

INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL
PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
VIABILIDAD PARA EJECUCIÓN DE RECURSOS DE INVERSIÓN

La viabilidad expedida por la Oficina Asesora de Planeación hace referencia a la coherencia entre el objeto contractual, los recursos estimados en el Plan Anual de Adquisiciones y la clasificación de la inversión definida en el Plan Operativo Anual de Inversión.

CODIGO DE CONTROL 608 **No. Viabilidad** 1377 **FECHA DE SOLICITUD** 9/9/2022 **FECHA DE VIABILIDAD:** 9/9/2022

DE: LUZ PATRICIA QUINTANILLA PARRA **PARA:** MARIA CLAUDIA VARGAS MARTÍNEZ
Jefe Oficina Asesora de Planeación **Subdirector/a de:** PROTECCIÓN E INTERVENCIÓN DEL PATRIMONIO

ASUNTO: Atentamente me permito informar que la solicitud de viabilidad registrada por su dependencia ha sido aprobada para los recursos de inversión correspondientes al código de control enunciado en este documento; éstos han sido viabilizados de acuerdo con la información cargada por su dependencia en el Plan Anual de Adquisiciones y aprobados en el Comité de Contratación.

OBJETO Y/O DESCRIPCIÓN DEL GASTO DE ACUERDO CON EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

608-Prestar servicios de apoyo a la gestión al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural en la transcripción y consolidación del inventario físico y el repositorio de la entidad.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Apoyar en la consolidación de bases de datos alfanuméricas relacionadas con el inventario físico y el repositorio de la entidad.
2. Apoyar en la transcripción de la información contenida en los diferentes archivos institucionales, siguiendo las instrucciones y metodologías indicadas por el supervisor o el apoyo a la supervisión.
3. Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que se le soliciten en cumplimiento de su objeto contractual.
4. Las demás asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto contractual.

PROGRAMA DE FINANCIACIÓN 7611 Desarrollo de acciones integrales de valoración y recuperación de Bienes y Sectores de Interés Cultural de Bogotá

OBJETIVO	META	COMPONENTE	PRODUCTO MGA	PMR	FONDO	POSICIÓN PRES	TRAZADOR PRES	TOTAL
Diseñar e implementar programas, estrategias y proyectos para la identificación, valoración, recuperación y conservación del patrimonio cultural, orientados a construir significado por parte de los diferentes actores sociales e institucionales, a nivel mu	REALIZAR 1 proceso de identificación, valoración y documentación de Bienes de Interés Cultural y espacios públicos patrimoniales	Inventario del patrimonio material cultural de bogotá	Documentos de lineamientos técnicos	PM02130116330 10707611	1-100-F001	O232020200881 301-Servicios interdisciplinario s de investigación básica		\$9,000,000.00
TOTAL:								\$ 9,000,000.00

Luz Patricia Quintanilla

Luz Patricia Quintanilla Parra

Firma Aprobación - Jefe Oficina Asesora de Planeación

Revisó: LUZ PATRICIA QUINTANILLA PARRA
Cargo: JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN