criterios para la identificación de zonas con potencial turístico acorde con la vocación del territorio, No se ha realizado la actividad.

Acompañamiento en la creación del Sistema de Información Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres con un avance del 100%.

Actividades realizadas

1) Mesa de trabajo con funcionarios de la gestión del riesgo, El día 26 de abril se realizó la socialización de avance de la guía información, gestión del riesgo del municipio de Recetor al consejo municipal de gestión del riesgo de forma presencial. Lista de asistencia y registro fotográfico.

2) Identificar los riesgos existentes en el territorio, Se revisó información aportada por el municipio para su respectivo análisis y consolidación.

3) Diseñar una guía de información de gestión de riesgo de desastres en los procesos de conocimiento, manejo y reducción del riesgo de desastres, Se realizó entrega de la guía de información de gestión de riesgo a través de ventanilla única el 31 de mayo de 2022.

Documento análisis externo del Municipio en los aspectos ambientales, tecnológicos y desarrollo económico, con un avance del 50%.

Actividades realizadas

- Identificar aspectos ambientales, tecnológicos, y desarrollo económico, Se solicitó información de forma presencial sobre los aspectos tecnológicos, ambientales y económicos para ser analizados.
- Elaboración de análisis de los aspectos encontrados, Elaboración del documento de

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

análisis externo.

Capacitar a la administración, consejo territorial de planeación, JAC, concejo municipal frente a la integración del riesgo en el ordenamiento territorial. Con un avance de 100%

Actividades realizadas

1. Capacitación sobre aspectos básicos de los EOT y sus componentes. Decreto 1232 de 2020 (Gestión del riesgo), Se diligenció ficha para presentación de acompañamiento a capacitaciones. Se elaboró material de capacitación para la realización de la actividad.Se realizó el día 9 de junio del año en curso.

Respecto al municipio de **Chámeza:**

Realizar el acompañamiento en la armonización entre el plan municipal de turismo y la planeación del ordenamiento territorial, con un avance de 50%.

Actividades realizadas

1) Identificar y comprender los impactos del turismo en el territorio, el día 27 de abril se realizó reunión de concertación para acompañamiento de la armonización entre el instrumento de planeación de turismo y el ordenamiento territorial. Sesión teams y registro fotográfico.

2) Identificar los conflictos y oportunidades del turismo en el desarrollo y ordenamiento territorial, Se trabajó en la preparación del modelo producto a entregar de manera virtual con apoyo designado por el nodo. Se solicitó información referente a turismo por medio de ventanilla única, por medio de dos oficios remisorios. Registro fotográfico de la reunión y oficios enviados a la alcaldía.

3) Proponer alternativas para la integración del turismo al territorio como actividad regulada que cumple con la reglamentación de usos del suelo y respeta los determinantes del ordenamiento territorial, No se ha realizado la actividad.

4) Definir los criterios para la identificación de zonas con potencial turístico acorde con la vocación del territorio, No se ha realizado la actividad.

Elaborar y socializar una guía que oriente al Municipio para la creación del Sistema de Información Municipal (conocimiento, manejo y reducción), de Gestión del Riesgo de Desastres. Con un avance del 100%.

Actividades realizadas

1. Mesa de trabajo con funcionarios de la gestión del riesgo, El día 30 de marzo mesa de trabajo presencial con el delegado encargado por parte del secretario general para revisión de información existente frente al municipio en la gestión de riesgo.
2. Identificar los riesgos existentes en el territorio, Se revisó información aportada por el municipio para su respectivo análisis y consolidación en la guía de información de gestión del riesgo.
3. Diseñar una guía de información de gestión de riesgo de desastres en los procesos de

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

conocimiento, manejo y reducción del riesgo de desastres, Se realizó entrega de la guía de información de gestión de riesgo a través de ventanilla única el 31 de mayo de 2022.

Respecto al municipio de **Támara**

Realizar el acompañamiento en la armonización entre el plan municipal de turismo y la planeación del ordenamiento territorial, con un avance del 50%.

Actividades realizadas

1. Identificar y comprender los impactos del turismo en el territorio, Se realizó reunión presencial el día 28 de abril mesa de trabajo con funcionaria encargada de turismo para solicitud de información.
2. Identificar los conflictos y oportunidades del turismo en el desarrollo y ordenamiento territorial, Se realizó la revisión de los documentos aportados por la administración municipal y desarrollo de producto a entregar.
3. Proponer alternativas para la integración del turismo al territorio como actividad regulada que cumple con la reglamentación de usos del suelo y respeta los determinantes del ordenamiento territorial, No se ha realizado la actividad
4. Definir los criterios para la identificación de zonas con potencial turístico acorde con la vocación del territorio, No se ha realizado la actividad.

Elaborar y socializar una guía que oriente al Municipio para la creación del Sistema de Información Municipal (conocimiento, manejo y reducción), de Gestión del Riesgo de Desastres. Con un avance del 100%

Actividades realizadas

1. Mesa de trabajo con funcionarios de la gestión del riesgo, El día 28 de abril se realizó mesa de trabajo de manera presencial con funcionarios encargados de la gestión del riesgo y entidades relacionadas con gestión del riesgo, para solicitud de información. Registro fotográfico
2. Identificar los riesgos existentes en el territorio, Se revisó información aportada por el municipio y se consolidó en la guía de información de gestión del riesgo.
3. Diseñar una guía de información de gestión de riesgo de desastres en los procesos de conocimiento, manejo y reducción del riesgo de desastres, Se realizó entrega de la guía de información de gestión de riesgo a través de ventanilla única el 31 de mayo de 2022.

Capacitar a la administración, consejo territorial de planeación, JAC, concejo municipal frente a la integración del riesgo en el ordenamiento territorial**.** Con un avance del 100%

Actividades realizadas

1. Capacitación sobre aspectos básicos de los EOT y sus componentes. Decreto 1232 de 2020 (Gestión del riesgo). Se diligenció ficha para presentación de acompañamiento a

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

capacitaciones. Se elaboró material de capacitación para la realización de la actividad.Se realizó la capacitación el día 08 de junio del año en curso.

Respecto al municipio de **Sabanalarga.**

Realizar el acompañamiento en la revisión de los planes municipales de gestión del riesgo. Con un avance del 50%.

Actividades realizadas

1. Revisión del plan municipal de gestión del riesgo, Se solicitó fecha estimada a la administración municipal programándola para el viernes 24 de junio de año en curso.

2. Informe de estado con observaciones y sugerencias, Se elaboró documento de observaciones y sugerencias

Capacitar a la administración, consejo territorial de planeación, JAC, concejo municipal frente a la integración del riesgo en el ordenamiento territorial, con un avance del 50%.

Actividades realizadas

- Capacitar a la administración, consejo territorial de planeación, JAC, concejo municipal frente a la integración del riesgo en el ordenamiento territorial, Se diligenció ficha para presentación de acompañamiento a capacitaciones. Se elaboró material de capacitación para la realización de la actividad.Se ha solicitado fecha estimada para la actividad, la cual la administración presento fecha estimada para el viernes 24 de junio.

Se da por terminada la reunión y se agradece la dedicación, el compromiso, que se ha tenido respecto a los productos ya que son muy buenos. El cumplimiento del objetivo va muy bien y se está cumpliendo, la reunión de cierre ya serán los profesionales quienes lo hagan.

Siendo la 11:14 de la mañana se da por terminada la reunión de seguimiento con los profesionales y estudiantes del Nodo de Casanare.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- Los contratistas deben remitir los informes mensuales dentro de los 10 primeros días calendario, para su respectiva revisión y aprobación
- No está permitido acumular pagos.
- Los contratistas deben revisar y ajustar si es necesario la información al aplicativo SIGEP, con el fin de ser validada por el personal encargo.

PRÓXIMA REUNIÓN

No se programó próxima reunión

ANEXOS
Listado de Asistencia

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Juanita Bonilla	N/a	
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Xiurys Natalia Ramírez	N/a	

INVITADO	ROL O CARGO
Esther Sulady Mojica Santana	Profesional Especializado / Coordinadora
José Antonio Rosas Pineda	Profesional Especializado
Ángela Aponte Pinzón	Profesional Especializado
Arlet Johana Menjura Álvarez	Profesional
Yaritza Consuelo Chavarro Gordo	Profesional
Leidy Paola Vargas Moreno	Estudiante de apoyo
María Alexandra Narváez Arias	Estudiante de apoyo
Yeimny Daniela Jiménez Sibo	Estudiante de apoyo
Juan David Malpica Ruiz	Estudiante de apoyo

ELABORO:	REVISO:

ANEXOS

Municipio: Recetor
Componente: Asistencia Técnica
Alternativa Seleccionada: Realizar el acompañamiento en la armonización entre el plan municipal de turismo y la planeación del ordenamiento territorial.
% de avance: 50%

OT y GRD

Actividades realizadas	Evidencia de avance
1) Identificar y comprender los impactos del turismo en el territorio.	El día 26 de abril se realizo socialización, avance de estructura diagnóstico de armonización del plan de turismo y ordenamiento territorial. Material de apoyo.
2. Identificar los conflictos y oportunidades del turismo en el desarrollo y ordenamiento territorial	Se trabajó en la preparación del producto a entregar de manera virtual con apoyo designado por el nodo y revisión de la información recolectada en visita de campo.
3. Proponer alternativas para la integración del turismo al territorio como actividad regulada que cumple con la reglamentación de usos del suelo y respeta los determinantes del ordenamiento territorial	No se ha realizado la actividad
4. Definir los criterios para la identificación de zonas con potencial turístico acorde con la vocación del territorio	No se ha realizado la actividad

PIFAT

Escuela Superior de Administración Pública	**REUNION GENERAL, NODO OCCIDENTE**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 064			
Fecha	23/06/2022	Hora	02:00PM
Lugar	TEAMS		
Interno: X		Externo:	

ASUNTO
REUNIÓN – DE SEGUIMIENTO DE AVANCE NODO OCCIDENTE

PARTICIPANTES			
Nombre	**Institución/Cargo**	**Datos Contacto**	**Firma**
Juanita Bonilla	Enlace PIFAT	Juanita.bonilla@esap.edu.co	
Xiurys Natalia Ramírez	Apoyo profesional Enlace PIFAT	Xiurysn.ramirez@esap.edu.co	

AGENDA PROPUESTA	
#	**Actividad**
1	Inducción
2	Establecer los lineamientos de trabajo
2	Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se dio inició le reunión programada el día 23 de junio del presente año sobre las 02:00 pm

El Director de la territorial Boyacá – Casanare doctor Enrique Caballero brinda un cordial saludo a los asistentes, expresando su manifestación de bienvenida al inicio de actividades del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial (PIFAT) y presenta al equipo que trabajara desde la dirección compuesto por: el enlace territorial, profesional Juanita Bonilla; enlace territorial, profesional de apoyo Xiurys Natalia Ramirez; Supervisor de contratos profesionales, doctor Alfonso Becerra y supervisora estudiantes, profesional del área académica Karen Andrea Gómez.

Se da inicio a la reunión con la intervención del doctor Carlos Andrés Rativa, con la temática de finanzas públicas, frente a la información que se recolecto se concertó entregar un proyecto de decreto para la implementación del manual de cobro de cartera y cobro coactivo, frente a los municipios se ha venido trabajando con los secretarios y se realizó la socialización de la parte investigativa, para poder llegar a la construcción del decreto, se envió un avance para la revisión todo lo que se llevó a cabo en la parte de la investigación, en la parte de recolección de

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

información ,la matriz, la caracterización de los impuestos que se hicieron en los cuatro municipios, donde se pudo evidenciar cada municipio tiene una manera distinta de cobrar los impuestos, como quiera que en algunos municipios no cobran impuestos.

Para el municipio de Caldas, se llevó a cabo una asistencia técnica y se socializo con la secretaria de hacienda el avance del producto, el doctor Felipe, realizo unas correcciones y aportes al documento frente a como se debe construir el proyecto de decreto para dejarlo ya como producto final y entregarlo y sea aplicable para el municipio. Se realizó la socialización con la secretaria de gobierno, se está finiquitando el documento y se está realizando las últimas correcciones para entregarlo al municipio.

Con el municipio de Buenavista, también se realizó el mismo ejercicio socializando el producto con la secretaria de hacienda, ella ya tiene el documento investigativo, pero el proyecto de decreto aún se está proyectado para entregarlo el día 28 de junio de 2022 a la territorial para que sean los encargados de la salida por ventanilla, como se tiene previsto.

Para el municipio de Tununguá, se asignó el número de decreto, con el doctor Uriel Forero se realizó la socialización, nos encontramos con los productos en la espera del visto bueno para que ellos lo sancionen y lo implementen.

En Buenavista, se socializo el documento investigativo y se encuentra en espera del visto bueno y lo aprueben y así enviar directamente desde la ESAP a los municipios, a las secretarias de hacienda y sea ellos quienes les asigne el número de decreto y lo implementen. Frente a la investigación que se ha venido realizando es efectivo entregar un proyecto de decreto para que los municipios tengan la responsabilidad de implementarlos.

Intervención por parte de la doctora Alexandra, respecto al municipio de Briceño los documentos presentados, se realizó acompañamiento en la elaboración de la guía municipal de información del sistema de gestión de riesgo de desastre del municipio, se realizó el envió del documento y se efectuó la socialización, en cuanto los municipios de Caldas y Tununguá, se está realizando el acompañamiento en la construcción del anexo informativo a la estrategia municipal en lo que respecta la respuesta a la emergencia de la EMRE, en el componente epidiomológico Covid -19, para los dos municipios es el mismo documento.

Los adelantos que se han realizado en la construcción del anexo, se tiene la presentación del documento para los municipios de Caldas y Tununguá, el contenido que tiene estos dos documentos, tienen nueve temas centrales que son: la presentación, glosario, la introducción, el marco general, los lineamientos, los antecedentes, el escenario municipal, la capacidad de respuesta, lecciones y retos municipales que tiene cada municipio que tiene frente al Covid -19. Lo que diferencia el documento el uno del otro es la caracterización de cada uno de los municipios.

En cuanto al marco general se tiene que el objetivo general de este documento es orientar en el manejo del conocimiento del riesgo y la reducción del mismo en cuanto al manejo del desastre desde la evidencia a nivel municipal, teniendo en cuenta que el Covid -19 afecto mundialmente. Respecto a los objetivos generales, se tiene hacer un análisis dentro de la situación presentada en cada uno de los municipios, establecer con cada uno de los municipios los lineamientos para el manejo de la emergencia sanitaria respecto al Covid -19 en términos generales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El avance del documento representa un 65% de lo que se lleva adelantado. Se realizó una socialización en los municipios de Tununguá y Caldas, de los avances que se lleva de la construcción del documento, no se recibió ninguna retroalimentación por parte de los funcionarios a los que se les realizo la socialización del documento, también se tiene pendiente otra visita con estos funcionarios para entregarles el documento cuando ya se encuentre construido para presentárselos a los autores que tienen que ver con el comité.

Intervención del doctor Carlos Alberto González, en la temática de proyectos de desarrollo se logró enviar por ventanilla única la matriz de orientaciones y en este mes el compromiso es terminar que fue hacer los videos tutoriales de la MGA web, que tengan una visión de PIFAT. Se realizaron 10 videos de tutoriales como son: 1. La creación de usuario. 2. El hacer un proyecto. 3. compartir proyectos. 4. La creación de un proyecto. 5. Adjuntar proyectos. 6. Imprimir proyectos. Entre otros.

Intervención de los Doctor Nicolás Devia y Jonathan Camilo González, se hizo el compromiso de la entrega de dos manuales de contratación de los municipios de Buenavista y Tununguá y tres manuales de supervisión e interventoría, del municipio de Buenavista se ha logrado contactarse con la secretaria de gobierno, quien es la encargada del tema e hicieron allegar algunas observaciones del manual de supervisión e interventoría que se envió en el mes de mayo.

Temática de Políticas Públicas, expuesta por el profesional Fabián Alonso Álvarez y la estudiante Paola Pinilla. Se realizó trabajo políticas públicas para el municipio de caldas que es el diseño de la política pública de discapacidad e inclusión social y el municipio de Buenavista evaluación de la política pública de primera infancia y adolescencia.

Para el municipio de Caldas el 15 de junio se realizó con los funcionarios de la dependencia de la comisaria de familia y la secretaria de gobierno una capacitación por parte del profesional sobre todo el ciclo de políticas públicas, acciones de intervención, y lo relacionado con los principios orientadores, concertación, enfoques y demás.
Conclusiones y recomendaciones que se tienen para el municipio se caldas: se evidencia que tienen falencias en la fase de implementación de políticas públicas. Se dan a conocer los mecanismos transversales de implementación de la política pública de mujer, se sustenta el documento de política pública, la matriz estratégica y se llegan a compromisos.

Se da por terminada la reunión, se anuncia que la próxima reunión será más extensa y se llevara a cabo en Chiquinquirá en el mes de julio.

Siendo las 03:00 de la tarde se da por terminada la reunión de seguimiento con el Nodo de Occidente.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- Los contratistas deben remitir los informes mensuales dentro de los 10 primeros días calendario, para su respectiva revisión y aprobación
- No está permitido acumular pagos.
- Los contratistas deben revisar y ajustar si es necesario la información al aplicativo SIGEP, con el fin de ser validada por el personal encargo.

PRÓXIMA REUNIÓN
No se programó próxima reunión

ANEXOS
Captura de Pantalla

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Juanita Bonilla	N/a	
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Xiurys Natalia Ramírez	N/a	

INVITADO	ROL O CARGO	CONTACTO
Nicolas Devia Buitrago	Profesional PIFAT	
Fabián Alonso Álvarez González	Profesional PIFAT	
Yadira Saavedra Medina	Profesional PIFAT	
Carlos Andrés Rativa Rodríguez	Profesional PIFAT	
Luz Yaneth Vargas Silva	Profesional PIFAT	
Jannethe Alexandra Zamora	Estudiante PIFAT	
Carlos Alberto González Pinto	Estudiante PIFAT	
Yenny Paola Pinilla Salinas	Estudiante PIFAT	

ELABORO:	REVISO:

ANEXOS

Acompañamiento en la construcción del anexo informativo de la Estrategia Municipal de respuesta a la Emergencia (EMRE- GRD).(Componente Epidiomológico/ covid 19 municipio de Tunungua y Caldas Boyacá
INTRODUCCION
II.
MARCO GENERAL
PIFAT
ESAP
Escuela Superior de Administración Pública
NB
LS
LO

Escuela Superior de Administración Pública	**REUNION GENERAL, NODO NORTE**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 065			
Fecha	23/06/2022	Hora	03:00PM
Lugar	TEAMS		
Interno: X		Externo:	

ASUNTO
REUNIÓN – DE SEGUIMIENTO NODO NORTE Y GUTIERREZ

PARTICIPANTES			
Nombre	**Institución/Cargo**	**Datos Contacto**	**Firma**
Juanita Bonilla	Enlace PIFAT	Juanita.bonilla@esap.edu.co	
Xiurys Natalia Ramírez	Apoyo profesional Enlace PIFAT	Xiurysn.ramirez@esap.edu.co	

AGENDA PROPUESTA	
#	**Actividad**
1	Inducción
2	Establecer los lineamientos de trabajo
2	Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se dio inició le reunión programada el día 23 de junio del presente año sobre las 03:00 pm

El Director de la territorial Boyacá – Casanare doctor Enrique Caballero brinda un cordial saludo a los asistentes, expresando su manifestación de bienvenida al inicio de actividades del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial (PIFAT) y presenta al equipo que trabajara desde la dirección compuesto por: el enlace territorial, profesional Juanita Bonilla; enlace territorial, profesional de apoyo Xiurys Natalia Ramirez; Supervisor de contratos profesionales, doctor Alfonso Becerra y supervisora estudiantes, profesional del área académica Karen Andrea Gómez.

Se da inicio a la reunión con el equipo de ordenamiento, con la temática estrategia municipal de respuesta a emergencias en el municipio de Panqueba, el producto a entregar es el documento diagnóstico, se ha vendido trabajando ciertas correcciones y modificaciones al documento, el objetivo general es establecer lineamientos específicos y aplicables en el municipio de Panqueba, que permitan reaccionar y atender de forma eficiente, eficaz y oportuna todo evento de emergencias o desastres que amenacen con la vida e integridad de sus habitantes, los bienes

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

económicos, sociales, el patrimonio ecológico municipal y su gobernabilidad.

Respecto a los objetivos específicos se tiene optimizar la prestación de los servicios básicos durante la respuesta como accesibilidad y transporte, evaluaciones de daños y análisis de necesidades, salud y saneamiento básico entre otras.
Determinar los protocolos de actuación en los escenarios de preparación, respuesta y recuperación de las emergencias.

Justificación acorde a lo dispuesto a la Ley 1523 de 2012, el perfil del municipio, la descripción general del municipio, la población, graficas, indicadores, organización de la repuesta, los niveles de respuesta, que se clasificaron en leva, baja, moderada y alta, la capacidad financiera.

Intervención de la estudiante Karen Julieth, temática acompañamiento técnico en la etapa de diseño de política pública primera infancia y adolescencia en el municipio del Espino. Para este mes el documento se encuentra más nutrido en la parte conceptual, en cuanto al documento concierne el temático sugirió ampliar el diagnostico, ya que cree que se fijaron unas líneas estratégicas y unas acciones dentro de la matriz estratégica que esta anexa en la política.

Sugiere usar más gráficos a la arte diagnostica igualmente sugiere buscar otra información referente a cultura, deporte ya que fueron acciones que se tuvieron en cuenta en la matriz estratégica, estas acciones se fijaron a partir del trabajo que se hizo o la información que se recolecto en las mesas de participación, para darle un mejor sustento a esas acciones se debe hacer un comparativo de las estrategias o actividades que se hallan desarrollado alrededor de las mismas temáticas.

Temática versión preliminar plan estratégico de mediano plazo asociación de municipios de la provincia de Gutiérrez “Asogurierrez” intervención por la estudiante María Camila quien manifiesta que para este mes ya se tiene lista la primera parte del documento que se refiere a la introducción, el fundamento jurídico y el diagnostico territorial, respecto al tema social. Respecto al tema económico se ha podido avanzar y se ha realizado la estructuración de los hechos jurisdiccionales que se van a desarrollar a mediano y largo plazo en la asociación, también se trabajaron los proyectos ambientales y ahora se está trabajando el componente estratégico para la asociación de municipios de Gutiérrez, se reunieron los hechos interjurisdiccionales, los ejes estratégicos, los programas y proyectos y posibles fuentes de financiación. Harían falta seria la definición de ejes estratégicos, la misión y la visión que va a seguir el esquema asociativo y ya con esto se terminaría el documento.

Temática Manual operativo del banco de programas del municipio de Güicán de la sierra, el contenido de este manual está compuesto por una introducción, la generalidades, el componente legal e institucional, sonde se explica la misión la visión, quienes son los responsables de los bancos de programas y proyectos, el ciclo de vida del proyecto, el compenetre operacional, cual es el perfil y la viabilidad de un proyecto, que alcance tiene, los tiene los tipos de inversión. Ya hace falta poco para darle terminación al producto y pasarlo a la revisión teniendo en cuenta las observaciones que se hicieron con el manual de panqueva para así aplicarlo con el manual del municipio de Güicán, se tiene un avance del 90% y se aspira entregarse este mes en su totalidad.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Se da por terminada la reunión, en el mes de julio serán los profesionales quien entregara el producto final, siendo las 04:04 de la tarde se da por terminada la reunión de seguimiento con el Nodo de Norte y Gutierrrez.

ACUERDOS Y COMPROMISOS
• Los contratistas deben remitir los informes mensuales dentro de los 10 primeros días calendario, para su respectiva revisión y aprobación • No está permitido acumular pagos. • Los contratistas deben revisar y ajustar si es necesario la información al aplicativo SIGEP, con el fin de ser validada por el personal encargo.
PRÓXIMA REUNIÓN
No se programó próxima reunión

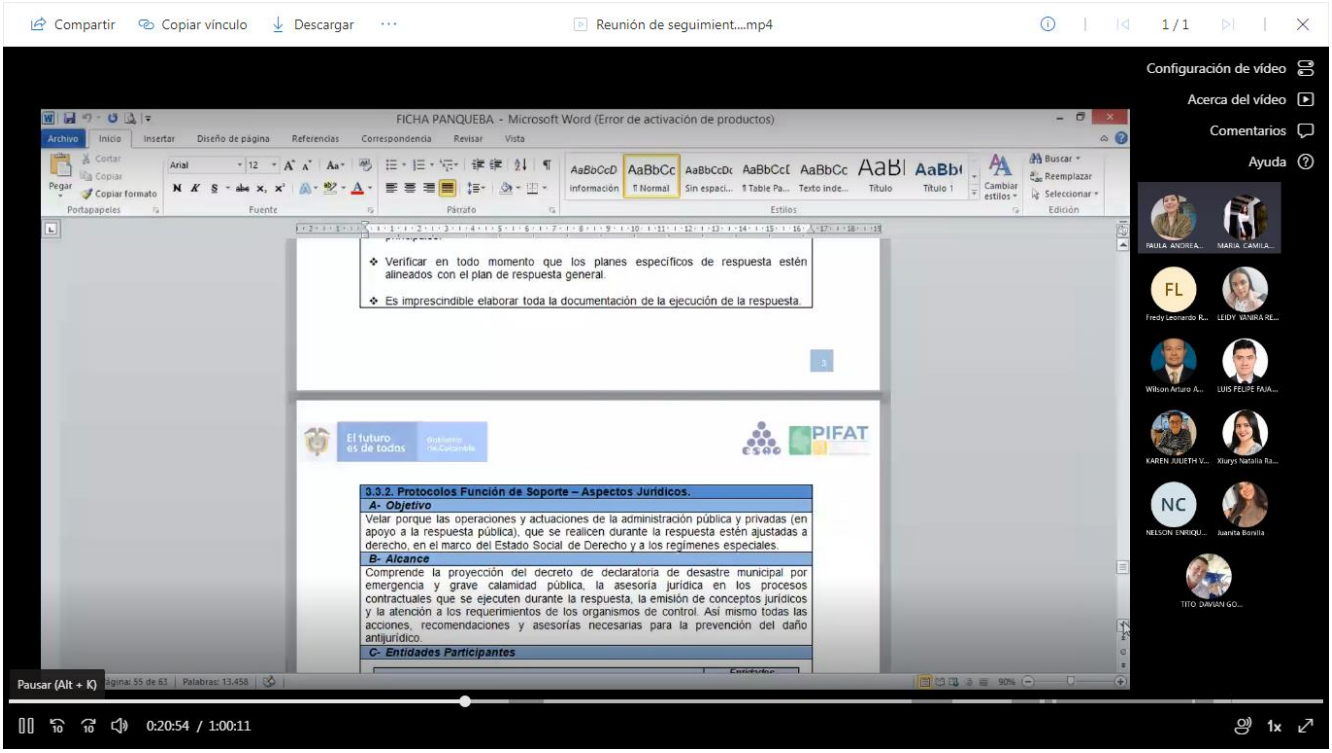
ANEXOS
Listado de Asistencia

COMPROMISOS	**RESPONSABLES**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**	**FIRMA**
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Juanita Bonilla	N/a	
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Xiurys Natalia Ramírez	N/a	

INVITADO	**ROL O CARGO**
Luis Felipe Fajardo Pineda	Profesional PIFAT
Nelson Enrique Porras Castro	Profesional PIFAT
Tito Davian Gómez Rojas	Profesional PIFAT
Fredy Leonardo Rocha López	Profesional PIFAT
Leidy Yanira Reyes Pinto	Estudiante PIFAT
Karen Julieth Vargas Gamboa	Estudiante PIFAT
María Camila González Pinilla	Estudiante PIFAT
Paula Andrea Caicedo Acuna	Estudiante PIFAT

ELABORO: Xiurys Ramirez	**REVISO: Juanita Bonilla**

ANEXOS


Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Reunión de seguimient....mp4
1 / 1
Configuración de vídeo
Acerca del vídeo
Comentarios
Ayuda
FICHA PANQUEBA - Microsoft Word (Error de activación de productos)
Verificar en todo momento que los planes específicos de respuesta estén alineados con el plan de respuesta general.
Es imprescindible elaborar toda la documentación de la ejecución de la respuesta.
El futuro es de todas
PIFAT
3.3.2. Protocolos Función de Soporte – Aspectos Jurídicos.
A- Objetivo
Velar porque las operaciones y actuaciones de la administración pública y privadas (en apoyo a la respuesta pública), que se realicen durante la respuesta estén ajustadas a derecho, en el marco del Estado Social de Derecho y a los regímenes especiales.
B- Alcance
Comprende la proyección del decreto de declaratoria de desastre municipal por emergencia y grave calamidad pública, la asesoría jurídica en los procesos contractuales que se ejecuten durante la respuesta, la emisión de conceptos jurídicos y la atención a los requerimientos de los organismos de control. Así mismo todas las acciones, recomendaciones y asesorías necesarias para la prevención del daño antijurídico.
C- Entidades Participantes
Pausar (Alt + K)
0:20:54 / 1:00:11
1x