	ALCALDÍA DE TUNJA	**FECHA: 10/01/2020**
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	**VERSIÓN: 04**
	PROCESO: CONTRATACIÓN **FORMATO: ACTA DE TERMINACIÓN Y RECIBO FINAL A SATISFACCIÓN**	**CÓDIGO: CON-F052**

FECHA PRESENTE ACTA	10/10/2022		
CONTRATO_ CONVENIO _	N° No. 47 C	FECHA	5/01/2022
OBJETO:	"SC-26 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ALTAMENTE CALIFICADOS EN LA ASESORÍA AL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL ASI COMO REVISION DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE CONTRATACION LICITACIONES SUMINISTROS DE LA ALCALDIA MAYOR DE TUNJA"		
VALOR DEL CONTRATO/ CONVENIO :	**PESOS ($49.920.000)**		
	APORTE MUNICIPIO: (Aplica sólo para convenios)		
	APORTE CONTRAPARTE: (Aplica sólo para convenios)		
PLAZO DE EJECUCION:	OCHO (08) MESES		
CONTRATANTE_X_ PARTE _	MUNICIPIO DE TUNJA		
CONTRATISTA_X CONTRAPARTE INTERVENTOR___ SUPERVISOR _X_	EDWIN HARVEY ESPITIA LARA		
	SECRETARIA DE CONTRATACIÓN LICITACIONES Y SUMINISTROS		
FECHA INICIO	5/01/2022		
ACTA DE SUSPENSIÓN			
ACTA AMPLIACION DE SUSPENSION			
ACTA DE REINICIO			
ADICIONAL N°__1__ VALOR $			
PRORROGA N°__1___TIEMPO			
PERIODO ÚLTIMO PAGO	06/08/2022 HASTA 05/09/2022		
PERIODO TOTAL DE EJECUCION	06/01/2022 HASTA 05/09/2022		

En la Ciudad de Tunja, a los diez (10) días del mes de octubre de 2022, se reunieron en las oficinas de la Secretaría de Contratación del Municipio de Tunja, el señor (a) SANDRA MILENA PIMENTEL NGÓMEZ, identificada con la cédula de ciudadanía número 22.551.243 de Barranquilla, quien en su calidad de Secretaria de Contratación Licitaciones y Suministros, obra como SUPERVISORA del Contrato de prestación de Servicios No. 047 C de 2022 y el señor (a) EDWIN HARVEY ESPITIA LARA , identificado con la cédula de ciudadanía número 7.011.291 de Buenavista Boyacá, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente ACTA DE TERMINACION Y RECIBO FINAL A SATISFACCION, correspondiente al periodo total del 06 de enero de 2022 al 05 de septiembre de 2022, en los siguientes términos:

BALANCE DE TERMINACIÓN		
CONCEPTO	**DEBE**	**HABER**
Valor del contrato (Incluye adicionales)	$ 49.920.000,00	
Anticipo		
Valor actas canceladas		$ 43.680.000,00

	ALCALDÍA DE TUNJA	**FECHA: 10/01/2020**
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	**VERSIÓN: 04**
	PROCESO: CONTRATACIÓN **FORMATO: ACTA DE TERMINACIÓN Y RECIBO FINAL A SATISFACCIÓN**	**CÓDIGO: CON-F052**

Valor de la presente acta		$ 6.240.000,00
Saldo sin ejecutar		
Saldo a favor del municipio (cuando haya l		
Sumas iguales	**$ 49.920.000,00**	**$ 49.920.000,00**

El suscrito SUPERVISOR certifica que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción el objeto del contrato y queda a paz y salvo con el MUNICIPIO por todo concepto. Igualmente durante le ejecución del contrato, cumplió con la totalidad del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, de conformidad con las normas legales vigentes.

En constancia se firma por los que en ésta intervinieron, dejando constancia que se han reunido todos y cada uno de los requisitos necesarios para la terminación del contrato.

OBSERVACONES:

EVALUACION AL CONTRATISTA

CUMPLIÓ	**X**
NO CUMPLIÓ	

FIRMA:
NOMBRE: EDWIN HARVEY ESPITIA
CONTRATISTA

FIRMA:
NOMBRE: SANDRA MILENA PIMENTEL NGÓMEZ
SUPERVISOR / INTERVENTOR

FIRMA:
NOMBRE: SANDRA MILENA PIMENTEL NGÓMEZ
SECRETARIO DE DEPENDENCIA

ADJUNTAR FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO EL OBJETO DEL CONTRATO LO REQUIERA) E INFORME FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CUANDO APLIQUE. ESTA ACTA SE PRESENTA JUNTO CON ACTA DE LIQUIDACION Y RECIBI A SATISFACCION.

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró y Proyectó:			
Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular, el cual se presenta para la firma			

INFORME FINAL No 8 DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	**EDWIN HAVEY ESPITIA LARA**
No. CONTRATO	**047 C DE 2022**
OBJETO DEL CONTRATO	"SC-26 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ALTAMENTE CALIFICADOS EN LA ASESORÍA AL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL ASI COMO REVISION DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE CONTRATACION LICITACIONES SUMINISTROS DE LA ALCALDIA MAYOR DE TUNJA"
PLAZO DE EJECUCIÓN	**8 MESES**
VALOR	**$ 49.920.000**
INFORME No.	**8**
PERIODO REPORTADO	**06/08/2022 HASTA 05/09/2022**

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Brindar acompañamiento en los diferentes procesos contractuales que se presenten en la Secretaria de Contratación, Licitaciones y Suministros.	Se acompañó en los procesos contractuales: 1. SA-SI-AMT-0102022 cuyo objeto es: ""SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE PAPELERIA,TINTAS TONER Y ACCESORIOS DE CÓMPUTO PARA LA ALCALDIA MAYOR DE TUNJA". " 2. SA-AMT-0352022 cuyo objeto es: "SCT-63 ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DEL TEATRO MAYOR BICENTENARIO DEL MUNICIPIO DE TUNJA"	contratacion@tunja.gov.co

		REVISIÓN ESTUDIOS PREVIOS: 1. AUNAR ESFUERZOS Y ESTABLECER DE MANERA CONJUNTA LAS BASES DE COOPERACIÓN ACADÉMICA ENTRE LA ALCALDIA MAYOR DE TUNJA Y EL INSTITUTO FRANCISCO GALTON, PARA EL DESARROLLO INTEGRADO DE PROGRAMAS TALES COMO PASANTÍAS, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, PRÁCTICA EMPRESARIAL, ASESORÍAS, CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN ACADÉMICA. 2. "AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LOGISTICOS PARA EL DESARROLLO DE LA CONVIVENCIA, CULTURA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN CUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS "FAMILIA Y CRIANZA CON AMOR", "EQUIDAD DE GÉNERO", "PAZ Y RECONCILIACIÓN", "ESPACIOS SEGUROS ESTRATEGIAS CONTRA EL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS", "JÓVENES EN ACCIÓN", "JUSTICIA EFECTIVA", "ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL-PARTICIPACIÓN CIUDADANA" Y "VEEDURÍAS CIUDADANAS" PLAN DE DESARROLLO "TUNJA LA CAPITAL QUE NOS UNE". 3. "SDE-0117 AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE TUNJA Y LA ESAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS QUE FOMENTEN EL	

		FORTALECIMIENTO DE PLANES DE NEGOCIO DE LOS EMPRENDEDORES DEL MUNICIPIO DE TUNJA.” 4. SDE-0051 TRANSFERENCIA DE RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE SOLIDARIDAD Y REDISTRIBUCIÓN DE INGRESOS - FSRDI PARA SUBSIDIAR EL SERVICIO DE ASEO A LOS USUARIOS RESIDENCIALES DE LOS ESTRATOS 1, 2 Y 3 VIGENCIA 2022 5. “AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LOGISTICOS PARA EL DESARROLLO DE LA CONVIVENCIA, CULTURA Y SEGURIDAD CIUDADANA 6. SP-115 CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS A LA ESE SANTIAGO DE TUNJA A TRAVÉS DEL CUAL SE FORTALEZCA LAS ACCIONES CONTEMPLADAS EN LAS ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA LÍNEA TEMÁTICA: SALUD, VITALIDAD Y CALIDAD DE VIDA DEL MUNICIPIO DE TUNJA.	
2.	Brindar apoyo jurídico especializado respecto de los procesos contractuales que por su cuantía y complejidad lo requieran.	Se brindó apoyo jurídico a los siguientes procesos: 1. SA-SI-AMT-0102022 cuyo objeto es: ““SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE PAPELERIA, TINTAS TONER Y ACCESORIOS DE	contratacion@tunja.gov.co

		CÓMPUTO PARA LA ALCALDIA MAYOR DE TUNJA". **2.** SA-AMT-0352022 cuyo objeto es: "SCT-63 ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DEL TEATRO MAYOR BICENTENARIO DEL MUNICIPIO DE TUNJA**"** 3. AUNAR ESFUERZOS Y ESTABLECER DE MANERA CONJUNTA LAS BASES DE COOPERACIÓN ACADÉMICA ENTRE LA ALCALDIA MAYOR DE TUNJA Y EL INSTITUTO FRANCISCO GALTON, PARA EL DESARROLLO INTEGRADO DE PROGRAMAS TALES COMO PASANTÍAS, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, PRÁCTICA EMPRESARIAL, ASESORÍAS, CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN ACADÉMICA. 4. "AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LOGISTICOS PARA EL DESARROLLO DE LA CONVIVENCIA, CULTURA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN CUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS "FAMILIA Y CRIANZA CON AMOR", "EQUIDAD DE GÉNERO", "PAZ Y RECONCILIACIÓN", "ESPACIOS SEGUROS ESTRATEGIAS CONTRA EL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS", "JÓVENES EN ACCIÓN", "JUSTICIA EFECTIVA", "ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL-PARTICIPACIÓN CIUDADANA" Y "VEEDURÍAS CIUDADANAS" PLAN DE	

		DESARROLLO “TUNJA LA CAPITAL QUE NOS UNE”. 5. “SDE-0117 AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE TUNJA Y LA ESAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS QUE FOMENTEN EL FORTALECIMIENTO DE PLANES DE NEGOCIO DE LOS EMPRENDEDORES DEL MUNICIPIO DE TUNJA.” 6. SDE-0051 TRANSFERENCIA DE RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE SOLIDARIDAD Y REDISTRIBUCIÓN DE INGRESOS - FSRDI PARA SUBSIDIAR EL SERVICIO DE ASEO A LOS USUARIOS RESIDENCIALES DE LOS ESTRATOS 1, 2 Y 3 VIGENCIA 2022 7. “AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LOGISTICOS PARA EL DESARROLLO DE LA CONVIVENCIA, CULTURA Y SEGURIDAD CIUDADANA 8. SP-115 CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS A LA ESE SANTIAGO DE TUNJA A TRAVÉS DEL CUAL SE FORTALEZCA LAS ACCIONES CONTEMPLADAS EN LAS ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA LÍNEA TEMÁTICA: SALUD, VITALIDAD Y	

		CALIDAD DE VIDA DEL MUNICIPIO DE TUNJA.	
3.	Realizar dentro de la plataforma Secop II o la que la Agencia Nacional para la Contratación Pública designe, la revisión y análisis de estudios previos, verificación de datos, reconocimiento de documentos soporte, diligenciamiento de listas de chequeo, para los diferentes procesos contractuales, de acuerdo a la necesidad del servicio y el reparto que disponga la Secretaria de Contratación, Licitaciones y Suministros.	Se realizó revisión de procesos contractuales a través de la plataforma SECOP II	contratacion@tunja.gov.co
4.	Emitir conceptos en temas relacionados en Contratación Estatal, asignados por el despacho de la Secretaría de Contratación, Licitaciones y Suministros.	No Aplica para el presente periodo	N/A
5.	Efectuar la revisión de informes de evaluación de la parte técnicaemitidos por la sectorial correspondiente, con el propósito de verificar que se haya dado cumplimiento a las reglas establecidas en los pliegos de condiciones, lo cual, deberá realizarse de manera previa a la publicación y antes de que el ordenador del gasto acepte la recomendación emitida por el Comité Evaluador.	Se realizó revisión de informes de evaluación de la parte técnica emitidos por la sectorial correspondiente 1. “AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LOGISTICOS PARA EL DESARROLLO DE LA CONVIVENCIA, CULTURA Y SEGURIDAD CIUDADANA 2. SA-SI-AMT-0102022 cuyo objeto es: ““SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE PAPELERIA,TINTAS TONER Y ACCESORIOS DE CÓMPUTO PARA LA ALCALDIA MAYOR DE TUNJA”. ” 3. SA-AMT-0352022 cuyo objeto es: “SCT-63 ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS Y	contratacion@tunja.gov.co

		MATERIALES NECESARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DEL TEATRO MAYOR BICENTENARIO DEL MUNICIPIO DE TUNJA"	
6.	Brindar asistencia y acompañamiento a reuniones y comités que le designe el supervisor.	No Aplica para el presente periodo	contratacion@tunja.gov.co
7.	Proyección de circulares, resoluciones, manuales y Guías relacionada con la función de la Secretaría de Contratación, Licitaciones y Suministros de la Alcaldía Mayor de Tunja.	No Aplica para el presente periodo	contratacion@tunja.gov.co
8.	Efectuar la revisión de respuestas que se requieran dar a los diferentes Entes de Control, con el objetivo de dar una respuesta completa.	No Aplica para el presente periodo	N/A
9.	En la etapa contractual, realizar seguimiento y evaluación de contratos, y Cuando el supervisor lo requiera realizar la revisión de actas de inicio, modificaciones, adiciones y/o prorrogas, incluyendo la legalización, perfeccionamiento y publicación de cada procedimiento según sea asignado por el Despacho.	Se apoyó en el seguimiento y evaluación de contratos de diferentes procesos en plataforma SECOP II	contratacion@tunja.gov.co
10.	Brindar apoyo jurídico en todo asunto que se requiera durante el seguimiento de la ejecución de los contratos proyectando los requerimientos a que haya lugar a la supervisión o secretario del área que corresponda.	Se apoyó jurídicamente en el seguimiento de diferentes procesos contractuales, establecidos por el Despacho de la Secretaria.	contratacion@tunja.gov.co
11.	Brindar apoyo e impulso a los procesos sancionatorios, proyectando citaciones, requerimientos y actos administrativos a los que haya lugar, brindar apoyo en el desarrollo de las audiencias que se adelanten en el marco de los procedimientos administrativos sancionatorios y realizar seguimiento a los procedimientos administrativos	No Aplica para el presente periodo	N/A

	asignados en curso, con el fin de garantizar su eficaz desarrollo.		
12.	Brindar apoyo con los planes de mejoramiento de la Secretaría y en general con los requerimientos e informes requeridos por los entes de control, de acuerdo a la necesidad del servicio y el reparto que disponga la Secretaria de Contratación, Licitaciones y Suministros.	No Aplica para el presente periodo	N/A
13.	Cuando el supervisor lo requiera, realizar capacitaciones al equipo interdisciplinario de las distintas sectoriales en aspectos de contratación estatal, cuando así se requiera.	No Aplica para el presente periodo	N/A
14.	Realizar la respectiva verificación y aprobación en plataforma SECOP II de los procesos en las modalidades **SELECCIONES ABREVIADAS DE MENOR CUANTIA-SUBASTA INVERSA, LICITACIONES, CONCURSO DE MERITOS**, en sus diferentes etapas.	Se apoyó la verificación y aprobación de diferentes procesos en plataforma SECOP II	contratacion@tunja.gov.co
15.	Cuando el supervisor lo requiera, hacer entrega de los expedientes contractuales o documentos de los diferentes procesos, que por su naturaleza deban conservarse en archivo físico, al encargado del manejo del archivo en la dependencia.	No Aplica para el presente periodo	N/A

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

FIRMA:

NOMBRE: EDWIN HARVEY ESPITIA LARA
CONTRATISTA

FIRMA:

NOMBRE: SANDRA MILENA PIMENTEL GOMEZ
SUPERVISOR / INTERVENTOR

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	**EDWIN HAVEY ESPITIA LARA**
No. CONTRATO	**047 C DE 2022**
OBJETO DEL CONTRATO	"SC-26 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ALTAMENTE CALIFICADOS EN LA ASESORÍA AL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL ASI COMO REVISION DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE CONTRATACION LICITACIONES SUMINISTROS DE LA ALCALDIA MAYOR DE TUNJA"
PLAZO DE EJECUCIÓN	**8 MESES**
VALOR	**$ 49.920.000**
INFORME No.	**CONSOLIDADO**
PERIODO REPORTADO	**06/01/2022 HASTA 05/09/2022**

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Brindar acompañamiento en los diferentes procesos contractuales que se presenten en la Secretaria de Contratación, Licitaciones y Suministros.	Se acompañó en los procesos contractuales: **INFORME 5** **1**. LP-AMT-0072022 cuyo objeto es: "SI – 156 MANTENIMIENTO, RECUPERACION Y/O ADECUACION DE LA RED URBANA EN EL MUNICIPIO DE TUNJA" 2. SA-SI-AMT0072022 cuyo objeto es: SUMINISTRAR EL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y ENTREGA DE FORMATOS, PAPELERIA MEMBRETEADA, UTILES CONTRAMARCADOS, PUBLICACIONES Y ANUNCIOS OFICIALES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE TUNJA.	contratacion@tunja.gov.co

		3. SMC-AMT-0322022 cuyo objeto es: MANEJO Y CONTROL DE PLAGAS (INSECTOS, ARTRÓPODOS, ROEDORES) EN LOS SITIOS DE INTERÉS PÚBLICO Y SANITARIO DEL MUNICIPIO DE TUNJA PARA LA VIGENCIA 2022. REVISIÓN ESTUDIOS PREVIOS: 1: SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE 2. ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE GUADAÑADORA 3.“ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO, DEL TEATRO MAYOR BICENTENARIO 4. SERVICIOS LOGISTICOS ACTIVIDADES PROTOCOLARIAS DE LA ALCALDIA MAYOR DE TUNJA 5. DOTACION DE LAS LUDOTECAS Y DEL CENTRO DE FORMACION TECNOLOGICA 6. SUMINISTRO DE RACIONES DIARIAS DE ALIMENTACIÓN EN CALIENTEPARA LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD **INFORME 6** **1**. LP-AMT-0072022 cuyo objeto es: “SI – 156 MANTENIMIENTO, RECUPERACION Y/O ADECUACION DE LA RED URBANA EN EL MUNICIPIO DE TUNJA” 2. SA-SI-AMT0072022 cuyo objeto es: SUMINISTRAR EL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y ENTREGA DE FORMATOS, PAPELERIA MEMBRETEADA, UTILES CONTRAMARCADOS, PUBLICACIONES Y ANUNCIOS OFICIALES DE LAS	

		DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE TUNJA. 3. SC-AMT-0512022 “PRESTACION DE SERVICIO LOGISTICO Y DE TRANSPORTE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DE TUNJA”. REVISIÓN ESTUDIOS PREVIOS: 1: SP-115 CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS A LA ESE SANTIAGO DE TUNJA. 2. “ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO, DEL TEATRO MAYOR BICENTENARIO 3. SERVICIOS LOGISTICOS ACTIVIDADES PROTOCOLARIAS DE LA ALCALDIA MAYOR DE TUNJA 4. DOTACION DE LAS LUDOTECAS Y DEL CENTRO DE FORMACION TECNOLOGICA **INFORME 7** *1.* LP-AMT-0072022 cuyo objeto es: “SI – 156 MANTENIMIENTO, RECUPERACION Y/O ADECUACION DE LA RED URBANA EN EL MUNICIPIO DE TUNJA” *2.* SA-SI-AMT0072022 cuyo objeto es: SUMINISTRAR EL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y ENTREGA DE FORMATOS, PAPELERIA MEMBRETEADA, UTILES CONTRAMARCADOS, PUBLICACIONES Y ANUNCIOS	

		OFICIALES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE TUNJA. 3. SERVICIO TÉCNICO DE FUMIGACIÓN EN VIVIENDAS ALEDAÑAS AL EMBALSE DE LA PLAYA DE ACUERDO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N C.I.012-2021, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA ORDEN IMPARTIDA POR EL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE BOYACÁ DENTRO DE LA ACCIÓN POPULAR NO. 1500023310001999-2441-00 EN AUTO DE FECHA 16 DE JULIO". 4. CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN, PARA AUNAR ESFUERZOS ENTRE LA ALCALDIA DE TUNJA – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y LA UMCITI, PARA APOYAR A SEMILLEROS, GRUPOS, CLUBES DE INVESTIGACIÓN Y EL FOMENTO A LA CULTURA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LA CIUDAD DE TUNJA. 5. SMC-AMT-04822022, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MATENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE TRES (3) ELEVADORES INSTALADOS EN EL EDIFICIO CENTRAL DE LA	

		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA Y SUMINISTRO E INSTALACION DE RESPUESTOS CUANDO SEAN REQUERIDOS.”; se declaró desierto. REVISIÓN ESTUDIOS PREVIOS: 1: SDE-0051 TRANSFERENCIA DE RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE SOLIDARIDAD Y REDISTRIBUCIÓN DE INGRESOS - FSRDI PARA SUBSIDIAR EL SERVICIO DE ASEO A LOS USUARIOS RESIDENCIALES DE LOS ESTRATOS 1, 2 Y 3 VIGENCIA 2022 2. “AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LOGISTICOS PARA EL DESARROLLO DE LA CONVIVENCIA, CULTURA Y SEGURIDAD CIUDADANA 3. SERVICIOS LOGISTICOS ACTIVIDADES PROTOCOLARIAS DE LA ALCALDIA MAYOR DE TUNJA **INFORME 8** 1. SA-SI-AMT-0102022 cuyo objeto es: ““SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE PAPELERIA,TINTAS TONER Y ACCESORIOS DE CÓMPUTO PARA LA ALCALDIA MAYOR DE TUNJA”. ” 2. SA-AMT-0352022 cuyo objeto es: “SCT-63 ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO, SUMINISTRO E	

		INSTALACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DEL TEATRO MAYOR BICENTENARIO DEL MUNICIPIO DE TUNJA" REVISIÓN ESTUDIOS PREVIOS: 1. AUNAR ESFUERZOS Y ESTABLECER DE MANERA CONJUNTA LAS BASES DE COOPERACIÓN ACADÉMICA ENTRE LA ALCALDIA MAYOR DE TUNJA Y EL INSTITUTO FRANCISCO GALTON, PARA EL DESARROLLO INTEGRADO DE PROGRAMAS TALES COMO PASANTÍAS, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, PRÁCTICA EMPRESARIAL, ASESORÍAS, CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN ACADÉMICA. 2. "AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LOGISTICOS PARA EL DESARROLLO DE LA CONVIVENCIA, CULTURA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN CUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS "FAMILIA Y CRIANZA CON AMOR", "EQUIDAD DE GÉNERO", "PAZ Y RECONCILIACIÓN", "ESPACIOS SEGUROS ESTRATEGIAS CONTRA EL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS", "JÓVENES EN ACCIÓN", "JUSTICIA EFECTIVA", "ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL-PARTICIPACIÓN CIUDADANA" Y "VEEDURÍAS CIUDADANAS" PLAN DE DESARROLLO "TUNJA LA CAPITAL QUE NOS UNE".	

		3. “SDE-0117 AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE TUNJA Y LA ESAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS QUE FOMENTEN EL FORTALECIMIENTO DE PLANES DE NEGOCIO DE LOS EMPRENDEDORES DEL MUNICIPIO DE TUNJA.” 4. SDE-0051 TRANSFERENCIA DE RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE SOLIDARIDAD Y REDISTRIBUCIÓN DE INGRESOS - FSRDI PARA SUBSIDIAR EL SERVICIO DE ASEO A LOS USUARIOS RESIDENCIALES DE LOS ESTRATOS 1, 2 Y 3 VIGENCIA 2022 5. “AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LOGISTICOS PARA EL DESARROLLO DE LA CONVIVENCIA, CULTURA Y SEGURIDAD CIUDADANA 6. SP-115 CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS A LA ESE SANTIAGO DE TUNJA A TRAVÉS DEL CUAL SE FORTALEZCA LAS ACCIONES CONTEMPLADAS EN LAS ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA LÍNEA TEMÁTICA: SALUD, VITALIDAD Y	

		CALIDAD DE VIDA DEL MUNICIPIO DE TUNJA.	
2.	Brindar apoyo jurídico especializado respecto de los procesos contractuales que por su cuantía y complejidad lo requieran.	Se brindó apoyo jurídico a los siguientes procesos: **INFORME 5** LP-AMT-0072022 cuyo objeto es: "SI – 156 MANTENIMIENTO, RECUPERACION Y/O ADECUACION DE LA RED URBANA EN EL MUNICIPIO DE TUNJA" 2. SA-SI-AMT0072022 cuyo objeto es: SUMINISTRAR EL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y ENTREGA DE FORMATOS, PAPELERIA MEMBRETEADA, UTILES CONTRAMARCADOS, PUBLICACIONES Y ANUNCIOS OFICIALES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE TUNJA. 3. SMC-AMT-0322022 cuyo objeto es: MANEJO Y CONTROL DE PLAGAS (INSECTOS, ARTRÓPODOS, ROEDORES) EN LOS SITIOS DE INTERÉS PÚBLICO Y SANITARIO DEL MUNICIPIO DE TUNJA PARA LA VIGENCIA 2022. **INFORME 6** **1**. LP-AMT-0072022 cuyo objeto es: "SI – 156 MANTENIMIENTO, RECUPERACION Y/O ADECUACION DE LA RED URBANA EN EL MUNICIPIO DE TUNJA" 2. SA-SI-AMT0072022 cuyo objeto es: SUMINISTRAR EL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y ENTREGA DE FORMATOS, PAPELERIA	contratacion@tunja.gov.co

		MEMBRETEADA, UTILES CONTRAMARCADOS, PUBLICACIONES Y ANUNCIOS OFICIALES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE TUNJA. 3. SC-AMT-0512022 “PRESTACION DE SERVICIO LOGISTICO Y DE TRANSPORTE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DE TUNJA”. **INFORME 7** *1.* LP-AMT-0072022 cuyo objeto es: “SI – 156 MANTENIMIENTO, RECUPERACION Y/O ADECUACION DE LA RED URBANA EN EL MUNICIPIO DE TUNJA*”* *2.* SA-SI-AMT0072022 cuyo objeto es: SUMINISTRAR EL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y ENTREGA DE FORMATOS, PAPELERIA MEMBRETEADA, UTILES CONTRAMARCADOS, PUBLICACIONES Y ANUNCIOS OFICIALES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE TUNJA. *3.* SERVICIO TÉCNICO DE FUMIGACIÓN EN VIVIENDAS ALEDAÑAS AL EMBALSE DE LA PLAYA DE ACUERDO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N C.I.012-2021, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA ORDEN IMPARTIDA POR EL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE BOYACÁ DENTRO DE LA ACCIÓN	

		POPULAR NO. 1500023310001999-2441-00 EN AUTO DE FECHA 16 DE JULIO". 4. CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN, PARA AUNAR ESFUERZOS ENTRE LA ALCALDIA DE TUNJA – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y LA UMCITI, PARA APOYAR A SEMILLEROS, GRUPOS, CLUBES DE INVESTIGACIÓN Y EL FOMENTO A LA CULTURA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LA CIUDAD DE TUNJA. 5. SMC-AMT-04822022, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MATENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE TRES (3) ELEVADORES INSTALADOS EN EL EDIFICIO CENTRAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE TUNJA Y SUMINISTRO E INSTALACION DE RESPUESTOS CUANDO SEAN REQUERIDOS."; se declaró desierto. **INFORME 8** 1. SA-SI-AMT-0102022 cuyo objeto es: ""SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE PAPELERIA,TINTAS TONER Y ACCESORIOS DE CÓMPUTO PARA LA ALCALDIA MAYOR DE TUNJA".	

		2. SA-AMT-0352022 cuyo objeto es: "SCT-63 ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DEL TEATRO MAYOR BICENTENARIO DEL MUNICIPIO DE TUNJA" **3.** AUNAR ESFUERZOS Y ESTABLECER DE MANERA CONJUNTA LAS BASES DE COOPERACIÓN ACADÉMICA ENTRE LA ALCALDIA MAYOR DE TUNJA Y EL INSTITUTO FRANCISCO GALTON, PARA EL DESARROLLO INTEGRADO DE PROGRAMAS TALES COMO PASANTÍAS, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, PRÁCTICA EMPRESARIAL, ASESORÍAS, CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN ACADÉMICA. **4.** "AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LOGISTICOS PARA EL DESARROLLO DE LA CONVIVENCIA, CULTURA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN CUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS "FAMILIA Y CRIANZA CON AMOR", "EQUIDAD DE GÉNERO", "PAZ Y RECONCILIACIÓN", "ESPACIOS SEGUROS ESTRATEGIAS CONTRA EL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS", "JÓVENES EN ACCIÓN", "JUSTICIA EFECTIVA", "ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL-PARTICIPACIÓN CIUDADANA" Y "VEEDURÍAS CIUDADANAS" PLAN DE	

		DESARROLLO “TUNJA LA CAPITAL QUE NOS UNE”. 5. “SDE-0117 AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE TUNJA Y LA ESAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS QUE FOMENTEN EL FORTALECIMIENTO DE PLANES DE NEGOCIO DE LOS EMPRENDEDORES DEL MUNICIPIO DE TUNJA.” 6. SDE-0051 TRANSFERENCIA DE RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE SOLIDARIDAD Y REDISTRIBUCIÓN DE INGRESOS - FSRDI PARA SUBSIDIAR EL SERVICIO DE ASEO A LOS USUARIOS RESIDENCIALES DE LOS ESTRATOS 1, 2 Y 3 VIGENCIA 2022 7. “AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LOGISTICOS PARA EL DESARROLLO DE LA CONVIVENCIA, CULTURA Y SEGURIDAD CIUDADANA 8. SP-115 CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS A LA ESE SANTIAGO DE TUNJA A TRAVÉS DEL CUAL SE FORTALEZCA LAS ACCIONES CONTEMPLADAS EN LAS ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA LÍNEA TEMÁTICA: SALUD, VITALIDAD Y	

		CALIDAD DE VIDA DEL MUNICIPIO DE TUNJA.	
3.	Realizar dentro de la plataforma Secop II o la que la Agencia Nacional para la Contratación Pública designe, la revisión y análisis de estudios previos, verificación de datos, reconocimiento de documentos soporte, diligenciamiento de listas de chequeo, para los diferentes procesos contractuales, de acuerdo a la necesidad del servicio y el reparto que disponga la Secretaria de Contratación, Licitaciones y Suministros.	Se realizó revisión de procesos contractuales a través de la plataforma SECOP II	contratacion@tunja.gov.co
4.	Emitir conceptos en temas relacionados en Contratación Estatal, asignados por el despacho de la Secretaría de Contratación, Licitaciones y Suministros.	No Aplica para el presente periodo	N/A
5.	Efectuar la revisión de informes de evaluación de la parte técnicaemitidos por la sectorial correspondiente, con el propósito de verificar que se haya dado cumplimiento a las reglas establecidas en los pliegos de condiciones, lo cual, deberá realizarse de manera previa a la publicación y antes de que el ordenador del gasto acepte la recomendación emitida por el Comité Evaluador.	Se realizó revisión de informes de evaluación de la parte técnica emitidos por la sectorial correspondiente **INFORME 5** **1**. LP-AMT-0072022 cuyo objeto es: "SI – 156 MANTENIMIENTO, RECUPERACION Y/O ADECUACION DE LA RED URBANA EN EL MUNICIPIO DE TUNJA" **INFORME 6** **1**. LP-AMT-0072022 cuyo objeto es: "SI – 156 MANTENIMIENTO, RECUPERACION Y/O ADECUACION DE LA RED URBANA EN EL MUNICIPIO DE TUNJA" **INFORME 7** 1. "AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS	contratacion@tunja.gov.co

		Y LOGISTICOS PARA EL DESARROLLO DE LA CONVIVENCIA, CULTURA Y SEGURIDAD CIUDADANA **INFORME 8** 1. "AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LOGISTICOS PARA EL DESARROLLO DE LA CONVIVENCIA, CULTURA Y SEGURIDAD CIUDADANA 2. SA-SI-AMT-0102022 cuyo objeto es: ""SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE PAPELERIA,TINTAS TONER Y ACCESORIOS DE CÓMPUTO PARA LA ALCALDIA MAYOR DE TUNJA". " **3.** SA-AMT-0352022 cuyo objeto es: "SCT-63 ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DEL TEATRO MAYOR BICENTENARIO DEL MUNICIPIO DE TUNJA"	
6.	Brindar asistencia y acompañamiento a reuniones y comités que le designe el supervisor.	No Aplica para el presente periodo	contratacion@tunja.gov.co
7.	Proyección de circulares, resoluciones, manuales y Guías relacionada con la función de la Secretaría de Contratación, Licitaciones y Suministros de la Alcaldía Mayor de Tunja.	No Aplica para el presente periodo	contratacion@tunja.gov.co
8.	Efectuar la revisión de respuestas que se requieran dar a los diferentes	No Aplica para el presente periodo	N/A

	Entes de Control, con el objetivo de dar una respuesta completa.		
9.	En la etapa contractual, realizar seguimiento y evaluación de contratos, y Cuando el supervisor lo requiera realizar la revisión de actas de inicio, modificaciones, adiciones y/o prorrogas, incluyendo la legalización, perfeccionamiento y publicación de cada procedimiento según sea asignado por el Despacho.	Se apoyó en el seguimiento y evaluación de contratos de diferentes procesos en plataforma SECOP II	contratacion@tunja.gov.co
10.	Brindar apoyo jurídico en todo asunto que se requiera durante el seguimiento de la ejecución de los contratos proyectando los requerimientos a que haya lugar a la supervisión o secretario del área que corresponda.	Se apoyó jurídicamente en el seguimiento de diferentes procesos contractuales, establecidos por el Despacho de la Secretaria.	contratacion@tunja.gov.co
11.	Brindar apoyo e impulso a los procesos sancionatorios, proyectando citaciones, requerimientos y actos administrativos a los que haya lugar, brindar apoyo en el desarrollo de las audiencias que se adelanten en el marco de los procedimientos administrativos sancionatorios y realizar seguimiento a los procedimientos administrativos asignados en curso, con el fin de garantizar su eficaz desarrollo.	Se apoyó jurídicamente en el seguimiento de diferentes procesos sancionatorios.	N/A
12.	Brindar apoyo con los planes de mejoramiento de la Secretaría y en general con los requerimientos e informes requeridos por los entes de control, de acuerdo a la necesidad del servicio y el reparto que disponga la Secretaria de Contratación, Licitaciones y Suministros.	No Aplica para el presente periodo	N/A
13.	Cuando el supervisor lo requiera, realizar capacitaciones al equipo interdisciplinario de las distintas sectoriales en aspectos de contratación estatal, cuando así se requiera.	No Aplica para el presente periodo	N/A

14.	Realizar la respectiva verificación y aprobación en plataforma SECOP II de los procesos en las modalidades **SELECCIONES ABREVIADAS DE MENOR CUANTIA-SUBASTA INVERSA, LICITACIONES, CONCURSO DE MERITOS**, en sus diferentes etapas.	Se apoyó la verificación y aprobación de diferentes procesos en plataforma SECOP II	contratacion@tunja.gov.co
15.	Cuando el supervisor lo requiera, hacer entrega de los expedientes contractuales o documentos de los diferentes procesos, que por su naturaleza deban conservarse en archivo físico, al encargado del manejo del archivo en la dependencia.	No Aplica para el presente periodo	N/A

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

FIRMA:

NOMBRE: EDWIN HARVEY ESPITIA LARA
CONTRATISTA

FIRMA:

NOMBRE: SANDRA MILENA PIMENTEL GOMEZ
SUPERVISOR / INTERVENTOR

Tunja, Octubre 10 de 2022

Señores
MUNICIPIO DE TUNJA
Ciudad

Ref.: Certificación Decreto 1070 de 2013, Clasificación de Personas Naturales

CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo, EDWIN HARVEY ESPITIA LARA identificado (a) con cedula de ciudadanía No. 7.011.291 expedida en Buenavista, para efectos de dar cumplimiento con el artículo 1 del decreto 1070 del 28 de mayode 2013, certifico bajo la gravedad de juramento, lo siguiente:

1. Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del empleador o contratante, **mediante una vinculación laboral o legal y reglamentaria,** en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos por dicho periodo fiscal:
SI (X) NO ( )
2. Mis ingresos en el año inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos en dicho periodo fiscal: **SI (X) NO ( )**
3. Estoy obligado (a) a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior: **SI (X) NO ( )**
4. Los ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior superaron los cuatro mil setenta y tres (4.073) UVT. **SI (X) NO ( )**
5. En el año gravable inmediatamente anterior desarrollé una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario o que si la desarrolle no generó más del veinte por ciento (20%) de mis ingresos totales. **SI ( ) NO ( )**
6. Durante el año gravable inmediatamente anterior presté servicios técnicos que requieran de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos. **SI ( ) NO(X).**

Cordialmente



EDWIN HARVEY ESPITIA LARA
C.C. No. 7.011.291 expedida en Buenavista

Clasificación:
Empleado ____
Trabajador cuenta propia _x___

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7011291		ESPITIA LARA EDWIN HARVEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 10ma #3-75 torre 5 apt402	CHIQUINQUIRA-BOYACA	5607114	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-08	2022-08	9439632602	9439632602	I	2022/09/21	2022/09/26	BANCO BOGOTA	5	$728,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,496,000	$399,400			$2,496,000	$312,000			$0	$0			$2,496,000	$13,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,496,000	$399,400			$2,496,000	$312,000			$0	$0			$2,496,000	$13,100		$0	$0
Ciudad: CHIQUINQUIRA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					$2,496,000	$399,400			$2,496,000	$312,000			$0	$0			$2,496,000	$13,100		$0	$0
1	CC	7011291	ESPITIA EDWIN	25-14	30	$2,496,000	$399,400	EPS005	30	$2,496,000	$312,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,496,000	$13,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,496,000	$399,400			$2,496,000	$312,000			$0	$0			$2,496,000	$13,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7011291		ESPITIA LARA EDWIN HARVEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 10ma #3-75 torre 5 apt402	CHIQUINQUIRA-BOYACA	5607114	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-08	2022-08	9439632602	9439632602	I	2022/09/21	2022/09/26	BANCO BOGOTA	5	$728,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$399,400	$1,900	$0	$401,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$399,400	$1,900	$0	$401,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,100	$100	$0	$13,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$13,100	$100	$0	$13,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$312,000	$1,500	$0	$313,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$312,000	$1,500	$0	$313,500
TOTAL				1	$724,500	$3,500	$0	$728,000

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BOGOTA, D.C., **31/08/2022**
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor EDWIN HARVEY ESPITIA LARA** con **Cédula de Ciudadanía** número **7011291**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550005600192818**
Fecha de apertura	**28/01/2004**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA