PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta octubre de 2022

Señor
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3428086
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Centro Acuícola y agroindustrial de Gaira
Ciudad Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractualMes octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3428086 del año (2022)
IRINA LUCILA CARDOZO BORJA. identificado con la cédula de ciudadanía No.36554843 de Santa marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($33.978.750). Esta suma será pagada por el SENAal contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el periodo de febrero por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.332.500), b) Ocho pagos iguales por los periodos de marzo a octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno, c) Un último pago por el periodo de noviembre por valor de SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MILDOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($666.250)..

Plazo: Será hasta el 05 de noviembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DEGAIRA PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN LA ESPECIALIDAD DE AMBIENTAL.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje	Elaboración de guías de aprendizaje atendiendo orientaciones.	Guías de aprendizaje. Para las fichas asignadas
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo	No existen acciones para este periodo ejecutado	No hay actividad en referencia al tema solicitado
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo	Elaboración de las guías de aprendizaje dando cumplimiento al RAP en ejecución con sus correspondientes actividades y socializaciónde las mismas,	Guías de aprendizajes las cuales se evidencian en el portafolio del instructor.
4	La redacción de las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta.	Guías realizadas de forma clara para el aprendiz que optimicen el buen desarrollo de las actividades propuestas.	Guías de aprendizaje en el portafolio del instructor
5	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades	Socialización y orientación de la guía deaprendizaje para el buen desarrollo de las actividades	Acompañamiento o/ y asesoramiento en el Desarrollo de actividades propuestas en la guía

6	Orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	Socialización de las actividades según la planeación establecida	Acción ejecutada.
7	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas	Evidencias evaluadas en su orden de entrega	Evidencias físicas. Y las entregadas en plataforma
8	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector	novedad de retiros para este periodo	Formatos de retiros y actualización de datos
9	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación	Novedades reportadas	Se presentan novedades digitales y físicas evidencias para este periodo.
10	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio	se presentan informe de novedades académicas para este periodo.	Informe de evidencias para este periodo.
11	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada	Desarrollo de actividades de manera física con compromiso de evidenciarlas en territorium	Captura de pantalla de las actividades desarrolladas .

12	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sofía Plus, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico	Resultados de aprendizajes evaluados de acuerdo a su desarrollo	Evidencias en Sofía Plus y plataforma territorium
13	Deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos	Se entregan los informes en el momento solicitado	Novedades de retiro actualización de datos registrada para esteperiodo
14	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se realiza este proceso en el periodo ejecutado	Sin evidencias para este periodo
15	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado	novedad registrada para este periodo.	Se presenta informe de seguimiento de etapa productiva para este periodo.
16	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	No se ejecutan acciones para este periodo.	No hay evidencias para este periodo ejecutado
17	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA	Sin novedad registrada para este periodo	Sin novedad registrada para este periodo
18	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	No he sido requerida para participar en estas actividades	Sin novedad registrada para este periodo

19	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Sin novedad registrada para este periodo.	Sin novedad registrada para este periodo.
20	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No he sido requerido para realizar estos procesos.	Sin evidencias parael periodo ejecutado.
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	No he sido requerido para esta actividad	Sin novedad registrada para este periodo.
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Sin novedad registrada para este periodo.	Sin novedad registrada para este periodo.
23	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica	Sin novedad registrada para este periodo.	Sin novedad registrada para este periodo.
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Sin novedad registrada para este periodo.	Sin novedad registrada para este periodo.
25	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas	Gestión realizada	Afiliación ARL
26	En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo	No se ejecutaron acciones	Sin Evidencias para este periodo ejecutado.
27	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar	Se presentan los informes mensuales de la gestión financiera y la ejecución contractual requeridos	Informes de la gestión financiera Y la gestión contractual

	informes mensuales de la ejecución del contrato		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta conel visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**9440554039** de la planilla, operador aportes en línea y periodo. **Septiembre 2022**(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades

(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión de riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentadoy publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro.

Evidencias en (xx) fol.

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos
IRINA LUCILA CARDOZO BORJA
Contratista
C.C. No. 36554843

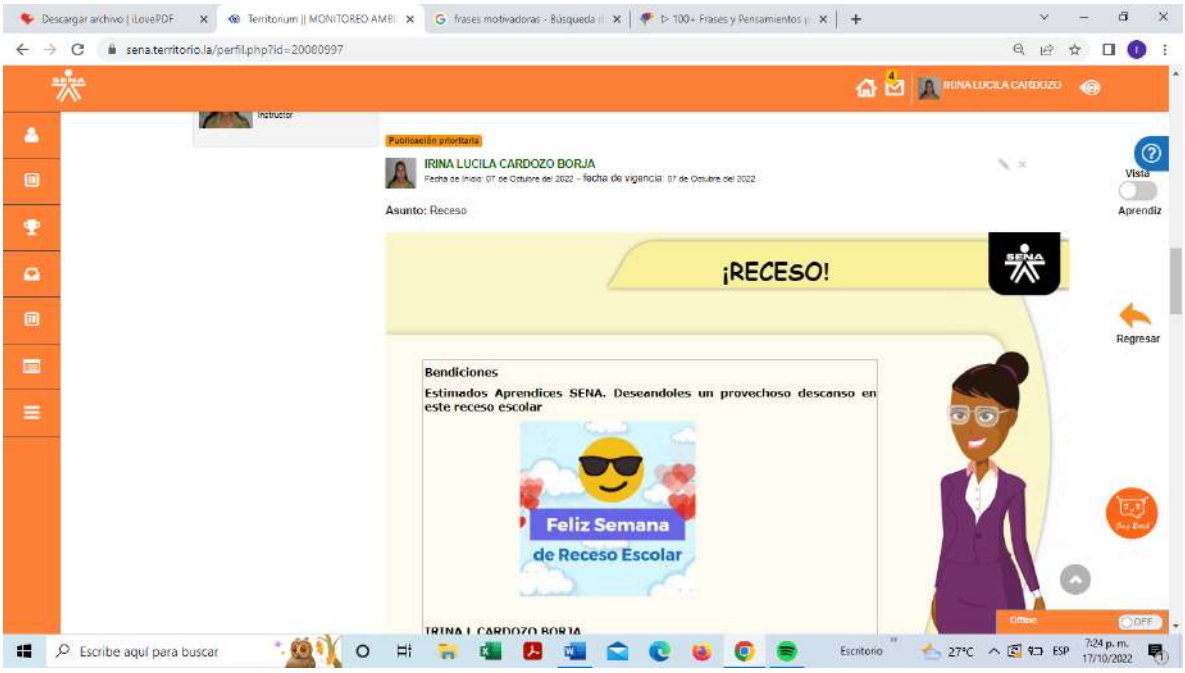
Recibí a satisfacción:

Firma
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
CC. 12550817

Supervisor Contrato 3428086 de 2022Cargo Coordinador

Evidencias Octubre LMS

IED Francisco de paula Francisco de paula Santander

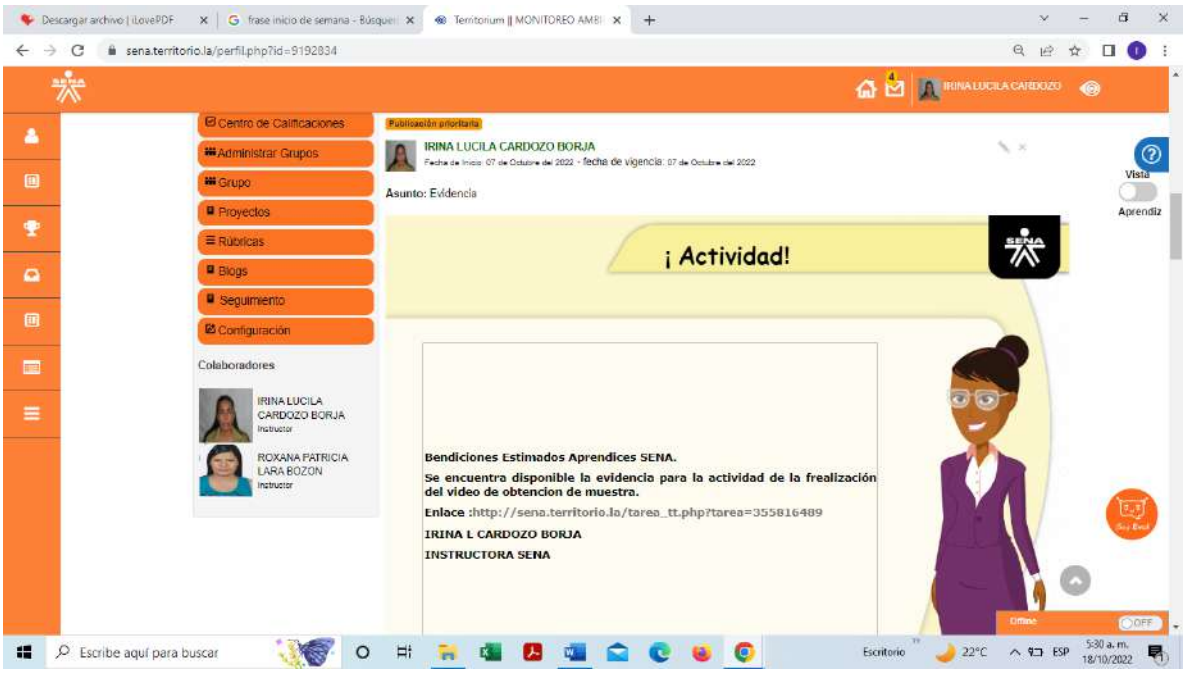


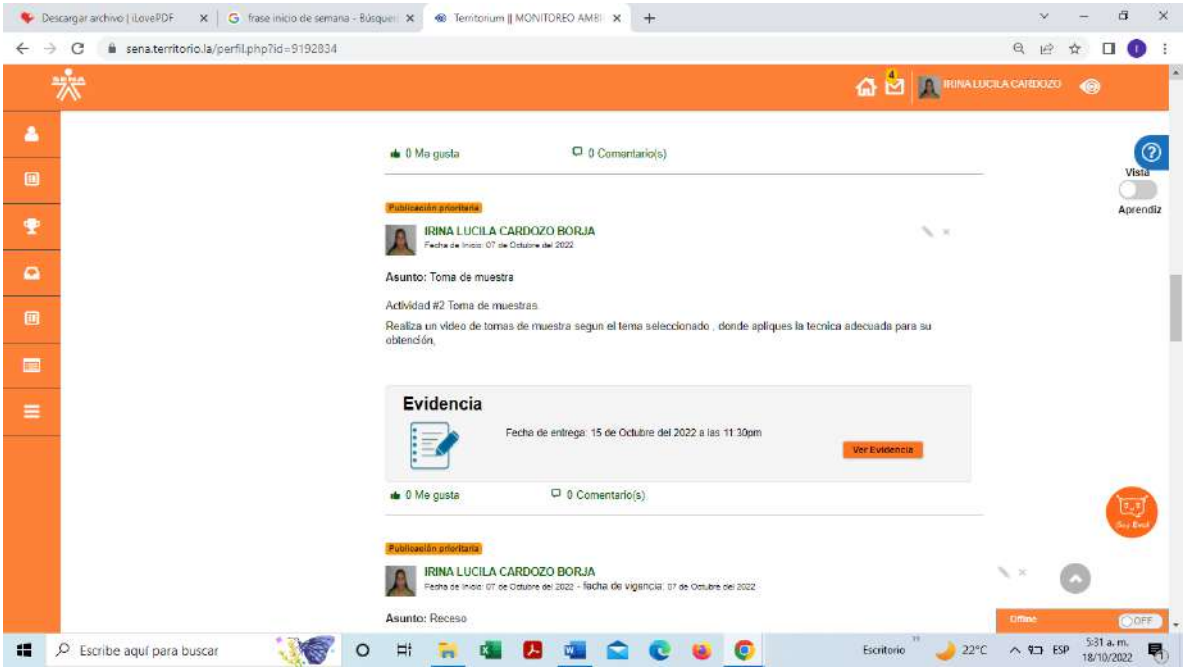


IED SALAMINA BGRADO 10



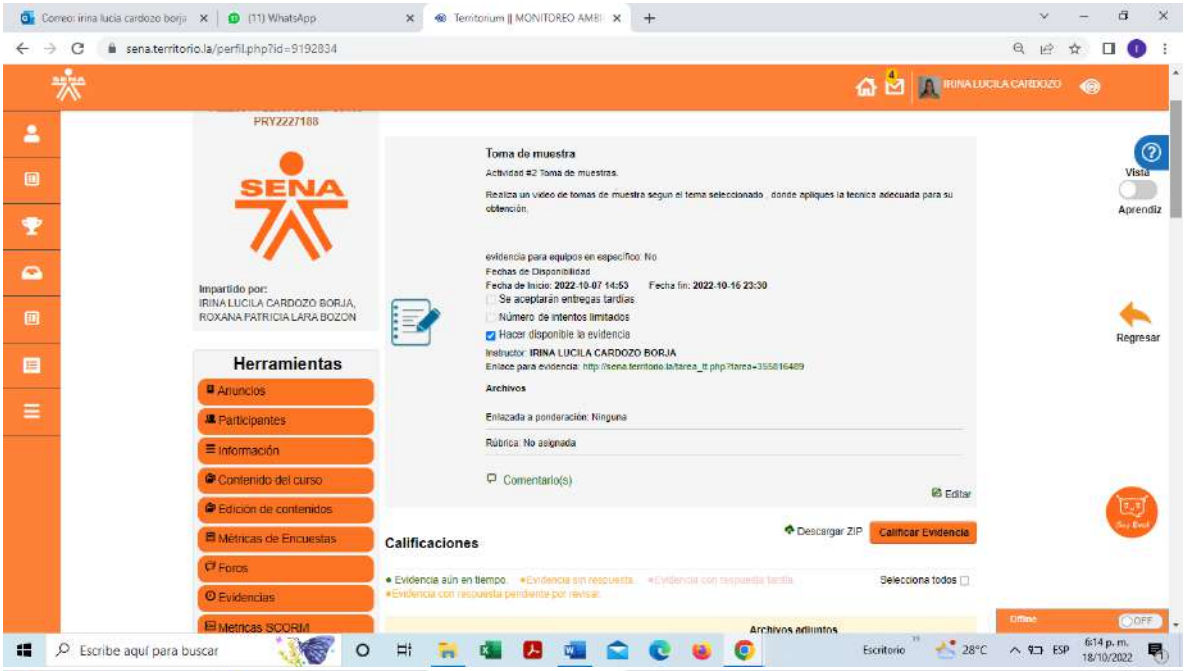


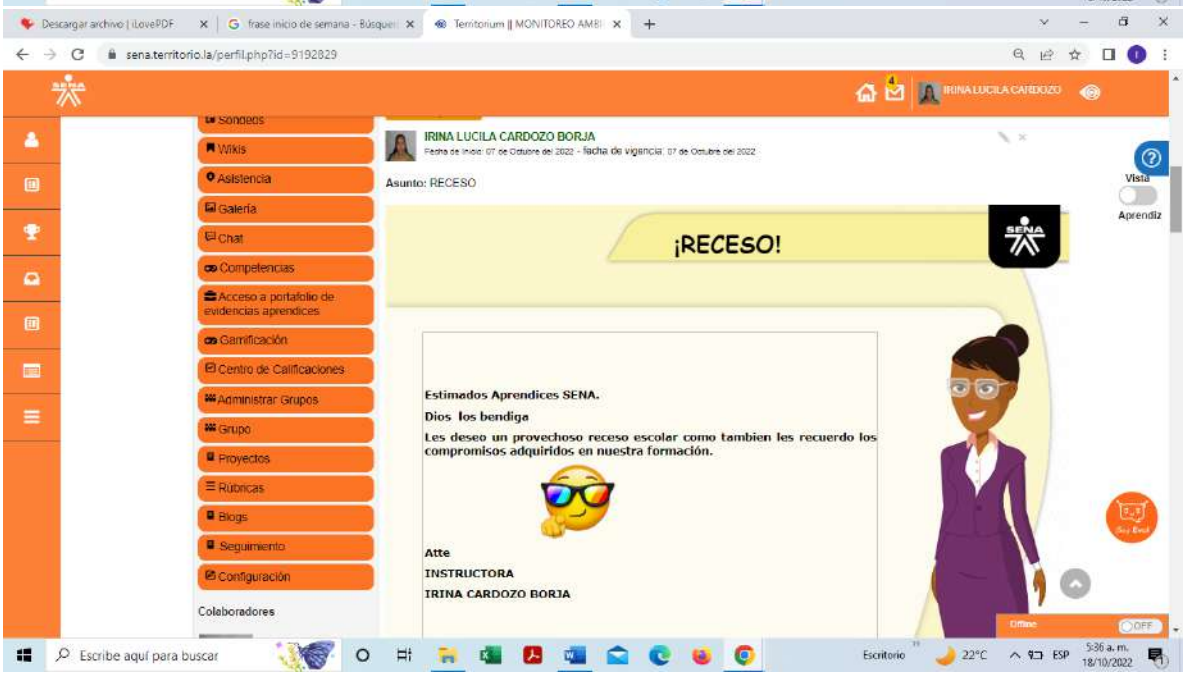

sena.territorio.la/perfil.php?id=9192834
IRINA LUCILA CARDOZO
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
IRINA LUCILA CARDOZO BORJA
Instructor
ROXANA PATRICIA LARA BOZON
Instructor
Publicación prioritaria
IRINA LUCILA CARDOZO BORJA
Asunto: Evidencia
¡ Actividad!
Bendiciones Estimados Aprendices SENA.
Se encuentra disponible la evidencia para la actividad de la frealización del video de obtencion de muestra.
Enlace :http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=355816489
IRINA L CARDOZO BORJA
INSTRUCTORA SENA
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
Escritorio
22°C
ESP
5:30 a. m.
18/10/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=9192834
IRINA LUCILA CARDOZO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
IRINA LUCILA CARDOZO BORJA
Asunto: Toma de muestra
Actividad #2 Toma de muestras
Realiza un video de tomas de muestra segun el tema seleccionado , donde apliques la tecnica adecuada para su obtención.
Evidencia
Fecha de entrega: 15 de Octubre del 2022 a las 11:30pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
IRINA LUCILA CARDOZO BORJA
Asunto: Receso
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
Escritorio
22°C
ESP
5:31 a. m.
18/10/2022

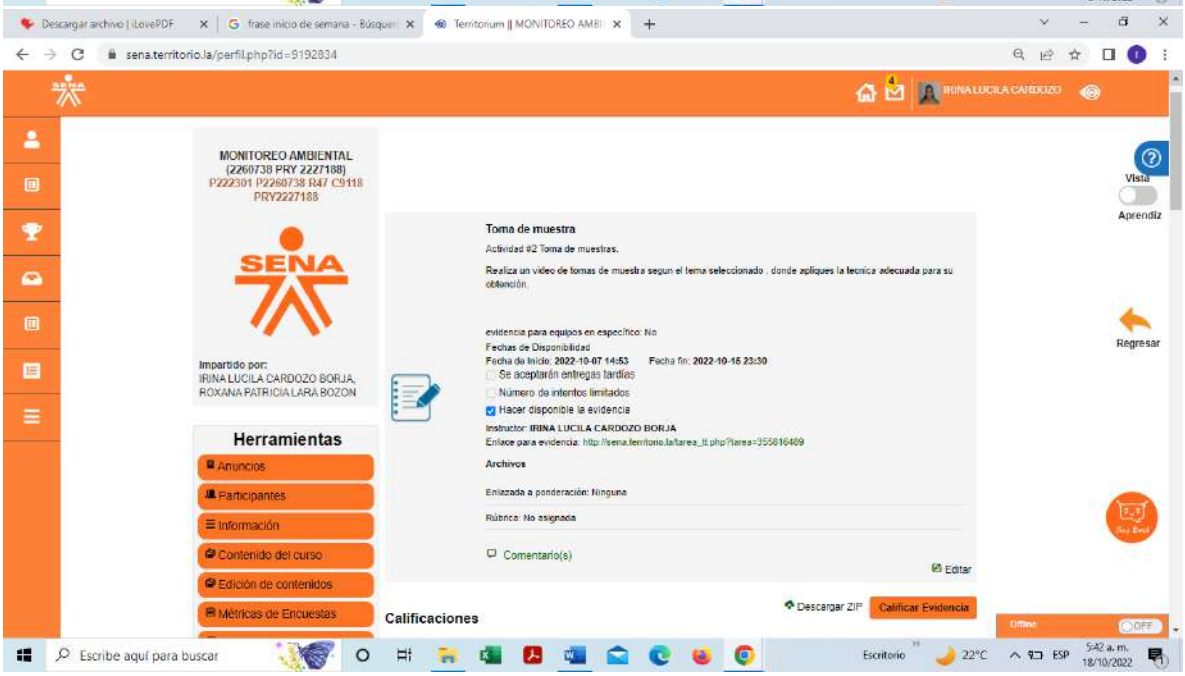

Descargar archivo | iLovePDF
frase inicio de semana - Búsquec
Territorium || MONITOREO AMBI
sena.territorio.la/perfil.php?id=9192834
IRINA LUCILA CARDOZO
IRINA LUCILA CARDOZO BORJA
Fecha de inicio: 07 de Octubre del 2022 - fecha de vigencia: 07 de Octubre del 2022
Asunto: Receso
¡ RECESO!
Bendiciones Estimados Aprendices SENA.
Deseandoles lo mejor en esta semana de receso que inicia y recordandoles nuestros compromisos de formación.
IRINA L CARDOZO BORJA
INSTRUCTORA SENA
Vista
Aprendiz
Escribe aquí para buscar
Escritorio
22°C
ESP
5:31 a. m.
18/10/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=9192834
IRINA LUCILA CARDOZO
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
IRINA LUCILA CARDOZO BORJA
Fecha de inicio: 4 segundos Antes - fecha de vigencia: 18 de Octubre del 2022
Asunto: Inicio de semana
¡ INICIO DE SEMANA!
Bendiciones Estimados Aprendices SENA.
Les deseo un provechoso inicio de semana
¡Feliz comienzo de semana!
IRINA L CARDOZO BORJA
INSTRUCTORA SENA
Vista
Aprendiz
Regresar
Escribe aquí para buscar
Escritorio
22°C
ESP
5:35 a. m.
18/10/2022

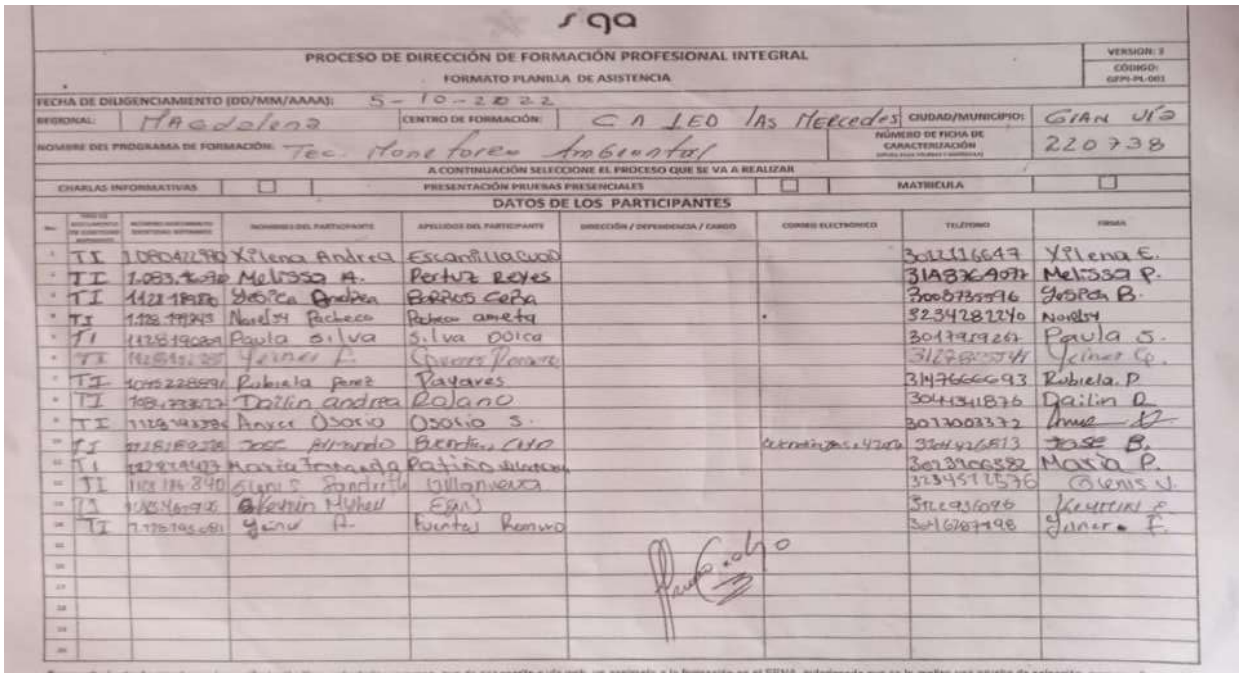

Correo: irina lucia cardozo borja
(11) WhatsApp
Territorium || MONITOREO AMBI
sena.territorio.la/perfil.php?id=9192834
IRINA LUCILA CARDOZO
PRY2227188
SENA
Impartido por:
IRINA LUCILA CARDOZO BORJA,
ROXANA PATRICIA LARA BOZON
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Métricas SCORM
Toma de muestra
Actividad #2 Toma de muestras.
Realiza un video de tomas de muestra segun el tema seleccionado , donde apliques la tecnica adecuada para su obtención.
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2022-10-07 14:53 Fecha fin: 2022-10-16 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: IRINA LUCILA CARDOZO BORJA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=355816489
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Calificaciones
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Archivos adjuntos
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
Escritorio
28°C
ESP
6:14 p. m.
18/10/2022


Descargar archivo | iLovePDF
frase inicio de semana - Búsquec
Territorium || MONITOREO AMBI
sena.territorio.la/perfil.php?id=9192829
IRINA LUCILA CARDOZO
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
IRINA LUCILA CARDOZO BORJA
Asunto: RECESO
¡RECESO!
Estimados Aprendices SENA.
Dios los bendiga
Les deseo un provechoso receso escolar como tambien les recuerdo los compromisos adquiridos en nuestra formación.
Atte
INSTRUCTORA
IRINA CARDOZO BORJA
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
Escritorio
22°C
ESP
5:36 a. m.
18/10/2022


Descargar archivo | iLovePDF
frase inicio de semana - Búsquec
Territorium || MONITOREO AMBI
No es seguro | sena.territorio.la/perfil.php?id=9192829
IRINA LUCILA CARDOZO
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
IRINA LUCILA
IRINA LUCILA CARDOZO BORJA
Fecha de inicio: 5 segundos Antes - fecha de vigencia: 18 de Octubre del 2022
Asunto: Inicio de semana
¡INICIO DE SEMANA!
Estimados Aprendices SENA.
Dios los bendiga
Les deseo un provechoso inbicio de semana como tambien les recuerdo los compromisos adquiridos en nuestra formación.
Mingtono
QUE HOY SEA EL COMIENZO DE UNA SEMANA MARAVILLOSA
...repleta de momentos de FELICIDAD
Atte
INSTRUCTORA
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
Escritorio
22°C
ESP
5:41 a. m.
18/10/2022


Descargar archivo | iLovePDF
frase inicio de semana - Búsquec
Territorium || MONITOREO AMBI
sena.territorio.la/perfil.php?id=9192834
IRINA LUCILA CARDOZO
MONITOREO AMBIENTAL
(2260738 PRY 2227188)
P222301 P2260738 R47 C9118
PRY2227188
Impartido por:
IRINA LUCILA CARDOZO BORJA,
ROXANA PATRICIA LARA BOZON
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Toma de muestra
Actividad #2 Toma de muestras.
Realiza un video de tomas de muestra segun el tema seleccionado , donde apliques la tecnica adecuada para su obtención.
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2022-10-07 14:53 Fecha fin: 2022-10-15 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: IRINA LUCILA CARDOZO BORJA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_lt.php?tarea=355816489
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
Escritorio
22°C
ESP
5:42 a. m.
18/10/2022

ASISTENCIA



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 5 - 10 - 2022

REGIONAL: Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: CA IED Las Mercedes | CIUDAD/MUNICIPIO: Gran Vía

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tec. Monitoreo Ambiental | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 220738

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1.080.427.790	Xilena Andrea	Escandilla Cuao			3022116647	Xilena E.
2	TI	1.083.[illegible]78	Melissa A.	Pertuz Reyes			31A3X4077	Melissa P.
3	TI	1121 [illegible]	Yesica Andrea	Barros Ceña			3008733596	Yesica B.
4	TI	1.128.[illegible]243	Noralby	Pacheco ameth			8234282240	Noralby
5	TI	1128[illegible]	Paula silva	Silva Polca			3017909261	Paula S.
6	TI	[illegible]	Yelmer P.	Cervera Pomare			3127[illegible]41	Yelmer Cp.
7	TI	1045228891	Rubiela perez	Pavares			3147666693	Rubiela. P
8	TI	1083.[illegible]72	Dailin andrea	Rolano			3044341876	Dailin D.
9	TI	1129.[illegible]39	Andres Osorio	Osorio S.			3073003372	Andres O.
10	TI	1128[illegible]38	Jose Eduardo	Brenes Cano		[illegible]	3044[illegible]813	Jose B.
11	TI	1128[illegible]03	Maria Fernanda	Patiño [illegible]			3023706582	Maria P.
12	TI	1129.196.840	Glenis S.	Sandrilla Villanueva			3134571576	Glenis V.
13	TI	1[illegible]46[illegible]93	Kelvin Mykel	Egas			3126936096	Kelvin E.
14	TI	1.128.[illegible]681	Yelmer P.	Fuentes Romero			3016787498	Yelmer. F.
15								
16								
17								
18								
19								
20								



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 5 - 10 - 2022

REGIONAL: Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: IED Las Mercedes | CIUDAD/MUNICIPIO: Gran Vía

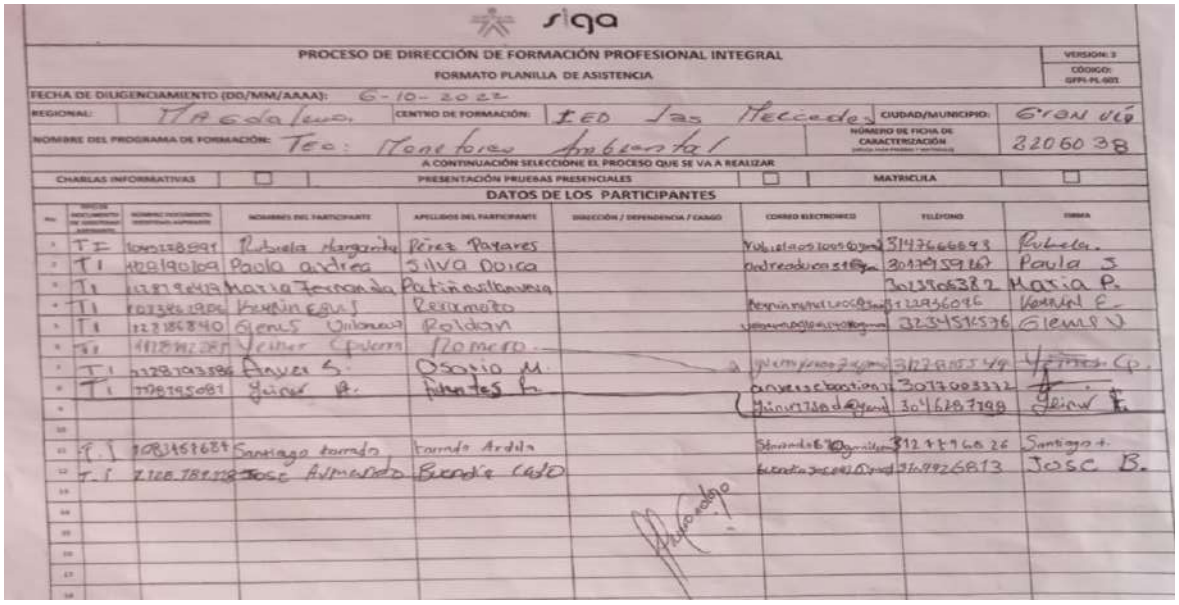
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tec. Monitoreo Ambiental | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 220738

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1128193715	Marian Yohana	Buelvas Barbosa			3114039725	Marian
2	TI	1128 192 153	Gelmon eduardo	Nieto valencia		[illegible]	3246880[illegible]	~~Edwin~~
3	TI	1084[illegible]	Ismeidys Paola	Torres castillo			3023340[illegible]	[illegible]
4	TI	1128.[illegible]139	Kimberly Vanessa	Polo Barrera			3008540804	Kimberly
5	TI	1128194683	Jesvaldo manuel	Pita mendoza		[illegible]	3146570034	Jesvaldo
6	TI		Maria A.	Fernandez			3045196583	Maria
7	TI	1080426861	Edwin Daniel	Alvarado M			3104658872	Edwin Ad.
8	TI	1083869905	Mariana nicole	Narvaez Aguilar			3043099420	Mariana N
9	TI	1083[illegible]	Alexa Valentina	Bendezu Paz			1[illegible]21	Alexa
10	TI	1083[illegible]	Evelin liceth	Castillo a		[illegible]	3011[illegible]	[illegible]
11	TI	1121[illegible]	Maria de Jesus	Ramirez Ortiz		[illegible]	3147[illegible]35	Maria Ramirez
12	CC	1[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	3[illegible]97	[illegible]
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								



sigla

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 6-10-2022

REGIONAL: Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: IED las Mercedes | CIUDAD/MUNICIPIO: Gran Vía

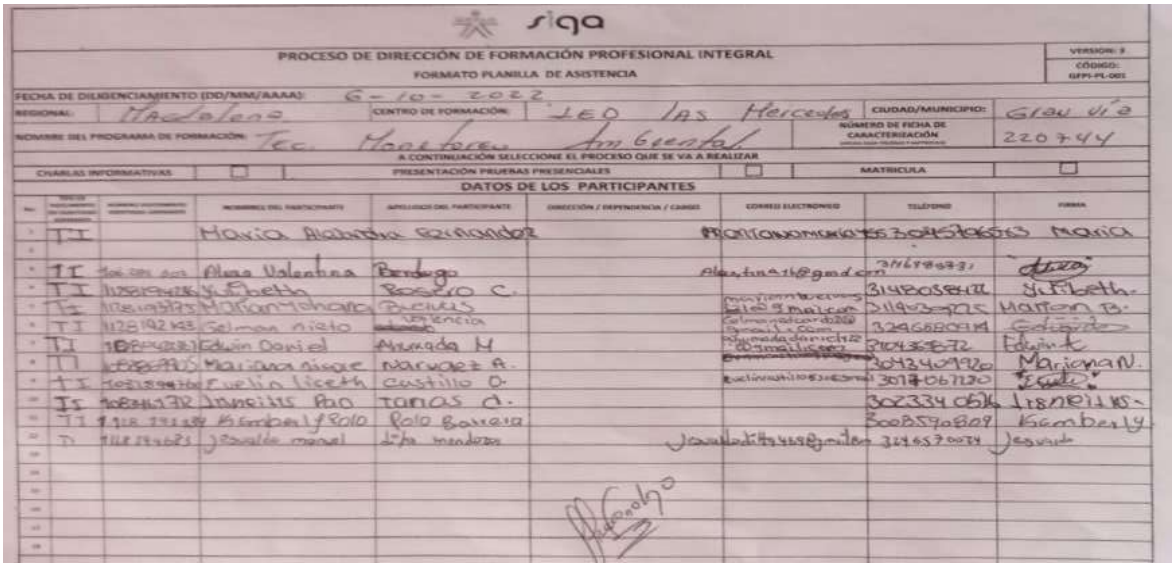
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tec: Monitoreo Ambiental | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2206038

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1043138991	Rubiela Margarita	Pérez Pavares		[illegible]	3147666843	Rubiela.
2	TI	1018190109	Paola andrea	Silva Doica		andreadoica[illegible]	3017959167	Paula S
3	TI	1128796419	Maria Fernanda	Patiño Olaveria			3023906382	Maria P.
4	TI	1023461986	Yeimin Eguis	Perimeno		[illegible]	3229360976	Yeimin E.
5	TI	1129186840	Glenis Yulieth	Roldan		[illegible]	3234515576	Glenis V
6	TI	1118782284	Yeiner Cpiam	Romero				
7	TI	1129793986	Anyeri S.	Osorio M.		[illegible]	3122805149	Yeiner Cp.
8	TI	1129795081	Yuiner B.	Montes P.		anyeriosorio[illegible]	3017708332	
9						Yuiner7588@gmail	3046287798	Yeiner B.
10								
11	T.I	1083458684	Santiago tarrido	Tarrido Ardila		Stiarrido67@gmail	3127479626	Santiago T.
12	T.I	1129789178	Jose Armando	Buendía Cano		buendiajose[illegible]	3147926813	Jose B.
13								
14								
15								
16								
17								
18								



sigla

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 6-10-2022

REGIONAL: Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: IED las Mercedes | CIUDAD/MUNICIPIO: Gran Vía

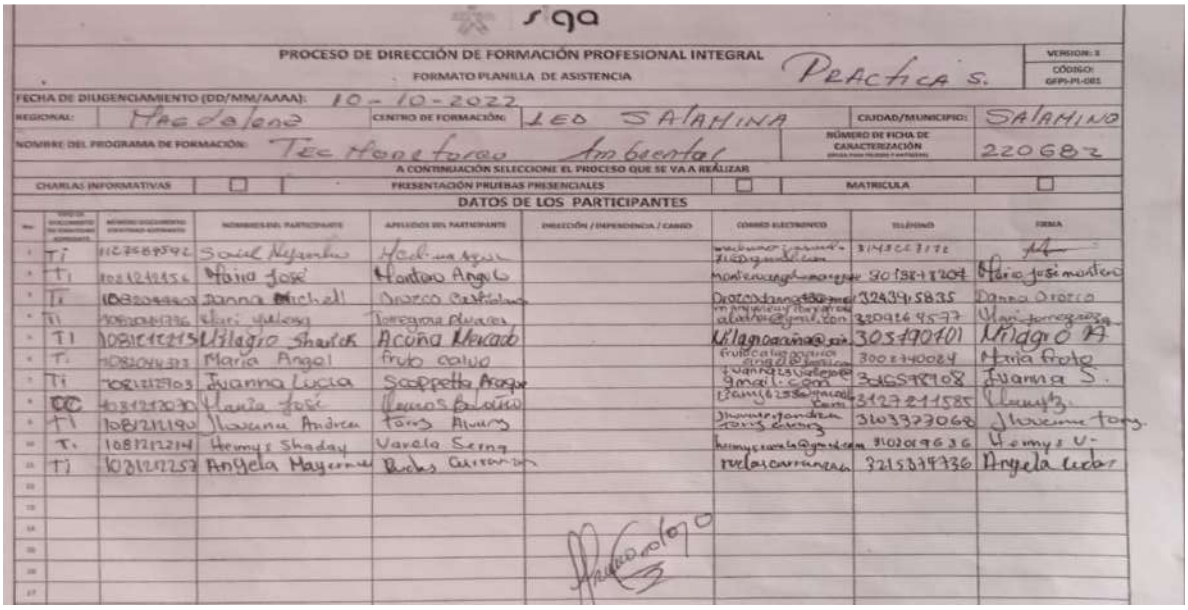
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tec. Monitoreo Ambiental | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2207447

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI		Maria Alejandra Fernandez			[illegible]	3045766563	Maria
2								
3	TI		Ana Valentina	Bedoya		Alevtina16@gmail.com	3116790731	
4	TI		Yulieth	Bosero C.			3148058422	Yulieth.
5	TI		Marian Mahanny	Bacilis		[illegible]	3119339275	Marian B.
6	TI		Gelmar nieto	Valencia		[illegible]	3296880014	Gelmar
7	TI		Edwin Daniel	Alvarado M		[illegible]	3104358872	Edwin
8	TI		Mariana Nicole	Narvaez A.		[illegible]	3043409980	Mariana N.
9	TI		Yuelia liceth	Castillo O.		[illegible]	3017067130	
10	TI		Jhonaiths Alo	Tamas A.			3023340516	Jhonaiths
11	TI		Kamberly/Polo	Polo Barraza			3008590809	Kamberly
12	TI		Jesualdo manuel	Leña mendoza		Jesualdo[illegible]	3246570074	Jesualdo
13								
14								
15								
16								
17								
18								



sga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Practicas S.

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-PI-085

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 10 - 10 - 2022

REGIONAL: Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: LEO SALAMINA | CIUDAD/MUNICIPIO: SALAMINA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tec Monitoreo Ambiental | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2206082

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Ti	1127589592	Saul Alejandro	Medina Rojas		[illegible]	3145267172	
2	Ti	1082121256	Maria José	Montero Angel		Monteroangel[illegible]	3015878204	Maria josemontero
3	Ti	1082094405	Danna Michell	Orozco Castellanos		Orozcodanna[illegible]	3243915835	Danna Orozco
4	Ti	1082049776	Yari Yulissy	Torregroza Alvarez		[illegible]	3209164577	Yari Torregroza
5	TI	1082044578	Maria Angel	fruto calvo		frutocalvoangel@gmail.com	3002740824	Maria fruto
6	TI	1081217203	Ivanna Lucia	Scappetta Araque		Ivannazapatillejo@ymail.com	3015578708	Ivanna S.
7	CC	1081217030	Maria José	Llanos Baloño		[illegible]	3127211585	Llanos
8	TI	1081211790	Jhoanna Andrea	Toro Alvarez		Jhoanna.toro@[illegible]	3103373068	Jhoanna Toro
9	Ti	1081212214	Heimys Shaday	Varela Serna		heimysvarela@gmail.com	3102019656	Heimys V.
10	Ti	1081212257	Angela Mayerlis	Ruedas Carranza		ruedascarranza[illegible]	3215879736	Angela Ruedas
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								



sga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Practicas Sta M/a

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-PI-085

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 11 - 10 - 2022

REGIONAL: Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: LEO SALAMINA | CIUDAD/MUNICIPIO: Salamina

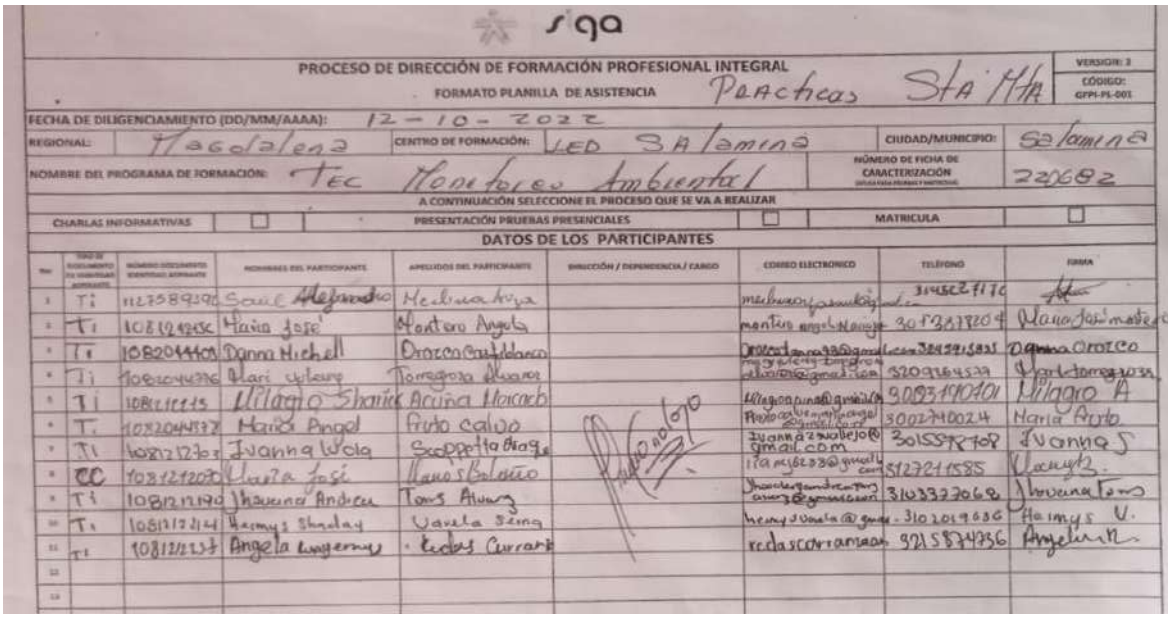
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TEC. Monitoreo Ambiental | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2260682

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Ti	1127589592	Saul Alejandro	Medina Rojas		[illegible]	3145267172	
2	Ti	1082121256	Maria José	Montero Angel		[illegible]	3015878204	Maria josemontero
3	Ti	1082094405	Danna Michell	Orozco Castellanos		[illegible]	3243915835	Danna Orozco
4	Ti	1082049776	Yari Yulissy	Torregroza Alvarez		[illegible]	3209164577	Yari Torregroza
5	Ti	1082044578	Maria Angel	fruto calvo		[illegible]	3002740824	Maria fruto
6	Ti	1081217203	Ivanna Lucia	Scappetta Araque		[illegible]	3015578708	Ivanna S.
7	Ti	1081217030	Maria José	Llanos Baloño		[illegible]	3127211585	Llanos
8	Ti	1081211790	Jhoanna Andrea	Toro Alvarez		[illegible]	3103373068	Jhoanna Toro
9	TI	1081[illegible]	Milagro Shaick	Acuña Mercado		[illegible]	3003190701	Milagro A
10	Ti	1081212214	Heimys Shaday	Varela Serna		[illegible]	3102019656	Heimys V
11	Ti	1081212257	Angela Mayerlis	Ruedas Carranza		[illegible]	3215879736	Angela Ruedas
12								
13								
14								
15								
16								
17								



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA Practicas Sta Mta

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 12 - 10 - 2022

REGIONAL: Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: UED SA Lamina | CIUDAD/MUNICIPIO: Salamina

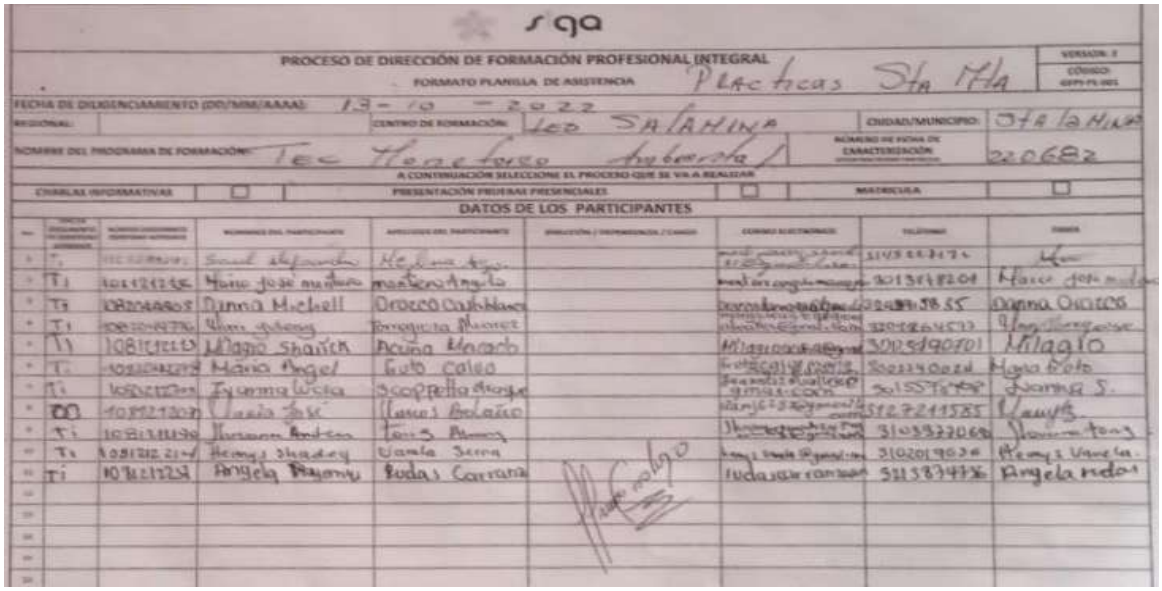
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tec Monitoreo Ambiental | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 220682

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1127589290	Saul Alejandro	Medina Ariza		medinaarizasaul@gmail.com	3145627170	
2	TI	1081242456	Maria José	Montero Angela		montero angela Maria@	3015818204	Maria José montero
3	TI	1082044805	Danna Michell	Orozco Castellanos		Orozcadanna38@gmail.com	3209964539	Danna Orozco
4	TI	1082044976	Mari yuleny	Tarazona Alvarez		Mariyuleny@gmail.com	3209964539	Mari tarazona
5	TI	1081121145	Milagro Shañick	Acuña Maicarb		Milagroacuna@gmail.com	3003190701	Milagro A
6	TI	1082044737	Maria Angel	Puto calao		Puto calao Maria angel@gmail.com	3002710024	Maria Puto
7	TI	1082121203	Ivanna Vela	Scoppetta Arango		Ivanna2vabejo@gmail.com	3015578708	Ivanna S
8	CC	1081212030	Yuma José	Llanos Bolaño		Yamajb2330@gmail.com	3127211585	Yamys
9	TI	1081121170	Jhovana Andrea	Toms Alvarez		Jhovanatoms@gmail.com	3103372068	Jhovana Toms
10	TI	1081121244	Haimys Shadey	Varela Serna		haimysvarela@gmail.com	3102019636	Haimys V.
11	TI	1081121237	Angela Yuseny	Rodas Carrascal		rodascarramaa	3215874936	Angelin
12								
13								



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA Practicas Sta Mta

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 13 - 10 - 2022

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: UED SALAMINA | CIUDAD/MUNICIPIO: STA MTA

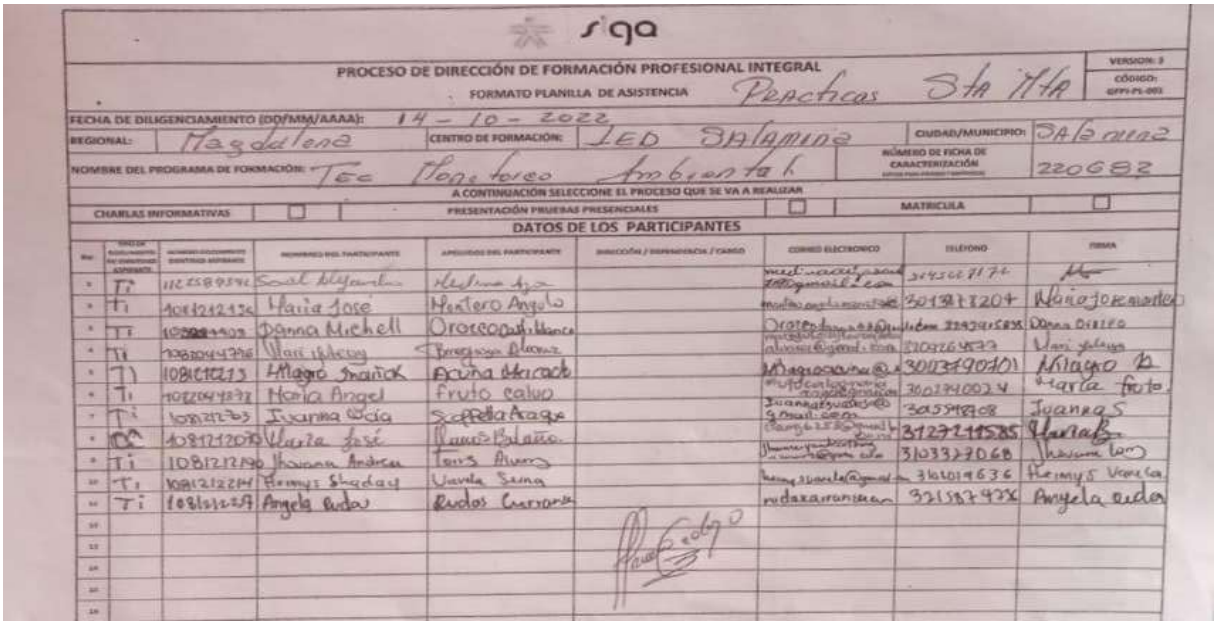
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tec Monitoreo Ambiental | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 220682

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1127589290	Saul Alejandro	Medina Ariza			3145627170	
2	TI	1081242456	Maria José montero	montero Angela			3015818204	Maria José montero
3	TI	1082044805	Danna Michell	Orozco Castellanos			3209964539	Danna Orozco
4	TI	1082044976	Mari yuleny	Tarazona Alvarez			3209964539	Mari tarazona
5	TI	1081121145	Milagro Shañick	Acuña Maicarb			3003190701	Milagro
6	TI	1082044737	Maria Angel	Puto calao			3002710024	Maria Puto
7	TI	1082121203	Ivanna Vela	Scoppetta Arango			3015578708	Ivanna S.
8	CC	1081212030	Yuma José	Llanos Bolaño			3127211585	Yamys
9	TI	1081121170	Jhovana Andrea	Toms Alvarez			3103372068	Jhovana Toms
10	TI	1081212144	Haimys Shadey	Varela Serna			3102019636	Haimys V.
11	TI	1081212237	Angela Yuseny	Rodas Carrascal			3215874936	Angelin
12								
13								
14								
15								



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA Practicas Sta Mta

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-005

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 14 - 10 - 2022

REGIONAL: Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: LED Salamina | CIUDAD/MUNICIPIO: Salamina

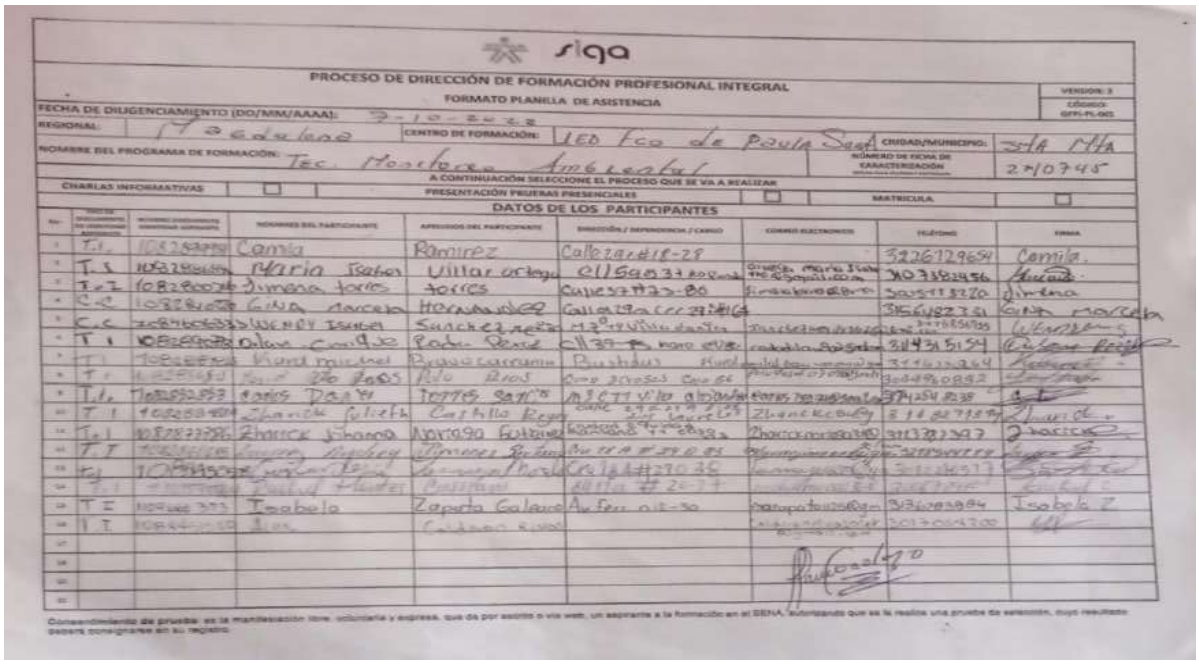
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tec Monitoreo Ambiental | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 220682

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE IDENTIFICACIÓN DEL PARTICIPANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Ti	1122589341	Sarai Alejandra	Medina Ayala			3145671726	
2	Ti	1081212126	Maria Jose	Montero Angulo			3013878204	Maria Jose Montero
3	TI	1082 4 03	Danna Michell	Orozco Ospino			3134915854	Danna Orozco
4	Ti	1082044736	Yuri Yaleisy	Pertuz Ochoa			3103264533	Yuri Yaleisy
5	Ti	1081412213	Milagro Shanick	Acuña Estrada			3013790711	Milagro A.
6	Ti	1082044332	Maria Angel	Fruto Calvo			3013940024	Maria Fruto
7	Ti	1082272635	Juanna Lucia	Sepulveda Arango			3045948708	Juanna S
8	CC	1081212070	Laura José	Flores Palacio			3127211585	Laura F.
9	Ti	1081212290	Yuriana Andrea	Torres Alvarez			3103327068	Yuriana Torres
10	Ti	1081212214	Hermys Shadai	Varela Serna			3160196376	Hermys Varela
11	Ti	1081512219	Angela Rocio	Rudas Guerrero			3215877936	Angela Rudas
12								
13								
14								
15								
16								



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-005

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 3-10-2022

REGIONAL: Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: LED Eca de Paula Sena | CIUDAD/MUNICIPIO: Sta Mta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tec. Monitoreo Ambiental | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2210745

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE IDENTIFICACIÓN DEL PARTICIPANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I.	1082	Camila	Ramirez	Calle 7a #18-28		3226729654	Camila.
2	T.I	1082	Maria Isabel	Villar ortega	cll 5a #37		3103582456	
3	T.I	1082	Jimena torres	torres	Calle 5 #7-80		3045113270	Jimena
4	C.C	1082	Gina marcela	Hernandez	Calle 19a cll 21 #16		3156182751	Gina marcela
5	C.C	1084	WENDY ISABEL	SANCHEZ	M3 #7 Villa santa		3007856795	Wendy
6	T.I	1082	Oslan Camilo	Pedraza Perez	cll 39 #		3114315154	Oslan Pedraza
7	T.I	1082	Yuri michel	Bustamante	Bustamante		3116132364	
8	T.I	1082	Yuri De Dios	Rios Rios	Cra 20 #25 Calle 66		3044960892	
9	T.I.	1082	Yoiris Daniela	Torres Sanchez	M 3 CT 4 Villa alejandria		3174254838	
10	T I	1082	Shanick Juliette	Castilla Rojas	CLIENTE 24 # 21 # 25		3184279189	
11	T.I	1082	Shanick Shanad	Noriega Gutierrez	Cra 24 # 20-32		3113737397	Shanick
12	T T	1082	Yuri Yaleisy	Jimenez Pertuz	Cra 11 A # 39 B 85		3103264533	
13	T.I	1082	Juan David	Hernandez Perez	Calle 8 # 27 B 36		3145671726	
14	T.I	1082	Daniela Andrea	Castilla Rojas	Calle # 21-24		3184279189	
15	T E	1084	Isabela	Zapata Galeano	Av Fer. n 12-50		3136093984	Isabela Z.
16	T I	1084	Luis	Cardenas Rojas			3017044700	
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

PRACTICAS DE TOMA DE MUESTRA IED LAS MERCEDES




Técnica de muestro del suelo | monitoreo ambiental
NIKE
0:03 / 2:14


Técnica de muestro del suelo | monitoreo ambiental
1:52 / 2:14


15 de octubre de 2022
1:12 / 2:52


15 de octubre de 2022
2:45 / 2:52

PRACTICAS EN EL CAAG APRENDICES SALAMINA









IED FRANCISCO DE PAULA SANTANDER





GRADO 10 SALAMINA









TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: IRINA LUCILA CARDOZO BORJA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2260682 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477845 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2260738 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2260744 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477923 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: IRINA LUCILA CARDOZO BORJA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA