DESAJPOO22-1932

Señores

GRUPO FENIX

Popayán

Correo electrónico: promotor@grupofenixconsultores.com

Asunto: *"Solicitud de cotización para organización de historias laborales con aplicación de normas de archivo"*

Cordial saludo,

Con el fin de realizar un estudio de mercado, de manera comedida le solicito presentar dentro de los tres (3) días siguientes al recibo de la presente, una cotización para la organización de historias laborales con aplicación de normas de archivo, la cual deberá desarrollarse y cotizarse según las siguientes etapas:

1. Organización de historias laborales en carpetas y cajas, el cual contempla:

A. la clasificación, ordenación cronológica, verificación, unificación, limpieza (Retiro Material Abrasivo y posit, entre otros), rotulación y archivo: Carpeta con el No. de cédula, posición interna de la historia, No. de caja y numeración de las carpetas
B. Los rótulos de las cajas deben llevar, No. de Cédula de cada Historia, nombres, apellidos y posición de cada historia al interior de la Caja, se deben foliar y conformar las carpetas de las Historias
C. Aplicación de primeros auxilios, los documentos que se encuentren en mal estado, se les deben aplicar las medidas necesarias para la reparación
D. Cambio de ganchos metálicos, los cuales deben ser sustituidos por ganchos plásticos
E. Cambio de carpetas y cajas
F. Aplicación de las TRD en las Historias Laborales abiertas desde junio del 2020 en adelante

Lo anterior, por folio, (Entiéndase como folio la primera y segunda cara de una hoja), favor cotizar por folio

2. Organización de historias laborales en las carpetas con inclusión de los folios que se encuentran por fuera de las respectivas historias laborales, por folio (Entiéndase como folio la primera y segunda cara de una hoja).

3. Conformación de carpetas nuevas.

4. Diligenciamiento de la Hoja de Control.

Se anexa “FORMATO HOJA DE CONTROL DE HISTORIA LABORAL SECCIONAL CAUCA”

5. Indexación de folios, el cual consiste en escaneo, digitalización y transferencia al archivo en One drive

Cabe aclarar que, las carpetas, cajas, ganchos, escáneres, computadores y demás equipos o herramientas que sean necesarias de utilizar para el correcto funcionamiento del servicio serán aportadas por la Entidad

El estudio de mercado se utilizará para la determinación del presupuesto oficial de la contratación, sin que la formulación de esta solicitud, ni la presentación de la cotización generen compromiso u obligación por parte del consejo Superior de la Judicatura, pues no corresponden a un procedimiento de selección.

Cordialmente,



MAYRA ALEXANDRA HENAO FAJARDO
Auxiliar Administrativa -DESAJ