PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, octubre de 2022

Señor
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR.3434159 de 2022**
Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.
Regional Magdalena.
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de octubre del año 2022

Referencia: No **(CO1.PCCNTR.3434159 del año 2022)**

Yo **ROXANA PATRICIA LARA BOZON**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49.606.703 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° **3434159** del 18 de febrero de 2022, a continuación, presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 1 y el 30 de mayo del 2022.

Valor y forma de pago: TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($33.978.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el periodo de febrero por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.332.500), b) Ocho pagos iguales por los periodos de marzo a octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno, c) Un último pago por el periodo de noviembre por valor de SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($666.250)

Plazo: Será hasta el 5 de noviembre del 2022.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa de **Articulación con la Media** del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de **AMBIENTAL.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices. en la especialidad ambiental a las siguientes formaciones: 2476085-2260704- IED.Rural Enrique Quintero Jaime 2476469 - 2260770 I.E.D Pinto Gilma Royero Solano	Pantallazos de territorium, envio de guía de aprendizaje
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo.	Se realizó el registro de inasistencias de las sesiones de apoyo a la formación fichas de las fichas 2476085 IED.Rural Enrique Quintero Jaime 2476469 I.E.D Pinto Gilma Royero Solano	Listado de asistencia portafolio del instructor y en la carpeta de la institución educativa registro fotográfico y en la carpeta del instructor enviado al dinamizador, plataforma sofia plus en listar registro de inasistencia
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del	Guia de aprendizaje primer RAP, competencia: Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas. fichas, i.e.d banco y i.e.d santa barbara de pinto: 2260704-2260770 Guia de aprendizaje primer RAP Competencia: Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo	Portafolio del Instructor enviado al Dinamizador del programa Alfredo Rivas

	establecimiento Educativo.	profesional.. Para las fichas:. Las fichas i.e.d banco y i.e.d santa barbara de pinto: 2476085 - 2476469	
4	La redacción de las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta.	Actividades de aprendizajes son desarrolladas en las guias de aprendizaje de manera clara que el docente par las pueda impartir.	Portafolio del Instructor enviado al Dinamizador del programa Alfredo Rivas
5	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades.	Dirigir el desarrollo de las actividades de aprendizaje, mediante el acompañamiento a los aprendices. en la especialidad ambiental a las siguientes formaciones: 2476085-- IED.Rural Enrique Quintero Jaime 2476469 I.E.D Pinto Gilma Royero Solano	Portafolio del instructor enviado al dinamizador Alfredo Rivas
6	Orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	Socializar a los docentes par la planeación de la formación, guias de aprendizaje, proyecto formativo contempaldos en el portafolio del instructor	Portafolio del Instructor enviado al Dinamizador del programa Alfredo Rivas
7	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	Se evaluaran las evidencias de aprendizaje del primer RAP de la primera competencia en cada uno de las fichas asignadas: 2476085- 2260704- IED.Rural Enrique Quintero Jaime 2476469 - 2260770 I.E.D Pinto Gilma Royero Solano	Plataforma de Sofia Plus
8	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay videncias para este período

	par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.		
9	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay videncias para este período
10	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay videncias para este período
11	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay videncias para este período
12	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sofía Plus, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Se evaluó las evidencias de aprendizaje del resultado R4 Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa. de las formaciones de las fichas asignadas: 2476085- 2260704- IED.Rural Enrique Quintero Jaime 2476469 - 2260770 I.E.D Pinto Gilma Royero Solano	Plataforma Sofia Plus y reporte de juicio evaluativo
13	Deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de	Se procedera hacer las novedades de retiro de los aprendices de las fichas IED Trebol grado once. 2260704- IED Santa Barbara de pinto 2260770	Reporte enviado a coordinación academica y dinamizador del programa

	sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos.		
14	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay videncias para este período
15	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Se dio inicio al seguimiento de la etapa productiva de las fichas asignadas: 2260704-IED.Rural Enrique Quintero Jaime 2260770 I.E.D Pinto Gilma Royero Solano Se definió las actividades de seguimiento con la institución educativa y se diligencio el formulario de etapa productiva	Diligenciamiento del formato GFPI-F-023 entregados al dinamizar del programa en el driver dispuesto para esta acción
16	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Creacion de rutas de aprendizaje Asociar aprendices de las fichas de grado 10 a las ruta de aprendizaje	Evidencias reflejadas en a plataforma Sofia Plus
17	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay videncias para este período
18	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay videncias para este período
19	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizó el desplazamiento a los municipio del Banco - Trebol de Buenavista y Santa Barbara de pinto	Lista de asitencias entregadas al dinamizador del programa
20	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Se realizarán las actividades en el momento que sean	No hay videncias para este período

		requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay videncias para este período
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay videncias para este período
23	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay videncias para este período
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay videncias para este período
25	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Afiliación a positiva Riesgo 2	Soportada con la planilla de pago Sena correspondiente al mes de mayo
26	En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay videncias para este período
27	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	**Presentación del informe contractual correspondiente al mes objeto de cobro.** **Entrega la cuenta de cobro**	**Se entrega informe de gestión financiera con todos los**

		con todos los documentos Anexos Informe entregado IED Enrique Quintero Jaime. Informe entregado IED Gilma Royero Solano.	**documentos anexos y el de gestión contractual con las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al informe mensual.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y la planilla No. **5247714664** expedida por **SOI**, correspondiente al mes septiembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

_____
ROXANA PATRICIA LARA BOZON
Contratista
C.C. No. 49.606.703 de Valledupar

Recibí a satisfacción:

_____
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
Supervisor de Contrato CO1.PCCNTR. 3434159 DE 2022
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

EVIDENCIA PLATAFORMA TERRITORIUM

EVIDENCIA DE LA FICHA 2476085

TECNICO MONITOREO AMBIENTAL

INTRUCTORA ROXANA LARA

BANCO - MAGDALENA.-

IED TREBOL

A continuación, evidencio capture de pantalla realizada en plataforma digital territorio.

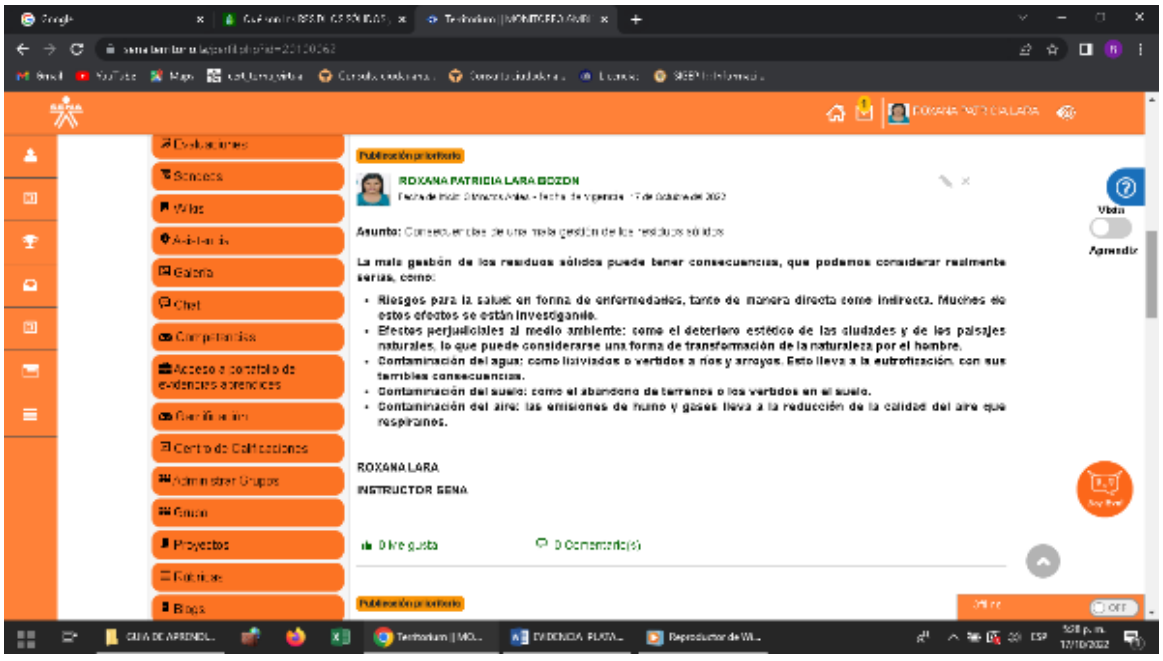
Debido al inconveniente presentado respecto al manejo de la plataforma de Territorium, la mayoría de los aprendices no cuentan con buena conectividad de internet y en la IED el internet es intermitente lo cual se le hace difícil conectarse.

Anexo evidencia de las fichas

ANUNCIOS Y

ARCHIVO ANEXO

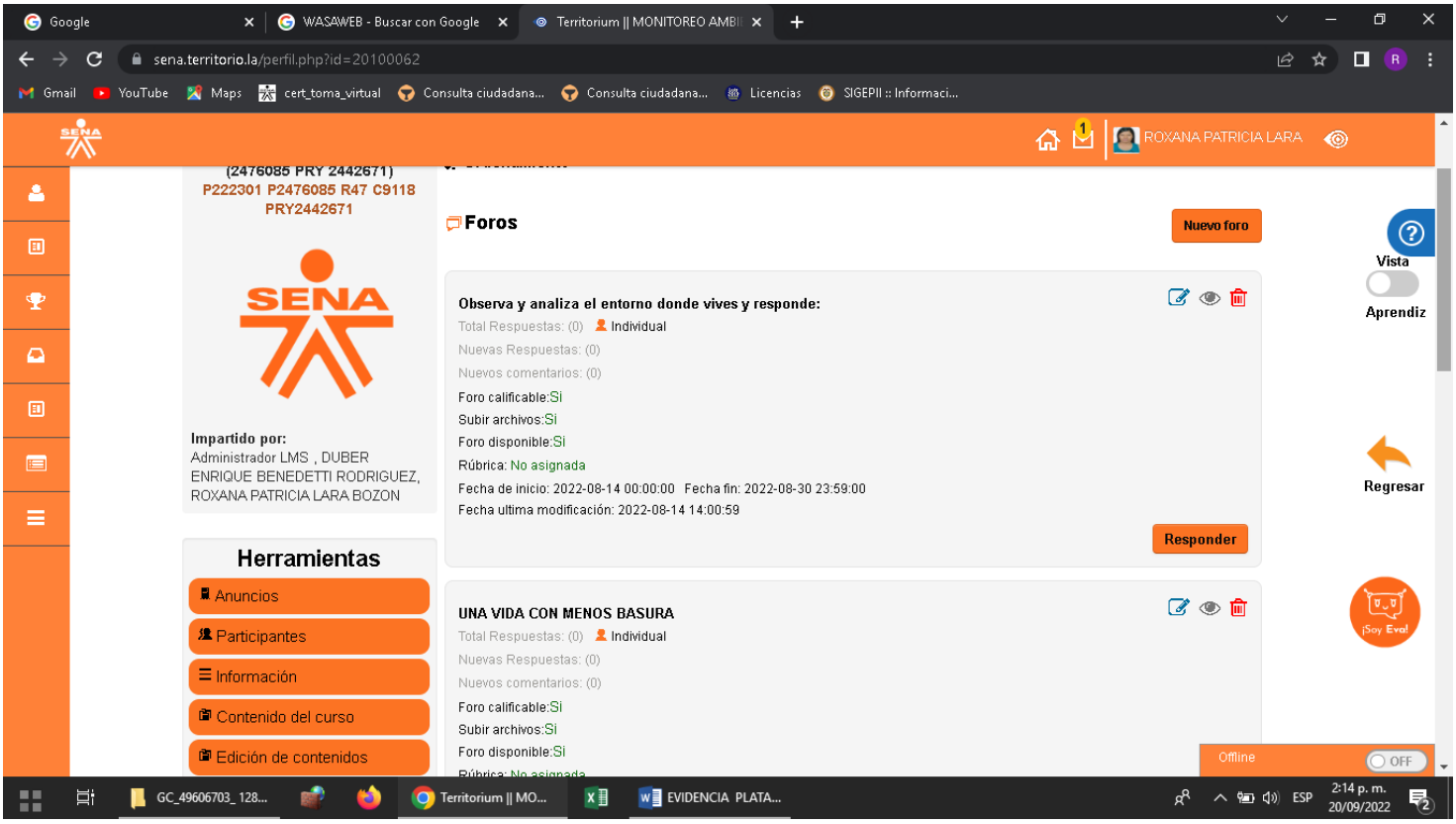
FICHA 2476085



INFORMACION DE COMPETENCIA A TRABAJAR

SELECCIONAR ESTRATEGIA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS

FORO



SEGUIMIENTO Y EVALUACION

ETAPA PRODUCTIVA

TECNICO MONITOREO AMBIENTAL

INTRUCTORA ROXANA LARA

BANCO - MAGDALENA.-

IED TREBOL

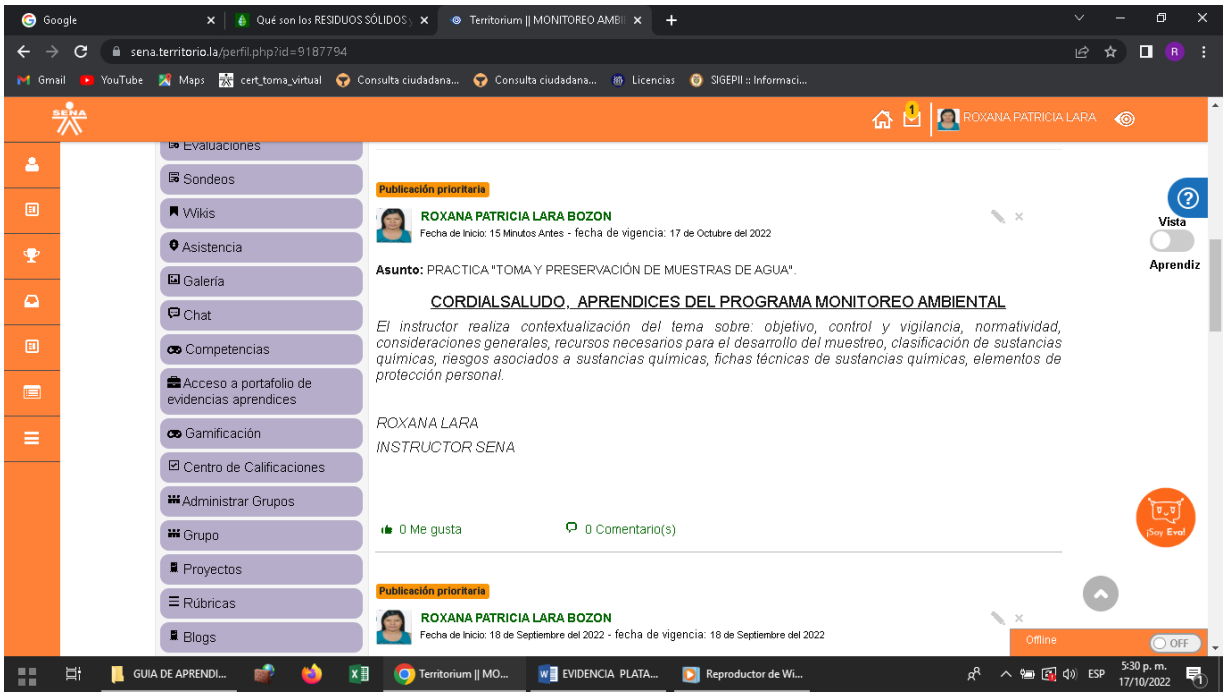
FICHA 2260704

A continuación, evidencio capture de pantalla realizada en plataforma digital territorio.

Anexo evidencia de las fichas

FICHA 2260704

ANUNCIO



EVIDENCIA DE LA FICHA 2476469
TECNICO MONITOREO AMBIENTAL
INTRUCTORA ROXANA LARA
IED SANTA BARBARA DE PINTO

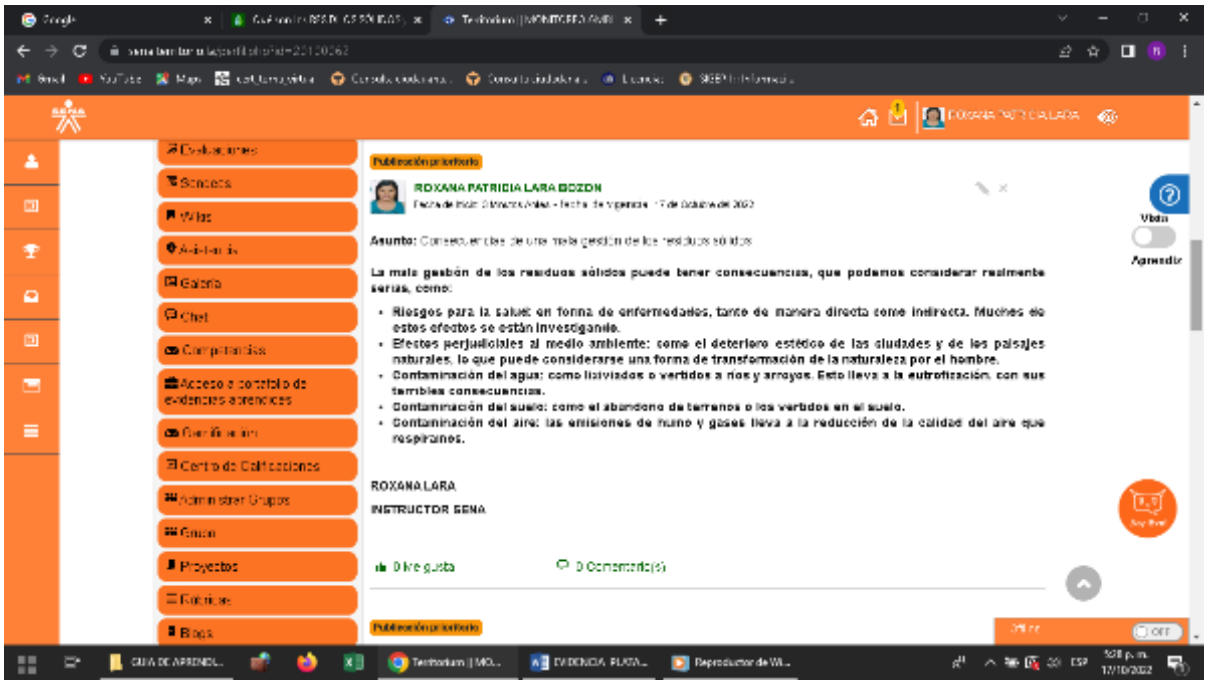
A continuación, evidencio capture de pantalla realizada en plataforma digital territorio.

Debido al inconveniente presentado respecto al manejo de la plataforma de Territorium, la mayoría de los aprendices no cuentan con buena conectividad de internet y en la IED el internet es intermitente lo cual se le hace difícil conectarse.

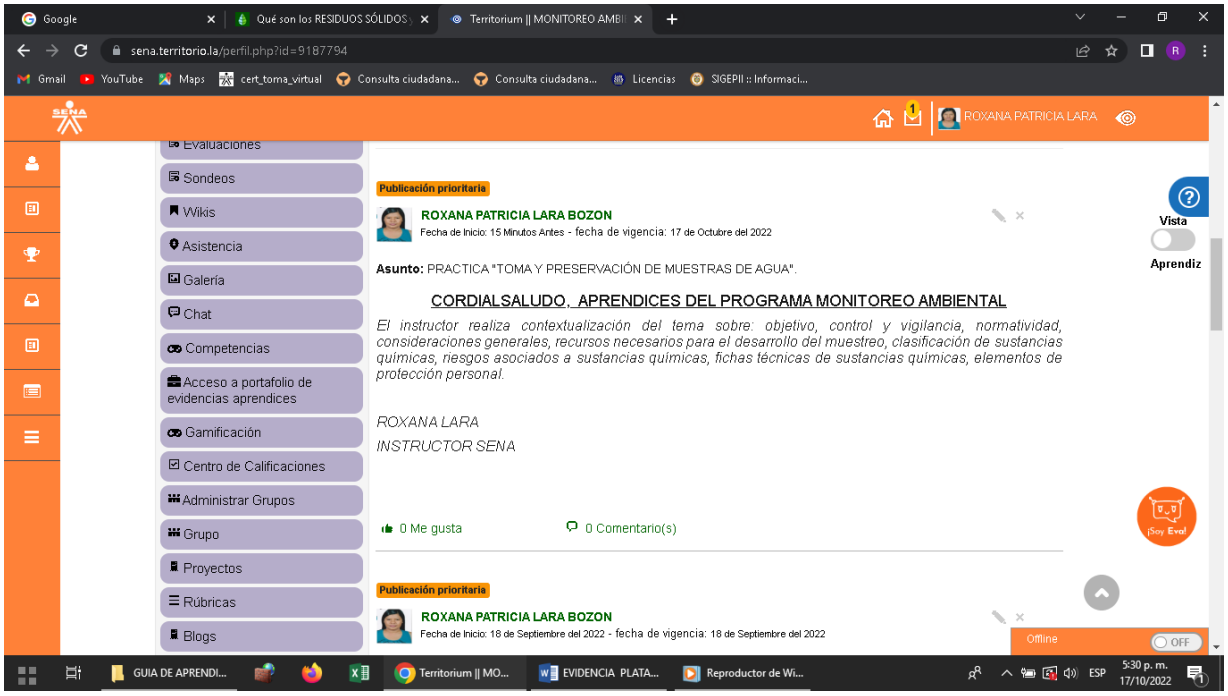
Anexo evidencia de las fichas

ANUNCIOS

FICHA 2476469



SEGUIMIENTO Y EVALUACION ETAPA PRODUCTIVA
TECNICO MONITOREO AMBIENTALI
INSTRUCTORA ROXANA LARA
IED SANTA BARBARA DE PINTO
FICHA 2260770



SEGUIMIENTO Y EVALUACION

ETAPA PRODUCTIVA

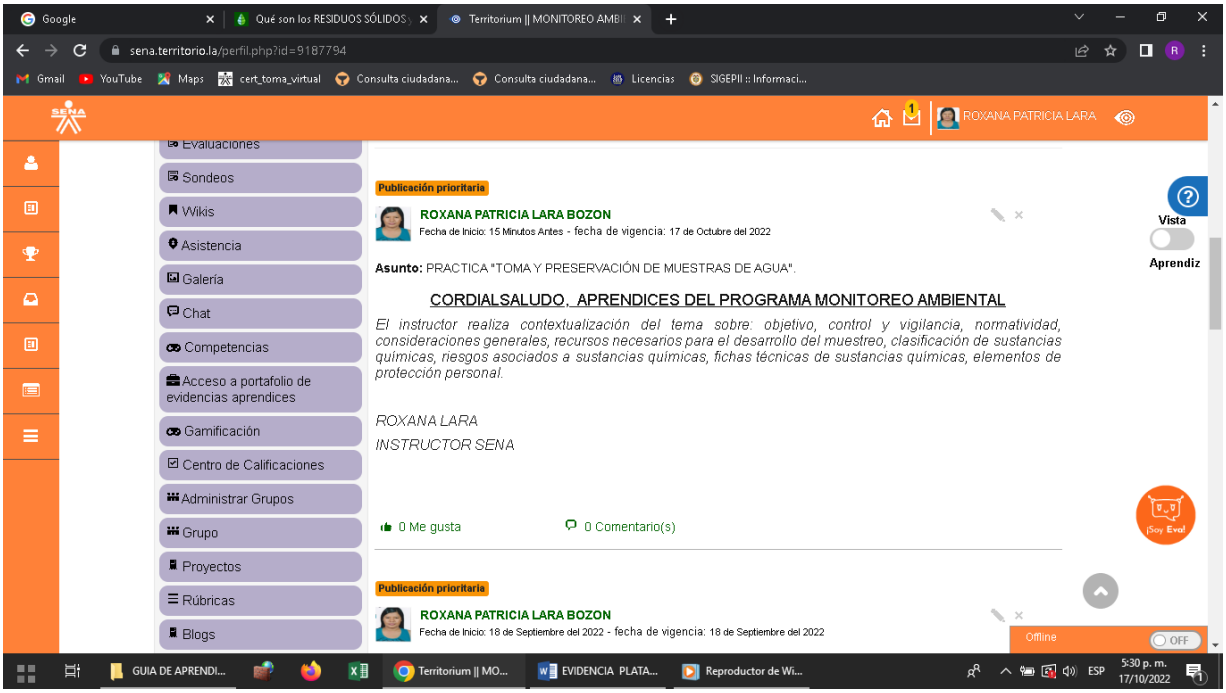
TECNICO MONITOREO AMBIENTAL

INTRUCTORA ROXANA LARA

BANCO - MAGDALENA.-

IED TREBOL

FICHA 2260770



REGISTRO FOTOGRAFICO

SEGUIMIENTO Y EVALUACION ETAPA PRODUCTIVA
TECNICO MONITOREO AMBIENTAL
INTRUCTORA ROXANA LARA
BANCO - MAGDALENA.-
IED TREBOL
FICHA 2260704

PRACTICA PEDAGOGICA EN CAMPO







REGISTRO FOTOGRAFICO

SEGUIMIENTO Y EVALUACION ETAPA PRODUCTIVA
TECNICO MONITOREO AMBIENTAL
INTRUCTORA ROXANA LARA
IED SANTA BARBARA DE PINTO
FICHA 2260770

PRACTICA PEDAGOGICA EN CAMPO

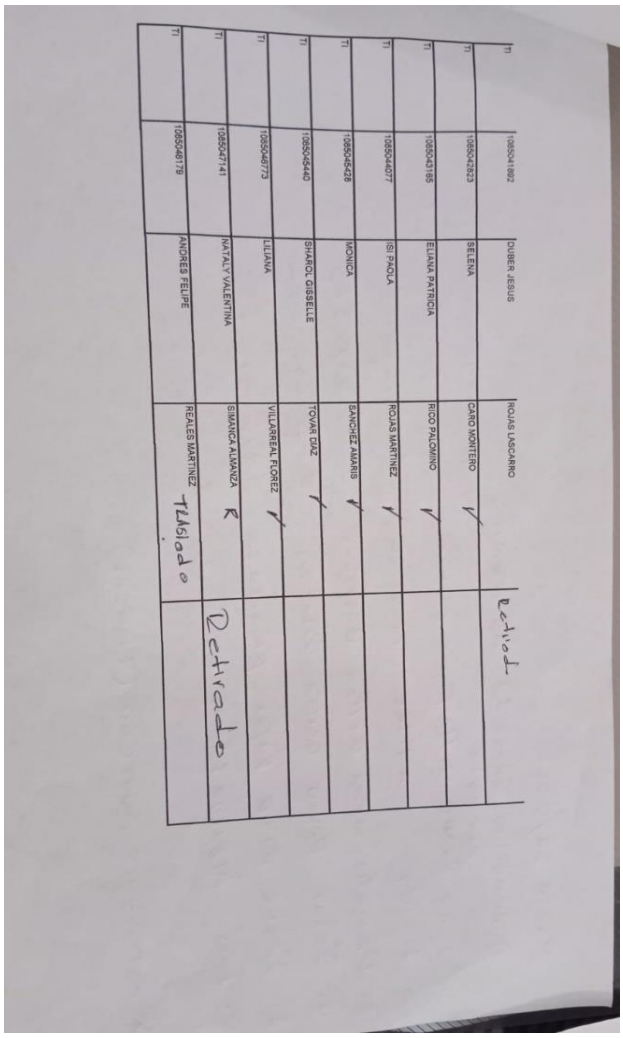




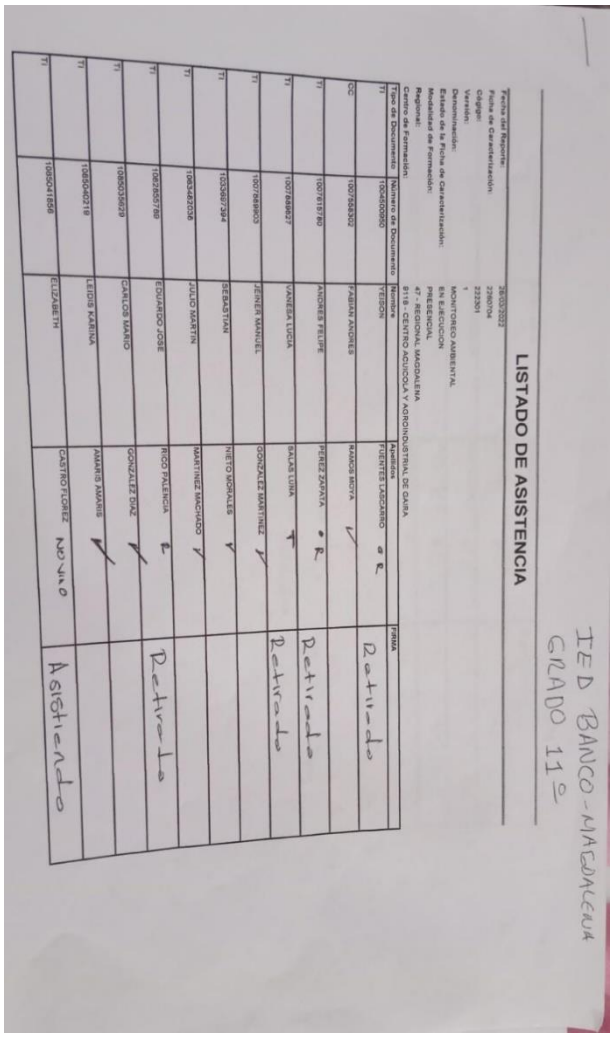


LISTADO DE ASISTENCIAS

BANCO - MAGDALENA.-
IED TREBOL
FICHA 2260704



TI	1085041982	DUBER JESUS	ROJAS LASCARRO		Retirado
TI	1085042823	SELENA	CARO MONTERO	✓	
TI	1085043185	ELIANA PATRICIA	RICO PALOMINO	✓	
TI	1085044077	ISI PAOLA	ROJAS MARTINEZ	✓	
TI	1085045428	MONICA	SANCHEZ AMARIS	✓	
TI	1085045440	SHAROL GISBELLE	TOVAR DIAZ	✓	
TI	1085046773	LILIANA	VILLARREAL FLOREZ	✓	
TI	1085047141	NATALY VALENTINA	SIMANCA ALMANZA	R	Retirado
TI	1085048178	ANDRES FELIPE	REALES MARTINEZ	Trasladado	



IED BANCO - MAGDALENA
GRADO 11°

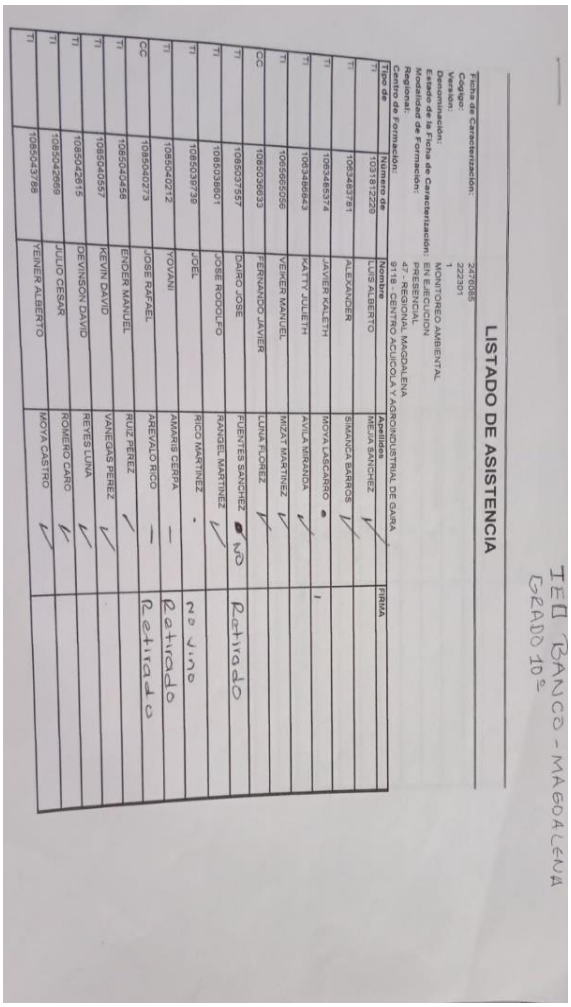
LISTADO DE ASISTENCIA

Ficha del Reporte: 2260704
Fecha de Caracterización: 2025/07/31
Código: 222501
Versión: 1
Denominación: MONITOREO AMBIENTAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 9119 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos		FIRMA
TI	1004600850	YEISON	FUENTES LASCARRO	R	Retirado
CC	1007583302	FABIAN ANDRES	MARQUEZ ROYA	✓	
TI	1007619780	ANDRES FELIPE	PEREZ ZAPATA	R	Retirado
TI	1007689027	VANESA LUCIA	SALAS LUNA	T	Retirado
TI	1007769903	JERIER MANUEL	GONZALEZ MARTINEZ	✓	
TI	1033907394	SEBASTIAN	NIETO MORALES	✓	
TI	1083482206	JULIO MARTIN	MARTINEZ MACHADO	✓	
TI	1067855780	EDUARDO JOSE	RICO PALENCIA	E	Retirado
TI	1080039829	CARLOS MARIO	GONZALEZ DIAZ	✓	
TI	1080040216	LEIDIS KARINA	AMARIS AMARIS	✓	
TI	1085041856	ELIZABETH	CASTRO FLOREZ	NO VINO	Asistiendo

LISTADO DE ASISTENCIAS

IED SANTA BARBARA DE PINTO
FICHA 2260770

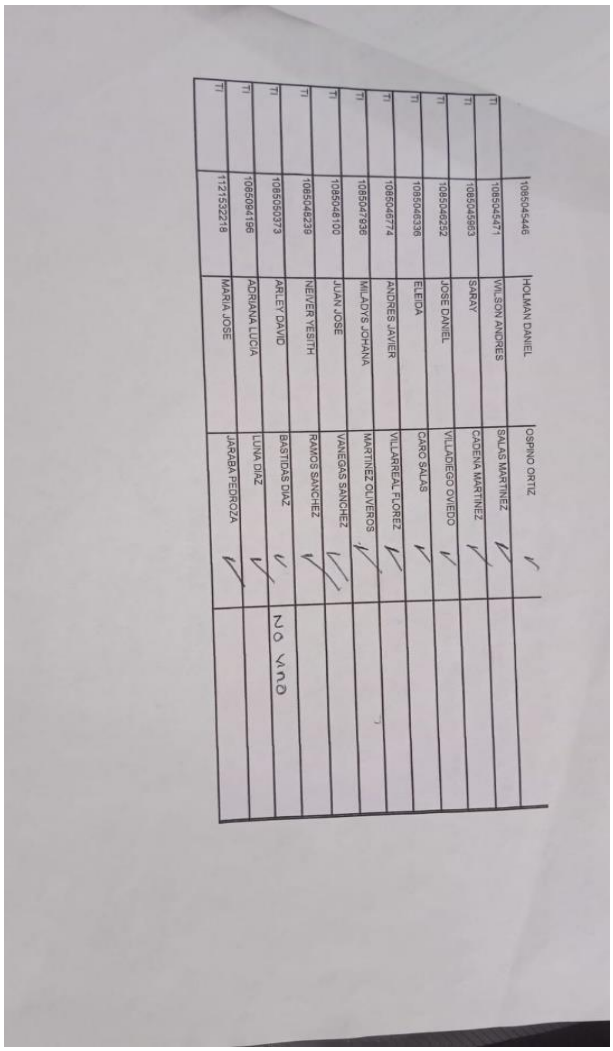


LISTADO DE ASISTENCIA

Ficha de Caracterización: 2260685
Código: 222301
Versión: 1
Denominación: MONITOREO AMBIENTAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Ficha de	Número de	Nombres	Apellidos		FIRMA
TI	1091812228	LUIS ALBERTO	MEJIA SANCHEZ		
TI	1083483781	ALEXANDER	SIMANCA BARROS		
TI	1083485374	JAVIER KALETH	MOYA LASCARRO		
TI	1083486843	KATTY JULIETH	AVILA MIRANDA		
TI	1065665056	YEINER MANUEL	MIZAT MARTINEZ		
CC	1065036633	FERNANDO JAVIER	LUNA FLOREZ		
TI	1085037557	DAIRO JOSE	FUENTES SANCHEZ	NO	Retirado
TI	1085036601	JOSE RODOLFO	RANGEL MARTINEZ		
TI	1085039739	JOEL	RICO MARTINEZ		no vino
TI	1085040212	YOVANI	AMARIS CERPA		Retirado
CC	1085040273	JOSE RAFAEL	AREVALO RICO		Retirado
TI	1085040458	ENDER MANUEL	RUIZ PEREZ		
TI	1085040557	KEVIN DAVID	VANEGAS PEREZ		
TI	1085042815	DEVINSON DAVID	REYES LUNA		
TI	1085042869	JULIO CESAR	ROMERO CARO		
TI	1085043788	YEINER ALBERTO	MOYA CASTRO		

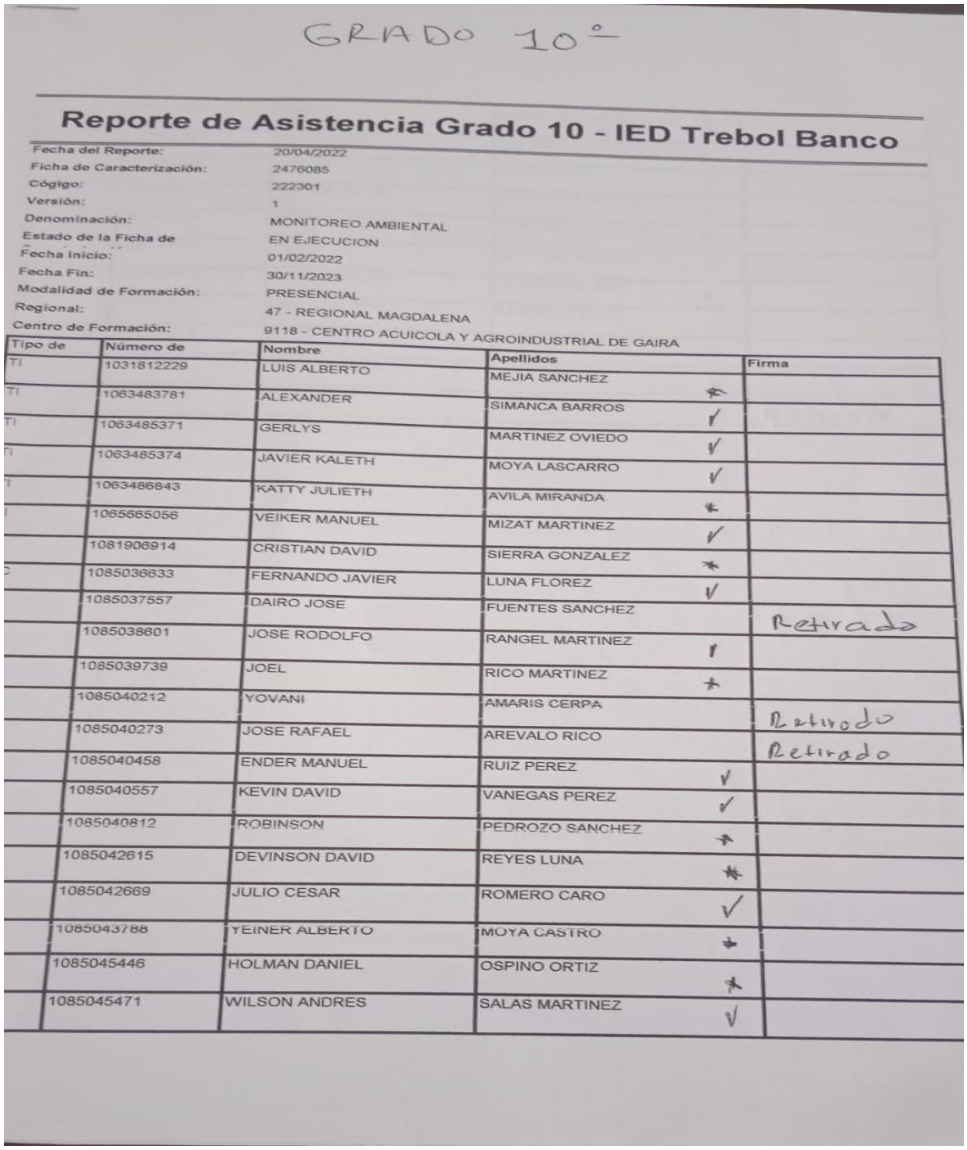
IED BANCO - MAGDALENA
GRADO 10°



	1085045446	HOLMAN DANIEL	OSPINO ORTIZ	
TI	1085044471	WILSON ANDRES	SALAS MARTINEZ	
TI	1085045983	SARAY	CADENA MARTINEZ	
TI	1085046252	JOSE DANIEL	VILLADIEGO OVIEDO	
TI	1085046336	ELEIDA	CARO SALAS	
TI	1085046774	ANDRES JAVIER	VILLARREAL FLOREZ	
TI	1085047936	MILADYS JOHANA	MARTINEZ OLIVEROS	
TI	1085048100	JUAN JOSE	VANEGAS SANCHEZ	
TI	1085048239	NEVER YESITH	RAMOS SANCHEZ	
TI	1085050373	ARLEY DAVID	BASTIDAS DIAZ	
TI	1085084156	ADRIANA LUCIA	LUNA DIAZ	NO VINO
TI	1121532218	MARIA JOSE	JARABA PEDROZA	

LISTADO DE ASISTENCIAS

BANCO - MAGDALENA.-
IED TREBOL
FICHA 2476085



GRADO 10°

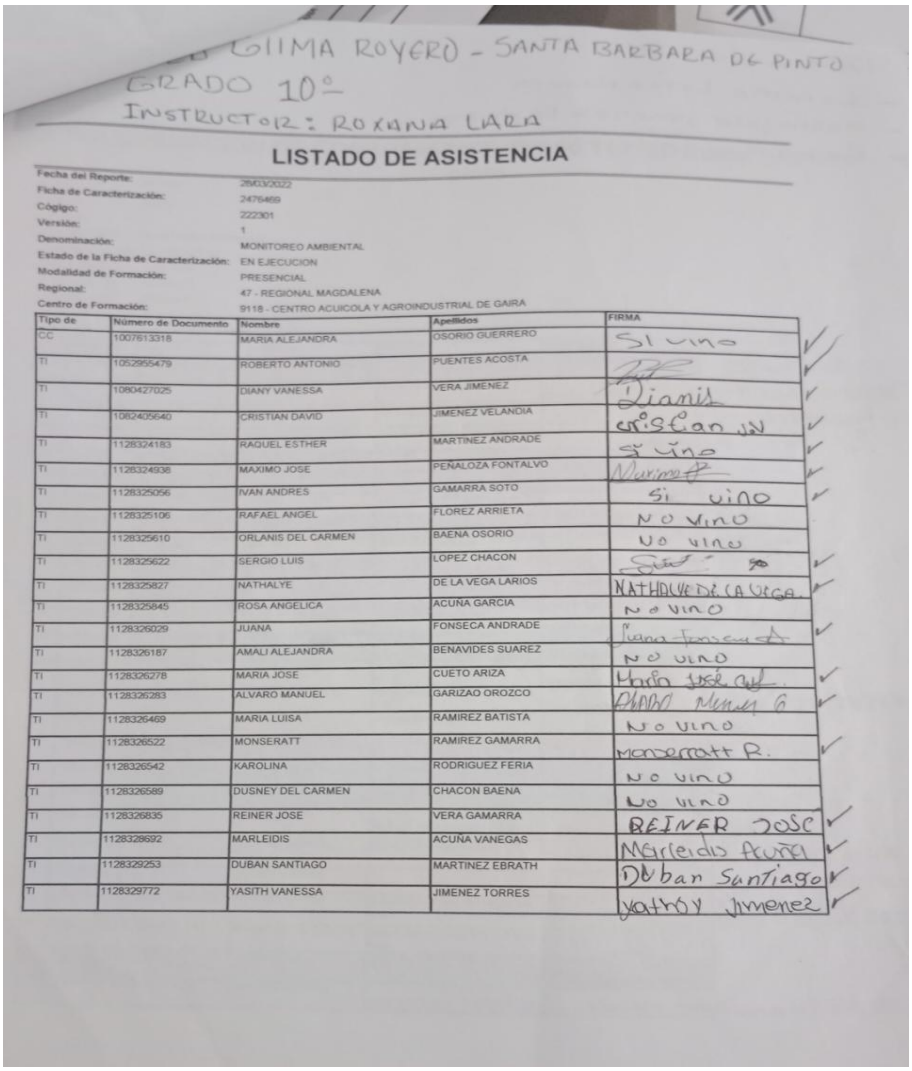
Reporte de Asistencia Grado 10 - IED Trebol Banco

Fecha del Reporte:	20/04/2022
Ficha de Caracterización:	2476085
Código:	222301
Versión:	1
Denominación:	MONITOREO AMBIENTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/02/2022
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Firma
TI	1031812229	LUIS ALBERTO	MEJIA SANCHEZ	
TI	1063483781	ALEXANDER	SIMANCA BARROS	
TI	1063485371	GERLYS	MARTINEZ OVIEDO	
TI	1063485374	JAVIER KALETH	MOYA LASCARRO	
TI	1063486843	KATTY JULIETH	AVILA MIRANDA	
	1065665056	VEIKER MANUEL	MIZAT MARTINEZ	
	1081906914	CRISTIAN DAVID	SIERRA GONZALEZ	
C	1085036633	FERNANDO JAVIER	LUNA FLOREZ	
	1085037557	DAIRO JOSE	FUENTES SANCHEZ	Retirado
	1085038601	JOSE RODOLFO	RANGEL MARTINEZ	
	1085039739	JOEL	RICO MARTINEZ	
	1085040212	YOVANI	AMARIS CERPA	Retirado
	1085040273	JOSE RAFAEL	AREVALO RICO	Retirado
	1085040458	ENDER MANUEL	RUIZ PEREZ	
	1085040557	KEVIN DAVID	VANEGAS PEREZ	
	1085040812	ROBINSON	PEDROZO SANCHEZ	
	1085042615	DEVINSON DAVID	REYES LUNA	
	1085042669	JULIO CESAR	ROMERO CARO	
	1085043788	YEINER ALBERTO	MOYA CASTRO	
	1085045446	HOLMAN DANIEL	OSPINO ORTIZ	
	1085045471	WILSON ANDRES	SALAS MARTINEZ	

LISTADO DE ASISTENCIAS

BANCO - MAGDALENA.-
IED SANTA BARABARA DE PINTO
FICHA 2260704



GIIMA ROYERO - SANTA BARBARA DE PINTO

GRADO 10°

INSTRUCTOR: ROXANA LARA

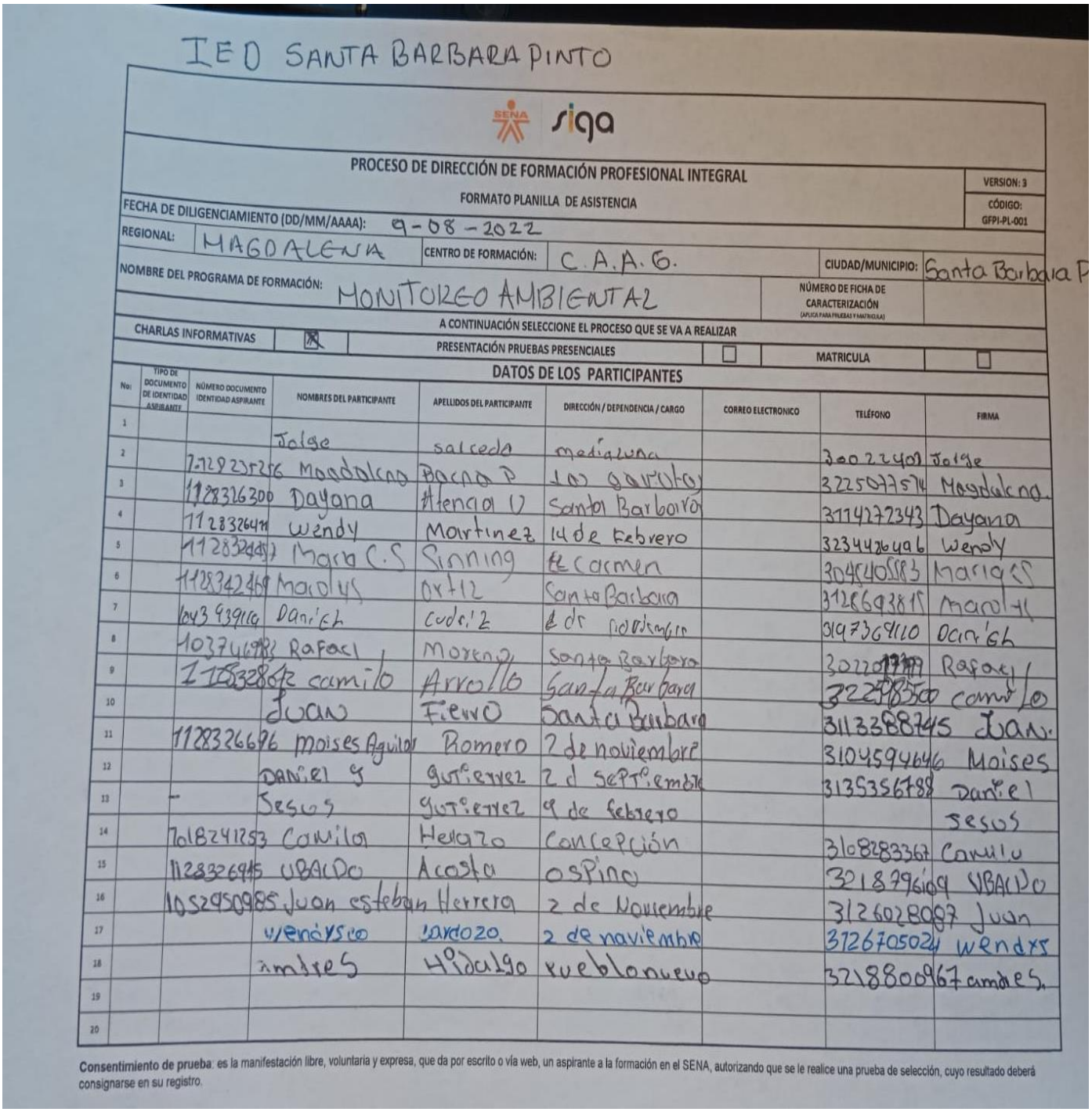
LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha del Reporte:	26/03/2022
Ficha de Caracterización:	2476469
Código:	222301
Versión:	1
Denominación:	MONITOREO AMBIENTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos	FIRMA
CC	1007613318	MARIA ALEJANDRA	OSORIO GUERRERO	SI VINO
TI	1052955479	ROBERTO ANTONIO	PUENTES ACOSTA	
TI	1080427025	DIANY VANESSA	VERA JIMENEZ	Diany
TI	1082405640	CRISTIAN DAVID	JIMENEZ VELANDIA	Cristian JV
TI	1128324183	RAQUEL ESTHER	MARTINEZ ANDRADE	SI VINO
TI	1128324938	MAXIMO JOSE	PEÑALOZA FONTALVO	Maximo
TI	1128325056	IVAN ANDRES	GAMARRA SOTO	SI VINO
TI	1128325106	RAFAEL ANGEL	FLOREZ ARRIETA	NO VINO
TI	1128325610	ORLANIS DEL CARMEN	BAENA OSORIO	NO VINO
TI	1128325622	SERGIO LUIS	LOPEZ CHACON	
TI	1128325827	NATHALYE	DE LA VEGA LARIOS	NATHALYE DE LA VEGA
TI	1128325845	ROSA ANGELICA	ACUÑA GARCIA	NO VINO
TI	1128326029	JUANA	FONSECA ANDRADE	Juana Fonseca
TI	1128326187	AMALI ALEJANDRA	BENAVIDES SUAREZ	NO VINO
TI	1128326278	MARIA JOSE	CUETO ARIZA	Maria Jose
TI	1128326283	ALVARO MANUEL	GARIZAO OROZCO	
TI	1128326469	MARIA LUISA	RAMIREZ BATISTA	NO VINO
TI	1128326522	MONSERATT	RAMIREZ GAMARRA	Monserratt R.
TI	1128326542	KAROLINA	RODRIGUEZ FERIA	NO VINO
TI	1128326589	DUSNEY DEL CARMEN	CHACON BAENA	NO VINO
TI	1128326835	REINER JOSE	VERA GAMARRA	REINER JOSE
TI	1128328692	MARLEIDIS	ACUÑA VANEGAS	Marleidis Acuña
TI	1128329253	DUBAN SANTIAGO	MARTINEZ EBRATH	Duban Santiago
TI	1128329772	YASITH VANESSA	JIMENEZ TORRES	Yasith V Jimenez

IED GILMA ROYERO SOLANO

REGISTRO FOTOGRAFICO



IED SANTA BARBARA PINTO

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL — VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA — CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 9-08-2022

REGIONAL: MAGDALENA | CENTRO DE FORMACIÓN: C.A.A.G. | CIUDAD/MUNICIPIO: Santa Barbara P

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MONITOREO AMBIENTAL | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA):

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [X] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [ ]

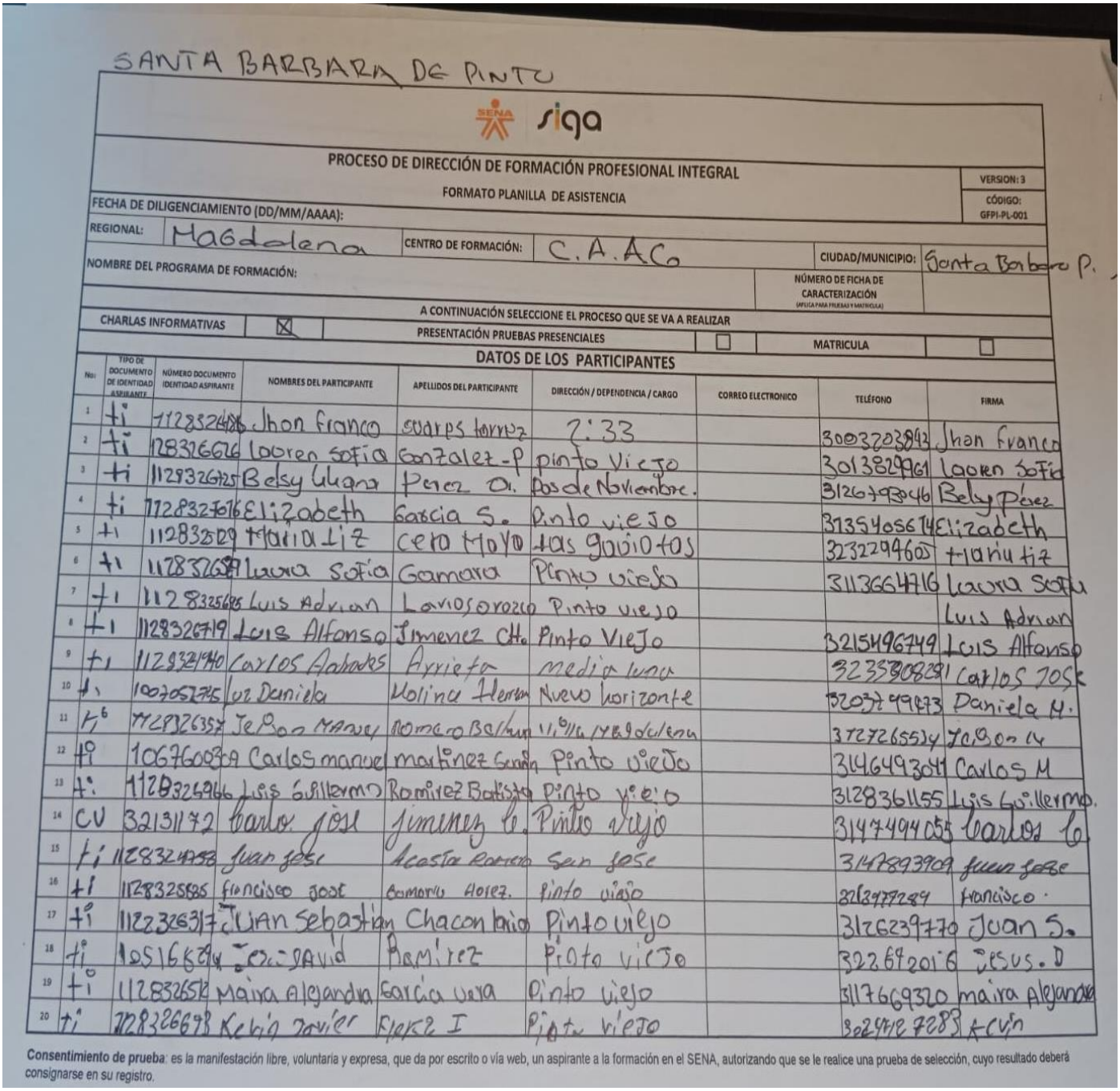
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1			Jorge	salcedo	medialuna		3002240	Jorge
2		7.729235256	Magdalena	Pacheco	10 de octubre		3225077514	Magdalena.
3		1128326300	Dayana	Atencia V	Santa Barbara		3174272343	Dayana
4		1128326411	wendy	Martinez	14 de febrero		3234426496	wendy
5		1128324497	Maria C.S	Sinning	El carmen		3045405583	MariaCS
6		1128342469	Marolys	Ortiz	Santa Barbara		3126938115	Marolys
7		1043939116	Daniela	Cudriz	8 de noviembre		3197364110	Daniela
8		1037416983	Rafael	Moreno	Santa Barbara		3022[illegible]	Rafael
9		1128328672	camilo	Arrollo	Santa Barbara		3229850	camilo
10			Juan	Fierro	Santa Barbara		3113388745	Juan.
11		1128326696	moises Aguilar	Romero	2 de noviembre		3104594646	Moises
12			Daniel y	Gutierrez	2 d septiembre		3135356788	Daniel
13		-	Sesos	Gutierrez	9 de febrero			sesos
14		7018241253	Camilo	Herazo	Concepción		3108283367	Camilo
15		1128326945	UBALDO	Acosta	ospino		3218796109	UBALDO
16		1052950985	Juan esteban	Herrera	2 de Noviembre		3126028087	Juan
17			wendys	Cardozo	2 de noviembre		3126705024	wendys
18			ambres	Hidalgo	rueblonuevo		3218800967	ambres.
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

IED GILMA ROYERO SOLANO

REGISTRO FOTOGRAFICO



SANTA BARBARA DE PINTO

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL — VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA — CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: C.A.A.C. | CIUDAD/MUNICIPIO: Santa Barbara P.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [X] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [ ]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	ti	1128324486	Jhon Franco	suarez torrez	7:33		3003203843	Jhan Franco
2	ti	1128326626	Lauren sofia	Gonzalez-P	pinto Viejo		3013829961	Lauren Sofia
3	ti	1128326725	Belsy Liana	Perez O.	Dos de Noviembre.		3126793946	Bely Pérez
4	ti	1128327616	Elizabeth	Garcia S.	Pinto viejo		3135405614	Elizabeth
5	ti	1128328029	Mariuliz	cera Moyo	las gaviotas		3232294605	mariuliz
6	ti	1128326291	Laura Sofia	Gamara	Pinto viejo		3113664716	Laura Sofia
7	ti	1128326586	Luis Adrian	Lariosorezco	Pinto viejo			Luis Adrian
8	ti	1128326719	Luis Alfonso	Jimenez CH.	Pinto Viejo		3215496749	Luis Alfonso
9	ti	1128321940	Carlos Andres	Arrieta	media luna		3235908281	Carlos Jose
10	ti	1007052715	Luz Daniela	Molina Herrera	Nuevo horizonte		3203799873	Daniela M.
11	ti	1128326357	Jeison Manuel	Romero Beltran	Magdalena		3172265514	Jeison M
12	ti	1067600829	Carlos manuel	martinez Senin	Pinto viejo		3146493041	Carlos M
13	ti	1128326966	Luis Guillermo	Ramirez Batista	Pinto viejo		3128361155	Luis Guillermo.
14	CC	32131172	Carlos josé	jimenez le.	Pinto viejo		3147494055	Carlos le.
15	ti	1128324958	Juan josé	Acosta Romero	San José		3147893909	Juan José
16	ti	1128325885	Francisco José	Camargo Hoyez.	pinto viejo		3183779284	Francisco.
17	ti	1128326317	Juan Sebastian	Chacon Mario	Pinto viejo		3176239770	Juan S.
18	ti	1051668414	Jesus David	Ramirez	Pinto viejo		3226920168	Jesus. D
19	ti	1128326582	Maira Alejandra	García vera	Pinto viejo		3117669320	maira Alejandra
20	ti	1128326698	Kelvin Javier	Florez I	Pinto viejo		3024787283	Kelvin

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROXANA PATRICIA LARA BOZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2260770 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2260704 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476085 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476469 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2022	17/10/2022	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: ROXANA PATRICIA LARA BOZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA