PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería - Córdoba, 19 de octubre de 2022.

Señor (a)
JORGE DAVID GOMEZ BEDOYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3292511**
Profesional G08
Centro de Comercio Industria y Turismo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **octubre** del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3292511del año 2022.

Oscar William Navarro Guerrero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067842605 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media Doble Titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro entre el **1 y 31 de octubre** de 2022.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y CUATRO MILLONES SEICIENTOS SESENTA MIL PESOS** MCTE. ($34.660.000,) M/CTE Esta suma será pagada por el SENA al contratista según el plan de pago establecido.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No**. 09128433853** de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA. EN EL AREA DE PROGRAMACION DE SOFTWARE.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeacion y ejecucion la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliedo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19	1. Seguiniento etapa productiva Ficha No **2266683** programación de software IE ANTONIA SANTOS **competencia** "999999999 RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA" 2. Ejecutar la FPI en el programa de formación Ficha No **2485844** programación de aplicaciones para dispositivos moviles I.E EL RECUERDO de montería **competencia** "220501123 CONSTRUIR SITIOS WEB SEGÚN TÉCNICAS DE INTEROPERABILIDAD Y PROTOCOLOS TÉCNICOS - DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES HIBRIDAS.". 2. Ejecutar la FPI en el programa de formación Ficha No **2467578** programación de software I.E JULIAN PINTO BUENDIA de cereté **competencia** "DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO - CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE.	Resgistro fotográfico y docuemento.
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guias de aprendizaje, instrumentos de evaluacion, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se desarrollan ayudas didácticas requeridas para el desarrollo de los procesos formativos de las fichas en ejecución.	Documento

3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear la rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices,planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	En el presente mes no se presentaron registros en el aplicativo Sofia Plus . Continuan el resultado de aprendizaje ejecutados en las distintas Fichas.	N/A
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	En el presente mes no se presento finalización de etapa lectiva de las fichas asignadas.	N/A
5	Apoyar el tramite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	En el presente mes no se presentaron novedades de deserción de aprendices .	N/A
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	En el presente mes no se presentaron novedades de los aprendices.	N/A
7	Aportar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA	Se aportan documentos de ejecución de la formación profesional descargados de la plataforma Compromiso.	Documentos
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Durante este mes objeto no se presentaron proyectos de investigación	N/A
9	. Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se cargaron todos los documentos requeridos que soportan el pago correspondiente al mes de agosto entre el 1 y 31 en la plataforma Secop II para revisión y aprobación por parte de la supervisor.	Documentos Pdf en Aplicativo Secop II.
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días habiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante este mes objeto no se presentaron anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	N/A
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días habiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion-Terminacion), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía	Durante este mes objeto no se presentaron anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato.	N/A
12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los	Se cumplen todos los protocolos de Bioseguridad Y	

	lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	SST establecidos por el Sena, la Instituciones Educativas articuladas por el Sena y los lineamientos establecidos por el Gobierno nacional frente a la pandemia del Covid 19.	Registro fotográfico
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se atienden todas las solicitudes realizadas por el supervisor Andres Fuentes: impartir formación e informe mensual de actividades.	Registro fotográfico, docuemtos y capturas de pantalla.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el y el No. de la planilla ***7851225139*** expedido por ACH COLOMBIA S.A correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE** del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**x**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,

Firma
OSCAR WILLIAM NAVARRO GUERRERO
Contratista
C.C. No. 1067842605 de Monteria.

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE DAVID GOMEZ BEDOYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3292511 de 2022
Profesional G08

VoBo; Ilba Ballesteros Líder Articulación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR WILLIAM NAVARRO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2485844 - PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501123-01 MODELAR LA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA DE LA APLICACIÓN MÓVIL HIBRIDA SEGÚN INFORME DE ANÁLISIS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

220501123-02- DISEÑAR LA MAQUETACIÓN DE LA APLICACIÓN MÓVIL HIBRIDA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL USUARIO Y CLIENTE.

220501123-03- CONSTRUIR LA APLICACIÓN MÓVIL HIBRIDA DE ACUERDO A LA ARQUITECTURA DEFINIDA Y CRITERIOS TÉCNICOS.

220501123-04- IMPLANTAR LA APLICACIÓN MÓVIL HIBRIDA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES TECNOLÓGICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR EL SOFTWARE UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN Y LA PLATAFORMA SELECCIONADA.

CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y EL MOTOR DE BASES DE DATOS SELECCIONADO.

INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE.

VERIFICAR LA FUNCIONALIDAD DEL SOFTWARE APLICANDO PRUEBAS UNITARIAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar aplicaciones móviles de acuerdo con patrones y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2266683 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR EL SOFTWARE UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN Y LA PLATAFORMA SELECCIONADA.

CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y EL MOTOR DE BASES DE DATOS SELECCIONADO.

INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE.

VERIFICAR LA FUNCIONALIDAD DEL SOFTWARE APLICANDO PRUEBAS UNITARIAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2467578 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR EL SOFTWARE UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN Y LA PLATAFORMA SELECCIONADA.

CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y EL MOTOR DE BASES DE DATOS SELECCIONADO.

INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE.

VERIFICAR LA FUNCIONALIDAD DEL SOFTWARE APLICANDO PRUEBAS UNITARIAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	149,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: OSCAR WILLIAM NAVARRO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: **PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE**			
FICHA No. **2467578**			
Municipio: **CERETÉ**		Lugar: **IE JULIAN PINTO BUENDIA**	
Instructor: **OSCAR WILLIAM NAVARRO GUERRERO**		Nº. Doc. Ident.	**1.067.842.605**
FECHA:	3/10/2022	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	N° DE CELULAR	FIRMAS
01	DIAZ DIAZ	ADRIANA PATRICIA	TI 1069482732	3128372604	Adriana Diaz
02	PINTO MARTINEZ	ANDRES EDUARDO	TI 1043656996	3007443054	Andrés Pinto
03	PEREZ CAVADIA	ANDRES FELIPE	TI 1062964179	3044136368	Andrés Pérez
04	VARGAS MESTRA	ANDRES FELIPE	TI 1068416641	3116431550	
05	CAMPO GONZALEZ	ANGELA PATRICIA	TI 1064990808	3215796502	Angela Campo.
06	OTERO LOZANO	ANGIE PAOLA	TI 1062606841	3136640118	
07	MARTINEZ AYALA	BELKYS LILIANA	TI 1064990243	3008586355	
08	VILLADIEGO MARTINEZ	CAROLINA SOFIA	TI 1064982144	3127917294	
09	MARTINEZ COGOLLO	CESAR LUIS	TI 1068420783	3007459649	
10	PERNETT PATERNINA	GABRIELA	TI 1062956188	3017173895	
11	MORALES CABALLERO	IVANA LUCIA	CC 1064984652	3006896611	
12	BLANDON COGOLLO	JUAN ANDRES	TI 1067872733	3164882036	
13	DIAZ ARIZAL	KEINER JOSE	TI 1067165891	3202434244	Keiner Díaz
14	ROY MANJARREZ	LEDYS MARCELA	TI 1064989380	3015069561	
15	HERRERA PEREZ	LUIS JAVIER	TI 1062960487	3006203571	Luis Javier Herrera P.
16	BUELVAS MARQUEZ	MARIA JOSE	TI 1068418900	3046259637	María José Buelvas Marquez.
17	GALVIS MARTINEZ	MAURICIO ANDRES	TI 1062433711	3242563274	Mauricio Galvis Martinez
18	LAMBERTINEZ LOPEZ	MAYERLYS SOFIA	TI 1064990189	3104475047	MAYERLYS L.L.
19	ORTIZ VERGARA	MILLER JOSE	CC 1064980311	3023046311	
20	MESTRA MESTRA	ROSA MARGARITA	TI 1062960101	3233879324	
21	ATENCIO QUIROZ	SARAY SOFIA	TI 1138076693	3008917967	
22	OSTEN RODRIGUEZ	SEBASTIAN DAVID	TI 1067869228	3243764574	Sebastian David Osten R.
23	YANCES PEREZ	SEBASTIAN	TI 1062960051	3104472184	SEBASTIAN
24	CALVO ARGUMEDO	STIVEN RAFAEL	TI 1062963094	3007075857	
25	LOZANO VIGA	YENIFER	TI 1137976357	3217053478	Yenifer lozano Viga
26	PEÑA SEGURA	JUAN DAVID	TI 1064989019	3216349309	Juan David Peña Segura
27	MORENO VELASQUEZ	CATERIN JULIETH	TI 1045495014		Caterin Moreno
28	JIMENEZ CONTRERAS	ALDEMAR	TI 1064984938	3127585231	

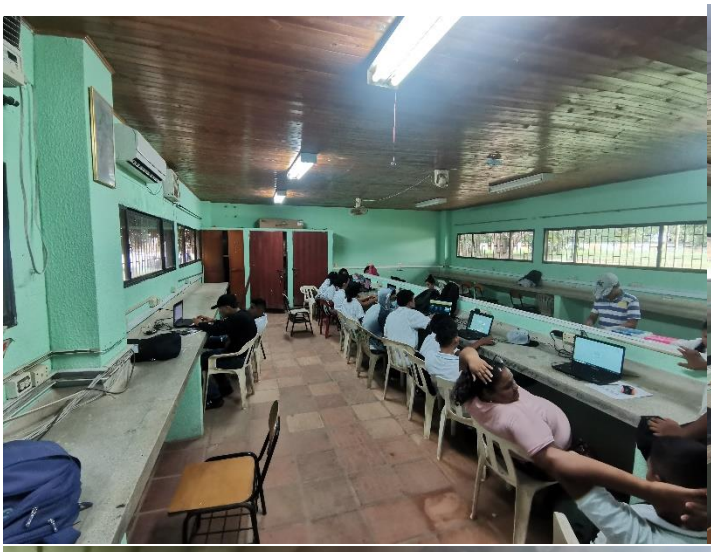
FIRMA DEL INSTRUCTOR Oscar Navarro G

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso: **PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE**			
FICHA No. **2467578**			
Municipio: **CERETÉ**		Lugar: **IE JULIAN PINTO BUENDIA**	
Instructor: **OSCAR WILLIAM NAVARRO GUERRERO**		Nº. Doc. Ident.	**1.067.842.605**
FECHA:	5/10/2022	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	N° DE CELULAR	FIRMAS
01	DIAZ DIAZ	ADRIANA PATRICIA	TI 1069482732	3128372604	Adriana Diaz
02	PINTO MARTINEZ	ANDRES EDUARDO	TI 1043656996	3007443054	Andrés Pinto
03	PEREZ CAVADIA	ANDRES FELIPE	TI 1062964179	3044136368	Andrés Pérez
04	VARGAS MESTRA	ANDRES FELIPE	TI 1068416641	3116431550	
05	CAMPO GONZALEZ	ANGELA PATRICIA	TI 1064990808	3215796502	Angela Campo.
06	OTERO LOZANO	ANGIE PAOLA	TI 1062606841	3136640118	
07	MARTINEZ AYALA	BELKYS LILIANA	TI 1064990243	3008586355	
08	VILLADIEGO MARTINEZ	CAROLINA SOFIA	TI 1064982144	3127917294	
09	MARTINEZ COGOLLO	CESAR LUIS	TI 1068420783	3007459649	
10	PERNETT PATERNINA	GABRIELA	TI 1062956188	3017173895	
11	MORALES CABALLERO	IVANA LUCIA	CC 1064984652	3006896611	
12	BLANDON COGOLLO	JUAN ANDRES	TI 1067872733	3164882036	
13	DIAZ ARIZAL	KEINER JOSE	TI 1067165891	3202434244	Keiner Diaz
14	ROY MANJARREZ	LEDYS MARCELA	TI 1064989380	3015069561	
15	HERRERA PEREZ	LUIS JAVIER	TI 1062960487	3006203571	Luis Javier Herrera P.
16	BUELVAS MARQUEZ	MARIA JOSE	TI 1068418900	3046259637	Maria Jose Buelvas M
17	GALVIS MARTINEZ	MAURICIO ANDRES	TI 1062433711	3242563274	Mauricio Galvis Martínez
18	LAMBERTINEZ LOPEZ	MAYERLYS SOFIA	TI 1064990189	3104475047	Mayerlys Lambertinez
19	ORTIZ VERGARA	MILLER JOSE	CC 1064980311	3023046311	
20	MESTRA MESTRA	ROSA MARGARITA	TI 1062960101	3233879324	
21	ATENCIO QUIROZ	SARAY SOFIA	TI 1138076693	3008917967	
22	OSTEN RODRIGUEZ	SEBASTIAN DAVID	TI 1067869228	3243764574	Sebastian David Osten R
23	YANCES PEREZ	SEBASTIAN	TI 1062960051	3104472184	SEBASTIAN
24	CALVO ARGUMEDO	STIVEN RAFAEL	TI 1062963094	3007075857	
25	LOZANO VIGA	YENIFER	TI 1137976357	3217053478	Yenifer lozano Viga
26	PEÑA SEGURA	JUAN DAVID	TI 1064989019	3216349309	Juan David Peña Segura
27	MORENO VELASQUEZ	CATERIN JULIETH	TI 1045495014		Caterin Moreno
28	JIMENEZ CONTRERAS	ALDEMAR	TI 1064984938	3127585231	

FIRMA DEL INSTRUCTOR Oscar Navarro G

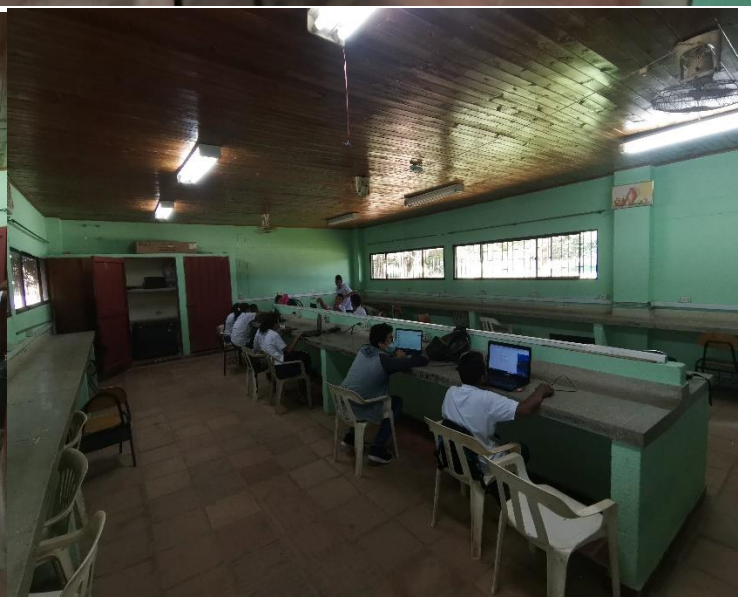





DIGITALES























Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso: **PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES**			
FICHA No. **2485844**			
Municipio: **Montería**		Lugar: **IE EL RECUERDO**	
Instructor: **Oscar William Navarro Guerrero**		Nº. Doc. Ident.	**1.067.842.605**
FECHA:	06/10/2022	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	HOYOS GARCIA	ANHILLIRGER	TI 1067866909	3106535124	
02	DOMICO DOMICO	CLAUDIA	TI 1138078252	3234613370	Claudia Domicó D.
03	MASS LEON	FERNEY JOSE	TI 1067873933	3005087694	
04	SOLAR RODRIGUEZ	DIDIER ANTONIO	TI 1073976886	3116513261	Didier Antonio
05	ORTIZ FIGUEROA	DORIS MILENA	TI 1067869954	3226401389	Doris Ortiz
06	DURANGO OVIEDO	DUVAN DAVID	TI 1062430577	3117406926	Duvan Durango O.
07	COEN MORA	IMANOL DAVID	TI 1062961830	3135442174	Imanol Coen Mora
08	HERNANDEZ PEREZ	JEIDI DANIELA	TI 1067859374	3225658014	Jeidi Hernandez
09	RODRIGUEZ BERTEL	JEISON	TI 1067867405	3127650594	Jeison Rodriguez
10	PATERNINA BELTRAN	JESUS MANUEL	TI 1138024521	3215946932	Jesus Paternina.
11	GUZMAN AYALA	JUAN DAVID	TI 1071429557	3013760840	Juan David Cama.
12	RINCON CASTRO	LEONARDO	TI 1028941070	3107256368	Leonardo Rincón C.
13	NAVAS MEJIA	LINA MARCELA	TI 1068736858	3103531770	Lina Marcela
14	AGAMEZ RODRIGUEZ	LUIS MATEO	TI 1068426052	3014820798	
15	GUERRERO GONZALEZ	MARIA ALEJANDRA	TI 1067873067	3126978234	
16	BENITEZ FURNIELES	MARIA FERNANDA	TI 1138075039	3205480751	
17	RUIZ QUIÑONEZ	MARISOL	TI 1062962855	3105362844	MARISOL RUIZ
18	GALEANO MACHADO	MELANI	TI 1133794213	3136115887	Melani Galeano M.
19	VARGAS NARANJO	REYVEN JULIAN	TI 1044150589	3145872557	Reyven Vargas :
20	MIRANDA PEÑATA	SAMUEL DARIO	TI 1062964409	3233595859	
21	VILCHES PITALUA	SANDY PAOLA	TI 1067889251	3225655131	Sandy Vilches.
22	GARCIA ROQUEME	SANTIAGO ANDRES	TI 1067861426	3106532410	
23	PEREZ RIVAS	YAMILETH	TI 1067884738	3105900493	
24	SUAREZ MOLINA	YOELIS	TI 1068418754	3218892107	Yoelis Suarez
25	OVIEDO RUBIO	ZAIRA MARCELA	TI 1138076176	3205785690	Zaira Oviedo

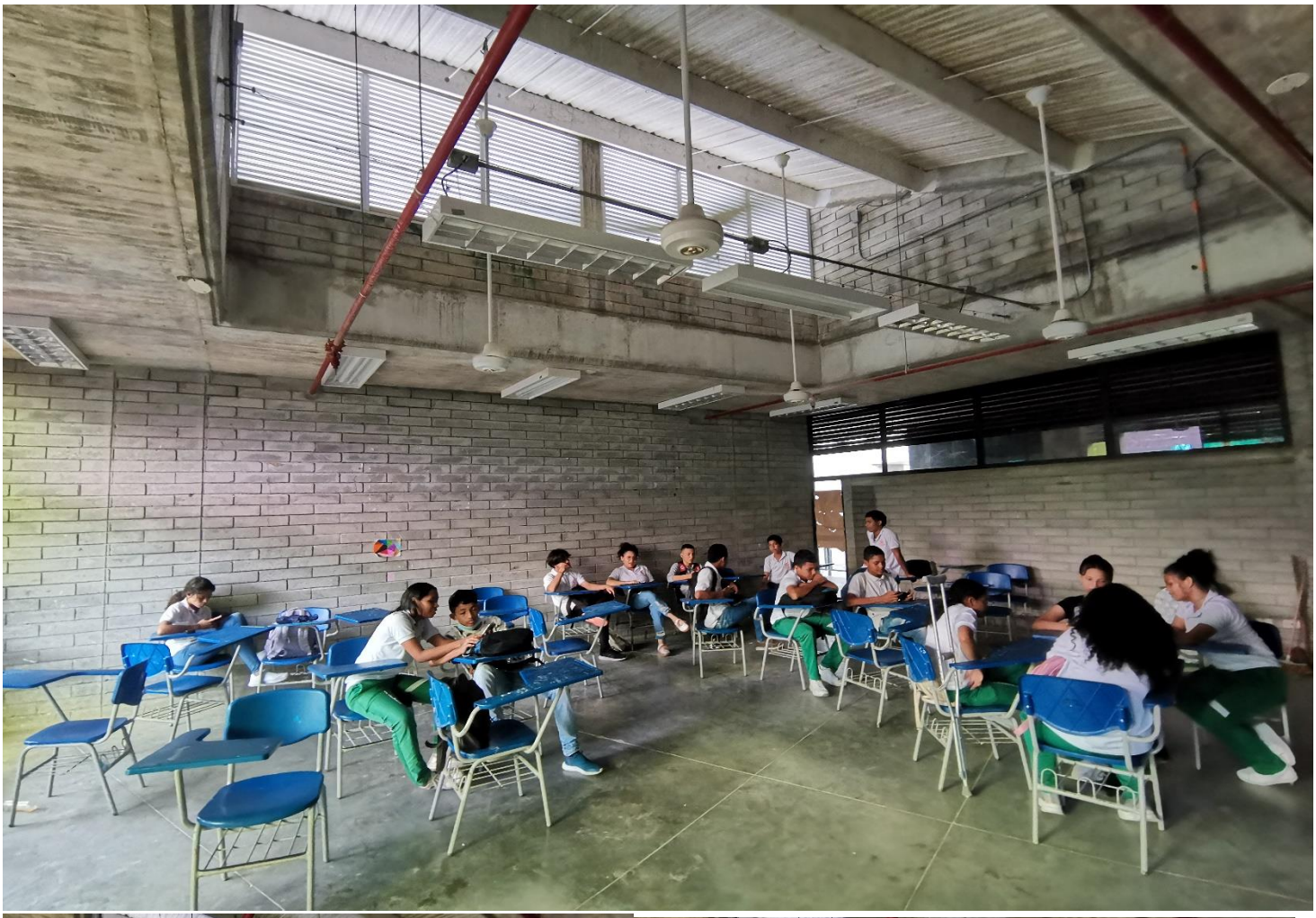
FIRMA DEL INSTRUCTOR Oscar Navarro G.

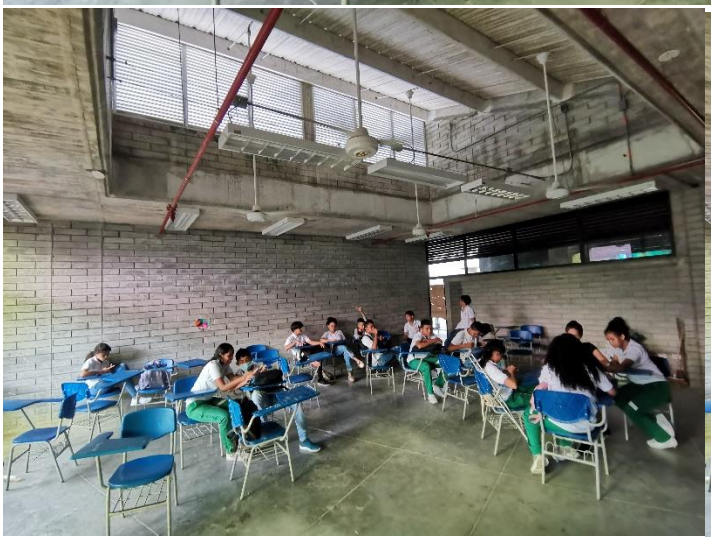
Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

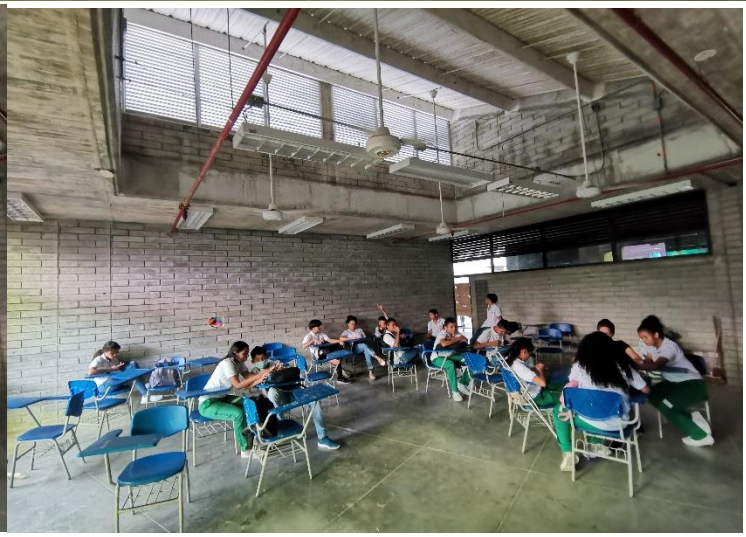
Nombre del Curso: **PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES**			
FICHA No. **2485844**			
Municipio: **Montería**		Lugar: **IE EL RECUERDO**	
Instructor: **Oscar William Navarro Guerrero**		Nº. Doc. Ident.	**1.067.842.605**
FECHA:	07/10/2022	HORARIO:	

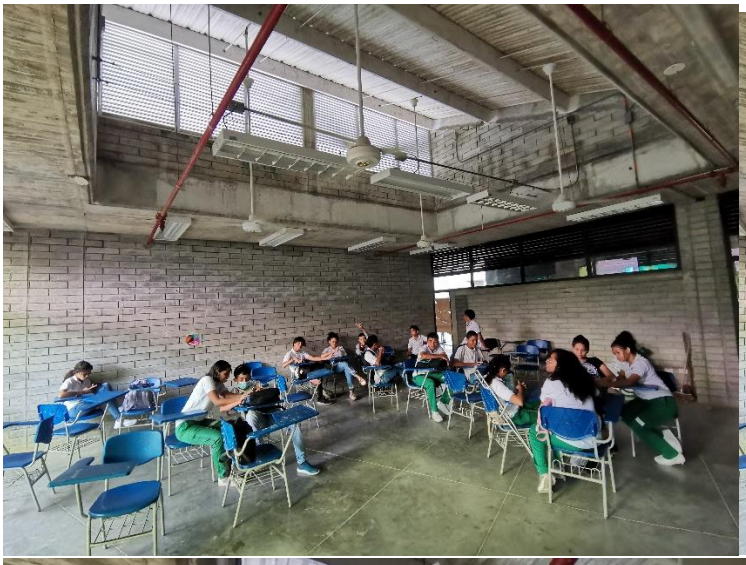
Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	HOYOS GARCIA	ANHILLIRGER	TI 1067866909	3106535124	
02	DOMICO DOMICO	CLAUDIA	TI 1138078252	3234613370	
03	MASS LEON	FERNEY JOSE	TI 1067873933	3005087694	Ferney Mass
04	SOLAR RODRIGUEZ	DIDIER ANTONIO	TI 1073976886	3116513261	
05	ORTIZ FIGUEROA	DORIS MILENA	TI 1067869954	3226401389	
06	DURANGO OVIEDO	DUVAN DAVID	TI 1062430577	3117406926	Duvan Durango O.
07	COEN MORA	IMANOL DAVID	TI 1062961830	3135442174	
08	HERNANDEZ PEREZ	JEIDI DANIELA	TI 1067859374	3225658014	
09	RODRIGUEZ BERTEL	JEISON	TI 1067867405	3127650594	Jeison Rodriguez
10	PATERNINA BELTRAN	JESUS MANUEL	TI 1138024521	3215946932	Jesus Paternina
11	GUZMAN AYALA	JUAN DAVID	TI 1071429557	3013760840	Juan David Guzman
12	RINCON CASTRO	LEONARDO	TI 1028941070	3107256368	Leonardo Rincón C.
13	NAVAS MEJIA	LINA MARCELA	TI 1068736858	3103531770	Lina Marcela
14	AGAMEZ RODRIGUEZ	LUIS MATEO	TI 1068426052	3014820798	
15	GUERRERO GONZALEZ	MARIA ALEJANDRA	TI 1067873067	3126978234	Maria alejandra.
16	BENITEZ FURNIELES	MARIA FERNANDA	TI 1138075039	3205480751	Mª Benitez.
17	RUIZ QUIÑONEZ	MARISOL	TI 1062962855	3105362844	
18	GALEANO MACHADO	MELANI	TI 1133794213	3136115887	Melani Galeano
19	VARGAS NARANJO	REYVEN JULIAN	TI 1044150589	3145872557	
20	MIRANDA PEÑATA	SAMUEL DARIO	TI 1062964409	3233595859	Samuel Miranda
21	VILCHES PITALUA	SANDY PAOLA	TI 1067889251	3225655131	
22	GARCIA ROQUEME	SANTIAGO ANDRES	TI 1067861426	3106532410	Santiago garcia.
23	PEREZ RIVAS	YAMILETH	TI 1067884738	3105900493	YAMILETH PEREZ.
24	SUAREZ MOLINA	YOELIS	TI 1068418754	3218892107	YOELIS SUAREZ M.
25	OVIEDO RUBIO	ZAIRA MARCELA	TI 1138076176	3205785690	Zaira Oviedo

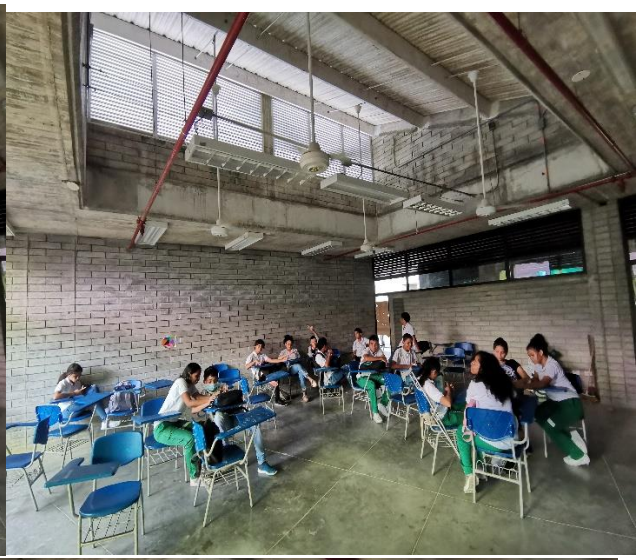
FIRMA DEL INSTRUCTOR Oscar Navarro















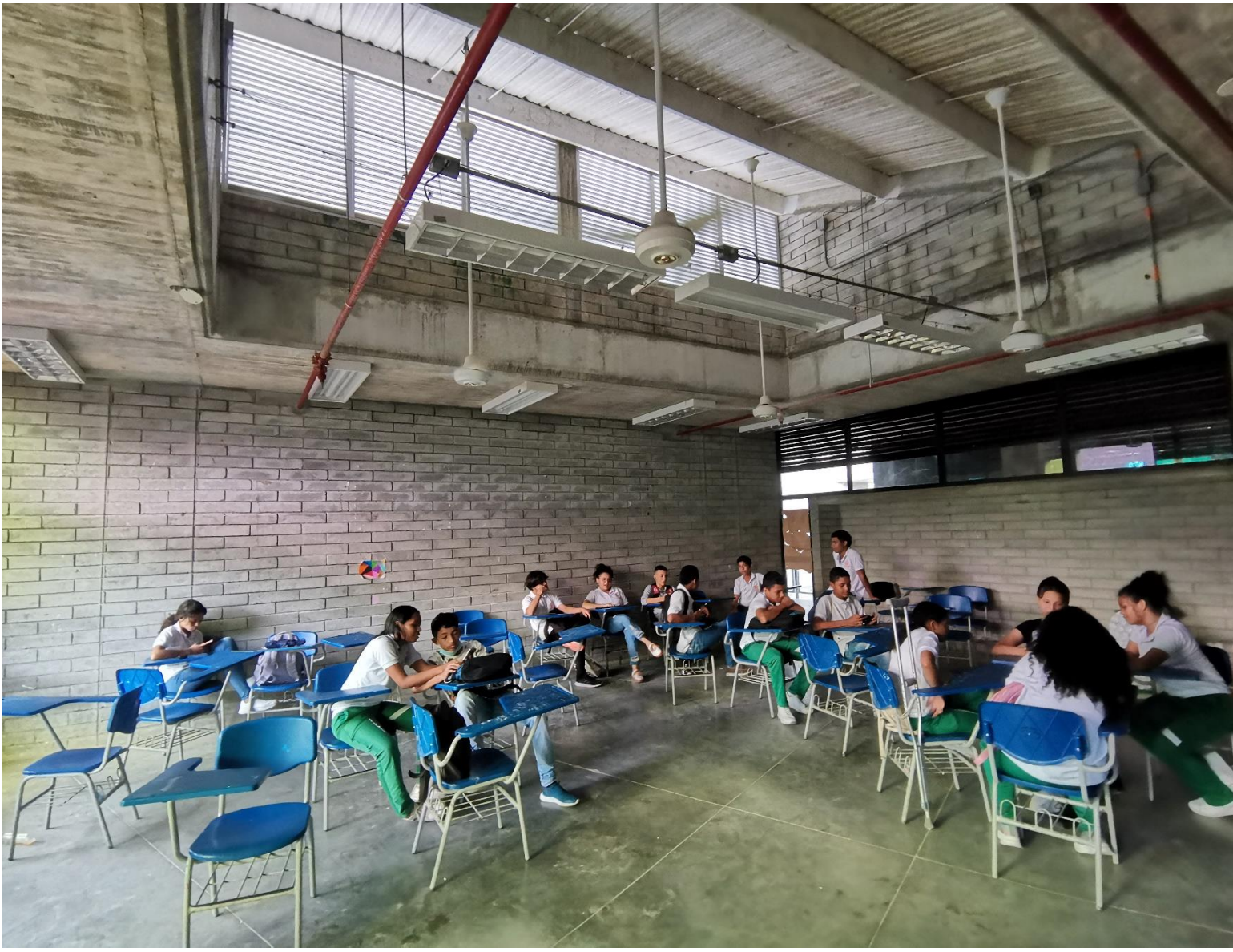












Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso: **PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE**			
FICHA No. **2266683**			
Municipio: **MONTERÍA**		Lugar: **IE ANTONIA SANTOS**	
Instructor: **OSCAR WILLIAM NAVARRO GUERRERO**		Nº. Doc. Ident.	**1.067.842.605**
FECHA:	**18/10 /2022**	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	MARTINEZ CORREA	ANDRES FELIPE	1062431633	3217422851	
02	PEREZ VILLADIEGO	ANGELINA MICHELL	1044616454	3228322543	
03	ARAUJO VELASQUEZ	CAROLAY	1062426930		
04	DIAZ AGAMEZ	DANIEL ALFONSO	1029720235	3023512491	Daniel Alfonso Diaz.
05	BLANCO HERNANDEZ	DAYANA	1029720336	3106029405	
06	ARRIETA MACHADO	GERALDINE	1066280102	3006954225	
07	DE LA ROSA SANCHEZ	ISABELA	1068419874	3013189099	
08	HOYOS MONTERROZA	IVETH LUCIA	1062431438	3016282510	
9	ARAUJO VELASQUEZ	JENYFER SOFIA	1062432112		
10	DIAZ PUPO	JESUS DAVID	1117498849		
11	GONZALEZ PEREZ	JUAN ANDRES	1068416451		
12	RUIZ PEREZ	JUAN ESTEBAN	1068418129	3233660421	Juan Ruiz
13	VEGA MACHADO	KEVIN ANDRES	1062433055	3007699873	
14	CORENA YANEZ	KIARA SOFIA	1067875246	3128496340	Kiara Corena
15	MORALES PATERNINA	LHUNA	1062963292	3058360199	
16	GONZALEZ RODRIGUEZ	LLUVIA CAROLINA	1137976510	3044033070	
17	CARMONA ACOSTA	LUCAS DAVID	1067865639	3157383552	
18	ALVAREZ FALCO	LUIS MIGUEL	10688417679		
19	MENDOZA ARIZA	MARIA CAMILA	1062424151		
20	MENDOZA VILLADIEGO	MARIA CAMILA	1103215527	3024464656	Maria Camila Mendoza
21	CORONADO TATIS	MAURETH SOFIA	1137976182	3022872926	
22	SANCHEZ BERROCAL	MIGUEL ANGEL	1062433825	3043579563	
23	BERRIO GARCIA	OSCAR ANDRES	1073979972		
24	ESPITIA RUIZ	RAUL DAVID	1029720566	3206061685	
25	MENDOZA IBAÑEZ	SEBASTIAN DE JESUS	1062960414	3007362315	Sebastian Mendoza
26	GULFO DIAZ	VANESSA	1068418391	3116050498	
27	SOTO MORALES	YOVANNY ANDRES	1062430538	3117002940	
28	RHENALS VARGAS	YURY KALETH	1062430772	3218255731	

FIRMA DEL INSTRUCTOR Oscar Navarro Guerrero

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso: **PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE**			
FICHA No. **2266683**			
Municipio: **MONTERÍA**		Lugar: **IE ANTONIA SANTOS**	
Instructor: **OSCAR WILLIAM NAVARRO GUERRERO**		Nº. Doc. Ident.	**1.067.842.605**
FECHA:	**4/10 /2022**	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	MARTINEZ CORREA	ANDRES FELIPE	1062431633	3217422851	Andrés Martínez
02	PEREZ VILLADIEGO	ANGELINA MICHELL	1044616454	3228322543	Angelina Pérez.
03	ARAUJO VELASQUEZ	CAROLAY	1062426930		
04	DIAZ AGAMEZ	DANIEL ALFONSO	1029720235	3023512491	Daniel Alfonso Diaz.
05	BLANCO HERNANDEZ	DAYANA	1029720336	3106029405	Dayana Blanco
06	ARRIETA MACHADO	GERALDINE	1066280102	3006954225	
07	DE LA ROSA SANCHEZ	ISABELA	1068419874	3013189099	
08	HOYOS MONTERROZA	IVETH LUCIA	1062431438	3016282510	
9	ARAUJO VELASQUEZ	JENYFER SOFIA	1062432112		
10	DIAZ PUPO	JESUS DAVID	1117498849		
11	GONZALEZ PEREZ	JUAN ANDRES	1068416451		
12	RUIZ PEREZ	JUAN ESTEBAN	1068418129	3233660421	
13	VEGA MACHADO	KEVIN ANDRES	1062433055	3007699873	
14	CORENA YANEZ	KIARA SOFIA	1067875246	3128496340	Kiara Corena
15	MORALES PATERNINA	LHUNA	1062963292	3058360199	Lhuna Morales Paternina.
16	GONZALEZ RODRIGUEZ	LLUVIA CAROLINA	1137976510	3044033070	Lluvia Gonzalez ♥
17	CARMONA ACOSTA	LUCAS DAVID	1067865639	3157383552	Lucas Carmona
18	ALVAREZ FALCO	LUIS MIGUEL	10688417679		
19	MENDOZA ARIZA	MARIA CAMILA	1062424151		
20	MENDOZA VILLADIEGO	MARIA CAMILA	1103215527	3024464656	Maria Camila Mendoza
21	CORONADO TATIS	MAURETH SOFIA	1137976182	3022872926	Maureth Coronado.
22	SANCHEZ BERROCAL	MIGUEL ANGEL	1062433825	3043579563	
23	BERRIO GARCIA	OSCAR ANDRES	1073979972		
24	ESPITIA RUIZ	RAUL DAVID	1029720566	3206061685	Raul Espitia
25	MENDOZA IBAÑEZ	SEBASTIAN DE JESUS	1062960414	3007362315	Sebastian Mendoza
26	GULFO DIAZ	VANESSA	1068418391	3116050498	Vanessa Gulfo
27	SOTO MORALES	YOVANNY ANDRES	1062430538	3117002940	Yovanni Soto
28	RHENALS VARGAS	YURY KALETH	1062430772	3218255731	

FIRMA DEL INSTRUCTOR Oscar Navarro Guerrero



