ALCALDÍA DE
CALARCÁ
PARA TODOS
2020 - 2023

Calarcá-Quindío, 13 de Octubre de 2022

Doctor
LAURA VICTORIA CARDONA BORRERO
Subsecretaria Administrativa
Supervisor Contrato No. SA-564-2022

Asunto: Informe Mensual de actividades del 12 de septiembre al 11 de octubre de 2022.

WILSON GUTIERREZ FRANCO, identificado con cedula de ciudadanía N° 9809761, en mi calidad de Contratista, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del 12 de SEPTIEMBRE al 11 de OCTUBRE de 2022, en cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios profesionales No. SA-564-2022 del 09 de Septiembre de 2022.

Valor y Forma de Pago: El valor total del contrato será por la suma de: **DIEZ MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($10.700.000) M/CTE**. incluidos impuestos. El Municipio de Calarcá realizará, TRES (03) pagos mensuales iguales vencidos por valor de **TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($ 3.000.000)** cada uno y un último pago por DIECISIETE (7) días por valor **UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($1.700.000)**, incluido impuestos. Los anteriores pagos se realizarán previa presentación de un Informe Mensual de Actividades por parte del (la) Contratista, en el cual deberá allegar la acreditación del pago de aportes a Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales), y posteriormente se expedirá un Acta o Informe de Supervisión, mediante el cual el Supervisor(a) autorice el pago respectivo ante la Secretaria de Hacienda Municipal, la cual realizará tal pago mediante transferencia a la Cuenta Bancaria informada para tal efecto por el (la) contratista o cheque a favor del contratista. En todo caso los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC).

Plazo de Ejecución inicial: TRES (3) meses y DIECISIETE (17) días contados a partir de la Suscripción del acta de inicio.

Fecha Inicio: DOCE (12) de SEPTIEMBRE de 2022.
Fecha terminación: VEINTIOCHO (28) de DICIEMBRE de 2022.

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO
"Prestación de Servicios profesionales como abogado(a) para la realización de actividades: jurídicas, contractuales y administrativas que deba ejecutar la secretaria administrativa del municipio de Calarcá, Quindío"

CLAUSULA CUARTA:

OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS

Realizar la revisión integral de los documentos pre-contractuales que sean radicados ante la Secretaria Administrativa por parte de las diferentes secretarias, sub-secretarias y dependencias, con los cuales se pretendan adelantar procesos para seleccionar un contratista.	Realice la revisión de las adiciones y prorrogas, actas de liquidación, actas de suspensión y demás documentos contractuales provenientes de las diferentes secretarias de la administración municipal, además de certificaciones laborales	Reposan en las carpetas de archivo contractual de la alcaldía municipal
Brindar acompañamiento en materia contractual al Municipio de Calarcá Quindío, realizando la proyección y elaboración de los actos o documentos que le sean asignados por el (la) supervisor(a), necesarios para adelantar los Procesos de Selección Contractual bajo cualquier modalidad de selección y procedimiento aplicable a la misma, ello, en todas sus etapas: Pre-Contractual, Contractual y Pos-Contractual, dando aplicación al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública de Colombia, y demás normas civiles, comerciales y administrativas aplicables.	• **No realice actividades similares**	Reposan en las carpetas de archivo contractual de la alcaldía municipal
Hacer parte de los comités de evaluación de los procesos contractuales que le sean asignados por el Representante Legal de la Entidad o quien haga sus veces, en los cuales verificara el cumplimiento de los requisitos habilitantes de los proponentes u oferentes, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo: 2.2.1.1.2.2.3. del Decreto Único Reglamentario 1082 del año 2.015.	• **No realice actividades similares**	N/A
Apoyar a la Secretaria Administrativa en la: creación, publicación, modificación y actualización de los procesos contractuales adelantados bajo cualquier modalidad de selección en la plataforma: Sistema Electrónico de Contratación Pública II	- Realice apoyo en la creación y publicación en la plataforma: Sistema Electrónico de Contratación Pública II (SECOP II) de los procesos que eran designados por parte del supervisor. - Realice revisión y correspondiente seguimiento a los procesos de contratación creados y publicados en la plataforma: Sistema Electrónico de Contratación Pública II (SECOP	N/A

(SECOP II); conforme a las asignaciones que realice el (la) supervisor(a) del contrato.	II)	
Proyectar y elaborar los Actos Administrativos que le sean asignados por parte del (la) supervisor(a) del contrato.	- **No realice actividades similares**.	N/A
Estar afiliado(a) y efectuando aportes al Sistema de Seguridad Social Integral **(**Salud, Pensión y Riesgos Laborales**)** durante el termino de ejecución del contrato**;** cuyos pagos se deben realizar tomando como Ingreso Base de Cotización (IBC) el cuarenta por ciento (40%) del valor del valor mensual de los honorarios del contrato. Lo anterior, de conformidad con el Articulo 282 de la Ley 100 del año 1.993, el Articulo 3 de la Ley 797 del año 2.003, el Articulo 2 de la Ley 1562 del año 2.012, el Articulo 114 del Decreto-Ley 2150 del año 1.995, el Decreto Nacional 0723 del año 2.012, el Decreto Nacional 1273 del año 2.018, y el Articulo 244 de la Ley 1955 del año 2.019.	- Pagué los Aportes a la Seguridad Social en Pensión, Salud y ARL	**Anexo Planilla N° 9441179156 De Aportes en línea**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar, fotocopia de la Planilla - Recibo de pago de aportes a Salud, Pensión y ARL Planilla N° **9441179156,** correspondientes al mes de septiembre de 2022, Rut, Certificado de cuenta Bancaria, cdp, minuta, registro presupuestal y acta de inicio

Cordialmente,

WILSON GUTIERREZ FRANCO
C.C. 9.809.761
CONTRATISTA

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14576868736

(415)7707212489984(8020) 000001457686873 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 8 0 9 7 6 1	3	Impuestos y Aduanas de Armenia 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	9 8 0 9 7 6 1	1 9 9 6 1 2 1 4

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Quindío 6 3	La Tebaida 4 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GUTIERREZ	FRANCO	WILSON	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla
TALLER WILSON GUTIERREZ	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Quindío 6 3	Armenia 0 0 1

41. Dirección principal: CL 50 16 38 BRR ARENALES

42. Correo electrónico: 278wilson@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 5 5 1 3 8 4 8 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 5 2 0	2 0 0 8 0 4 0 9						7 4 1 1	1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros																				Exportadores						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2019 - 06 - 03

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 16-06-2021 09:14:42AM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que GUTIERREZ FRANCO WILSON identificado(a) con CC 9809761 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para WILSON GUTIERREZ FRANCO identificado(a) con CC 9809761

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																IBC	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip			
9441179156	1704022282	I	2022-10-13	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2022-09	30																		$1,500,000	12.5%	$187,500
9441179156	1704022282	I	2022-10-13	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2022-09	30																		$1,500,000	16%	$240,000
9441179156	1704022282	I	2022-10-13	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2022-09	30																		$1,500,000		$0
9441179156	1704022282	I	2022-10-13	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2022-09	30																		$1,500,000		$0
9441179156	1704022282	I	2022-10-13	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2022-09	30																		$0	0%	$0
9441179156	1704022282	I	2022-10-13	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2022-09	30																		$0	0%	$0
9441179156	1704022282	I	2022-10-13	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2022-09	30																		$1,500,000	2.436%	$36,600

Este certificado se expide el día 2022-10-13 a las 11:33.