PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Octubre de 2022

Señor (a)
JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3419155**
Coordinador Académico
Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Octubre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3419155 del año 2022

Yadira Milena Campo Galindo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.376.771 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Octubre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES VEINTE Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($42.028.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno. b. Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTE Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000).

Plazo: Será hasta el día 16 de diciembre 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad VENTAS

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación en la especialidad VENTAS, y Gestion de Mercadeo, modalidad virtual; Manejo de la Plataforma **Territorium-LMS**, en la cual se han realizado y utilizado las estructuras de formación con las que se cuenta actualmente para llevar a cabo las actividades curriculares en la especialidad de titulada Virtual, en las fichas relacionadas en la columna de evidencias. Impartir formación modalidad virtual fase 2 planeación actividad de proyecto 13 en las fichas: 2374760- Negociación Internacional. Impartir formación modalidad virtual fase 2 Ejecución actividad de proyecto 14; 2374750- Gestión Logística.	Evidencias adjuntas pantallazos, Plataforma LMS Territorium, sesiones sincrónicas a través de Microsoft Teams, bigblue button, al ambiente virtual de aprendizaje Fichas: 2374750- 2374760 **Ver Anexos No. 1**
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitieron los juicios de evaluación **(Septiembre/2022**) en la formación relacionadas en la columna de evidencias.	Se adjunta Juicios Evaluativos en Territorium Fichas: 2374750, 2374760. Gestión Logística y Negociación Internacional Centro de calificaciones territorium **Ver Anexos No. 2 – 2,1 y 2,2**
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de la plataforma **Territorium-LMS**, en la cual se han realizado y utilizado las estructuras de formación con las que se cuenta actualmente para llevar a cabo las actividades curriculares Complementaria Virtual, en las fichas relacionadas en la columna de evidencias.	Se adjunta Pantallazos en Territorium Fichas: 2374750, 2374760. Gestión Logística y Negociación Internacional. **Ver Anexos # 1**
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor Correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Realizar el informe de ejecución contractual adjuntando informe de tiempo de sofia sofia plus del mes de Septiembre.	Obligación ejecutada. Por problemas técnicos de la plataforma, no es Posible anexar el reporte de eventos que hace cumplimiento a esta obligación.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógico.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el pago (**Septiembre/2022**) de SOI al sistema de seguridad social y ARL, Planilla No**. 7852917654**	Se adjunta Planilla Pago período Octubre/2022 Ver **Anexo No.3,2**

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se participó en el proceso de Evaluación de la Norma de Competencia Laboral, para la función de instructor; para ello, se aporta la certificación obtenida.	Se aporta el certificado Norma de Competencia Laboral (Certificado Sena). **Ver Anexo No. 4**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7852917654,** de la planilla operador SOI, correspondiente al mes de **Septiembre de 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_ NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

YADIRA MILENA CAMPO GALINDO
Contratista
C.C. No. 1.032.376.771

Recibí a satisfacción:

JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3419155 de 2022
Coordinador Académico

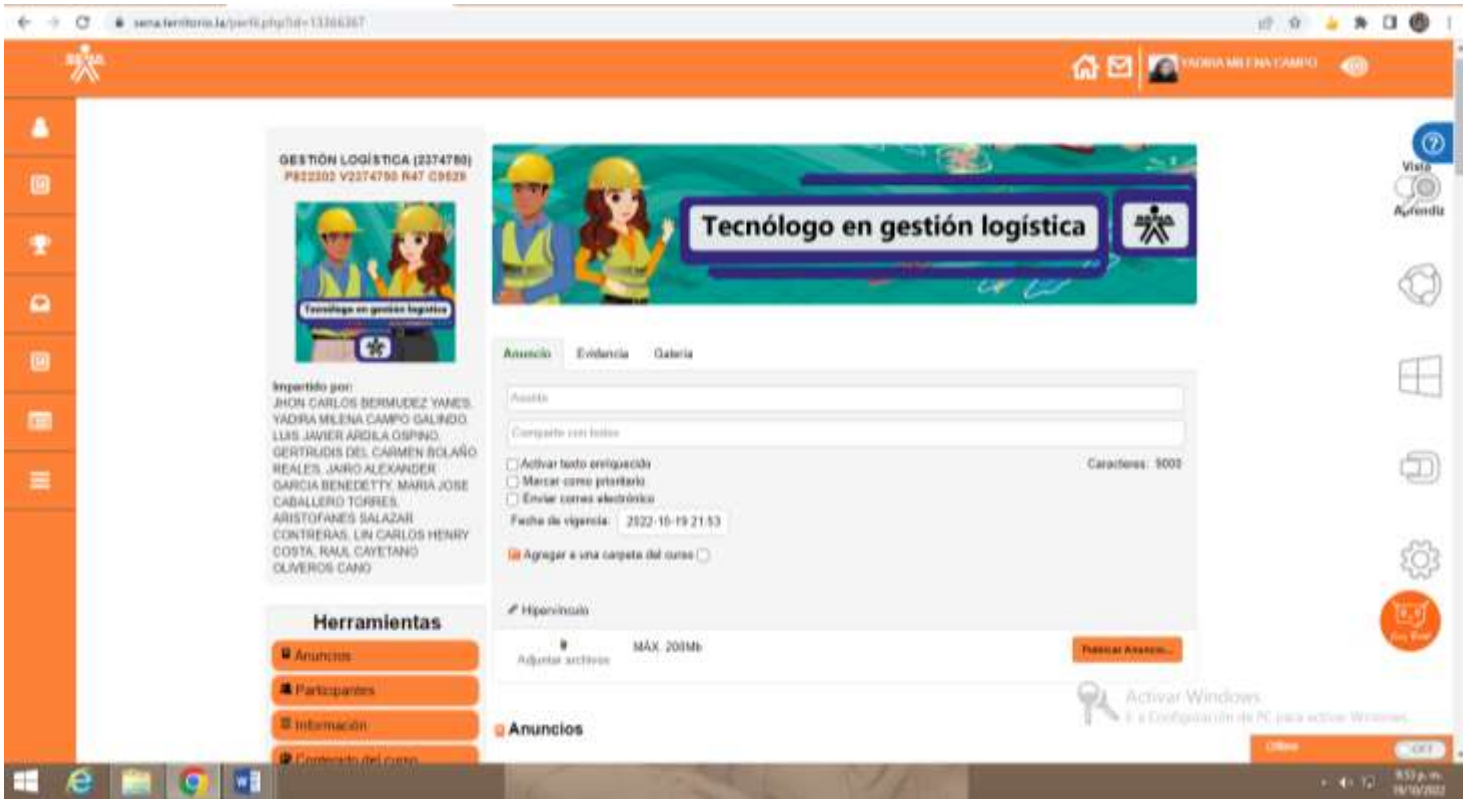
ANEXOS DE EVIDENCIAS –
OCTUBRE 2022

ANEXOS # 1

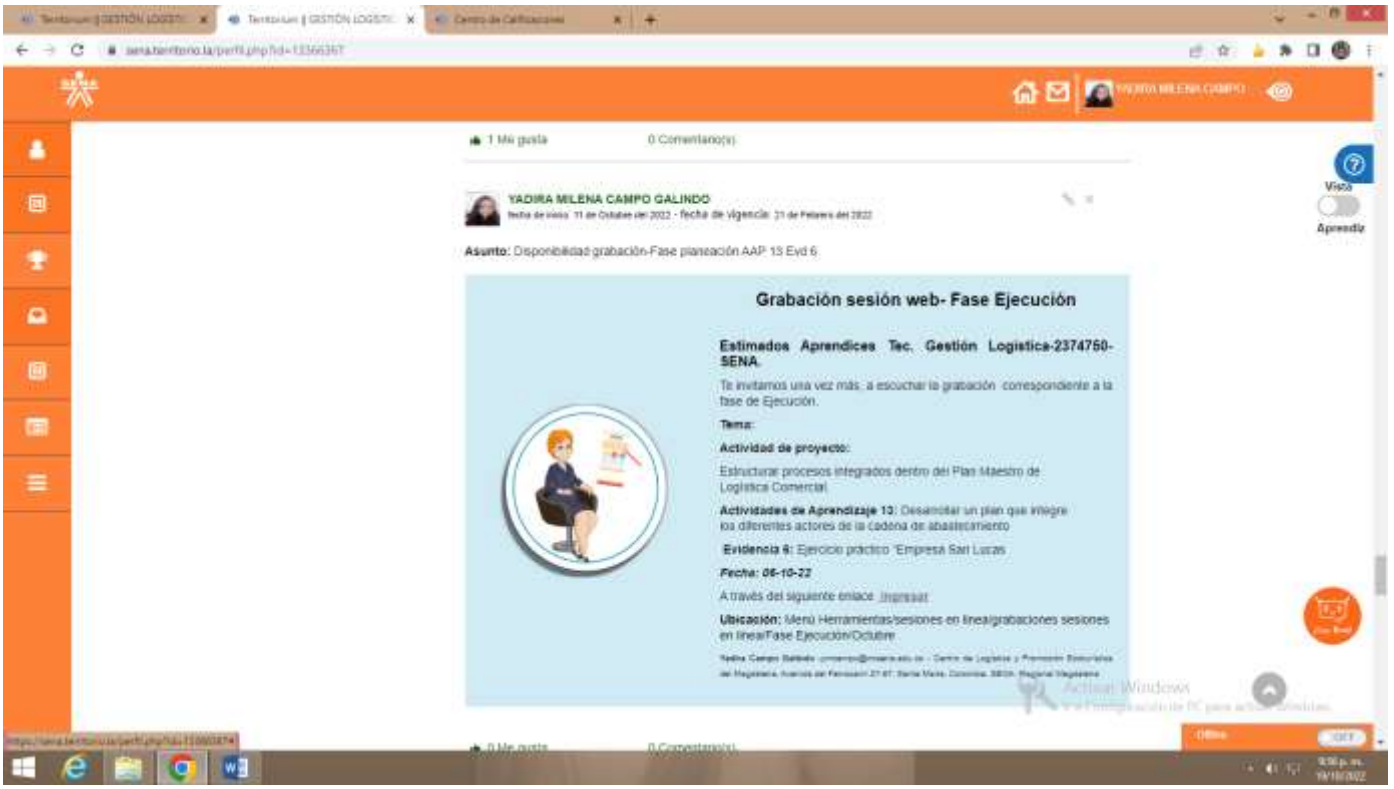
Anexos Evidencias Carpeta de grabaciones de las sesiones de clases realizadas en el mes Octubre dentro de la formación modalidad virtual.

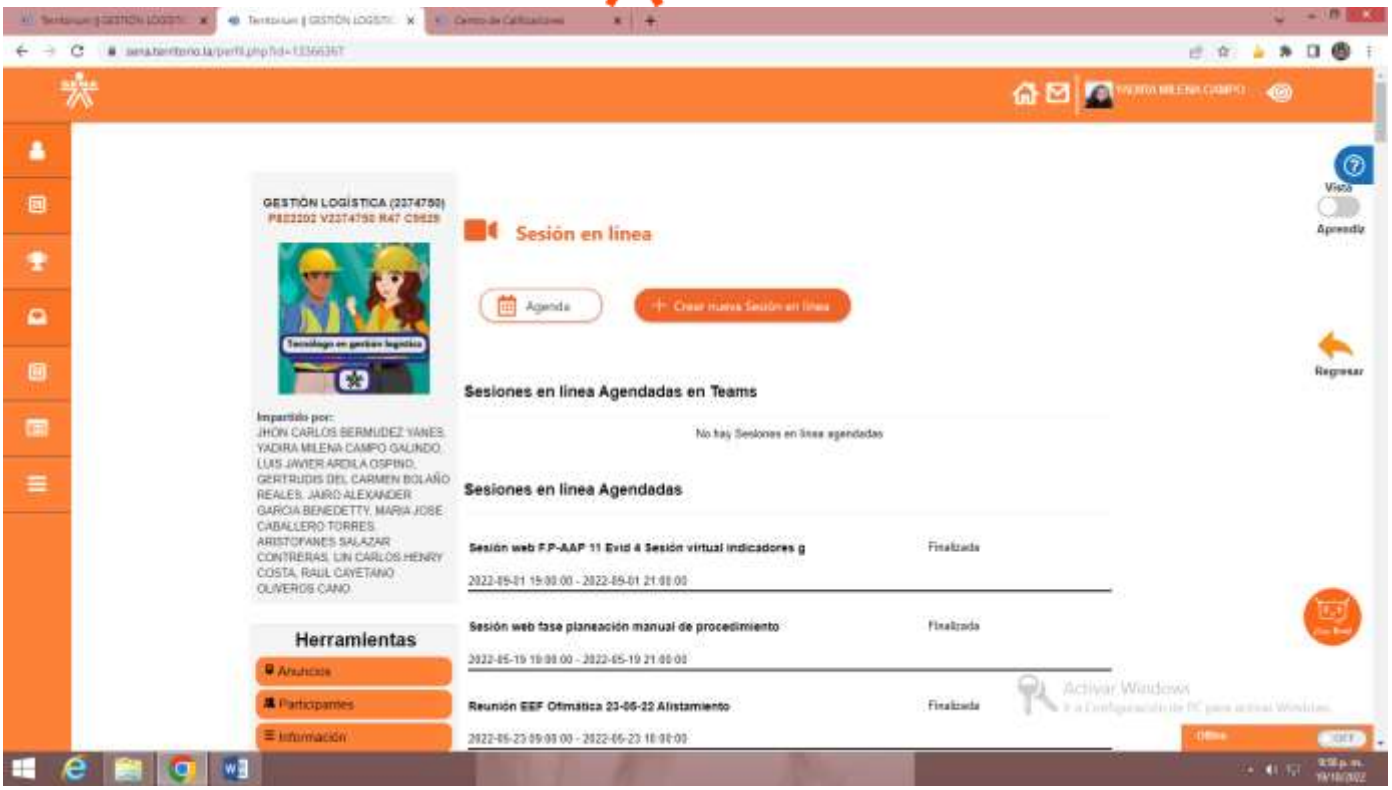
Pantallazos de la formación virtual: Tec. Negociación Internacional y Gestión logística - Sesiones en línea agendada para las fichas 2374760 y 2374750

Anexo 1.1

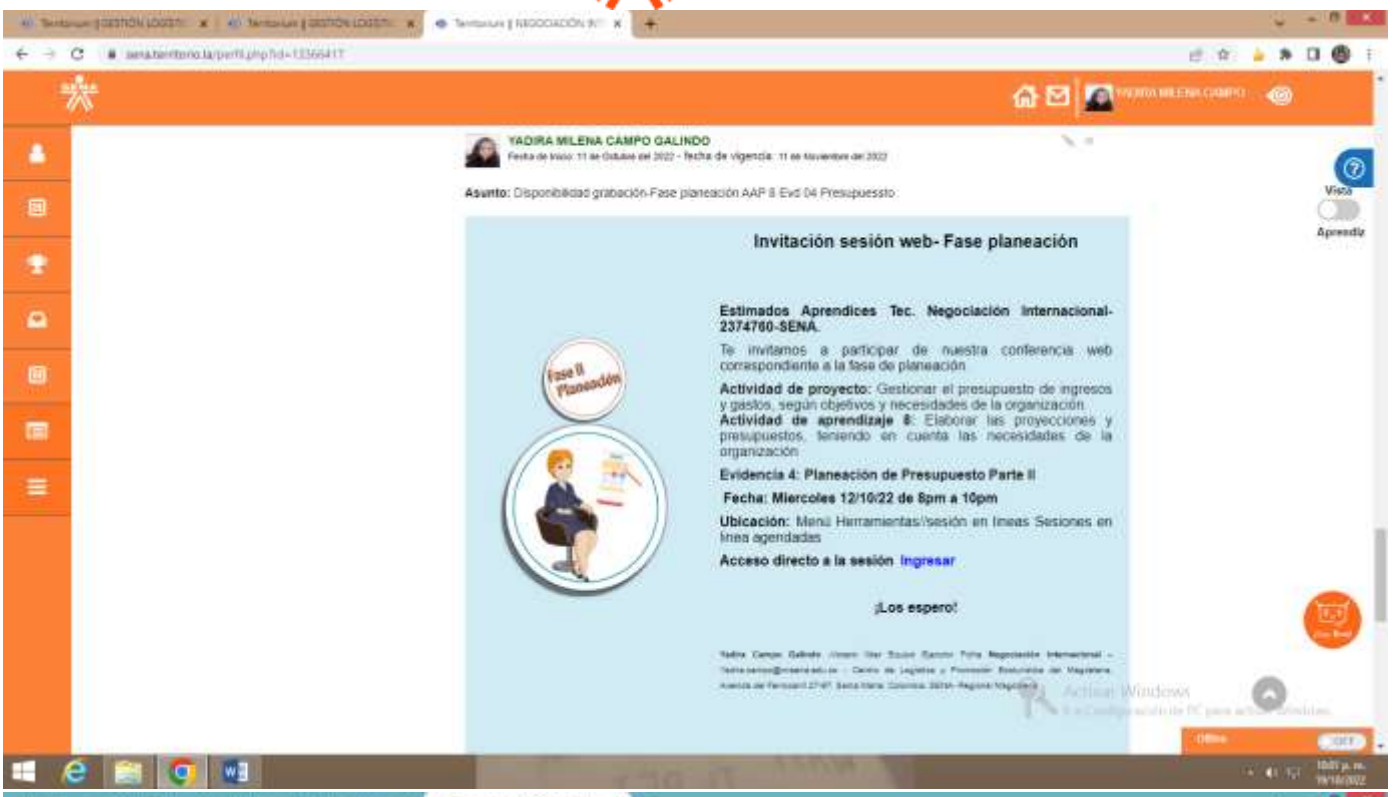


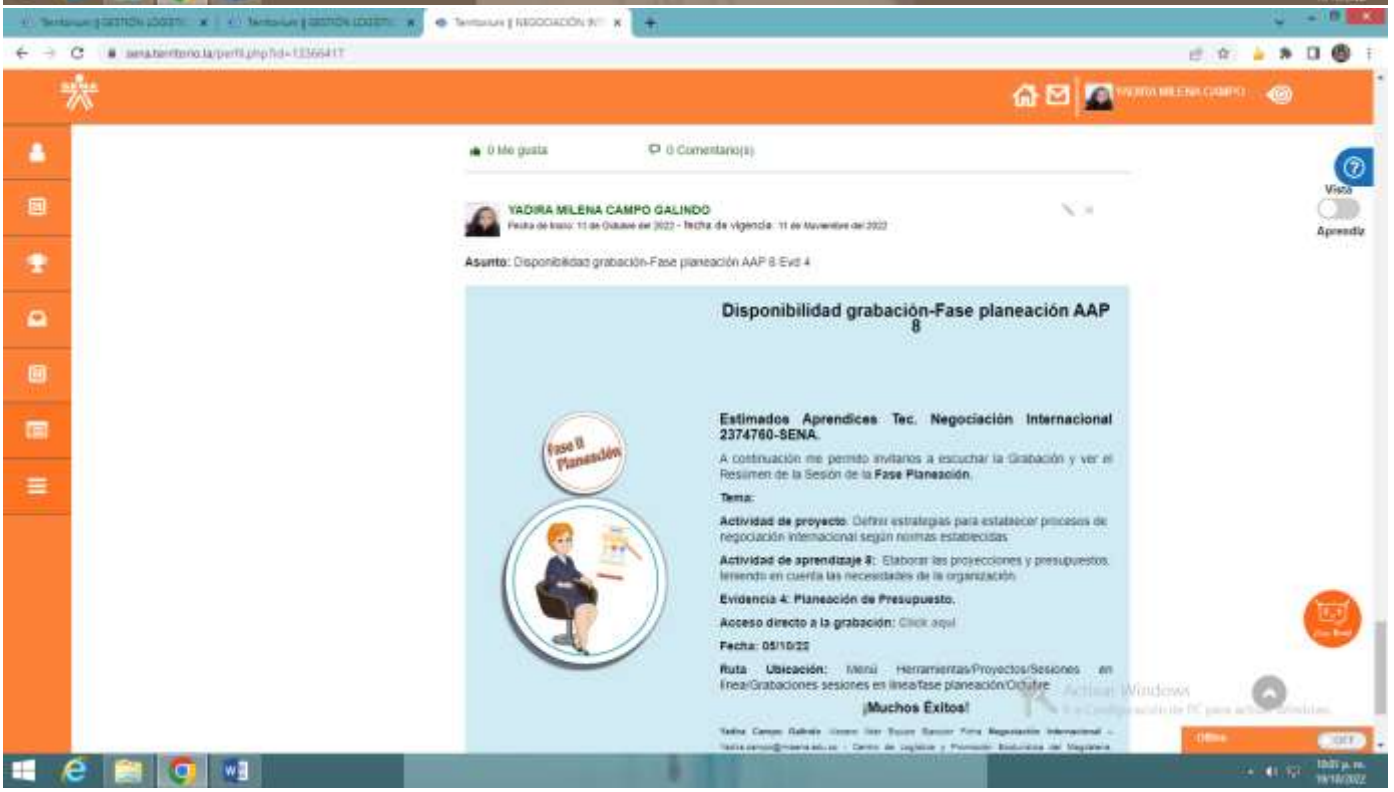

YADIRA MILENA CAMPO GALINDO
Asunto: Sesión Web F. Ejecución AAP 13 Evd 06 Plan de Mercado 06-10-22
Inicia: 08/08/2022
Cierre: 21/02/2023
Gestión Logística
SESIÓN WEB FASE EJECUCIÓN
Cordial saludo estimados aprendices y futuros Gestores Logísticos
Una vez más quiero felicitarlos por el excelente desempeño y compromiso que han demostrado en el avance de nuestra formación desarrollando y finalizando con éxito las actividades de la Fase de Planeación en nuestra área específica y su proyecto "Estructurar procesos integrados dentro del Plan Maestro de Logística Comercial"
Actividades de Aprendizaje 13: Desarrollar un plan que integre los diferentes actores de la cadena de abastecimiento
Disponibilidad Evidencia 6: Ejercicio práctico "Empresa San Lucas Click Aquí del 05/10/22 al 12/05/22
Material de apoyo: Click aquí
Sesión Virtual : Click Aquí Fecha: 05/10/22 de 8 pm a 10 pm
RUTA DE APRENDIZAJE: Contenido del curso / Proyecto/ Fase de Ejecución / Actividades de Aprendizaje 13
Yadira Milena Campo
Instructora SENA AVA
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena - CLPEM
yadira.campo@misena.edu.co

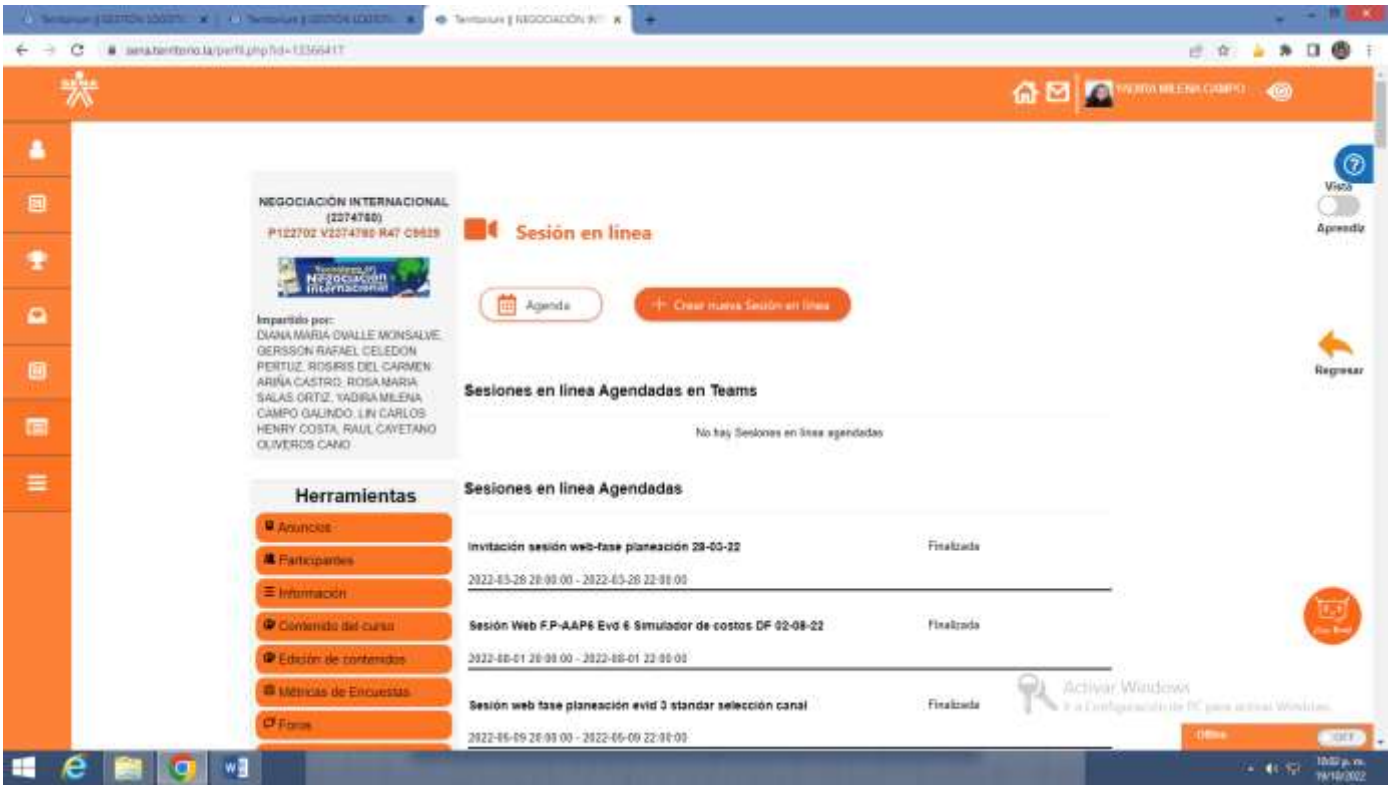

1 Me gusta
0 Comentario(s)
YADIRA MILENA CAMPO GALINDO
Asunto: Disponibilidad grabación-Fase planeación AAP 13 Evd 6
Grabación sesión web- Fase Ejecución
Estimados Aprendices Tec. Gestión Logística-2374750-SENA.
Te invitamos una vez más a escuchar la grabación correspondiente a la fase de Ejecución.
Tema:
Actividad de proyecto:
Estructurar procesos integrados dentro del Plan Maestro de Logística Comercial
Actividades de Aprendizaje 13: Desarrollar un plan que integre los diferentes actores de la cadena de abastecimiento
Evidencia 6: Ejercicio práctico "Empresa San Lucas
Fecha: 06-10-22
A través del siguiente enlace Ingresar
Ubicación: Menú Herramientas/sesiones en línea/grabaciones sesiones en línea/Fase Ejecución/Octubre


GESTIÓN LOGÍSTICA (2274750)
P822202 V2274750 R47 C9629
Sesión en línea
Agenda
Crear nueva Sesión en línea
Sesiones en línea Agendadas en Teams
No hay Sesiones en línea agendadas
Sesiones en línea Agendadas
Sesión web F.P-AAP 11 Evid 4 Sesión virtual indicadores g
Finalizada
2022-05-21 15:00:00 - 2022-05-21 21:00:00
Sesión web fase planeación manual de procedimiento
Finalizada
2022-05-19 15:00:00 - 2022-05-19 21:00:00
Reunión EEF Ofimatica 23-05-22 Alistamiento
Finalizada
2022-05-23 09:00:00 - 2022-05-23 18:00:00
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Impartido por:
JHON CARLOS BERMUDEZ YANES,
YADIRA MILENA CAMPO GALINDO,
LUIS JAVIER ARDILA OSPINO,
GERTRUDIS DEL CARMEN BOLAÑO
REALES, JAIRO ALEXANDER
GARCIA BENEDETTY, MARIA JOSE
CABALLERO TORRES,
ARISTOFANES SALAZAR
CONTRERAS, LIN CARLOS HENRY
COSTA, RAUL CAYETANO
OLIVEROS CANO
Vista
Aprendiz
Regresar

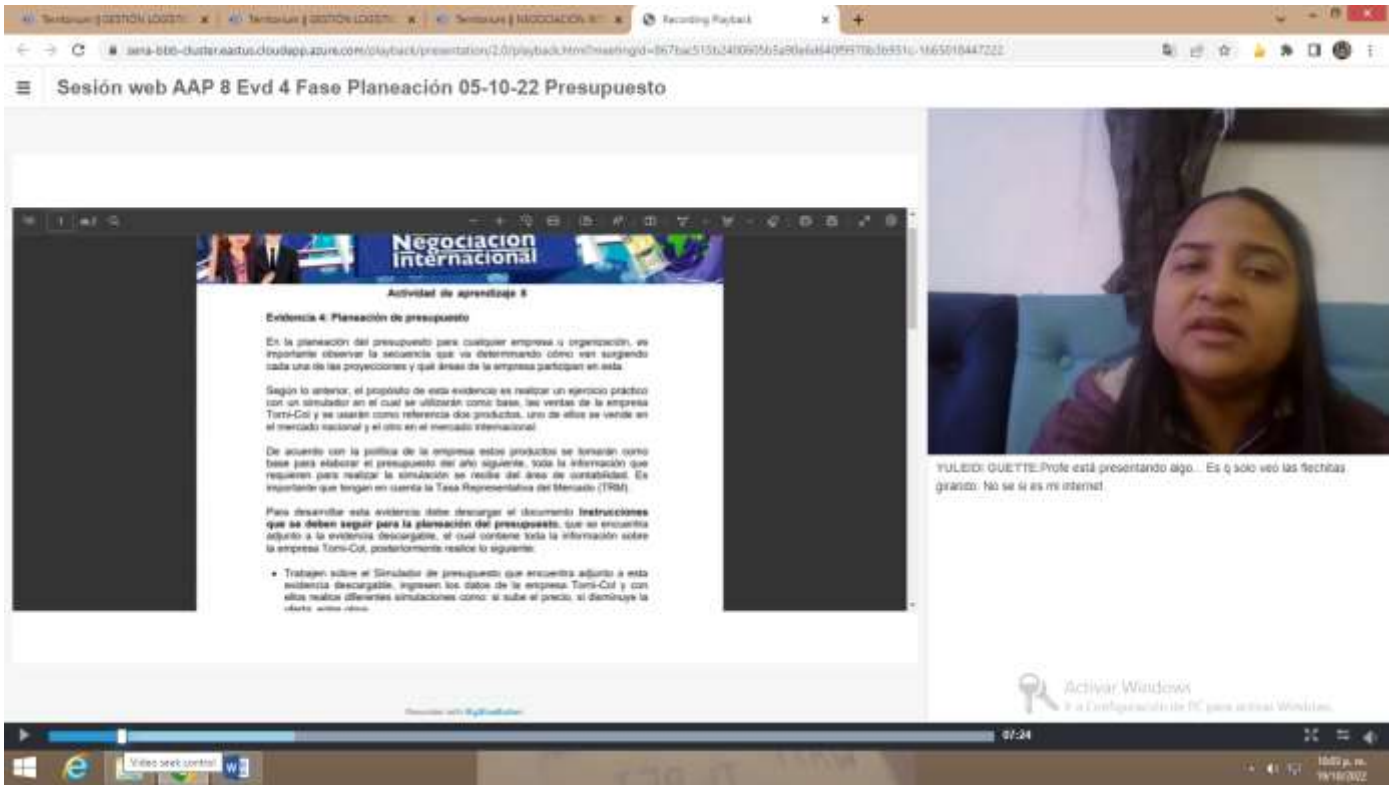

NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL
(2274780)
P122702 V2274780 R47 C9629
Tecnólogo en Negociación Internacional
SENA
Anuncio
Evidencia
Galería
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Fecha de vigencia
2022-10-19 21:59
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Anuncios
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Impartido por:
DIANA MARIA OVALLE MONSALVE,
GERSSON RAFAEL CELEDON
PERTUZ, ROSIRIS DEL CARMEN
ARIÑA CASTRO, ROSA MARIA
SALAS ORTIZ, YADIRA MILENA
CAMPO GALINDO, LIN CARLOS
HENRY COSTA, RAUL CAYETANO
OLIVEROS CANO
Vista
Aprendiz

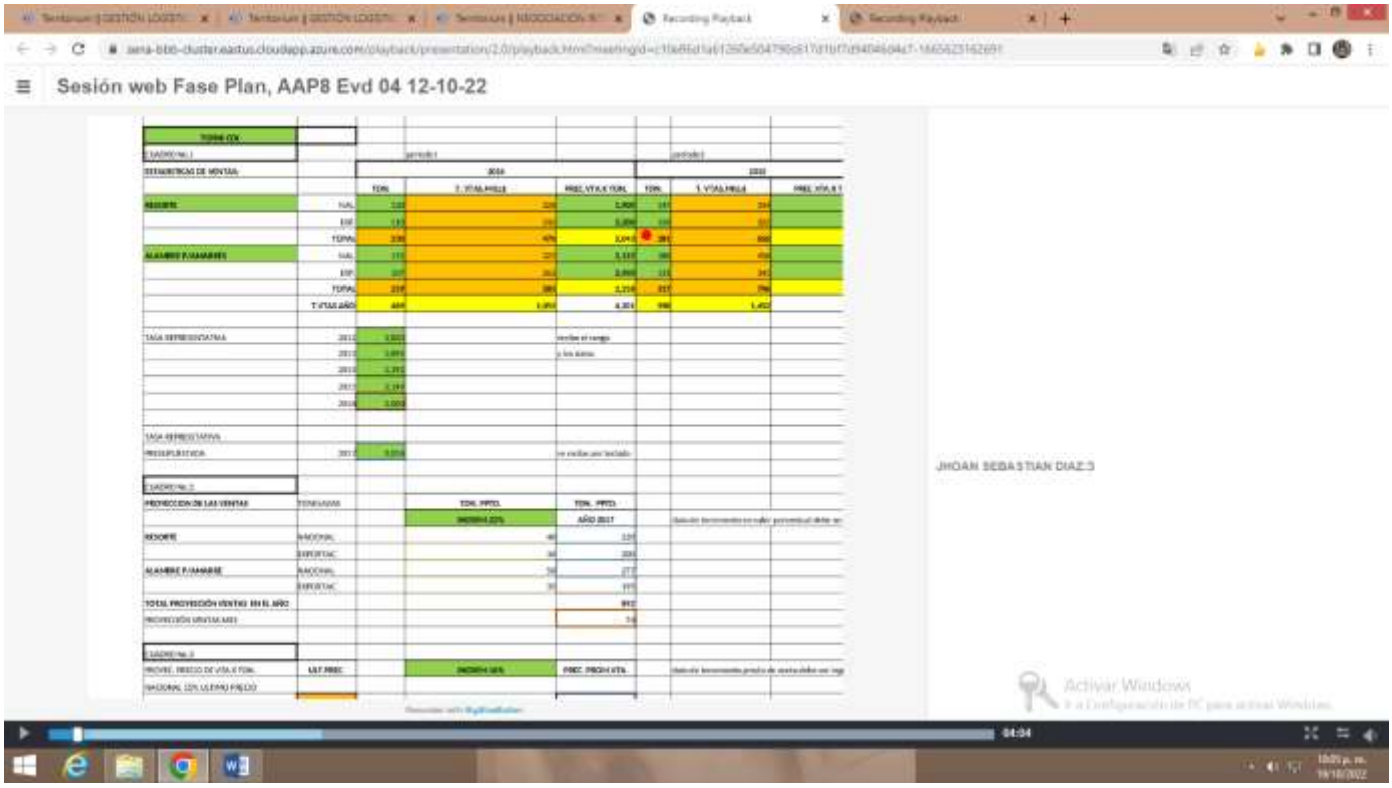

YADIRA MILENA CAMPO GALINDO
Asunto: Disponibilidad grabación-Fase planeación AAP 8 Evd 04 Presupuesto
Invitación sesión web- Fase planeación
Estimados Aprendices Tec. Negociación Internacional-2374760-SENA.
Te invitamos a participar de nuestra conferencia web correspondiente a la fase de planeación
Actividad de proyecto: Gestionar el presupuesto de ingresos y gastos, según objetivos y necesidades de la organización
Actividad de aprendizaje 8: Elaborar las proyecciones y presupuestos, teniendo en cuenta las necesidades de la organización
Evidencia 4: Planeación de Presupuesto Parte II
Fecha: Miercoles 12/10/22 de 8pm a 10pm
Ubicación: Menú Herramientas/sesión en lineas Sesiones en linea agendadas
Acceso directo a la sesión Ingresar
¡Los espero!


0 Me gusta
0 Comentario(s)
YADIRA MILENA CAMPO GALINDO
Asunto: Disponibilidad grabación-Fase planeación AAP 8 Evd 4
Disponibilidad grabación-Fase planeación AAP 8
Estimados Aprendices Tec. Negociación Internacional 2374760-SENA.
A continuación me permito invitarlos a escuchar la Grabación y ver el Resumen de la Sesión de la Fase Planeación.
Tema:
Actividad de proyecto: Definir estrategias para establecer procesos de negociación internacional según normas establecidas
Actividad de aprendizaje 8: Elaborar las proyecciones y presupuestos teniendo en cuenta las necesidades de la organización
Evidencia 4: Planeación de Presupuesto.
Acceso directo a la grabación: Click aqui
Fecha: 05/10/22
Ruta Ubicación: Menú Herramientas/Proyectos/Sesiones en linea/Grabaciones sesiones en linea/fase planeación/Octubre
¡Muchos Exitos!


NEGOCIACION INTERNACIONAL (2274780)
P122702 V2274780 R47 C9625
Impartido por:
DIANA MARIA OVALLE MONSALVE, GERSSON RAFAEL CELEDON PERTUZ, ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO, ROSA MARIA SALAS ORTIZ, YADIRA MILENA CAMPO GALINDO, LIN CARLOS HENRY COSTA, RAUL CAYETANO OLIVEROS CANO
Sesión en línea
Agenda
Crear nueva Sesión en línea
Sesiones en línea Agendadas en Teams
No hay Sesiones en línea agendadas
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Sesiones en línea Agendadas
Invitación sesión web-fase planeación 28-03-22
Finalizada
2022-03-28 20:00:00 - 2022-03-28 22:00:00
Sesión Web F.P-AAP6 Evd 6 Simulador de costos DF 02-08-22
Finalizada
2022-08-01 20:00:00 - 2022-08-01 22:00:00
Sesión web fase planeación evid 3 standar selección canal
Finalizada
2022-05-09 20:00:00 - 2022-05-09 22:00:00
Regresar
Activar Windows

Anexo 1.2

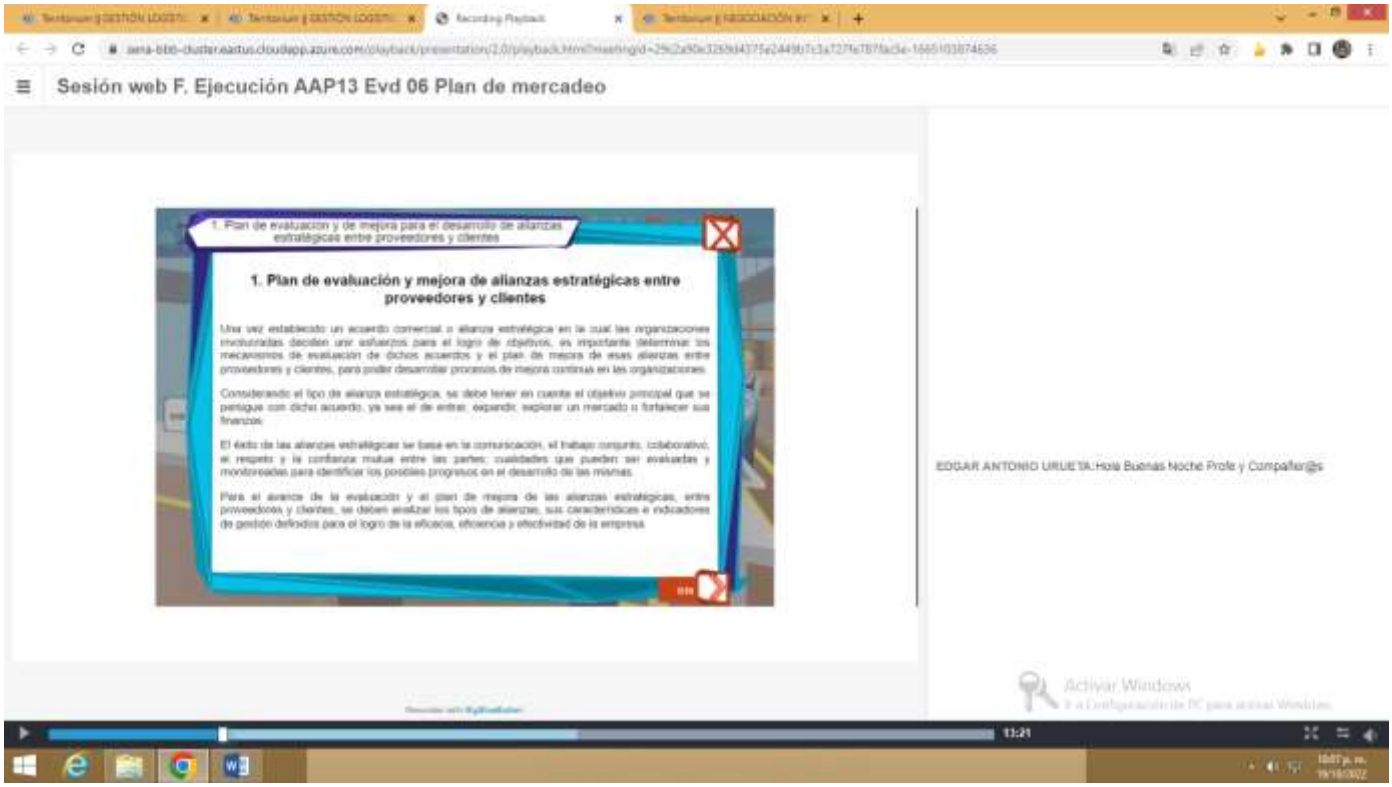

Sesión web AAP 8 Evd 4 Fase Planeación 05-10-22 Presupuesto
Negociación Internacional
Actividad de aprendizaje 8
Evidencia 4: Planeación de presupuesto
En la planeación del presupuesto para cualquier empresa u organización, es importante observar la secuencia que va determinando cómo van surgiendo cada una de las proyecciones y qué áreas de la empresa participan en esta.
Según lo anterior, el propósito de esta evidencia es realizar un ejercicio práctico con un simulador en el cual se utilizarán como base, las ventas de la empresa Tomi-Col y se usarán como referencia dos productos, uno de ellos se vende en el mercado nacional y el otro en el mercado internacional.
De acuerdo con la política de la empresa estos productos se tomarán como base para elaborar el presupuesto del año siguiente, toda la información que requieren para realizar la simulación se recibe del área de contabilidad. Es importante que tengan en cuenta la Tasa Representativa del Mercado (TRM).
Para desarrollar esta evidencia debe descargar el documento Instrucciones que se deben seguir para la planeación del presupuesto, que se encuentra adjunto a la evidencia descargable, el cual contiene toda la información sobre la empresa Tomi-Col, posteriormente realice lo siguiente:
Trabajen sobre el Simulador de presupuesto que encuentra adjunto a esta evidencia descargable, ingresen los datos de la empresa Tomi-Col y con ellos realice diferentes simulaciones como: si sube el precio, si disminuye la
YULEIDI GUETTE:Profe está presentando algo... Es q solo veo las flechitas grandes. No se si es mi internet
Activar Windows
07:24

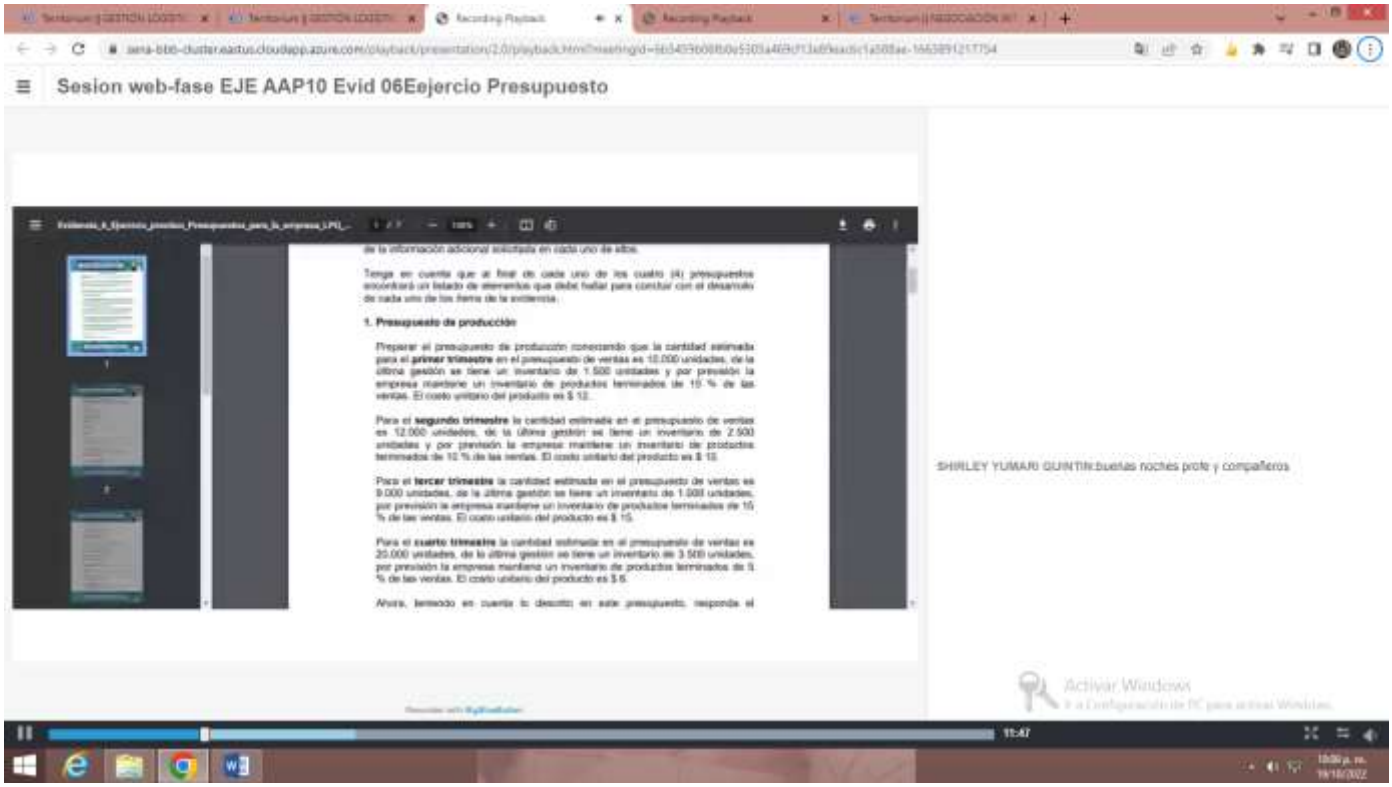

Sesión web Fase Plan, AAP8 Evd 04 12-10-22
JHOAN SEBASTIAN DIAZ:3
Activar Windows
04:04

++++++++++++++++

Anexo 1.3

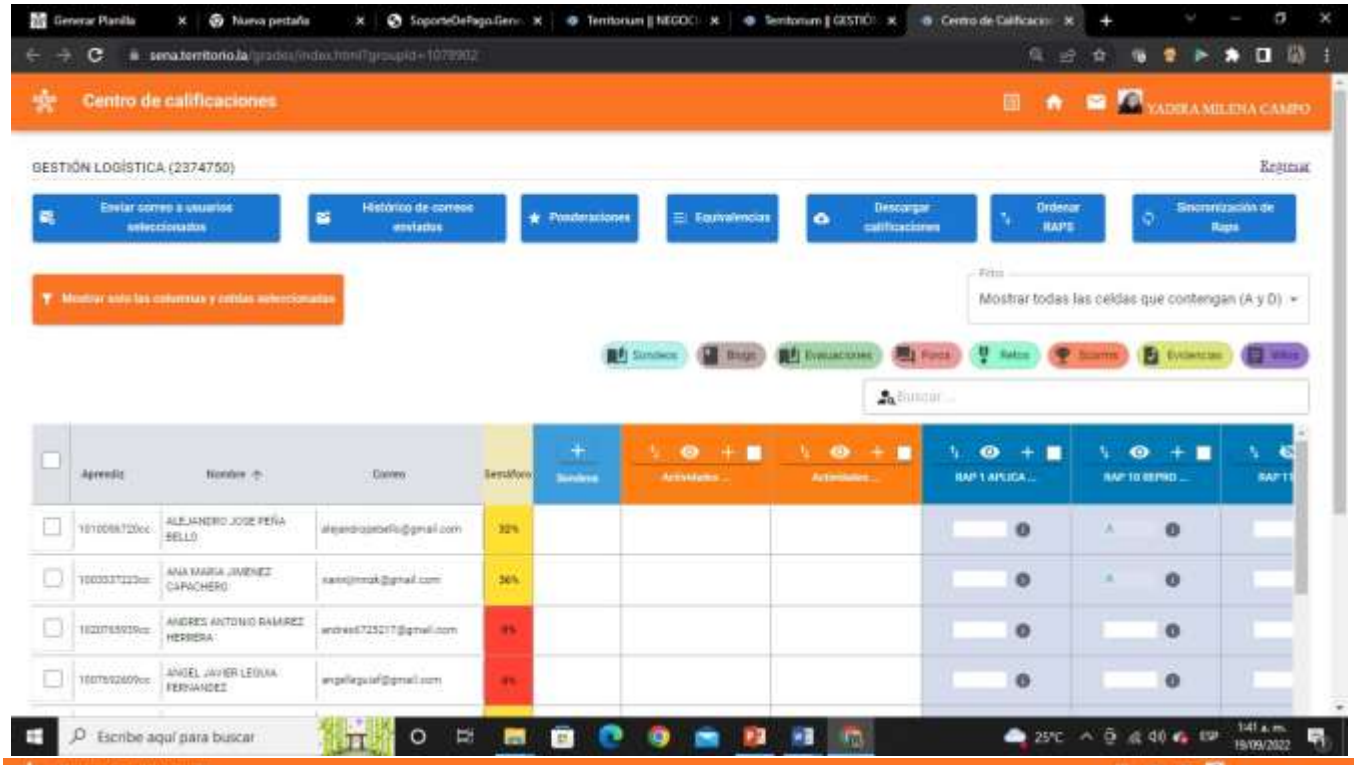
+


Sesión web F. Ejecución AAP13 Evd 06 Plan de mercadeo
1. Plan de evaluación y de mejora para el desarrollo de alianzas estratégicas entre proveedores y clientes
1. Plan de evaluación y mejora de alianzas estratégicas entre proveedores y clientes
Una vez establecido un acuerdo comercial o alianza estratégica en la cual las organizaciones involucradas deciden unir esfuerzos para el logro de objetivos, es importante determinar los mecanismos de evaluación de dichos acuerdos y el plan de mejora de esas alianzas entre proveedores y clientes, para poder desarrollar procesos de mejora continua en las organizaciones.
Considerando el tipo de alianza estratégica, se debe tener en cuenta el objetivo principal que se persigue con dicho acuerdo, ya sea el de entrar, expandir, explorar un mercado o fortalecer sus finanzas.
El éxito de las alianzas estratégicas se basa en la comunicación, el trabajo conjunto, colaborativo, el respeto y la confianza mutua entre las partes; cualidades que pueden ser evaluadas y monitoreadas para identificar los posibles progresos en el desarrollo de las mismas.
Para el avance de la evaluación y el plan de mejora de las alianzas estratégicas, entre proveedores y clientes, se deben analizar los tipos de alianzas, sus características e indicadores de gestión definidos para el logro de la eficacia, eficiencia y efectividad de la empresa.
EDGAR ANTONIO URUETA:Hola Buenas Noche Profe y Compañer@s
Activar Windows


Sesion web-fase EJE AAP10 Evid 06Ejercio Presupuesto
de la información adicional solicitada en cada uno de ellos.
Tenga en cuenta que al final de cada uno de los cuatro (4) presupuestos encontrará un listado de elementos que debe haber para cotejar con el desarrollo de cada uno de los ítems de la evidencia.
1. Presupuesto de producción
Preparar el presupuesto de producción conociendo que la cantidad estimada para el primer trimestre en el presupuesto de ventas es 10.000 unidades, de la última gestión se tiene un inventario de 1.500 unidades y por previsión la empresa mantiene un inventario de productos terminados de 15 % de las ventas. El costo unitario del producto es $ 12.
Para el segundo trimestre la cantidad estimada en el presupuesto de ventas es 12.000 unidades, de la última gestión se tiene un inventario de 2.500 unidades y por previsión la empresa mantiene un inventario de productos terminados de 12 % de las ventas. El costo unitario del producto es $ 13.
Para el tercer trimestre la cantidad estimada en el presupuesto de ventas es 9.000 unidades, de la última gestión se tiene un inventario de 1.000 unidades, por previsión la empresa mantiene un inventario de productos terminados de 10 % de las ventas. El costo unitario del producto es $ 15.
Para el cuarto trimestre la cantidad estimada en el presupuesto de ventas es 20.000 unidades, de la última gestión se tiene un inventario de 3.500 unidades, por previsión la empresa mantiene un inventario de productos terminados de 5 % de las ventas. El costo unitario del producto es $ 6.
Ahora, teniendo en cuenta lo descrito en este presupuesto, responda el
SHIRLEY YUMARI QUINTIN:buenas noches profe y compañeros
Activar Windows
11:47

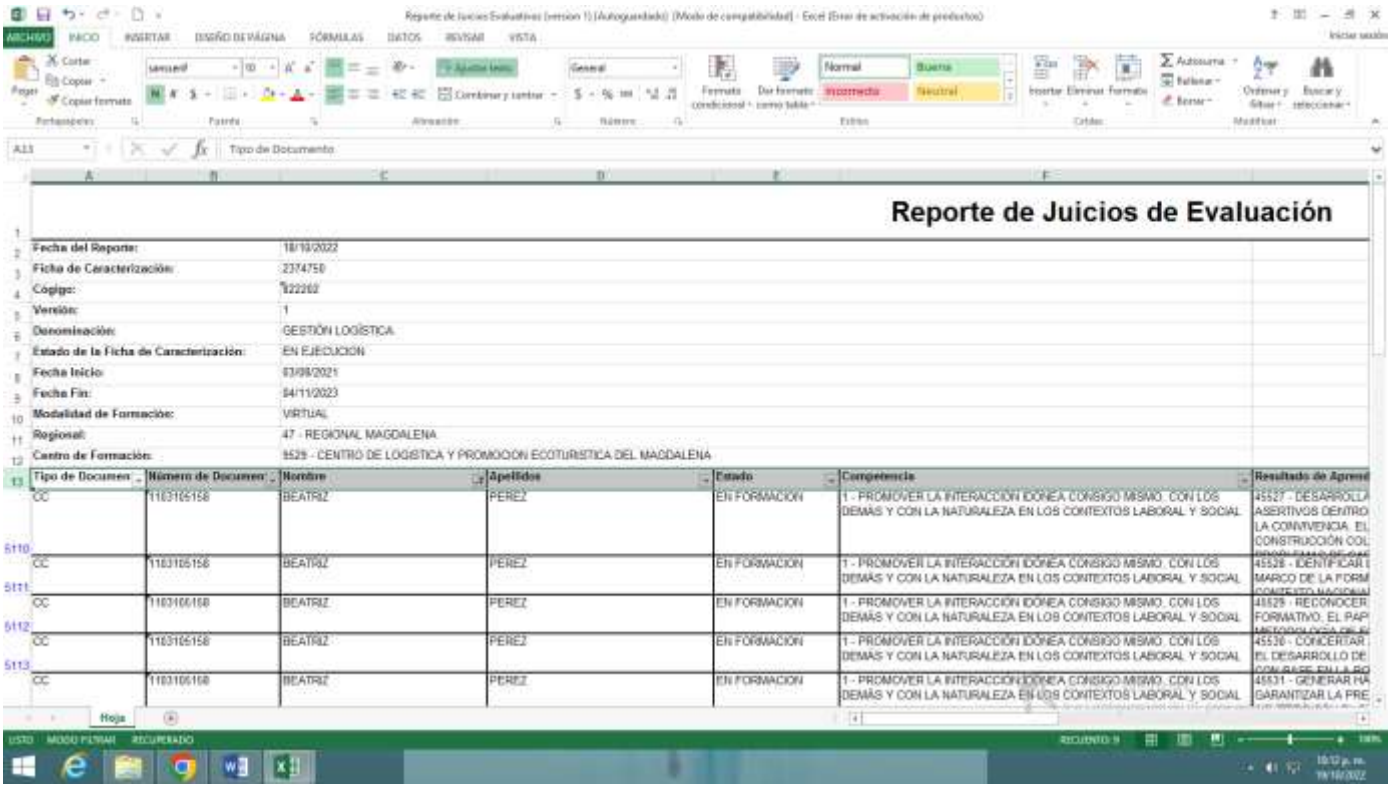
ANEXOS No. 2

Anexo 2.1 Centro de calificaciones





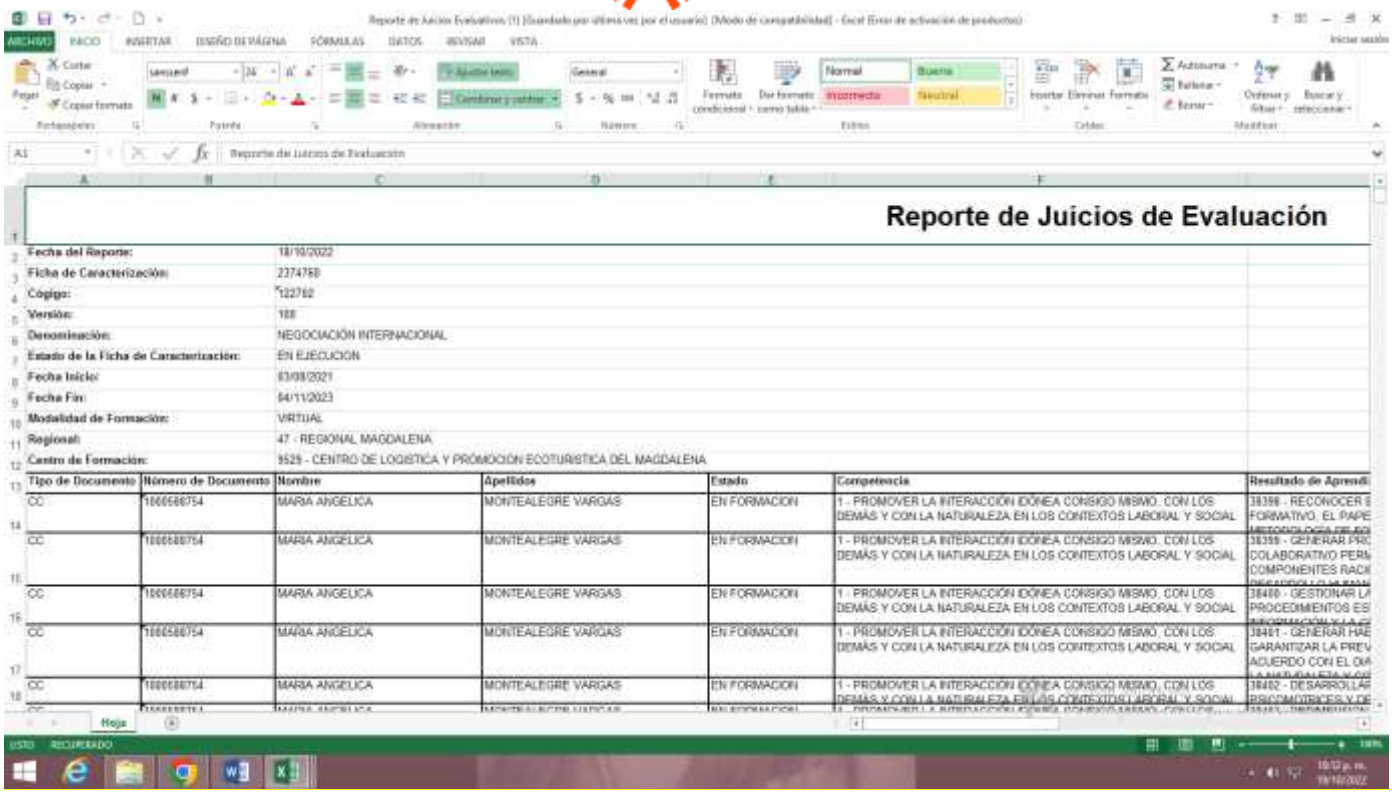
Anexo 2.2 Reportes de Juicios evaluativos



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	18/10/2022
Ficha de Caracterización:	2374750
Código:	322202
Versión:	1
Denominación:	GESTIÓN LOGÍSTICA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/08/2021
Fecha Fin:	04/11/2023
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprend
CC	1103106158	BEATRIZ	PEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45527 - DESARROLLA ASERTIVOS DENTRO LA CONVIVENCIA, EL CONSTRUCCIÓN COL
CC	1103106158	BEATRIZ	PEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45528 - IDENTIFICAR L MARCO DE LA FORM
CC	1103106158	BEATRIZ	PEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45529 - RECONOCER FORMATIVO, EL PAP
CC	1103106158	BEATRIZ	PEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45530 - CONCERTAR EL DESARROLLO DE
CC	1103106158	BEATRIZ	PEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45531 - GENERAR PA GARANTIZAR LA PRE



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	18/10/2022
Ficha de Caracterización:	2374768
Código:	122782
Versión:	188
Denominación:	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/08/2021
Fecha Fin:	04/11/2023
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9525 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendi
CC	1066588754	MARIA ANGELICA	MONTEALEGRE VARGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38398 - RECONOCER E FORMATIVO, EL PAPE
CC	1066588754	MARIA ANGELICA	MONTEALEGRE VARGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38399 - GENERAR PRO COLABORATIVO PERM COMPONENTES RACI
CC	1066588754	MARIA ANGELICA	MONTEALEGRE VARGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38400 - GESTIONAR LA PROCEDIMIENTOS ES
CC	1066588754	MARIA ANGELICA	MONTEALEGRE VARGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38401 - GENERAR HAE GARANTIZAR LA PREV ACUERDO CON EL DIA
CC	1066588754	MARIA ANGELICA	MONTEALEGRE VARGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38402 - DESARROLLAR PSICOMOTRICES Y DE

ANEXOS No. 3

Anexo 3.1

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCION CONTRACTUAL

Santa Marta, Octubre de 2022

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3419155**
Coordinador Académico
Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Octubre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3419155 del año 2022

Yadira Milena Campo Galindo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.376.771 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Octubre.

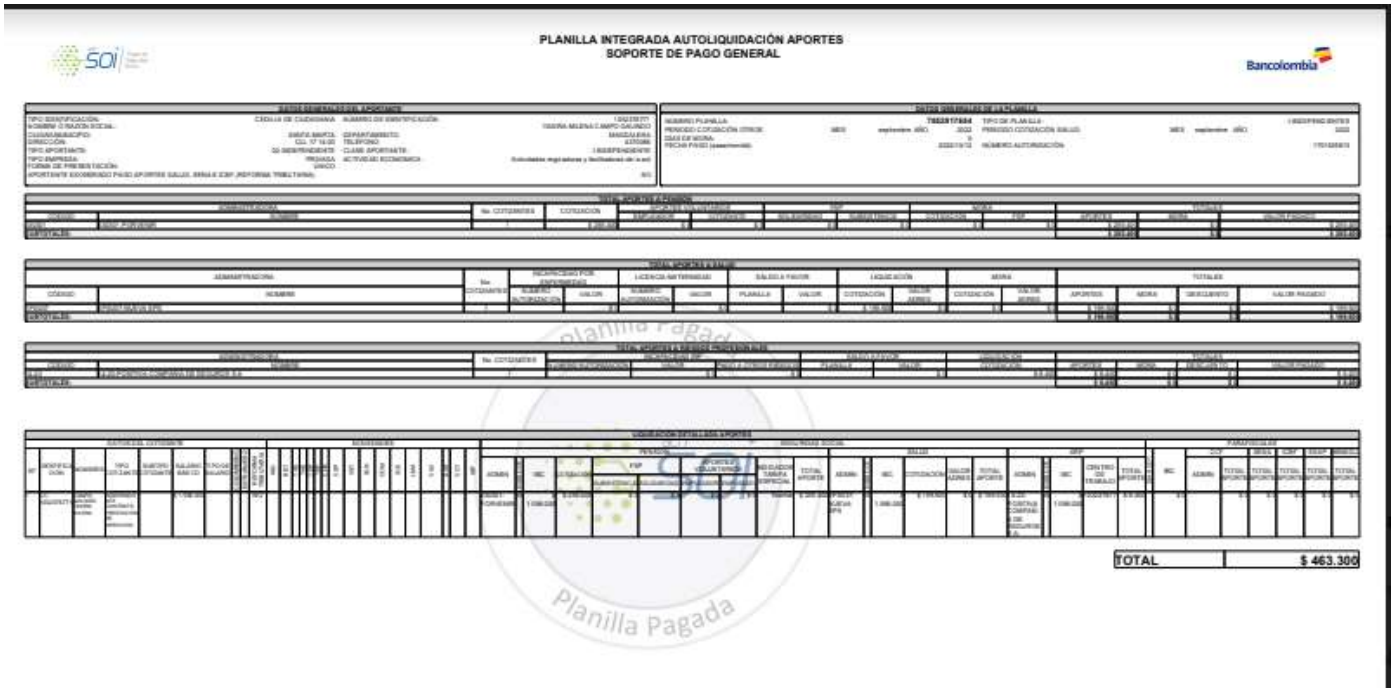
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES VEINTE Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($42.028.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno. b. Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTE Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000).

Plazo: Será hasta el día 16 de diciembre 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad VENTAS

Activa
Ir a Conf

Anexo 3.2



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

TOTAL $ 463.300

Planilla Pagada

ANEXO 4

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
Otorga
Certificado de Competencia Laboral a

YADIRA MILENA CAMPO GALINDO

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1082376771
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en SANTA MARTA. A los veintiséis (26) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

EDUARDO JUNIOR ROBLES PANETTA

931914 - 26/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
Hasta el 26 de Diciembre de 2025

Subdirector CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA
REGIONAL MAGDALENA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número
RSP0024020105 6CC1082376771C