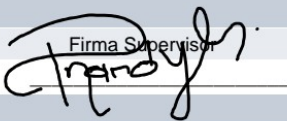
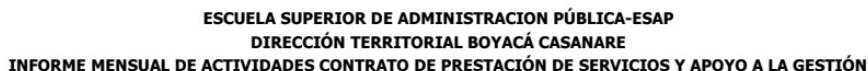


Informe de Supervisión				
Dependencia	Número de Pago	Total Pagos del Contrato	Fecha	Estado
TERRITORIAL BOYACA - T08	8	9	06-09-2022	PAGADA
Acto Administrativo - Datos específicos				
Tipo de Vinculación	Número de Contrato	Vigencia	Tipo de Pago	
CONTRATO	009	2022		
Fecha de Suscripción	Fecha de Iniciación /Acta de Inicio	Fecha de Terminación	Duración Meses / días	
21-01-2022	21-01-2022	30-09-2022	8 / 10	
Número CDP	Fecha CDP	Número RP	Fecha RP	
1422	18-01-2022	1422	21-01-2022	
Registro Presupuestal Adicional		Fecha Registro Presupuestal Adicional		
Número de Suspensión	Tiempo de Suspensión	Número de Prorroga	Tiempo de Prorroga	
		1, 2	70 Días	
Objeto				
Prestar servicios de apoyo en el equipo de enlace de los nodos- CENTRO TERRITORIAL DE ADMINISTRACION PUBLICA CETAP de la territorial Boyacá-Casanare, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP.				
Información básica del Contratista				
Nombre / Razón Social				
XIURYS NATALIA RAMIREZ OROZCO				
Tipo de Documento	Número de Documento	D.V		
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	1052412910			
Dirección Domicilio		Correo Electrónico		
CALLE 1B N 44-18		nataliaramirezoro@gmail.com		
Número Telefono fijo	ESTÁ EMBARGADO?	Celular		
3208652879	NO	3208652879		
Tipo de Cuenta	Número Cuenta	Banco		
AHORRO	415110074404	BANCO AGRARIO		
Aspectos Tributarios				
☒ Persona Natural	☐ Persona Jurídica	☐ Entidad sin ánimo de lucro		
☒ No Responsable de IVA	☐ Responsable de IVA	☐ Gran Contribuyente		
☐ Autoretenedor	☐ Verificado en RUT	☐ Pensionado		
☒ R.U.T (Actividad Económica P/pal)	☒ R.I.T (Actividad ICA)	Soy Declarante de Renta: NO		
No. Código CIU	Descripción Actividad	Tarifa		
8211	ACTIVIDADES COMBINADAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA.	9,66 * 1000		
No. Factura	Fecha Factura			
0				
Cálculo de valor a pagar cuando se trate de Contratos de Capacitación				
Valor del Contrato	Horas totales a dictar según contrato		Valor por hora	
0	0		0	
Valor por hora	Horas dictadas a pagar		Valor a Pagar	
0	0		0	
Información Financiera del Contrato o Convenio				
Valor Inicial del Contrato	Adición No.	Total Adición	Valor Total del Contrato	
11.350.620,00	1, 2	4.414.130,00	15.764.750,00	
Total Pagado	Valor a Pagar en el periodo		Saldo	
11.350.620,00	2.522.360,00		1.891.770,00	
SOLICITUD DE PAGO	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de Interventoría de la ESAP (Resolución 2471 de 2012), los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.			
	Revisor de Cuenta de Cobro			
	Documento	Nombre		
46368097	NANDY CARMENZA PINTO RINCON			

Supervisor						
Documento	Nombre		Firma Supervisor			
46368097	NANDY CARMENZA PINTO RINCON					
Lista de Documentos soportes del Contrato						
Clase Documento	Número	Valor	Fecha Emisión	Archivo		
CONTRATO	-	-	-	CLAUSULADO_CONTRACTUAL_CP		
ACTA DE INICIO	-	-	-	ACTA_DE_INICIO_XIURYS_NAT		
DESIGNACION DE SUPERVISOR	-	-	-	ASIGNACI_N_SUPERVISI_N__		
RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)	1422	11.350.620,00	21-01-2022	RP_1422_ESTUDIANTE__ENLAC		
CDP (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)	1422	11.350.620,00	18-01-2022	CDP_1422_ESTUDIANTE_ENLAC		
EXAMEN MEDICO	-	-	-	EXAMEN_OCUPACIONAL_pdf		
AFILIACION ARL	-	-	-	ARL_XIURIS_NATALIA_RAMIRE		
ADICION RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)	28622	2.522.360,00	05-04-2022	RP_28622_ADICION_XIURYS_N		
CDP ADICIONAL	15822	1.891.770,00	02-08-2022	CDP_ADICION_2_15822_ADIC		
CDP ADICIONAL	13222	2.522.360,00	16-03-2022	CDP_13222_ADICION_NATALIA		
RUT	-	-	-	RUT_XIURYS_pdf		
PRORROGA	1	-	-	MODIFICATORIO_CONTRATO_XI		
Lista de Documentos soportes de la Cuenta de Cobro						
Clase Documento	Número	Valor	Fecha de Pago	Periodo	Descripción	Archivo
INFORME ACTIVIDADES CONSOLIDADO	-	-	-	-	-	INFORME_CONTRATISTA_AGOST
PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	9438911638	160.000,00	01-09-2022	AGOSTO	PENSION	planilla_Julio__Agosto_p
PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	9438911638	125.000,00	01-09-2022	AGOSTO	SALUD	planilla_Julio__Agosto_p
PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	9438911638	5.300,00	01-09-2022	AGOSTO	ARL	planilla_Julio__Agosto_p
AFILIACION ARL	-	-	-	-	-	arl_agosto_pdf
SOPORTE CAUSACION SIIF	118322	2.522.360,00	09-09-2022	-	OBLIGACION SIIF	OBLI_118322_pdf
CUENTA DE COBRO ANTERIOR	-	-	-	-	-	CuentaDeCobro_pdf
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	NODO_OCCIDENTE__PROCESO_
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	073_074_075_merged_pdf
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	PRODUCTOS_AGOSTO_Territor
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	NODO_CASANARE__PROCESO_D
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	NODO_SUGAMUXI__PROCESO_D
CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL						
De conformidad con el calendario de pagos de contabilidad, se autoriza el presente pago, no obstante el contratista se compromete a ejecutar sus obligaciones hasta el vencimiento del plazo contractual establecido el cual será verificado por el supervisor.						
Contratista			Firma Contratista			
Documento	Nombre					
1052412910	XIURYS NATALIA RAMIREZ OROZCO					



1. DATOS DEL CONTRATO							
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.	9	FECHA INICIO:	21/01/2022	FECHA TERMINACIÓN:	30/09/2022	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME:	6/09/2022
OBJETO DEL CONTRATO:	"Prestar servicios de apoyo en el equipo de enlace de los nodos- CENTRO TERRITORIAL DE ADMINISTRACION PUBLICA CETAP de la territorial Boyacá-Casanare, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP."						
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	XIURYS NATALIA RAMIREZ OROZCO		SUPERVISOR DESIGNADO:	NANDY CARMENZ PINTO RINCÓN		CARGO	APOYO ENLACE PIFAT
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO (meses):	7 meses	PRÓRROGAS:	2 MESES, 9 DIAS.		PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	9 meses, 9 días.	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 11.350.620	ADICIONES:	\$ 4.504.130		VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	15854750,0	
2. ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			ACTIVIDADES DESARROLLADAS			EVIDENCIA (fotográfica, documental, digital, otra) Si lo prefiere, puede adjuntar un anexo al informe	
1	Elaborar y presentar, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor		Se realizo documento, titulado "Plan de Trabajo- Agosto" el cual fue nutrido de a las funciones, indicaciones y tareas asignadas en el mes de Agosto. Este contribuye al cumplimiento a los Objetivos y metas del programa, dando cumplimiento al Objetivo contractual.			Documento: Plan de Trabajo Agosto	
2	Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato		Se Asistio, presencial y virtualmente a las reuniones y capacitaciones convocadas en el Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territoria - PIFAT			Acta N° 73 y 74	
3	Acompañar y asistir a los equipos de los Nodos-CETAP para la recolección de información, ajuste y finalización del componente de Caracterización y Auto-diagnóstico del 100% de los municipios.		1. Se realizo acompañamiento y asistencia a los equipos los Nodos-CETAP 2. Se recibio, reviso y envio los productos que se entregaron a las alcaldias priorizadas en las diferentes lineas tematicas que imparte el PIFAT en el mes de agosto 3. Se subio a la drive los productos que se entregaron a las alcaldias priorizadas en las diferentes lineas tematicas que imparte el PIFAT 4. Se subio a la drive los oficios remitorios de ventanilla unica que se enviaron a las alcaldia, con la entrega de los productos. 5. se realizo el envio de las matrices formato anexo para sistematización 6. se diligencio la matriz formato anexo para sistematización del Nodo Sugamuxi y Libertad			Acta N° 73 y 74	
4	Solicitar la información total y final de caracterización y auto-diagnóstico de los Nodos-CETAP a su cargo.		1. Se realizo acompañamiento y asistencia a los equipos los Nodos-CETAP 2. Se recibio, reviso y envio los productos que se entregaron a las alcaldias priorizadas en las diferentes lineas tematicas que imparte el PIFAT en el mes de agosto 3. Se subio a la drive los productos que se entregaron a las alcaldias priorizadas en las diferentes lineas tematicas que imparte el PIFAT 4. Se subio a la drive los oficios remitorios de ventanilla unica que se enviaron a las alcaldia, con la entrega de los productos. 5. se realizo el envio de las matrices formato anexo para sistematización 6. se diligencio la matriz formato anexo para sistematización del Nodo Sugamuxi y Libertad			1 Matriz productos de Agosto 2. Acta N° 73 y 74 2. Productos mes de Agosto:https://esapedu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/xiurysn_ramirez_esap_edu_co/EvdZH0oQK-tBvMyZYSGfKW0BvYI2y9v5ZQWltdY7FH8w?e=Yy1PPk	
5	Prestar asistencia Administrativa en los procesos precontractual y contractual de los Equipos de los Nodos-CETAP a su cargo.		1. Se prestó asistencia Administrativa en el proceso precontractual a los Equipos que conforman los Nodos-CETAP 2. Se prestó asistencia Administrativa los proceso contracruals que tuvieron lugar durante los meses de enero a agosto 3. Se prestó asistencia Administrativa en el proceso poscontractual a los Equipos que conforman los Nodos-CETAP y el equipo de rediseño institucional en mes de julio y agosto 2. Se solicito a los contratistas actualizar el secop hasta el mes de julio, con el fin culminar con el proceso contractual.			1 Matriz productos de Agosto 2. Acta N° 73 y 74 2. Productos mes de Agosto:https://esapedu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/xiurysn_ramirez_esap_edu_co/EvdZH0oQK-tBvMyZYSGfKW0BvYI2y9v5ZQWltdY7FH8w?e=Yy1PPk	
6	Apoyar los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo público y la gestión de los municipios donde se presten los servicios de la ESAP		Se ha realizado acompañamiento y asistencia a los equipos los Nodos-CETAP para la recolección información de los municipios priorizados: 1. Se realizo acompañamiento y asistencia a los equipos los Nodos-CETAP 2. Se recibio, reviso y envio los productos que se entregaron a las alcaldias priorizadas en las diferentes lineas tematicas que imparte el PIFAT en el mes de agosto 3. Se subio a la drive los productos que se entregaron a las alcaldias priorizadas en las diferentes lineas tematicas que imparte el PIFAT 4. Se subio a la drive los oficios remitorios de ventanilla unica que se enviaron a las alcaldia, con la entrega de los productos. 5. se realizo el envio de las matrices formato anexo para sistematización 6. se diligencio la matriz formato anexo para sistematización del Nodo Sugamuxi y Libertad			1 Matriz productos de Agosto 2. Acta N° 73 y 74 2. Productos mes de Agosto:https://esapedu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/xiurysn_ramirez_esap_edu_co/EvdZH0oQK-tBvMyZYSGfKW0BvYI2y9v5ZQWltdY7FH8w?e=Yy1PPk	
7	Apoyar las actividades de circulación de información formal y oficial del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial, entre los distintos equipos y entes territoriales.		Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial, entre los distintos equipos y entes territoriales por medio de las herramientas virtual e institucionales como: 1. Se realizo acompañamiento y asistencia a los equipos los Nodos-CETAP 2. Se recibio, reviso y envio los productos que se entregaron a las alcaldias priorizadas en las diferentes lineas tematicas que imparte el PIFAT en el mes de agosto 3. Se subio a la drive los productos que se entregaron a las alcaldias priorizadas en las diferentes lineas tematicas que imparte el PIFAT 4. Se subio a la drive los oficios remitorios de ventanilla unica que se enviaron a las alcaldia, con la entrega de los productos. 5. se realizo el envio de las matrices formato anexo para sistematización 6. se diligencio la matriz formato anexo para sistematización del Nodo Sugamuxi y Libertad			1 Matriz productos de Agosto 2. Acta N° 73 y 74 2. Productos mes de Agosto:https://esapedu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/xiurysn_ramirez_esap_edu_co/EvdZH0oQK-tBvMyZYSGfKW0BvYI2y9v5ZQWltdY7FH8w?e=Yy1PPk	
8	Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.		Se apoyar las actividades de circulación de información formal y oficial del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial, entre los distintos equipos y entes territoriales por medio de las herramientas virtual e institucionales como: Teams y correo institucional.			1 Matriz productos de Agosto 2. Acta N° 73 y 74 2. Productos mes de Agosto:https://esapedu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/xiurysn_ramirez_esap_edu_co/EvdZH0oQK-tBvMyZYSGfKW0BvYI2y9v5ZQWltdY7FH8w?e=Yy1PPk	
9	Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente		Se registro en el SECOP II el informe de cumplimiento del mes de julio, esto bajo las indicaciones impartidas en la circular 007 del 2022.			Captura de pantalla: Secop II Julio	
10	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas		En el mes de agosto no se asigno por el supervisor del contrato ninguna actividad			En el mes de agosto no se asigno por el supervisor del contrato ninguna actividad	
3. HONORARIOS Y SEGURIDAD SOCIAL							



ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA-ESAP
DIRECCIÓN TERRITORIAL BOYACÁ CASANARE
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN

PERÍODO A COBRAR:		DESDE:	21 de julio de 2022	HASTA	31 de agosto de 2022	PAGO No:	8
VALOR DEL HONORARIO MENSUAL, SEGÚN CONTRATO:	1.891.770	VALOR DEL HONORARIO DEL PERÍODO A COBRAR	\$ 2.522.360	VALOR PAGADO	\$ 11.440.620	SALDO POR PAGAR	\$ 4.414.130
SERVICIO	ENTIDAD ADMINISTRADORA	MES PAGADO	No. PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR MÍNIMO A PAGAR	VALOR PAGADO	
Salud	Nueva EPS	JULIO - AGOSTO	9436286317 - 9438911638	11/07/2022 - 1/09/2022	\$ 125.000,00	\$ 125.000,00	
Pensión	Colpensiones	JULIO - AGOSTO	9436286317 - 9438911638	11/07/2022 - 1/09/2022	\$ 160.000,00	\$ 160.000,00	
Caja de Compensación	Confaboy	JULIO - AGOSTO	9436286317 - 9438911638	11/07/2022 - 1/09/2022	\$ 20.000,00	\$ 20.000,00	
ARL	Positiva compañía de seguros s.a	JULIO - AGOSTO	9436286317 - 9438911638	11/07/2022 - 1/09/2022	\$ 5.220,00	\$ 5.300,00	
Total					\$ 290.220	\$ 310.300	

4. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN

CONTRATISTA		SUPERVISOR	
Certifico que las actividades descritas se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato y los pagos de seguridad social (salud-pensión-ARL) corresponden a este contrato y se efectuaron conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de contratación de la ESAP, según los soportes.		En mi calidad de supervisor, certifico que el contratista realizó las actividades descritas y se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato. Así mismo, certifico que todos los soportes producto de la ejecución del contrato, del periodo acá certificado, se adjuntan al presente informe. De igual forma, cumplió con la obligación de aportes a la seguridad social conforme lo verificado, por lo tanto, de conformidad con el calendario autorizo el presente pago.	
FIRMA		FIRMA	

OBSERVACIÓN:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1052412910		RAMIREZ OROZCO XIURYS NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 8A N 58 . 30	TUNJA-BOYACA	3208652879	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2022-06	2022-06	1547561999	9436286317	I	2022/07/06	2022/07/11	BANCO AGRARIO	\$310,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES					
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$1,000,000	\$160,000			\$1,000,000	\$125,000			\$1,000,000	\$20,000			\$1,000,000		\$5,300		\$0	\$0	\$310,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$1,000,000	\$160,000			\$1,000,000	\$125,000			\$1,000,000	\$20,000			\$1,000,000		\$5,300		\$0	\$0	\$310,300
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)																							\$1,000,000	\$160,000			\$1,000,000	\$125,000			\$1,000,000	\$20,000			\$1,000,000		\$5,300		\$0	\$0	\$310,300
1	CC 1052412910	RAMIREZ XIURYS																		25-14	30	\$1,000,000	\$160,000	EPS037	30	\$1,000,000	\$125,000	CCF10	30	\$1,000,000	\$20,000	14-23	30	\$1,000,000	0.522%	\$5,300	30	\$0	\$0	No	\$310,300
Total Afiliados(1)																							\$1,000,000	\$160,000			\$1,000,000	\$125,000			\$1,000,000	\$20,000			\$1,000,000		\$5,300		\$0	\$0	\$310,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1052412910		RAMIREZ OROZCO XIURYS NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 8A N 58 . 30	TUNJA-BOYACA	3208652879	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2022-06	2022-06	1547561999	9436286317	I	2022/07/06	2022/07/11	BANCO AGRARIO	\$310,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$160,000	\$0	\$0	\$160,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$160,000	\$0	\$0	\$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$5,300	\$0	\$0	\$5,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$5,300	\$0	\$0	\$5,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$20,000	\$0	\$0	\$20,000
COMFABOY	CCF10	891,800,213	8	1	\$20,000	\$0	\$0	\$20,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$125,000	\$0	\$0	\$125,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$125,000	\$0	\$0	\$125,000
TOTAL				1	\$310,300	\$0	\$0	\$310,300

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-08	2022-08	1630855915	9438911638	I	2022/09/05	2022/09/01	BANCO AGRARIO	0	\$310,30

PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-08	2022-08	1630855915	9438911638	I	2022/09/05	2022/09/01	BANCO AGRARIO	0	\$310,30

PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA
PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA
PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA
PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA
PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA
PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA

**POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6**

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que la señora XIURYS NATALIA RAMIREZ OROZCO, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1052412910, contratista de la empresa ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL BOYACA CASANARE, con NIT No. 800117524, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 21/07/2022 y fecha fin de contrato 30/09/2022 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202201019163426.

Esta certificación se expide a los 08 días del mes de Septiembre de 2022.

Cordialmente

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.**

TERRITORIAL		PRODUCTO A ENTREGAR AGOSTO 2022	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	ESTADO DE ENVÍO PRODUCTO A LA ALCALDÍA	TOTAL PRODUCTOS POR NODO	OFICIOS SUBIDOS AL DRIVE DE VENTANILLA
B O Y A C Á - C A S A N A R E	Finanzas Públicas- Presupuesto	1.Elaboración de un Plan de Acción municipal para la implementación del CCPET, municipio de Firavitoba 2. Elaboración de un Plan de Acción municipal para la implementación del CCPET, municipio de Monguí 3.Elaboración de un Plan de Acción municipal para la implementación del CCPET, municipio de Pájarito 4.Elaborar un diagnóstico de desempeño y comportamiento financiero para el municipio de Firavitoba 5.Elaborar un diagnóstico de desempeño y comportamiento financiero para el municipio de Monguí 6.Elaborar un diagnóstico de desempeño y comportamiento financiero para el municipio de Pájarito	LUIS FELIPE FAJARDO PINEDA	1.Elaboración de un Plan de Acción municipal para la implementación del CCPET, municipio de Firavitoba 2. Elaboración de un Plan de Acción municipal para la implementación del CCPET, municipio de Monguí 3.Elaboración de un Plan de Acción municipal para la implementación del CCPET, municipio de Pájarito 4.Elaborar un diagnóstico de desempeño y comportamiento financiero para el municipio de Firavitoba 5.Elaborar un diagnóstico de desempeño y comportamiento financiero para el municipio de Monguí 6.Elaborar un diagnóstico de desempeño y comportamiento financiero para el municipio de Pájarito	6	14	
	Finanzas Públicas-Tributario	1.Elaboración de un documento de diagnóstico del Estatuto de Rentas del municipio de Panqueba 2.Asesoría en la actualización del Manual de Administración y Cobro de Cartera del municipio de Monguí	JOSÉ ANTONIO ROSAS PINEDA	Monguí enviado a ventanilla, panqueba enviado a ventanilla	2		1.Elaboración de un documento de diagnóstico del Estatuto de Rentas del municipio de Panqueba 2.Asesoría en la actualización del Manual de Administración y Cobro de Cartera del municipio de Monguí
	Gestión del Riesgo y Ordenamiento Territorial	1. Documento borrador componente de caracterización PMGRD firavitoba	YARITZA CHAVARRO GORDO	enviado a ventanilla	1		1. Documento borrador componente de caracterización PMGRD firavitoba
	Políticas Públicas	1. Documento proyecto de acuerdo municipal. Caldas 2.Documento proyecto de acuerdo municipal. Tununguá 3. Documento proyecto de acuerdo municipal BRICEÑO	FABIAN ALONSO ÁLVAREZ	ENVIADO A VENTANILLA	3		1. Documento proyecto de acuerdo municipal. Caldas 2.Documento proyecto de acuerdo municipal. Tununguá 3. Documento proyecto de acuerdo municipal BRICEÑO
	Contratación Pública	1. Manual de contratación. Pájarito 2. Manual de Supervisión.	NICOLÁS DEVIA BUITRAGO	ENVIADO A VENTANILLA	2		
TOTAL PRODUCTOS- ASISTENCIAS TÉCNICAS						14	

**PROCESO DE SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN - PROGRAMA DE
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

DIRECCIÓN TERRITORIAL: BOYACÁ - CASANARE

NODO: SUGAMUXI Y LIBERTAD

**El presente documento debe ser diligenciado uno por cada nodo en la Dirección
Territorial y comprende tres etapas, independientemente del año en el que haya ingresado
al PIFAT**

En las tres etapas responda de manera objetiva y de acuerdo con cada uno de los siguientes ítems

PRIMERA ETAPA. (El ingreso al programa).

- 1. Con respecto a los municipios priorizados (cantidad, ubicación geográfica, desplazamiento) y las líneas temáticas establecidas**
- 2.**

LECCIONES APRENDIDAS (Positivas)	LECCIONES APRENDIDAS (Por mejorar)
Los municipios priorizados en el nodo sugamuxi y libertad presentan en su mayoría (Monguí, Firavitoba y Sogamoso) una ubicación geográfica favorable para el desplazamiento de los contratistas de la ESAP al territorio, lo que impacta positivamente en el acompañamiento y la calidad de las asistencias técnicas impartidas por el PIFAT.	Es fundamental fortalecer los diferentes canales de comunicación entre los contratistas de la ESAP que se encuentran en territorio y las alcaldías. El municipio de Pajarito por su ubicación geográfica presento dificultades para desarrollar algunas asistencias técnicas.
LIMITACIONES	RECOMENDACIONES
El desplazamiento al municipio de Pajarito presento múltiples dificultades, ocasionadas por fenómenos de remoción en masa en la vía Sogamoso - Pajarito y Pajarito –Yopal, lo que limito el alcance de las líneas temáticas de Ordenamiento territorial y gestión del riesgo de desastres y políticas públicas; en el desarrollo de las mesas participativas y capacitaciones.	Se recomienda realizar una reunión general por municipio entre el Alcalde, funcionarios y equipo pifat Nodal, que lideran las áreas o líneas temáticas que se trabajan en conjunto con el PIFAT, con el fin de adquirir un compromiso mutuo en el desarrollo de las asistencias técnicas, esto garantizara la efectividad del producto.

3. **Con respecto a los equipos de trabajos establecidos para la ejecución del del PIFAT**
Equipo temático nacional, equipo de seguimiento nacional, equipo de enlace,
equipos en territorio - profesionales y estudiantes, (cantidad, funciones específicas,
contratación, gastos de viaje)

LECCIONES APRENDIDAS (Positivas)	LECCIONES APRENDIDAS (Por mejorar)
<p>Los profesionales contratados para la ejecución del Programa integral de fortalecimiento académico y territorial demostraron su profesionalismo y experiencia en las líneas temáticas establecidas. Por su parte, el trabajo desempeñado por los estudiantes logro poner en práctica el conocimiento adquirido desde la academia, logrando aportar al éxito de las asistencias técnicas entregadas a los municipios.</p> <p>El equipo conformado contribuyo en que se presentara un aumento en el índice desempeño institucional de los municipios priorizados por el nodo sugamuxi y libertad, según se muestra en FURAG.</p> <p>Los equipos de enlace desempeñaron un rol necesario para direccionar el programa a los fines establecidos, al brindar un seguimiento constante frente a las actividades desarrolladas en territorio.</p>	<p>Desde los temáticos nacionales se debe procurar no impartir múltiples directrices que dificulten el entendimiento de las actividades a realizar por los profesionales que se encuentran en territorio.</p>
LIMITACIONES	RECOMENDACIONES
<p>Se debe procurar que las matrices remitidas por los temáticos nacionales a los territorios sean revisadas antes de ser direccionadas, ya que los errores ocasionan retrasos en las fechas y cronogramas establecidos.</p>	<p>La selección de los equipos de trabajos establecidos para la ejecución del PIFAT debe continuar realizándose de la manera como se ha desarrollado, esto ha permitido que el programa sea efectivo.</p>

SEGUNDA ETAPA. (Ejecución del programa).

4. **Del proceso formativo a contratitas y entidades desde el nivel central hacia el territorio.**

LECCIONES APRENDIDAS (Positivas)	LECCIONES APRENDIDAS (Por mejorar)
<p>La contextualización de que es el PIFAT y sus capacitaciones desde el nivel central hacia el territorio juegan un papel primordial para el logro de los PIICM, dado que es el proceso mediante el cual se adquieren los</p>	<p>Se debe dar apertura a más líneas temáticas que fortalezcan los territorios desde el PIFAT</p>

conocimientos, herramientas, habilidades y actitudes para interactuar en los territorios y cumplir con las asistencias técnicas pactadas.	
LIMITACIONES	RECOMENDACIONES
Las capacitaciones realizadas por plataformas como TEAMS limitan las opciones de resolver inquietudes por la cantidad de participantes que se conectan.	Se recomienda impartir capacitaciones por territoriales, con el fin de poder identificar y resolver inquietudes propias de las entidades que se priorizan.

5. Del acercamiento a los municipios y la concertación de asistencias técnicas y capacitaciones (servidores de la entidad territorial, ciudadanía en general)

LECCIONES APRENDIDAS (Positivas)	LECCIONES APRENDIDAS (Por mejorar)
Los servidores públicos de las alcaldías priorizadas por el PIFAT recibieron con entusiasmo el apoyo de la ESAP al poder ver una opción de mitigar necesidades sentidas de la administración y su territorio. Esto se plasmó en los planes de intervención, los cuales sirvieron de ruta de acción para el cumplimiento de las asistencias técnicas y capacitaciones acordadas con las alcaldías.	Los servidores públicos por sus múltiples ocupaciones poseen un limitado tiempo que dificulta en ocasiones el desarrollo de las asistencias técnicas afectando los cronogramas pactados, así mismo, se identifica dificultades de conectividad en algunos municipios.
LIMITACIONES	RECOMENDACIONES
Los servidores públicos solicitan asistencias técnicas que rebasan el tiempo de contrato que presenta el personal de la ESAP, esto generando malestar frente a algunas necesidades priorizadas por las entidades que no se pueden atender en su totalidad.	Se recomienda al iniciar las actividades con los municipios aclarar que la PIFAT es un programa que se desarrolla por medio de la cooperación mutua entre entidades, por tanto los alcances del mismo dependerá del nivel de compromiso adquirido entre los servidores públicos.

6. Opine brevemente acerca de los siguientes aspectos:

PROPÓSITO Y OBJETIVOS DEL PIFAT	METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS EMPLEADAS
El Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial, tiene como propósito brindar a los gobiernos locales, los modelos, herramientas y metodologías necesarias para atender problemáticas y asuntos públicos propios de su quehacer en el cumplimiento de los programas de gobierno para el periodo 2020-2023	El Nodo Sugamuxi y libertad utilizo como metodología y estrategia para la ejecución del PIICM crear grupos internos de trabajo por línea temática, este se conformaba por un profesional y un estudiante, con responsabilidades compartidas de los productos y en caso de dificultades un vocero que respondía por las asistencias técnicas pactadas.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	CONTRADICCIONES O INCOHERENCIAS OBSERVADAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. caracterización municipal y subregional 2. identificación de las problemáticas municipales 3. análisis de actores 4. identificación de alternativas de solución 5. objetivos del Proyecto Integral de Intervención y Capacitación Municipal (PIICM) 6. Plan de implementación del PIICM 7. Cronograma 8. organigrama para la ejecución y seguimiento y evaluación del PIICM 	Se presentaron contradicciones desde el nivel central y el territorial por el alcance de las asistencias técnicas. Los contratistas en territorio consideran que se pueden entregar productos con un mayor impacto para las entidades territoriales, el nivel central considera que no se cuenta con la capacidad para realizarse.

TERCERA ETAPA. (Futuro del programa).

7. ¿Como visualiza la asistencia técnica brindada desde la ESAP para los municipios de quinta y sexta categoría en el corto y mediano plazo?

<ol style="list-style-type: none"> 1. la asistencia técnica brindada desde la ESAP permite que se genere un fortalecimiento institucional a corto y mediano plazo, que le permitirá a los municipios priorizados promover acciones que tiendan al mejoramiento de su gestión. 2. Las seis líneas temáticas establecidas por el PIFAT (Políticas Públicas y asociatividad, Gestión Cultural y Economía Naranja, Finanzas Públicas, Contratación Estatal, Proyectos de Desarrollo; y Ordenamiento Territorial, Catastro multipropósito y Gestión del riesgo) permiten a los municipios mitigar múltiples necesidades sentidas desde la administración y su territorialidad, lo que genera a mediano plazo un crecimiento económico y un desarrollo social sostenible.

PROCESO DE SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN - PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL _Boyacá - Casanare

NODO Casanare

El presente documento debe ser diligenciado uno por cada nodo en la Dirección Territorial y comprende tres etapas, independientemente del año en el que haya ingresado al PIFAT

En las tres etapas responda de manera objetiva y de acuerdo con cada uno de los siguientes ítems

PRIMERA ETAPA. (El ingreso al programa).

1. Con respecto a los municipios priorizados (cantidad, ubicación geográfica, desplazamiento) y las líneas temáticas establecidas

LECCIONES APRENDIDAS (Positivas)	LECCIONES APRENDIDAS (Por mejorar)
<p>De los cuatro municipios inicialmente priorizados (Yopal, Recetor, Chámeza y Támara) incluyo tres que de acuerdo con los diagnósticos realizados requerían prioritariamente de la asistencia técnica y las capacitaciones definidas en el Proyecto Integral de Intervención y Capacitación Municipal -PIICM-</p> <p>La continuidad geográfica de Recetor y Chámeza permitió tener mayor atención en los desplazamientos del equipo.</p> <p>La asistencia técnica y las capacitaciones en las líneas temáticas de Políticas públicas y asociatividad, Gestión Cultural y Economía Naranja, Finanzas Públicas, Contratación Estatal, Proyectos de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, Catastro Multipropósito y Gestión del Riesgo, contribuyen de manera integral a las necesidades y deficiencias institucionales que se identificaron la fase del diagnóstico a las entidades territoriales</p>	<p>Priorizar la atención en los municipios en los que exista la disposición de la administración de trabajo conjunto y que tengan real interés en mejorar sus dificultades de carácter institucional</p>
LIMITACIONES	RECOMENDACIONES
<p>La disponibilidad de tiempo de los funcionarios para atender al equipo de trabajo y también en algunos pocos casos la falta de disposición de los mismos</p>	<p>Desde el inicio o suscripción de protocolos de entendimiento conseguir que los funcionarios de las entidades territoriales tengan la certeza del alcance de la asistencia técnica</p>

2. **Con respecto a los equipos de trabajos establecidos para la ejecución del del PIFAT**
Equipo temático nacional, equipo de seguimiento nacional, equipo de enlace,
equipos en territorio - profesionales y estudiantes, (cantidad, funciones específicas,
contratación, gastos de viaje)

LECCIONES APRENDIDAS (Positivas)	LECCIONES APRENDIDAS (Por mejorar)
El desarrollo del Proyecto Integral de Intervención y Capacitación Municipal -PIICM- por un equipo multidisciplinario es una acertada forma de atender los requerimientos de la entidad, el acompañamiento de los temáticos nacionales y territoriales potencializa el accionar de los profesionales y la experiencia de los estudiantes ofrece importantes avances en su etapa formativa. El seguimiento a las actividades ofreció la oportunidad de ejecutar los PIICM acertadamente en su contenido y programación.	Una vez definido los PIICM adelantar reuniones conjuntas de los equipos temáticos, enlaces y profesionales de los equipos para evitar las duplicidad de reuniones y en algunos casos superar las dificultades generadas por la variedad de directrices que pueden tener lugar.
LIMITACIONES	RECOMENDACIONES
La poca disponibilidad de recursos para los gastos de viaje y la cantidad de visitas que debe realizarse. En algunos casos la baja calidad de la conectividad para el uso de las tecnologías de la información	Disponer en la programación presupuestal de recursos que permitan la financiación de una mayor cantidad de visitas a los municipios de los nodos.

SEGUNDA ETAPA. (Ejecución del programa).

3. **Del proceso formativo a contratitas y entidades desde el nivel central hacia el territorio.**

LECCIONES APRENDIDAS (Positivas)	LECCIONES APRENDIDAS (Por mejorar)
La realización de las jornadas de capacitación en las distintas líneas temáticas permite la actualización normativa y conceptual de los integrantes de los equipos de trabajo , contribuyendo significativamente en la cualificación de los profesionales y por consiguiente con la obtención de mejores resultados en las asistencias técnicas y capacitaciones.	La opción de disponer de más temáticos o expertos para el apoyo en las actividades de capacitación del PIICM

LIMITACIONES	RECOMENDACIONES
El cruce de la programación de las jornadas de capacitación con las actividades y visitas en los municipios	Fortalecer el proceso de capacitación sobre la actualización normativa y los procesos administrativos con la realización de estudios de casos,

4. Del acercamiento a los municipios y la concertación de asistencias técnicas y capacitaciones (servidores de la entidad territorial, ciudadanía en general)

LECCIONES APRENDIDAS (Positivas)	LECCIONES APRENDIDAS (Por mejorar)
La realización de la caracterización de los municipios y la identificación de las problemáticas frente a las temáticas consideradas por el plan de intervención constituyeron una excelente ruta de acción para los equipos en el proceso concertación con las administraciones de cuales asistencias técnicas y capacitaciones a llevar adelante. Igual de importante resulto el apoyo de los enlaces territoriales en materia de acercamiento con las administraciones y al superación de dificultades de orden institucional o renuencia que se presentan en este tipo de intervenciones.	La cantidad de asistencias técnicas y capacitaciones, que en algunas líneas temáticas, estas pudieron rebasar el tiempo plazo fijado al respectivo profesional.
LIMITACIONES	RECOMENDACIONES
Las dificultades de conectividad y la disposición en casos renuentes de funcionarios obligan al aplazamiento de los encuentros virtuales con la afectación del cronograma.	El acompañamiento de la dirección del programa debe entregar al inicio todas las directrices y condiciones del desarrollo de las actividades desde el inicio de las mismas, para evitar reprocesos

5. Opine brevemente acerca de los siguientes aspectos:

PROPÓSITO Y OBJETIVOS DEL PIFAT	METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS EMPLEADAS
La realización de este tipo de programas fortalece la capacidad institucional en aspectos de planeación y ejecución con la dotación de instrumentos de gestión de los municipios lo que redundo en un mayor cumplimiento en la atención a las necesidades y problemáticas existentes en la comunidad.	En primer lugar la metodología de la asistencia técnica en atención a necesidades previamente identificadas conlleva a intervenciones bastante efectivas, en razón a que se orientan los recursos disponibles a superar las dificultades identificadas, así como a la cualificación del recurso

El diseño del programa permitió que a través de las asistencias técnicas y las capacitaciones adelantadas las administraciones consigan mejorar sus capacidades, es decir que el trabajo conjunto de funcionarios y profesionales del nodo en la ejecución de las actividades deja capacidades instaladas en la administración.	humano responsable de los procesos o las actividades intervenidas. Además la conformación de equipos con profesionales especializados con experiencia, profesionales de primer empleo y estudiantes, para la realización de los proyectos de intervención constituye un importante escenario para la experiencia y formación de los profesionales y estudiantes
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	CONTRADICCIONES O INCOHERENCIAS OBSERVADAS
Con las distintas intervenciones realizadas con las asistencias técnicas y capacitaciones, fortalecieron las capacidades de los funcionarios para la formulación y evaluación de políticas públicas, apropiación de la gestión Cultural y economía naranja, mejorar la gestión financiera con la implementación herramientas y procedimientos para tal fin, el fortalecimiento de las actividades contractuales , la formulación de proyectos de desarrollo y la actualización del ordenamiento territorial y gestión del riesgo.	Aunque fue en muy pocas oportunidades se presentó algún tipo de contradicción por parte de los temáticos y de las coordinación y enlaces en el sentido del alcance de las asistencias técnicas y los productos resultantes de las mismas. También en aspectos administrativos y de gestión documental se presentaron situaciones en las que no se comunicó oportunamente los requerimientos de ejecución al contratista .

TERCERA ETAPA. (Futuro del programa).

6. ¿Como visualiza la asistencia técnica brindada desde la ESAP para los municipios de quinta y sexta categoría en el corto y mediano plazo?

<p>Estas actividades de asistencia técnica y capacitación para algunos de estos municipios es la oportunidad de mejorar sus procesos y fortalecimiento institucional</p> <p>La asistencia técnica y capacitación que demandaran este tipo de entidades territoriales no solo estarán enmarcadas en los aspectos normativos, de procedimientos y demás aspectos administrativos, sino que también requerirán de asistencias técnicas y capacitaciones que estén orientadas a las nuevas dinámicas sociales, económicas, ambientales y sobre todo al desarrollo de la administración pública con el uso de la tecnología de la información y la comunicación y las herramientas de la virtualidad en la prestación de los servicios y las funciones públicas.</p>

PROCESO DE SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN - PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL: Boyacá Casanare

NODO: Occidente

El presente documento debe ser diligenciado uno por cada nodo en la Dirección Territorial y comprende tres etapas, independientemente del año en el que haya ingresado al PIFAT

En las tres etapas responda de manera objetiva y de acuerdo con cada uno de los siguientes ítems

PRIMERA ETAPA. (El ingreso al programa).

1. Con respecto a los municipios priorizados (cantidad, ubicación geográfica, desplazamiento) y las líneas temáticas establecidas

LECCIONES APRENDIDAS (Positivas)	LECCIONES APRENDIDAS (Por mejorar)
<p>Se considera idóneo el número de municipios, puesto que se contaba con un grupo de trabajo acorde para poder atender la totalidad de 4 municipios.</p> <p>Por otro lado, la ubicación geográfica es acorde, puesto que los municipios pertenecen a una sola provincia, lo cual permitía realizar en un solo día visitas a la mayoría de ellos.</p> <p>Como componente positivo frente al desplazamiento es que los municipios estén ubicados bajo un mismo corredor vial, lo cual facilita los procesos de visita de campo a cada uno de estos.</p> <p>Algunas de las líneas temáticas establecidas se ajustaban a las necesidades puntuales del municipio.</p>	<p>En principio desde el programa se diseñaron, líneas temáticas que en la mayor parte de los municipios no demandaba, razón que impidió las dinámicas de apropiación del programa por parte del municipio. La solución se centró en que dichas actividades u objeto del programa fuera de manera concertada con los funcionarios de la entidad, para ver donde requerían de mayor apoyo.</p> <p>Es necesario mantener visitas constantes al municipio, establecer cronogramas de desarrollo de los productos, y acciones que fortalezcan la confianza institucional en los Municipios.</p> <p>La ubicación geográfica es necesaria sobre el mismo corredor vial, de manera que facilite el desplazamiento de los equipos y reduzca los costos, dado que eventualmente no se cuenta con apoyo de viáticos, pero se hace necesario el desplazamiento.</p>
LIMITACIONES	RECOMENDACIONES
<p>La conectividad a internet de dichos municipios eventualmente es de calidad, razón que dificulta la posibilidad de fluir de manera virtual, esto debido a que en principio el trabajo se dispuso para que fuera así, pero las dinámicas obligaban a un trabajo presencial.</p> <p>Por otro lado, el desplazamiento es un poco complejo puesto que los tramos para llegar a los municipios de</p>	<p>Las necesidades de los municipios son diversas, y sus necesidades frente al apoyo territorial son dinámicas, por tal motivo es recomendable hacer un acercamiento previo con cada municipio con el fin de entender y escuchar sus demandas institucionales.</p> <p>Se recomienda hacer un análisis de las necesidades de cada municipio y priorizar a los municipios de 6ta categoría, puesto que algunos de 5ta cuentan con todo un equipo laboral que les permite cumplir con el desarrollo de los</p>

<p>Briceño y Tununguá se encuentran en mal estado, cosa que se agravaba en las épocas de invierno.</p> <p>Desinterés por parte de algunos funcionarios, en el compromiso de sus actividades, elemento que dificulta el desarrollo de los compromisos pactados.</p> <p>El desarrollo de las actividades del programa se veía frenado un poco por la directriz desde el nivel de ofertar asistencia técnica, sin embargo, los municipios demandaban consultoría.</p>	<p>objetivos de las entidades territoriales, sin embargo los municipios de 6ta categoría cuentan con un personal limitado, y muchas veces solo tienen 2 a 3 secretarías de despacho.</p> <p>Es necesario establecer responsables del seguimiento del programa o de los productos a desarrollar al interior del municipio, que se generen acuerdos y compromisos mutuos, dado que se torna el trabajo como una ayuda exclusiva de la ESAP al municipio, tema que se hace complejo si no se cuenta con información, celeridad y de calidad para el desarrollo y acompañamiento de estos.</p>
--	--

2. Con respecto a los equipos de trabajos establecidos para la ejecución del del PIFAT
Equipo temático nacional, equipo de seguimiento nacional, equipo de enlace,
equipos en territorio - profesionales y estudiantes, (cantidad, funciones específicas,
contratación, gastos de viaje)

LECCIONES APRENDIDAS (Positivas)	LECCIONES APRENDIDAS (Por mejorar)
<p>La selección de contratistas, estudiantes con los mejores resultados al interior de su semestre, fortalece la posibilidad de tener un personal calificado, proactivo, que además le permite adquirir experiencia y desenvolverse en el medio.</p> <p>El trabajar en campo, directamente con la comunidad, genera capacidades institucionales desconocidas, fortalece los procedimientos, y dota de los elementos necesarios para comprender las realidades en que vive nuestra población facilitando la posibilidad de acertar en las soluciones que debe brindar la administración.</p> <p>Establecer líneas temáticas, y asignar un profesional a cada una de ellas permite identificar el desarrollo en campo del profesional y la puesta de sus productos, en territorio.</p> <p>El trabajo virtual permite dinamizar las actividades, en ese sentido se aprendió que no es necesario estar 100% presente en un escenario físico para poder desarrollar las actividades y obtener buenos resultados.</p>	<p>Algunos profesionales asignados a la temática desconocían la misma, elemento que dificulta la articulación y la puesta en marcha del programa de manera inmediata a su contratación.</p> <p>El equipo temático nacional presentaba información que permitía hacer asistencia técnica, sin embargo, los municipios demandaban consultoría.</p> <p>Si se plantean procesos a largo plazo también hay que contemplar la contratación en ese mismo orden de ideas, por lo cual se considera que por mejorar serían los procesos contractuales.</p> <p>Algunos contratistas, no se comprometieron con el programa en principio, debieron apartarse de los procesos de selección o de la aceptación de su contrato en tiempo, y existir la posibilidad de reemplazarlos con la lista de elegibles.</p>
LIMITACIONES	RECOMENDACIONES
<p>Falta de confianza por parte de los temáticos nacionales, asumiendo que en los territorios no existen profesionales idóneos para desarrollar las actividades de la temática.</p> <p>Los contratos por lo general no cuentan con la extensión necesaria para entregar compromisos al interior del municipio, el cronograma se hace estrecho y se debe acelerar los procesos para lograr resultados.</p>	<p>Es necesario generar capacidad, antes de desplazarse a los municipios, para no generar un ambiente de improvisación y en segundo lugar de incertidumbre entre la capacidad que se tiene para desarrollar o no los objetivos trazados.</p> <p>Se requiere un acompañamiento técnico por temática, para que los equipos tengan certeza del desarrollo correcto de sus productos.</p>

La modalidad de contratación dificulta la posibilidad de indicar a los contratistas la posibilidad de cumplir con las obligaciones a cabalidad.	<p>La ausencia de gastos de viaje, dificulta la posibilidad de conminar a los equipos a campo elemento que resulta fundamental.</p> <p>Se recomienda revisar los perfiles de los profesionales con el fin de mirar cual se ajusta mejor a la temática asignada.</p>
---	---

SEGUNDA ETAPA. (Ejecución del programa).

3. Del proceso formativo a contratistas y entidades desde el nivel central hacia el territorio.

LECCIONES APRENDIDAS (Positivas)	LECCIONES APRENDIDAS (Por mejorar)
<p>La formación brilló por su calidad, expertos dictaron un alto periodo de capacidad institucional a los equipos en distintas áreas.</p> <p>Los procesos de capacitación fueron constantes a lo largo del programa, lo que permitió a los contratistas que tenían vago conocimiento fortalecer sus habilidades profesionales.</p>	<p>La formación debe tener mayor calidad humana, ya que algunos capacitadores tuvieron choques con algunos contratistas.</p> <p>La capacitación debe tener un enfoque más práctico, que teórico para absolver las problemáticas.</p> <p>Los distintos equipos de la ESAP alto gobierno, capacitación, expertos temáticos, deben estar articulados, si bien desarrollan líneas independientes el nombre de la ESAP es uno solo ante, ausencia de esta articulación pueden coexistir</p>
LIMITACIONES	RECOMENDACIONES
<p>Cambio de personal conlleva a que los procesos de capacitación no tengan el efecto a mediano y largo plazo.</p> <p>La formación teórica y académica, dista en muchos aspectos para el desarrollo práctico de los municipios, no es ausente que la administración pública dirige sus programas a estándares a municipio o territorios con alta capacidad institucional, hecho que al interior de los municipios se ve claramente como estos elementos distraen la capacidad municipal sin generar impacto por el contrario impide que los funcionarios logren desarrollar los procesos fundamentales al interior de los municipios.</p>	<p>La formación de capacidad se perdió una vez fueron relevados los equipos.</p> <p>Es necesario contar con expertos que de manera periódica se reúnan con el personal, logren absolver los cuestionamientos prácticos, impidiendo inducir al error a los municipios que por su capacidad en muchos casos carecen de elementos técnicos que las normativas demandan.</p>

4. Del acercamiento a los municipios y la concertación de asistencias técnicas y capacitaciones (servidores de la entidad territorial, ciudadanía en general)

LECCIONES APRENDIDAS (Positivas)	LECCIONES APRENDIDAS (Por mejorar)
<p>En las intervenciones donde se trabajaba directamente con la ciudadanía como por ejemplo en las temáticas de Política Pública y proyectos, la intervención era recibida de buena manera.</p> <p>Es necesario trabajar de la mano de la comunidad, en objetivos que requieran de trabajo de campo impactar, para llevar el objeto la misión de la ESAP e impactar de manera positiva el territorio, es necesario que se sepa del programa en las administraciones municipales, pero es también importante que la gente conozca el trabajo de la ESAP.</p>	<p>Los funcionarios manifiestan que aunque son valiosos los ejercicios de asistencia técnica ellos necesitan mas temas de consultoría.</p> <p>La intervención debe ser un proceso mancomunado entre la entidad territorial y el grupo PIFAT, por lo cual se hace necesario también delegar responsabilidades a la entidad territorial con el fin de que se asuma un compromiso entre las partes para el desarrollo de los productos.</p> <p>Es necesario desarrollar un cronograma de avance, con el fin de que los municipios vean que se esta trabajando, puesto que al no recibir información constante asumen que no se esta desarrollando ninguna actividad de la mano con ellos.</p>
LIMITACIONES	RECOMENDACIONES
<p>Los funcionarios de las entidades, contrario a las de su primera autoridad, en la mayor parte de los casos no disponen de la voluntad o el tiempo, para trabajar articuladamente con los equipos, al contratista de la ESAP se le ve con desconfianza; en ocasiones se asemeje a la de un ente de control y de allí el receso por la entrega de la información.</p> <p>Muchos funcionarios al interior de los municipios carecen de calidez y calidad humana, hecho que dificulta los procesos al interior del municipio.</p> <p>La ciudadanía en municipios apartados no tiene conocimiento de la misión ni función de la ESAP en el Estado Colombiano, este hecho decanta en ausencia de confianza institucional.</p>	<p>El fortalecimiento no solo debe ir dirigido a las entidades territoriales, sino a la ciudadanía de esos territorios, capacitando en los diferentes temas a Juntas de acción comunal, asociaciones campesinas, grupos de interés, etc.</p> <p>En estos territorios la población demanda, conocimiento de lo público, capacidad comunal, en mayor medida dado que no existen fuentes de formación posterior a el bachillerato.</p> <p>Es necesario responsabilizar a los funcionarios para el tema de los productos, generar enlaces asignados de suerte que se tenga una respuesta ágil y eficaz.</p>

5. Opine brevemente acerca de los siguientes aspectos:

PROPÓSITO Y OBJETIVOS DEL PIFAT	METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS EMPLEADAS
<p>El propósito y los objetivos del programa estaban bien encaminados a lograr impactar y llegar de manera eficiente y oportuna a las entidades territoriales, lo cual permitió ser una de las entidades del orden nacional que más impactaban en los territorios después del SENA.</p> <p>Por otro lado, logro brindar empleo por a los egresados de la escuela por medio del mérito, puesto que en un entorno clientelar es complejo engancharse al mercado laboral, aunque se sea excelente profesional.</p> <p>No hay que desconocer el impacto que tuvo en los estudiantes, ayudando a cumplir las políticas de primer empleo en jóvenes, lo cual permitió que estos tuvieran un acercamiento a la práctica laboral, a tener un ingreso y adquirir habilidades que solo se adquieren por fuera del escenario teórico y académico.</p> <p>Finalmente, el valor público generado con este tipo de programas es mayo y con más acercamiento que el tipo de intervención que se hacía antes, puesto que había un acercamiento constante y directo con las alcaldías y la ciudadanía, impactando no solamente con productos, sino generando recordación positiva del nombre de la ESAP en los territorios.</p>	<p>La metodología es buena, sin embargo, un grupo de expertos para todo el país dificulta el desarrollo de las actividades, dada la demanda en cuanto a dudas.</p> <p>Es necesario que desde el grupo de expertos quienes desarrollan la metodología, se conozca el territorio, las dinámicas de desplazamiento, la capacidad institucional de municipios de sexta categoría, para que se apropie de una realidad ajena, a partir de estos elementos se podrán diseñar metodologías más ajustadas a la capacidad institucional de los profesionales de la ESAP y de los profesionales al interior de los municipios.</p> <p>Más que líneas de apoyo, se sugiere desarrollar productos unificados estándar que varíen de acuerdo a las particularidades, pero que se encuentren ya diseñados bajo elementos de garantía y que disminuyan el trabajo, pero mejorar la capacidad de puesta en marcha de dichos productos, una especie de banco de productos o plantillas sobre las que el equipo pueda desarrollar de manera célere el producto.</p>
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	CONTRADICCIONES O INCOHERENCIAS OBSERVADAS
<p>Las actividades desarrolladas se realizaron con el compromiso de sostener el nombre de la escuela, aunque las dificultades tales como el factor tiempo, disposición por parte de los funcionarios, voluntad política, y otras variables nos deben llevar replantear la forma de seguimiento de los contratistas.</p> <p>Por otro lado, las actividades desarrolladas las establecía el contratista muchas veces sin tener en cuenta su capacidad técnica y la magnitud que conlleva hacer esas actividades, y acompañado con el poco tiempo para desarrollarlas se convertía en un desarrollo rápido e incompleto de productos.</p>	<p>Se difundía o se intentaba desde el grupo de expertos que el PIFAT realizará asistencias técnicas, sin embargo los municipios demandan productos, consultorías elementos palpables que fortalecieran de manera palpable al municipio.</p> <p>En algunos de los casos, el municipio requiere apoyo en objetos con los que contractualmente disponen, pero que el contratista no tiene la capacidad de realizarlo, el equipo debe prevenir dicha situación, porque puede ser sujeto de legitimación de obligaciones de un contrato de un tercero.</p> <p>Se plantaban acciones a mediano y largo plazo, sin embargo, la contratación de los profesionales se realizaba a corto plazo, no logrando que se generaran procesos largos, y teniendo que establecer reprocesos en capacitación y empalmes.</p> <p>Aunque el programa se planteaba acompañamiento permanente en el territorio, ese acompañamiento solo se</p>

	realizaba en promedio 7 meses al año, creando la sensación o la percepción de abandono por parte de las administraciones territoriales.
--	---

TERCERA ETAPA. (Futuro del programa).

6. ¿Cómo visualiza la asistencia técnica brindada desde la ESAP para los municipios de quinta y sexta categoría en el corto y mediano plazo?

1. Los municipios requieren ser relevados durante un periodo, de uno o dos años según los productos establecidos. El programa desde luego genera un desgaste institucional tanto para la ESAP como para el municipio, los productos o consensos son fundamentales para el éxito del desarrollo del programa de manera que se necesita realizar acercamientos previos con las autoridades municipales.
2. El impacto es muy positivo, en especial con elementos en los que la administración relega en la ciudadanía, y en el que la ciudadanía tiene la voluntad, pero no la capacidad para desarrollarlos, Juntas de acción comunal, acueductos veredales, veedurías, políticas públicas entre otros.
3. Si los municipios logran trabajar articuladamente, en especial existe comunicación y voluntad el programa puede brindar capacidad institucional, asesoría en distintos temas en tiempo real, sin embargo, existen limitantes como la desconfianza en especial en la entrega de información, dados los recelos políticos que existen al interior de las administraciones municipales.
4. Para el mediano plazo se visualiza a la ESAP cumpliendo su visión de ser la institución académica estatal que produce conocimientos y saberes para la conducción de lo público, desarrolla las competencias de las personas para el manejo de lo público, y agrega valor público a la acción de los gobiernos y entidades, dentro de un proceso de formación y gestión de excelencia, responsabilidad e innovación y, bajo el enfoque de la escuela aplicada que combina la teoría y la práctica.
5. Lograr que programas como el PIFAT se vuelvan un instrumento de apoyo a los municipios integrando un equipo multidisciplinar, que permita innovar en los procesos de acercamiento a los municipios por medios de apps, de capacitaciones virtuales y dinámicas, integrando nuevas tecnologías, integrando metodologías de florecimiento innovadoras y de gran impacto.
6. Este programa nos llevo a ver que se puede hacer un mejor acompañamiento a los municipios de 6ta categoría en el país, y que ese acompañamiento no se redujera a simples capacitaciones, sino por medio de la construcción conjunta de productos que serán de utilidad para municipios.
7. Lograr la continuidad de los programas, y que el acompañamiento a los municipios se haga de manera permanente y no solo 7 meses al año.

 <p>Escuela Superior de Administración Pública</p>	REUNION GENERAL
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 073			
Fecha	02/08/2022	Hora	3:15 PM
Lugar	TEAMS		
Interno: X		Externo:	

ASUNTO
REUNIÓN GENERAL PIFAT

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Claudia Marcela Mejía Mejía	Enlace PIFAT	Claudiamolinan@esap.edu.co	
Xiurys Natalia Ramírez	Apoyo profesional Enlace PIFAT	Xiurysn.ramirez@esap.edu.co	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Inducción
2	Establecer los lineamientos de trabajo
3	Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
<p>Se dio inició le reunión programada el día 16 de agosto del presente año sobre las 3:15 pm</p> <p>Hay líneas temáticas en que quedaron productos pendientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En el caso de Nicolás Devia, que maneja contratación, quedaron pendientes todos los productos en el Nodo Sugamuxi. Se requieren ajustes sobre productos de los otros municipios, pero solo se ha enviado Buenavista, en los demás Nicolás acudió presencialmente la semana pasada a conversar con los secretarios haciéndoles entrega de ellos, por lo que se espera que próximamente realicen las observaciones pertinentes. Dado lo anterior, se requiere revisar del proyecto de intervención aquellos productos que se encuentran pendientes para realizarlos. - Fabián Álvarez confirma que Nicolás Devia viajó la semana anterior a conversar con los secretarios de despacho quienes solicitaron los proyectos de acuerdo para presentar las políticas públicas. - Luis Fajardo menciona que el tema de finanzas públicas se dividió en dos componentes: 	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

tributario que lo maneja el doctor José Antonio y el tema presupuestal que lo revisa quien habla. En este último se encuentran pendientes los documentos de catálogo de clasificación presupuestal, los planes de acción de Sogamoso, sumado a complementar los diagnósticos que se realizaron allí pero no se aprobaron. Para el caso de rentas se culminará un diagnóstico al Estatuto de Rentas que se está realizando en Panqueba y un manual de cartera que no se hizo en Sogamoso.

- José Antonio Rosas, confirma lo mencionado por Luis Felipe Fajardo respecto al diagnóstico del Estatuto de Rentas. El segundo producto es presentar un proyecto de resolución del manual de cartera para un municipio del nodo Sogamoso.
- En el caso de Ordenamiento Territorial en el nodo de Sogamoso se entregaron algunas partes que hacen falta terminar, hay fases que hacen falta implementar en un producto por confirmar a Yaritza Chavarro. Por lo tanto, se requiere enfocar en ordenamiento territorial y no gestión del riesgo donde se entregaron todos los productos

Se gestionará especialmente el Nodo Sogamoso dada las complicaciones que se han presentado anteriormente, se presentarán los productos comprometidos durante el transcurso del mes y se solicitará la colaboración de los funcionarios con que se trabajará para no tener problemas de información.

La reunión culmina sobre las 4:21 pm

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- Cada participante se compromete a finalizar con los productos comprometidos de acuerdo con las líneas temáticas a la que pertenecen.

PRÓXIMA REUNIÓN

No se fija una próxima reunión.

ANEXOS

Listado de Asistencia

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Revisar productos pendientes del proyecto de intervención, especialmente del Nodo Sugamuxi	Nicolas Devia Buitrago	N/A
Realizar proyectos de acuerdo para políticas públicas	Fabián Alonso Álvarez González	N/A

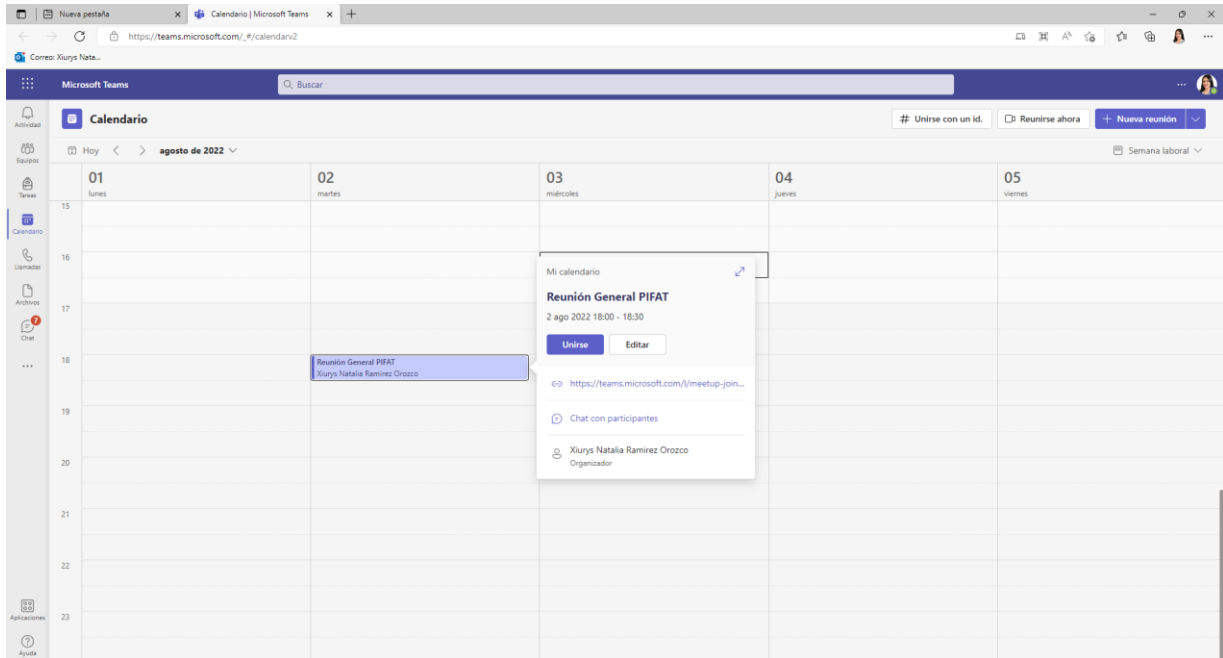
 <p>Escuela Superior de Administración Pública</p>	REUNION GENERAL
DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02	

<p>Realizar documentos de catálogo de clasificación presupuestal, los planes de acción de Sogamoso y complementar los diagnósticos que se realizaron allí pero no se aprobaron.</p> <p>Para el caso de rentas se culminará un diagnóstico al Estatuto de Rentas en Panqueba y un manual de cartera en Sogamoso.</p>	Luis Felipe Fajardo Pineda	N/A
<p>Se culminará un diagnóstico al Estatuto de Rentas en Panqueba y un proyecto de resolución del manual de cartera para un municipio del nodo Sogamoso.</p>	José Antonio Rosas Pineda	N/A
<p>Completar fase de implementación de un producto no terminado relacionado a ordenamiento territorial</p>	Yaritza Consuelo Chavarro Gordo	N/A

INVITADO	ROL O CARGO
Wilson Amézquita	Enlace Nacional PIFAT
Nicolas Devia Buitrago	Profesional PIFAT
Fabián Alonso Álvarez González	Profesional PIFAT
Luis Felipe Fajardo Pineda	Profesional PIFAT
José Antonio Rosas Pineda	Profesional PIFAT
Yaritza Consuelo Chavarro Gordo	Profesional PIFAT

ELABORO:	REVISO:
-----------------	----------------

ANEXOS



	REUNION GENERAL, NODO OCCIDENTE	
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02	

ACTA NÚMERO: 074			
Fecha	16/08/2022	Hora	03:15 PM
Lugar	TEAMS		
Interno: X		Externo:	

ASUNTO
REUNIÓN DE SEGUIMIENTO PIFAT

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Claudia Marcela Mejía Mejía	Enlace PIFAT	Claudiamolinan@esap.edu.co	
Xiurys Natalia Ramírez	Apoyo profesional Enlace PIFAT	Xiurysn.ramirez@esap.edu.co	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Inducción
2	Establecer los lineamientos de trabajo
3	Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>Se dio inició le reunión programada el día 16 de agosto del presente año sobre las 3:15 pm</p> <p>Wilson Amezcuita expresa su conformidad con la elección de los lideres temáticos territoriales, entendiendo que conocen los territorios en cada una de sus líneas temáticas. Uno de los mayores compromisos era con finanzas públicas, donde existen dos profesionales que trabajan de manera articulada, respecto a economía naranja no se logró concretar lo relativo a Sogamoso, uno de los factores que incidieron en esto fue la falta de accesibilidad por parte de las alcaldías a los temas planteados. Se manifiesta que si bien es cierto no fueron muchos los trabajos que quedaron pendientes por línea temática, idealmente para la Dirección Territorial se deben cumplir por completo con los 140 compromisos adquiridos, estos no incluyen los nuevos municipios incorporados. Se destaca que se hará seguimiento y evaluación del desempeño de los respectivos nodos y de la calidad de los productos.</p> <p>Respecto a Gestión Cultural y Economía Naranja el contratista no cumplió, en Finanzas Públicas se tuvo una situación muy parecida aunque ya existen dos profesionales colaborando en su realización durante el presente mes. El Doctor Wilson enfatiza la importancia de resolver la primera</p>

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

situación mencionada y da paso a escuchar qué actividades puntuales se pretenden realizar, las cuales serán contrastadas con las actividades pendientes por terminar, para verificar si al 31 de agosto se puede tener todo finalizado.

Luis Fajardo– Finanzas Públicas/ Presupuesto: Respecto a Finanzas Públicas hubo nodos donde no se logró culminar algunas actividades, por lo que se dividieron según la especialidad. En materia presupuestal durante este mes se están terminando productos que no se pudieron concluir en Sogamoso, que pese a ser revisados, adecuados a observaciones y repetidos ajustes, no se logró que el documento alcanzara estándares de calidad significativo.

Los productos son siete, en los cuales se están realizando algunas modificaciones, estos son:

1. Diagnóstico financiero para 3 municipios: Firavitoba, Monguí y Pajarito.
Estos documentos fueron realizados hasta cierto punto por la profesional que anteriormente estaba a cargo, tras su revisión se considera necesario hacer determinados ajustes y extender el análisis para mejorar su utilidad y aplicabilidad en las entidades correspondientes. Estos productos son los que se están complementando y serán entregados a final de mes.
2. Planes de acción del catálogo de clasificación presupuestal: para los 4 municipios del nodo de Sogamoso. Entre los productos entregados por la profesional anterior, hay 4 documentos bien elaborados donde se hace una descripción de lo que es el catálogo, pero en las observaciones se evidencia una deficiencia en la programación de las actividades, por lo tanto, se está ajustando la matriz del plan de acción

José Antonio Rosas– Finanzas Públicas en aspectos tributarios: hay dos productos bajo su responsabilidad:

1. Elaborar un documento diagnóstico que contenga el prospecto del proyecto de acuerdo para el Estatuto de Rentas de Panqueba. Este documento ya se encuentra avanzado y se dispone de toda la información requerida para cumplir con el plazo establecido para su entrega.
2. Actualización del manual de cartera y cobro coactivo para el Municipio de Monguí, para el cual ya se dispone de la información necesaria, además de haberse realizado la investigación del Estatuto de Rentas y sus modificaciones. El manual se encuentra en etapa final de ajuste de redacción y correspondencia con el Plan de Desarrollo, para posteriormente compartirlo con Felipe, el temático territorial, para su revisión y concertar con Monguí un primer encuentro en el que se presente el documento.

En relación con lo anterior, Wilson menciona que en Panqueba se incrementó la capacidad institucional, aunque no se tenía contemplado continuar con productos en los 4 municipios nuevos: Busbanza, Panqueba, El Espino y Güicán de la Sierra. Pese a esto, no hay ningún problema, ya que corresponde a un diagnóstico, por ello se mantendrá y presentará como actividades adicionales que cumplió la territorial. Respecto al documento elaborado como manual de cartera y cobro coactivo se recomienda que los artículos mencionados sean presentados de tal forma que los funcionarios tengan que revisar los estatutos tributarios y sean ellos quienes los completan, es decir, que sea lo más práctico posible. Ante lo anterior, José Antonio Rosas menciona que lo realizado es una concordancia con la norma vigente, tanto nacional como la del municipio, por lo que parte del trabajo es realizar su conjugación de manera rigurosa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Yaritza Chavarro - Gestión del riesgo y Ordenamiento Territorial: Se concentra el trabajo en Firavitoba, ya que se había adelantado la actualización del Plan Municipal de Gestión del Riesgo, si bien es cierto, completar esta actividad demanda bastante tiempo e información que se debe recabar respecto a cartografía, se adelanta el acompañamiento con funcionarios de la administración y el comandante de bomberos, quedando un documento con 3 acápites: componente de caracterización, programático y financiero. En el primero solo se llegó a la identificación del contexto del municipio como tal, si bien es cierto, existe la guía de actualización de los planes municipales de gestión del riesgo, para este mes se pretende entregar terminado el componente de caracterización que hace referencia a la descripción general del municipio y el entorno, además de la caracterización de los escenarios de riesgo de desastres y amenazas, concluyendo el primer acápite. Se mantiene una comunicación telefónica con la persona encargada de gestión de riesgo del municipio con el fin de entregar ese componente terminado para que el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo continúe con las otras dos fases. Por lo tanto, el componente a entregar en esta línea es el documento borrador del componente de caracterización del Plan Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres para el municipio de Firavitoba.

Wilson menciona que Sugamuxi fue el nodo que quedó más al debe en cuanto al cumplimiento de compromisos, por lo que se solicita no descuidarlo, aunque se entiende que de no ser posible atenderlo, los productos que sean presentados deben ser de muy buena calidad. Se consulta a Yaritza si ha existido alguna reunión con el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo, ante esto se responde que no se ha realizado, solo ha existido esta oportunidad con el delegado que es el comandante de bomberos.

Fabián Álvarez - Políticas Públicas: desde el Nodo Occidente se entregaron tres políticas públicas. En la visita de cierre que hizo el Doctor Nicolás, los municipios le manifestaron que requerían apoyo en el tema de los proyectos de acuerdo para pasar al Concejo Municipal, en función de que el documento pudiera avanzarse en las sesiones de agosto. Se está trabajando en realizar los proyectos de acuerdo con cada política pública que se hizo.

Para el municipio de Briceño ya se envió para que saliera de ventanilla única, porque la idea es que salga antes de agosto, radicando el proyecto de acuerdo y la política pública en cada uno de los municipios.

Se afirma que solamente se realizarán los 3 proyectos de acuerdo, y se menciona que dentro de los documentos de política pública se entregaron los del nodo de Casanare, Norte y Gutiérrez y Oriente, el que no se completó fue el de Sogamoso y Libertad, pero la profesional María Isabel mencionó que se había acordado la realización de un diagnóstico referente a la justificación de la agenda pública, quedando pendiente el diseño de política pública que no se puede finalizar en el tiempo restante. Wilson recomienda verificar esta situación mencionada de Sogamoso, porque se dispone de otra información con la cual se podría trabajar, se requiere fortalecer el nodo.

Nicolás Devia - Contratación Pública: se recurrió a los municipios para verificar que los productos llegaran a ellos, sin embargo, algunos de ellos habían salido de ventanilla única pero el municipio no los había recepcionado, ante esto se hizo la tarea de verificar que llegaran los documentos. El problema de ventanilla única es que se cargan en el drive y como ellos no tienen teams no se podían descargar. Adicionalmente, se solicitó colaboración en el acuerdo municipal para presentar la política, como lo mencionó Fabián anteriormente.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Quedó pendiente algunas observaciones del manual de contratación de Buenavista, ellos revisaron el documento, con lo que se espera la próxima semana realizar los ajustes del documento que se elaboró con la norma general actualizada. El documento fue revisado por el asesor de contratación del municipio, entregando las respectivas observaciones. Con los municipios adicionales se está trabajando de la siguiente forma: en el Municipio de Pajarito se ha conversado con el asesor externo al que se le comentó el desarrollo del documento de contratación. Se espera la próxima semana disponer de dos productos: el manual de contratación y el manual de supervisión e interventoría. Se requiere modifica el organigrama dado que no obedece a la normativa vigente, para ello se recomienda la comunicación de Nicolás con Franklin Galindo que es el coordinador de rediseño para que compartan la propuesta de nueva estructura del municipio y así ajusten el trabajo.

Wilson recalca que es importante verificar que el beneficiario o destinatario final del producto tiene acceso a él y lo revisa, uno de los mecanismos que avala esto es el acuse de recibo del correo o a través de la encuesta de satisfacción.

Con acuerdo de todos los participantes se establece que la próxima reunión será el día 25 de agosto a las 16 horas para proyectar el producto registrado en esta acta, se verifica si se ha sacado de ventanilla y se da trámite.

La reunión culmina sobre las 4:21 pm

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- Cada participante se compromete a finalizar con los productos comprometidos de acuerdo con las líneas temáticas a la que pertenecen, los cuales serán presentados en la próxima reunión

PRÓXIMA REUNIÓN

Se estima que se realizará el día 25 de agosto a las 16 horas

ANEXOS

Listado de Asistencia

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Productos en Finanzas Públicas/presupuesto, los cuales son: - Diagnóstico financiero para 3 municipios: Firavitoba, Monguí y Pajarito - Planes de acción del catálogo de	Luis Felipe Fajardo Pineda	25 de agosto

REUNION GENERAL, NODO OCCIDENTE

DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

clasificación presupuestal para los 4 municipios del nodo de Sogamoso		
Productos en Finanzas Públicas en aspectos tributarios: <ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstico que contenga el prospecto del proyecto de acuerdo para el Estatuto de Rentas de Panqueba - Actualización del manual de cartera y cobro coactivo para el Municipio de Monguí, 	José Antonio Rosas Pineda	25 de agosto
Producto en Gestión del Riesgo y Ordenamiento Territorial: documento borrador del componente de caracterización del Plan Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres para el municipio de Firavitoba.	Yaritza Consuelo Chavarro Gordo	25 de agosto
Productos en Políticas Públicas: 3 proyectos de acuerdo de política pública para nodo Casanare, Norte y Gutiérrez y Oriente	Fabián Alonso Álvarez González	25 de agosto
Productos en Contratación Pública: <ul style="list-style-type: none"> - Realizar ajustes a manual de contratación de Buenavista - Municipio de Pajarito: manual de contratación y el manual de supervisión e interventoría 	Nicolas Devia Buitrago	25 de agosto

INVITADO	ROL O CARGO
Wilson Arturo Amézquita	Enlace Nacional PIFAT
Luis Felipe Fajardo Pineda	Profesional PIFAT
José Antonio Rosas Pineda	Profesional PIFAT
Yaritza Consuelo Chavarro Gordo	Profesional PIFAT
Fabián Alonso Álvarez González	Profesional PIFAT
Nicolas Devia Buitrago	Profesional PIFAT

ELABORO:	REVISO:
-----------------	----------------

ANEXOS

<p>Escuela Superior de Administración Pública</p>	REUNION GENERAL PIFAT
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 075			
Fecha	25/08/2022	Hora	04:00 pm
Lugar	PLATAFORMA TEAMS		
Interno: X		Externo:	

ASUNTO	
REUNIÓN DE SEGUIMIENTO PIFAT	

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Claudia Marcela Mejía Mejía	Enlace PIFAT	Claudiamolinan@esap.edu.co	
Xiurys Natalia Ramírez	Apoyo profesional Enlace PIFAT	Xiurysn.ramirez@esap.edu.co	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Inducción
2	Establecer los lineamientos de trabajo
3	Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
<p>Se dio inició le reunión programada el día 125 de agosto del presente año sobre las 4;00 pm</p> <p>Luis Fajardo– Finanzas Públicas/ Presupuesto: Se entrega para corte de agosto los siguientes productos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnóstico financiero para 3 municipios: Firavitoba, Monguí y Pajarito. Estos documentos fueron realizados hasta cierto punto por la profesional que anteriormente estaba a cargo, tras su revisión se considera necesario hacer determinados ajustes y extender el análisis para mejorar su utilidad y aplicabilidad en las entidades correspondientes. Estos productos son los que se están complementando y serán entregados a final de mes. 2. Planes de acción del catálogo de clasificación presupuestal: para los 4 municipios del nodo de Sogamoso. Entre los productos entregados por la profesional anterior, hay 4 documentos bien elaborados donde se hace una descripción de lo que es el catálogo, pero en las observaciones se evidencia una deficiencia en la programación de las actividades, 	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

por lo tanto, se está ajustando la matriz del plan de acción

José Antonio Rosas– Finanzas Públicas en aspectos tributarios: Se entrega para corte de agosto los siguientes productos.

1. Actualización del manual de cartera y cobro coactivo para el Municipio de Monguí, para el cual ya se dispone de la información necesaria, además de haberse realizado la investigación del Estatuto de Rentas y sus modificaciones. El manual se encuentra en etapa final de ajuste de redacción y correspondencia con el Plan de Desarrollo, para posteriormente compartirlo con Felipe, el temático territorial, para su revisión y concertar con Monguí un primer encuentro en el que se presente el documento.

Yaritza Chavarro - Gestión del riesgo y Ordenamiento Territorial: Se entrega para corte de agosto los siguientes productos.

1. documento borrador del componente de caracterización del Plan Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres para el municipio de Firavitoba.

Fabián Álvarez - Políticas Públicas: Se entrega para corte de agosto los siguientes productos.

1. 3 proyectos de acuerdo, Briceño, Tunungua Y Caldas.

Nicolás Devia - Contratación Pública: Se entrega para corte de agosto los siguientes productos.

1. Manual de supervisión Pajarito
2. Manual de contratación Pajarito

La reunión culmina sobre las 4:21 pm

ACUERDOS Y COMPROMISOS

No se concertó

PRÓXIMA REUNIÓN

No se concertó

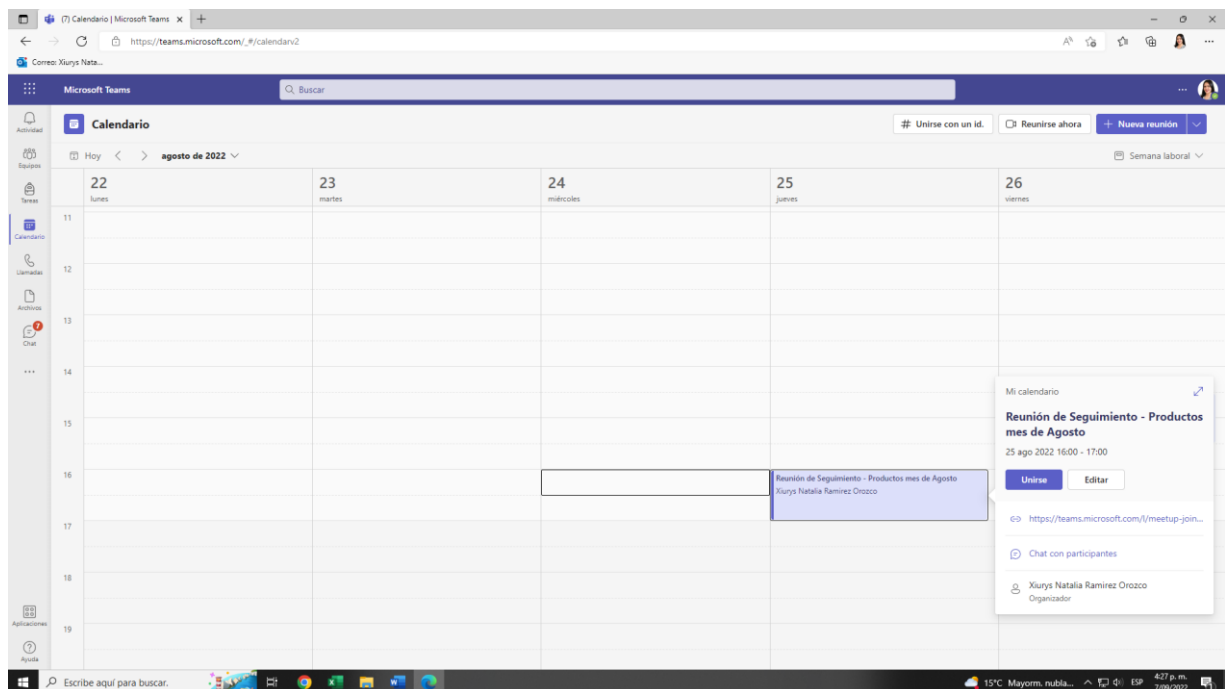
ANEXOS

Listado de Asistencia

INVITADO	ROL O CARGO	CONTACTO
Wilson Amézquita	Enlace Nacional	wilsonamezquita@esap.edu.co
Andrés Felipe Ramos	Estudiante PIFAT	andres.ramose@esap.edu.co
Luis Felipe Fajardo Pineda	Profesional de Finanzas	luisfajardo@esap.edu.co
José Antonio Rosas Pineda	Profesional de Finanzas	jose.rosas@esap.edu.co
Yaritza Consuelo Chavarro Gordo	Profesional de Ordenamiento Territorial y Gestión del Riesgo de Desastre	yaritza.chavarro@esap.edu.co
Fabián Alonso Álvarez González	Profesional de Políticas Publicas	fabian.agonzalez@esap.edu.co
Nicolas Devia Buitrago	Profesional de contratación	nicolas.devia@esap.edu.co

ELABORO: Andrés Ramos	REVISOR: Claudia Marcela Mejia
------------------------------	---------------------------------------

ANEXOS



Informe de Supervisión				
Dependencia	Número de Pago	Total de Pagos	Fecha	Estado
TERRITORIAL BOYACA - T08	7	9	03-08-2022	PAGADA
Acto Administrativo - Datos específicos				
Tipo de Vinculación	Número de Contrato	Vigencia	Tipo de Pago	
CONTRATO	009	2022		
Fecha de Suscripción	Fecha de Iniciación /Acta de Inicio	Fecha de Terminación	Duración Meses / días	
21-01-2022	21-01-2022	30-09-2022	8 / 10	
Número CDP	Fecha CDP	Número RP	Fecha RP	
1422	18-01-2022	1422	21-01-2022	
Registro Presupuestal Adicional		Fecha Registro Presupuestal Adicional		
Número de Suspensión	Tiempo de Suspensión	Número de Prorroga	Tiempo de Prorroga	
		1, 2	70 Días	
Objeto				
Prestar servicios de apoyo en el equipo de enlace de los nodos- CENTRO TERRITORIAL DE ADMINISTRACION PUBLICA CETAP de la territorial Boyacá-Casanare, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP.				
Información básica del Contratista				
Nombre / Razón Social				
XIURYS NATALIA RAMIREZ OROZCO				
Tipo de Documento	Número de Documento	D.V		
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	1052412910			
Dirección Domicilio		Correo Electrónico		
CALLE 1B N 44-18		nataliaramirezoro@gmail.com		
Número Telefono fijo	ESTÁ EMBARGADO?	Celular		
3208652879	NO	3208652879		
Tipo de Cuenta	Número Cuenta	Banco		
AHORRO	415110074404	BANCO AGRARIO		
Aspectos Tributarios				
☒ Persona Natural	☐ Persona Jurídica	☐ Entidad sin ánimo de lucro		
☒ No Responsable de IVA	☐ Responsable de IVA	☐ Gran Contribuyente		
☐ Autoretenedor	☐ Verificado en RUT	☐ Pensionado		
☒ R.U.T (Actividad Económica P/pal)	☒ R.I.T (Actividad ICA)	Soy Declarante de Renta: NO		
No. Código CIU	Descripción Actividad	Tarifa		
8211	ACTIVIDADES COMBINADAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA.	9,66 * 1000		
No. Factura	Fecha Factura			
0				
Cálculo de valor a pagar cuando se trate de Contratos de Capacitación				
Valor del Contrato	Horas totales a dictar según contrato		Valor por hora	
0	0		0	
Valor por hora	Horas dictadas a pagar		Valor a Pagar	
0	0		0	
Información Financiera del Contrato o Convenio				
Valor Inicial del Contrato	Adición No.	Total Adición	Valor Total del Contrato	
11.350.620,00	1, 2	4.414.130,00	15.764.750,00	
Total Pagado	Valor a Pagar en el periodo		Saldo	
10.089.440,00	1.261.180,00		4.414.130,00	
SOLICITUD DE PAGO	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de Interventoría de la ESAP (Resolución 2471 de 2012), los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.			
Revisor de Cuenta de Cobro				
Documento	Nombre			
46368097	NANDY CARMENZA PINTO RINCON			

Supervisor							
Documento		Nombre			Firma Supervisor		
46368097		NANDY CARMENZA PINTO RINCON					
Lista de Documentos soportes del Contrato							
Clase Documento		Número	Valor	Fecha Emisión	Archivo		
CONTRATO		-	-	-	CLAUSULADO_CONTRACTUAL_CP		
ACTA DE INICIO		-	-	-	ACTA_DE_INICIO_XIURYS_NAT		
DESIGNACION DE SUPERVISOR		-	-	-	ASIGNACI_N__SUPERVISI_N__		
RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)		1422	11.350.620,00	21-01-2022	RP_1422_ESTUDIANTE__ENLAC		
CDP (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)		1422	11.350.620,00	18-01-2022	CDP_1422_ESTUDIANTE__ENLAC		
EXAMEN MEDICO		-	-	-	EXAMEN_OCUPACIONAL_pdf		
AFILIACION ARL		-	-	-	ARL_XIURIS_NATALIA_RAMIRE		
ADICION RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)		28622	2.522.360,00	05-04-2022	RP_28622_ADICION_XIURYS_N		
CDP ADICIONAL		15822	1.891.770,00	02-08-2022	CDP_ADICION_2__15822_ADIC		
CDP ADICIONAL		13222	2.522.360,00	16-03-2022	CDP_13222_ADICION_NATALIA		
RUT		-	-	-	RUT_XIURYS_pdf		
PRORROGA		1	-	-	MODIFICATORIO_CONTRATO_XI		
Lista de Documentos soportes de la Cuenta de Cobro							
Clase Documento		Número	Valor	Fecha de Pago	Periodo	Descripción	Archivo
INFORME ACTIVIDADES		-	-	-	-	-	INFORME_JULIO____CONTRATO
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO		-	-	-	-	-	certificado_coordinador_p
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)		9437558188	5.300,00	10-08-2022	JULIO	ARL	planilla_de_julio_pdf
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)		9437558188	160.000,00	10-08-2022	JULIO	PENSION	planilla_de_julio_pdf
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)		9437558188	125.000,00	10-08-2022	JULIO	SALUD	planilla_de_julio_pdf
AFILIACION ARL		-	-	-	-	-	ARL_pdf
SOPORTE CAUSACION SIIF		107022	1.261.180,00	17-08-2022	-	OBLIGACION SIIF	OBLI_107022_pdf
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES		-	-	-	-	-	ACTAS_PRIMER_CORTE_DE_JUL
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES		-	-	-	-	-	recibo_de_pago_pdf
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES		-	-	-	-	-	PRODUCTOS_MES_DE_JULIO_pd
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES		-	-	-	-	-	PLAN_DE_TRABAJO_JULIO_pdf
CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL							
De conformidad con el calendario de pagos de contabilidad, se autoriza el presente pago, no obstante el contratista se compromete a ejecutar sus oblicaciones hasta el vencimiento del plazo contractual establecido el cual será verificado por el supervisor.							
Contratista							
Documento		Nombre			Firma Contratista		
1052412910		XIURYS NATALIA RAMIREZ OROZCO					