Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	8
Contrato No:	202201570

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARIA OLGA VILLAMIL DE LA OSSA		
Identificación:	1.102.847.063		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. ADICIÓN Y PRORROGA: Se prorroga el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios No 202201570. Hasta el trenta y uno (31) de diciembre de 2022. Contados a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200048 202202022	**Fecha de C.D.P.**	2022-01-03 2022-08-24
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202201570	**Fecha del R.P.**	2021-01-12
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $42.680.000 **Adición 1** $19.383.833 **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $62.063.833		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
12/01/2022	31/12/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN Y PRÓRROGA No.1	09-09-2022	Hasta el 31 de diciembre (3 meses y 20 dias)	$19.383.833	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
				N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 42.680.000
Adición No. 1		$19.383.833
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 62.063.833
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 42.680.000
Valor por ejecutar		$ 19.383.833
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.335.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		8

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 12 DE AGOSTO AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto

Asistencia en la comunicación y generación de contenidos de los eventos y/o actividades lideradas por la Gobernadora del Atlántico a través de los diferentes medios de comunicación.	Redacté los textos de la Secretaría TIC para los siguientes comunicados de prensa: • Parque El Recuerdo de Santo Tomás celebró su primer aniversario con 'Internet Gratis para la Gente' • 770 personas mayores del Atlántico participaron en las 22 ferias municipales de microemprendimientos • Gobernadora entregó nuevos jardines, bulevar central e internet gratis en parque de Villa Olímpica Redacté los bullets para la agenda de la gobernadora en los tres eventos donde se activó el internet gratis para la gente durante este periodo. Busqué a los beneficiarios de las activaciones de internet para orientarlos sobre lo que tenían que decir en el evento y los preparé para hacerles la entrevista que va para medios de comunicación.
Cubrimiento y divulgación en medios de comunicación de las actividades lideradas por la Gobernación del Atlántico y sus diferentes dependencias.	Cubrí y gestioné la publicación de los boletines de prensa del presente periodo en El Heraldo, La Gran Noticia, Zona Cero, CV Noticias, Voces 365, Emisora Atlántico.

Asistencia en la redacción y creación de comunicados, foto noticias y boletines de prensa y posterior gestión en la publicación a medios de comunicación.	Redacté la información para la Foto Noticia sobre el taller de informática básica que realizó la Secretaría TIC en los municipios de Sabanagrande, Galapa y Repelón.
Apoyo en la implementación y ejecución de estrategias de comunicación que promuevan la gestión de la Gobernación del Atlántico y sus diferentes dependencias.	Elaboré la estrategia de comunicaciones para la campaña del evento de Música que organiza la Secretaría TIC.
Promoción y asistencia a actividades como ruedas de prensa, rondas de medios, presentación y todo lo concerniente a medios de comunicación.	Coordiné la ronda de medios del secretario TIC para visibilizar los proyectos de la Secretaría TIC en Emisora Atlántico, Madrigal Stereo y Oriental Stereo.
Apoyo en el archivo del registro de medios de la gestión de la Gobernación.	Archivé las noticias que salieron de la Secretaría TIC durante el presente periodo.

Asistencia a las capacitaciones y reuniones para el desarrollo de la gestión de la Gobernación del Atlántico.	Asistí a 4 reuniones semanales con el equipo de la Secretaría TIC para organizar los contenidos de la semana Asistí a 4 reuniones semanales de comunicaciones para organizar los contenidos a realizar por parte de la Secretaría TIC Asistí a la reunión con la agencia Kymera par organizar los contenidos del día mundial del videojuego y otros contenidos en colaboración. Asistí a una reunión para dar las indicaciones de lo que se necesitaba para la imágen y nombre del evento de Música que organiza la Secretaría TIC. Asistí a una reunión para decidir el nombre del evento de música y establecer cual será la línea gráfica a utilizar.
Ejecutar la estrategia digital de la Gobernación del Atlántico en las redes sociales y canales digitales de sus dependencias.	Redacté el texto para el video promocional de todo lo que se ha hecho en la Gobernación con la Industria de Videojuegos, que se destacó en el Día Mundial del Videojuego. Identifiqué historias de beneficiarios para la elaboración de videos para visibilizar en redes sociales las activaciones de Internet Gratis para la Gente.

Conceptualización y creación de contenidos con impacto ciudadano para alojar en redes sociales.	Elaboré el discurso del secretario para la convocatoria del bootcamp de programación con el Sena. Elaboré discurso del video del secretario para el cierre de la convocatoria de la masterclass de música para cine y videojuegos. Coordiné y conceptualicé la visibilización de la historia de Delfina Ovalle, beneficiaria de las becas que dio la Secretaría TIC para la Masterclass de música para cine y videojuegos. Conceptualicé la escenografía para las fotos en las activaciones de internet gratis para la gente en Palmar de Varela, Puerto Colombia y Galapa.
Velar por la constante actualización y publicación de las cuentas de redes sociales de la Gobernación y/o sus dependencias.	Redacté el copy para el evento donde asistió el secretario, ANDICOM. Asistí en el cubrimiento del evento de entrega de reconocimiento a ASOPERCOL, como primera asociación de periodistas formalmente en Puerto Colombia. Hice entrevistas para visibilizar en redes sociales el inicio del programa de Videojuegos para Niños en Palmar de Varela.
Control y seguimiento de la página web Institucional.	Compartí información sobre las convocatorias y programas de la Secretaría TIC, para mantener la página web actualizada.

Manejo y actualización de la aplicación de la Gobernación del Atlántico.	No se requirió durante este periodo
Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.	Diligencié 3 agendas para la gobernadora en los tres eventos de activación de internet gratis para la gente en Palmar de Varela, Santo Tomás, Puerto Colombia y Galapa. Verifiqué la ubicación de la antena wifi para posterior instalación correcta del tótem de internet en Galapa. Elaboré bullets o resumen sobre el evento de música que organiza la Secretaría TIC para socializar a Comunicaciones, tomar información para redes sociales y comunicados de prensa. Coordiné y gestioné la toma de fotos de artistas reconocidos para la campaña de lanzamiento del evento de música que organiza la Secretaría TIC. Gestioné la elaboración e impresión de certificados para el programa de videojuegos en Sabanalarga y Baranoa. Gestioné la elaboración e impresión de certificados para el curso de Informática Básica en Repelón, Sabanagrande y Galapa. Asistí a la pre-avanzada en Palmar de Varela para identificar el espacio de la instalación del evento de lanzamiento del programa de Videojuegos para niños. Diligencié el documento para solicitud de presencia de marca en el evento de lanzamiento de videojuegos para niños. Coordiné con personal de Secretaría TIC para la logística del evento de lanzamiento de videojuegos para niños y los eventos de internet gratis en Palmar de Varela, Santo Tomás, Puerto Colombia y Galapa.

Apoyo en el monitoreo de medios locales, regionales y nacionales.	Monitoreé Mañanas Blu de 5:30 a.m. a 10:30 a.m a diario. Monitoreé y envíe el reporte diario de todas las noticias de la Secretaría TIC.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9430688538	2022/02/07	$619.500
2	9432221860	2022/03/11	$619.500
3	9432765002	2022/03/25	$619.500
4	9432879825	2022/04/29	$619.500

5	9435576361	2022/05/31	$619.500
6	9436665292	2022/06/28	$619.500
7	9438590920	2022/08/09	$619.500
8	9439573033	2022/09/01	$619.500

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 19 dias del mes de septiembre de 2022.

Maria Olga V.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 39.516.055 de El Molino

MARIA OLGA VILLAMIL DE LA OSSA

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.102.847.063