Informe de Supervisión

Dependencia	Número de Pago	Total Pagos del Contrato	Fecha	Estado
TERRITORIAL BOYACA - T08	7	9	03-08-2022	PAGADA

Acto Administrativo - Datos específicos

Tipo de Vinculación	Número de Contrato	Vigencia	Tipo de Pago
CONTRATO	009	2022	
Fecha de Suscripción	**Fecha de Iniciación /Acta de Inicio**	**Fecha de Terminación**	**Duración Meses / días**
21-01-2022	21-01-2022	30-09-2022	8 / 10
Número CDP	**Fecha CDP**	**Número RP**	**Fecha RP**
1422	18-01-2022	1422	21-01-2022
Registro Presupuestal Adicional		**Fecha Registro Presupuestal Adicional**	
Número de Suspensión	**Tiempo de Suspensión**	**Número de Prorroga**	**Tiempo de Prorroga**
		1, 2	70 Días

Objeto

Prestar servicios de apoyo en el equipo de enlace de los nodos- CENTRO TERRITORIAL DE ADMINISTRACION PUBLICA CETAP de la territorial Boyacá-Casanare, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP.

Información básica del Contratista

Nombre / Razón Social		
XIURYS NATALIA RAMIREZ OROZCO		
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**D.V**
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	1052412910	
Dirección Domicilio		**Correo Electrónico**
CALLE 1B N 44-18		nataliaramirezoro@gmail.com
Número Telefono fijo	**ESTÁ EMBARGADO?**	**Celular**
3208652879	NO	3208652879
Tipo de Cuenta	**Número Cuenta**	**Banco**
AHORRO	415110074404	BANCO AGRARIO

Aspectos Tributarios

☑ Persona Natural	☐ Persona Jurídica	☐ Entidad sin ánimo de lucro
☑ No Responsable de IVA	☐ Responsable de IVA	☐ Gran Contribuyente
☐ Autoretenedor	☐ Verificado en RUT	☐ Pensionado
☑ R.U.T (Actividad Económica P/pal)	☑ R.I.T (Actividad ICA)	**Soy Declarante de Renta: NO**

No. Código CIIU	Descripción Actividad	Tarifa
8211	ACTIVIDADES COMBINADAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA.	9,66 * 1000

No. Factura	Fecha Factura
0	

Cálculo de valor a pagar cuando se trate de Contratos de Capacitación

Valor del Contrato	Horas totales a dictar según contrato	Valor por hora
0	0	0
Valor por hora	**Horas dictadas a pagar**	**Valor a Pagar**
0	0	0

Información Financiera del Contrato o Convenio

Valor Inicial del Contrato	Adición No.	Total Adición	Valor Total del Contrato
11.350.620,00	1, 2	4.414.130,00	15.764.750,00
Total Pagado	**Valor a Pagar en el periodo**		**Saldo**
10.089.440,00	1.261.180,00		4.414.130,00

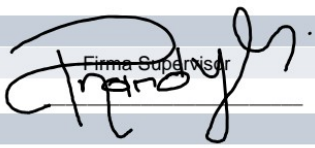
SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de Interventoría de la ESAP (Resolución 2471 de 2012), los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

Revisor de Cuenta de Cobro

Documento	Nombre
46368097	NANDY CARMENZA PINTO RINCON

Supervisor		
Documento	Nombre	Firma Supervisor
46368097	NANDY CARMENZA PINTO RINCON	



Lista de Documentos soportes del Contrato

Clase Documento	Número	Valor	Fecha Emisión	Archivo
CONTRATO	-	-	-	CLAUSULADO_CONTRACTUAL_CP
ACTA DE INICIO	-	-	-	ACTA_DE_INICIO_XIURYS_NAT
DESIGNACION DE SUPERVISOR	-	-	-	ASIGNACI_N__SUPERVISI_N__
RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)	1422	11.350.620,00	21-01-2022	RP_1422_ESTUDIANTE__ENLAC
CDP (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)	1422	11.350.620,00	18-01-2022	CDP_1422_ESTUDIANTE_ENLAC
EXAMEN MEDICO	-	-	-	EXAMEN_OCUPACIONAL_pdf
AFILIACION ARL	-	-	-	ARL_XIURIS_NATALIA_RAMIRE
ADICION RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)	28622	2.522.360,00	05-04-2022	RP_28622_ADICION_XIURYS_N
CDP ADICIONAL	15822	1.891.770,00	02-08-2022	CDP_ADICION_2__15822_ADIC
CDP ADICIONAL	13222	2.522.360,00	16-03-2022	CDP_13222_ADICION_NATALIA
RUT	-	-	-	RUT_XIURYS_pdf
PRORROGA	1	-	-	MODIFICATORIO_CONTRATO_XI

Lista de Documentos soportes de la Cuenta de Cobro

Clase Documento	Número	Valor	Fecha de Pago	Periodo	Descripción	Archivo
INFORME ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	INFORME_JULIO____CONTRATO
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	-	-	-	-	-	certificado_coordinador_p
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	9437558188	5.300,00	10-08-2022	JULIO	ARL	planilla_de_julio_pdf
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	9437558188	160.000,00	10-08-2022	JULIO	PENSION	planilla_de_julio_pdf
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	9437558188	125.000,00	10-08-2022	JULIO	SALUD	planilla_de_julio_pdf
AFILIACION ARL	-	-	-	-	-	ARL_pdf
SOPORTE CAUSACION SIIF	107022	1.261.180,00	17-08-2022	-	OBLIGACION SIIF	OBLI_107022_pdf
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	ACTAS_PRIMER_CORTE_DE_JUL
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	recibo_de_pago_pdf
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	PRODUCTOS_MES_DE_JULIO_pd
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	PLAN_DE_TRABAJO_JULIO_pdf

CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

De conformidad con el calendario de pagos de contabilidad, se autoriza el presente pago, no obstante el contratista se compromete a ejecutar sus oblicaciones hasta el vencimiento del plazo contractual establecido el cual será verificado por el supervisor.

Contratista		
Documento	Nombre	Firma Contratista
1052412910	XIURYS NATALIA RAMIREZ OROZCO	



ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA-ESAP
DIRECCIÓN TERRITORIAL BOYACÁ CASANARE
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN

1. DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.	9	**FECHA INICIO:**	21/01/2022	**FECHA TERMINACIÓN:**	30/08/2022	**FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME:**	10/08/2022
OBJETO DEL CONTRATO:	"Prestar servicios de apoyo en el equipo de enlace de los nodos- CENTRO TERRITORIAL DE ADMINISTRACION PUBLICA CETAP de la territorial Boyacá-Casanare, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP."						
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	XIURYS NATALIA RAMIREZ OROZCO		**SUPERVISOR DESIGNADO:**	NANDY CARMENZ PINTO RINCÓN		**CARGO**	APOYO ENLACE PIFAT
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO (meses):	6	**PRÓRROGAS:**	1 Mes y 09 Dias		**PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:**	7 Mese y 9 dias	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 11.350.620,00	**ADICIONES:**	$ 2.522.360,00		**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:**	$ 13.872.980,00	

2. ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA (fotográfica, documental, digital, otra) Si lo prefiere, puede adjuntar un anexo al informe
1	Elaborar y presentar, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor.	Se realizó documento, titulado "Plan de Trabajo- junio" el cual fue nutrido de acuerdo a la funciones, indicaciones y tareas asignadas en el mes de marzo. Este contribuye al cumplimiento a los objetivos y metas del programa, dando cumplimiento al objetivo contractual.	Documento: Plan de Trabajo-JULIO.pdf
2	Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato	Se Asistió, presencial y virtualmente a todas las a las reuniones y capacitaciones convocadas por el Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial - PIFAT	Actas Nº 66. 67. 68. 69, 70, 71 y 72
3	Acompañar y asistir a los equipos de los Nodos-CETAP para la recolección de información, ajuste y finalización del componente de Caracterización y Auto-diagnóstico del 100% de los municipios.	Se ha realizado acompañamiento y asistencia a los equipos de los Nodos-CETAP para la recolección de información respecto los municipios priorizados, asi mismo se recibio, reviso, envio los productos que se entregaron a las alcaldias en las diferentes tematica y se subio a la nube, junto a los soportes de salidas y encuestas de satisfaccion mes de junio	Actas Nº 66. 67. 68. 69, 70, 71 y 72
4	Solicitar la información total y final de caracterización y auto-diagnóstico de los Nodos-CETAP a su cargo.	1. Se solicito, recibio y remitio los productos culminados del Nodo Occidente, Nodo Sugamuxi, Nodo Neira, Nodo Norte y Nodo Casanare a la direccion Nacional 2. Se solicito, recibio y remitiolos los productos del Nodo Occidente, Nodo Sugamuxi, Nodo Neira, Nodo Norte y Nodo Casanare a los municipios priorizados del mes de julio 4. Se remitieron actas del mes de julio al enlace nacional de las reuniones de seguimiento y temticas realizadas por el Nodo con apoyo nacional. 5. Se acompaño los procesos de seguimientosel Nodo de Occidente, Nodo Sugamuxi, Nodo Neira, Nodo Norte y Nodo Casanare a la direccion Nacional 6. se relizo apoyo en la recoleccion de firmas para los paz y salvos PIFAT	1 MATRIZ PRODUCTOS 2. Actas Nº 66. 67. 68. 69, 70, 71 y 72 Enlace Drive https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/xiurysn_ramirez_esap_edu_co/EvT_2Tf8Zx9KITHtCg1T8N0BQPpK9kqoe61TF7_f81Sxqw?e=oK5rhR
5	Prestar asistencia Administrativa en los procesos precontractual y contractual de los Equipos de los Nodos-CETAP a su cargo.	1. Se prestó asistencia Administrativa en los proceso precontractual y contractual de los Equipos que conforman los 5 Nodos-CETAP y el equipo de rediseño institucional en el mes de Enero 2. Se solicito a los contratistas actualizar el secop hasta el mes de julio, con el fin de poder culminar el proceso contractual.	1. Docuento titulado "Evidencia trabajo mes de Enero" 2. Actas de inicio del equipo PIFAT https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/xiurysn_ramirez_esap_edu_co/EvT_2Tf8Zx9KITHtCg1T8N0BQPpK9kqoe61TF7_f81Sxqw?e=oK5rhR
6	Apoyar los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo público y la gestión de los municipios donde se presten los servicios de la ESAP	1. Se prestó asistencia Administrativa en los proceso precontractual y contractual de los Equipos que conforman los 5 Nodos-CETAP y el equipo de rediseño institucional en el mes de Enero 2. Se apoyó en el mes de enero en la distribución, recopilación y remisión de las Actas de inicio de los contratistas del equipo PIFAT 3. Se redacto la totalidad de las cartas de presentacion y continuidad del Pifat remitidas a los municipios priorizados	Documentos 1. Documento titulado "Evidencia trabajo mes de Enero. PDF" 2. Documento titulado "Evidencia trabajo mes de junio. PDF" 3. Actas de inicio de los contratistas del equipo PIFAT. PDF 4. Cartas de presentacion y continuidad. PDF
7	Apoyar las actividades de circulación de información formal y oficial del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial, entre los distintos equipos y entes territoriales.	Se ha realizado acompañamiento y asistencia a los equipos de los Nodos-CETAP para la recolección de información respecto los municipios priorizados, asi mismo se recibio, reviso, envio los productos que se entregaron a las alcaldias en las diferentes tematica y se subio a la nube, junto a los soportes de salidas y encuestas de satisfaccion mes de junio	1 MATRIZ PRODUCTOS
8	Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.	1. Se hizo uso de las herramientas virtuales institucionales como: Teams y correo institucional.	Actas Nº 66. 67. 68. 69, 70, 71 y 72
9	Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente	Se registro en la plataforma SECOP II el pagos del mes de mayo realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – colombia Compra Eficiente	1. Documento descargado en Academusoft, titulado "Cuenta de Cobro mes de junio 2022"
10	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas	1. Se realizo la legalizacion de viaticos	Actas Nº 66. 67. 68. 69, 70, 71 y 72 ENLACE: https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/xiurysn_ramirez_esap_edu_co/EvT_2Tf8Zx9KITHtCg1T8N0BQPpK9kqoe61TF7_f81Sxqw?e=oK5rhR

3. HONORARIOS Y SEGURIDAD SOCIAL

PERÍODO A COBRAR:		**DESDE:**	1 de julio del 2022	**HASTA**	20 de julio del 2022	**PAGO No:**	7
VALOR DEL HONORARIO MENSUAL, SEGÚN CONTRATO:	1.891.770	**VALOR DEL HONORARIO DEL PERÍODO A COBRAR**	$ 1.261.180	**VALOR PAGADO**	$ 10.089.440	**SALDO POR PAGAR**	$ 3.783.540

SERVICIO	ENTIDAD ADMINISTRADORA	MES PAGADO	No. PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR MÍNIMO A PAGAR	VALOR PAGADO	CÁLCULO VR. DIA
Salud	Nueva EPS	Julio	9437558188	10/08/2022	$ 125.000	$ 125.000,00	$ 4.167
Pensión	Colpensiones	Julio	9437558188	10/08/2022	$ 160.000	$ 160.000,00	$ 5.333
CCF	Confaboy	Julio	9437558188	10/08/2022	$ 20.000	$ 20.000,00	
ARL	Positiva compañía de seguros s.a	Julio	9437558188	10/08/2022	$ 5.220	$ 5.300,00	$ 174
				Total	**$ 310.220**	**$ 310.300**	**$ 9.674**

4. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN

CONTRATISTA	SUPERVISOR
Certifico que las actividades descritas se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato y los pagos de seguridad social (salud-pensión-ARL) corresponden a este contrato y se efectuaron conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado *en el Manual de contratación de la ESAP*, según los soportes.	En mi calidad de supervisor, certifico que el contratista realizó las actividades descritas y se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato. Así mismo, certifico que todos los soporte producto de la ejecución del contrato, del periodo acá certificado, se adjuntan al presente informe. De igual forma, cumplió con la obligación de aportes a la seguridad social conforme lo verificado, por lo tanto, de conformidad con el calendario, autorizo el presente pago.
FIRMA	**FIRMA**

OBSERVACIÓN:

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1052412910		RAMIREZ OROZCO XIURYS NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 8A N 58 . 30	TUNJA-BOYACA	3208652879	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-07	1596836733	9437558188	I	2022/08/03	2022/08/10	BANCO AGRARIO	7	$312,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000		$5,300		$0	$0		$310,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000		$5,300		$0	$0		$310,300
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)																						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000		$5,300		$0	$0		$310,300
1	CC	1052412910	RAMIREZ XIURYS																	25-14	30	$1,000,000	$160,000	EPS037	30	$1,000,000	$125,000	CCF10	30	$1,000,000	$20,000	14-23	30	$1,000,000	0.522%	$5,300	30	$0	$0	No	$310,300
Total		**Afiliados(1)**																				$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000		$5,300		$0	$0		$310,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1052412910		RAMIREZ OROZCO XIURYS NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 8A N 58 . 30	TUNJA-BOYACA	3208652879	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-07	1596836733	9437558188	I	2022/08/03	2022/08/10	BANCO AGRARIO	7	$312,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$1,000	$0	$161,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$160,000	$1,000	$0	$161,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,300	$100	$0	$5,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$5,300	$100	$0	$5,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$20,000	$200	$0	$20,200
COMFABOY	CCF10	891,800,213	8	1	$20,000	$200	$0	$20,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$800	$0	$125,800
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$125,000	$800	$0	$125,800
TOTAL				**1**	**$310,300**	**$2,100**	**$0**	**$312,400**

Banco Agrario de Colombia

TRANSACCION EXITOSA - COMPROBANTE DE PAGO PSE

Bienvenido(a) **Xiurys1398**.

Fecha Último Ingreso: 2022-08-10 12:00:21
IP Último Ingreso: 191.102.118.226

Dirección IP:	190.71.148.133
Empresa:	**APORTES EN LINEA**
Valor de la Compra:	**$312.400,00**
Valor IVA Informado:	$0,00
No. Factura:	9437558188
Descripción Pago:	Pago de la Planilla de aportes con clave: 9437558188
CUS:	**1596836733**
Referencia 1:	192.168.12.247
Referencia 2:	CC
Referencia 3:	1052412910
Fecha Solicitud:	2022-08-10
Valor Transacción:	**$0,00**
Número Cuenta:	415110074404
Número Autorización:	**1201299197**
Fecha Transacción:	2022-08-10 12:01:09

Esta transacción está sujeta a verificación

Exportar PDF Imprimir Finalizar

2006. Banco Agrario de Colombia. Todos los derechos. Vigilado Superintendencia Financiera.

FUNCIÓN PÚBLICA

PIFAT
Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial

CERTIFICACIÓN

El suscrito ***Enlace Territorial***
del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial – PIFAT
Territorial Boyacá - Casanare

C E R T I F I C A:

Que **XIURYS NATALIA RAMÍREZ OROZCO** identificado(a) con C.C. No. **1.052.412.910** quien forma parte del equipo territorial bajo la modalidad de Contratista de Prestación de Servicios, apoyo enlace, Territorial Boyacá - Casanare, en el rol de ESTUDIANTE, ha presentado su informe de actividades del mes de **JULIO** de **2022**, para revisión y visto bueno del Coordinador.

Una vez revisadas las actividades reportadas, el informe presentado por el contratista refleja las actividades realizadas dentro del periodo al que hace referencia Tunja, 09 de junio de 2022.



JUANITA BONILLA

Vigilada MinEducación

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que la señora XIURYS NATALIA RAMIREZ OROZCO, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1052412910, contratista de la empresa ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL BOYACA CASANARE, con NIT No. 800117524, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 21/07/2022 y fecha fin de contrato 30/09/2022 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202201018205069.

MIS 4_1_3_FR15 v_04

Esta certificación se expide a los 10 días del mes de Agosto de 2022.

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

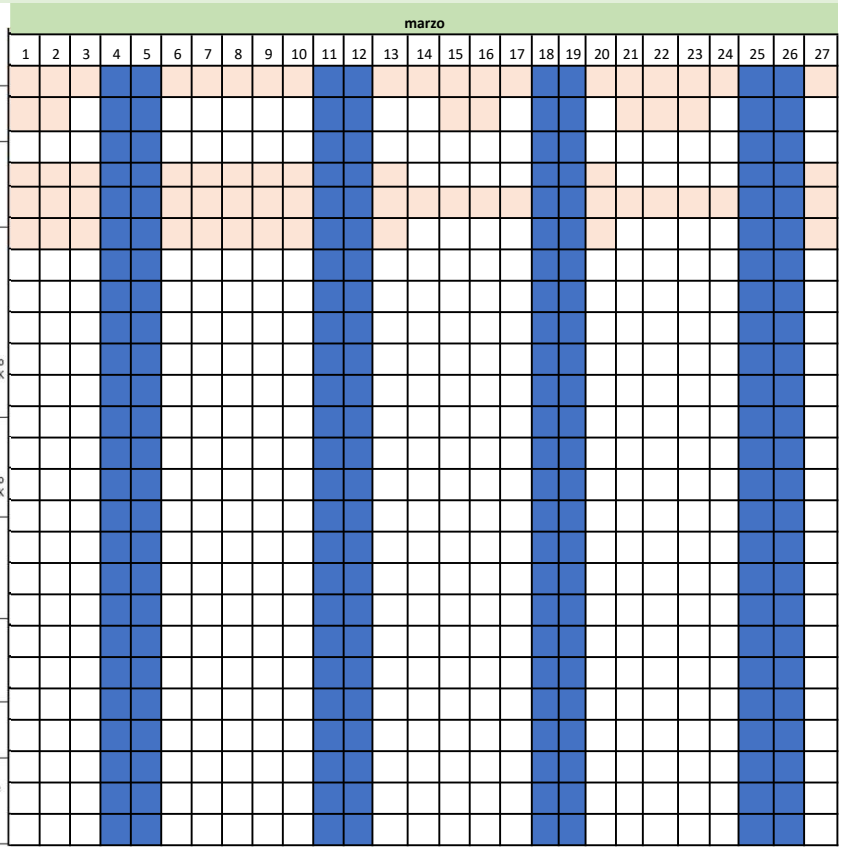
Impreso por Internet el 10/08/2022 12:51:39 p. m.
ISCDC: 10/08/2022 12:51:39 p. m.

PLAN DE TRABAJO MES DE JUNIO

TERRITORIAL BOYACÁ CASANARE

ACTIVIDADES EN EJECUCUION

1	Elaborar y presentar, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor.	Se realizó documento, titulado "Plan de Trabajo- junio" el cual fue nutrido de acuerdo a la funciones, indicaciones y tareas asignadas en el mes de marzo. Este contribuye al cumplimiento a los objetivos y metas del programa, dando cumplimiento al objetivo contractual.	Documento: Plan de Trabajo- junio.pdf
2	Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato	Se Asistió, presencial y virtualmente a todas las a las reuniones y capacitaciones convocadas por el Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial - PIFAT	Actas Nº 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64 y 65
3	Acompañar y asistir a los equipos de los Nodos-CETAP para la recolección de información, ajuste y finalización del componente de Caracterización y Auto-diagnóstico del 100% de los municipios.	Se ha realizado acompañamiento y asistencia a los equipos de los Nodos-CETAP para la recolección de información respecto los municipios priorizados, asi mismo se recibio, reviso, envio los productos que se entregaron a las alcaldias en las diferentes tematica y se subio a la nube, junto a los soportes de salidas y encuestas de satisfaccion mes de junio	Actas Nº 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64 y 65
4	Solicitar la información total y final de caracterización y auto-diagnóstico de los Nodos-CETAP a su cargo.	1. Se solicito, recibio y remitio los productos culminados del Nodo Occidente, Nodo Sugamuxi, Nodo Neira, Nodo Norte y Nodo Casanare a la direccion Nacional 2. Se solicito, recibio y remitiolos los productos del Nodo Occidente, Nodo Sugamuxi, Nodo Neira, Nodo Norte y Nodo Casanare a los municipios priorizados del mes de junio 3. Se diligencio la Matriz Consolidado informacion contartistas - Pifat 2022 en el mes de marzo 4. Se remtieron actas del mes de junio al enlace nacional de las reuniones de seguimiento y temticas realizadas por el Nodo con apoyo nacional. 5. Se acompañio los procesos de seguimientosel Nodo de Occidente, Nodo Sugamuxi, Nodo Neira, Nodo Norte y Nodo Casanare a la direccion Nacional 6. solicitud de remision de las presentaciones de avance por el Nodo Occidente, Nodo Sugamuxi, Nodo Neira, Nodo Norte y Nodo Casanare a la direccion Nacional	1 MATRIZ PRODUCTOS 2. Matriz Consolidado informacion contartistas - Pifat 2022 4. Actas Actas Nº 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64 y 65 Enlace Drive https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/xiurysn_ramirez_esap_edu_co/EvT_2Tf8Zx9KlTHtCg1T8N0BQPpK9kqoe61TF7_f81Sxqw?e=oK5rhR
5	Prestar asistencia Administrativa en los procesos precontractual y contractual de los Equipos de los Nodos-CETAP a su cargo.	Se prestó asistencia Administrativa en los proceso precontractual y contractual de los Equipos que conforman los 5 Nodos-CETAP y el equipo de rediseño institucional en el mes de Enero	1. Docuento titulado "Evidencia trabajo mes de Enero" 2. Actas de inicio del equipo PIFAI https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/xiurysn_ramirez_esap_edu_co/EvT_2Tf8Zx9KlTHtCg1T8N0BQPpK9kqoe61TF7_f81Sxqw?e=oK5rhR
6	Apoyar los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo público y la gestión de los municipios donde se presten los servicios de la ESAP	1. Se prestó asistencia Administrativa en los proceso precontractual y contractual de los Equipos que conforman los 5 Nodos-CETAP y el equipo de rediseño institucional en el mes de Enero 2. Se apoyó en el mes de enero en la distribución, recopilación y remisión de las Actas de inicio de los contratistas del equipo PIFAT 3. Se redacto la totalidad de las cartas de presentacion y continuidad del Pifat remitidas a los municipios priorizados	Documentos 1. Documento titulado "Evidencia trabajo mes de Enero. PDF" 2. Documento titulado "Evidencia trabajo mes de junio. PDF" 3. Actas de inicio de los contratistas del equipo PIFAT. PDF 4. Cartas de presentacion y continuidad. PDF
7	Apoyar las actividades de circulación de información formal y oficial del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial, entre los distintos equipos y entes territoriales.	Se ha realizado acompañamiento y asistencia a los equipos de los Nodos-CETAP para la recolección de información respecto los municipios priorizados, asi mismo se recibio, reviso, envio los productos que se entregaron a las alcaldias en las diferentes tematica y se subio a la nube, junto a los soportes de salidas y encuestas de satisfaccion mes de junio	1 MATRIZ PRODUCTOS
8	Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.	1. Se hizo uso de las herramientas virtuales institucionales como: Teams y correo institucional.	Actas Nº 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64 y 65
9	Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente	Se registro en la plataforma SECOP II el pagos del mes de mayo realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – colombia Compra Eficiente	1. Documento descargado en Academusoft, titulado "Cuenta de Cobro mes de junio 2022"



TERRITORIAL	NODO		PRODUCTO A ENTREGAR JULIO 2022	CAPACITACIONES REALIZADAS A JULIO 2022	ENCUESTAS	ESTADO DE ENVÍO PRODUCTO A LA ALCALDÍA	TOTAL PRODUCTOS POR NODO	SUBIDO A DRIVE	OFICIO REMISORIO DE VENTANILLA	ENCUESTA DE SATISFACCION	NOTAS
B O Y A C Á - C A S A N A R E	NODO OCCIDENTE	Proyectos de Desarrollo	a. Matriz de requisitos, procesos elaboración de proyectos ante la gobernación. Caldas b. Matriz de requisitos, procesos elaboración de proyectos ante la gobernación.Briceño c.Matriz de requisitos, procesos elaboración de proyectos ante la gobernación.Turrunguá d. Matriz de requisitos, procesos elaboración de proyectos ante la gobernación.Buenavista	a. MGA WEB. Turrunguá b. MGA WEB. Buenavista a. MGA WEB. Turrunguá subido b. MGA WEB. Buenavista subido	d.Matriz de requisitos, procesos elaboración de proyectos ante la gobernación.Buenavista	ENVIADO	17	SUBIDO A DRIVE	b. Matriz de requisitos, procesos elaboración de proyectos ante la gobernación. Caldas b. Matriz de requisitos, procesos elaboración de proyectos ante la gobernación.Briceño c.Matriz de requisitos, procesos elaboración de proyectos ante la gobernación. Turrunguá d. Matriz de requisitos, procesos elaboración de proyectos ante la gobernación.Buenavista ,		
		Gestión del Riesgo y Ordenamiento Territorial	productos finalizados								
		Finanzas Públicas	a. Manual de cobro de cartera. Caldas b.Manual de cobro de cartera.Buenavista			ENVIADO		SUBIDO A DRIVE	a. Manual de cobro de cartera. Caldas b.Manual de cobro de cartera.Buenavista		
		Políticas Públicas	a. Evaluación de P.P de primera infancia, infancia y adolescencia (documento de analisis y matriz de evaluación). Buenavista b. Documento avance P.P de vejez. Briceño	a. Planeación estrategica, políticas públicas y ciclo de las p.p. Turrunguá b. Planeación estrategica, políticas públicas y ciclo de las p.p. Briceño c. Planeación estrategica, políticas públicas y ciclo de las p.p. Buenavista	3	ENVIADO		SUBIDO A DRIVE	b. Documento avance P.P de vejez. Briceño "a. Evaluación de P.P de primera infancia, infancia y adolescencia (documento de analisis y matriz de evaluación). Buenavista b. Documento avance P.P de vejez. Briceño "		
		Gestión cultural y Economía Naranja	a. Memoria histórica. Briceño b. Memoria histórica. Caldas c. Memoria histórica. Turrunguá. d. Memoria histórica. Buenavista			ENVIADO		SUBIDO A DRIVE	a. Memoria histórica. Briceño b. Memoria histórica. Caldas c. Memoria histórica. Turrunguá. d. Memoria histórica. Buenavista		
		Contratación	a. Manual de contratación. Caldas b. Manual de contratación.Turrunguá c. Concepto 1 Briceño aplicabilidad de Esquema de Ordenamiento Territorial. d. concepto 2 Briceño actividades recreativas relacionadas con el uso de animales			ENVIADO		SUBIDO A DRIVE	a. Manual de contratación. Caldas b. Manual de contratación.Turrunguá c. Concepto 1 Briceño aplicabilidad de Esquema de Ordenamiento Territorial. d. concepto 2 Briceño actividades recreativas relacionadas con el uso de animales		
	NEIRA Y ORIENTE	Proyectos de Desarrollo	a. Plan de desarrollo comunal.Garagoa b. Plan de desarrollo comunal. Pacheda c. Plan de desarrollo comunal. Almeida d. Manual operativo del banco de proyectos. La capilla	a. Indicadores de seguimiento y Evaluación al plan de desarrollo. Garagoa b. Indicadores de seguimiento y Evaluación al plan de desarrollo. Almeida	a. Plan de desarrollo comunal.Garagoa c. Plan de desarrollo comunal. Pacheda	ENVIADO	20	SUBIDO A DRIVE ADC	a. Plan de desarrollo comunal.Almeida a. Plan de desarrollo comunal.Garagoa c. Plan de desarrollo comunal. Pacheda		
		Gestión del Riesgo y Ordenamiento Territorial	a. Guia del programa de vivienda de interes social y prioritario. La capilla b. Guia del programa de vivienda de interes social y prioritario.Pacheda c.Guia del programa de vivienda de interes social y prioritario. Almeida d. Guia del programa de vivienda de interes social y prioritario. Garagoa			ENVIADO		SUBIDO A DRIVE	a. Guia del programa de vivienda de interes social y prioritario. La capilla b. Guia del programa de vivienda de interes social y prioritario.Pacheda c.Guia del programa de vivienda de interes social y prioritario. Almeida d. Guia del programa de vivienda de interes social y prioritario. Garagoa		
		Finanzas Públicas	a. Caracterización de procedimientos de la secretaria de hacienda. Garagoa.			ENVIADO		SUBIDO A DRIVE	a. Caracterización de procedimientos de la secretaria de hacienda. Garagoa.		
		Políticas Públicas	a. Diseño p.p primera infancia, infancia y adolescencia. Pacheda b. Diseño de la política pública victimas del conflicto. Pacheda	a. Fortalecimiento a mujeres. Garagoa b. Socialización PP victimas. Pacheda c. Consejeros de juventud. Pacheda	3	ENVIADO		SUBIDO A DRIVE	A.Diseño p.p primera infancia, infancia y adolescencia. Pacheda b. Diseño de la política pública victimas del conflicto. Pacheda		
		Gestión cultural y Economía Naranja	a. Estado del arte. Pachacda b. Estado del arte.Garagoa c. Estado del arte.Buenavista d.Memoria histórica.La Capilla e.Memoria histórica. Pachacda f. Memoria histórica.Almeida g. Articulo inedito h. **GUIA PARA ELABORAR INVENTARIO PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL garagoa** j. **GUIA PARA ELABORAR INVENTARIO PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL Pachacda**	a.Atención al usuario.Almeida b.Atención al usuario. Pachacda	2	ENVIADO		SUBIDO A DRIVE	A.Estado del arte. Pachacda b. Estado del arte.Garagoa f. Memoria histórica.Almeida e.Memoria histórica.La Capilla i. GUIA PARA ELABORAR INVENTARIO PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL garagoa j. GUIA PARA ELABORAR INVENTARIO PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL Pachacda e.Memoria histórica. Pachacda c. Memoria histórica Garagoa		
		Otros	a. Circular de vinculación del municipio. Garagoa			ENVIADO		SUBIDO A DRIVE	a. Circular de vinculación del municipio. Garagoa		
	SUGAMUXI Y LIBERTAD	Proyectos de Desarrollo	a. Proponer un procedimiento para la formulación de proyectos generales. Mongui (**falten las actas que soporten el producto**) b. Proponer un procedimiento para la formulación de proyectos generales. Pajarito (**falten las actas que soporten el producto**) c. Proponer un procedimiento para la formación de proyectos generales. Sugamuxi (**falten las actas que soporten el producto**) a. Proponer un procedimiento para viabilización de los proyectos. Mongui (**falten las actas que soporten el producto**) a. Proponer un procedimiento para viabilización de los proyectos. Pajarito (**falten las actas que soporten el producto**) **f.** Proponer un procedimiento para viabilización de los proyectos. Sugamuxi (**falten las actas que soporten el**	a. Diplomado de proyectos de inversión pública. Mongui	1	ENVIADO	29	SUBIDO A DRIVE	a. Proponer un procedimiento para la formulación de proyectos generales. Mongui (falten las actas que soporten el producto) b. Proponer un procedimiento para la formulación de proyectos generales. Sugamuxi f. Proponer un procedimiento para viabilización de los proyectos. Sugamuxi a. Proponer un procedimiento para viabilización de los proyectos. Mongui a. Proponer un procedimiento para viabilización de los proyectos. Pajarito		
		Gestión del Riesgo y Ordenamiento Territorial	a. Apoyo para el diseño un manual tipo para la actualización del expediente municipal. Pajarito b. Apoyo para el diseño un manual tipo para la actualización del expediente municipal. Mongui c. Apoyo para el diseño un manual tipo para la actualización del expediente municipal. Pajarito d. Apoyo para el diseño un manual tipo para la actualización del expediente municipal. Sugamuxi a. Informe de acompañamiento para la actualización plan municipal de gestion del riesgo, hasta Caracterice los escenarios de riesgo de desastres, en la identificación de la probabilidad de daños y pérdidas potenciales "riesgos de desastres" segun guia 2021 de la UNGRD. Sugamuxi f. Informe de acompañamiento para la actualización plan municipal de gestion del riesgo, hasta Caracterice los escenarios de riesgo de desastres, en la identificación de la probabilidad de daños y pérdidas potenciales "riesgos de desastres" segun guia 2021 de la UNGRD Rondoba b. Informe de acompañamiento para la actualización plan municipal de gestion del riesgo, hasta Caracterice los escenarios de riesgo de desastres, en la identificación de la probabilidad de daños y pérdidas potenciales "riesgos de desastres" segun guia 2021 de la UNGRD Mongui a. Informe de acompañamiento para la actualización plan municipal de gestion del riesgo, hasta Caracterice los escenarios de riesgo de desastres, en la identificación de la probabilidad de daños y pérdidas potenciales "riesgos de desastres" segun guia 2021 de la UNGRD Pajarito d. apoyo para la elaboración de una guia para el fortalecimiento del inoquiesto de industria y comercio.Sugamuxi -	a. Formulación del Plan de Desarrollo comunal y comunitario. Fírvebida b. Formulación del Plan de Desarrollo comunal y comunitario.Mongui c. Formulación del Plan de Desarrollo comunal y comunitario.Pajarito d. Formulación del Plan de Desarrollo comunal y comunitario.Sugamuxi e. Plan de Gestión del Riesgo Comunal. Pajarito f. Plan de Gestión del Riesgo Comunal. Mongui g. Plan de Gestión del Riesgo Comunal. sugamuxi	7	ENVIADO		SUBIDO A DRIVE	a. Apoyo para el diseño un manual tipo para la actualización del expediente municipal. Pajarito b. Informe de acompañamiento para la actualización plan municipal de gestion del riesgo, hasta Caracterice los escenarios de riesgo de desastres, en la identificación de la probabilidad de daños y pérdidas potenciales "riesgos de desastres" segun guia 2021 de la UNGRD Pajarito b. Apoyo para el diseño un manual tipo para la actualización del expediente municipal. Mongui a. Informe de acompañamiento para la actualización plan municipal de gestion del riesgo, hasta Caracterice los escenarios de riesgo de desastres, en la identificación de la probabilidad de daños y pérdidas potenciales "riesgos de desastres" segun guia 2021 de la UNGRD Mongui f. Informe de acompañamiento para la actualización plan municipal de gestion del riesgo, hasta Caracterice los escenarios de riesgo de desastres, en la identificación de la probabilidad de daños y pérdidas potenciales "riesgos de desastres" segun guia 2021 de la UNGRD Sugamuxi" d. Apoyo para el diseño un manual tipo para la actualización del expediente municipal. sugamuxi		
		Finanzas Públicas	A. Apoyo a la elaboración de un documento Plan de Acción del Catálogo de Clasificación Presupuestal. Fírvebida B. Apoyo a la elaboración de un documento Plan de Acción del Catálogo de Clasificación Presupuestal.Mongui C.Apoyo a la elaboración de un documento Plan de Acción del Catálogo de Clasificación Presupuestal. Pajarito D. apoyo para la elaboración de una gia para el fortalecimiento del inoquiesto de industria y comercio.Sugamuxi -					A. Apoyo a la elaboración de un documento Plan de Acción del Catálogo de Clasificación Presupuestal. Fírvebida B. Apoyo a la elaboración de un documento Plan de Acción del Catálogo de Clasificación Presupuestal.Mongui C.Apoyo a la elaboración de un documento Plan de Acción del Catálogo de Clasificación Presupuestal. Pajarito D. apoyo para la elaboración de una gia para el fortalecimiento del inoquiesto de industria y comercio.Sugamuxi -		
		Políticas Públicas	a. Informe del Acompañamiento y asistencia técnica para la elaboración de Agenda Política de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia. Fírvebida b. Informe del Acompañamiento y asistencia técnica para la elaboración de Agenda Política de la Política Pública de Mujer y Género.Mongui c. Informe del acompañamiento y asistencia técnica para la elaboración de Agenda Política de la política pública de Ciencia, Tecnología e Innovación CTeI.Sugamuxi	ciclo de las políticas públicas sugamuxi ciclo de las políticas públicas fírvebida ciclo de las políticas públicas mongui ciclo de las políticas públicas pajarito	3	ENVIADO		SUBIDO A DRIVE	a. Informe del Acompañamiento y asistencia técnica para la elaboración de Agenda Política de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia. Fírvebida b. Informe del Acompañamiento y asistencia técnica para la elaboración de Agenda Política de la Política Pública de Mujer y Género.Mongui c. Informe del acompañamiento y asistencia técnica para la elaboración de Agenda Política de la política pública de Ciencia, Tecnología e Innovación CTeI.Sugamuxi		

		Asociatividad	a. Diagnostico territorial Plan Estrategico de Mediano Plazo para la asociatividad (ASMUPO)						a. Diagnostico territorial Plan Estrategico de Mediano Plazo para la asociatividad (ASMUPO)		
		Gestión cultural y Economía Naranja	a. Memoria cultural. Mongui B Memoria cultural. Pajarito c. Memoria cultural. Sogamoso D. Acompañamiento para la formulación de inventarios culturales y planes especiales de salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial en la prima fase.Pajarito			**ENVIADO**		**SUBIDO A DRIVE ACD**	a. Memoria cultural. Mongui B Memoria cultural. Pajarito c. Memoria cultural. Sogamoso D. Acompañamiento para la formulación de inventarios culturales y planes especiales de salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial en la prima fase.Pajarito		
	CASANARE	**Proyectos de Desarrollo**	a.Cartilla metodológica plan de desarrollo comunal y comunitario. Sabanalarga. b. Cartilla metodológica plan de desarrollo comunal y comunitario. Chámeza. c. Cartilla metodológica plan de desarrollo comunal y comunitario. Recetor.			**ENVIADO**	**15**	**SUBIDO A DRIVE**	a.Cartilla metodológica plan de desarrollo comunal y comunitario. Sabanalarga. b. Cartilla metodológica plan de desarrollo comunal y comunitario. Chámeza. c. Cartilla metodológica plan de desarrollo comunal y comunitario. Recetor.		
		Políticas Públicas	a. Política Pública de víctimas. Recetor b. Política Pública de mujer y equidad de genero. Chámeza			**ENVIADO**		**SUBIDO A DRIVE**	a. Política Pública de víctimas. Recetor b. Política Pública de mujer y equidad de genero. Chámeza		
		Gestión del Riesgo y Ordenamiento Territorial	a. Informe de armonizacion entre el plan municipal de turismo y la planeacion del o.t. Támara b. Informe de armonizacion entre el plan municipal de turismo y la planeacion del o.t. Recetor c. Informe de armonizacion entre el plan municipal de turismo y la planeacion del o.t. Chámeza			**ENVIADO**		**SUBIDO A DRIVE**	a. Informe de armonizacion entre el plan municipal de turismo y la planeacion del o.t. Támara b. Informe de armonizacion entre el plan municipal de turismo y la planeacion del o.t. Recetor c. Informe de armonizacion entre el plan municipal de turismo y la planeacion del o.t. Chámeza		
		Finanzas Públicas	a. Diagnóstico estatuto de rentas. Recetor b. Diagnostico de estatuto de rentas. chamaza c. Caracterización de procedimientos de la secretaria de hacieda. Támara			**ENVIADO**		**SUBIDO A DRIVE**	a. Diagnóstico estatuto de rentas. Recetor b. Diagnostico de estatuto de rentas. chamaza c. Caracterización de procedimientos de la secretaria de hacieda. Támara		
		Gestión cultural y Economía Naranja	a. Informe actores culturales. Recetor b. Memoria cultural. Recetor c. Memoria cultural. Támara d. Estado del arte. Támara	CAPACITACION SABANALARGA GC&EN	1	**ENVIADO**		**SUBIDO A DRIVE**	c. Memoria cultural. Támara d. Estado del arte. Támara a. Informe actores culturales. Recetor b. Memoria cultural. Recetor		
	NORTE Y GUTIERREZ	**Proyectos de Desarrollo**	a. Manual operativo del banco de programas y proyectos. El Espino b. Manual operativo del banco de programas y proyectos.Budiancá	a. Plataformas de proyectos. El Espino b. Plataformas de proyectos. Pisnqueba c. Plataformas de proyectos. Guicán d. Plataformas de proyectos. Budiancá	4	**ENVIADO**		**SUBIDO A DRIVE**	a. Manual operativo del banco de programas y proyectos. El Espino b. Manual operativo del banco de programas y proyectos.Budiancá		
		Finanzas Públicas	a. Asesoría en la elaboración del manual de adm y cobro de cartera. Guicán	a. Seminario presupuesto público, fundamentos y estudios de caso para la programación y ejecucuion esfera de recuraria en entidades municipales. 24 horas Pisnqueba b. Seminario presupuesto público, fundamentos y estudios de caso para la programación y ejecucuion esfera de recuraria en entidades municipales. 24 horas. Guicán c. Seminario presupuesto público, fundamentos y estudios de caso para la programación y ejecucuion esfera de recuraria en entidades municipales. 24 horas El Espino	pendiente por entrega						
		Gestión del Riesgo y Ordenamiento Territorial	a. Estrategia municipal de respuesta.Guicán			**ENVIADO**	**13**	**SUBIDO A DRIVE**	a. Estrategia municipal de respuesta.Guicán		
		Políticas Públicas	a. Política publica de primera infancia. Guicán b. Política publica de primera infancia.El Espino			**ENVIADO**		**SUBIDO A DRIVE**	a. Política publica de primera infancia. Guicán b. Política publica de primera infancia.El Espino		
		Gestión cultural y Economía Naranja	a. Cartilla de orientacion para la elaboración de patrimonio cultural e inmaterial. El espino b. Cartilla de orientacion para la elaboración de patrimonio cultural e inmaterial. Pisnqueba c. Memoria histórica. Guicán d. Memoria histórica.Pisnqueba E.Memoria histórica.El Espino F.Memoria histórica. Budiancá		a. Cartilla de orientacion para la elaboración de patrimonio cultural e inmaterial. El espino b. Cartilla de orientacion para la elaboración de patrimonio cultural e inmaterial. Pisnqueba c. Memoria histórica. Guicán d. Memoria histórica.Pisnqueba	**ENVIADO**		**SUBIDO A DRIVE**	a. Cartilla de orientacion para la elaboración de patrimonio cultural e inmaterial. El espino b. Cartilla de orientacion para la elaboración de patrimonio cultural e inmaterial. Pisnqueba c. Memoria histórica. Guicán d. Memoria histórica.Pisnqueba E.Memoria histórica.El Espino F.Memoria histórica. Budiancá		
		Asociatividad	a. version preliminar plan estrategico de mediano plazo.Acogüemez.			**ENVIADO**		**SUBIDO A DRIVE**	a. version preliminar plan estrategico de mediano plazo.Acogüemez.		
TOTAL PRODUCTOS- ASISTENCIAS TÉCNICAS							**94**				

Escuela Superior de Administración Pública	**REUNION GENERAL, ECONOMIA NARANJA**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 066			
Fecha	05/07/2022	Hora	02:37 am
Lugar	Teams		
Interno: X		Externo:	

ASUNTO
REUNION DE SEGUIMIENTO – LÍNEA TEMÁTICA DE ECONOMÍA NARANJA

PARTICIPANTES			
Nombre	**Institución/Cargo**	**Datos Contacto**	**Firma**
Juanita Bonilla	Enlace Pifat	Juanita.bonilla@esap.edu.co	
Xiurys Natalia Ramírez Orozco	Apoyo profesional Enlace PIFAT	Xiurysn.ramirez@esap.edu.co	

AGENDA PROPUESTA	
#	**Actividad**
1	Inducción
2	Establecer los lineamientos de trabajo
3	Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se dio inició le reunión programada el día 05 de julio del presente año sobre las 02:37 pm

La reunión da inicio con la intervención de la profesional de la línea de economía naranja, nodo Neira y oriente, Dra. Diana Hamon manifestando su inconformidad con respecto a los archivos entregados por el equipo de trabajo, e informa que se realizó una unificación de documentos a fin de poder compartirlo de una forma más efectiva, colocando como título provisional “Memoria Cultural”, posterior se propone que se socialice el documento y se vaya editando conforme al común acuerdo de los participantes, inicialmente se propone crear una introducción para el documento, seguido se expone el Índice y cómo funciona el documento para visualizar la información de los diferentes municipios, posteriormente se explica la sección de Fuentes de Financiación en Proyectos culturales y se aclara que la información ha sido tomada de los documentos PDF enviados por el equipo de trabajo, se continua con Guía elaboración patrimonio in material y el Normograma, se acara que la información esta resumida para mayor

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
entendimiento, así la reunión continua con la explicación de los campos del patrimonio donde se explica que se utilizó la información suministrada en las carpetas creadas por el equipo de trabajo, se continua con la explicación de Actos festivos y Juegos autóctonos, organizados por nodos y con alguna frase alegórica del evento, para finalizar se da a conocer el Glosario del producto. A continuación, se realizan diferentes sugerencias frente a la cantidad de campos temáticos en la guía interactiva, y se realiza un llamado de atención frente a los productos que debía presentar y entregar el nodo de Sugamuxi, toda vez que se habían comprometido con una cantidad determinada de productos y a la fecha no se ha cumplido, adicional a ello en reuniones anteriores se le sugirió al profesional a cargo Dr. Gustavo Brijaldo no comprometerse con actividades que no se habían realizado con anterioridad en la territorial, sugerencia que no fue acatada; Por tanto es fundamental resaltar que el incumplimiento se ha realizado por una falta de compromiso. Por último, se genera el compromiso para completar la información en la guía interactiva para el viernes 15 de Julio, el cual queda a cargo de Gustavo Alberto Grijalva, para lo cual los asistentes se comprometen cada uno a enviar los documentos con la información correspondiente a: - Lenguas y tradición oral - Cultura culinaria - Técnicas y tradiciones en cuanto a la elaboración de productos artesanales - Patrimonio culturar o inmaterial asociado a espacios culturales La reunión culmina sobre las 3:53 pm

ACUERDOS Y COMPROMISOS
• Complementar la guía interactiva con las temáticas acordadas en reuniones anteriores con fecha de entrega 15 de julio del presente año • Enviar información faltante de cada uno de los municipios a la persona encargada de unificar y completar la guía interactiva con fecha máxima 07 de julio
PRÓXIMA REUNIÓN
No se acuerda una próxima reunión

ANEXOS
Captura de Pantalla

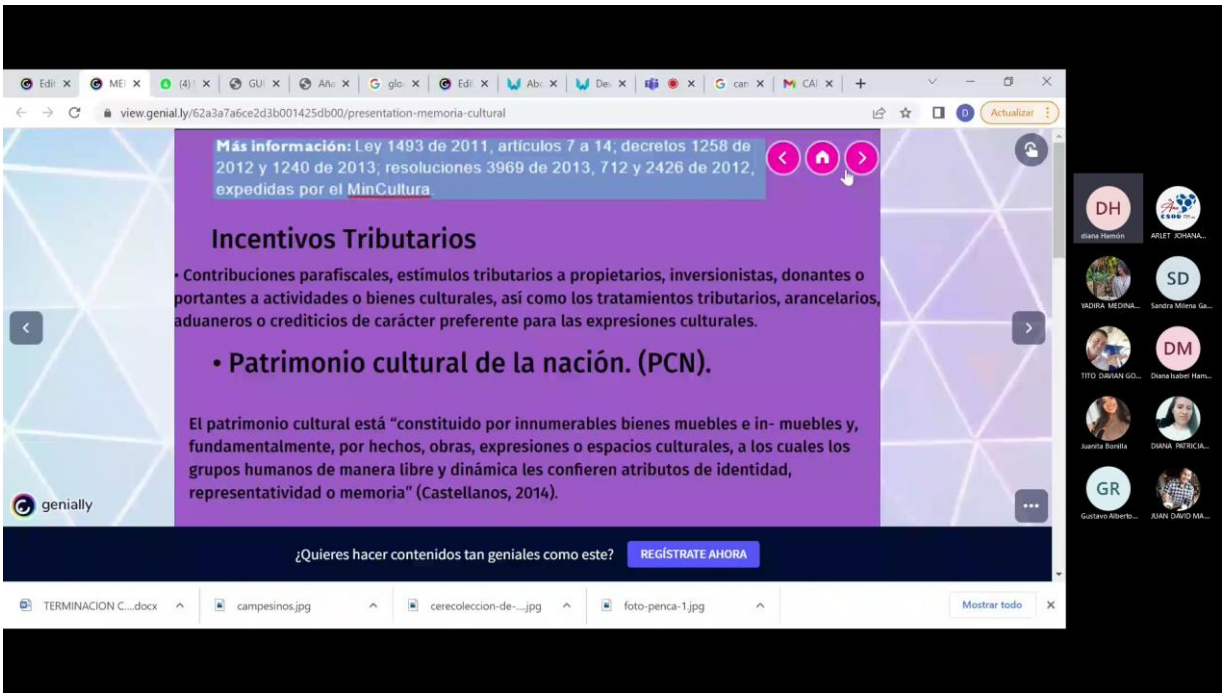
COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO

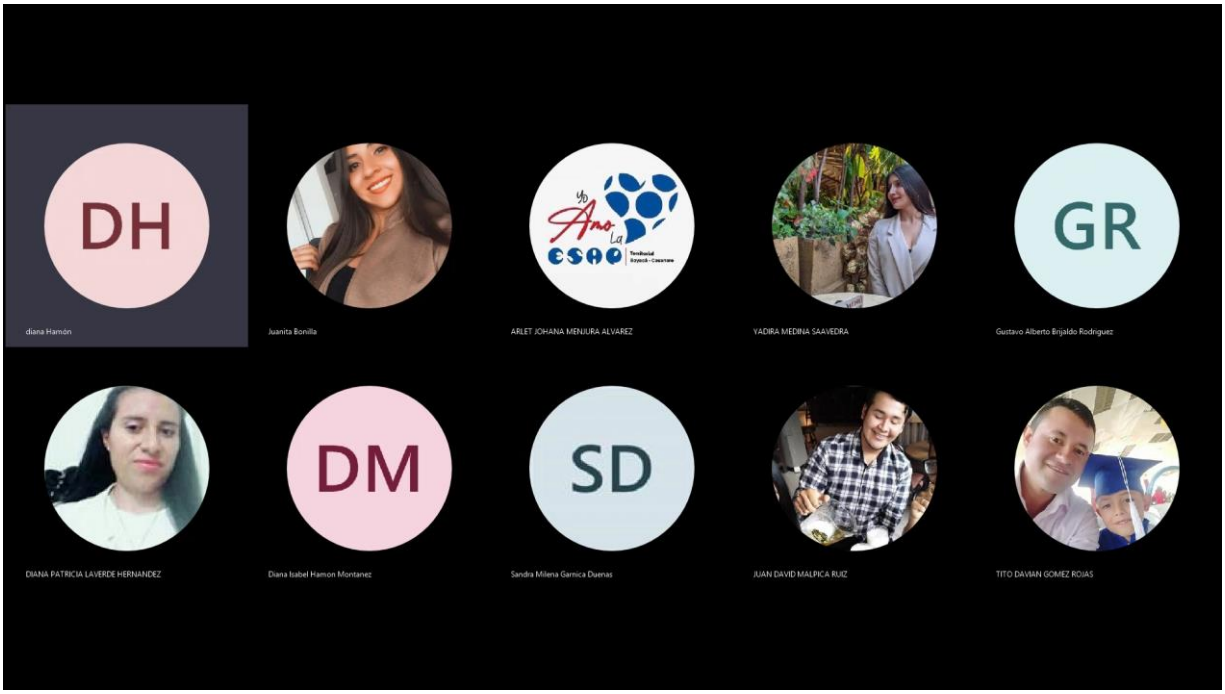
completar la información en la guía interactiva	Gustavo Alberto Brijaldo Rodríguez	Viernes 15 de Julio

INVITADO	ROL O CARGO	CONTACTO
Gustavo Alberto Brijaldo Rodríguez	Profesional línea temática de economía naranja – nodo Sugamuxi	gustavo.brijaldo@esap.edu.co
Diana Patricia Laverde Hernandez	Estudiante línea temática de economía naranja – nodo Sugamuxi	diana.laverde@esap.edu.co
Arlet Johana Menjura Álvarez	Profesional línea temática de economía naranja – nodo Casanare	arletmenjura@esap.edu.co
Juan David Malpica Ruiz	Estudiante línea temática de economía naranja – nodo Casanare	juan.malpica@esap.edu.co
Diana Isabel Hamón Montañez	Profesional línea temática de economía naranja – nodo Neira y Oriente	diana.hamon@esap.edu.co
Sandra Milena Garnica Dueñas	Estudiante línea temática de economía naranja – nodo Neira y Oriente	samy198209@gmail.com
Tito Davian Gómez Rojas	Profesional línea temática de economía naranja – nodo norte y Gutiérrez	titogomez@esap.edu.co
Yadira Medina Saavedra	Profesional línea temática de economía naranja – nodo Occidente	yadiramedina@esap.edu.co

ELABORO: Andres Ramos	REVISO: Juanita Bonilla

ANEXOS


view.genial.ly/62a3a7a6ce2d3b001425db00/presentation-memoria-cultural
Actualizar
Más información: Ley 1493 de 2011, artículos 7 a 14; decretos 1258 de 2012 y 1240 de 2013; resoluciones 3969 de 2013, 712 y 2426 de 2012, expedidas por el MinCultura
Incentivos Tributarios
• Contribuciones parafiscales, estímulos tributarios a propietarios, inversionistas, donantes o portantes a actividades o bienes culturales, así como los tratamientos tributarios, arancelarios, aduaneros o crediticios de carácter preferente para las expresiones culturales.
• Patrimonio cultural de la nación. (PCN).
El patrimonio cultural está "constituido por innumerables bienes muebles e in- muebles y, fundamentalmente, por hechos, obras, expresiones o espacios culturales, a los cuales los grupos humanos de manera libre y dinámica les confieren atributos de identidad, representatividad o memoria" (Castellanos, 2014).
genially
¿Quieres hacer contenidos tan geniales como este?
REGÍSTRATE AHORA
TERMINACION C....docx
campesinos.jpg
cerecoleccion-de-....jpg
foto-penca-1.jpg
Mostrar todo
DH
SD
DM
GR


DH
diana Hamón
Juanita Bonilla
ARLET JOHANA MENJURA ALVAREZ
YADIRA MEDINA SAAVEDRA
GR
Gustavo Alberto Brijaldo Rodriguez
DIANA PATRICIA LAVERDE HERNANDEZ
DM
Diana Isabel Hamon Montanez
SD
Sandra Milena Garnica Duenas
JUAN DAVID MALPICA RUIZ
TITO DAVIAN GOMEZ ROJAS

Escuela Superior de Administración Pública	**REUNION GENERAL, NODO SOGAMUXI**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 067			
Fecha	06/07/2022	Hora	09:22
Lugar	TEAMS		
Interno: X		Externo:	

ASUNTO
ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRE - SUGAMUXI

PARTICIPANTES			
Nombre	**Institución/Cargo**	**Datos Contacto**	**Firma**
Juanita Bonilla	Enlace Pifat	Juanita.bonilla@esap.edu.co	
Xiurys Natalia Ramírez Orozco	Apoyo profesional Enlace PIFAT	Xiurysn.ramirez@esap.edu.co	

AGENDA PROPUESTA	
#	**Actividad**
1	Inducción
2	Establecer los lineamientos de trabajo
3	Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se dio inició le reunión programada el día 06 de julio del presente año sobre las 09:22 am

La reunión da inicio con la intervención de Juanita Bonilla como enlace territorial, aclarando que la presente reunión tiene como fin la revisión de productos pendientes por entregar, para lo cual se solicita una revisión básica del desarrollo de los productos pendientes a Edwin Vivas, el cual aclara que frente al expediente municipal se esta elaborando es un manual técnico del expediente municipal, es un manual tipo pero no se ajusta a algún municipio en particular y aclara que es el mismo producto que se comprometió desde un inicio, se aclara que por motivos de tiempo solo es posible la entrega de un producto, seguido Yaritza Chavarro, propone modificar el proyecto de intervención para aclarar que es el documento manual de implementación.

La reunión culmina sobre las 10:42 am

ACUERDOS Y COMPROMISOS
• modificar el proyecto de intervención para aclarar que es el documento a entregar es un manual tipo de implementación
PRÓXIMA REUNIÓN
No se acuerda una próxima reunión

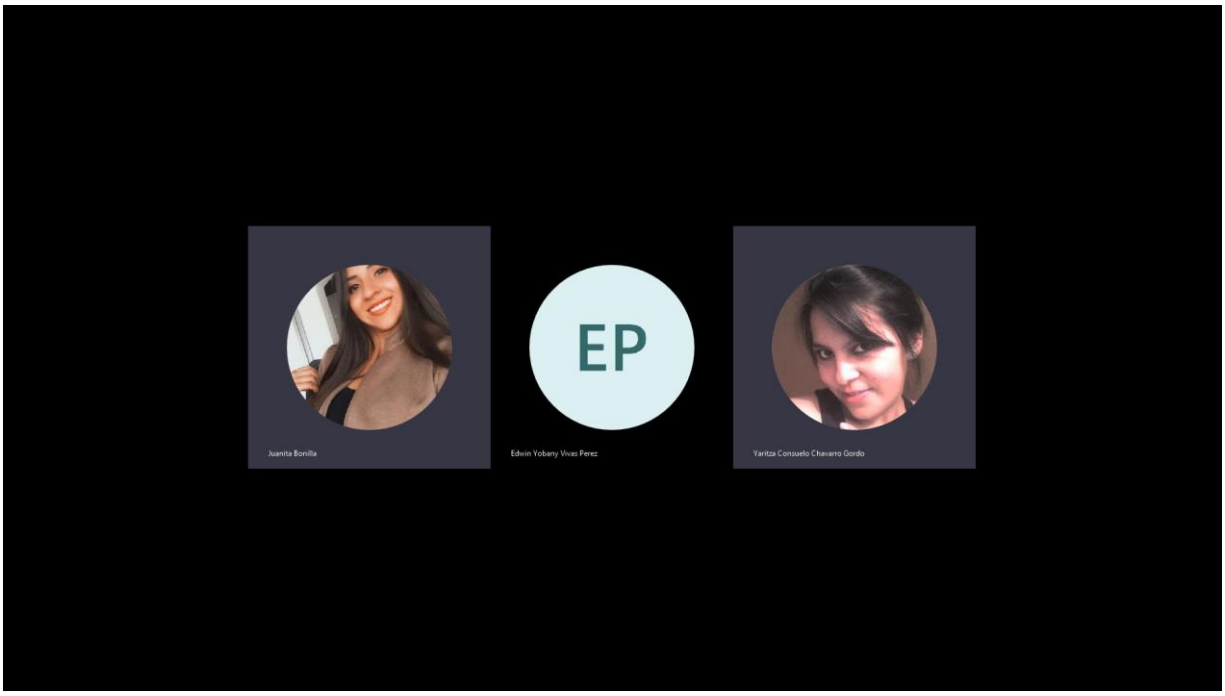
ANEXOS
Captura de Pantalla

COMPROMISOS	**RESPONSABLES**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
modificar el proyecto de intervención	Edwin Yobany Vivas Perez	08-07-2022

INVITADO	**ROL O CARGO**	**CONTACTO**
Yaritza Consuelo Chavarro	Temática Profesional línea temática de OT y GRD	yaritza.chavarro@esap.edu.co
Edwin Yobany Vivas Pérez	Profesional línea temática de OT y GRD Nodo Sugamuxi	edwin.vperez@esap.edu.co

ELABORO: Xiurys Ramirez	**REVISO: Juanita Bonilla**

ANEXOS


Juanita Bonilla
EP
Edwin Yobany Vivas Perez
Yaritza Consuelo Chavarro Gordo

Escuela Superior de Administración Pública	**REUNION GENERAL, NODO CASANARE**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 068			
Fecha	15/07/2022	Hora	10:00 am
Lugar	TEAMS		
Interno: X		Externo:	

ASUNTO
REUNION DE SEGUIMIENTO NODO CASANARE

PARTICIPANTES			
Nombre	**Institución/Cargo**	**Datos Contacto**	**Firma**
Juanita Bonilla	Enlace Pifat	Juanita.bonilla@esap.edu.co	
Xiurys Natalia Ramírez Orozco	Apoyo profesional Enlace PIFAT	Xiurysn.ramirez@esap.edu.co	

AGENDA PROPUESTA	
#	**Actividad**
1	Inducción
2	Establecer los lineamientos de trabajo
3	Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se dio inició le reunión programada el día 06 de julio del presente año sobre las 10:00 am

La reunión da inicio con la intervención de la profesional enlace de la territorial Juanita Bonilla, solicitando se aclare los productos a entregar, para lo cual inicia la coordinadora del Nodo y profesional de la line a de proyectos de desarrollo Dra. Esther Sulady Mojica, denotando que sus productos son: asistencia técnica mediante cartilla metodológica para la elaboración de un diagnóstico situacional de un plan de desarrollo cultural y comunitaria para los municipios de sabana larga, chameza y recetor, posteriormente toma la palabra Angela Aponte para aclarar que en el transcurso del mes entregaran los siguientes productos: acompañamiento en el diseño de la política publica de victimas del conflicto armado de Recetor y Acompañamiento en el diseño de la política publica de mujer y equidad de género en Chamiza, Continua Arlet Menjura denotando los siguientes productos: Asesorar al consejo municipal del municipio de Recetor con enfoque diferencial a personas con discapacidad, para lo cual se entregara un informe y la memoria cultural

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
del mismo municipio, y para Tamara se realizo acompañamiento a los actores culturales para lo cual se entregara memoria cultural y la asistencia técnica mediante el acompañamiento de la revisión del estado actual de los instrumentos de gestión de patrimonio cultural e inmaterial, Continua María Alexandra Narváez, la cual dará a conocer los productos a entregar: informe de armonización del plan municipal de turismo y la planeación del ordenamiento territorial para los municipios de Chameza, Tamara y Recetor, prosigue a tomar la palabra José Antonio Rosas aclarando que se entregaran tres asistencias técnicas en el mes de julio que son: el diagnostico al Estatuto de rentas de Recetor, el diagnostico al estatuto de rentas de Chameza y la caracterización de los productos de hacienda de Tamara. Por ultimo se aclara que habrá una reunión de cierre la cual esta programada para el martes 26 de Julio del presente año. La reunión culmina sobre las 10:26 am

ACUERDOS Y COMPROMISOS
• Se agenda reunión de cierre para el martes 26 de Julio
PRÓXIMA REUNIÓN
No se acuerda una próxima reunión

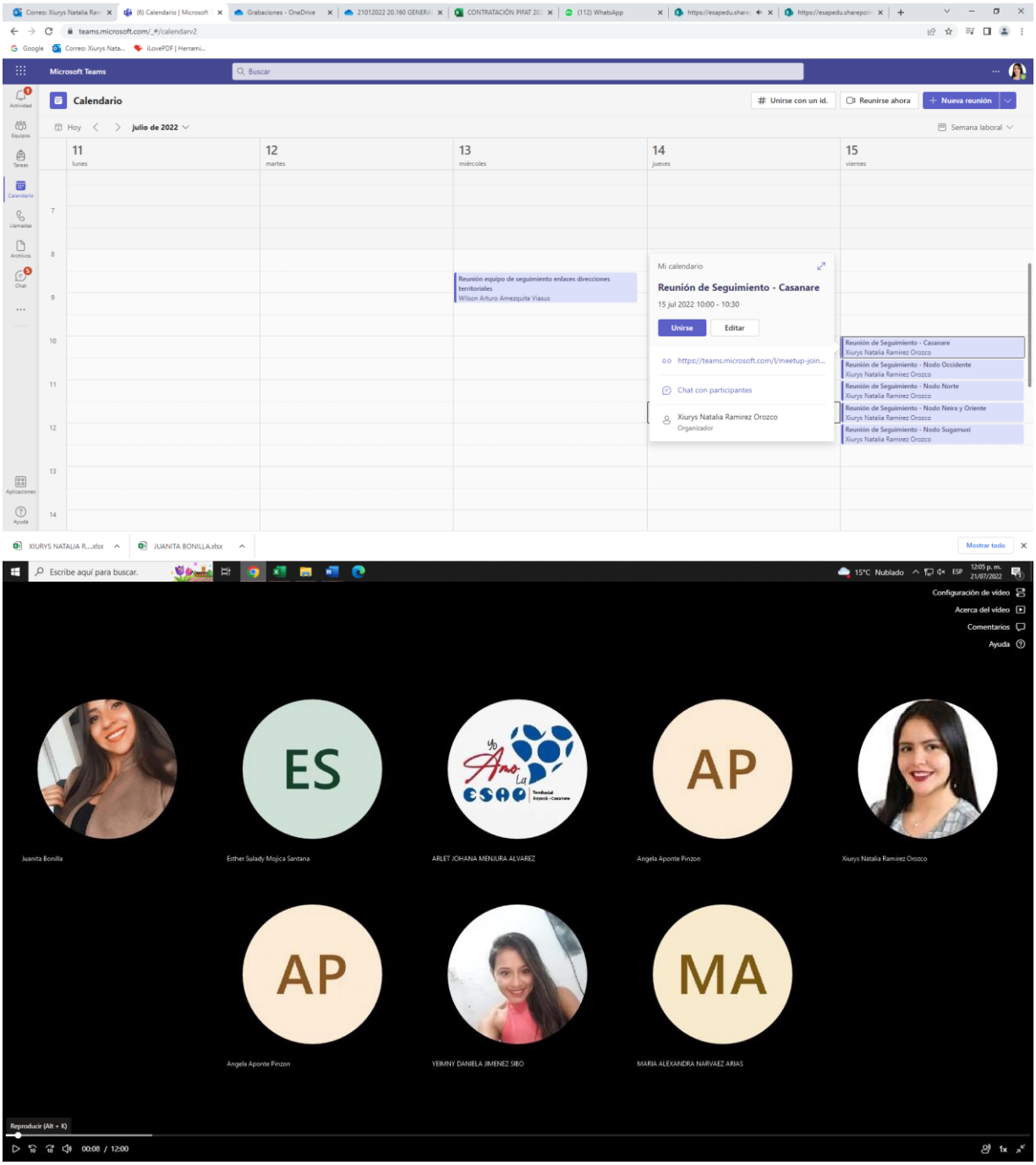
ANEXOS
Listado de Asistencia

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
No se acordó compromiso	Juanita Bonilla	N/A	
No se acordó compromiso	Xiurys Natalia Ramírez Orozco	N/A	

INVITADO	ROL O CARGO	CONTACTO
NODO CASANARE	PROFESIONALES Y ESTUDIANTES DE APOYO	esther.mojica@esap.edu.co

ELABORO: Xiurys Natalia Ramírez Orozco	**REVISO:** Juanita Bonilla

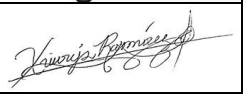
ANEXOS


Microsoft Teams
Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
julio de 2022
Semana laboral
11 lunes
12 martes
13 miércoles
14 jueves
15 viernes
Reunión equipo de seguimiento enlaces direcciones territoriales
Wilson Arturo Amezquita Viasus
Mi calendario
Reunión de Seguimiento - Casanare
15 jul 2022 10:00 - 10:30
Unirse
Editar
Chat con participantes
Xiurys Natalia Ramirez Orozco
Organizador
Reunión de Seguimiento - Casanare
Reunión de Seguimiento - Nodo Occidente
Reunión de Seguimiento - Nodo Norte
Reunión de Seguimiento - Nodo Neira y Oriente
Reunión de Seguimiento - Nodo Sugamuxi
Configuración de vídeo
Acerca del vídeo
Comentarios
Ayuda
Juanita Bonilla
Esther Suladi Mojica Santana
ARLET JOHANA MENJURA ALVAREZ
Angela Aponte Pinzon
Xiurys Natalia Ramirez Orozco
Angela Aponte Pinzon
YEIMNY DANIELA JIMENEZ SIBO
MARIA ALEXANDRA NARVAEZ ARIAS

Escuela Superior de Administración Pública	**REUNION GENERAL, NODO OCCIDENTE**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 069			
Fecha	15/07/2022	Hora	10:30 am
Lugar	TEAMS		
Interno: X		Externo:	

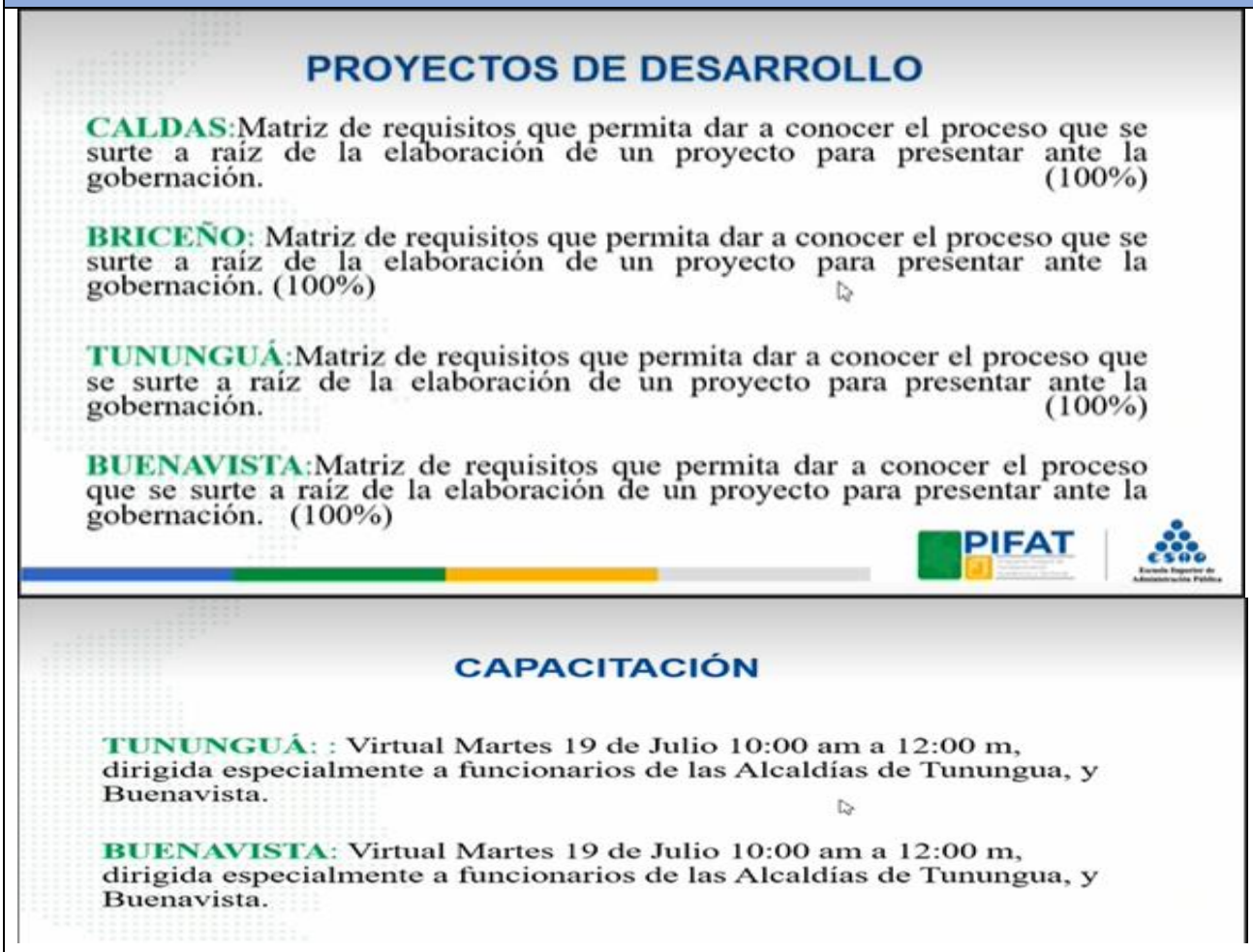
ASUNTO
REUNION DE SEGUIMIENTO NODO OCCIDENTE

PARTICIPANTES			
Nombre	**Institución/Cargo**	**Datos Contacto**	**Firma**
Juanita Bonilla	Enlace Pifat	Juanita.bonilla@esap.edu.co	
Xiurys Natalia Ramírez Orozco	Apoyo profesional Enlace PIFAT	Xiurysn.ramirez@esap.edu.co	

AGENDA PROPUESTA	
#	**Actividad**
1	Inducción
2	Establecer los lineamientos de trabajo
3	Proposiciones y varios.

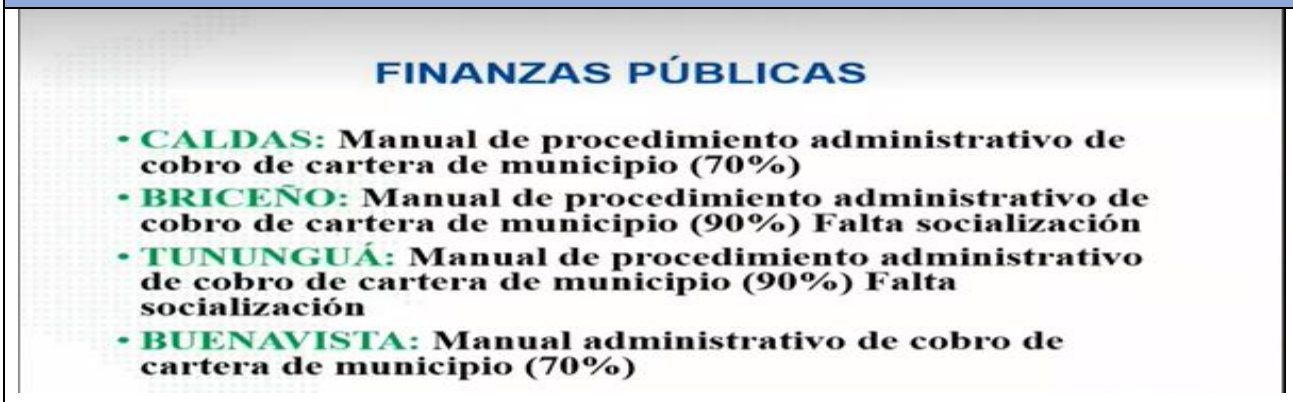
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Se dio inició le reunión programada el día 06 de julio del presente año sobre las 10:30 am La reunión da inicio con la intervención de Juanita Bonilla como enlace territorial, solicitando se aclare los productos a entregar para el mes de julio, en el desarrollo de lo solicitado inicia Carlos Alberto Gonzalez con la temática de proyectos de desarrollo, el cual aclara que los productos son:

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

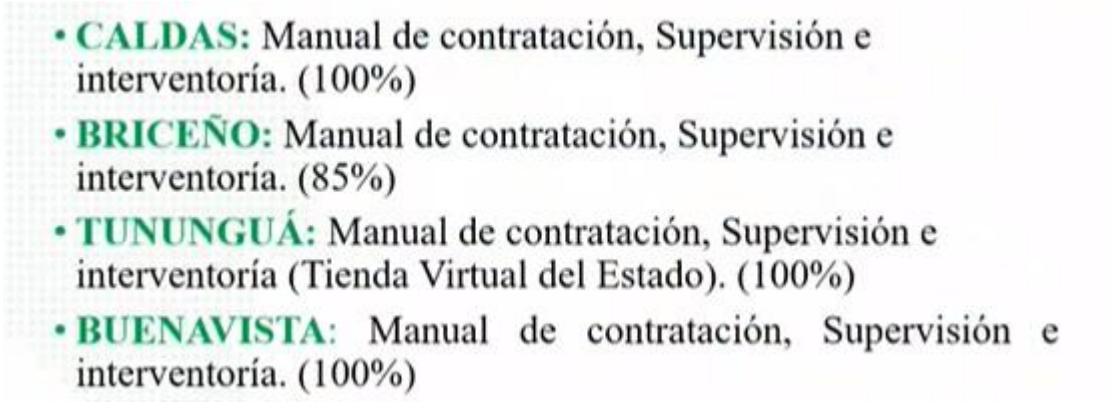


Continua Carlos Andres Rtiva para lo cual aclara que los productos son:

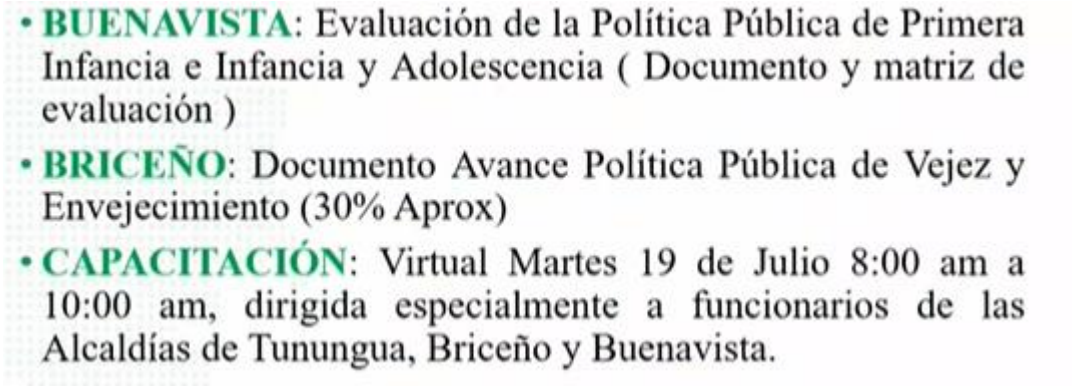
DESARROLLO DE LA REUNIÓN



Continua Nicolas Devia Buitrago para lo cual presenta los siguientes productos:



Frente al eje tematico de politicas publicas toma la palabra Fabian Alonso Alvarez reportando los siguientes productos:



Siguiendo el orden de sustentacion continua Yadira Medina indicando que sus productos son los siguientes:

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

CALDAS: Memoria histórica patrimonio cultural inmaterial (95%)
BRICEÑO: Memoria histórica patrimonio cultural inmaterial (95%)
TUNUNGUÁ: Memoria histórica patrimonio cultural inmaterial (95%)
BUENAVISTA: Memoria histórica patrimonio cultural inmaterial (95%)

Para finalizar toma la palabra Luz Yaneth Vargas y Alexandra Zamora reportando los siguientes productos:



Se aclara que en cuanto el cierre del programa se recomienda cargar la información de la circular indicativa 007 a la plataforma SECOP II, por otra parte se dara una capacitación por la oficina de archivo para la entrega de los documentos por ultimo el 26 de julio habrá una reunión de cierre para dar un informe del rendimiento territorial.

La reunión culmina sobre las 11:00 am

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- Se agenda reunión de cierre para el martes 26 de Julio

PRÓXIMA REUNIÓN

ACUERDOS Y COMPROMISOS
• Se agenda reunión de cierre para el martes 26 de Julio
PRÓXIMA REUNIÓN
Reunión de cierre para el dia 26 de julio

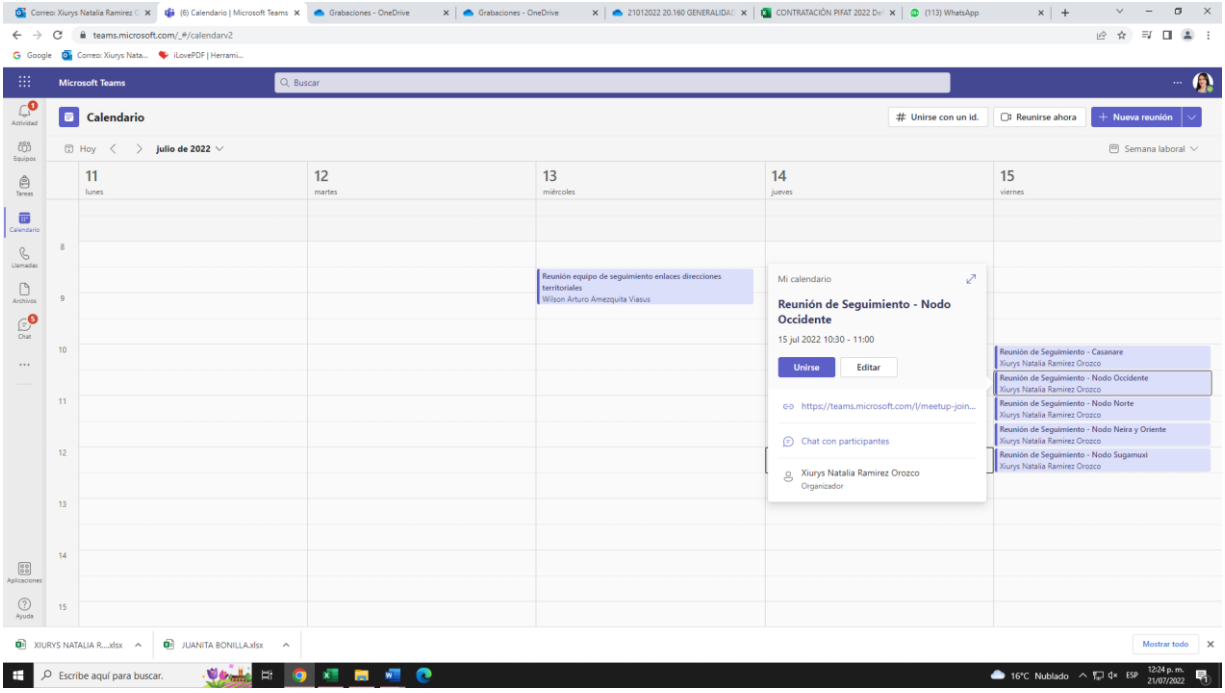
ANEXOS
Listado de Asistencia

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
No se acordó compromiso	Juanita Bonilla	N/A	
No se acordó compromiso	Xiurys Natalia Ramírez Orozco	N/A	

INVITADO	ROL O CARGO	CONTACTO
NODO CASANARE	PROFESIONALES Y ESTUDIANTES DE APOYO	NICOLAS.DEVIA@ESAP.EDU.CO

ELABORO:	REVISO:

ANEXOS


Microsoft Teams
Buscar
Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
julio de 2022
Semana laboral
11 lunes
12 martes
13 miércoles
14 jueves
15 viernes
Reunión equipo de seguimiento enlaces direcciones territoriales
Wilson Arturo Amezquita Viasus
Mi calendario
Reunión de Seguimiento - Nodo Occidente
15 jul 2022 10:30 - 11:00
Unirse
Editar
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join...
Chat con participantes
Xiurys Natalia Ramirez Orozco
Organizador
Reunión de Seguimiento - Casanare
Xiurys Natalia Ramirez Orozco
Reunión de Seguimiento - Nodo Occidente
Xiurys Natalia Ramirez Orozco
Reunión de Seguimiento - Nodo Norte
Xiurys Natalia Ramirez Orozco
Reunión de Seguimiento - Nodo Neira y Oriente
Xiurys Natalia Ramirez Orozco
Reunión de Seguimiento - Nodo Sugamuxi
Xiurys Natalia Ramirez Orozco
XIURYS NATALIA R....xlsx
JUANITA BONILLA.xlsx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar.
16°C Nublado
ESP
12:24 p. m.
21/07/2022

Escuela Superior de Administración Pública	**REUNION GENERAL, NODO NORTE**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 070			
Fecha	15/07/2022	Hora	11:00
Lugar	CETAP Tunja		
Interno: X		Externo:	

ASUNTO
REUNIÓN DE SEGUIMIENTO – NODO NORTE

PARTICIPANTES			
Nombre	**Institución/Cargo**	**Datos Contacto**	**Firma**
Juanita Bonilla	Enlace PIFAT	Juanita.bonilla@esap.edu.co	
Xiurys Natalia Ramírez	Apoyo profesional Enlace PIFAT	Xiurysn.ramirez@esap.edu.co	

AGENDA PROPUESTA	
#	**Actividad**
1	Inducción
2	Establecer los lineamientos de trabajo
2	Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se dio inició le reunión programada el día15 de julio del presente año sobre las 10:48 am

El Director de la territorial Boyacá – Casanare doctor Enrique Caballero brinda un cordial saludo a los asistentes, expresando su manifestación de bienvenida al inicio de actividades del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial (PIFAT) y presenta al equipo que trabajara desde la dirección compuesto por: el enlace territorial, profesional Juanita Bonilla; enlace territorial, profesional de apoyo Xiurys Natalia Ramirez; Supervisor de contratos profesionales, doctor Alfonso Becerra y supervisora estudiantes, profesional del área académica Karen Andrea Gómez.

Inicia la reunión con la intervención de la doctora Juanita quien les solicita información de los productos que se van a entregar para el mes de julio para así cerrar el proyecto de intervención.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el área de Proyectos interviene el doctor Nelson Enrique Porras, quien manifiesta que para el mes de julio se realizó la entrega de dos manuales operativos de banco de programas y proyectos para los municipios del Espino y Busbanzá, adicional se realizó la invitación a los municipios para que participen en la capacitación que se va a brindar por parte d DNP.

Intervención del doctor Felipe en el área de finanzas quien manifiesta que para el mes de julio hace falta por entregar la asesoría en la elaboración del manual de administración y cobro de cartera de municipio de Güican de la sierra.

Seminario presupuesto público, reglamentos y estudio de caso para la programación y ejecución exitosa de recursos en entidades municipales, 24 horas, para tres municipios.

Gestión del riesgo, el doctor Fredy, presenta para este mes el borrador de la estrategia municipal del municipio de Güican de la sierra, y con este terminaría todos los productos.

Políticas Publicas, el doctor Jaime Alirio presenta las políticas públicas para Primera Infancia, Infancia y Adolescencia, para los municipios de Güican de la sierra y el Espino.

Economía Naranja intervención del doctor Tito, quien presenta para el mes de julio la cartilla de orientación para la elaboración de patrimonio cultural y material de los municipios del Espino y Panqueva. Respecto a los otros productos es la memora de patrimonio cultural y material para los municipios de Güican de la sierra, Panqueva, el Espino y Busbanzá, la temática también reviso la cartilla de Güican de la sierra y en base a esa aprobación se elaboran las otras tres cartillas.

Asocietividad la estudiante Camila presenta versión preliminar, plan estratégico de mediano plazo, para Asogurierrez, que ya se encuentra listo en espera de la aprobación del Doctor Julián.

La doctora Juanita hace recomendación sobre las encuetas de satisfacción, que por producto se debe entregar una encuesta para que por favor quienes se encuentren atrasados en este tema, se pongan al día. Igualmente informa que le día 26 de julio se hará una reunión de cierre con el doctor Wilson, quien dará los informe de cómo le fue a los nodos de PIFAT de la territorial a nivel nacional.

Una vez terminada la intervención de los participantes de la reunión se culmina la reunión sobre las 11:30 am

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- Los contratistas deben remitir los informes mensuales dentro de los 10 primeros días calendario, para su respectiva revisión y aprobación
- No está permitido acumular pagos.
- Los contratistas deben revisar y ajustar si es necesario la información al aplicativo SIGEP, con el fin de ser validada por el personal encargo.

PRÓXIMA REUNIÓN
No se programó próxima reunión

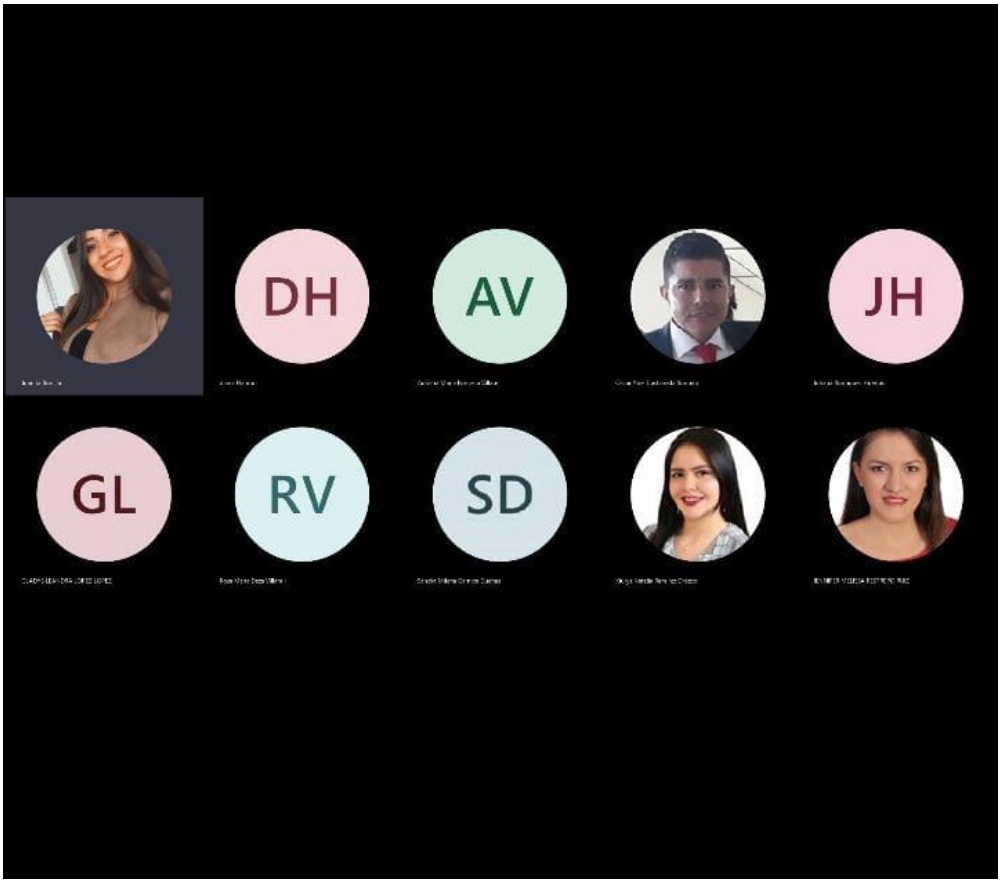
ANEXOS
Captura de pantalla

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Juanita Bonilla	N/a	
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Xiurys Natalia Ramírez	N/a	

INVITADO	ROL O CARGO
Nelson Enrique Porras Castro	Profesional (Especializado) Proyectos
Fredy Leonardo Rocha López	Profesional (Especializado) Planeación y Ordenamiento Territorial
Luis Felipe Fajardo Pineda	Profesional (Especializado) Finanzas
Jaime Alirio Vargas Albarracín	Profesional Política Pública
Tito Davian Gómez Rojas	Profesional Gestión cultural y Economía Naranja
Karen Julieth Vargas Gamboa	Estudiante
María Camila González Pinilla	Estudiante
Leidy Yanira Reyes Pinto	Estudiante
Paula Andrea Caicedo Acuña	Estudiante

ELABORO: Xiurys Ramirez	REVISO: Juanita Bonilla

ANEXOS:


DH
AV
JH
GL
RV
SD

Escuela Superior de Administración Pública	**REUNION GENERAL, NODO NEIRA Y ORIENTE**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 071			
Fecha	15/07/2022	Hora	11:30
Lugar	Teams		
Interno: X		Externo:	

ASUNTO
REUNIÓN DE SEGUIMIENTO – NODO NEIRA Y ORIENTE

PARTICIPANTES			
Nombre	**Institución/Cargo**	**Datos Contacto**	**Firma**
Juanita Bonilla	Enlace PIFAT	Juanita.bonilla@esap.edu.co	
Xiurys Natalia Ramírez	Apoyo profesional Enlace PIFAT	Xiurysn.ramirez@esap.edu.co	

AGENDA PROPUESTA	
#	**Actividad**
1	Inducción
2	Establecer los lineamientos de trabajo
2	Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se dio inició le reunión programada el día15 de julio del presente año sobre las 11:00 am

El Director de la territorial Boyacá – Casanare doctor Enrique Caballero brinda un cordial saludo a los asistentes, expresando su manifestación de bienvenida al inicio de actividades del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial (PIFAT) y presenta al equipo que trabajara desde la dirección compuesto por: el enlace territorial, profesional Juanita Bonilla; enlace territorial, profesional de apoyo Xiurys Natalia Ramirez; Supervisor de contratos profesionales, doctor Alfonso Becerra y supervisora estudiantes, profesional del área académica Karen Andrea Gómez.

Inicia la reunión con la intervención de la Doctora Sandra, quien manifiesta que los productos a entregar para el mes de julio son: Plan de desarrollo comunal, manual operativo del banco de proyectos, para los municipios de la Capilla y Pachavita y capacitaciones en seguimiento de

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

indicadores de evaluación del plan de desarrollo municipal, para los municipios de Garagoa y Almeida.

En el área de gestión del riesgo, para el mes de julios se tiene la entrega de las guías del programa de vivienda de interés social y vivienda de interés prioritario, para los municipios de la Capilla, Pachavita, Almeida y Garagoa, igualmente se hace entrega las capacitaciones de la misma guía.

Con el área de Finanzas Públicas, está la caracterización de los procedimientos de la secretaria de Hacienda del Municipio de Garagoa, en la temática de otros, queda la circular de vinculación del municipio de Garagoa.

Para el área de Políticas Públicas, para el municipio de Garagoa se hará la entrega de la capacitación de fortalecimiento a Mujeres, capacitación de la socialización de la Política pública de víctimas para el Municipio de Pachavita y la capacitación a los concejeros juveniles del municipio de Pachavita.

Se hará entrega del producto de diseño de actualización de la Política de primera infancia y adolescencia del municipio de Almeida, para el municipio de Pachavita se hará entrega el diseño de la Política Pública de victimas del conflicto armado.

Gestión cultural y Economía Naranja, hace intervención la Doctora Diana Hamon, estado del arte para el Municipio de Pachavita y el municipio de Garagoa, memoria cultural para los cuatro municipios, articulo para el Periódico para los municipios de la Capilla y Almeida, la guía interactiva para los cuatro municipios, sociabilización y entrega de la guía elaboración de patrimonio, para los municipios de Pachavita y Garagoa.

Capacitación en atención al usuario para los municipios de Almeida y Pachavita.

Una vez terminada la intervención de los participantes de la reunión se culmina la reunión sobre las 11:30 am

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- Los contratistas deben remitir los informes mensuales dentro de los 10 primeros días calendario, para su respectiva revisión y aprobación
- No está permitido acumular pagos.
- Los contratistas deben revisar y ajustar si es necesario la información al aplicativo SIGEP, con el fin de ser validada por el personal encargo.

PRÓXIMA REUNIÓN

No se programó próxima reunión

ANEXOS

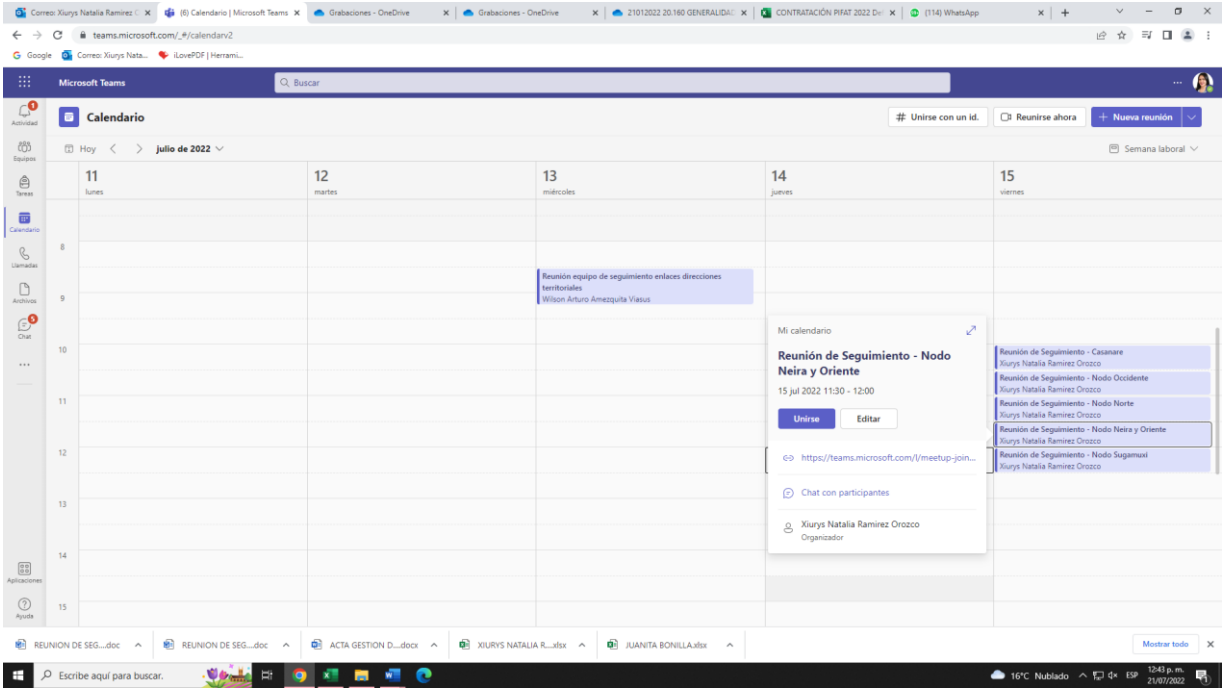
ANEXOS
Captura de pantalla

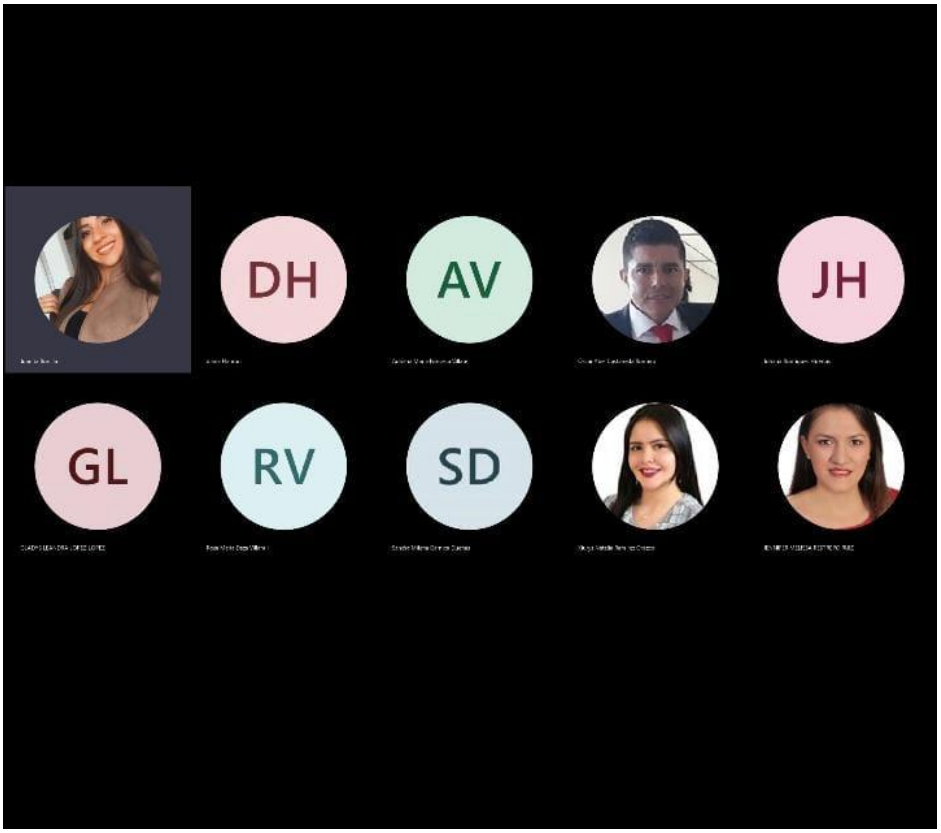
COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Juanita Bonilla	N/a	
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Xiurys Natalia Ramírez	N/a	

INVITADO	ROL O CARGO
Oscar Abel Castañeda Romero	Profesional (Especializado) Proyectos
Rosa María Daza Villa	Profesional (Especializado) Planeación y Ordenamiento Territorial
Johana Rodríguez Huertas	Profesional (Especializado) Finanzas
Adriana María Fonseca Villate	Profesional Política Pública
Diana Isabel Hamón Montañez	Profesional Gestión cultural y Economía Naranja
Jennifer Melissa Restrepo Ruiz	Estudiante
Gladys Leandra López López	Estudiante
Sandra Milena Garnica Dueñas	Estudiante
José Pascual Molina Molina	Estudiante

ELABORO: Xiurys Ramirez	REVISO: Juanita Bonilla

ANEXOS:


Microsoft Teams
Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
julio de 2022
Semana laboral
11 lunes
12 martes
13 miércoles
14 jueves
15 viernes
Reunión equipo de seguimiento enlaces direcciones territoriales
Wilson Arturo Amezquita Viasus
Mi calendario
Reunión de Seguimiento - Nodo Neira y Oriente
15 jul 2022 11:30 - 12:00
Unirse
Editar
Chat con participantes
Xiurys Natalia Ramirez Orozco
Organizador
Reunión de Seguimiento - Casanare
Reunión de Seguimiento - Nodo Occidente
Reunión de Seguimiento - Nodo Norte
Reunión de Seguimiento - Nodo Neira y Oriente
Reunión de Seguimiento - Nodo Sugamuxi
Xiurys Natalia Ramirez Orozco


DH
AV
JH
GL
RV
SD

Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNION - SUGAMUXI**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NUMERO: 072			
Fecha	15 de Julio de 2022	Hora	12: 00 a.m. – 12:40 p.m.
Lugar	Virtual Plataforma TEAMS		
Interno: X		Externo:	

ASUNTO
REUNION DE SEGUMIENTO PARA ENTREGA DE PRODUCTOS DEL MES DE JULIO DE 2022, EN EL NODO SUGAMUXI LA LIBERTAD

ASISTENTES			
NOMBRE	INSTITUCIÓN / CARGO	DATOS CONTACTO	FIRMA
JUANITA BONILLA	ESAP / ENLACE TERRITORIAL	Juanita.bonilla@esap.edu.co	
XIURYS NATALIA RAMIREZ OROZCO	ESAP / PROFESIONAL DE APOYO	XIURYSN.RAMIREZ@esap.edu.co	

AGENDA PROPUESTA	
#	**Actividad**
1	Saludo e inicio de la reunión.
2	Seguimiento al proceso de entrega de los productos de los meses de junio y julio.
3	Despedida.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Saludo e inicio de la reunión**

Siendo las 12:00 a.m. del día 15 de julio de 2022, se da inicio a la reunión de manera virtual con los asistentes, CARLOS EDUARDO SUAREZ CELY (Coordinador del Nodo) ESAP / PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EDWIN YOBANY VIVAS PEREZ ESAP/ PROFESIONAL ESPECIALIZADO, GORETTI SIERRA SAENZ ESAP / PROFESIONAL ESPECIALIZADO, ROSA ISABEL CUTA LARA ESAP/ PROFESIONAL, GUSTAVO ALBERTO BRIJALDO RODRIGUEZ ESAP/ PROFESIONAL, LILIANA CASTRO MARTINEZ ESAP/ ESTUDIANTE, DIANA PATRICIA LAVERDE HERNÁNDEZ ESAP/ ESTUDIANTE, FAVIO MARTIN ARAGÓN VANEGAS ESAP/ ESTUDIANTE , MARIA ANTONIA MEJIA VARGAS ESAP/ ESTUDIANTE, JUANITA BONILLA, ENLACE TERRITORIAL Y NATALIA RAMIREZ, PROFESIONAL DE APOYO.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Seguimiento al proceso de entrega de los productos de los meses de junio y julio

Inicia el Dr. Carlos Suárez, explicando que la presentación la hará teniendo en cuenta los productos que se tienen pendientes por entregar para el mes de julio. Él hará la introducción a los temas y los profesionales complementarán la información sobre el avance y aspectos importantes para la entrega de los mismos.

Inicia la presentación de los productos a entregar en el área de las **Finanzas Públicas**, que está a cargo de la Dra. Goretti Sierra profesional de la temática. Explica que a la fecha tiene siete (7) productos pendientes de entrega, de los cuales, tres (3) corresponden al mes de junio y cuatro (4) al mes de julio.

En los productos de asistencias:
Productos para el mes de junio:
- Apoyo a la elaboración de un diagnóstico de desempeño y comportamiento financiero, una versión para cada uno de los municipios de Monguí, Firavitoba y Pajarito (3 productos)

Productos para el mes de julio:
- Apoyo a la elaboración de un formato guía Plan de Acción del Catálogo de Clasificación Presupuestal, para los municipios de Monguí, Firavitoba y Pajarito (3 productos)
- Apoyo para la elaboración de una guía para el fortalecimiento del impuesto de Industria y Comercio, para el municipio de Sogamoso (1 producto)

La Dra. Goretti Sierra, junto con el Dr. Carlos Suárez, coordinador del nodo, le solicitan a la Dra. Juanita hablar con el temático encargado de la línea de Finanzas Públicas de la Territorial Boyacá- Casanare, Dr. Luis Felipe Fajardo, para priorizar la revisión de estos productos, en especial los que están atrasados, pues la profesional está esperando las indicaciones y aprobación de los mismos de parte de él, para cumplir con la entrega a los municipios.

En los productos de capacitación:
Productos para el mes de junio:
- En la temática de Finanzas Públicas, la estudiante Liliana Castro manifiesta que ya entregó el informe correspondiente a las dos capacitaciones que se realizaron en el mes de junio, con sus respectivos soportes.

El segundo tema en ser presentado es el de **Ordenamiento Territorial - OT**, a cargo del Dr. Yobani Vivas, profesional encargado también de la línea de Gestión del Riesgo. Con su exposición manifiesta que sus productos en OT programados, se encuentran en etapa de culminación y revisión de la profesional Arlet Menjura, quien es la líder territorial para la temática, y que se tiene para entrega en el mes de julio:

En los productos de asistencias:
Productos para el mes de julio:
- Apoyo para el diseño de un manual tipo para la actualización del expediente municipal, para los municipios de Sogamoso, Pajarito, Monguí y Firavitoba (en total cuatro productos)

En los productos de capacitación:
Productos para el mes de junio y julio:
- Capacitación en Formulación del Plan de Desarrollo comunal y comunitario. Y están en el 85% de ejecución para su entrega en el mes de julio.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el tercer tema que se aborda en la reunión, corresponde a la **Gestión del Riesgo**, el profesional hace una breve presentación de sus productos que corresponden a:

En los productos de asistencias:
Productos para el mes de julio:
- Informe de acompañamiento para la actualización plan municipal de gestión del riesgo, hasta caracterizar los escenarios de riesgo de desastres, en la Identificación de la probabilidad de daños y pérdidas potenciales "riesgos de desastres" según guía 2021 de la UNGRD de los cuatro municipios del Nodo (4 productos)

En los productos de capacitación:
Productos para el mes de julio:
- Capacitación en Plan de Gestión del Riesgo Comunal. Y están en un 85% de ejecución para entregar excepto el municipio de Monguí el cual no ha colaborado para el desarrollo del mismo (tres productos)

Interviene a continuación la profesional Rosa Isabel Cuta Lara, responsable de la línea de **Políticas Públicas y Asociatividad**, señalando que esta línea tiene para el mes de julio cuatro productos para entregar los cuales están en un 80% de ejecución, en proceso de revisión con el Dr. Fabián, líder territorial de la temática, y se compromete a entregarlos en un 100% para las fechas establecidas por el PIFAT. Estos productos corresponden a:

En los productos de asistencias:
Productos para el mes de julio:
- Informe del Acompañamiento y asistencia técnica para la elaboración de Agenda Pública de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia, para el municipio de Firavitoba.
- Informe del Acompañamiento y asistencia técnica para la elaboración de Agenda Pública de la Política Pública de Mujer y Genero para el municipio de Monguí.
- Informe del Acompañamiento y asistencia técnica para la elaboración de Agenda Pública de la Política Pública de Ciencia Tecnología e Innovación para el municipio de Sogamoso.

A su cargo también se encuentra la línea de **Asociatividad.** Sobre el particular manifiesta que se ha avanzado en su producto con la Asociación ASMUPO y que se tiene para entrega un producto:

En los productos de asistencias:
Productos para el mes de julio:
- Diagnóstico territorial Plan Estratégico de Mediano Plazo para la asociatividad (ASMUPO).

Continua el desarrollo de la reunión línea temática de la **Gestión Cultural y Economía Naranja.** Manifiesta el Dr. Carlos Suárez que esta temática es de una gran preocupación para el Nodo Y PIFAT en general ya que, a la fecha de la reunión, 15 de julio, no han entregado productos a los que se habían comprometido y no se les ve el interés por darle cumplimiento a esta entrega en la calidad y oportunidad que deben tener los productos que tradicionalmente ha entregado el Nodo.

Señala el profesional a cargo, Dr. Gustavo Brijaldo responsable de los productos pendientes que se está trabajando para poderlos entregar. Estos productos son:

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En los productos de asistencias:
Productos atrasados del mes de junio:
- Acompañamiento técnico de la revisión del estado actual de los instrumentos de gestión del patrimonio cultural inmaterial, para los municipios de Firavitoba y Sogamoso (2 productos)
- Acompañamiento en el fortalecimiento de la cadena de valor (producto turístico), para el municipio de Monguí (1 producto)

Productos para el mes de julio:
- Acompañamiento técnico de la revisión del estado actual de los instrumentos de gestión del patrimonio cultural inmaterial, para los municipios de Monguí y Pajarito (2 productos)
- Acompañamiento para la formulación de inventarios culturales y planes especiales de salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial en la prime fase, para los municipios de Pajarito y Monguí (2 productos)

El Dr. Carlos Suárez expresa que tiene especial preocupación por dos productos, uno que era de junio (el de los instrumentos de gestión inmaterial de Pajarito) y el otro que es para el mes junio (inventarios culturales de Pajarito), pues considera que son los que tienen mayor grado de atraso en su desarrollo, pidiendo, de forma reiterada al profesional y la estudiante de la línea, mayor compromiso con el avance de las tareas que han asumido.

El Dr. Gustavo Brijaldo, concluyendo dice, que va hacer todo lo posible por cumplir con la entrega de los productos a tiempo, y que están trabajando en equipo para avanzar con buenos productos que sean puestos a disposición de la líder temática lo más pronto posible.

Por último, el Dr. Carlos Eduardo Suarez, responsable de la línea temática **Proyectos de Desarrollo**, realiza su exposición manifestando que tiene para el mes de julio siete (7) productos para entregar en el mes de julio, que llevan una ejecución superior al 90%. Informa que con el municipio de Firavitoba se venía avanzando con uno de los productos, pero que desde el mes de mayo han venido manifestando que no necesitan el apoyo del PIFAT en la línea de proyectos, pues contrataron a una profesional experta en manejo de MGA y a un profesional para la línea de proyectos de regalías y por esa razón, no les parece necesarios los productos planteados para esa línea.

En tal sentido, los productos a entregar por parte de la temática de Proyectos de Desarrollo son:

En los productos de asistencias:
Productos para el mes de julio:
- Proponer un procedimiento para la formulación de proyectos generales, para. los municipios de Monguí, Pajarito y Sogamoso (3 productos)
- Proponer un procedimiento para viabilización de los proyectos, ara los municipios de Monguí, Pajarito y Sogamoso (3 productos)

En cuanto a capacitaciones se culminó con éxito el Diplomado de proyectos de inversión pública, ejercicio que se venía desarrollando desde el año pasado, y que tuvo muy buena participación, no solo de parte de los municipios del nodo Sugamuxi, sino de distintas partes del país, quedando pendiente por parte de la estudiante Diana Laverde el informe respectivo.

En los productos de capacitación:
Productos para el mes de julio:
- Diplomado en proyectos de desarrollo.

Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNION - SUGAMUXI**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Habiendo concluido la presentación de los productos de las líneas temáticas, la Dra. Juanita Bonilla invita a los integrantes del nodo a aumentar los esfuerzos para poder cumplir con los compromisos, señalando que, de acuerdo con el cronograma, el día 21 de julio se deberían estar enviando los archivos correspondientes para hacer el trámite de envío a los municipios por ventanilla única. Señala también que seguramente, para el día 26 de julio, se tendrá una reunión con el Dr. Enrique Caballero, el Dr. Wilson Amézquita y los integrantes de los nodos, para hacer un balance de lo que ha sido el desarrollo del programa y el cumplimiento que se tuvo en la entrega de los productos. Esta reunión permitirá conocer como ha quedado la territorial respecto a otros nodos del país, en cuanto a cumplimiento de las obligaciones contraídas y servirá también para hacer el cierre de esta etapa de programa en la territorial. **3. Despedida** A las 12:40 pm La Dra. Juanita Bonilla, se despide agradeciendo la asistencia y recomendando el cumplimiento en la entrega de los productos en un 100% en las fechas establecidas.

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Entregar los productos mencionados en los planes de intervención de los municipios de Monguí, Firavitoba, Pajarito y Sogamoso, ejecutados al 100%.	CARLOS EDUARDO SUAREZ (Coordinador del Nodo) ESAP / PROFESIONAL ESPECIALIZADO.	21 – 07 - 2022
Entregar los productos mencionados en los planes de intervención de los municipios de Monguí, Firavitoba, Pajarito y Sogamoso, ejecutados al 100%.	GORETTI SIERRA SAENZ ESAP/PROFESIONAL ESPECIALIZADO.	21 – 07 - 2022
Entregar los productos mencionados en los planes de intervención de los municipios de Monguí, Firavitoba, Pajarito y Sogamoso, ejecutados al 100%.	EDWIN YOBANY VIVAS PEREZ ESAP/PROFESIONAL ESPECIALIZADO.	21 – 07 - 2022
Entregar los productos mencionados en los planes de intervención de los municipios de Monguí, Firavitoba, Pajarito y Sogamoso, ejecutados al 100%.	ROSA ISABEL CUTA LARA ESAP/PROFESIONAL.	21 – 07 - 2022
Entregar los productos mencionados en los planes de intervención de los municipios de Monguí, Firavitoba, Pajarito y Sogamoso, ejecutados al 100%.	GUSTAVO ALBERTO BRIJALDO RODRIGUEZ ESAP/PROFESIONAL	21- 07 - 2022
Apoyo al profesional en la entrega de productos ejecutados al 100%.	LILIANA CASTRO MARTINEZ ESAP/ESTUDIANTE	21 – 07 - 2022
Apoyo al profesional en la entrega de productos ejecutados al 100%.	DIANA LAVERDE ESAP /ESTUDIANTE	21 – 07 - 2022
Apoyo al profesional en la entrega de productos ejecutados al 100%.	FAVIO ARAGON ESAP/ESTUDIANTE	21 - 07 - 2022
Apoyo al profesional en la entrega de productos ejecutados al 100%. y realizar el acta correspondiente.	MARIA ANTONIA MEJIA VARGAS ESAP/ESTUDIANTE	21 – 07 - 2022

Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNION - SUGAMUXI**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

PRÓXIMA REUNIÓN
26 JULIO DE 2022

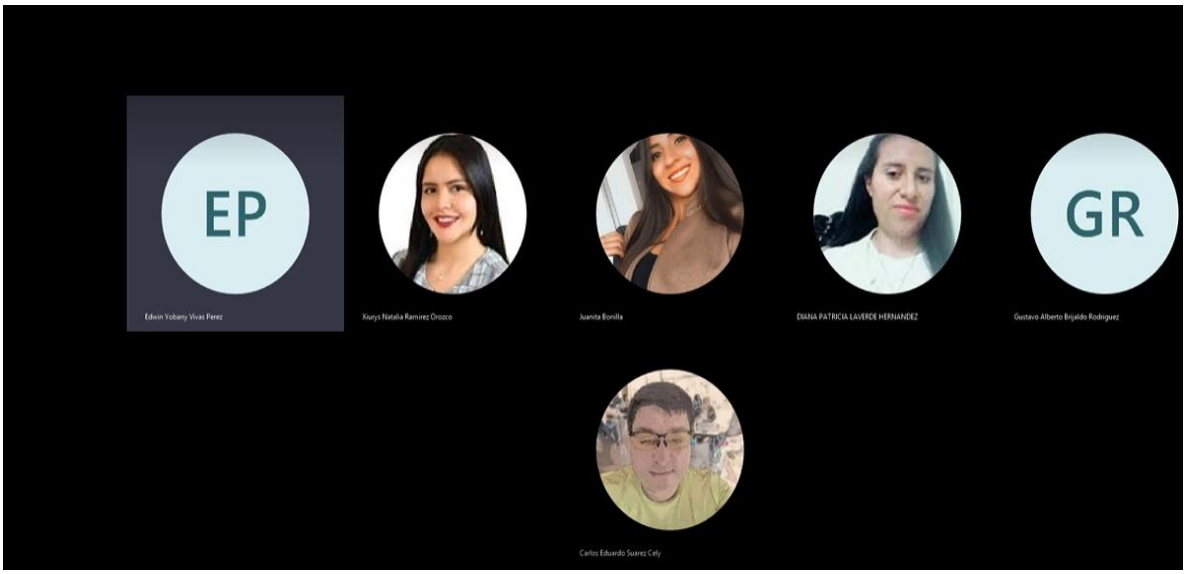
INVITADOS		
NOMBRE	INSTITUCIÓN / CARGO	DATOS CONTACTO
CARLOS EDUARDO SUAREZ CELY (Coord.)	ESAP / PROFESIONAL ESPECIALIZADO	carlos.scely@esap.edu.co
GORETTI SIERRA SAENZ	ESAP / PROFESIONAL ESPECIALIZADO	goretti.sierra@esap.edu.co
EDWIN YOBANY VIVAS PEREZ	ESAP/ PROFESIONAL ESPECIALIZADO	edwin.vperez@esap.edu.co
ROSA ISABEL CUTA LARA	ESAP/ PROFESIONAL	rosa.cuta@esap.edu.co
GUSTAVO ALBERTO BRIJALDO RODRIGUEZ	ESAP/ PROFESIONAL	Gustavo.brijaldo@esap.edu.co
LILIANA CASTRO MARTINEZ	ESAP/ ESTUDIANTE	LILIANA.CMARTINEZ@esap.edu.co
MARIA ANTONIA MEJIA VARGAS	ESAP/ ESTUDIANTE	MARIA.MVARGAS@esap.edu.co
DIANA PATRICIA LAVERDE HERNÁNDEZ	ESAP/ ESTUDIANTE	dianalaverde@esap.edu.co
FAVIO MARTIN ARAGÓN VANEGAS	ESAP/ ESTUDIANTE	Favio.ARAGON@esap.edu.co

ANEXOS
Capturas de pantalla del desarrollo de la reunión, y del cuadro de productos presentado.

ELABORADO: María Antonia Mejía Vargas	**REVISADO: Carlos Eduardo Suárez C.**

Escuela Superior de Administración Pública	ACTA DE REUNION - SUGAMUXI
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

EVIDENCIAS



	FIRAVITOBA	MES MAY	JUN	JUL	MONGUÍ	MES MAY	JUN	JUL	PAJARITO	MES MAY	JUN	JUL	SOGAMOSO	MES MAY	JUN	JUL
FINANZAS	Apoyo para la actualización y homologación del Plan Plurianual de Inversiones con el CCPET		SI		Apoyo para la actualización y homologación del Plan Plurianual de Inversiones con el CCPET		SI		Apoyo para la actualización y homologación del Plan Plurianual de Inversiones con el CCPET		SI		Apoyo para la actualización y homologación del Plan Plurianual de Inversiones con el CCPET		SI	
	Apoyo a la elaboración de un documento Plan de Acción del Catálogo de Clasificación Presupuestal			SI	Apoyo para la elaboración de un documento Plan de Acción del Catálogo de Clasificación Presupuestal			SI	Apoyo a la elaboración de un documento Plan de Acción del Catálogo de Clasificación Presupuestal			SI	Apoyo para la elaboración de una guía para el fortalecimiento del impuesto de Industria y Comercio			SI
	Apoyo a la elaboración de un diagnóstico de desempeño y comportamiento financiero.		NO	SI	Apoyo a la elaboración de un diagnóstico de desempeño y comportamiento financiero.		NO	SI	Apoyo a la elaboración de un diagnóstico de desempeño y comportamiento financiero.		NO	SI				
GESTION CULTURAL	Acompañamiento técnico de la revisión del estado actual de los instrumentos de gestión del patrimonio cultural inmaterial		NO	SI	Acompañamiento técnico de la revisión del estado actual de los instrumentos de gestión del patrimonio cultural inmaterial			SI	*Acompañamiento técnico de la revisión del estado actual de los instrumentos de gestión del patrimonio cultural inmaterial*			?	Acompañamiento técnico de la revisión del estado actual de los instrumentos de gestión del patrimonio cultural inmaterial		NO	SI
	Acompañamiento y apoyo para la implementación de las políticas culturales nacionales	SI			*Acompañamiento para la formulación de inventarios culturales y planes especiales de salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial en la prime fase*			SI	*Acompañamiento para la formulación de inventarios culturales y planes especiales de salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial en la prime fase*			?				
					Acompañamiento en el fortalecimiento de la cadena de valor (producto turistico)		NO	SI								

	FIRAVITOBA	MES MAY	JUN	JUL	MONGUÍ	MES MAY	JUN	JUL	PAJARITO	MES MAY	JUN	JUL	SOGAMOSO	MES MAY	JUN	JUL
ORDENAMIENTO	Apoyo para el diseño un manual tipo para la actualización del expediente municipal.			SI	Apoyo para el diseño un manual tipo para la actualización del expediente municipal.			SI	*Apoyo para el diseño un manual tipo para la actualización del expediente municipal.*			SI	*Apoyo para el diseño un manual tipo para la actualización del expediente municipal.*			SI
	Capacitación en Formulación del Plan de Desarrollo comunal y comunitario			SI	Capacitación en Formulación del Plan de Desarrollo comunal y comunitario			SI	*Capacitación en Formulación del Plan de Desarrollo comunal y comunitario*			SI	*Capacitación en Formulación del Plan de Desarrollo comunal y comunitario*			SI
GESTION DEL RIESGO	Informe de acompañamiento para la actualización plan municipal de gestion del riesgo, hasta Caracterizar los escenarios de riesgo de desastres, en la identificación de la probabilidad de			SI	Informe de acompañamiento para la actualización plan municipal de gestion del riesgo, hasta realizar la identificación y priorización de escenarios de riesgo de desastres, según guía 2024 de la UNGRD			SI	Informe de acompañamiento para la actualización plan municipal de gestion del riesgo, hasta realizar la identificación y priorización de escenarios de riesgo de desastres, según guía 2024 de la UNGRD			SI	Informe de acompañamiento para la actualización plan municipal de gestion del riesgo, hasta Caracterizar los escenarios de riesgo de desastres, en la identificación de la probabilidad de			SI
	Capacitación en Plan de Gestión del Riesgo Comunal.			SI	Capacitación en Plan de Gestión del Riesgo Comunal.			NO	Capacitación en Plan de Gestión del Riesgo Comunal.			SI	Capacitación en Plan de Gestión del Riesgo Comunal.			SI
POLITICAS	Informe del Acompañamiento y asistencia técnica para la elaboración de Agenda Pública de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia			SI	*Informe del Acompañamiento y asistencia técnica para la elaboración de Agenda Pública de la Política Pública de Mujer y Género.*			SI	*Informe del acompañamiento y asistencia técnica para la revisión y diagnóstico de la política pública de Discapacidad*		SI		*Informe del acompañamiento y asistencia técnica para la elaboración de Agenda Pública de la política pública de Ciencia, Tecnología e Innovación CTeI.*			SI
									Diagnóstico territorial Plan Estratégico de Mediano Plazo para la asociatividad (ASMUPO)			SI				

Escuela Superior de Administración Pública

ACTA DE REUNION - SUGAMUXI

DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

	FIRAVITOBA	MES MAY	JUN	JUL	MONGUÍ	MES MAY	JUN	JUL	PAJARITO	MES MAY	JUN	JUL	SOGAMOSO	MES MAY	JUN	JUL
PROYECTOS	Colaborar con el diseño de un flujograma para la viabilización de proyectos			SI	Acompañar la elaboración del Expediente normativo del Banco de Programas y Proyectos		SI		Orientar la formulación del Manual Operativo del banco de programas de proyectos, revisado y actualizado		SI		Orientar la formulación del Manual Operativo del banco de programas de proyectos, revisado y actualizado	SI		
					Proponer un procedimiento para la formulación de proyectos generales			SI	Proponer un procedimiento para la formulación de proyectos generales			SI	Proponer un procedimiento para la formulación de proyectos generales			SI
					Proponer un procedimiento para viabilización de los proyectos			SI	Proponer un procedimiento para viabilización de los proyectos			SI	Proponer un procedimiento para viabilización de los proyectos			SI
	Diplomado de proyectos de inversión pública			SI	Diplomado de proyectos de inversión pública			SI				SI				SI