FORMATO No. 7

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FINAL DE PRESTACION DE SERVICIOS

DANE [X] FONDANE [ ]

Pago No. 4 de 4 Contrato 960

Certifico que: JUAN CARLOS SILVA GARCIA

Identificado Con CC No. 1123628960 de San Andres

En desarrollo del contrato No. 960 de 2018, ha prestado a satisfaccion de la entidad el servicio de : VIGENCIA FUTURA PRECIOS IPC_ICCP_ICCVP_ICTC_ICTCP_ICESP_PPA_TH_TU_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para tomar la información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos, garantizando que cada cotización cumpla los parámetros requeridos y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo y de esta manera cumplir con la calidad que necesita la información dentro de los cronogramas establecidos. Para la ciudad de San Andres ECO 413.

Registro Presupuestal Nro. 6319 de fecha 10 de Enero de 2019

El lugar de ejecución para el período objeto de cobro, es la ciudad de: SAN ANDRES

Correspondiente al periodo: San Andres

En desarrollo del mismo, el contratista presentó:

Elaboro la programación para el mes de Febrero para un total de 117 fuentes programadas a la zona 22; trabajo de acuerdo al siguiente cronograma arriendo 9-16 Marzo; SPD 15 Marzo; Recoleccion MO hasta el 18 de Marzo Educacion 8 Marzo; y fuentes hasta el 21 de Marzo; cierre de mes el 28 de Marzo, cumpliendo con la carga de trabajo teniendo una cobertura detallada asi: 1 semana 46.96%, 2 semana 74.16%, 3 semana 97.18% y la 4 semana del mes el :100%; durante el mes de Marzo entrevisto a los informantes y tomo los precios en DMC con la información diligenciada FUR y planilla de firmas; durante el mes de Marzo se realizo la recolección de 1539 articulos con un total de 117 fuentes;recupero las cotizaciones salientes , realizo inclusion de 15 articulos nuevos; Indago a las fuentes sobre las variaciones y justificó en las observaciones en FUR y DMC; entrego la programacion, listado de dirmas y FUR correctamente diligenciados y oportunamente y cumplio la recolección con calidad; Cumplió diariamente con la entrega de a DMC para las cargas y descargas de la información según los lineamientos establecidos o las instrucciones enviadas por DANE central, con el fin de no afectar la cadena de procesos productivos en calidad y oportunidad. Realizo la revisión de los mensuales observados impresos del mes de Marzo proceso contra los formularios anteriores verificando que los formularios pre diligenciados contenga toda la información. Hizo los cálculos el mismo día de la recolección en FUR y DMC correctamente diligenciados y planilla o archivos de cálculos, y lo entrego al recolector y posteriormente este al analista; Registro en la planilla de firmas la fecha nombre completo de la persona que brinda de la información e hizo diligenciar la firma para tener evidencia de las visitas a las fuentes. realizó la georreferenciación de las fuentes establecidas, cumplió con todas las labores designadas por el supervisor del contrato.

VALOR TRANSPORTE= TRANSPORTE URBANO+ OTROS TRANSPORTE: $ 187.500+ $ 150.000 = $ 337.500.

Los informes entregados reposan en el archivo de la Oficina del interventor.

El valor del pago es por Servicios/Honorarios	**$1,177,400.00**
Transportes	**$337,500.00**
Valor Total	**$1,514,900.00**

FORMATO No. 7

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FINAL DE PRESTACION DE SERVICIOS

DANE [X] **FONDANE** [ ]

Pago No. 4 de 4 Contrato 960

ANEXOS

Comprobante de pago de Seguridad Social

EN MI CONDICIÓN DE ENCARGADO DE CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO EN MENCIÓN, CERTIFICO QUE DOY POR RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y SIN OBSERVACIONES LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS AQUÍ MENCIONADOS Y CERTIFICO QUE HE REALIZADO LA VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y SE ANEXA COMO COMPROBANTE DE PAGO LA PLANILLA RESPECTIVA AL INFORME PRESENTADO.

Dado en San Andres ,el 01 de Abril de 2019 con el fin de que sea cancelado el correspondiente pago.

Firma

Nombre del funcionario que expide el presente certificado: ALTICA MARIA ACOSTA MENDEZ

Cargo: Profesional unievrsitario 2044-08

EXT: 3538

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:02

Unidad ejecutora	DANE [x] FONDANE [ ]
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	periódico [x] Final [ ]
Contratista	JUAN CARLOS SILVA GARCIA
C.c.	1.123.628.960
Número de contrato	960 del 04/12//2018
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para tomar información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos; garantizando que cada cotización cumpla los parámetros requeridos, y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo y de esta manera cumplir con la calidad que necesita la información dentro de los cronogramas establecidos , para la ciudad de San Andrés ECO 413
Supervisor del contrato	ALTICA ACOSTA
Periodo del informe	MARZO DE 2019

Número de obligación *	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1	Asistir y aprobar el curso de entrenamiento, dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Esta actividad no se realiza para este mes ya que se ejecutó previa al proceso de contratación.
2	Elaborar la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada uno de las fuentes-artículos de las diferentes investigaciones de índice de precios y costos , así como realizar la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase de fuente de manera diaria, semanal y mensual. con base en las programaciones históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección.	Se elaboró la programación correspondiente al mes de Marzo de acuerdo al cronograma establecido por el Coordinador teniendo en cuenta el periodo de recolección de la fuente en donde se fija el cierre del mes para el día 28 de Marzo, para un total de fuentes programadas 117, asignadas a la zona 22 con un total de cotizaciones de 1539.
3	Entregar a su coordinador o quien haga sus veces la programación diaria de la recolección y cumplir oportunamente, sin detrimento de a calidad de la información, revisándola cuidadosamente y detalladamente para comprobar que este completa y guarde consistencia y veracidad.	Se entregó al coordinador local la programación correspondiente a la recolección de la zona 22.

4	Realizar georreferenciación de fuente con el aplicativo del Geo portal.	Se realizó la georreferenciación de las fuentes a las que hubo lugar dentro del mes.
5	Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estandarizados una vez las fuentes visitadas	Durante el mes de Marzo se manejó el aplicativo de índices desde la DMC para garantizar su correcta información. Directorio y especificaciones fueron actualizadas en el sistema.
6	Visitar a la fuente directamente y entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar los datos de los precios de acuerdo a las especificaciones en las diferentes investigaciones de índices de precios y costos incluyendo los nuevos artículos que puedan entrar en las canastas de la investigación correspondiente. Para Garantizar la completitud de las especificaciones, deberá actualizarlas o incluir adicionales cuando sea necesario.	Durante el mes de Marzo se visitó las fuentes se entrevistó al informante y se tomó los precios en DMC con la información diligenciada, FUR y planillas de firmas diligenciadas, se realizó la inclusión de 15 artículos nuevos de la canasta.
7	Realizar la revisión de los mensuales observados del mes de proceso contra los formularios anteriores, verificando que los formularios pre diligenciados contengan toda la información (Especificaciones, precios, cantidades, cambios de la fuente, etc).En caso de tener diferencias verificarlas con el analista directamente desde el sistema, para identificar el motivo de la no completitud, y si se tiene información faltante debe completarse en el mes de proceso.	Durante el mes de Marzo se revisó los mensuales observados contra los formularios anteriores y se verifico que los formularios contengan toda la información. Y se revisó con el analista desde el sistema el motivo de la completitud. FUR diligenciados IPC.
8	Dentro de la elaboración de la programación debe tener en cuenta las fechas de la visita de los artículos conocidos como mensuales observados, la cual no puede exceder las fechas del envíos de soportes, así mismo deberá estar en el mes sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, deberá informar a su coordinador o quien haga sus veces.	Se entregó al coordinador la programación correspondiente al mes de Marzo con el siguiente cronograma: Arriendos 9-16 Marzo, SPD 15 Marzo, Recolección de M.O hasta el 18 de Marzo, Educación 8 Marzo, Finalización de información y fuentes al día hasta el 21 de Marzo, cierre de mes 28 de Marzo. Cumpliendo así con la carga de trabajo asignada para el mes y se le informo al coordinador los inconvenientes presentados durante el mes de recolección, manteniendo la siguiente cobertura durante la primera semana 46.96% segunda semana 74.16 % tercera semana 97.18 % y la última semana el 100%.
9	Indagar con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local.	Durante el mes de Marzo se indago a la fuente sobre las variaciones y se justificó en las Observaciones en FUR y DMC acorde a la circunstancia. pagina web, prensa escrita y hablada, y las evoluciones del mercado local.
10	Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes, y a medida que se vayan generando informar a su coordinador o a quien a sus veces.	Se recuperó las cotizaciones salientes y se evitó dejar caer la muestra. Se realizó la inclusión de 15 artículos nuevos.

11	Cumplir diariamente con la entrega del dispositivo móvil de captura (DMC) para las cargas y descargas de la información en las instalaciones del DANE, según los lineamientos establecidos o las instrucciones enviadas por DANE central.	Se entregó la DMC para su carga y descarga de información para no afectar la cadena de procesos productivos, Reporte de cobertura, listado de firmas y FUR diligenciados.
12	Registrar en el reporte de fuentes visitadas, la fecha, nombre completo de la persona que brinda la información, y la firma correspondiente, para tener evidencia de las visitas a las fuentes, además de archivar ordenadamente los soportes correspondientes a mensuales observados, planilla de transporte, planilla de revisita y en general cualquier documentos físico requerido en la investigación.	Durante el mes de Marzo se registró en la planilla la firma y nombres completos de los informantes para evidenciar visitas.
13	Realizar los cálculos de los artículos mensuales observados, el mismo día de recolección y su correspondiente captura en la DMC, así mismo deberá entregar el formulario al analista asignado para que lo evalué en caso de requerir verificación.	Durante el mes de Marzo se hicieron los 1 cálculos el mismo día de recolección en FUR y DMC correctamente diligenciados y planilla o archivos de cálculos. Y se entregaron al recolector y posteriormente este al analista.
14	Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes, que a juicio del analista local, analista central coordinado local y/o coordinador central, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo.	Se respondieron todas las aclaraciones adicionales o correcciones enviadas sobre los artículos recolectados durante el operativo del mes de Marzo.
15	Realizar la recolección que corresponde cuando se presente modificaciones en la muestra para el caso de educación y arrendamiento.	Se reportó al coordinador las modificaciones que se presentaron el campo de acuerdo al grupo de Educación y Arriendos a las que hubo lugar dentro del mes.
16	Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos. Las fuentes que nacen en la ciudad y se vuelven representativas deben ser incorporadas en la canasta de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos.	Durante el mes de Marzo se ingresaron 2 fuentes nuevas en la zona asignada.
17	Comunicar y entregar informe al coordinador o a quien haga sus veces, sobre los problemas que se detecten en el proceso de recolección para su respectivo análisis y retroalimentación, al mismo tiempo que proponer alternativas de solución.	Durante el mes de Marzo se comunicó y entrego informe al equipo de trabajo de los problemas presentado en campo propusieron alternativas de solución.
18	Estudiar permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índices y precios y aplicar sus conceptos en la recolección de la información.	Durante el mes de Marzo se estudió el Manual de diligenciamiento y se aplicaron sus conceptos.

19	Conocer y manejar el DMC disponible para la recolección de índices.	Durante el mes de Marzo se manejó su aplicativo desde la DMC y se garantizó el correcto diligenciamiento de las 101 fuentes para este mes.
20	El contratista deberá estar en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a la tecnología utilizada.	Se maneja actualmente el aplicativo ORACLE y se está al tanto de cualquier cambio.
21	Mantener total reserva sobre la identificación de las fuentes, sus precios y artículos o productos y no divulgar la información que conozco con causa o con ocasión del contrato.	Se mantiene total reserva de la información recolectada en las fuentes visitadas.
22	Asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Se asistió durante todo el mes de Marzo a las reuniones previas que realiza el coordinador antes de iniciar la recolección en campo con el fin de tratar aspectos metodológicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos concernientes al operativo.
23	Apoyar, en los casos que se requieran la recolección y verificación de la información, así como actividades de consulta con las fuentes, revisión de datos y revisitas a los establecimientos que hacen parte del de la investigación de índices de precios y costos.	Se rindió apoyo en la recolección de información, haciendo llamadas telefónicas, y revisitando los establecimientos.
24	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	Se diligencio el formato de control diario de transporte y otros transportes.
25	Desarrollar las demás actividades relacionada con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Durante el mes de Marzo se cumplió con las labores designadas por el supervisor del contrato.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el período del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividaces la(s) planillas de seguridad social N°**424802262** del mes **FEBRERO,** con fecha de pago **15/03/2019**

Fecha de elaboración del informe: 01 de ABRIL de 2019

Nombre del contratista: **JUAN CARLOS SILVA GARCIA**
Identificación: **1.123.628.960** expedida en **SAN ANDRES** Juan Carlos Silva

Visto Bueno Supervisor
Nombre: **ALTICA ACOSTA**
Cargo: Profesional Universitario Grado 2044-08

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:02

Unidad ejecutora	DANE [x] FONDANE [ ]
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	periódico [ ] Final [x]
Contratista	JUAN CARLOS SILVA GARCIA
C.c.	1.123.628.960
Número de contrato	960 del 04/12//2018
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para tomar información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos; garantizando que cada cotización cumpla los parámetros requeridos, y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo y de esta manera cumplir con la calidad que necesita la información dentro de los cronogramas establecidos . para la ciudad de San Andrés ECO 413
Supervisor del contrato	ALTICA ACOSTA
Periodo del informe	04 DE DICIEMBRE DE 2018 AL 31 DE MARZO DE 2019

Número de obligación *	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1	Asistir y aprobar el curso de entrenamiento, dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Se realizó el curso de entrenamiento para la nueva contratación durante los días del 20 al 23 Noviembre en donde se aprobó satisfactoriamente para la contratación de los meses de Diciembre 2018 a Marzo de 2019.
2	Elaborar la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada uno de las fuentes-artículos de las diferentes investigaciones de índice de precios y costos , así como realizar la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase de fuente de manera diaria, semanal y mensual, con base en las programaciones históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección.	Se elaboró la programación correspondiente durante los meses de Diciembre 2018 a Marzo 2019 de acuerdo al cronograma establecido por el Coordinador teniendo en cuenta el periodo de recolección de la fuente.
3	Entregar a su coordinador o quien haga sus veces la programación diaria de la recolección y cumplir oportunamente, sin detrimento de a calidad de la información, revisándola cuidadosamente y detalladamente para comprobar que este completa y guarde consistencia y veracidad.	Se entregó al coordinador local la programación correspondiente a los meses de Diciembre 2018 a Marzo 2019 de zona asignada a trabajar durante la ejecución del contrato.

4	Realizar georreferenciación de fuente con el aplicativo del Geo portal.	Se realizó la georreferenciación de las fuentes a las que hubo lugar dentro de los meses de Diciembre 2018 a Marzo 2019.
5	Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estandarizados una vez las fuentes visitadas	Durante los meses de Diciembre 2018 a Marzo 2019 se manejó el aplicativo de índices desde la DMC para garantizar su correcta información. Directorio y especificaciones fueron actualizadas en el sistema.
6	Visitar a la fuente directamente y entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar los datos de los precios de acuerdo a las especificaciones en las diferentes investigaciones de índices de precios y costos incluyendo los nuevos artículos que puedan entrar en las canastas de la investigación correspondiente. Para Garantizar la completitud de las especificaciones, deberá actualizarlas o incluir adicionales cuando sea necesario.	Durante los meses de Diciembre 2018 a Marzo 2019 se visitaron las fuentes se entrevistó al informante y se tomó los precios en DMC con la información diligenciada, FUR y planillas de firmas diligenciadas.
7	Realizar la revisión de los mensuales observados del mes de proceso contra los formularios anteriores, verificando que los formularios pre diligenciados contengan toda la información (Especificaciones, precios, cantidades, cambios de la fuente, etc).En caso de tener diferencias verificarlas con el analista directamente desde el sistema, para identificar el motivo de la no completitud, y si se tiene información faltante debe completarse en el mes de proceso.	Durante los meses de Diciembre 2018 a Marzo 2019 se revisaron los mensuales observados contra los formularios anteriores y se verifico que los formularios contengan toda la información. Y se revisó con el analista desde el sistema el motivo de la completitud. FUR diligenciados IPC.
8	Dentro de la elaboración de la programación debe tener en cuenta las fechas de la visita de los artículos conocidos como mensuales observados, la cual no puede exceder las fechas del envíos de soportes, así mismo deberá estar en el mes sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, deberá informar a su coordinador o quien haga sus veces.	Se realizó la programación durante los meses de Diciembre 2018 a Marzo 2019 teniendo en cuenta la fecha dadas por el coordinador local y manteniendo un promedio de cotizaciones recolectadas durante la ejecución del contrato de 6.166, manteniendo el 100% de la cubertura al finalizar cada mes en la zona asignada.
9	Indagar con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local.	Durante los meses de Diciembre 2018 a Marzo 2019 se indagaron a las fuentes sobre las variaciones y se justificaron en las Observaciones en FUR y DMC acorde a la circunstancia, pagina web, prensa escrita y hablada, y las evoluciones del mercado local.
10	Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes, y a medida que se vayan generando informar a su coordinador o a quien a sus veces.	Durante los meses de Diciembre 2018 a Marzo 2019 se ingresaron artículos nuevos de acuerdo a la nueva canasta de IPC

11	Cumplir diariamente con la entrega del dispositivo móvil de captura (DMC) para las cargas y descargas de la información en las instalaciones del DANE, según los lineamientos establecidos o las instrucciones enviadas por DANE central.	Se entregó la DMC durante los meses de Diciembre 2018 a Marzo 2019 para su carga y descarga de información para no afectar la cadena de procesos productivos, Reporte de cobertura, listado de firmas y FUR diligenciados.
12	Registrar en el reporte de fuentes visitadas, la fecha, nombre completo de la persona que brinda la información, y la firma correspondiente, para tener evidencia de las visitas a las fuentes, además de archivar ordenadamente los soportes correspondientes a mensuales observados, planilla de transporte, planilla de revisita y en general cualquier documentos físico requerido en la investigación.	Durante los meses de Diciembre 2018 a Marzo 2019 se registraron en la planilla la firma y nombres completos de los informantes para evidenciar visitas.
13	Realizar los cálculos de los artículos mensuales observados, el mismo día de recolección y su correspondiente captura en la DMC, así mismo deberá entregar el formulario al analista asignado para que lo evalué en caso de requerir verificación.	Durante los meses de Diciembre 2018 a Marzo 2019 se hicieron los cálculos necesarios el mismo día de recolección en FUR y DMC correctamente diligenciados y planilla o archivos de cálculos. Y se entregaron al analista.
14	Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes, que a juicio del analista local, analista central coordinado local y/o coordinador central, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo.	Durante los meses de Diciembre 2018 a Marzo 2019 se respondieron todas las aclaraciones adicionales o correcciones enviadas sobre los artículos recolectados durante el operativo.
15	Realizar la recolección que corresponde cuando se presente modificaciones en la muestra para el caso de educación y arrendamiento.	Durante los meses de Diciembre 2018 a Marzo 2019 se reportaron al coordinador las modificaciones que se presentaron el campo de acuerdo al grupo de Educación y Arriendos a las que hubo lugar dentro del mes.
16	Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario. de acuerdo con los criterios establecidos. Las fuentes que nacen en la ciudad y se vuelven representativas deben ser incorporadas en la canasta de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos.	Durante los meses de Diciembre 2018 a Marzo 2019 se ingresaron fuentes nuevas en la zona asignada.
17	Comunicar y entregar informe al coordinador o a quien haga sus veces, sobre los problemas que se detecten en el proceso de recolección para su respectivo análisis y retroalimentación, al mismo tiempo que proponer alternativas de solución.	Durante los meses de Diciembre 2018 a Marzo 2019 se comunicó y entrego informe al equipo de trabajo de los problemas presentado en campo propusieron alternativas de solución.
18	Estudiar permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índices y precios y aplicar sus conceptos en la recolección de la información.	Durante los meses de Diciembre 2018 a Marzo 2019 se estudió el Manual de diligenciamiento y se aplicaron sus conceptos.

19	Conocer y manejar el DMC disponible para la recolección de índices.	Durante los meses de Diciembre 2018 a Marzo 2019 se manejó el aplicativo desde la DMC y se garantizó el correcto diligenciamiento de las fuentes asignadas.
20	El contratista deberá estar en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a la tecnología utilizada.	Durante los meses de Diciembre 2018 a Marzo 2019 se manejó el aplicativo ORACLE y se está al tanto de cualquier cambio.
21	Mantener total reserva sobre la identificación de las fuentes, sus precios y artículos o productos y no divulgar la información que conozco con causa o con ocasión del contrato.	Durante los meses de Diciembre 2018 a Marzo 2019 Se mantuvo total reserva de la información recolectada en las fuentes visitadas.
22	Asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Se asistió durante los meses de Diciembre 2018 a Marzo 2019 a las reuniones previas que realiza el coordinador antes de iniciar la recolección en campo con el fin de tratar aspectos metodológicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos concernientes al operativo.
23	Apoyar, en los casos que se requieran la recolección y verificación de la información, así como actividades de consulta con las fuentes, revisión de datos y revisitas a los establecimientos que hacen parte del de la investigación de índices de precios y costos.	Durante los meses de Diciembre 2018 a Marzo 2019 se rindió apoyo en la recolección de información, haciendo llamadas telefónicas, y revisitando los establecimientos.
24	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	Durante los meses de Diciembre 2018 a Marzo 2019 se diligenciaron los formato de control diario de transporte y otros transportes.
25	Desarrollar las demás actividades relacionada con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Durante los meses de Diciembre 2018 a Marzo 2019 se cumplió con las labores designadas por el supervisor del contrato.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el periodo del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N°**424802262** del mes **FEBRERO,** con fecha de pago **15/03/2019**

Fecha de elaboración del informe: 01 de ABRIL de 2019

Nombre del contratista: **JUAN CARLOS SILVA GARCIA**
Identificación: **1.123.628.960** expedida en **SAN ANDRES** Juan Carlos Silva

Visto Bueno Supervisor
Nombre: **ALTICA ACOSTA**
Cargo: Profesional Universitario Grado 2044-08

DANE
INFORMACIÓN ESTRATÉGICA

ANEXO 9

INFORME DEFINITIVO DE SUPERVISION CONTROL Y VIGILANCIA

El presente informe tiene como finalidad evaluar la ejecucion del contrato y el beneficio que le reporto al DANE - FONDANE

CONTRATISTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA: JUAN CARLOS SILVA GARCIA

C.C. o NIT: 1123628960

DIRECCION: Brr Natania Et 5 Ca 117 Bajando por tienda fernando

CIUDAD: SAN ANDRES

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No 960 de 2018

OBJETO

VIGENCIA FUTURA PRECIOS IPC_ICCP_ICCVP_ICTC_ICTCP_ICESP_PPA_TH_TU_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para tomar la información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos, garantizando que cada cotización cumpla los parámetros requeridos y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo y de esta manera cumplir con la calidad que necesita la información dentro de los cronogramas establecidos. Para la ciudad de San Andres ECO 413.

VALOR INICIAL	$5,969,600.00	
VALOR ADICIONES	$0.00	
VALOR CANCELADO		$5,969,600.00
SALDO LIBERADO POR CONCEPTO DE PAGO PROPORCIONAL		$0.00
VALOR PENDIENTE POR CANCELAR POR CONCEPTO DE HONORARIOS		$0.00
SALDO POR LIBERAR		$0.00
SUMAS IGUALES	$5,969,600.00	$5,969,600.00

PLAZO A partir del acta de inicio, previo registro presupuestal y hasta el 31 de Marzo de 2019.*

FECHA INICIACION 04 de Diciembre de 2018 **FECHA TERMINACION** 31 de Marzo de 2019

EVALUACION DEL CONTRATISTA: (Marque con una X la evaluacion que obtuvo el contratista de acuerdo con su cumplimiento, oportunidad y calidad del objeto del contrato durante la ejecucion del mismo).

CUMPLIMIENTO :	1. DEFICIENTE ( )	2. REGULAR ( )	3. BUENO (X)	4. EXCELENTE ( )
OPORTUNIDAD :	1. DEFICIENTE ( )	2. REGULAR ( )	3. BUENO (X)	4. EXCELENTE ( )
CALIDAD :	1. DEFICIENTE ( )	2. REGULAR ( )	3. BUENO (X)	4. EXCELENTE ( )

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES

CUMPLIO SI X NO APLICA ____

PAZ Y SALVO GRUPO ALMACEN E INVENTARIOS SI ____ NO X

OBSERVACIONES

CERTIFICO QUE HE VERIFICADO EL CONTENIDO , OBLIGACIONES, CIFRAS Y VALORES PARA EL RECONOCIMIENTO DEL PAGO RESPECTIVO, POR TANTO EXPIDO EL CUMPLIMIENTO DEL INFORME DEFINITIVO DEL CONTRATO, QUE SE EXPIDE A LOS

CARGO Profesional unievrsitario 2044-08

FIRMA _____