cuando aplique, emisión del RPC y demás requisitos de legalización y ejecución del contrato.

Es importante recordar que como supervisor no tiene autorización para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del contrato suscrito, ni imponer obligaciones distintas a las estipuladas en el mismo. Por lo tanto, no podrá impartir instrucciones al contratista que impliquen modificaciones a los términos de este contrato.

Las órdenes o instrucciones que imparta como supervisor deberán realizarse por escrito a través de un medio de comunicación oficial.

Se entregan en medio magnético los siguientes documentos:

| Descripción | Recibido | | Observación |
|---|---|---|---|
| | Sí | No | |
| Complemento del Contrato | x | | |
| Designación de Supervisión | x | | |
| Acta de Inicio | x | | |

Adicionalmente puede solicitar al equipo estructurador copia de los documentos del proceso de contratación que considere necesarios para el adecuado ejercicio de sus funciones o acceder a los mismos a través de la página web www.colombiacompra.gov.co.

Cordialmente,

LUZ ELENA AZCARATE SINISTERRA
Secretaria de Educación Municipal

Notificado:

ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE
Subsecretario Administrativo y Financiero

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Elaborado por:**<br>Faysuly Manrique Libreros | **Cargo:**<br>No aplica | **Fecha:**<br>13/dic/2017 | **Firma:** |
| **Revisado por:**<br>Laura Andrea Flórez Cardona<br><br>Andrés Felipe Pereira Rodríguez | **Cargo:**<br>Subdirectora de Gestión del Conocimiento y la Innovación<br>Subdirector de Abastecimiento Estratégico | **Fecha:**<br>29/dic/2017 | **Firma:** |
| **Aprobado por:**<br>Luz Adriana Vásquez Trujillo | **Cargo:**<br>Directora Departamento Administrativo de Contratación | **Fecha:**<br>29/dic/2017 | **Firma:** |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.