Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.4117340
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	7 días de tiempo transcurrido *(12/10/2022 4:09:27 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CD-019-2022
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN A LAS VEEUDRIAS, CIUDADANIA EN GENERAL Y A LOS FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	20 Días
Fecha de inicio de contrato	1 día de tiempo transcurrido *(19/10/2022 12:01:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	18 días para terminar *(7/11/2022 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA

COLOMBIA, Montería

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

FUNDESCOT

COLOMBIA, Sincelejo
Número de documento 800229001

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA COMPETITIVIDAD TERRITORIAL	BANCOLOMBIA	Corriente	08299995022

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *MARIA CAMILA CORENA ARRIETA* ***Fecha de aprobación:*** *12/10/2022 11:11:57 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *MAXIMO BAENA LOPEZ* ***Fecha de aprobación:*** *13/10/2022 7:45:05 AM (((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_4117340_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	SECRETARIA GENERAL
Proceso de Contratación	CD-019-2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	60.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Como acordado previamente
El contrato puede ser prorrogado	☑Sí ☐No
Fecha de notificación de prorrogación	-

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☑Sí ☐No			
Garantías por lotes, grupos o etapas	☐Sí ☑No			
Cumplimiento	☑Sí ☐No			
☑ Cumplimiento del contrato				
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	7 días de tiempo transcurrido	*(13/10/2022 12:01:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	10/05/2023 11:59:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Calidad del servicio				
☑% del valor del contrato	5,00	Fecha de vigencia (desde)	7 días de tiempo transcurrido	*(13/10/2022 12:01:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	10/05/2023 11:59:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Responsabilidad civil extra contractual	☐Sí ☑No			
Fecha límite para entrega de garantías:	-	Fecha de entrega de garantías:	2 días de tiempo transcurrido	*(18/10/2022 8:36:29 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.10116918	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	9.000.000,00 COP	SEGUROS MUNDIAL	2/05/2023 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?	☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago	Abono en cuenta
Plazo de pago de la factura	30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.4117340
Proveedor FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA COMPETITIVIDAD TERRITORIAL
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 25 #8-54
Ubicación CO-COR-23001 - Montería
País COLOMBIA
Departamento Córdoba
Municipio Montería
Dirección CALLE 25 #8-54
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 25 N° 8 - 54 MONTERIA	COLOMBIA > Córdoba > Montería

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.4117340

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
60.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	86101705	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN A LAS VEEUDRIAS, CIUDADANIA EN GENERAL Y A LOS FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA	1,00	UN	60.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐

Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
a) Carta de Presentación de La Propuesta, suscrita por el representante legal de la persona jurídica o por la persona natural proponente	☑	☐
b) Fotocopia del documento de identidad del proponente persona natural o del representante legal del proponente persona jurídica.	☑	☐
c) El proponente si es persona jurídica deberá acreditar su existencia y representación legal mediante la presentación del certificado correspondiente expedido por la Cámara de Comercio de su Domicilio, cuya fecha de expedición no deberá ser anterior a los treinta (30) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de contratación, al igual que la fecha de renovación de su matrícula debe corresponder a la presente vigencia	☑	☐
d) Fotocopia de la libreta militar, si el proponente es persona natural hombre menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida.	☑	☐
e) Fotocopia del certificado de antecedentes judiciales vigente expedido por la autoridad competente, del proponente persona natural o del representante legal del proponente persona jurídica. En caso de utilizar profesionales para su ejecución deberá anexar de cada uno de ellos.	☑	☐
f) Documentos De Cumplimiento Artículo 50 De La Ley 789 De 2002, Ley 829 De 2003 y artículo 23 de la Ley 1150 de 207: Dicha acreditación se hará adjuntando las planillas del pago de seguridad social y ARL y Parafiscales si es del caso de la entidad, así como también de cada una de las personas que utilizará para su ejecución.	☑	☐
g) Registro único tributario. RUT Actualizado.	☑	☐
h) Hoja de vida en formato único de la función pública del representante legal y de la persona jurídica, debidamente actualizada, diligenciada con todos sus soportes adjuntos en orden cronológico y firmada. En caso de utilizar profesionales para su ejecución estos deberán anexar las hojas de vida de cada uno de ellos, cargadas e impresas desde el SIGEP I.	☑	☐
i) Certificado de antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación, del proponente persona natural o del representante legal del proponente persona jurídica. En caso de utilizar profesionales para su ejecución deberá anexar de cada uno de ellos.	☑	☐
j) Certificado de No Inclusión en el Boletín de Responsables Fiscales expedido en la Contraloría General de la Republica, del proponente persona natural o del representante legal del proponente persona jurídica, En caso de utilizar profesionales para su ejecución deberá anexar de cada uno de ellos.	☑	☐
k) Documento donde se certifique el cumplimiento del Artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 (Código nacional de Policía) En caso de utilizar profesionales para su ejecución deberá anexar de cada uno de ellos.	☑	☐
e) Declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses de la función pública	☑	☐
f) Copia de la declaración del impuesto sobre las rentas y complementarios, la cual debe también ser publicada en la página de la función publica SIGEP II. En caso de no declarar, favor anexar certificado de no declarante, en físico y cargado al SIGEP II	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
a) Carta de Presentación de La Propuesta, suscrita por el representante legal de la persona jurídica o por la persona natural proponente	PS-033-2022 CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CORDOBA.pdf	Detalle	No	☐
b) Fotocopia del documento de identidad del proponente persona natural o del representante legal del proponente persona jurídica.	CEDULA REPRESENTANTE LEGAL.pdf	Detalle	No	☐
c) El proponente si es persona jurídica deberá acreditar su existencia y representación legal mediante la presentación del certificado correspondiente expedido por la Cámara de Comercio de su Domicilio, cuya fecha de expedición no deberá ser anterior a los treinta (30) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de contratación, al igual que la fecha de renovación de su matrícula debe corresponder a la presente vigencia	CC FUNDESCOT OCTUBRE.pdf	Detalle	No	☐
d) Fotocopia de la libreta militar, si el proponente es persona natural hombre menor de 50 años. En caso de	***Sin documento***			

pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida.				
e) Declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses de la función pública	DECLARACION CONFLICTO DE INTERESES FUNDESCOT.pdf	Detalle	No	☐
e) Fotocopia del certificado de antecedentes judiciales vigente expedido por la autoridad competente, del proponente persona natural o del representante legal del proponente persona jurídica. En caso de utilizar profesionales para su ejecución deberá anexar de cada uno de ellos.	PNC FUNDESCOT.pdf	Detalle	No	☐
f) Copia de la declaración del impuesto sobre las rentas y complementarios, la cual debe también ser publicada en la página de la función publica SIGEP II. En caso de no declarar, favor anexar certificado de no declarante, en físico y cargado al SIGEP II	***Sin documento***			
f) Documentos De Cumplimiento Artículo 50 De La Ley 789 De 2002, Ley 829 De 2003 y artículo 23 de la Ley 1150 de 207: Dicha acreditación se hará adjuntando las planillas del pago de seguridad social y ARL y Parafiscales si es del caso de la entidad, así como también de cada una de las personas que utilizará para su ejecución.	***Sin documento***			
g) Registro único tributario. RUT Actualizado.	RUT FUNDESCOT RTE.pdf	Detalle	No	☐
h) Hoja de vida en formato único de la función pública del representante legal y de la persona jurídica, debidamente actualizada, diligenciada con todos sus soportes adjuntos en orden cronológico y firmada. En caso de utilizar profesionales para su ejecución estos deberán anexar las hojas de vida de cada uno de ellos, cargadas e impresas desde el SIGEP I.	HOJA DE VIDA FUNDESCOT.pdf	Detalle	No	☐
i) Certificado de antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación, del proponente persona natural o del representante legal del proponente persona jurídica. En caso de utilizar profesionales para su ejecución deberá anexar de cada uno de ellos.	PROCURADURIA FUNDESCOT.pdf	Detalle	No	☐
j) Certificado de No Inclusión en el Boletín de Responsables Fiscales expedido en la Contraloría General de la Republica, del proponente persona natural o del representante legal del proponente persona jurídica, En caso de utilizar profesionales para su ejecución deberá anexar de cada uno de ellos.	CONTRALORIA FUNDESCOT.pdf	Detalle	No	☐
k) Documento donde se certifique el cumplimiento del Artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 (Código nacional de Policía) En caso de utilizar profesionales para su ejecución deberá anexar de cada uno de ellos.	***Sin documento***			

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 7 días de tiempo transcurrido *(12/10/2022 11:11:56 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CONTRATO CLAUSULADO CD N° 019 - 2022.pdf	CONTRATO CLAUSULADO CD N° 019 - 2022.pdf	(detalle)
IDONEIDAD DEL CONTRATSTA N° 019 - 2022.pdf	IDONEIDAD DEL CONTRATSTA N° 019 - 2022.pdf	(detalle)
INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA N° 019 - 2022.pdf	INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA N° 019 - 2022.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	MAXIMO BAENA LOPEZ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	85161031	Guardar y notificar
Supervisor	TANIA MARCELA JIMEN	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	25776023	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Expenditure Approver	MAXIMO BAENA LOPEZ	7 días de tiempo transcurrido *(13/10/2022 7:45:10 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MAXIMO BAENA LOPEZ
Supervisor	TANIA MARCELA JIMENEZ DOMINGUEZ	7 días de tiempo transcurrido *(13/10/2022 7:45:10 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MAXIMO BAENA LOPEZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

		Valor
Fuente de los recursos:	**Presupuesto General de la Nación - PGN**	0
	Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
	Sistema General de Regalias - SGR	0
	Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	60.000.000
	Recursos de Crédito	0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
	Total	60.000.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	06-411	CDP	No validado	60.000.000 COP	60.000.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP 60.000.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 60.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	07-890	Presupuestal (CDP)	-	No validado	60.000.000 COP	60.000.000 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 60.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 60.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -