**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Medellín, 30 de octubre de 2022

Señor (a)
**WALTER MAURICIO MUÑOZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3345784**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
Medellín

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2022

**Referencia:** No 3345784 del año 2022

Juan Fernando Castaño Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1128427423 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en en Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA COP ($43’572.750)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS COP ($799.500), correspondiente al mes de enero de 2022. b) Diez (10) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS COP ($3’997.500) cada uno, correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022 y c) un último pago por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA COP ($2’798.250). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 00877797490 del Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** Será hasta el 21 de diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de bilingüismo en el idioma inglés en formación titulada y/o complementaria de las diferentes redes de conocimiento que atiende el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique | Ejecuté formación en los niveles que se relacionan a continuación:<br>Conversión<br>IBN (Inglés Básico Nivel )<br>IPINTN (Inglés Preintermedio Nivel<br><br>2339241 – Gestión de la Seguridad y Salud en en Trabajo.<br><br>2317440 – Construcción en Edificaciones<br><br>2601747 – Monitoreo Ambiental<br><br>2473509 – Levantamientos Topográficos<br><br>Ficha Nueva – Dibujo y Modelado Arquitectónico<br><br>Ficha 2337681 – Construcción en Edificaciones | La programación aprobada por el Coordinador Académico.<br>Sofía plus<br>Drive del Equipo de Bilingüismo<br>LMS de Coursesites.<br>Evidencias alojadas en los espacios asignados en Territorio |
| 2 | Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” o su actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo” con plazo máximo del 31 de Julio de 2021. | Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativo 240201056. Para su verificación de autenticidad bajo el número 920200240201056CC1128427423C | Reposa en la carpeta de certificados del instructor. |
| 3 | Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el | EN PROCESO DE INSCRIPCION - Aún no tengo la certificación correspondiente pero lo realizaré antes de la solicitud. | Sin evidencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | momento de ser habilitado por la entidad | | |
| 4 | Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique | Ejecuté formación en los niveles que se relacionan a continuación:<br>Conversión<br>IBN (Inglés Básico Nivel )<br>IPINTN (Inglés Preintermedio Nivel<br><br>2339241 – Gestión de la Seguridad y Salud en en Trabajo.<br><br>2317440 – Construcción en Edificaciones<br><br>2601747 – Monitoreo Ambiental<br><br>2473509 – Levantamientos Topográficos<br><br>Ficha Nueva – Dibujo y Modelado Arquitectónico<br><br>Ficha 2337681 – Construcción en Edificaciones | Evidencia de programación del instructor |
| 5 | Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” o su actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo”. | Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativo 240201056. Para su verificación de autenticidad bajo el número 920200240201056CC1128427423C | Reposa en la carpeta de certificados del instructor. |
| 6 | Planear las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir | Durante el desarrollo de la formación en competencias de inglés en los cursos complementarios, el aprendiz debe seguir las guías de aprendizaje dispuestas en la plataforma del curso inglés para llevar a cabo el desarrollo correcto de las actividades planteadas por el instructor. | Las Guías de aprendizaje de los cursos a través del correo electrónico.<br>- el LMS de las fichas tituladas y complementarias. |
| 7 | Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertado con el coordinador académico | Ejecuté la formación de acuerdo con los módulos establecidos y programados dentro de los tiempos contemplados en el Proyecto de Bilingüismo en las fichas tituladas asociadas al instructor programadas por la líder de Bilingüismo. | Evidencia de programación del instructor |
| 8 | Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin | Se ejecutó las actividades bajo total autonomía | Sin evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad. | | |
| 9 | Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales | Se participa en las inducciones programadas en los diferentes programas de formación. | Listados de asistencia de las diferentes inducciones. |
| 10 | Responder por el buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para las actividades inherentes al objeto del contrato. | Se da buen uso de los materiales de formación, equipos y demás elementos bajo mi cuidado. | Sin evidencia |
| 11 | Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, ATA, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la tapa productiva, registro de inasistencias en el LMS y listas de asistencia firmadas por los aprendices | Durante el desarrollo de la formación en competencias de inglés en los cursos complementarios, el aprendiz debe seguir las guías de aprendizaje dispuestas en la plataforma del curso inglés para llevar a cabo el desarrollo correcto de las actividades planteadas por el instructor. | Las Guías de aprendizaje de los cursos a través del correo electrónico.<br>- el LMS de las fichas tituladas y complementarias. |
| 12 | Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral. | Se realiza seguimiento a los aprendices a través de sus portafolio de evidencias en la formación profesional integral | Evidencia alojada en plataforma LMS Territorium |
| 13 | Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades | Se realiza notificación oportuna de irregularidades al coordinador académico en los días hábiles dispuestos | Correos electrónicos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | | |
| 14 | Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS. | Implementación orientada desde las guías de aprendizaje desarrolladas por el equipo de bilingüismo, en la cual el aprendiz además de que adquiere los conceptos gramaticales, también hace uso vivencial de los conocimientos adquiridos de manera lúdica y entretenida. | Guías de aprendizaje. |
| 15 | Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para tal fin. | Se realiza el seguimiento y evaluación si se requiere. | Sin evidencia, ya que en el actual trimestre no se ejecutó dicha actividad. |
| 16 | Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias | Se socializa el reglamento del aprendiz con relación a los derechos y deberes que tienen en su proceso de FPI | Sin evidencia |
| 17 | Participar en los comités de que trata el reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices. | Se participa en los diferentes comités requeridos aportando las evidencias necesarias. | Sin evidencia |
| 18 | Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para | Se realiza un acompañamiento permanente por parte del instructor, tanto en las sesiones presenciales como en la plataforma virtual, se realiza comunicación constante por medio del correo electrónico para prestarle asesoría cuando la necesite. Para los procesos de | Sin evidencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices | adquisición de una segunda lengua siempre es vital la asistencia del instructor para que el aprendiz se sienta respaldado y obtenga la asesoría necesaria para cumplir con las competencias. | |
| 19 | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución.. | Acompañamiento y seguimiento permanente del proceso de cada uno de los aprendices en la formación en bilingüismo presencial. A pesar de la complejidad del caso por los numerosos grupos que se atienden de manera presencial, se hace lo posible por realimentar a cada uno sobre su proceso de forma continua. Las dificultades presentadas con cada uno de los grupos se reportan de forma inmediata a la coordinación académica. | - Todas las fichas se encuentran asociadas al rol del instructor.<br>- SOFIA Plus<br>- Todas las fichas se encuentran matriculadas en los cursos complementarios. |
| 20 | Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC. | Fui designado en la investigación aplicada de la enseñanza del inglés a través de las herramientas TIC | Actas de reunión.<br>Programación del instructor<br><br>https://bilinguismo.sennovacdhc.com/ |
| 21 | Apoyar los procesos de autoevaluación para la obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC. | Durante el desarrollo de este mes no fui designado con ninguna función de procesos de autoevaluación en la formación titulada del CDHC. | Sin evidencia |
| 22 | Participar en la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación. | Durante el desarrollo de este mes no fui designado con ninguna función para la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación. | Sin evidencia |
| 23 | Participar en la elaboración o actualización de diseños curriculares según requerimientos del centro del centro de formación o de las redes de conocimiento. | Durante el desarrollo de este mes no fui designado con ninguna función para la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación. | Sin evidencia |
| 24 | En todo caso el contratista deberá mantener actualizado los cursos y licencias si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales | Se cumple con los requisitos exigidos por la entidad | Evidencias alojadas en la carpeta del instructor. |
| 25 | Salvaguardar los bienes y elementos del | No se ejecuta la obligación porque aún está vigente el contrato. | Sin evidencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato. | | |
| 26 | Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato | Se cumple con la entrega del informe bajo el tiempo estimado. | Envío a través del aplicativo SECOP II y en los medios dispuestos para la entrega de los archivos de pago. |
| 27 | Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato | Se cumple con los requisitos exigidos por la entidad | Evidencias alojadas en la carpeta del instructor. |
| 28 | . Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA | Se realizará entrega del carné el 21 de diciembre. | Sin evidencia |
| 29 | Atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001 | Se atienden oportunamente los requerimientos para la implementación de las normas. | Sin evidencia |
| 30 | Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, | Durante el mes actuar no fui asignado en esta obligación. | Sin evidencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables | | |
| 31 | Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato | Se segura la suscripción de los documentos cuando sea requerido | Sin evidencia |
| 32 | El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro | Me comprometo con estricta reserva de la información bajo mi conocimiento y velaré con los procesos del centro. | Sin evidencia |
| 33 | Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado. | Se atienden oportunamente los requerimientos realizados por el supervisor del contrato. | Correos electrónicos. |
| 34 | Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro | Este mes no asignado en esta obligación. Sin embargo, se cumple cuando sea requerido. | Sin evidencia |
| 35 | Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo. | Se informa oportunamente los asuntos especiales que ameriten. Si es necesario. | Sin evidencia |
| 36 | Velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del | Me comprometo en cumplir con el buen uso y salvaguardar por los bienes del Centro y la devolución de los mismos. | Sin evidencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato | | |
| 37 | Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. | Se presta total disposición a cumplir y participar en la supervisión de contratos si es necesario. | Sin evidencia |
| 38 | Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las actividades contractuales | Se dispone total atención para cumplir con la obligación. | Sin evidencia |

*Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 57972408 de la planilla, ARUS y septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")*

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Juan Fernando Castaño Gómez**
**Contratista**
**C.C. 1128427423**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Walter Mauricio Muñoz Rodríguez**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3345784 de 2022**

| Hora | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6-7 | | | | | | | |
| 7-8 | | | | | | | |
| 8-9 | APROBACIÓN CERTIFICADOS Y ATENCIÓN SALA VIRTUAL DE CERTIFICADOS | | | | | | |
| 9-10 | | | INGLÉS 4 FICHA 2317440. CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES. PRESENCIAL PEDREGAL. INSTALACIONES TECNICAS 1. LINDA PACHECO | | REUNIÓN DE ÁREA | | |
| 10-11 | | | | | | | |
| 11-12 | | | | | | | |
| 12-13 | | | | Investigación | | | |
| 13-14 | Atención aprendices Pedregal | | | | REUNIÓN DE ÁREA | | |
| 14-15 | | | | | | | |
| 15-16 | | APLICACIÓN PRUEBAS DE NIVEL INGLÉS | | | INGLES 1. FICHA NUEVA DIBUJO Y MODELADO PEDREGAL APOYO TEC. 3 MARTHA LOPEZ | | |
| 16-17 | | | | | | | |
| 17-18 | | | | | | | |
| 18-19 | | INGLÉS 3. FICHA 2339241. GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. PRESENCIAL PEDREGAL. POL 5 TRANS INÉS DÍAZ. | | INGLÉS 3 Y 4 FICHA 2473509. PRESENCIAL LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS BUENOS AIRES AMBIENTE 108 JOSE HERMAN VARGAS | INGLÉS 2 Y 3 . FICHA 2337681 CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES. PRESENCIAL PEDREGAL. AMBIENTE 5, BLOQUE D, CENTRO TEXTIL. JUAN PUERTA | | |
| 19-20 | | | | | | | |
| 20-21 | | | INGLÉS 1. FICHA 2601747 . TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL. PRESENCIAL BUENOS AIRES. AMBIENTE 307 JADER MESA | | | | |
| 21-22 | | | | | | | |
| | 7 | 7 | 5 | 10 | 10 | | 39 |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

**FECHA INICIAL:** 01/10/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2610066 - INGLES BASICO - NIVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2610068 - INGLES BASICO - NIVEL 4

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2610065 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 36,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 03/10/2022 | 07/10/2022 | OTROS | 24,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 24,00

**INSTRUCTOR:** JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Enlace par evidencias 4 trimestre

https://drive.google.com/drive/folders/1KwL25babbs2VXSNU3e66wHk3Qjd4AIqN?usp=sharing