PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de octubre de 2022

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3410335
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Soacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3410335 del año 2022

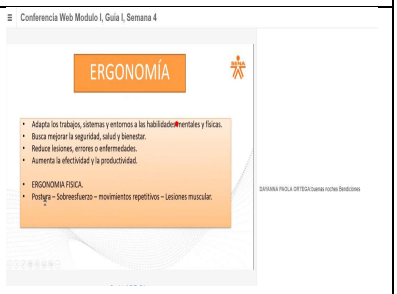
Omar Alberto Lamprea Mendez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1032455089 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

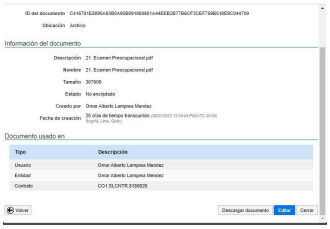
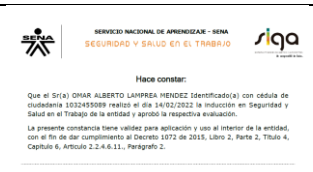
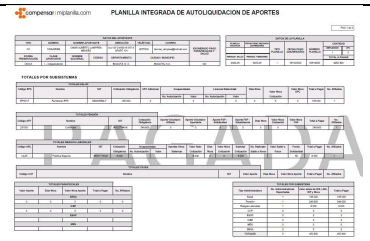
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS c/u ($3.900.000) b) y un último pago por un valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS c/u ($1.950.000)

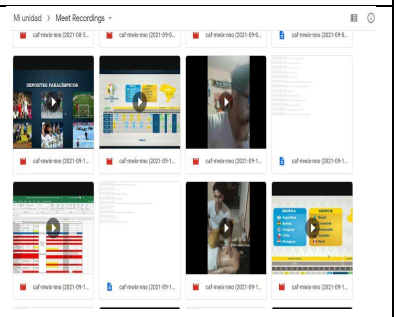
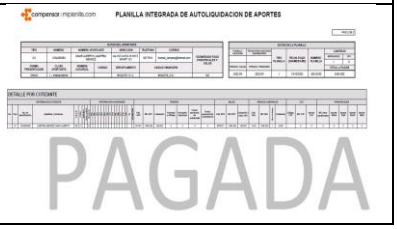
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa ymodalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendicesdel Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos.

Obligaciones Especificas:

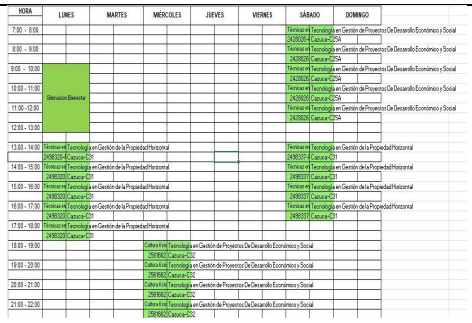
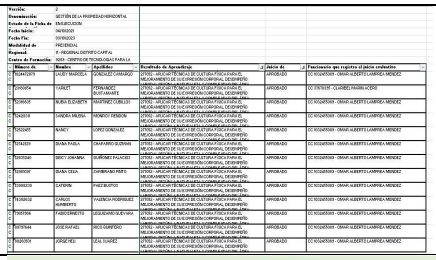
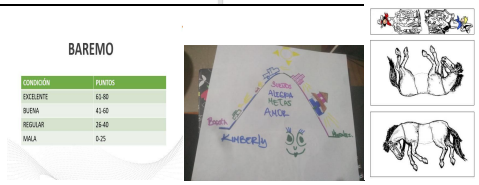
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Cumplir con las obligaciones según normativa.	
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Cumplir Con las obligaciones mismas del contrato y las asignadas por la Coordinación Académica.	
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Asistir a reuniones de EEF y comités citados	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	No aplica para este mes	N/A
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No aplica para este mes	N/A
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Uso adecuado de las plataformas asignadas, realizando las sesiones a través del aplicativo de territorio.	
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las	No aplica para este mes	N/A

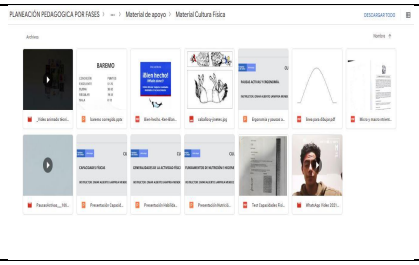
	autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo		
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	No aplica para este mes	N/A
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se cumple con la aplicación de los reglamentos de SST	
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Entregado en el sistema SECOP II	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Renovación de la inducción de SST	 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO siga Hace constar: Que el Sr(a) OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1032455089 realizo el día 14/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	A través de territorio se realizaron anuncios de actividades y se evalúan las evidencias para las diferentes actividades de aprendizaje.	 OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ Asunto: Invitación Conferencia Web, módulo I, guía 1, semana 3 Invitación Conferencia Web Estimado Aprendiz Te esperamos el lunes 03 de octubre de 2022 a las 6:30 p.m. con el fin de orientarte sobre las actividades previstas para esta semana. CLIC AQUÍ Para unirte a la conferencia Toma a tratar: • Obtener información comercial, según técnicas de inteligencia emocional, etiqueta y protocolo. • Construir conocimientos y prácticas básicas de nutrición en los aprendices, para implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social. • Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad, teniendo como base las relaciones con el contexto social. Omar Lamprea "La fortaleza no llega de la capacidad Física. Llega de una voluntad indomable". - M. Gandhi CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se deja evidencia del pago de la planilla.	 PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES PAGADA

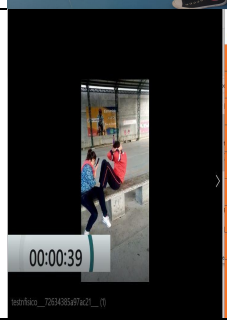
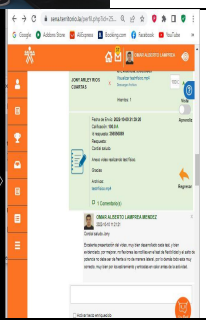
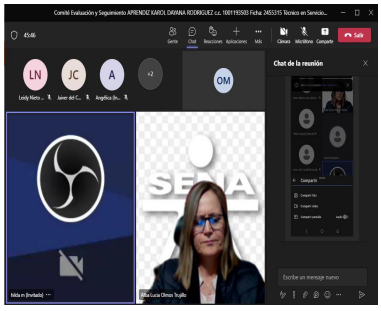
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	No aplica	N/A
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	No aplica para este mes	N/A
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No aplica para este mes	N/A
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Manejo de Drive con información referente a las obligaciones, incluyendo grabaciones y documento de las actividades realziadas	
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes	Se deja evidencia del pago de la planilla.	

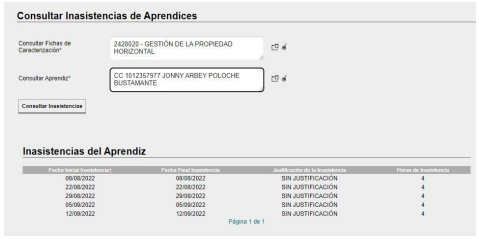
	del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar		
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	No aplica	N/A
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractua	No aplica para este mes	N/A
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente	No aplica para este mes	N/A
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	No aplica para este mes	N/A

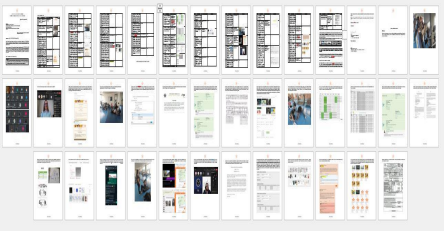
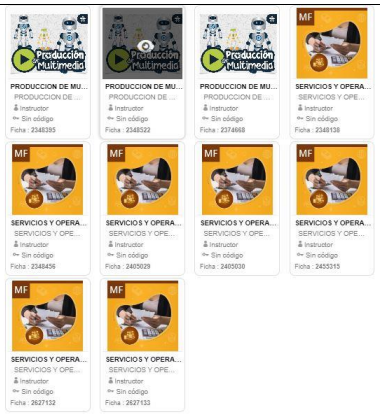
ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR. 3410335

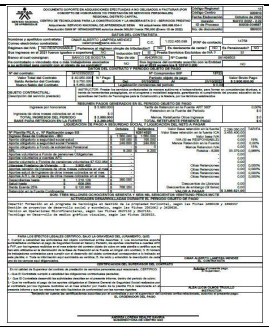
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Se cumple con el cronograma establecido para el desarrollo de las formaciones y se mantiene la evaluación constante con las fichas de Servicios microfinancieros, Producción multimedia y Gestión de la propiedad horizontal.	
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se realizan los juicios de evaluación de cada ficha asignada.	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Calificación de cada una de las evidencias, evaluando en las plataformas correspondientes a la Institución en este mes, con los programas de gestión de la propiedad horizontal.	
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Manejo de guías de aprendizaje actualizada, según reuniones de desarrollo pedagógico.	
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias	Adjunto algunas de las actividades que evidencian el desarrollo de estos mecanismos.	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	que se utilizan para el desarrollo de la formación)		
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	No aplica para este mes	N/A
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	No aplica para este mes	N/A
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	Actualización de guías, materiales e instrumentos de evaluación.	
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No aplica para este mes	N/A
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	No aplica para este mes	N/A
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional	No aplica para este mes	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.		
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	No aplico este mes	
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	Se da uso de las instalaciones del gimnasio, enseñando su buen uso y objetivo de su uso.	
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Incorporar el uso de tecnologías de edición en video y uso de herramientas digitales con presentaciones animadas de pausas activas y valoraciones físicas.	 
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	Participante en los comités de evaluación y comité de EEF.	
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva,	No aplica para este mes	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.		
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Participante de la actualización y enfoque de mi área en el tecnólogo de desarrollo de proyectos económicos y sociales	
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	N/A	
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de	Se registran en la plataforma las inasistencias correspondientes a lo corrido del tercer trimestre	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)		
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Se realiza el respectivo informe de junio y cargue en plataforma de acuerdo con los lineamientos brindados por la Entidad.	
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se da cumplimiento, contestando evidencias antes de 72 horas, ortogafría, calificaciones y demás indicativos del manual.	
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	Asignación de fichas con constante revisión de envio de evidencias y planificación de cada sesión.	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	En el mes solo se dio apoyo en los programas asignados	N/A
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Realizar cuenta de cobro, informe de actividades mensual, soporte de seguridad social e informe ejecutivo de evidencias.	
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para este mes	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 62614520 de la planilla, del operador Aportes en línea del mes de septiembre de 2022 periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios + Anexo

Cordialmente,



Firma
Omar Alberto Lamprea Mendez
Contratista
C.c. No. 1.032.455.089 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

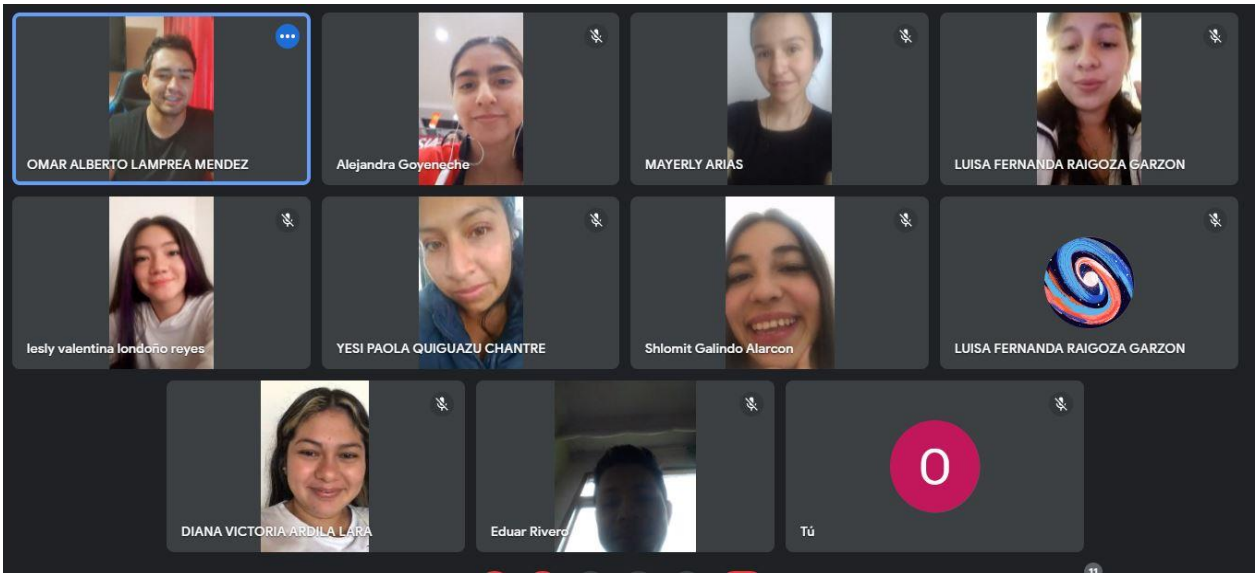
Firma
Alba Lucia Olmos Trujillo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3410335 de 2022
Coordinador Académico

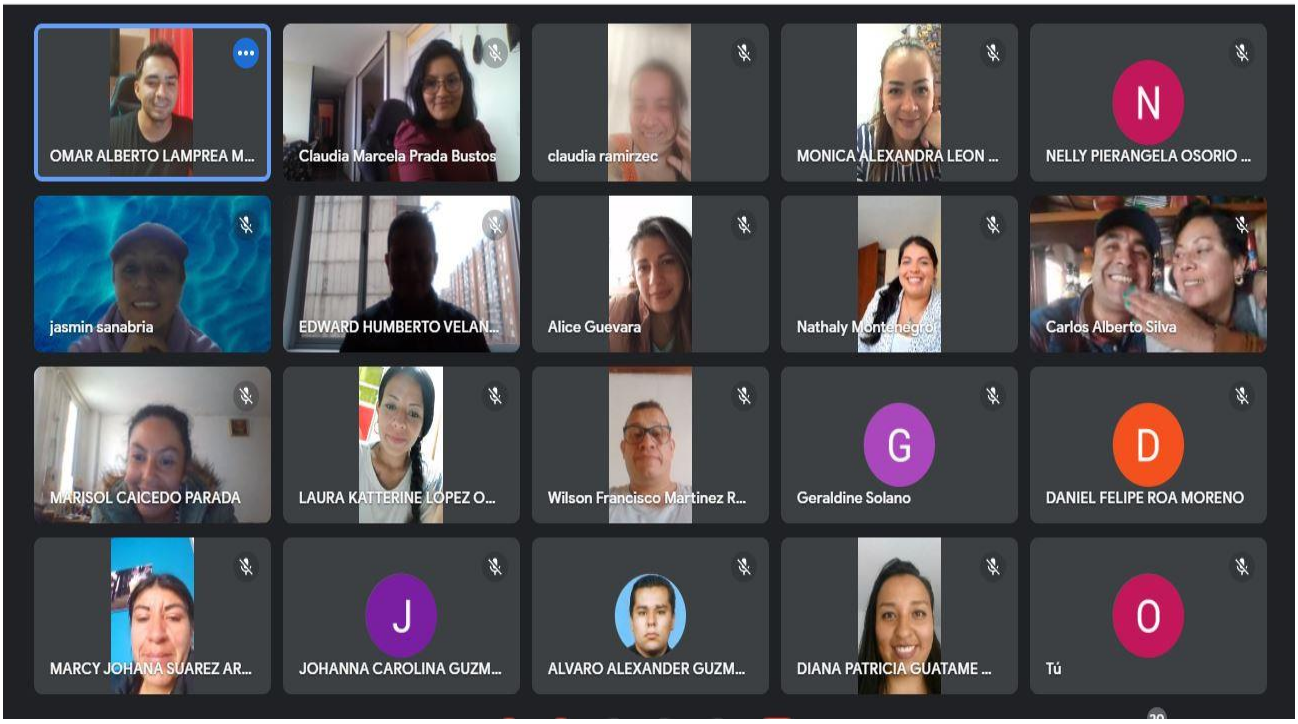
Informe y evidencias mensuales

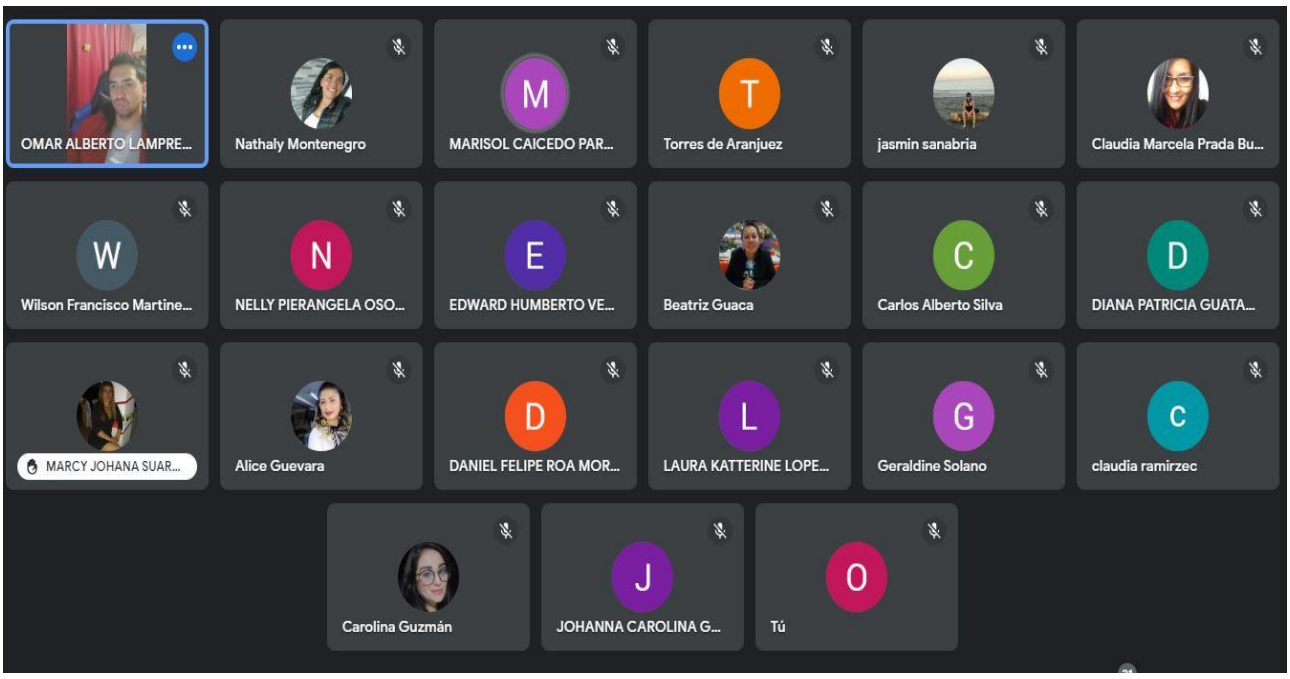
Obligaciones

Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico), lo anterior se evidencia cumplir con las obligaciones mismas del contrato y las asignadas por la Coordinación Académica.

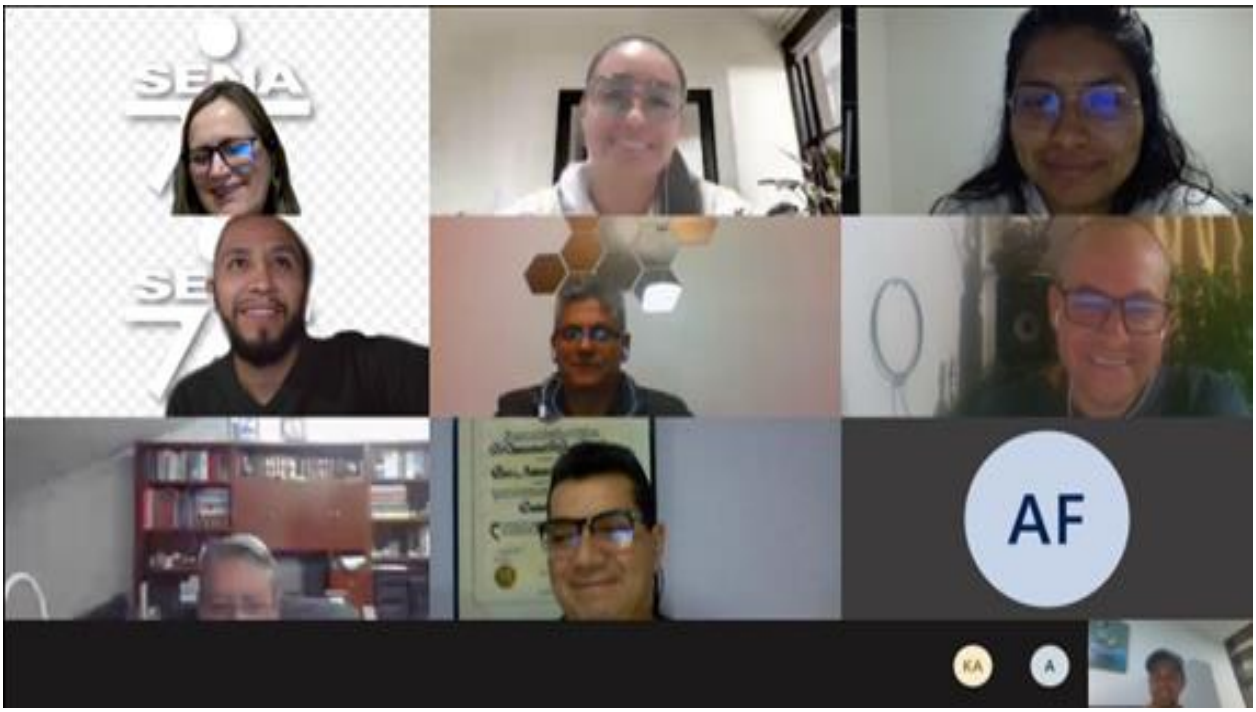




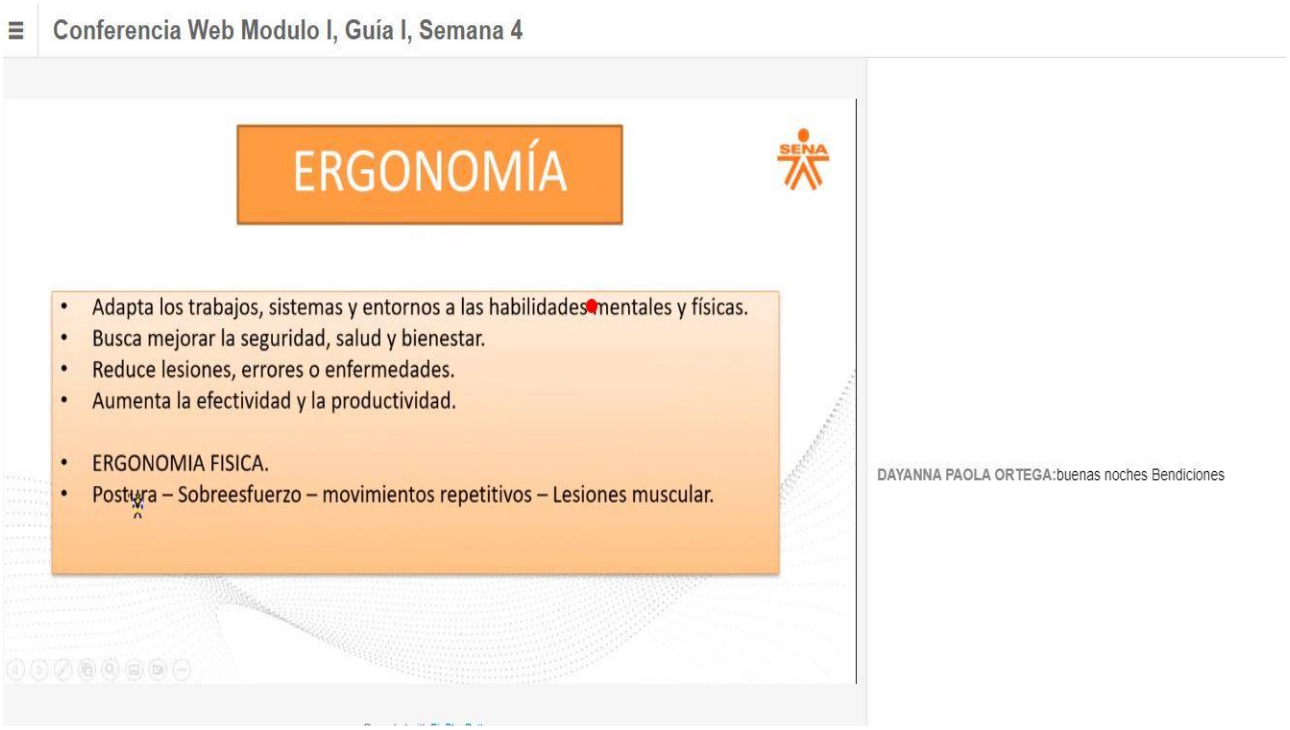

OMAR ALBERTO LAMPREA M...
Claudia Marcela Prada Bustos
claudia ramirzec
MONICA ALEXANDRA LEON ...
NELLY PIERANGELA OSORIO ...
jasmin sanabria
EDWARD HUMBERTO VELAN...
Alice Guevara
Nathaly Montenegro
Carlos Alberto Silva
MARISOL CAICEDO PARADA
LAURA KATTERINE LOPEZ O...
Wilson Francisco Martinez R...
Geraldine Solano
DANIEL FELIPE ROA MORENO
MARCY JOHANA SUAREZ AR...
JOHANNA CAROLINA GUZM...
ALVARO ALEXANDER GUZM...
DIANA PATRICIA GUATAME ...
Tú

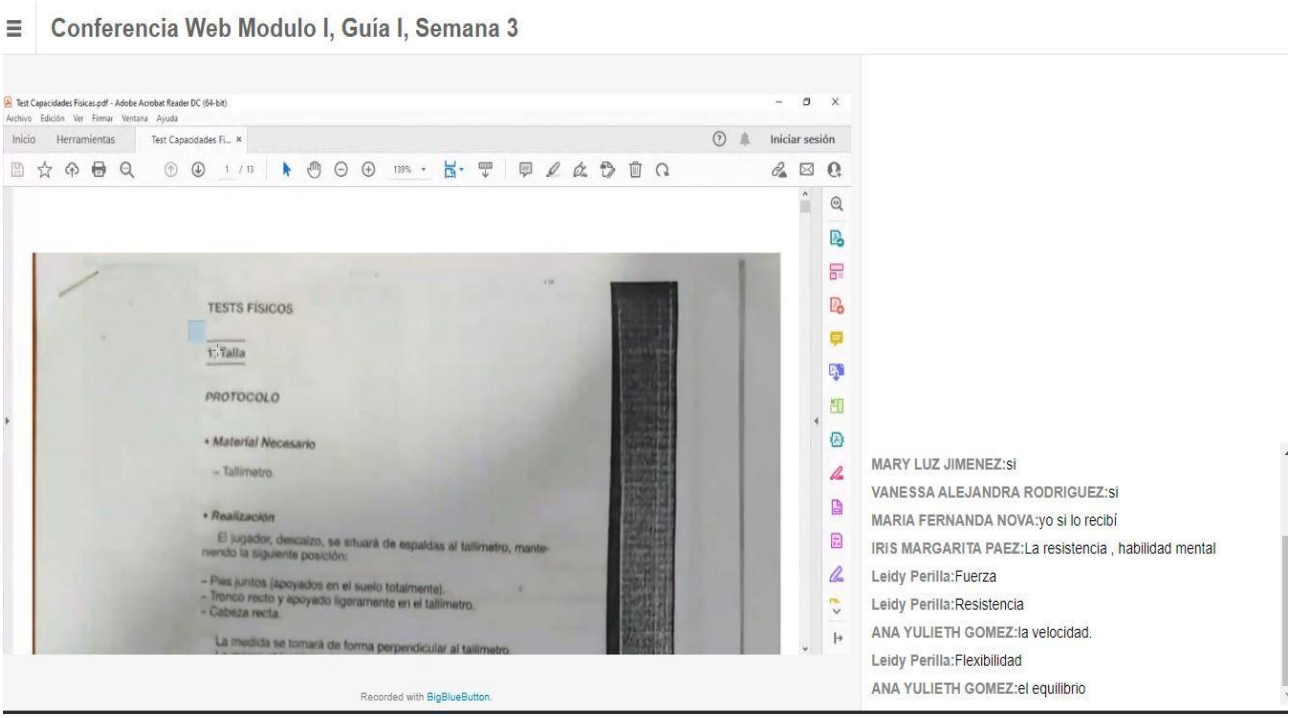

OMAR ALBERTO LAMPRE...
Nathaly Montenegro
MARISOL CAICEDO PAR...
Torres de Aranjuez
jasmin sanabria
Claudia Marcela Prada Bu...
Wilson Francisco Martine...
NELLY PIERANGELA OSO...
EDWARD HUMBERTO VE...
Beatriz Guaca
Carlos Alberto Silva
DIANA PATRICIA GUATA...
MARCY JOHANA SUAR...
Alice Guevara
DANIEL FELIPE ROA MOR...
LAURA KATTERINE LOPE...
Geraldine Solano
claudia ramirzec
Carolina Guzmán
JOHANNA CAROLINA G...
Tú

Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas. EEF



Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución, en las siguientes imágenes se evidencia el uso de la plataforma.

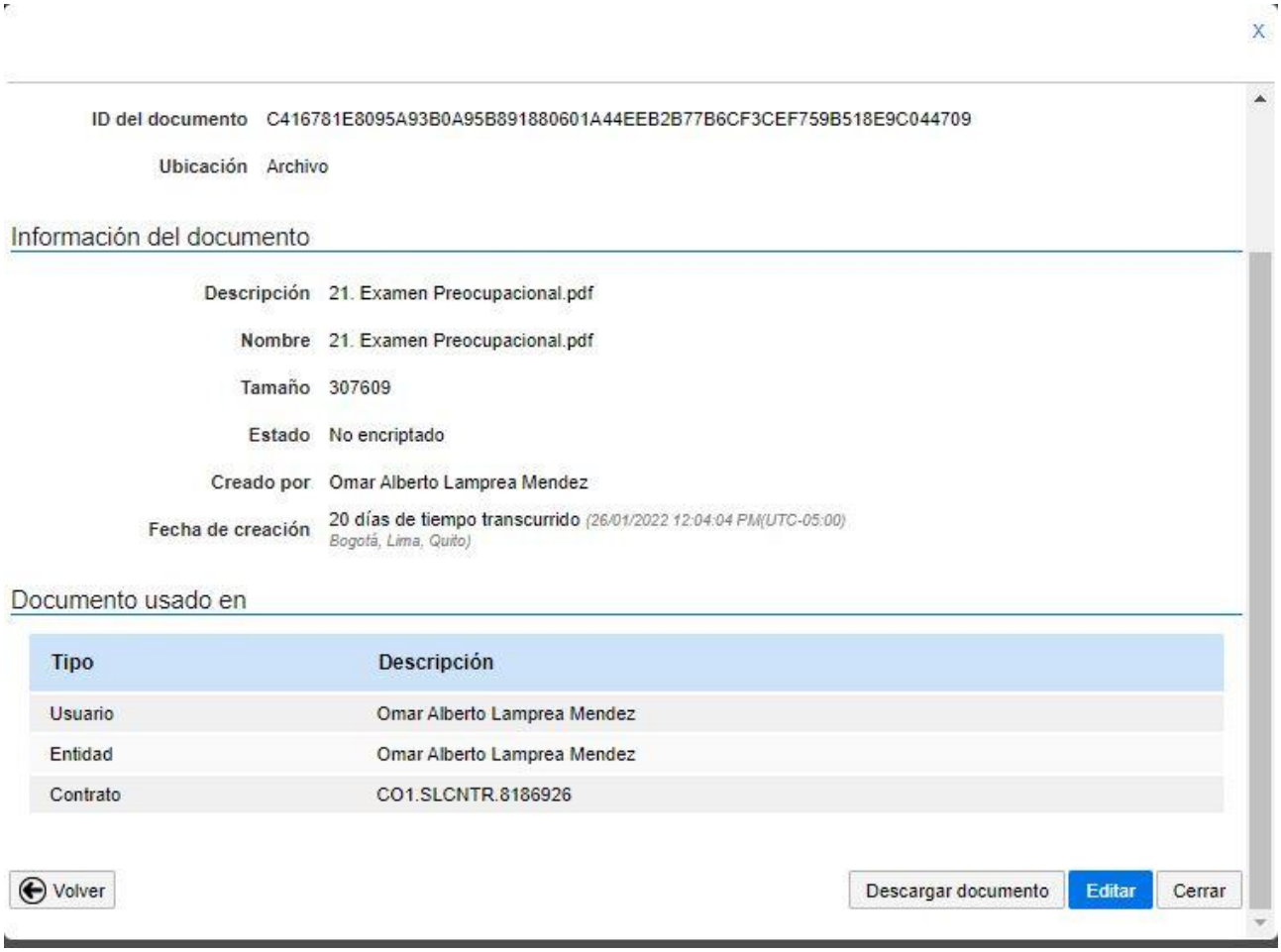




Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente



Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18



Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

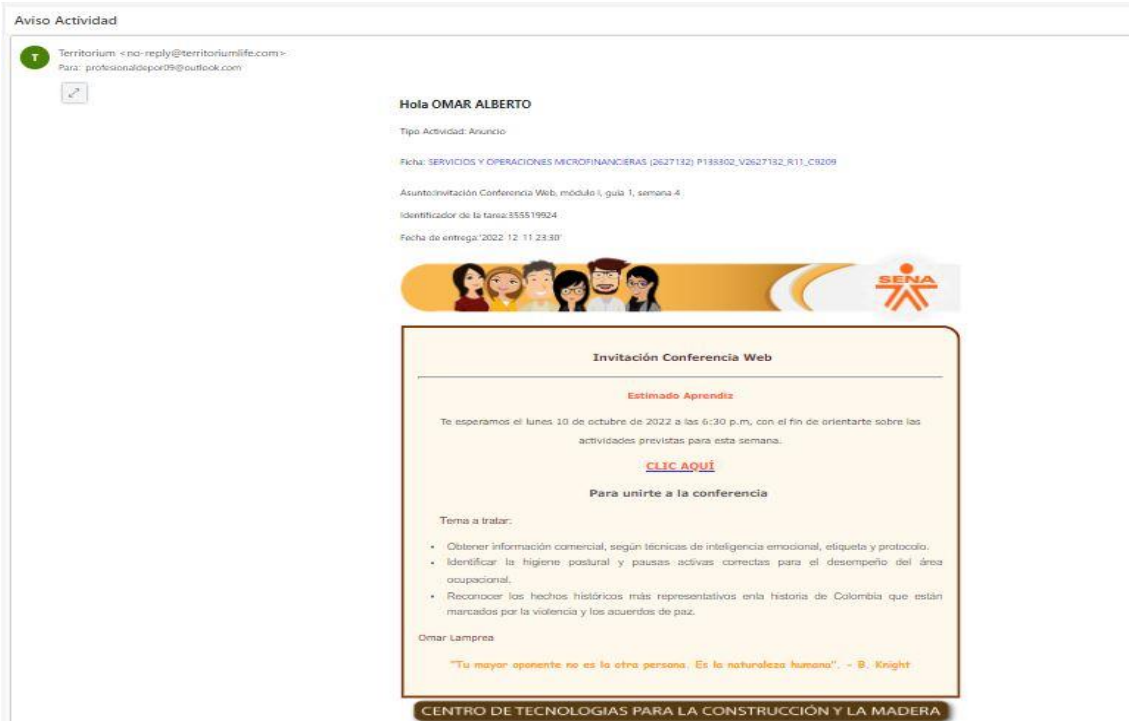
Hace constar:

Que el Sr(a) OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1032455089 realizó el día 14/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

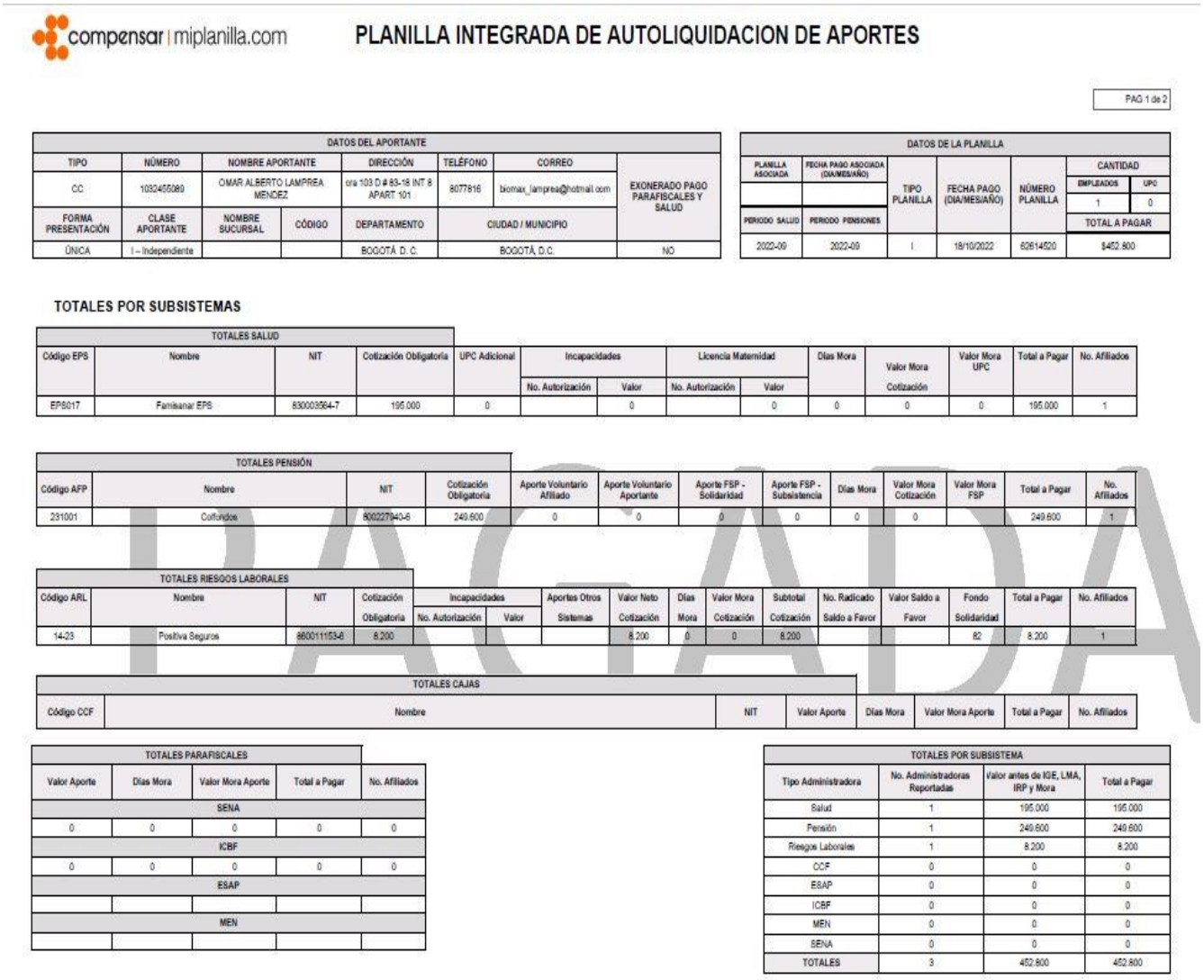
La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final, el cual se evidencia en la presentación del informe mensual.





Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032455089	OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ	cra 103 D # 83-18 INT 8 APART 101	8077816	biomax_lamprea@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-09	2022-09	I	18/10/2022	62614520	$452.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	195.000	0		0		0	0	0	0	195.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	249.600	0	0	0	0	0	0		249.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.200				8.200	0	0	8.200			82	8.200	1

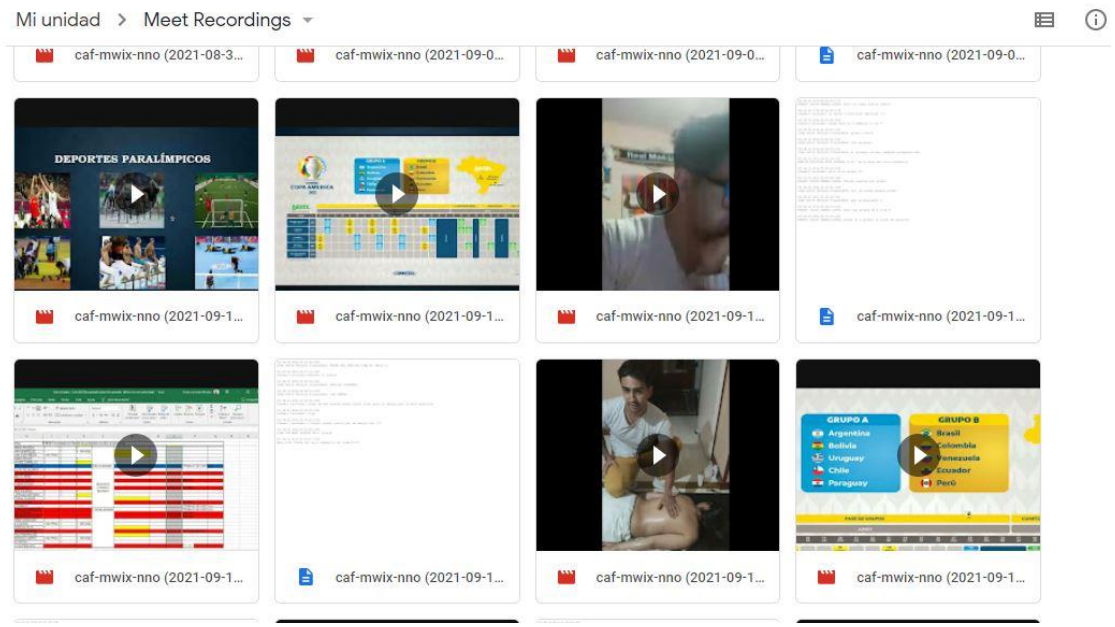
TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

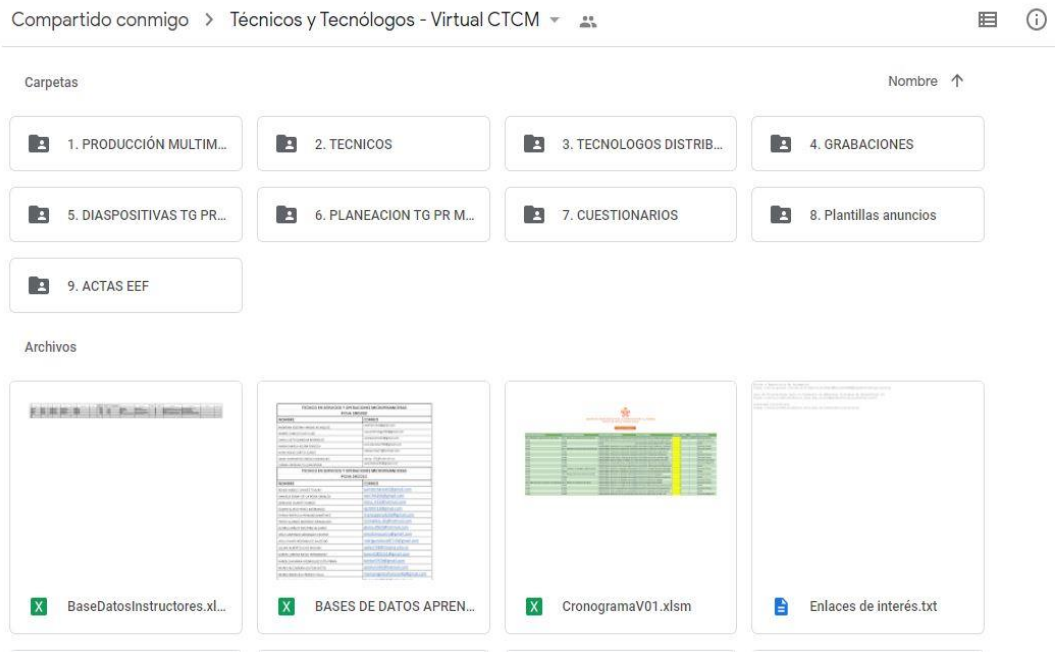
TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	195.000	195.000
Pensión	1	249.600	249.600
Riesgos Laborales	1	8.200	8.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	452.800	452.800

PAGADA

Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.





Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
7:00 - 8:00						Técnicas en Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social	
						2428026-P Cazuca-C25A	
8:00 - 9:00						Técnicas en Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social	
						2428026 Cazuca-C25A	
9:00 - 10:00	Gimnasion Bienestar					Técnicas en Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social	
						2428026 Cazuca-C25A	
10:00 - 11:00						Técnicas en Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social	
						2428026 Cazuca-C25A	
11:00 -12:00						Técnicas en Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social	
						2428026 Cazuca-C25A	
12:00 - 13:00							
13:00 - 14:00	Técnicas en Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal					Técnicas en Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	
	2498320-P Cazuca-C31					2498337-P Cazuca-C31	
14:00 - 15:00	Técnicas en Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal					Técnicas en Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	
	2498320 Cazuca-C31					2498337 Cazuca-C31	
15:00 - 16:00	Técnicas en Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal					Técnicas en Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	
	2498320 Cazuca-C31					2498337 Cazuca-C31	
16:00 - 17:00	Técnicas en Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal					Técnicas en Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	
	2498320 Cazuca-C31					2498337 Cazuca-C31	
17:00 - 18:00	Técnicas en Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal						
	2498320 Cazuca-C31						
18:00 - 19:00			Cultura físic Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social				
			2561662 Cazuca-C32				
19:00 - 20:00			Cultura físic Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social				
			2561662 Cazuca-C32				
20:00 - 21:00			Cultura físic Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social				
			2561662 Cazuca-C32				
21:00 - 22:00			Cultura físic Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social				
			2561662 Cazuca-C32				

Anuncio inicio de actividades (lunes)	Viviana	Hilda	Viviana	Hilda	Viviana
Anuncio invitacion conferencia WEB todos los jueves	Omar Lamprea	Leidy	Omar Lamprea	Omar	Leidy Nieto
Anuncio Grabacion (sube grabacion y resumen) maximo el miercoles de la semana	Omar Lamprea	Leidy	Omar Lamprea	Omar	Leidy Nieto
Anuncio de cierre de actividades (domingo)	Viviana	Hilda	Viviana	Hilda	Viviana
Realizan Conferencia WEB (lunes o martes cuando es festivo)	Viviana-Omar	Hilda-Omar-Leidy	Leidy-Omar-Viviana	Hilda-Omar-Leidy	Viviana-Leidy
Comité evaluación y seguimiento					

SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5
GUIA 1				
Instructor Técnico - Instructor Transversal	Instructor Transversal	Instructor Técnico e Instructor Transversal y cultura física	Instructor Técnico e Instructor Transversal y cultura física	Instructor Técnico - Instructor Transversal
19/9/2022	26/9/2022	3/10/2022	10/10/2022	17/10/2022
25/9/2022	2/10/2022	9/10/2022	16/10/2022	23/10/2022
Historieta GA1-210301089-ATA1-EV01	Informe escrito GA1-210301089-ATA2-EV01	Caso escrito GA1-210301089-ATA3-EV01	Caso escrito GA1-210301089-ATA3-EV02"	Caso escrito GA1-210301089-ATA4-EV01
Viviana	Hilda	Viviana	Hilda	Viviana
Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz GA1-230101507-AA1-EV01	Infografia GA1-230101507-AA2-EV01	Ficha antropométrica de valoración de la condición física GA1 -230101507- AA3-EV01	Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o la vida cotidiana y la importancia de las pausas activas GA1 -230101507- AA4-EV01	

Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.

Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/10/2021
Fecha Fin:	03/10/2023
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA

	Número de	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1024472879	LAUDY MARCELA	GONZALEZ CAMARGO	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	23180854	YARILET	FERNANDEZ BUSTAMANTE	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 37670395 - CLARIBEL MARIN ACERO
CC	52316605	NUBIA ELIZABETH	MARTINEZ CUBILLOS	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	52428311	SANDRA MILENA	MONROY RENDON	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	52522455	NANCY	LOPEZ GONZALEZ	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	52742129	DIANA PAOLA	CHAPARRO GUZMAN	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	52835240	DEICY JOHANNA	QUIÑONES PALACIOS	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	52981097	DIANA CELIA	ZAMBRANO PINTO	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	53088230	CATERIN	PAEZ BUSTOS	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	74302632	CARLOS HUMBERTO	VALENCIA RODRIGUEZ	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	79057306	FABIO ERNESTO	LEGUIZAMO GUEVARA	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	80797644	JOSE RAFAEL	RICO QUINTERO	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	88260501	JORGE HELI	LEAL SUAREZ	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ

Fecha Fin:	03/10/2023
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA

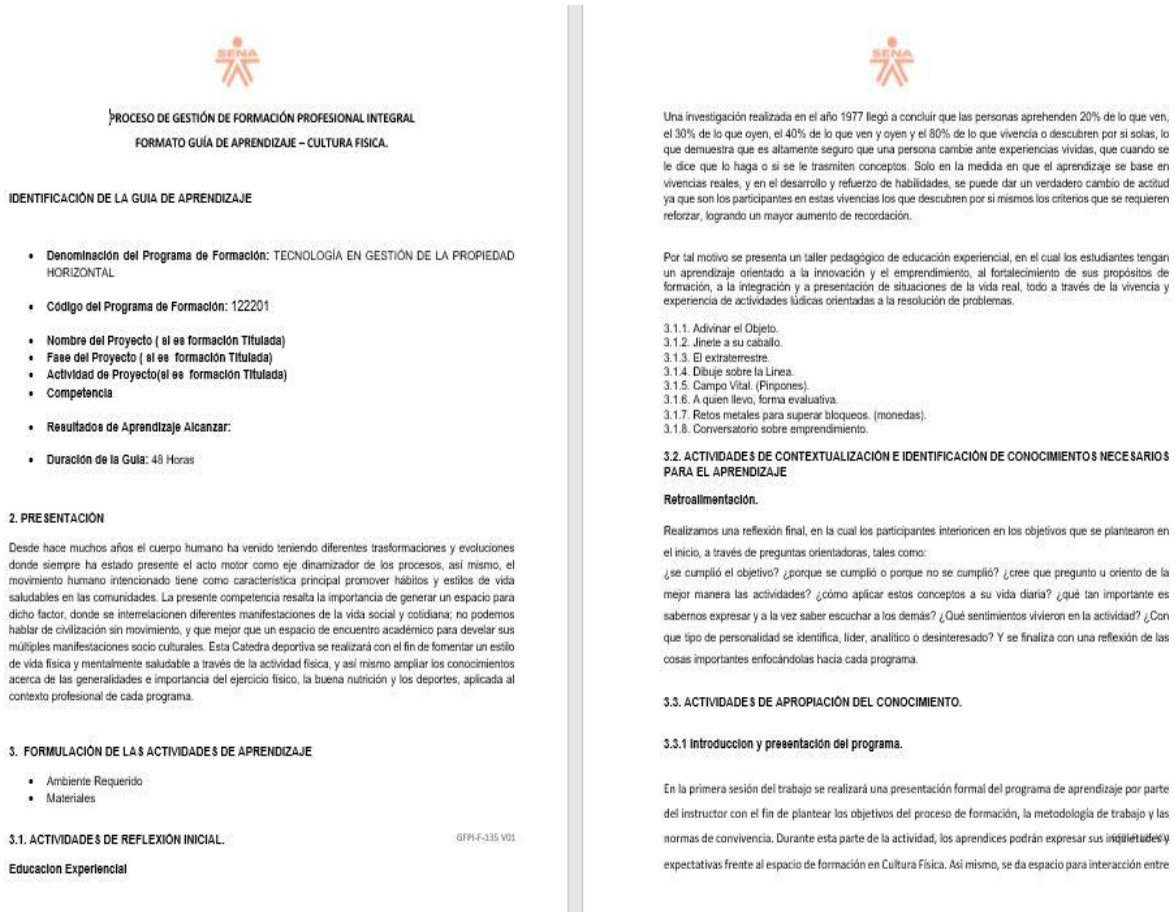
	Número de	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1013583319	MONICA PILAR	GUTIERREZ AYA	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1030649215	HITZE GERALDINE	QUITIAN GOMEZ	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1073247447	JHOAN FELIPE	SARMIENTO PEÑA	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1073687981	JESSICA LIZETH	BARAJAS SIERRA	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	17653813	CARLOS HUMBERTO	DEVIA ALVAREZ	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	3273535	DUMAR EDGAR	BELTRAN BAQUERO	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	51792249	MARIA ESTER	CHAVEZ SAENZ	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	51997495	MARTHA ELENA	CORREDOR GONZALEZ	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	52757405	JENNY ANDREA	PRIETO RINCON	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	53135206	MONICA DANITZA	CARO PINZON	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	80164632	JHON FREDY	VALDERRAMA USMA	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	80217439	JUAN CARLOS	PIZA BECERRA	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ

Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.





Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE – CULTURA FISICA.

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
- **Código del Programa de Formación:** 122201
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)**
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada)**
- **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)**
- **Competencia**
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
- **Duración de la Guia:** 48 Horas

2. PRESENTACIÓN

Desde hace muchos años el cuerpo humano ha venido teniendo diferentes trasformaciones y evoluciones donde siempre ha estado presente el acto motor como eje dinamizador de los procesos, así mismo, el movimiento humano intencionado tiene como característica principal promover hábitos y estilos de vida saludables en las comunidades. La presente competencia resalta la importancia de generar un espacio para dicho factor, donde se interrelacionen diferentes manifestaciones de la vida social y cotidiana; no podemos hablar de civilización sin movimiento, y que mejor que un espacio de encuentro académico para develar sus múltiples manifestaciones socio culturales. Esta Catedra deportiva se realizará con el fin de fomentar un estilo de vida física y mentalmente saludable a través de la actividad física, y así mismo ampliar los conocimientos acerca de las generalidades e importancia del ejercicio físico, la buena nutrición y los deportes, aplicada al contexto profesional de cada programa.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Ambiente Requerido
- Materiales

3.1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL.

GFPI-F-135 V01

Educacion Experiencial

Una investigación realizada en el año 1977 llegó a concluir que las personas aprehenden 20% de lo que ven, el 30% de lo que oyen, el 40% de lo que ven y oyen y el 80% de lo que vivencia o descubren por si solas, lo que demuestra que es altamente seguro que una persona cambie ante experiencias vividas, que cuando se le dice que lo haga o si se le trasmiten conceptos. Solo en la medida en que el aprendizaje se base en vivencias reales, y en el desarrollo y refuerzo de habilidades, se puede dar un verdadero cambio de actitud ya que son los participantes en estas vivencias los que descubren por si mismos los criterios que se requieren reforzar, logrando un mayor aumento de recordación.

Por tal motivo se presenta un taller pedagógico de educación experiencial, en el cual los estudiantes tengan un aprendizaje orientado a la innovación y el emprendimiento, al fortalecimiento de sus propósitos de formación, a la integración y a presentación de situaciones de la vida real, todo a través de la vivencia y experiencia de actividades lúdicas orientadas a la resolución de problemas.

3.1.1. Adivinar el Objeto.
3.1.2. Jinete a su caballo.
3.1.3. El extraterrestre.
3.1.4. Dibuje sobre la Linea.
3.1.5. Campo Vital. (Pinpones).
3.1.6. A quien llevo, forma evaluativa.
3.1.7. Retos metales para superar bloqueos. (monedas).
3.1.8. Conversatorio sobre emprendimiento.

3.2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE

Retroalimentación.

Realizamos una reflexión final, en la cual los participantes interioricen en los objetivos que se plantearon en el inicio, a través de preguntas orientadoras, tales como:
¿se cumplió el objetivo? ¿porque se cumplió o porque no se cumplió? ¿cree que pregunto u oriento de la mejor manera las actividades? ¿cómo aplicar estos conceptos a su vida diaria? ¿qué tan importante es sabernos expresar y a la vez saber escuchar a los demás? ¿Qué sentimientos vivieron en la actividad? ¿Con que tipo de personalidad se identifica, lider, analitico o desinteresado? Y se finaliza con una reflexión de las cosas importantes enfocándolas hacia cada programa.

3.3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO.

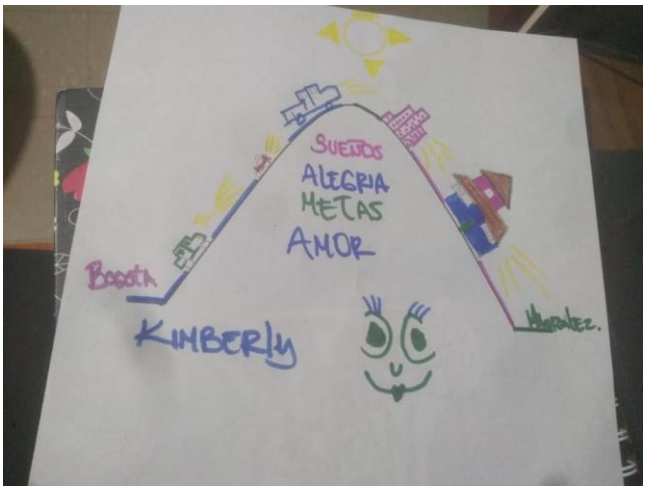
3.3.1 Introduccion y presentación del programa.

En la primera sesión del trabajo se realizará una presentación formal del programa de aprendizaje por parte del instructor con el fin de plantear los objetivos del proceso de formación, la metodología de trabajo y las normas de convivencia. Durante esta parte de la actividad, los aprendices podrán expresar sus inquietudes y expectativas frente al espacio de formación en Cultura Física. Así mismo, se da espacio para interacción entre

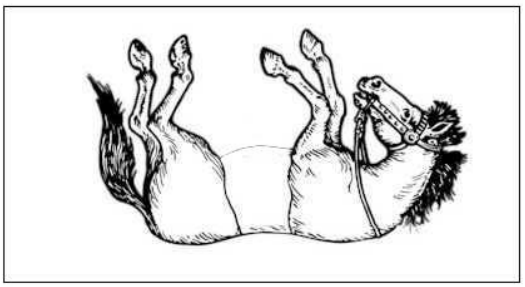
Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación).

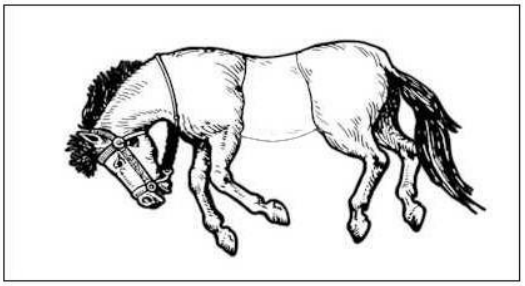
BAREMO

CONDICIÓN	PUNTOS
EXCELENTE	61-80
BUENA	41-60
REGULAR	26-40
MALA	0-25

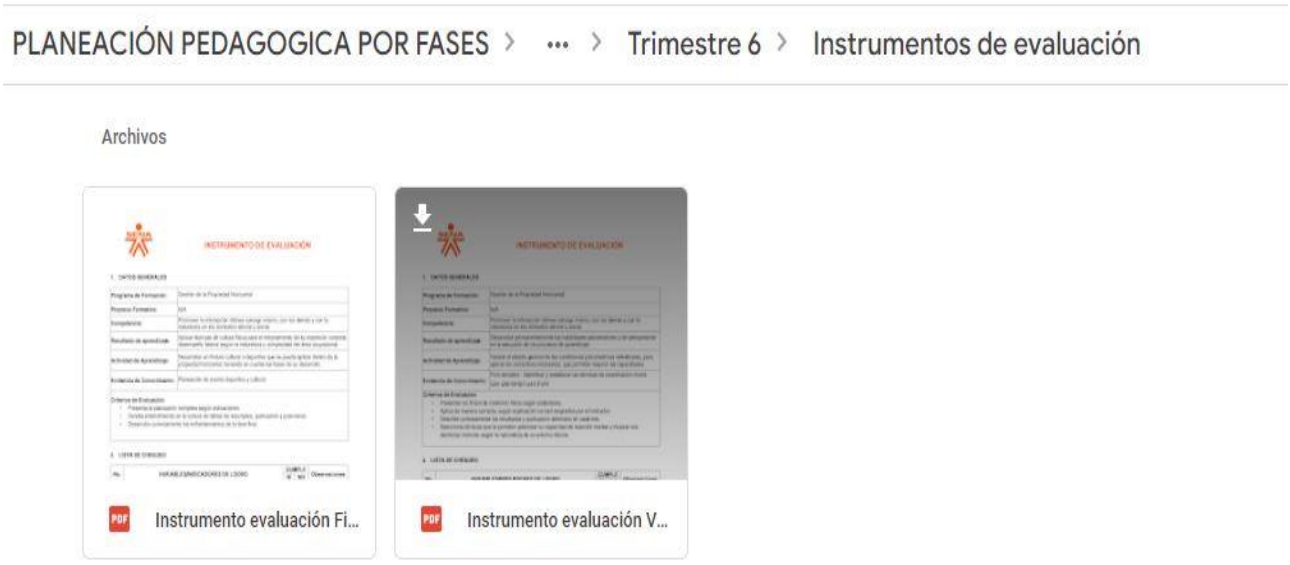


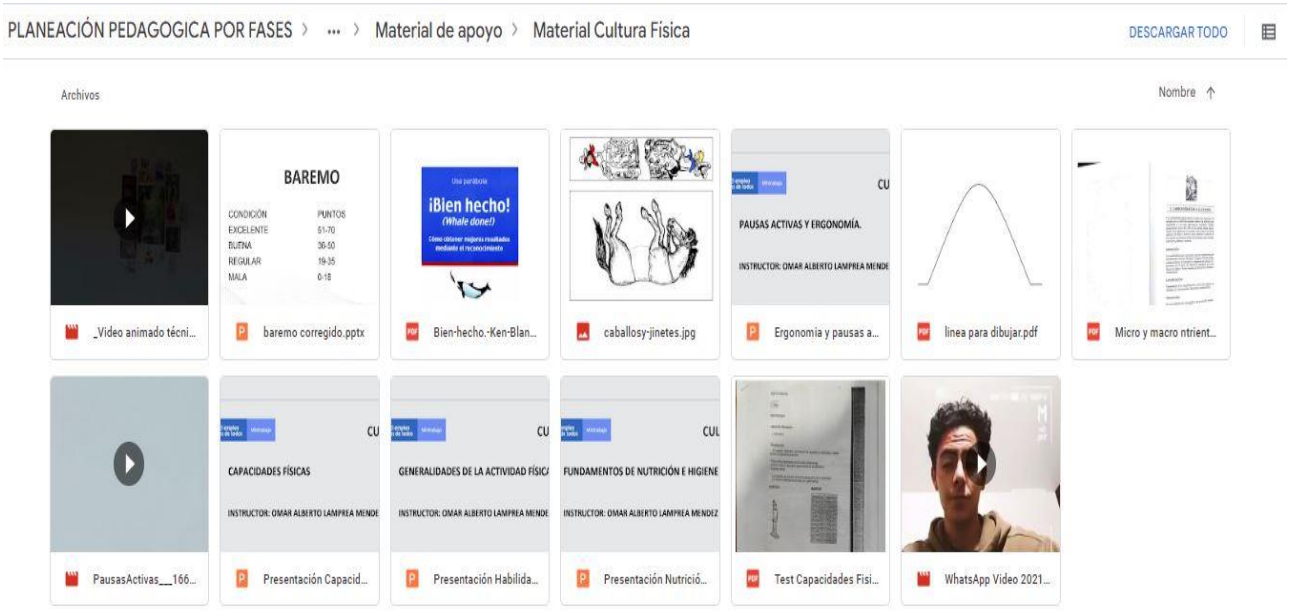






Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.

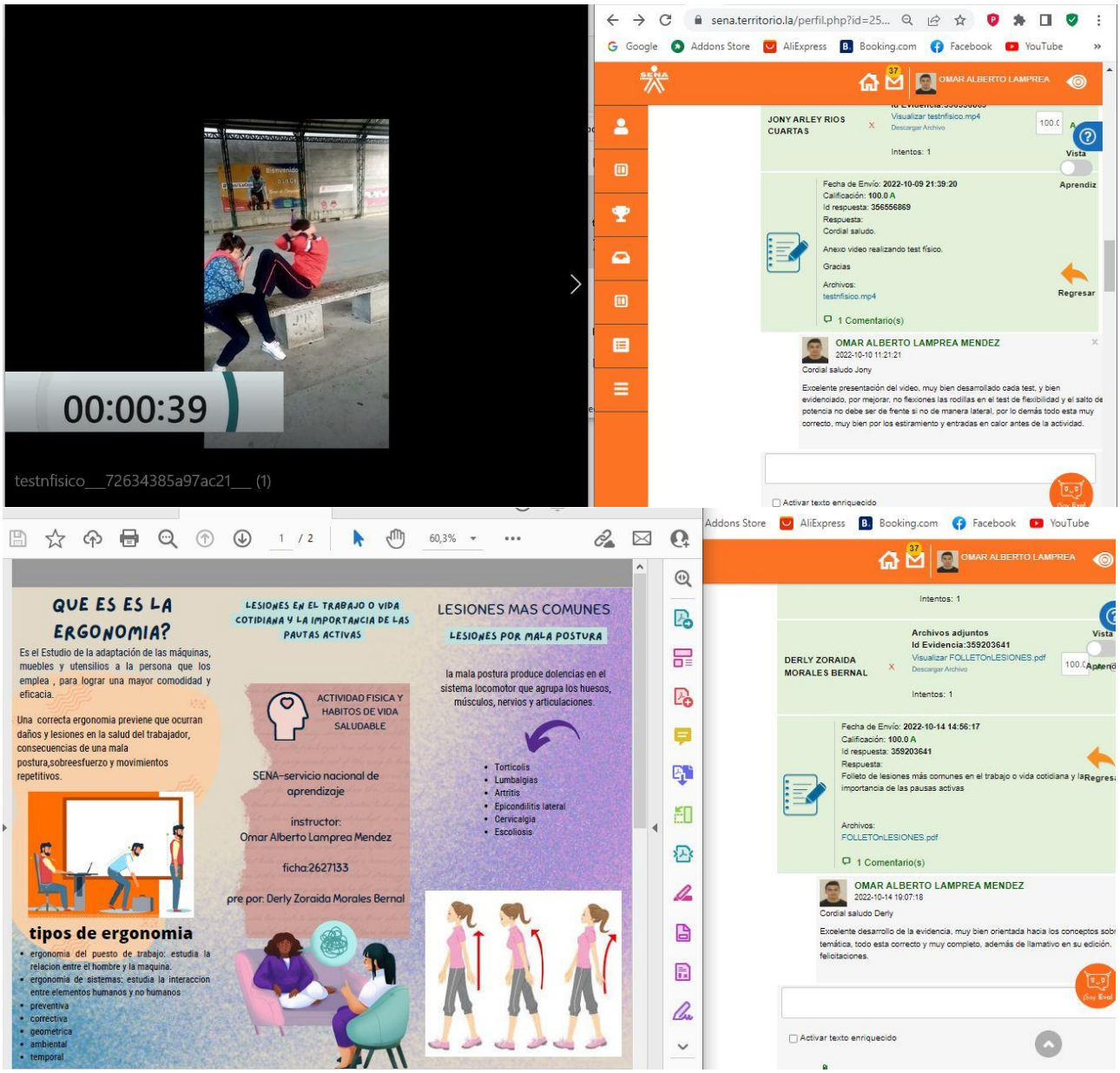




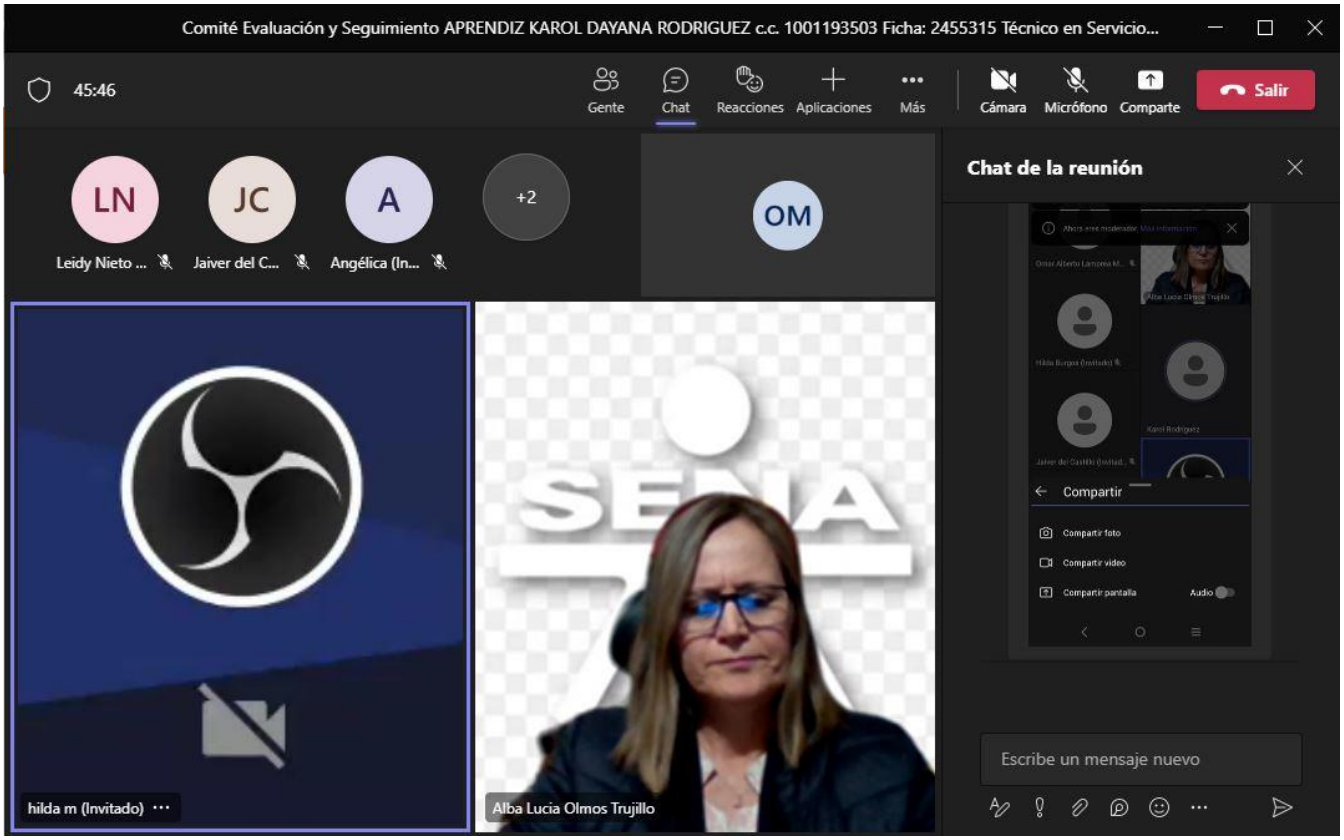
Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.



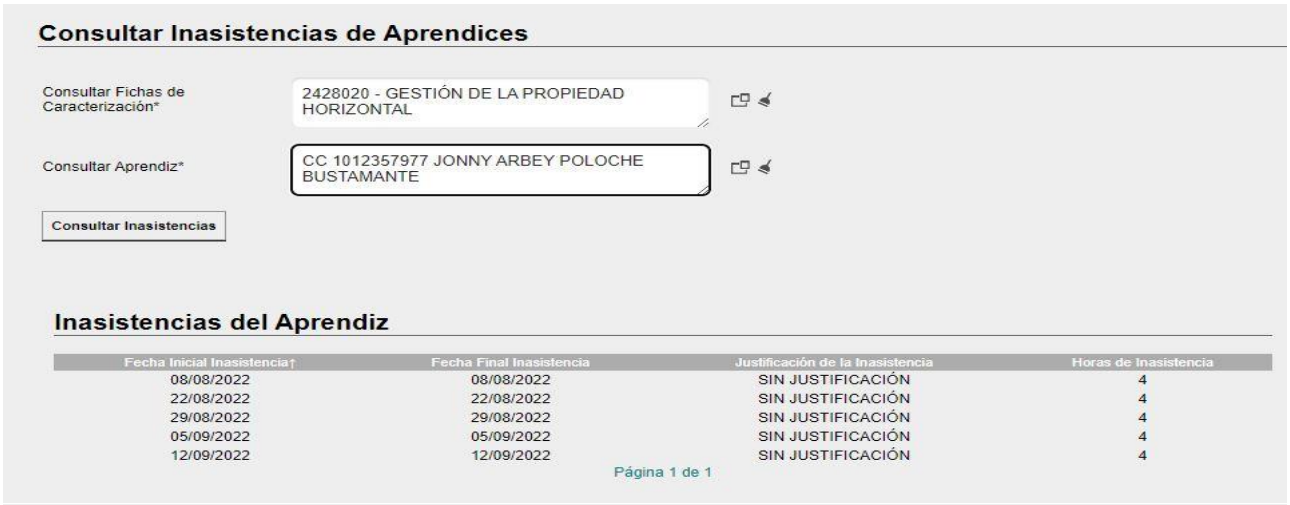
Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales).



Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).



Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1012357977 JONNY ARBEY POLOCHE BUSTAMANTE

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/08/2022	08/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
22/08/2022	22/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
29/08/2022	29/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/09/2022	05/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/09/2022	12/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1012360612 JONATHAN STEV AVENDAÑO GONZALEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/08/2022	08/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
22/08/2022	22/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
29/08/2022	29/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/09/2022	05/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/09/2022	12/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 80128385 JIMMY JAVIER MARTIN PARRA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/08/2022	08/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
22/08/2022	22/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
29/08/2022	29/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/09/2022	05/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/09/2022	12/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 80164762 JOHN FREDY SANCHEZ LARA

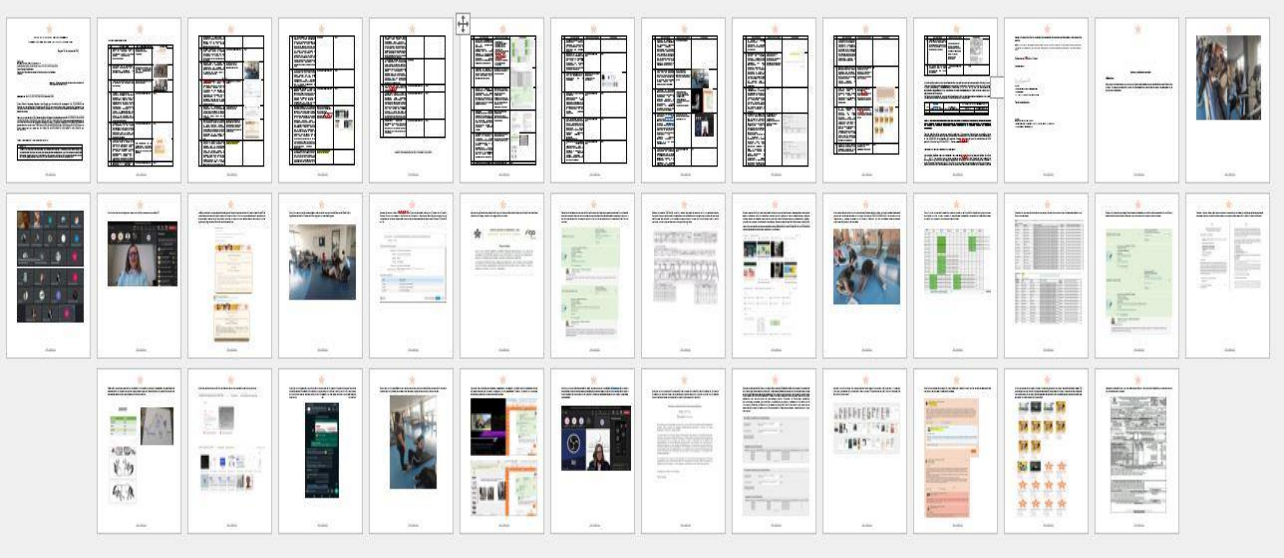
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

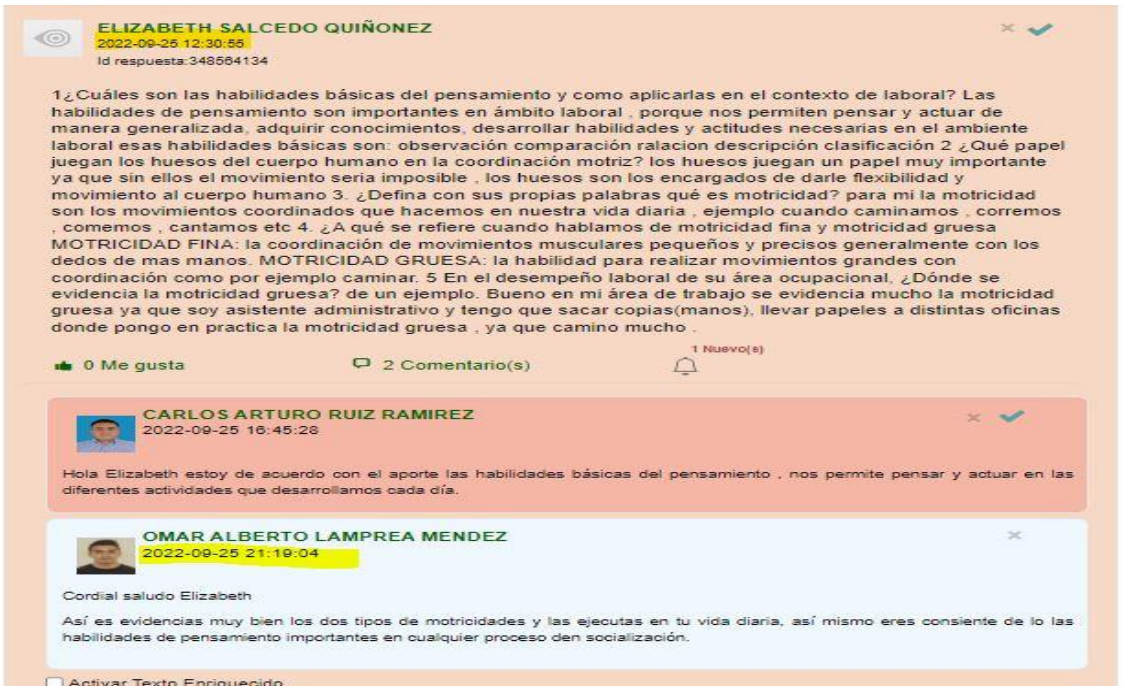
Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/08/2022	08/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
22/08/2022	22/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
29/08/2022	29/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/09/2022	05/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/09/2022	12/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual).



Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.



ELIZABETH SALCEDO QUIÑONEZ
2022-09-25 12:30:55
Id respuesta:348564134

1¿Cuáles son las habilidades básicas del pensamiento y como aplicarlas en el contexto de laboral? Las habilidades de pensamiento son importantes en ámbito laboral , porque nos permiten pensar y actuar de manera generalizada, adquirir conocimientos, desarrollar habilidades y actitudes necesarias en el ambiente laboral esas habilidades básicas son: observación comparación ralacion descripción clasificación 2 ¿Qué papel juegan los huesos del cuerpo humano en la coordinación motriz? los huesos juegan un papel muy importante ya que sin ellos el movimiento seria imposible , los huesos son los encargados de darle flexibilidad y movimiento al cuerpo humano 3. ¿Defina con sus propias palabras qué es motricidad? para mi la motricidad son los movimientos coordinados que hacemos en nuestra vida diaria , ejemplo cuando caminamos , corremos , comemos , cantamos etc 4. ¿A qué se refiere cuando hablamos de motricidad fina y motricidad gruesa MOTRICIDAD FINA: la coordinación de movimientos musculares pequeños y precisos generalmente con los dedos de mas manos. MOTRICIDAD GRUESA: la habilidad para realizar movimientos grandes con coordinación como por ejemplo caminar. 5 En el desempeño laboral de su área ocupacional, ¿Dónde se evidencia la motricidad gruesa? de un ejemplo. Bueno en mi área de trabajo se evidencia mucho la motricidad gruesa ya que soy asistente administrativo y tengo que sacar copias(manos), llevar papeles a distintas oficinas donde pongo en practica la motricidad gruesa , ya que camino mucho .

0 Me gusta 2 Comentario(s) 1 Nuevo(s)

CARLOS ARTURO RUIZ RAMIREZ
2022-09-25 16:45:28

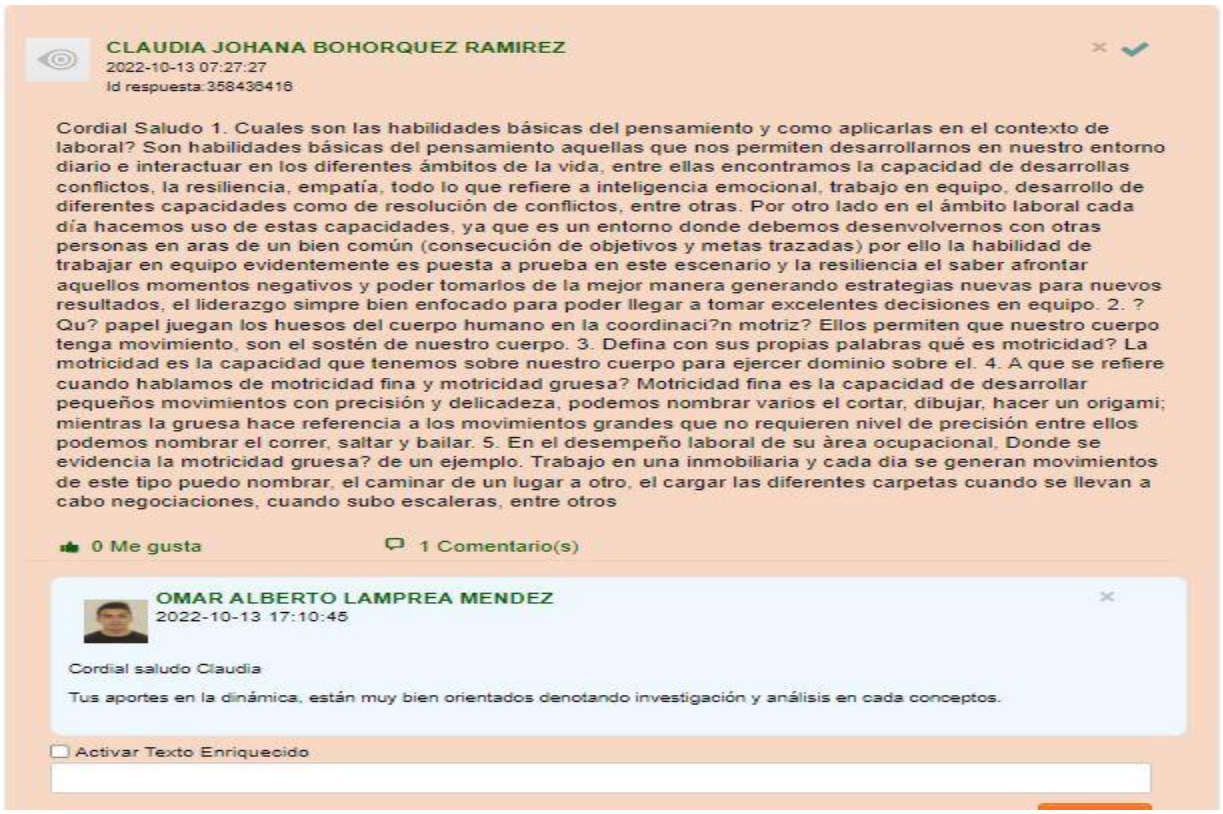
Hola Elizabeth estoy de acuerdo con el aporte las habilidades básicas del pensamiento , nos permite pensar y actuar en las diferentes actividades que desarrollamos cada día.

OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
2022-09-25 21:19:04

Cordial saludo Elizabeth

Así es evidencias muy bien los dos tipos de motricidades y las ejecutas en tu vida diaria, así mismo eres consiente de lo las habilidades de pensamiento importantes en cualquier proceso den socialización.

Activar Texto Enriquecido



CLAUDIA JOHANA BOHORQUEZ RAMIREZ
2022-10-13 07:27:27
Id respuesta:358436416

Cordial Saludo 1. Cuales son las habilidades básicas del pensamiento y como aplicarlas en el contexto de laboral? Son habilidades básicas del pensamiento aquellas que nos permiten desarrollarnos en nuestro entorno diario e interactuar en los diferentes ámbitos de la vida, entre ellas encontramos la capacidad de desarrollas conflictos, la resiliencia, empatía, todo lo que refiere a inteligencia emocional, trabajo en equipo, desarrollo de diferentes capacidades como de resolución de conflictos, entre otras. Por otro lado en el ámbito laboral cada día hacemos uso de estas capacidades, ya que es un entorno donde debemos desenvolvernos con otras personas en aras de un bien común (consecución de objetivos y metas trazadas) por ello la habilidad de trabajar en equipo evidentemente es puesta a prueba en este escenario y la resiliencia el saber afrontar aquellos momentos negativos y poder tomarlos de la mejor manera generando estrategias nuevas para nuevos resultados, el liderazgo simpre bien enfocado para poder llegar a tomar excelentes decisiones en equipo. 2. ? Qu? papel juegan los huesos del cuerpo humano en la coordinaci?n motriz? Ellos permiten que nuestro cuerpo tenga movimiento, son el sostén de nuestro cuerpo. 3. Defina con sus propias palabras qué es motricidad? La motricidad es la capacidad que tenemos sobre nuestro cuerpo para ejercer dominio sobre el. 4. A que se refiere cuando hablamos de motricidad fina y motricidad gruesa? Motricidad fina es la capacidad de desarrollar pequeños movimientos con precisión y delicadeza, podemos nombrar varios el cortar, dibujar, hacer un origami; mientras la gruesa hace referencia a los movimientos grandes que no requieren nivel de precisión entre ellos podemos nombrar el correr, saltar y bailar. 5. En el desempeño laboral de su área ocupacional, Donde se evidencia la motricidad gruesa? de un ejemplo. Trabajo en una inmobiliaria y cada dia se generan movimientos de este tipo puedo nombrar, el caminar de un lugar a otro, el cargar las diferentes carpetas cuando se llevan a cabo negociaciones, cuando subo escaleras, entre otros

0 Me gusta 1 Comentario(s)

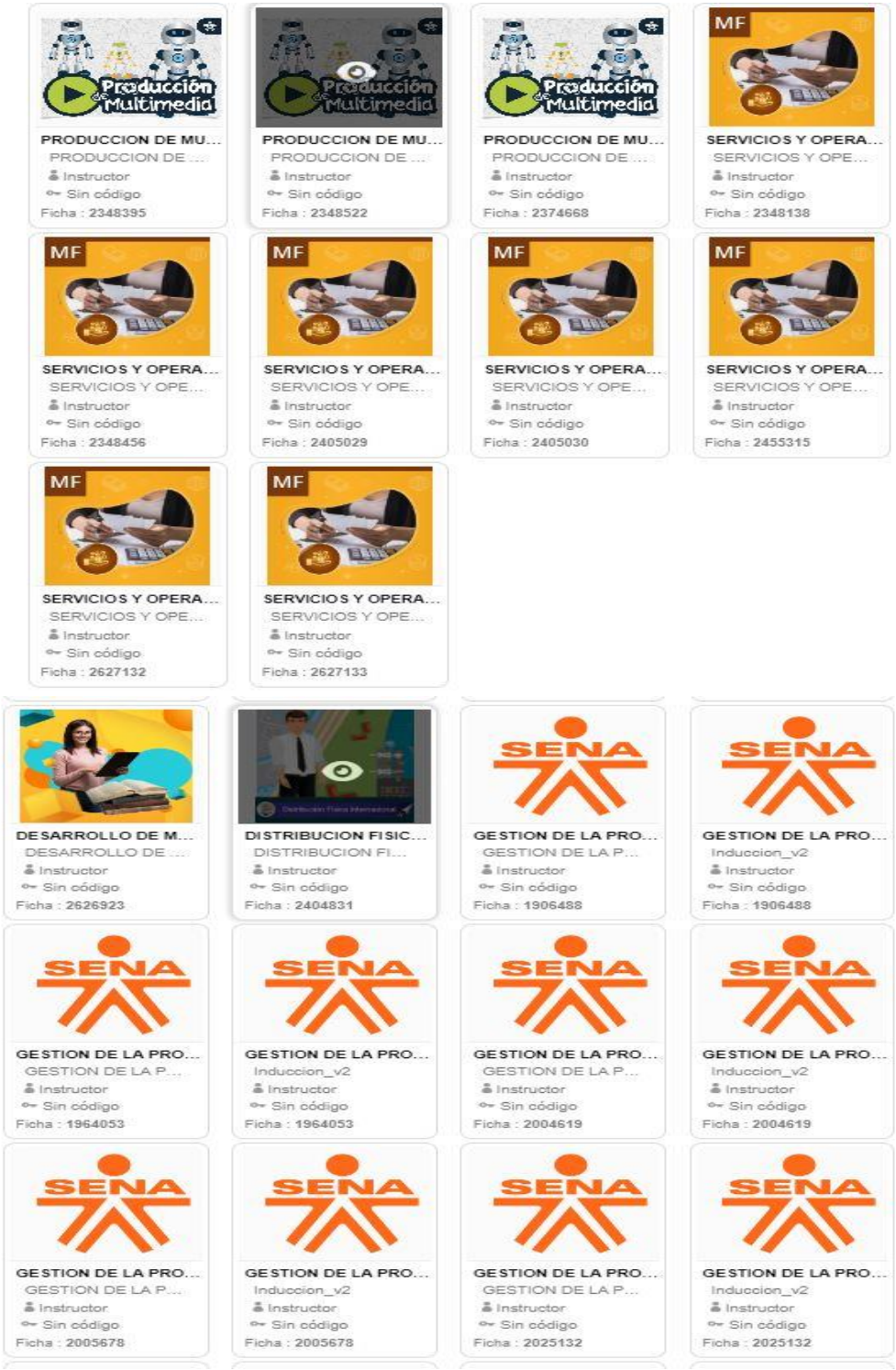
OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
2022-10-13 17:10:45

Cordial saludo Claudia

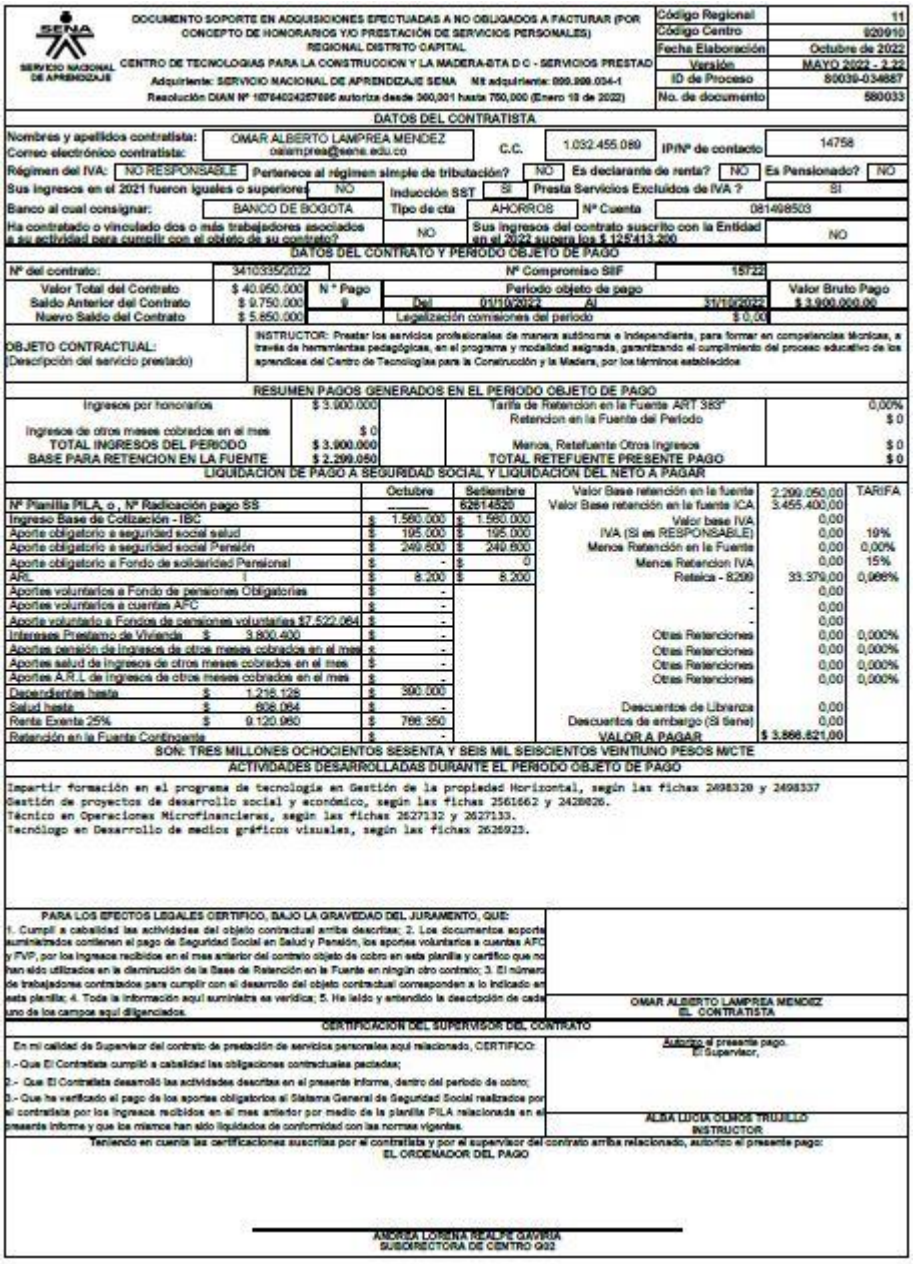
Tus aportes en la dinámica, están muy bien orientados denotando investigación y análisis en cada conceptos.

Activar Texto Enriquecido

A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.



Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE — CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA-BTA D C - SERVICIOS PRESTAD
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 300,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	11
Código Centro	920910
Fecha Elaboración	Octubre de 2022
Versión	MAYO 2022 - 2.22
ID de Proceso	80039-034887
No. de documento	580033

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ olamprea@sena.edu.co	C.C.	1.032.455.089	IP/Nº de contacto	14758
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta? NO	Es Pensionado? NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	BANCO DE BOGOTA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	081498503
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3410335/2022			Nº Compromiso SIF	157221
Valor Total del Contrato	$ 40.950.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 9.750.000	9	Del 01/10/2022	Al 31/10/2022	$ 3.900.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 5.850.000		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

INSTRUCTOR: Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.900.000	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retención en la Fuente del Período	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.900.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.299.050	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR

		Octubre	Setiembre			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS			82614520	Valor Base retención en la fuente	2.299.050,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.560.000	$ 1.560.000	Valor Base retención en la fuente ICA	3.455.400,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 195.000	$ 195.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 249.600	$ 249.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	I	$ 8.200	$ 8.200	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		Reteica - 8299	33.379,00	0,966%
Aportes voluntarios a cuentas AFC		$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064		$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400		$ -		-	0,00	
Aportes pensión de Ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de Ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de Ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	$ 1.218.126	$ 390.000		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 808.064	$ -				
Renta Exenta 25%	$ 9.120.960	$ 788.350		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$ -		Descuentos de embargo (Si Sena)	0,00	
				VALOR A PAGAR	$ 3.866.621,00	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación en el programa de tecnología en Gestión de la propiedad Horizontal, según las fichas 2498320 y 2498337
Gestión de proyectos de desarrollo social y económico, según las fichas 2561662 y 2428026.
Técnico en Operaciones Microfinancieras, según las fichas 2627132 y 2627133.
Tecnólogo en Desarrollo de medios gráficos visuales, según las fichas 2626923.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE: 1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ANDREA LORENA REALPE GAVIRIA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2374668 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	41,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2455315 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	157,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2627133 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2374668 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2627132 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2561662 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2455315 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	145,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

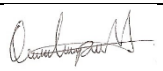
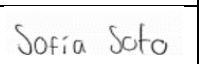
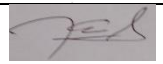
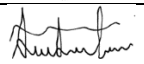
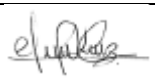
INSTRUCTOR: OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 139-2022 DEL DÍA 27/DEL MES SEPTIEMBE DE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Revisar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha 2428020 del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Myriam Buitrago González	39521409	X		Coordinadora de la formación	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	mbuitrago@sena.edu.co	5461600 - Ext: 14755		
2.	Alba Lucia Olmos Trujillo	51811806	X		Coordinadora académica	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	aolmos@sena.edu.co	5461600	X	
3.	Omar Alberto Lamprea	1032455089		X	Instructor	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	Oalamprea@sena.edu.co	3184867172	X	
4.	Jaime Estepa Garcés	79667694	X		Instructor	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	jestepa@sena.edu.co	3105795822	X	
5.	Sofía Yesenia Soto	1010210406		X	Instructor	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	Sysoto6@misena.edu.co	3132351814	X	
6	Edward Leonardo Baquero	80165189		X	Instructor	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	Leonardo.ba@misena.edu.co	31242318066	N/A	
7	Ciro Calderón	79275666		X	Instructor	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	Ccialderor@sena.edu.co	3134003077	X	
8	Carlos Trujillo	15950229		X	Instructor	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	carlostrujillo7172@hotmail.com	312 4476850	X	
9	Edgar F. Gaitán M.	79147352		X	Instructor	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	edgar@misena.edu.co	4730379	X	
10	Angela Fagua	1019094091			Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	anglore.fagua@gmail.com	312 3070442	X	
11	Katherine Ruiz	1030618189		X	Bienestar	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	Leruizc@sena.edu.co	3102194800	N/A	

ACTA No. 139-2022		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO - FICHA 2428020 TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá 27 de septiembre 2022**	**HORA INICIO:** **6:00 pm**	**HORA FIN:** **7:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **Bogotá, D.C.**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **llamado a lista de participantes**
2. **Verificación de la información general de la ficha**
3. **Exposición del informe del proceso de formación por parte de cada uno de los instructores del equipo ejecutor.**
4. **Informe por parte del vocero, representante de aprendices, bienestar al comité de evaluación y seguimiento.**
5. **Aportes de coordinación**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha 2428020 del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Verificada la asistencia de los miembros del comité se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados en la lista de asistencia de la presente Acta.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 31 del acuerdo 007 de 2012, Reglamento del aprendiz SENA, se desarrolla el presente comité de evaluación y seguimiento, para el cual se designa al instructor Omar Lamprea de la ficha No 2428020, como secretario del comité.

Se desarrolla el siguiente orden del día:

1. **Verificación de la información general de la ficha.**

No. de ficha	2824020
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	III Trimestre
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	27
Cantidad de aprendices en formación	13
Instructor líder de grupo	Omar Lamprea
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Omar Lamprea - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Jaime Esteba - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social Sofia Soto- comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva Leonardo Baquero - Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización. Ciro Calderón - Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización. Carlos Trujillo - Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente Edgar Gaitán - Replantear los diseños de acuerdo con las normas planos y especificaciones

2. Gestión.

Relación de competencias orientadas: COMPETENCIA: 1. Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. 2. Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. 3. Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización. 4. Distribuir los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización. 5. Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización. 6. Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. 7. Replantear los diseños de acuerdo con las normas planos y especificaciones **Resultado de aprendizaje a evaluar** 1.1. Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. 1.2. Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 1.3. Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. 2.1. Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. 2.2. Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. 3.1. Identificar las necesidades de información de la unidad administrativa, aplicando la metodología y normas vigentes de la organización. 3.2. Recopilar la información de acuerdo con el instrumento diseñado por la organización. 3.3. Presentar los resultados de la información tabulada de acuerdo con las políticas de la organización. 3.4. Tabular la información recolectada de acuerdo con las técnicas para el procesamiento de datos. 4.1. Recepcionar la información de los requerimientos de materiales, equipos y elementos de acuerdo con las políticas de la organización. 4.2. Elaborar el plan de necesidades de adquisición de materiales, equipos y elementos por períodos, teniendo en	Omar Lamprea Jaime Esteba Sofia Soto Leonardo Baquero Ciro Calderón Carlos Trujillo Edgar Gaitán	Porcentaje de asistencia 13/22 = 60%

cuenta el registro de existencias, las normas técnicas y políticas de la organización. 5.1. Preparar los instrumentos para la realización del inventario Alistar los pedidos de las diferentes áreas de la organización junto con la documentación de acuerdo con las normas contables y políticas de la organización. 5.2. Verificar los inventarios de materiales, equipos y elementos para su valoración, mediante el registro y control de entradas y salidas de almacén. 5.3. Almacenar los materiales, equipos y elementos de la organización teniendo en cuenta las condiciones de seguridad industrial, clasificación y ubicación. 5.4. Actualizar los sistemas de información según el recibo y distribución de materiales, inconsistencias y faltantes. 6.1. Transcribir Documentos organizacionales utilizando la tecnología disponible, aplicando las técnicas de digitación, las normas técnicas colombianas vigentes para su presentación, las de la organización, las de gestión documental y de la calidad. 6.2. Redactar documentos organizacionales teniendo en cuenta el asunto, el tipo, las funciones de la unidad administrativa; aplicando las normas gramaticales, de semántica y de sintaxis, las normas técnicas colombianas vigentes para la elaboración y presentación y las normas de gestión de calidad. 6.3. Digitar textos utilizando la tecnología disponible, aplicando las técnicas de digitación y el desarrollo de habilidades y destrezas para el logro de la velocidad y la precisión de acuerdo con los requerimientos y las normas de seguridad y salud ocupacional. 6.4. Identificar las funciones, procedimientos, ubicación orgánico funcional y dependencias asociadas a la unidad administrativa, dentro de la organización y su entorno. 7.1. Interpretar planos en su sistema de medición aplicando especificaciones técnicas.			

4 **Descripción del proceso formativo** Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

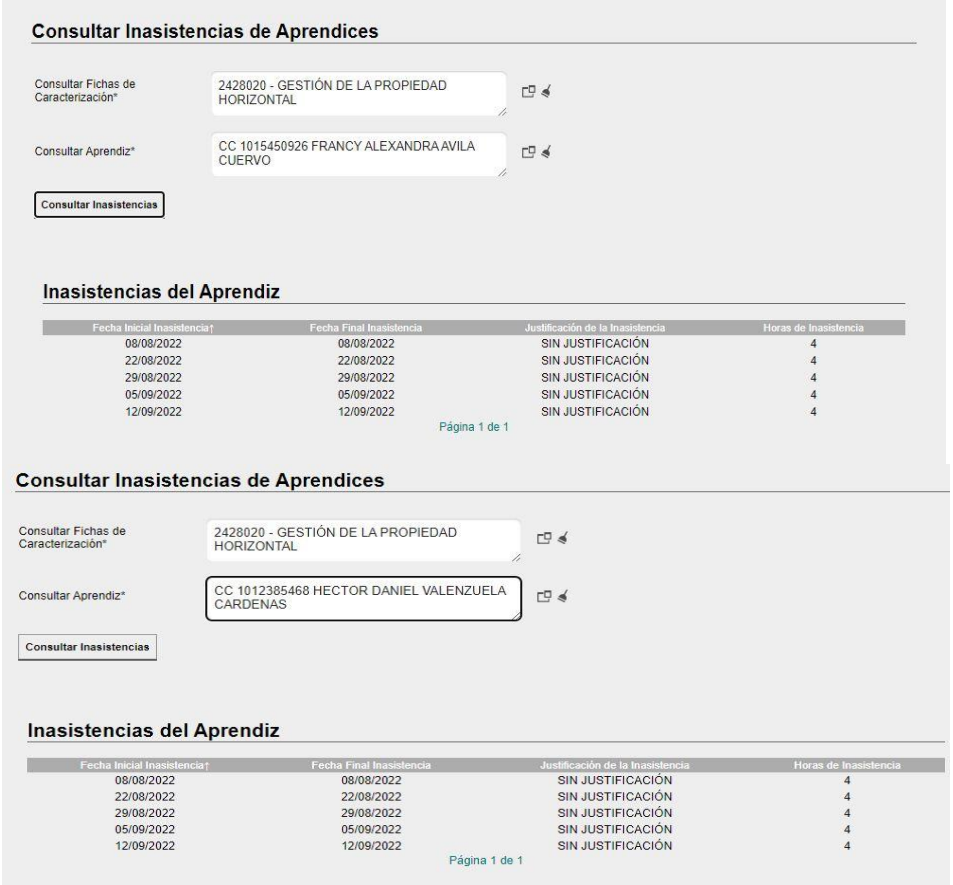
Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 32
Total de aprendices en formación: 22
Total de aprendices Retiro voluntario: 4, aplazados: 1, trasladados: 0, cancelados: 5

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
FRANCY ALEXANDRA	AVILA CUERVO	FORMACIÓN
HECTOR DANIEL	VALENZUELA CARDENAS	FORMACIÓN
JESUS ALBERTO	MUÑOZ REALPE	FORMACIÓN
JIMMY JAVIER	MARTIN PARRA	FORMACIÓN
JOHN FREDY	SANCHEZ LARA	FORMACIÓN
JONATHAN STEV	AVENDAÑO GONZALEZ	FORMACIÓN
JONNY ARBEY	POLOCHE BUSTAMANTE	FORMACIÓN
LEIDY LORENA	BOHORQUEZ MENDEZ	FORMACIÓN
RUTH MIREYA	BERNAL DAZA	FORMACIÓN

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1015450926 FRANCY ALEXANDRA AVILA CUERVO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/08/2022	08/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
22/08/2022	22/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
29/08/2022	29/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/09/2022	05/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/09/2022	12/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1012385468 HECTOR DANIEL VALENZUELA CARDENAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/08/2022	08/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
22/08/2022	22/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
29/08/2022	29/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/09/2022	05/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/09/2022	12/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1083897210 JESUS ALBERTO MUÑOZ REALPE

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/08/2022	08/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
22/08/2022	22/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
29/08/2022	29/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/09/2022	05/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/09/2022	12/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 80128385 JIMMY JAVIER MARTIN PARRA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/08/2022	08/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
22/08/2022	22/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
29/08/2022	29/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/09/2022	05/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/09/2022	12/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 80164762 JOHN FREDY SANCHEZ LARA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/08/2022	08/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
22/08/2022	22/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
29/08/2022	29/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/09/2022	05/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/09/2022	12/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1024472868 RUTH MIREYA BERNAL DAZA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/08/2022	08/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
22/08/2022	22/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
29/08/2022	29/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/09/2022	05/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/09/2022	12/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1030628593 LEIDY LORENA BOHORQUEZ MENDEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/08/2022	08/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
22/08/2022	22/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
29/08/2022	29/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/09/2022	05/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/09/2022	12/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1012357977 JONNY ARBEY POLOCHE BUSTAMANTE

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/08/2022	08/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
22/08/2022	22/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
29/08/2022	29/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/09/2022	05/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/09/2022	12/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1012360612 JONATHAN STEV AVENDAÑO GONZALEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/08/2022	08/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
22/08/2022	22/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
29/08/2022	29/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/09/2022	05/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/09/2022	12/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS FICHA 2428020 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Omar Alberto Lamprea Mendez

Cco: elkiinrios2000@gmail.com; angelicabarrios18@gmail.com; dwilvier@gmail.com; Edwinurrego2019@gmail.com; falexandra1217@gmail.com; hectorv.921013@gmail.com; jealmure@hotmail.com; jjavier.30@hotmail.com; najhes1707@hotmail.com; stev9001@hotmail.com; jhonnypoloche@hotmail.com; jorgehartado@gmail.com; leibonita25@hotmail.com; luis.a.lopez.pe@gmail.com; maria_eve03@hotmail.com; michaelbulla30@hotmail.com; mirreyabernal@hotmail.com; santiago2018sv@gmail.com; wocporlando@hotmail.com

Lun 26/09/2022 22:36

Buenas noches

Estimado(a) aprendiz
Ficha: 2428020

Amablemente le quiero solicitar justifique con soportes su inasistencia durante el tiempo transcurrido de este primer trimestre en las sesiones de Cultura Física.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

Doctrina Concordante

c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.

d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

Quedó atento a su comunicación.

Notificación Aplazamiento.

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
LUIS ALBERTO	LOPEZ PERALTA	APLAZAMIENTO

Notificación Cancelación

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
ELKIN YESID	RIOS MORENO	CANCELADO
WILMAR ORLANDO	CARDENAS PEREZ	CANCELADO
EDWIN HERNAN	URREGO GUEVARA	CANCELADO
SANTIAGO	SANCHEZ VARGAS	CANCELADO
JORGE ENRIQUE	HURTADO PUENTES	CANCELADO

Notificación Retiro Voluntario

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
MARIA EVELIA	ZABALA PALACIO	RETIRO VOLUNTARIO
MICHAEL	BULLA CARDENAS	RETIRO VOLUNTARIO
DWILVIER FELIPE	MALAMBO BAYONA	RETIRO VOLUNTARIO
ANGELICA MARIA	BARRIOS RIVERA	RETIRO VOLUNTARIO

Proceso de deserción

KAREN LORENA	ACOSTA RODRIGUEZ

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
ANGELA FAGUA	Rendimiento académico
SANDRA ALVAREZ	Trabajo en equipo
LUDIVIA TELLEZ	Compromiso

Instructor Omar Lamprea	
Competencia	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
Resultado de aprendizaje a evaluar	Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.

Instructor Omar Alberto Lamprea	
Competencia	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
Resultado de aprendizaje a evaluar	Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

En general la ficha es dinámica y activa en las sesiones, con buena participación y disposición para el manejo de las temáticas. En cuanto a la entrega de evidencias, se ve un bajo rendimiento en cuanto a incumplimiento con los tiempos de entrega, teniendo así, 6 aprendices aprobados en los dos resultados de aprendizaje, y 7 con incumplimiento en la entrega de la valoración física. En la competencia abordada se contó con la participación de 13 aprendices en total. Por otra parte 4 aprendices aparecen con retiro voluntario, 5 con cancelación y un aprendiz con aplazamiento.

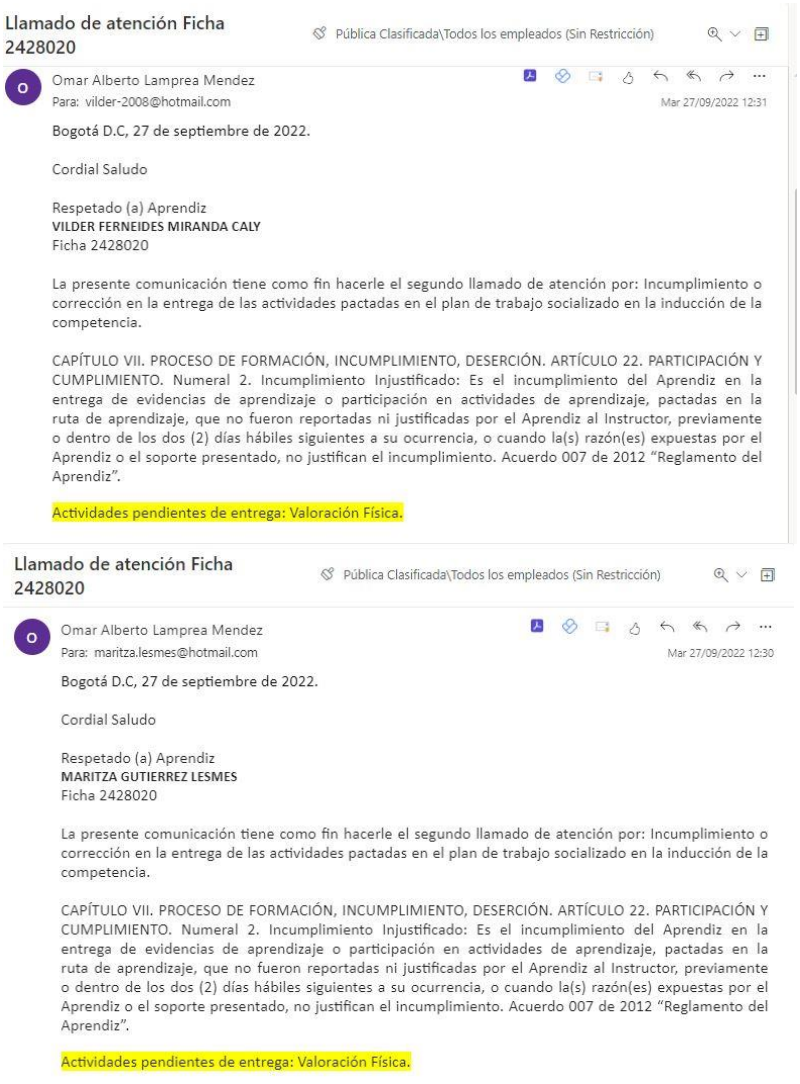
1. Aprendices al día

ANGELA LORENA	FAGUA CASTRO
ANGIE CRISTINA	LINARES FRANCO
CLAUDIA PATRICIA	ECHEVERRI QUICENO
LUDIVIA	TELLEZ MAHECHA

ROCIO	PANTOJA FRANCO
SANDRA MILENA	ALVAREZ ORTIZ

2. Aprendices no aprobados.

JEIMMY DANIELA	TORRES MURILLO
JHONNATAN DANILO	SARMIENTO MURCIA
KAREN LORENA	ACOSTA RODRIGUEZ
KAROL JULIETH	ANGARITA TORRES
MARIA JULIANA	CARDENAS CATIVE
MARITZA	GUTIERREZ LESMES
VILDER FERNEIDES	MIRANDA CALY



Llamado de atención Ficha 2428020

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Omar Alberto Lamprea Mendez
Para: vilder-2008@hotmail.com
Mar 27/09/2022 12:31

Bogotá D.C, 27 de septiembre de 2022.

Cordial Saludo

Respetado (a) Aprendiz
VILDER FERNEIDES MIRANDA CALY
Ficha 2428020

La presente comunicación tiene como fin hacerle el segundo llamado de atención por: Incumplimiento o corrección en la entrega de las actividades pactadas en el plan de trabajo socializado en la inducción de la competencia.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

Actividades pendientes de entrega: Valoración Física.

Llamado de atención Ficha 2428020

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Omar Alberto Lamprea Mendez
Para: maritza.lesmes@hotmail.com
Mar 27/09/2022 12:30

Bogotá D.C, 27 de septiembre de 2022.

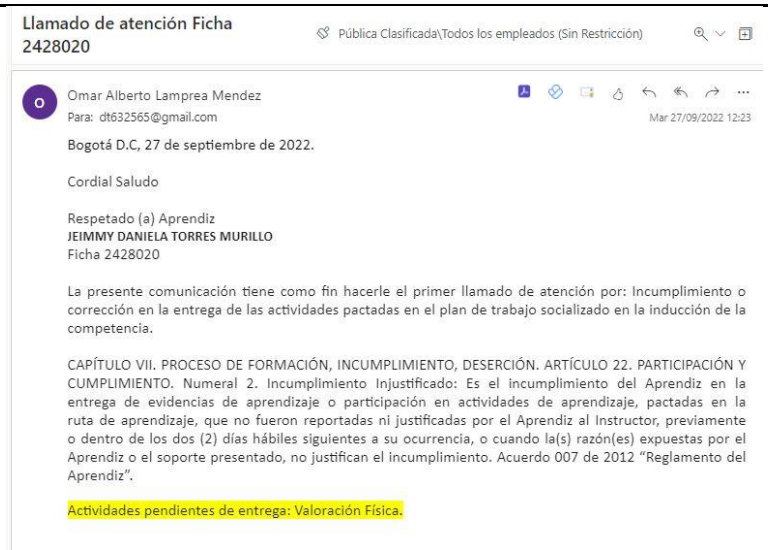
Cordial Saludo

Respetado (a) Aprendiz
MARITZA GUTIERREZ LESMES
Ficha 2428020

La presente comunicación tiene como fin hacerle el segundo llamado de atención por: Incumplimiento o corrección en la entrega de las actividades pactadas en el plan de trabajo socializado en la inducción de la competencia.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

Actividades pendientes de entrega: Valoración Física.



Llamado de atención Ficha 2428020

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Omar Alberto Lamprea Mendez
Para: dt632565@gmail.com
Mar 27/09/2022 12:23

Bogotá D.C, 27 de septiembre de 2022.

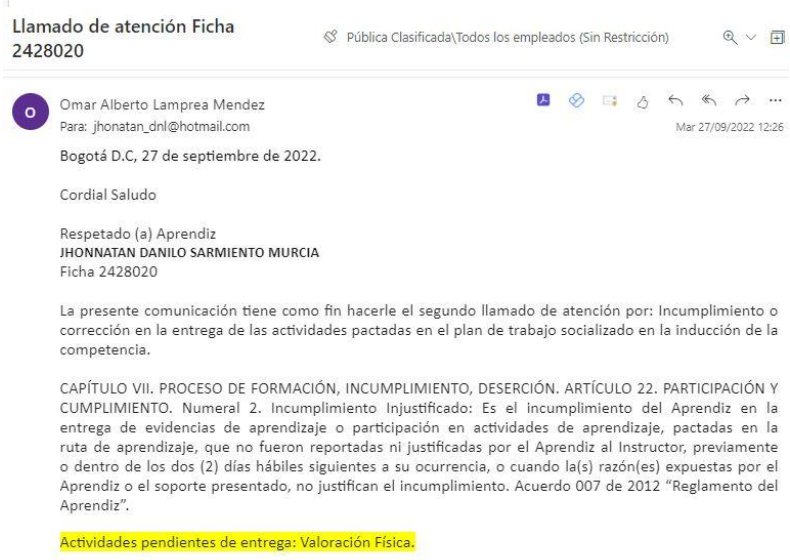
Cordial Saludo

Respetado (a) Aprendiz
JEIMMY DANIELA TORRES MURILLO
Ficha 2428020

La presente comunicación tiene como fin hacerle el primer llamado de atención por: Incumplimiento o corrección en la entrega de las actividades pactadas en el plan de trabajo socializado en la inducción de la competencia.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

Actividades pendientes de entrega: Valoración Física.



Llamado de atención Ficha 2428020

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Omar Alberto Lamprea Mendez
Para: jhonatan_dnl@hotmail.com
Mar 27/09/2022 12:26

Bogotá D.C, 27 de septiembre de 2022.

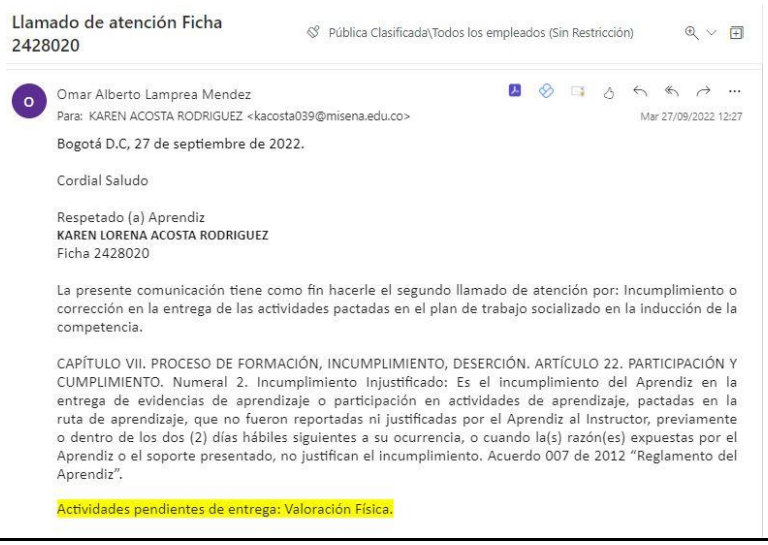
Cordial Saludo

Respetado (a) Aprendiz
JHONNATAN DANILO SARMIENTO MURCIA
Ficha 2428020

La presente comunicación tiene como fin hacerle el segundo llamado de atención por: Incumplimiento o corrección en la entrega de las actividades pactadas en el plan de trabajo socializado en la inducción de la competencia.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

Actividades pendientes de entrega: Valoración Física.



Llamado de atención Ficha 2428020

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Omar Alberto Lamprea Mendez
Para: KAREN ACOSTA RODRIGUEZ <kacosta039@misena.edu.co>
Mar 27/09/2022 12:27

Bogotá D.C, 27 de septiembre de 2022.

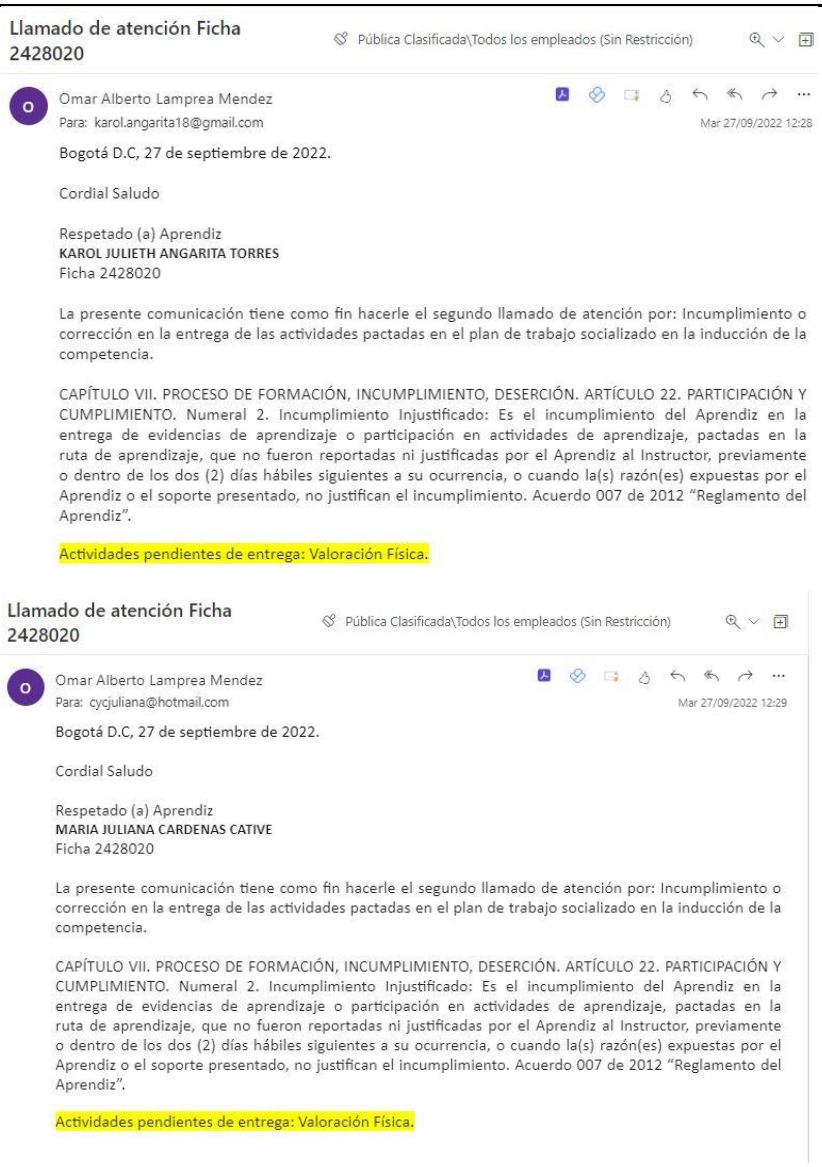
Cordial Saludo

Respetado (a) Aprendiz
KAREN LORENA ACOSTA RODRIGUEZ
Ficha 2428020

La presente comunicación tiene como fin hacerle el segundo llamado de atención por: Incumplimiento o corrección en la entrega de las actividades pactadas en el plan de trabajo socializado en la inducción de la competencia.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

Actividades pendientes de entrega: Valoración Física.



Llamado de atención Ficha 2428020

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Omar Alberto Lamprea Mendez
Para: karol.angarita18@gmail.com
Mar 27/09/2022 12:28

Bogotá D.C, 27 de septiembre de 2022.

Cordial Saludo

Respetado (a) Aprendiz
KAROL JULIETH ANGARITA TORRES
Ficha 2428020

La presente comunicación tiene como fin hacerle el segundo llamado de atención por: Incumplimiento o corrección en la entrega de las actividades pactadas en el plan de trabajo socializado en la inducción de la competencia.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

Actividades pendientes de entrega: Valoración Física.

Llamado de atención Ficha 2428020

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Omar Alberto Lamprea Mendez
Para: cycjuliana@hotmail.com
Mar 27/09/2022 12:29

Bogotá D.C, 27 de septiembre de 2022.

Cordial Saludo

Respetado (a) Aprendiz
MARIA JULIANA CARDENAS CATIVE
Ficha 2428020

La presente comunicación tiene como fin hacerle el segundo llamado de atención por: Incumplimiento o corrección en la entrega de las actividades pactadas en el plan de trabajo socializado en la inducción de la competencia.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

Actividades pendientes de entrega: Valoración Física.

INFORME INSTRUCTOR JAIME ESTEPA

Relación de competencias orientadas:	**Plataformas utilizadas en formación**	**Porcentaje de asistencia por parte de los aprendices**
INSTRUCTOR: Jaime Estepa Garcés **COMPETENCIA**: Promover la interacción idónea consigo mismo con la naturaleza en los contextos laboral y social **RAP 1:** Redimensionar permanentemente su proyecto de vida y con visión prospectiva	Meet/ https://meet.google.com/zzn-sigb-ckp Territorium/Sofia plus	22/13 = 59% 13/12 = 92%

3. **Descripción del proceso formativo** Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

Instructor Jaime Estepa Garcés	
Competencia	Promover la interacción idónea consigo mismo con la naturaleza en los contextos laboral y social
Resultado de aprendizaje a evaluar	**RAP 1:** Redimensionar permanentemente su proyecto de vida y con visión prospectiva
DESCRIPCIÓN DEL INFORME	

Las sesiones sincrónicas se realizan por medio de la plataforma Meet https://meet.google.com/zzn-sigb-ckp, para el desarrollo de cada una de las sesiones los aprendices pueden ingresar desde la plataforma Territorium.



JAIME ESTEPA GARCES
fecha de inicio: 19 de Julio del 2022 - fecha de vigencia: 19 de Julio del 2022

Asunto: INICIO DE FORMACIÓN TRIMESTRE III COMPONENTE DE FORMACIÓN EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

Emprendimiento Innovador

Apreciados aprendices,

A continuación comparto el link para las sesiones sincrónicas en la competencia de EMPRENDIMIENTO que se llevaran a cabo de acuerdo al horario establecido para el tercer trimestre de 2022

Sábados: de 1:00 p.m. - 6:00 p.m.

RAP. Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.

Haga clic en SESIONES DE EMPRENDIMIENTO FICHA 2428020

Sábado, 23 de julio · 1:00 – 6:00pm
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/zzn-sigb-ckp
O marca el: ?(US) +1 916-277-0838? PIN: ?966 491 145?#

Agradezco su puntual asistencia.

Jaime Estepa Garcés - Instructor

jestepa@sena.edu.co

"La clave del éxito en los negocios está en detectar hacia dónde va el mundo y llegar ahí primero". -Bill Gates

CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

Las actividades desarrolladas en la competencia se registran en la plataforma territorium de acuerdo con el plan de trabajo expuesto en la sesión de inducción, se desarrolla un solo RAP por tanto aún no se emite juicio de evaluación en Sofia Plus
Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 32
Total de aprendices estado en formación: 22
Total de aprendices asistiendo a formación: 12
Total de aprendices para proceso de deserción: 1
Total de aprendices Retiro voluntario: 4, aplazados: 1, trasladados: 0, cancelados:5

Es una ficha en términos generales presenta buena participación en cada una de las sesiones, son puntuales en asistencia y en la entrega de trabajos. Muestran interés por desarrollar el RAP y se evidencia en la calidad de sus trabajos

A continuación, se relacionan los aprendices que no presentan novedad en lo corrido del desarrollo del RAP para el tercer trimestre de 2022 quedando al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia Promover la interacción idónea consigo mismo con la naturaleza en los contextos laboral y social

ITEM	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Novedad
1	CC	1019094091	ANGELA LORENA	FAGUA CASTRO	Sin novedad
2	CC	1020768516	MARITZA	GUTIERREZ LESMES	Sin novedad
3	CC	1022447229	JEIMMY DANIELA	TORRES MURILLO	Sin novedad
4	CC	1024563339	MARIA JULIANA	CARDENAS CATIVE	Sin novedad
5	CC	1030610734	KAROL JULIETH	ANGARITA TORRES	Pendiente entregar el taller 5.

1 LLAMADO DE ATENCIÓN

Jaime Estepa Garces <jestepa@sena.edu.co>
Lun 26/09/2022 6:34 PM
Para: karol.angarita18@gmail.com <karol.angarita18@gmail.com>

Bogotá D.C, 26/09/2022

Respetada Aprendiz
KAROL JULIETH ANGARITA TORRES
CC: 1030610734
Correo electrónico: karol.angarita18@gmail.com

Ficha **2428020-** GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

Rap: Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.

Cordial Saludo

La presente comunicación tiene como fin hacerle un primer llamado de atención en la competencia relacionada en el encabezado por: Incumplimiento en la entrega del taller 5 Innovación 1.

Por lo tanto, es indispensable que tenga presente el siguiente artículo del Reglamento del aprendiz Vigente:

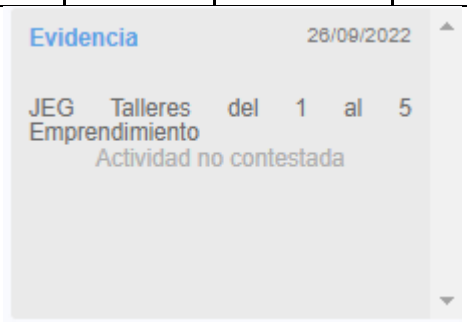
CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

6	CC	31447954	CLAUDIA PATRICIA	ECHEVERRI QUICENO	Sin novedad
7	CC	51894904	ROCIO	PANTOJA FRANCO	Sin novedad
8	CC	52366083	SANDRA MILENA	ALVAREZ ORTIZ	Sin novedad
9	CC	52425092	LUDIVIA	TELLEZ MAHECHA	Sin novedad
10	CC	52843464	ANGIE CRISTINA	LINARES FRANCO	Sin novedad
11	CC	8051657	VILDER FERNEIDES	MIRANDA CALY	Sin novedad

Relación de aprendices que son citados a comité por no hacer entrega de evidencias.

ITEM	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
14	CC	1016029228	JHONNATAN DANILO	SARMIENTO MURCIA	Pendiente entregar todos los talleres correspondientes a la guía 1



1 LLAMADO DE ATENCIÓN

Jaime Estepa Garces <jestepa@sena.edu.co>
Lun 26/09/2022 10:33 AM
Para: jhonatan_dnl@hotmail.com <jhonatan_dnl@hotmail.com>
Cco: anglore.fagua@gmail.com <anglore.fagua@gmail.com>;Omar Alberto Lamprea Mendez <oalamprea@sena.edu.co>;Alirio Castillo Diaz <acastillod@sena.edu.co>;sysoto6@misena.edu.co <sysoto6@misena.edu.co>;carlostrujillo7172@hotmail.com <carlostrujillo7172@hotmail.com>

Bogotá D.C, 26/09/2022

Respetado Aprendiz
JHONNATAN DANILO SARMIENTO MURCIA
CC: 1016029228
Correo electrónico: jhonatan_dnl@hotmail.com

Ficha **2428020-** GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

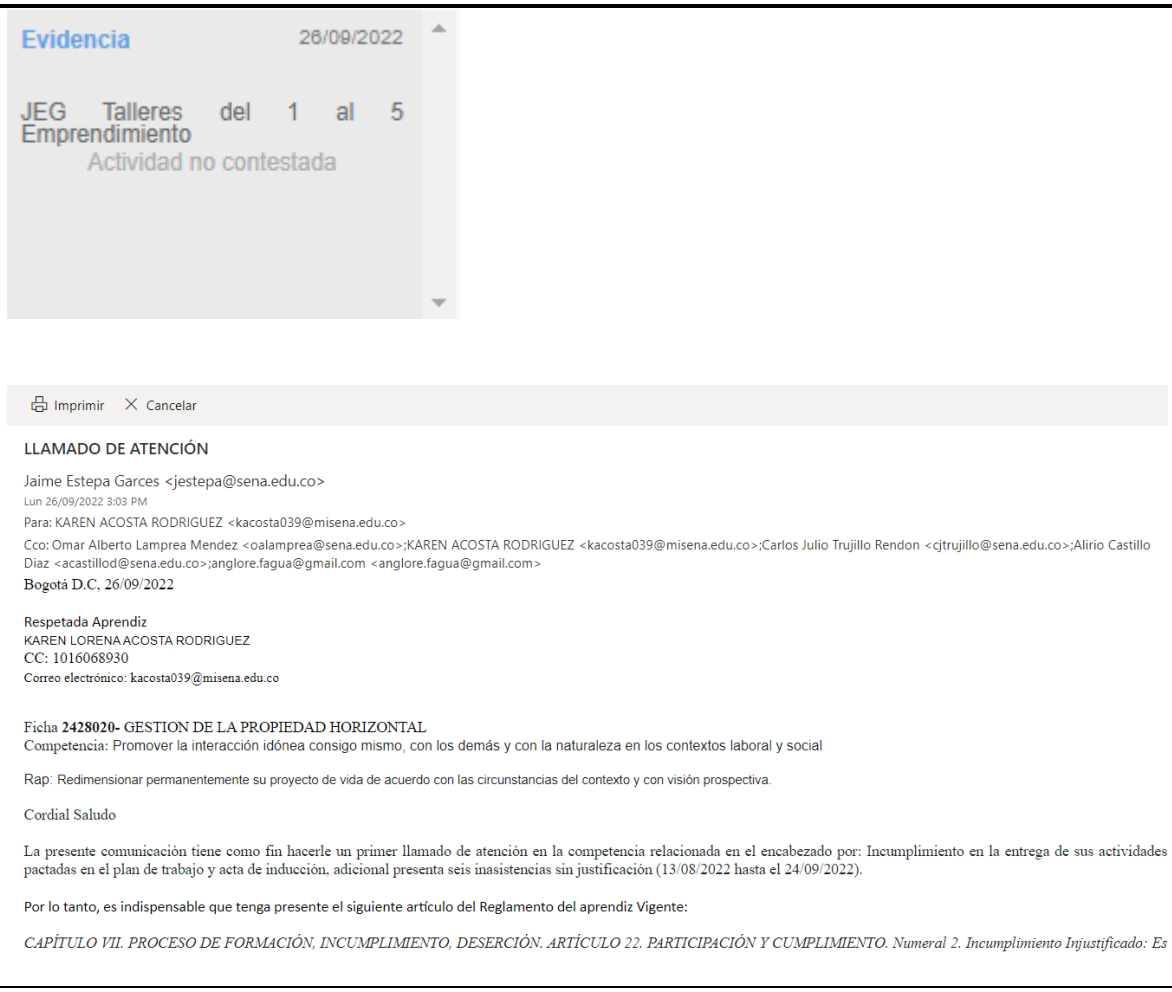
Rap: Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.

Cordial Saludo

La presente comunicación tiene como fin hacerle un primer llamado de atención en la competencia relacionada en el encabezado por: Incumplimiento en la entrega de sus actividades pactadas en el plan de trabajo y acta de inducción, adicional presenta dos inasistencias sin justificación (13/08/2022 y 24/09/2022).
Por lo tanto, es indispensable que tenga presente el siguiente artículo del Reglamento del aprendiz Vigente:

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

ITEM	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
15	CC	1016068930	KAREN LORENA	ACOSTA RODRIGUEZ	No Se presenta a formación desde el pasado 13/08/2022 al 24/09/2022 No entrega talleres



Evidencia 26/09/2022

JEG Talleres del 1 al 5 Emprendimiento

Actividad no contestada

Imprimir Cancelar

LLAMADO DE ATENCIÓN

Jaime Estepa Garces <jestepa@sena.edu.co>

Lun 26/09/2022 3:03 PM

Para: KAREN ACOSTA RODRIGUEZ <kacosta039@misena.edu.co>

Cco: Omar Alberto Lamprea Mendez <oalamprea@sena.edu.co>;KAREN ACOSTA RODRIGUEZ <kacosta039@misena.edu.co>;Carlos Julio Trujillo Rendon <cjtrujillo@sena.edu.co>;Alirio Castillo Diaz <acastillod@sena.edu.co>;anglore.fagua@gmail.com <anglore.fagua@gmail.com>

Bogotá D.C, 26/09/2022

Respetada Aprendiz
KAREN LORENA ACOSTA RODRIGUEZ
CC: 1016068930
Correo electrónico: kacosta039@misena.edu.co

Ficha **2428020-** GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

Rap: Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.

Cordial Saludo

La presente comunicación tiene como fin hacerle un primer llamado de atención en la competencia relacionada en el encabezado por: Incumplimiento en la entrega de sus actividades pactadas en el plan de trabajo y acta de inducción, adicional presenta seis inasistencias sin justificación (13/08/2022 hasta el 24/09/2022).

Por lo tanto, es indispensable que tenga presente el siguiente artículo del Reglamento del aprendiz Vigente:

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

ITEM	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	CC	1012357977	JONNY ARBEY	POLOCHE BUSTAMANTE	No se presenta a la competencia de emprendimiento desde el inicio del tercer trimestre, no presenta justificación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1012357977 JONNY ARBEY POLOCHE BUSTAMANTE

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
23/07/2022	23/07/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
30/07/2022	30/07/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
06/08/2022	06/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
13/08/2022	13/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
20/08/2022	20/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
27/08/2022	27/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
03/09/2022	03/09/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
17/09/2022	17/09/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
24/09/2022	24/09/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5

Página 1 de 1

2	CC	1012360612	JONATHAN STEV	AVENDAÑO GONZALEZ	No se presenta a la competencia de emprendimiento desde el inicio del tercer trimestre, no presenta justificación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1012360612 JONATHAN STEV AVENDAÑO GONZALEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
23/07/2022	23/07/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
30/07/2022	30/07/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
06/08/2022	06/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
13/08/2022	13/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
20/08/2022	20/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
27/08/2022	27/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
03/09/2022	03/09/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
17/09/2022	17/09/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
24/09/2022	24/09/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5

Página 1 de 1

3	CC	1012385468	HECTOR DANIEL	VALENZUELA CARDENAS	No se presenta a la competencia de emprendimiento desde el inicio del tercer trimestre, no presenta justificación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1012385468 HECTOR DANIEL VALENZUELA CARDENAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
23/07/2022	23/07/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
30/07/2022	30/07/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
06/08/2022	06/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
13/08/2022	13/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
27/08/2022	27/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
03/09/2022	03/09/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
17/09/2022	17/09/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
24/09/2022	24/09/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5

4	CC	1015450926	FRANCY ALEXANDRA	AVILA CUERVO	No se presenta a la competencia de emprendimiento desde el inicio del tercer trimestre, no presenta justificación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1015450926 FRANCY ALEXANDRA AVILA CUERVO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
23/07/2022	23/07/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
30/07/2022	30/07/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
06/08/2022	06/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
13/08/2022	13/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
20/08/2022	20/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
20/08/2022	20/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
27/08/2022	27/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
03/09/2022	03/09/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
17/09/2022	17/09/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
24/09/2022	24/09/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5

Página 1 de 1

5	CC	1024472868	RUTH MIREYA	BERNAL DAZA	No se presenta a la competencia de emprendimiento desde el inicio del tercer trimestre, no presenta justificación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1024472868 RUTH MIREYA BERNAL DAZA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
23/07/2022	23/07/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
30/07/2022	30/07/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
06/08/2022	06/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
06/08/2022	06/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
13/08/2022	13/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
27/08/2022	27/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
03/09/2022	03/09/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
17/09/2022	17/09/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
24/09/2022	24/09/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5

Página 1 de 1

6	CC	1030628593	LEIDY LORENA	BOHORQUEZ MENDEZ	No se presenta a la competencia de emprendimiento desde el inicio del tercer trimestre, no presenta justificación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1030628593 LEIDY LORENA BOHORQUEZ MENDEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
23/07/2022	23/07/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
30/07/2022	30/07/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
06/08/2022	06/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
13/08/2022	13/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
20/08/2022	20/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
27/08/2022	27/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
03/09/2022	03/09/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
17/09/2022	17/09/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
24/09/2022	24/09/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5

Página 1 de 1

7	CC	1083897210	JESUS ALBERTO	MUÑOZ REALPE	No se presenta a la competencia de emprendimiento desde el inicio del tercer trimestre, no presenta justificación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1083897210 JESUS ALBERTO MUÑOZ REALPE

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
23/07/2022	23/07/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
30/07/2022	30/07/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
06/08/2022	06/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
13/08/2022	13/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
20/08/2022	20/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
27/08/2022	27/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
03/09/2022	03/09/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
17/09/2022	17/09/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
24/09/2022	24/09/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5

Página 1 de 1

8	CC	80128385	JIMMY JAVIER	MARTIN PARRA	No se presenta a la competencia de emprendimiento desde el inicio del tercer trimestre, no presenta justificación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 80128385 JIMMY JAVIER MARTIN PARRA

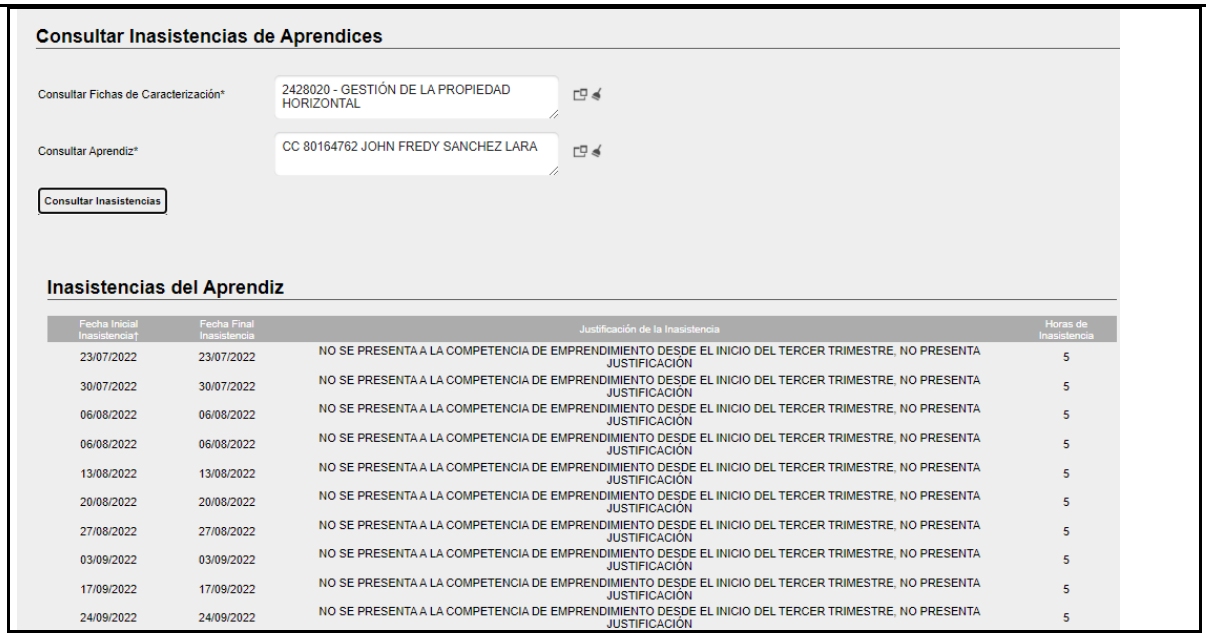
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
23/07/2022	23/07/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
30/07/2022	30/07/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
06/08/2022	06/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
13/08/2022	13/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
20/08/2022	20/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
27/08/2022	27/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
03/09/2022	03/09/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
17/09/2022	17/09/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
24/09/2022	24/09/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5

Página 1 de 1

9	CC	80164762	JOHN FREDY	SANCHEZ LARA	No se presenta a la competencia de emprendimiento desde el inicio del tercer trimestre, no presenta justificación



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 80164762 JOHN FREDY SANCHEZ LARA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
23/07/2022	23/07/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
30/07/2022	30/07/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
06/08/2022	06/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
06/08/2022	06/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
13/08/2022	13/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
20/08/2022	20/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
27/08/2022	27/08/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
03/09/2022	03/09/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
17/09/2022	17/09/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
24/09/2022	24/09/2022	NO SE PRESENTA A LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO DESDE EL INICIO DEL TERCER TRIMESTRE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
SANDRA MILENA ALVAREZ ORTIZ	Rendimiento académico
ANGELA LORENA FAGUA CASTRO	Trabajo en equipo
MARITZA GUTIERREZ LESMES	Compromiso

Instructor Sofía Yesenia Soto Bucurú	
Competencia	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
Resultado(s) de aprendizaje a evaluar	• Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. • Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.

4. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	2824020
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	III
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	32
Cantidad de aprendices en formación	22
Instructor líder de grupo	Omar Alberto Lamprea Mendez
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Sofía Soto - inglés

5. Gestión.

Relación de competencias orientadas: COMPETENCIA: 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA **Resultado de aprendizaje a evaluar:** • Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. • Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.		Porcentaje de asistencia 13/22 = 60%

6. **Descripción del proceso formativo** Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

Durante este tercer trimestre de formación, se abordaron los temas de pasado simple de manera afirmativa, negativa y pregunta, verbo TO BE en pasado, pasado progresivo, verbos regulares e irregulares, uso del diccionario WordReference, vocabulario básico muy frecuente en la vida diaria, preparación para pruebas saber TyT módulo inglés parte 1 y 2, y Recursos Educativos Digitales (RED) en Territorium que se trabajaban semanalmente para practicar los temas anteriormente mencionados. Se acordó con la ficha que la evidencia de desempeño y conocimiento sería el trabajo que se hacía semanalmente en formación y la evidencia de producto sería un video donde ellos narraban una anécdota utilizando pasado simple y progresivo. Estos tres tipos de evidencias ya se encuentran totalmente calificadas en Territorium.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 32
Total de aprendices en formación: 22
Total de aprendices Retiro voluntario: 4, aplazados: 1 , trasladados: 0 , cancelados: 5
A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA:

Tipo y número de identificación	Nombres	Apellidos	Estado en Sofia Plus	Juicio evaluativo
CC 1019094091	ANGELA LORENA	FAGUA CASTRO	Formacion	APROBADO
CC 31447954	CLAUDIA PATRICIA	ECHEVERRI QUICENO	Formacion	APROBADO
CC 1022447229	JEIMMY DANIELA	TORRES MURILLO	Formación	APROBADO
CC 1030610734	KAROL JULIETH	ANGARITA TORRES	Formación	APROBADO
CC 52425092	LUDIVIA	TELLEZ MAHECHA	Formación	APROBADO
CC 1020768516	MARITZA	GUTIERREZ LESMES	Formación	APROBADO
CC 51894904	ROCIO	PANTOJA FRANCO	Formacion	APROBADO
CC 52366083	SANDRA MILENA	ALVAREZ ORTIZ	Formacion	APROBADO
CC 8051657	VILDER FERNEIDES	MIRANDA CALY	Formación	APROBADO

Aprendices que quedaron pendientes por aprobar:

Tipo y número de identificación	Nombres	Apellidos	Estado en Sofia Plus	Juicio evaluativo
CC 52843464	ANGIE CRISTINA	LINARES FRANCO	Formación	PENDIENTE POR APROBAR
CC 1016029228	JHONNATAN DANILO	SARMIENTO MURCIA	Formación	PENDIENTE POR APROBAR
CC 1024563339	MARIA JULIANA	CARDENAS CATIVE	Formacion	PENDIENTE POR APROBAR

Aprendices relacionados en Sofía Plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

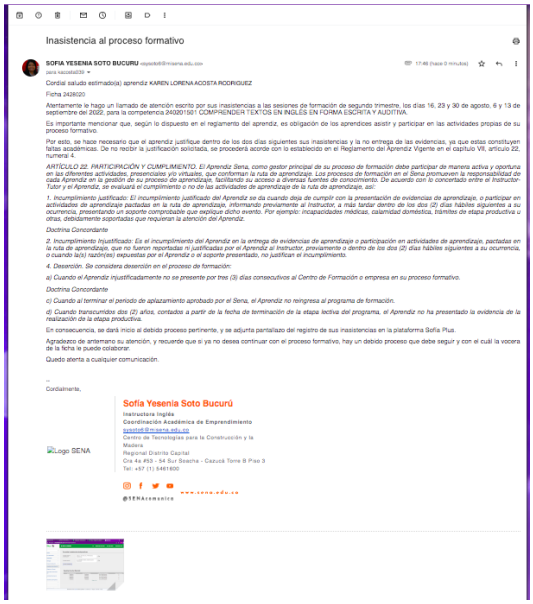
Tipo y número de identificación	NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
CC 1015450926	FRANCY ALEXANDRA	AVILA CUERVO	Formacion
CC 1012385468	HECTOR DANIEL	VALENZUELA CARDENAS	Formación
CC 1083897210	JESUS ALBERTO	MUÑOZ REALPE	Formacion
CC 80128385	JIMMY JAVIER	MARTIN PARRA	Formacion
CC 80164762	JOHN FREDY	SANCHEZ LARA	Formación
CC 1012360612	JONATHAN STEV	AVENDAÑO GONZALEZ	Formacion
CC 1012357977	JONNY ARBEY	POLOCHE BUSTAMANTE	Formación
CC 1030628593	LEIDY LORENA	BOHORQUEZ MENDEZ	Formacion
CC 1024472868	RUTH MIREYA	BERNAL DAZA	Formación
CC 1016068930	KAREN LORENA	ACOSTA RODRIGUEZ	Formación

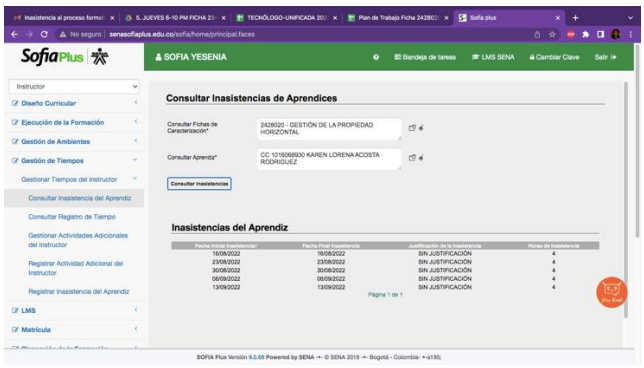
En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
SANDRA MILENA ALVAREZ ORTIZ	Rendimiento académico
ANGELA LORENA FAGUA CASTRO	Trabajo en equipo
LUDIVIA TELLEZ MAHECHA	Compromiso

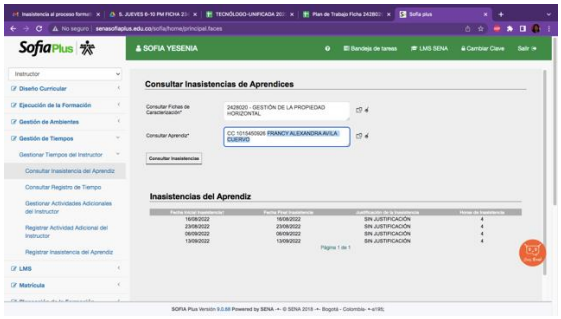
Registro de evidencias de inasistencias y correos

1. KAREN LORENA ACOSTA RODRIGUEZ

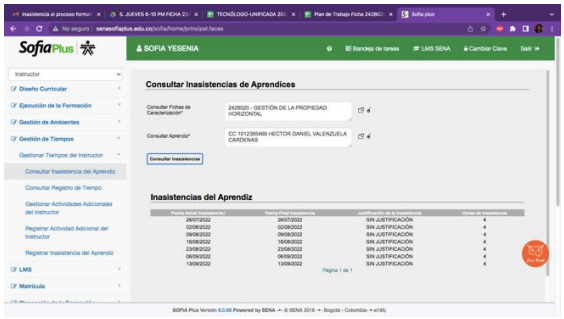




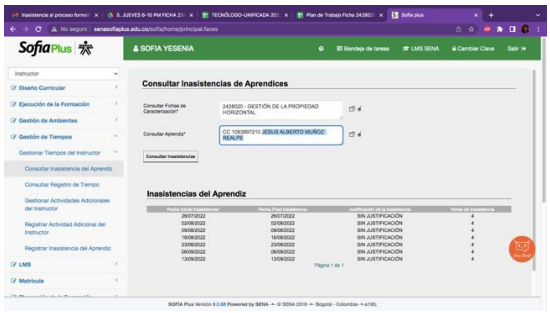
2. FRANCY ALEXANDRA AVILA CUERVO



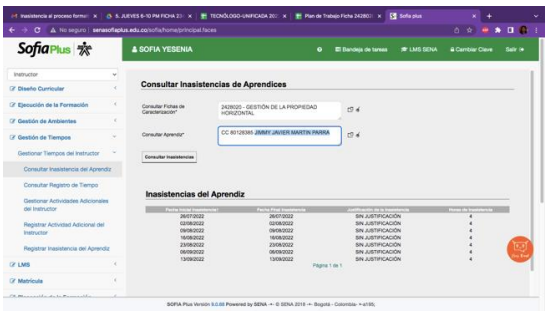
3. HECTOR DANIEL VALENZUELA CARDENAS



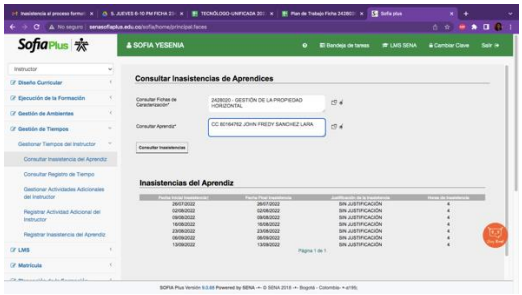
7. JESUS ALBERTO MUÑOZ REALPE



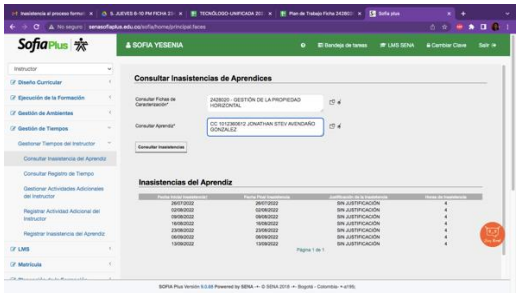
5. JIMMY JAVIER MARTIN PARRA



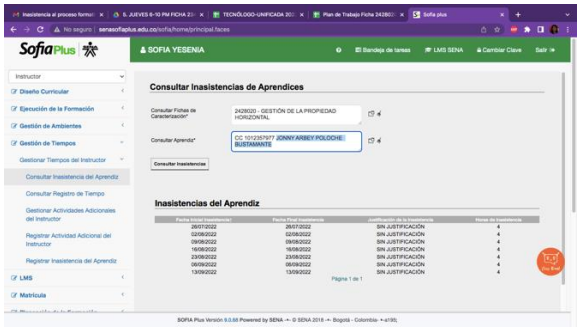
6. JOHN FREDY SANCHEZ LARA



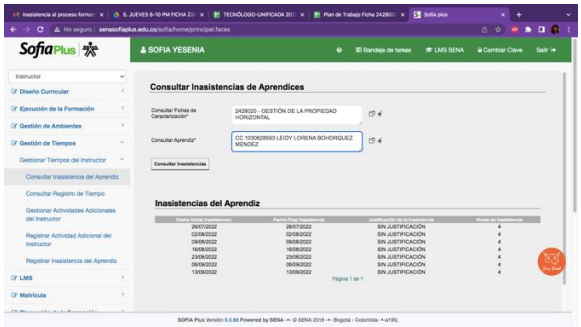
7. JONATHAN STEV AVENDAÑO GONZALEZ



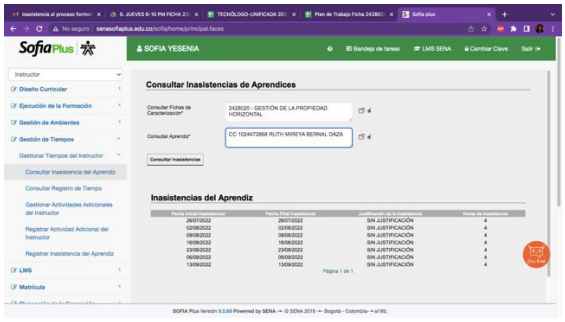
8.JONNY ARBEY POLOCHE BUSTAMANTE.



9. LEIDY LORENA BOHORQUEZ MENDEZ



10.RUTH MIREYA BERNAL DAZA



INSTRUCTOR EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO

Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	2328020
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	III
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	32
Cantidad de aprendices en formación	22

Instructor EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO	
Competencia	• 210601011 Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.
Resultado de aprendizaje a evaluar	• Identificar las necesidades de información de la unidad administrativa, aplicando la metodología y normas vigentes de la organización. • Recopilar la información de acuerdo con el instrumento diseñado por la organización. • Presentar los resultados de la información tabulada de acuerdo con las políticas de la organización. • Tabular la información recolectada de acuerdo con las técnicas para el procesamiento de datos.

8. Gestión.

Relación de competencias orientadas: 210601011 Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización **Resultado de aprendizaje a evaluado**; • Identificar las necesidades de información de la unidad administrativa, aplicando la metodología y normas vigentes de la organización. • Recopilar la información de acuerdo con el instrumento diseñado por la organización. • Presentar los resultados de la información tabulada de acuerdo con las políticas de la organización.	Territorium	Porcentaje de asistencia 12/22 = 55%

• Tabular la información recolectada de acuerdo con las técnicas para el procesamiento de datos.		

9. **Descripción del proceso formativo** Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

Esta ficha se caracteriza por ser un grupo comprometido, muy participativo y propositivo, siendo un grupo interdisciplinario, generando aportes para la competencia desde cada experticia que los aprendices manejan y conocen. Dentro de la ficha, se encuentra un grupo compuesto por personas dispuestas a aprender. En su gran mayoría que conocen la temática frente a la propiedad horizontal. Así mismo los aprendices están conscientes de la metodología de formación que tiene el Sena y cumplen la mayoría con los lineamientos del manejo de Guía, plan de trabajo y por ende Portafolio. Se presentan 12 aprendices a formación para el primer trimestre de la competencia.

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 32
Total, de aprendices en formación: 22
Total, de aprendices Retiro voluntario: 4, aplazados: 1, trasladados: 0, cancelados: 5

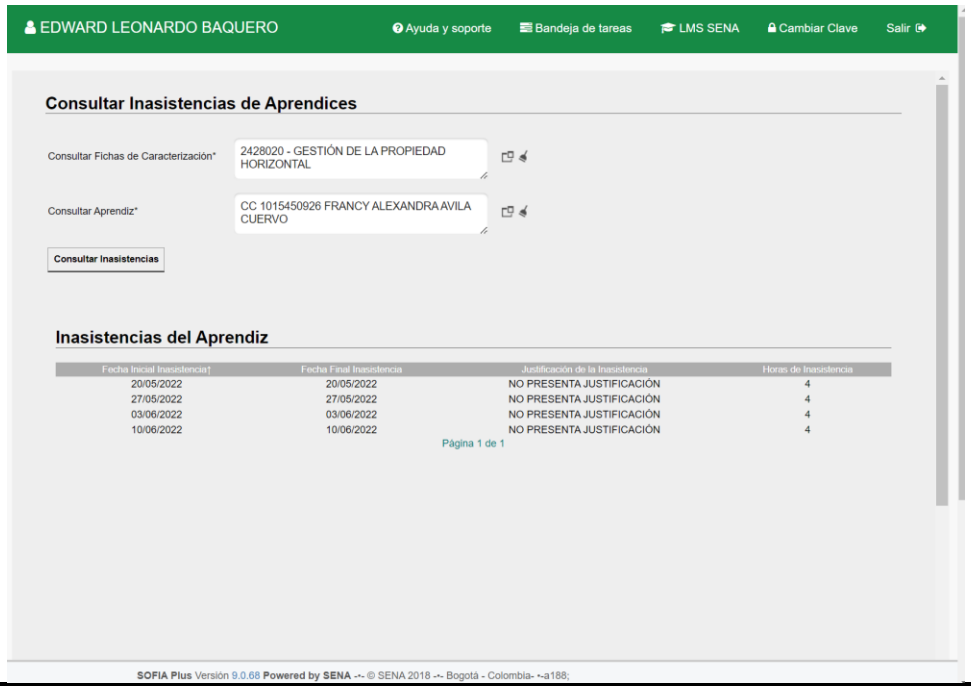
A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia “Dirigir El Talento Humano Según Necesidades De La Organización.”

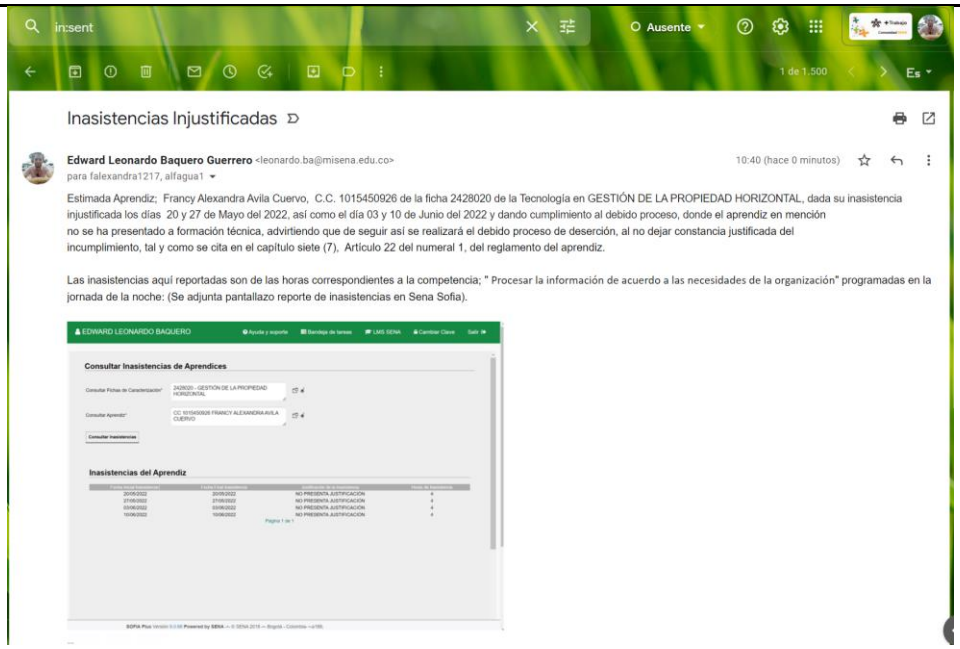
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1016029228	JHONNATAN DANILO	SARMIENTO MURCIA	EN FORMACION
CC	1019094091	ANGELA LORENA	FAGUA CASTRO	EN FORMACION
CC	1020768516	MARITZA	GUTIERREZ LESMES	EN FORMACION
CC	1022447229	JEIMMY DANIELA	TORRES MURILLO	EN FORMACION
CC	1024563339	MARIA JULIANA	CARDENAS CATIVE	EN FORMACION
CC	1030610734	KAROL JULIETH	ANGARITA TORRES	EN FORMACION
CC	31447954	CLAUDIA PATRICIA	ECHEVERRI QUICENO	EN FORMACION
CC	51894904	ROCIO	PANTOJA FRANCO	EN FORMACION
CC	52366083	SANDRA MILENA	ALVAREZ ORTIZ	EN FORMACION
CC	52425092	LUDIVIA	TELLEZ MAHECHA	EN FORMACION
CC	52843464	ANGIE CRISTINA	LINARES FRANCO	EN FORMACION
CC	8051657	VILDER FERNEIDES	MIRANDA CALY	EN FORMACION

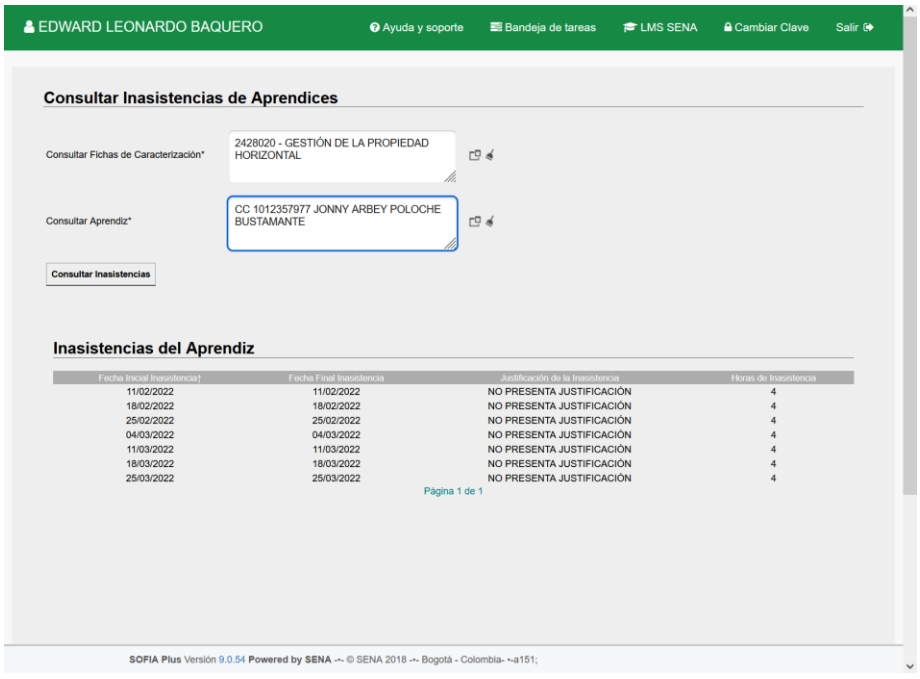
Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
c.c.	1012357977	JONNY ARBEY	POLOCHE BUSTAMANTE	EN FORMACION
c.c.	1012360612	JONATHAN STEV	AVENDAÑO GONZALEZ	EN FORMACION
c.c.	1012385468	HECTOR DANIEL	VALENZUELA CARDENAS	EN FORMACION
c.c.	1015450926	FRANCY ALEXANDRA	AVILA CUERVO	EN FORMACION
c.c.	1016068930	KAREN LORENA	ACOSTA RODRIGUEZ	EN FORMACION
c.c.	1024472868	RUTH MIREYA	BERNAL DAZA	EN FORMACION
c.c.	1030628593	LEIDY LORENA	BOHORQUEZ MENDEZ	EN FORMACION
c.c.	1083897210	JESUS ALBERTO	MUÑOZ REALPE	EN FORMACION
c.c.	80128385	JIMMY JAVIER	MARTIN PARRA	EN FORMACION
c.c.	80164762	JOHN FREDY	SANCHEZ LARA	EN FORMACION

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz




in:sent
Ausente
1 de 1.500
Inasistencias Injustificadas
Edward Leonardo Baquero Guerrero <leonardo.ba@misena.edu.co>
10:40 (hace 0 minutos)
para falexandra1217, alfagua1
Estimada Aprendiz; Francy Alexandra Avila Cuervo, C.C. 1015450926 de la ficha 2428020 de la Tecnología en GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, dada su inasistencia injustificada los días 20 y 27 de Mayo del 2022, así como el día 03 y 10 de Junio del 2022 y dando cumplimiento al debido proceso, donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica, advirtiendo que de seguir así se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal y como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 del numeral 1, del reglamento del aprendiz.
Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; " Procesar la información de acuerdo a las necesidades de la organización" programadas en la jornada de la noche: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).


EDWARD LEONARDO BAQUERO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1012357977 JONNY ARBEY POLOCHE BUSTAMANTE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/02/2022 11/02/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
18/02/2022 18/02/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
25/02/2022 25/02/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
04/03/2022 04/03/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
11/03/2022 11/03/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
18/03/2022 18/03/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
25/03/2022 25/03/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -~- © SENA 2018 -~- Bogotá - Colombia- ~-a151;

Inasistencias Injustificadas

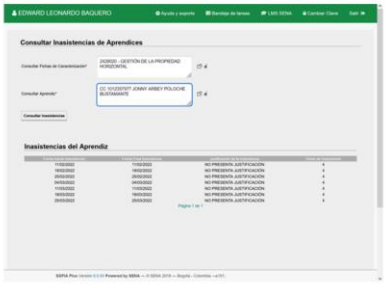
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Mié 30/03/2022 17:42

Para: jhonnypoloche@hotmail.com
CC: carlos julio truillo rendon <carlostrujillo7172@hotmail.com>
Cco: anglore.fagua@gmail.com;alfagua1@misena.edu.co

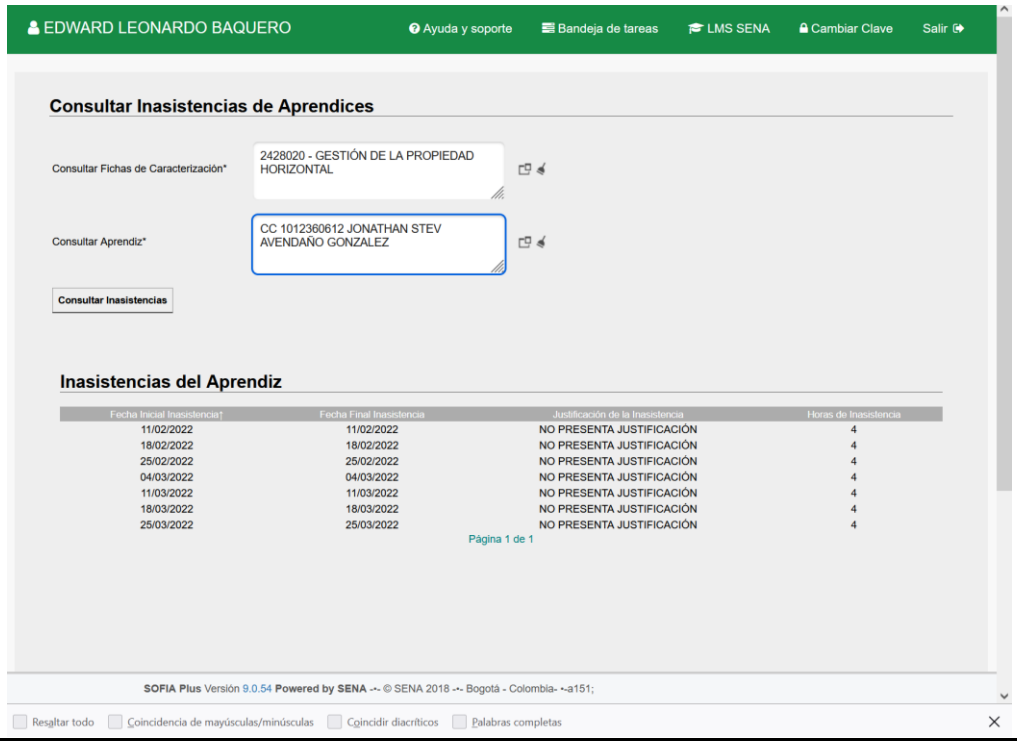
Cordial Saludo;

Estimado Aprendiz; JONNY ARBEY POLOCHE BUSTAMANTE, C.C. 1012357977 de la ficha 2428020 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada su inasistencia injustificada los días 11, 18 y 25 de Febrero del 2022 y 4, 11, 18 y 25 de marzo del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO" programadas en la jornada de la noche: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).



Edward Leonardo Baquero Guerrero



Inasistencias Injustificadas

Edward Leonardo Baquero Guerrero
Mié 30/03/2022 17:43

Para: stev9001@hotmail.com

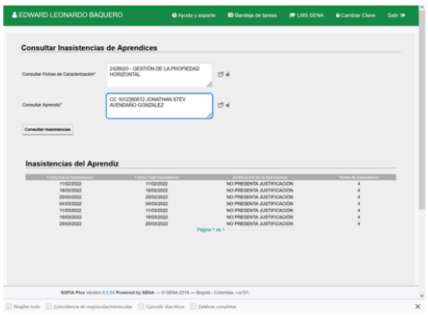
CC: carlos julio truillo rendon <carlostrujillo7172@hotmail.com>

Cco: anglore.fagua@gmail.com;alfagua1@misena.edu.co

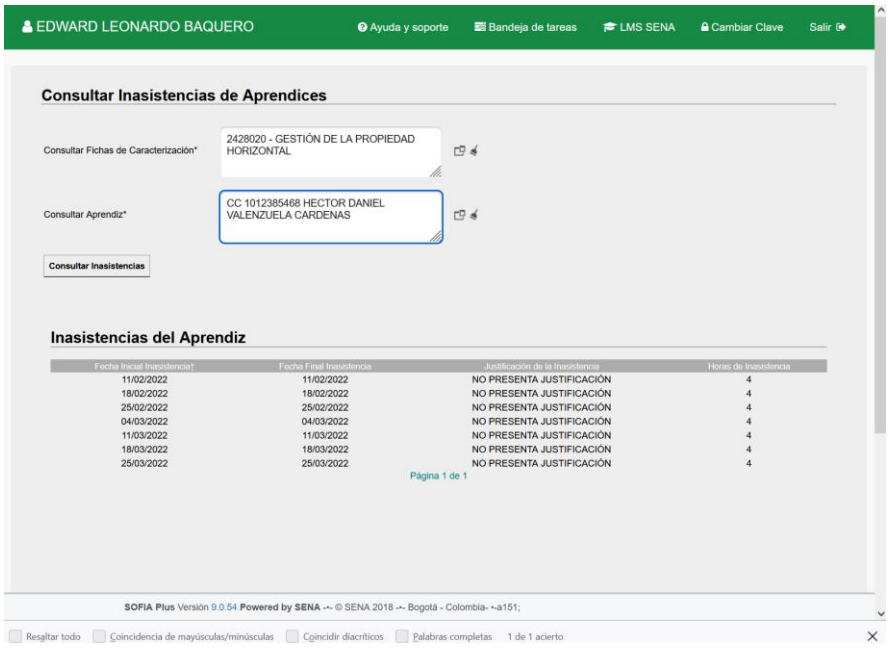
Cordial Saludo;

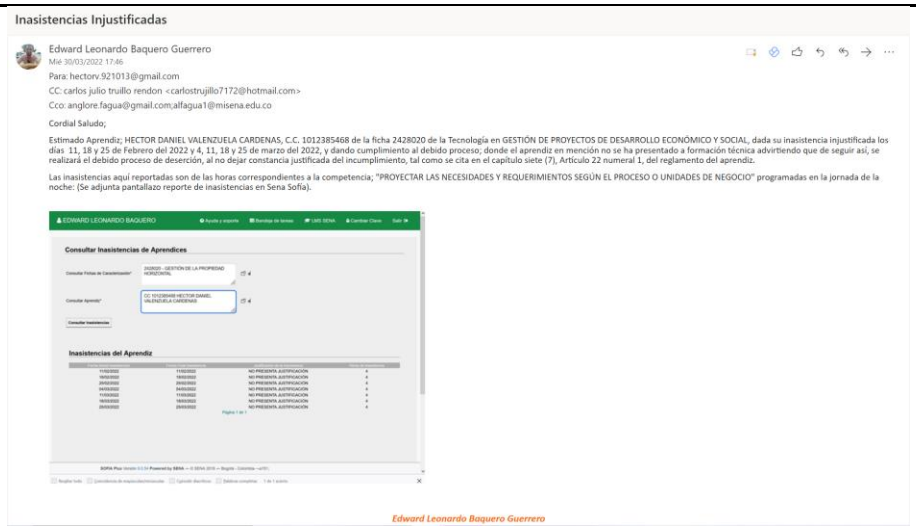
Estimado Aprendiz; JONATHAN STEV AVENDAÑO GONZALEZ, C.C. 1012360612 de la ficha 2428020 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada su inasistencia injustificada los días 11, 18 y 25 de Febrero del 2022 y 4, 11, 18 y 25 de marzo del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO" programadas en la jornada de la noche: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofía).



Edward Leonardo Baquero Guerrero





Inasistencias Injustificadas

Edward Leonardo Baquero Guerrero
Mié 30/03/2022 17:46

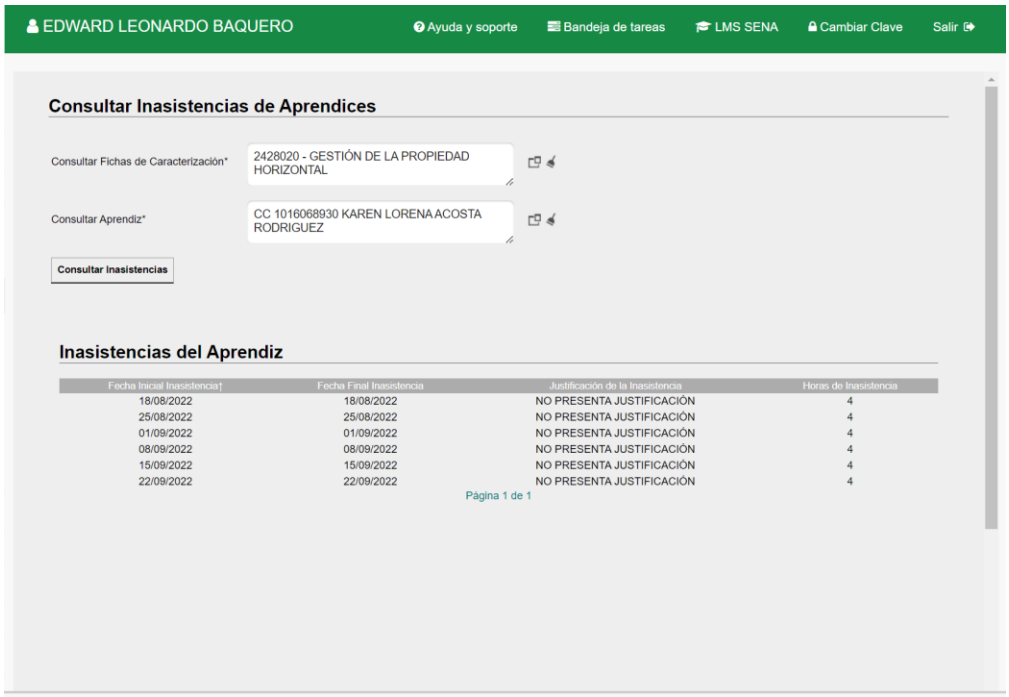
Para: hectorv.921013@gmail.com
CC: carlos julio truillo rendon <carlostrujillo7172@hotmail.com>
Cco: anglore.fagua@gmail.com;alfagua1@misena.edu.co

Cordial Saludo;

Estimado Aprendiz; HECTOR DANIEL VALENZUELA CARDENAS, C.C. 1012385468 de la ficha 2428020 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada su inasistencia injustificada los días 11, 18 y 25 de Febrero del 2022 y 4, 11, 18 y 25 de marzo del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO" programadas en la jornada de la noche: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofía).

Edward Leonardo Baquero Guerrero



Inasistencias Injustificadas

Edward Leonardo Baquero Guerrero
Mié 30/03/2022 17:36

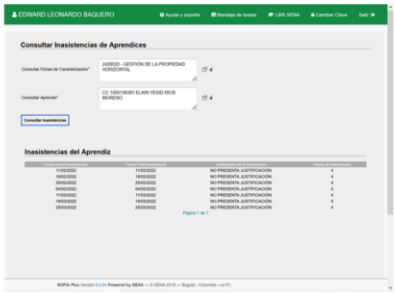
Para: elkiinriios2000@gmail.com

CC: anglore.fagua@gmail.com;alfagua1@misena.edu.co;carlos julio truillo rendon <carlostrujillo7172@hotmail.com>

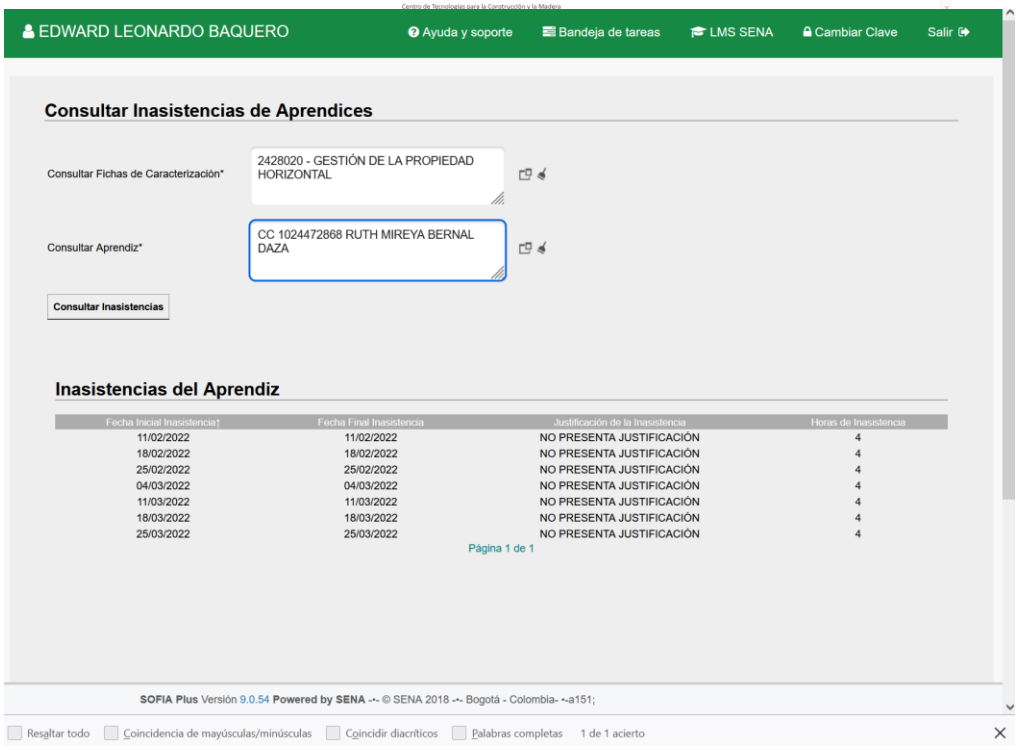
Cordial Saludo;

Estimado Aprendiz; ELKIN YESID RIOS MORENO, C.C. 1000136361 de la ficha 2428020 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada su inasistencia injustificada los días 11, 18 y 25 de Febrero del 2022 y 4, 11, 18 y 25 de marzo del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO" programadas en la jornada de la noche: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).



Edward Leonardo Baquero Guerrero
Instructor
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera



Inasistencias Injustificadas

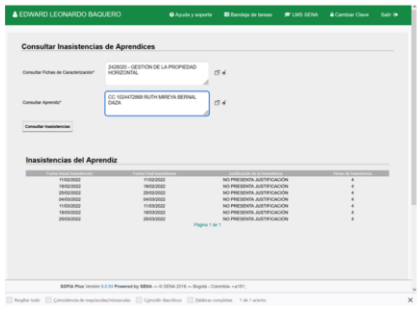
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Mié 30/03/2022 17:49

Para: mirreyabernal@hotmail.com
CC: carlostrujillo7172@hotmail.com
Cco: anglore.fagua@gmail.com;alfagua1@misena.edu.co

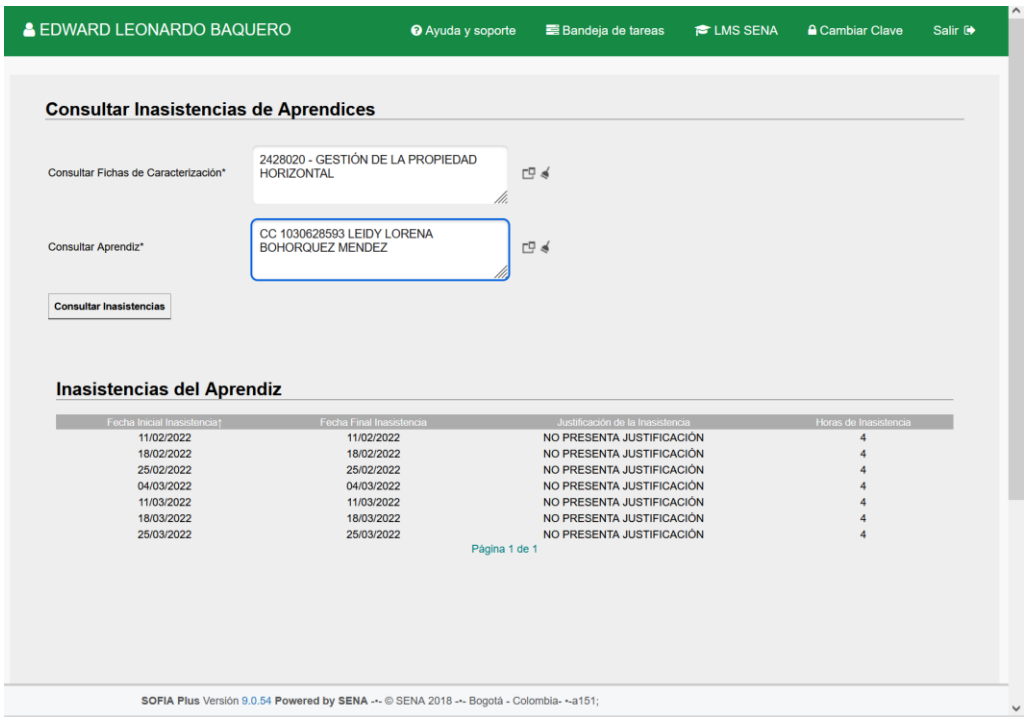
Cordial Saludo;

Estimada Aprendiz; RUTH MIREYA BERNAL DAZA, C.C. 1024472868 de la ficha 2428020 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada su inasistencia injustificada los días 11, 18 y 25 de Febrero del 2022 y 4, 11, 18 y 25 de marzo del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO" programadas en la jornada de la noche: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).



Edward Leonardo Baquero Guerrero
Instructor



Inasistencias Injustificadas

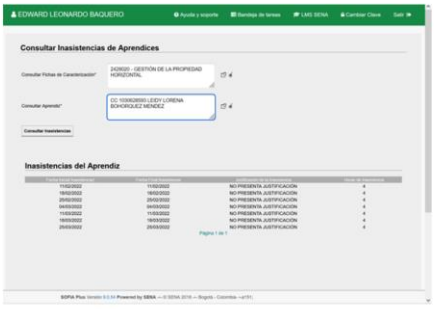
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Mié 30/03/2022 17:52

Para: leibonita25@hotmail.com
CC: carlos julio truillo rendon <carlostrujillo7172@hotmail.com>
Cco: anglore.fagua@gmail.com;alfagua1@misena.edu.co

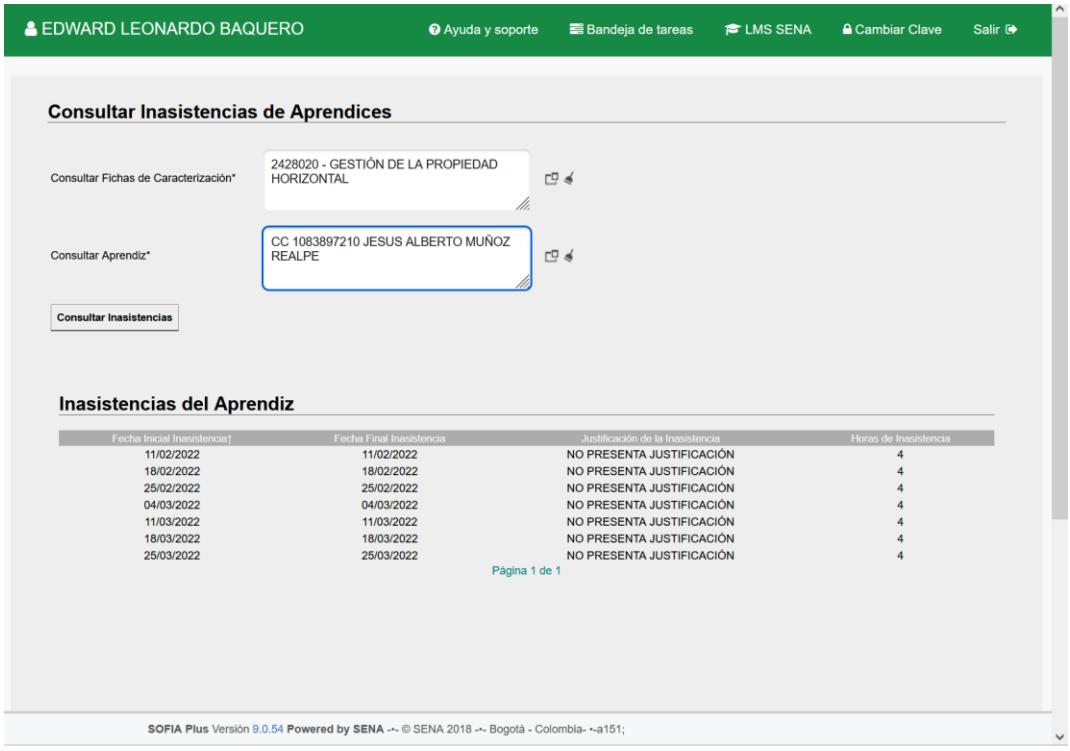
Cordial Saludo;

Estimada Aprendiz; LEIDY LORENA BOHORQUEZ MENDEZ, C.C. 1030628593 de la ficha 2428020 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada su inasistencia injustificada los días 11, 18 y 25 de Febrero del 2022 y 4, 11, 18 y 25 de marzo del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO" programadas en la jornada de la noche: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).



Edward Leonardo Baquero Guerrero
Instructor
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera



Inasistencias Injustificadas

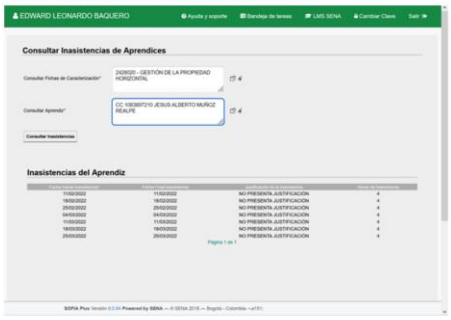
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Mié 30/03/2022 17:53

Para: jealmure@hotmail.com
CC: carlos julio truillo rendon <carlostrujillo7172@hotmail.com>
Cco: anglore.fagua@gmail.com;alfagua1@misena.edu.co

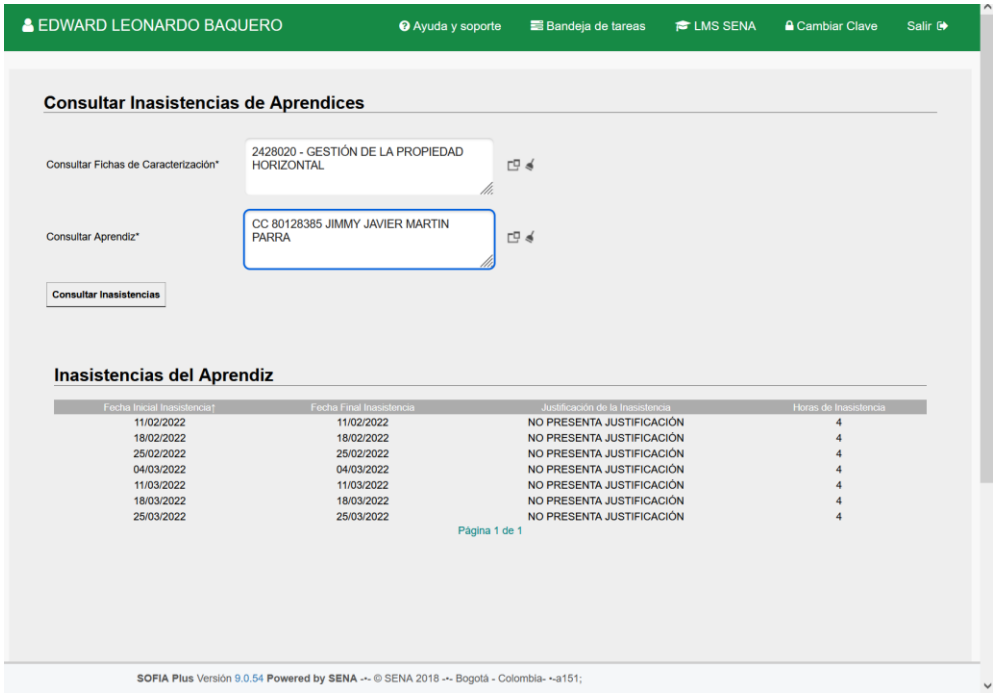
Cordial Saludo;

Estimado Aprendiz; JESUS ALBERTO MUÑOZ REALPE, C.C. 1083897210 de la ficha 2428020 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada su inasistencia injustificada los días 11, 18 y 25 de Febrero del 2022 y 4, 11, 18 y 25 de marzo del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO" programadas en la jornada de la noche: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).



Edward Leonardo Baquero Guerrero
Instructor
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera



Inasistencias Injustificadas

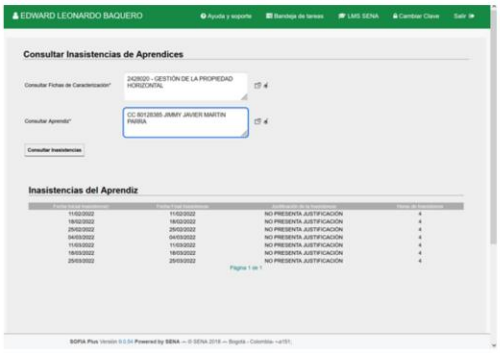
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Mié 30/03/2022 17:55

Para: jjavier.30@hotmail.com
CC: carlos julio truillo rendon <carlostrujillo7172@hotmail.com>
Cco: anglore.fagua@gmail.com;alfagua1@misena.edu.co

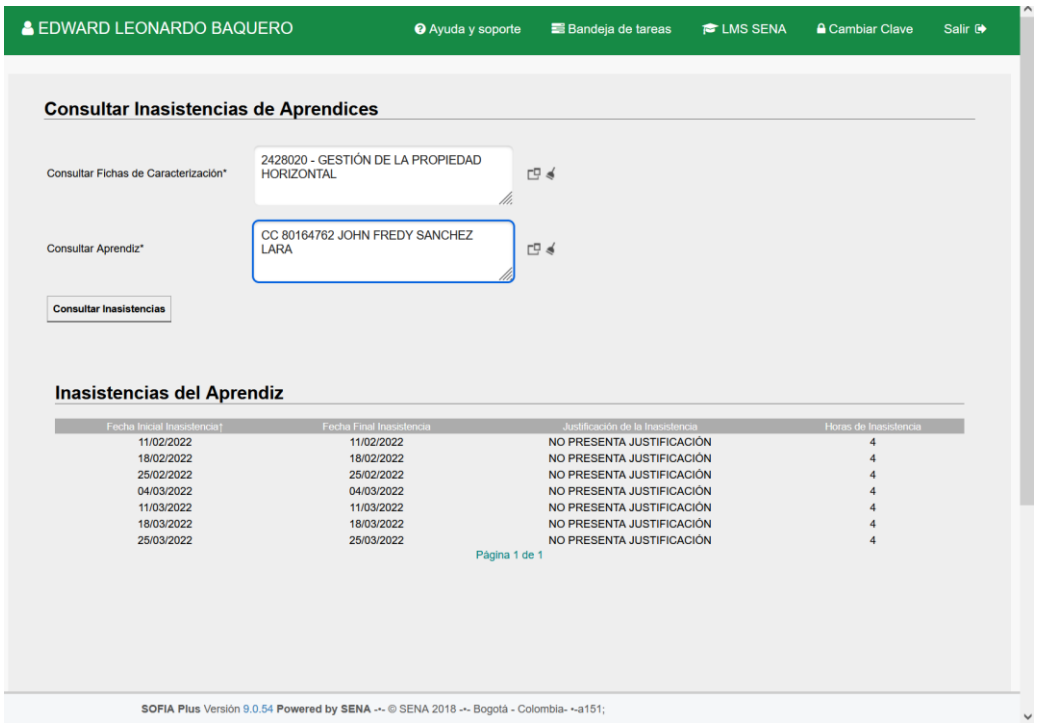
Cordial Saludo;

Estimado Aprendiz; JIMMY JAVIER MARTIN PARRA, C.C. 80128385 de la ficha 2428020 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada su inasistencia injustificada los días 11, 18 y 25 de Febrero del 2022 y 4, 11, 18 y 25 de marzo del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO" programadas en la jornada de la noche: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofía).



Edward Leonardo Baquero Guerrero
Instructor
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera



Inasistencias Injustificadas

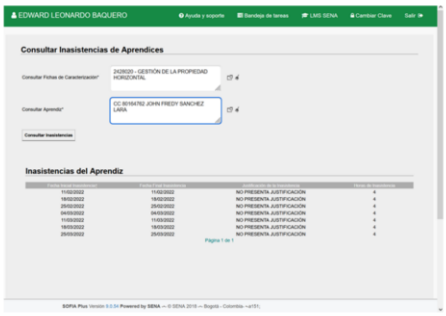
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Mié 30/03/2022 17:57

Para: najhes1707@hotmail.com
CC: carlos julio truillo rendon <carlostrujillo7172@hotmail.com>
Cco: anglore.fagua@gmail.com;alfagua1@misena.edu.co

Cordial Saludo;

Estimado Aprendiz; JOHN FREDY SANCHEZ LARA, C.C. 80164762 de la ficha 2428020 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada su inasistencia injustificada los días 11, 18 y 25 de Febrero del 2022 y 4, 11, 18 y 25 de marzo del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO" programadas en la jornada de la noche: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).



Edward Leonardo Baquero Guerrero
Instructor
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera

Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
c.c.	1012357977	JONNY ARBEY	POLOCHE BUSTAMANTE	EN FORMACION
c.c.	1012360612	JONATHAN STEV	AVENDAÑO GONZALEZ	EN FORMACION
c.c.	1012385468	HECTOR DANIEL	VALENZUELA CARDENAS	EN FORMACION
c.c.	1015450926	FRANCY ALEXANDRA	AVILA CUERVO	EN FORMACION
c.c.	1016068930	KAREN LORENA	ACOSTA RODRIGUEZ	EN FORMACION
c.c.	1024472868	RUTH MIREYA	BERNAL DAZA	EN FORMACION
c.c.	1030628593	LEIDY LORENA	BOHORQUEZ MENDEZ	EN FORMACION
c.c.	1083897210	JESUS ALBERTO	MUÑOZ REALPE	EN FORMACION
c.c.	80128385	JIMMY JAVIER	MARTIN PARRA	EN FORMACION
c.c.	80164762	JOHN FREDY	SANCHEZ LARA	EN FORMACION

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR

ANGELA LORENA FAGUA CASTRO	Rendimiento académico
CLAUDIA PATRICIA ECHEVERRI QUICENO	Trabajo en equipo
LUDIVIA TELLEZ MAHECHA	Compromiso

Instructor CIRO CALDERON	
Competencia	210601004 Distribuir los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización 210601005 Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización
Resultado de aprendizaje a evaluar	Recepcionar la información de los requerimientos de materiales, equipos y elementos de acuerdo con las políticas de la organización. Elaborar el plan de necesidades de adquisición de materiales, equipos y elementos por períodos, teniendo en cuenta el registro de existencias, las normas técnicas y políticas de la organización Preparar los instrumentos para la realización del inventario Alistar los pedidos de las diferentes áreas de la organización junto con la documentación de acuerdo con las normas contables y políticas de la organización. Verificar los inventarios de materiales, equipos y elementos para su valoración, mediante el registro y control de entradas y salidas de almacén. Almacenar los materiales, equipos y elementos de la organización teniendo en cuenta las condiciones de seguridad industrial, clasificación y ubicación. Actualizar los sistemas de información según el recibo y distribución de materiales, inconsistencias y faltantes.

10. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	2824020
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	I
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	32
Cantidad de aprendices en formación	22
Instructor líder de grupo	Omar Lamprea
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Ciro Calderon

11. Gestión.

Relación de competencias orientadas: COMPETENCIA: 210601004 Distribuir los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización. **Resultado de aprendizaje a evaluar**: Recepcionar la información de los requerimientos de materiales, equipos y elementos de acuerdo con las políticas de la organización. Elaborar el plan de necesidades de adquisición de materiales, equipos y elementos por períodos, teniendo en cuenta el registro de existencias, las normas técnicas y políticas de la organización. COMPETENCIA: 210601005 Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización. **Resultado de aprendizaje a evaluar**: Preparar los instrumentos para la realización del inventario Alistar los pedidos de las diferentes áreas de la organización junto con la documentación de acuerdo con las normas contables y políticas de la organización.	Google Meet, Territorium, sena sofia plus	Porcentaje de asistencia 12/22 = 55%

Verificar los inventarios de materiales, equipos y elementos para su valoración, mediante el registro y control de entradas y salidas de almacén. Almacenar los materiales, equipos y elementos de la organización teniendo en cuenta las condiciones de seguridad industrial, clasificación y ubicación. Actualizar los sistemas de información según el recibo y distribución de materiales, inconsistencias y faltantes. INSTRUCTOR: Ciro Calderon		

12. **Descripción del proceso formativo** Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:
    Las sesiones sincrónicas se realizan por medio de la plataforma Classroom la cual tiene integrado la funcionalidad de Meet, para el desarrollo de cada una de las sesiones los aprendices ingresan por medio del correo @misena. Las actividades desarrolladas en la competencia se registran en la plataforma territorium de acuerdo con el plan de trabajo expuesto en la sesión de inducción.
    Sen encuentran en formcion actualmente 12 aprendices los cuales an cumplido con sus tareas asignadas mostrando buena participación en las diferentes sesiones de clase

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 32
Total de aprendices en formación: 22
Total de aprendices Retiro voluntario: 4, aplazados: 1 , trasladados: 0 , cancelados: 5

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia Distribuir los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización.

Nombre	**Apellidos**	**Juicio de evaluacion**
JHONNATAN DANILO	SARMIENTO MURCIA	Aprobado
ANGELA LORENA	FAGUA CASTRO	Aprobado
MARITZA	GUTIERREZ LESMES	Aprobado
JEIMMY DANIELA	TORRES MURILLO	Aprobado
MARIA JULIANA	CARDENAS CATIVE	Aprobado
KAROL JULIETH	ANGARITA TORRES	Aprobado
CLAUDIA PATRICIA	ECHEVERRI QUICENO	Aprobado
ROCIO	PANTOJA FRANCO	Aprobado
SANDRA MILENA	ALVAREZ ORTIZ	Aprobado
LUDIVIA	TELLEZ MAHECHA	Aprobado
ANGIE CRISTINA	LINARES FRANCO	Aprobado
VILDER FERNEIDES	MIRANDA CALY	Aprobado

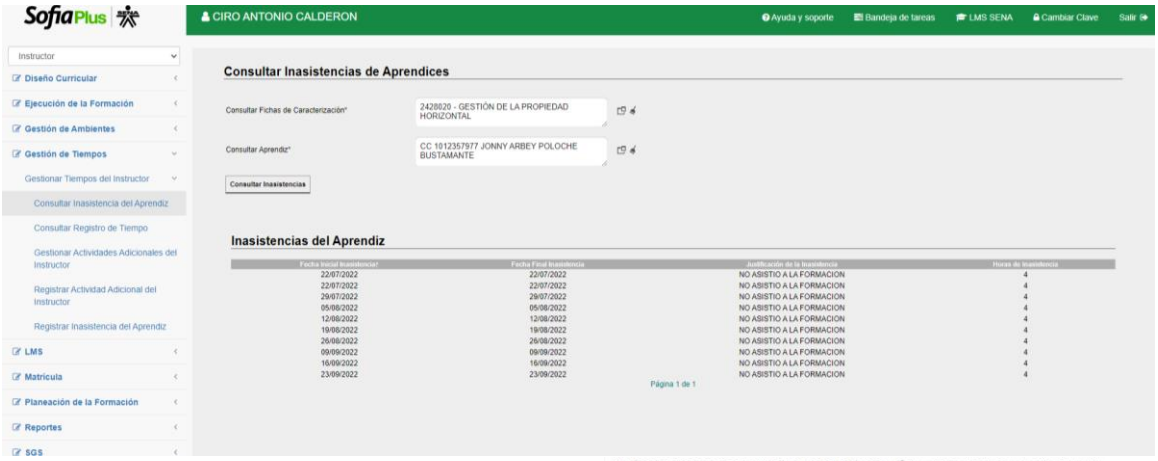
Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

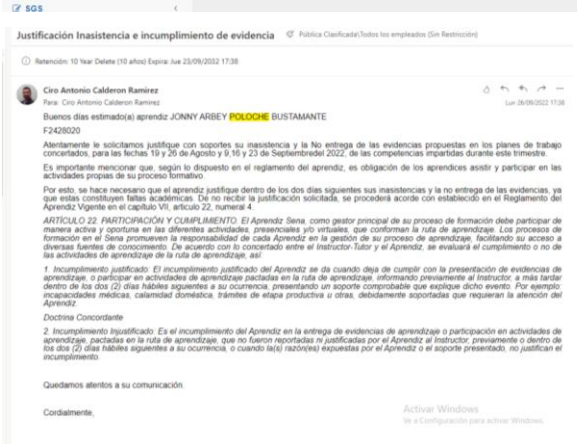
NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
JONNY ARBEY	POLOCHE BUSTAMANTE	FORMACION

JONATHAN STEV	AVENDAÑO GONZALEZ	FORMACION
HECTOR DANIEL	VALENZUELA CARDENAS	FORMACION
FRANCY ALEXANDRA	AVILA CUERVO	FORMACION
LEIDY LORENA	BOHORQUEZ MENDEZ	FORMACION
KAREN LORENA	ACOSTA RODRIGUEZ	FORMACION
JESUS ALBERTO	MUÑOZ REALPE	FORMACION
JIMMY JAVIER	MARTIN PARRA	FORMACION
JOHN FREDY	SANCHEZ LARA	FORMACION
RUTH MIREYA	BERNAL DAZA	FORMACION

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

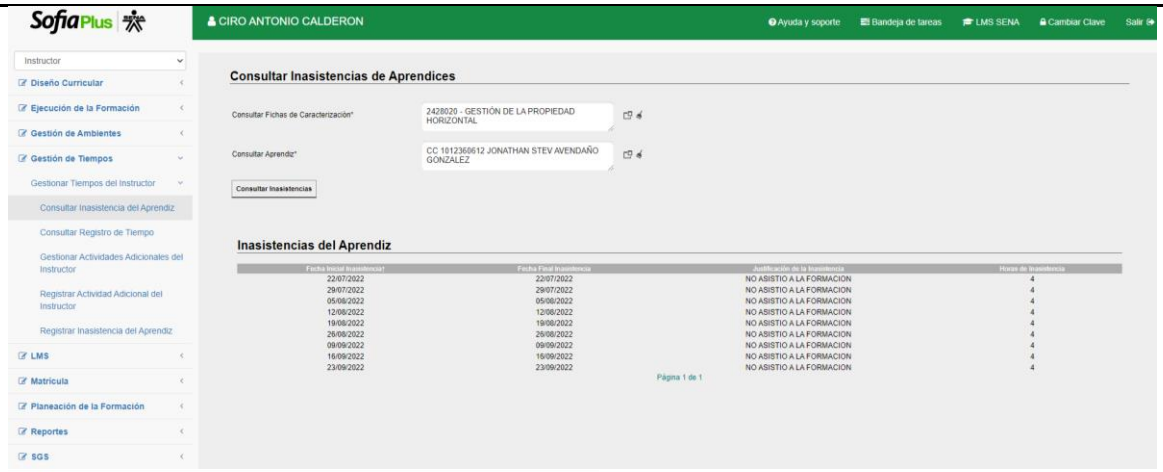
JONNY ARBEY POLOCHE BUSTAMANTE

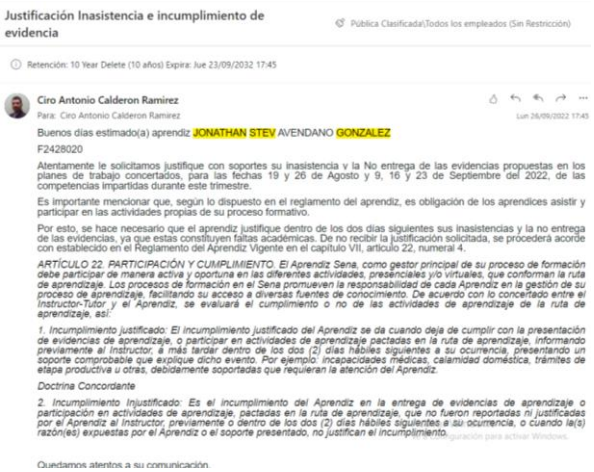


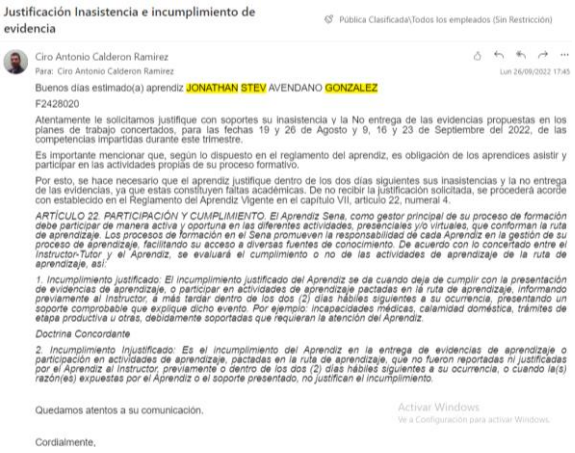




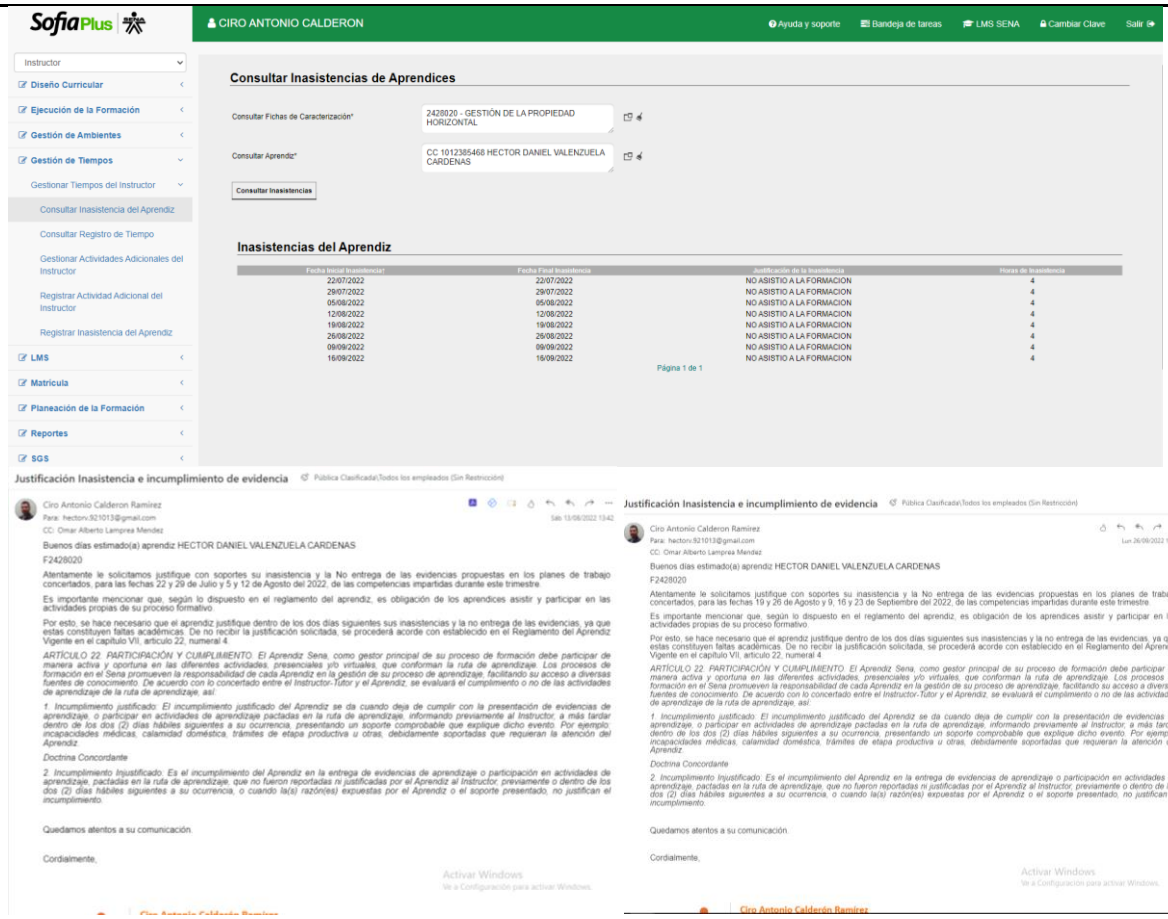
JONATHAN STEV AVENDAÑO GONZALEZ



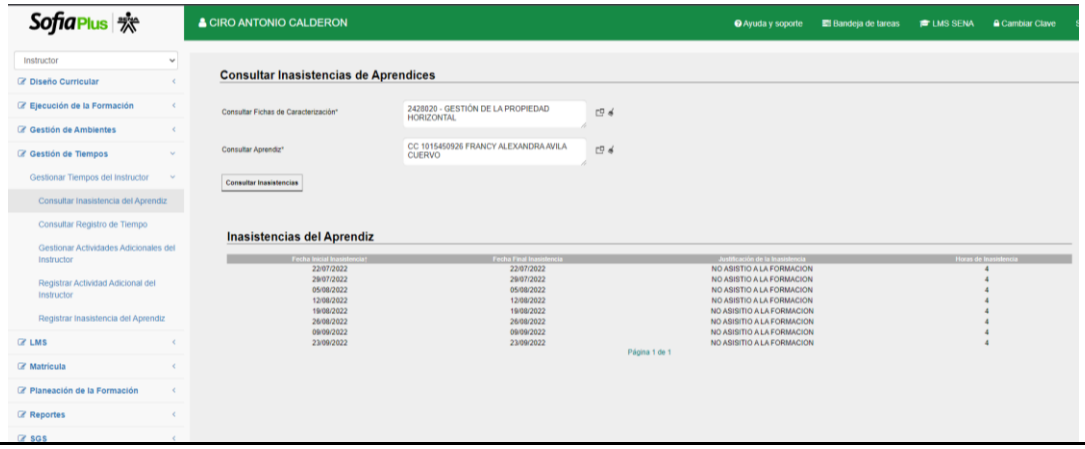


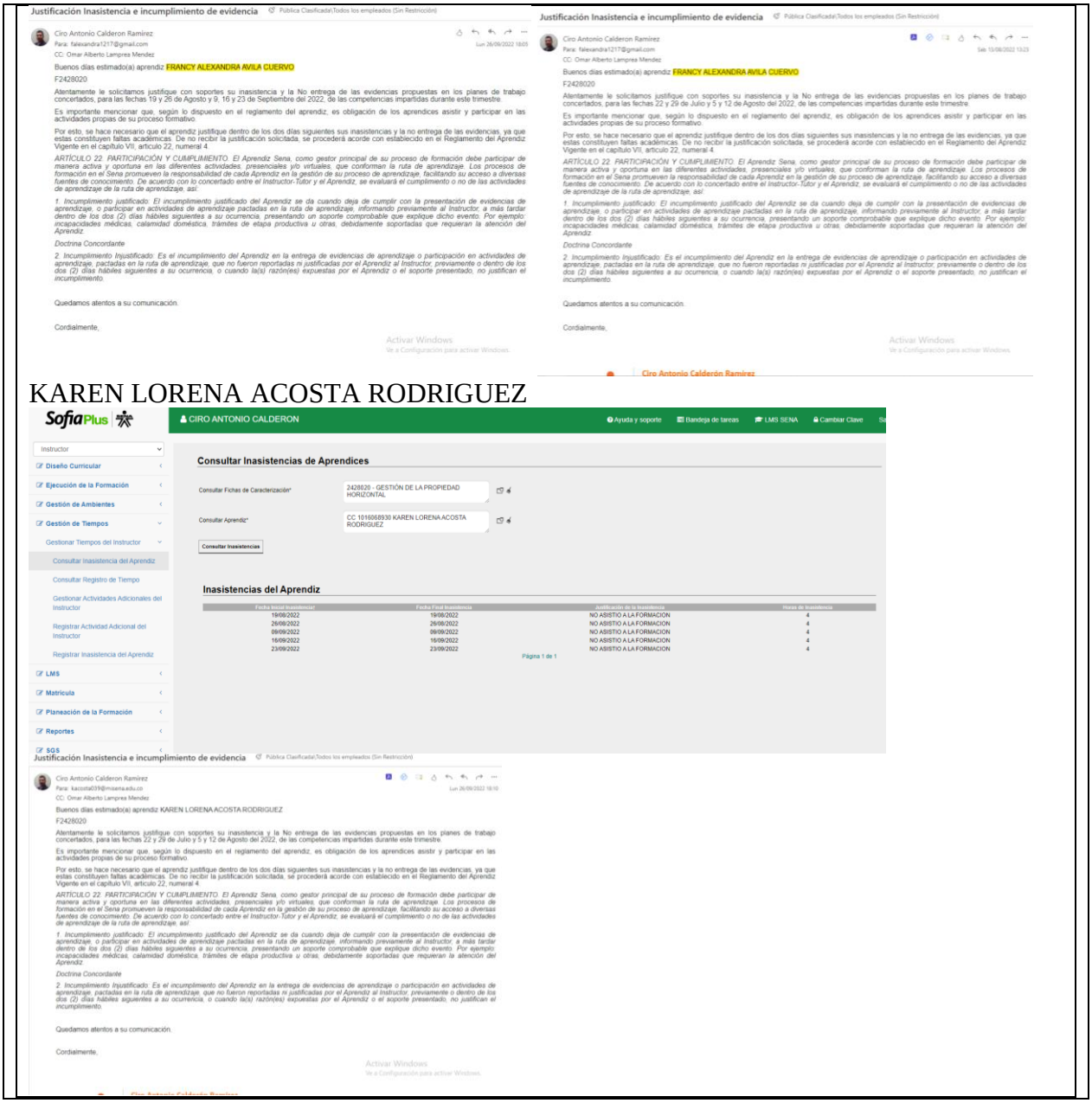


HECTOR DANIEL VALENZUELA CARDENAS



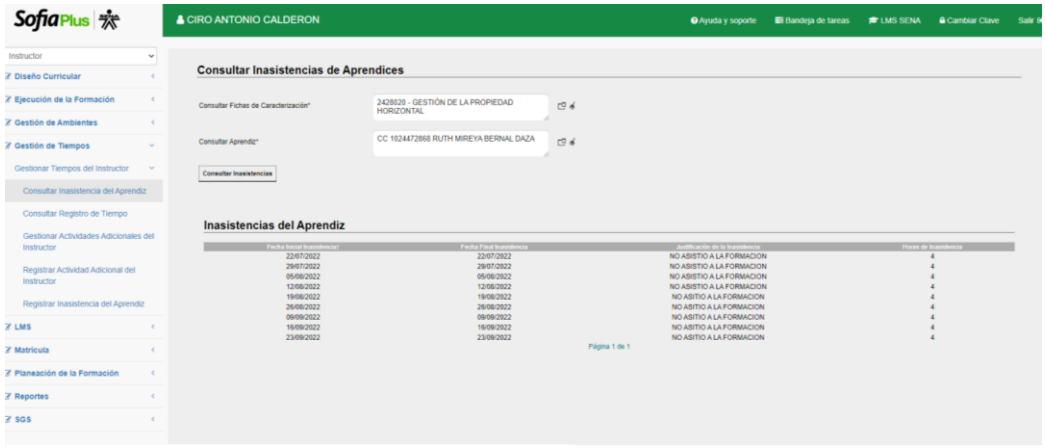
FRANCY ALEXANDRA AVILA CUERVO





KAREN LORENA ACOSTA RODRIGUEZ

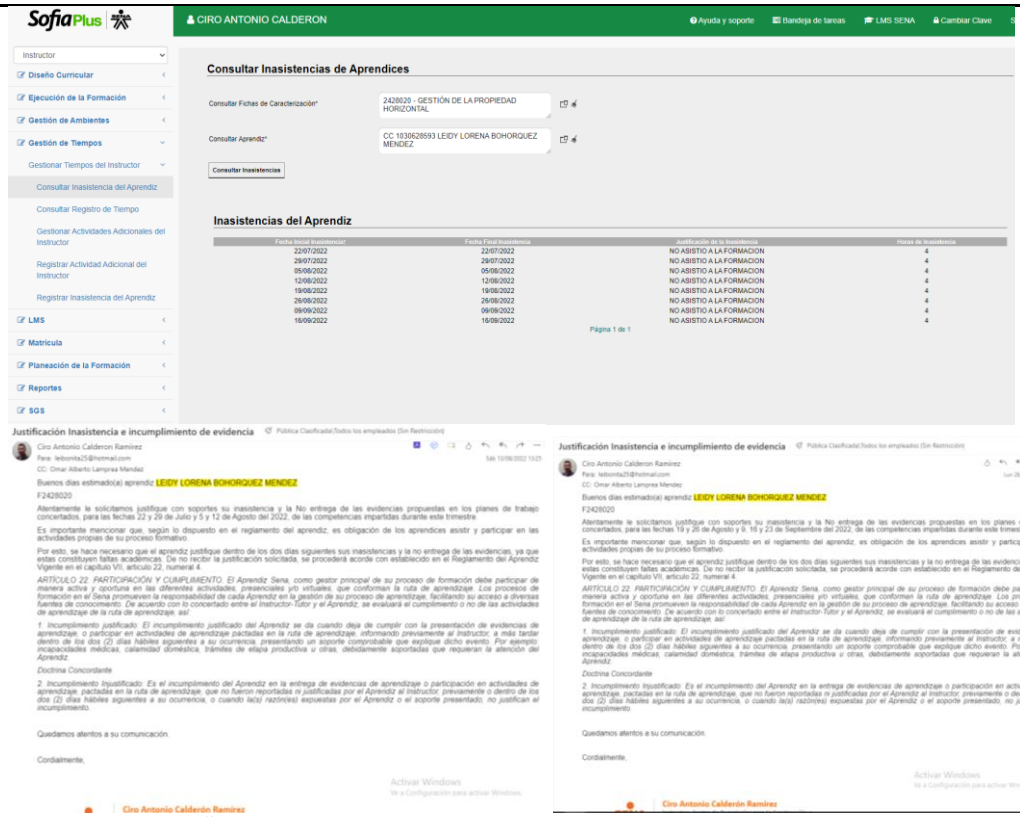
RUTH MIREYA BERNAL DAZA



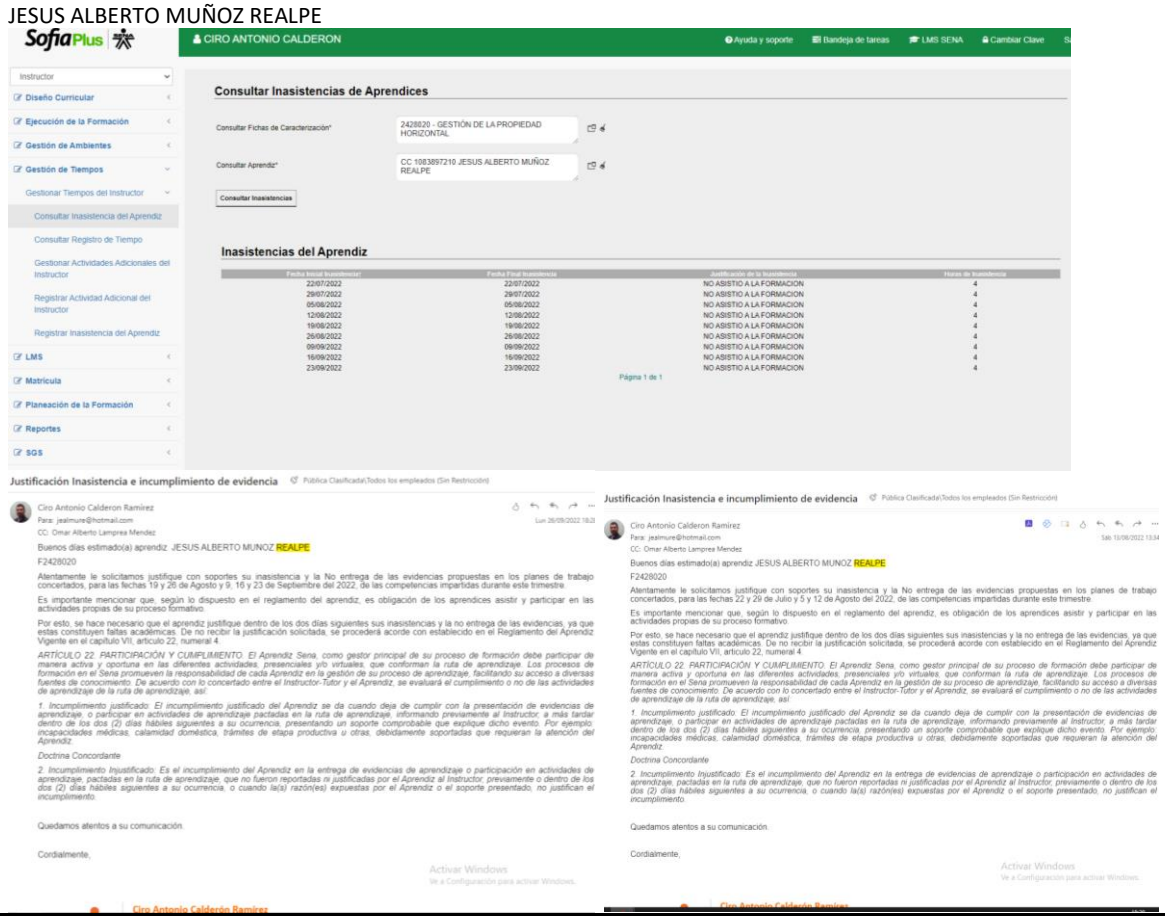




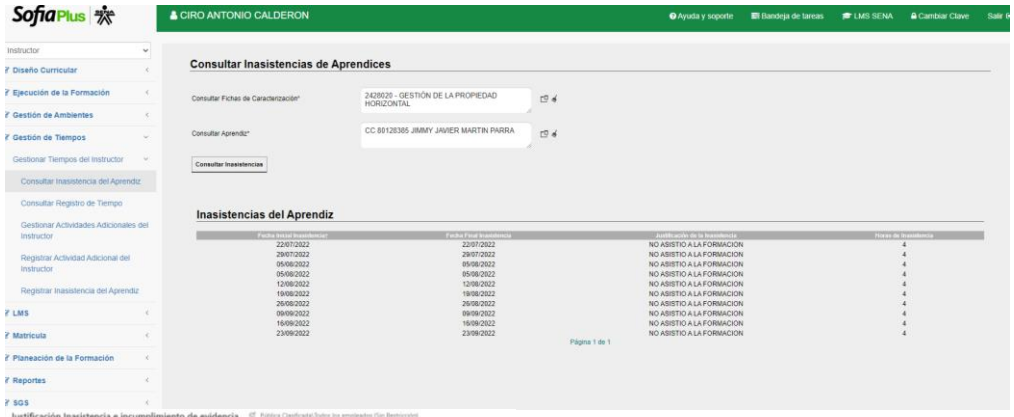
LEIDY LORENA BOHORQUEZ MENDEZ



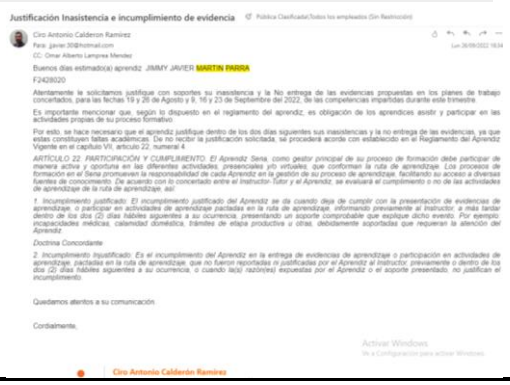
JESUS ALBERTO MUÑOZ REALPE



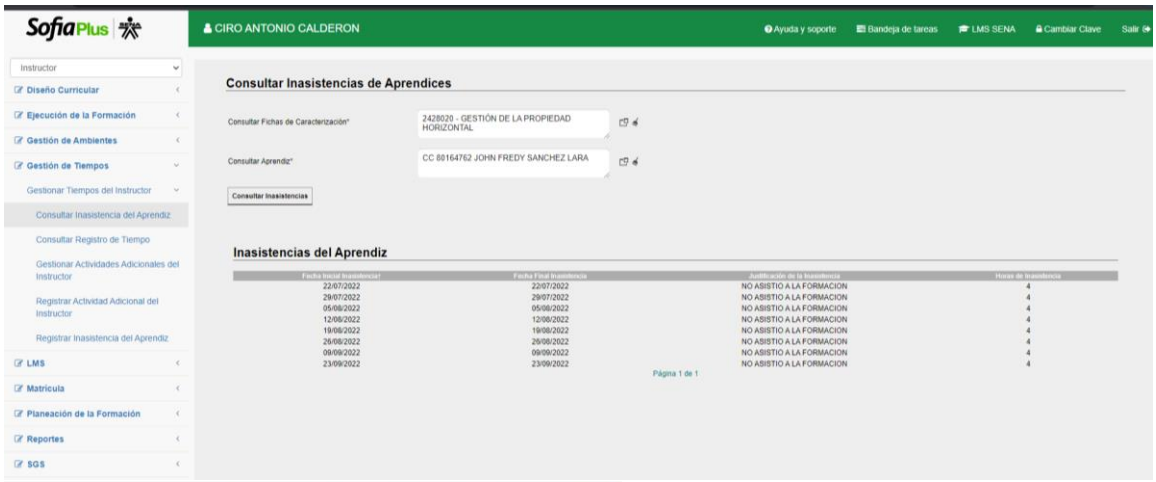
JIMMY JAVIER MARTIN PARRA

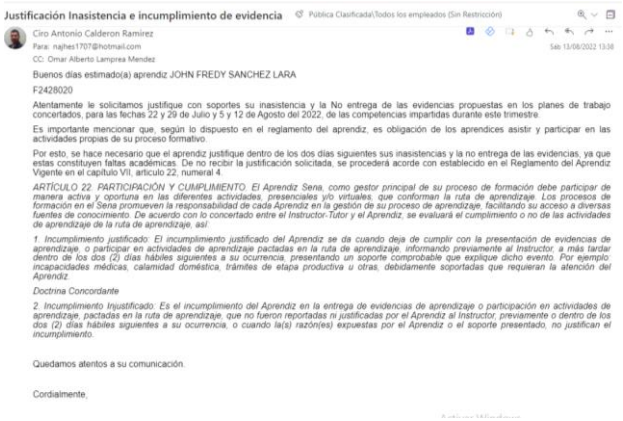






JOHN FREDY SANCHEZ LARA







Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
JONNY ARBEY	POLOCHE BUSTAMANTE	FORMACION
JONATHAN STEV	AVENDAÑO GONZALEZ	FORMACION
HECTOR DANIEL	VALENZUELA CARDENAS	FORMACION
FRANCY ALEXANDRA	AVILA CUERVO	FORMACION
LEIDY LORENA	BOHORQUEZ MENDEZ	FORMACION
KAREN LORENA	ACOSTA RODRIGUEZ	FORMACION
JESUS ALBERTO	MUÑOZ REALPE	FORMACION
JIMMY JAVIER	MARTIN PARRA	FORMACION
JOHN FREDY	SANCHEZ LARA	FORMACION
RUTH MIREYA	BERNAL DAZA	FORMACION

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
ANGELA LORENA FAGUA CASTRO	Rendimiento académico
KAROL JULIETH ANGARITA TORRES	Trabajo en equipo
SANDRA MILENA ALVAREZ ORTIZ	Compromiso

Instructor: Carlos Julio Trujillo Rendón

Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus: 22

Cantidad de aprendices en formación: 13

Competencia:Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente

Código del Programa: 210601001

Plataformas utilizadas en formación:

Plataformas utilizadas en formación	**Porcentaje de asistencia por parte de los aprendices**
Territorio: Actividades. Meet	Presencial

Comentario en cuanto a la ficha: 2428020
Es una muy buena ficha, activa y cumplidora con sus actividades académicas en general, comprometida e identificada con la competencia de Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente, logrando aplicar lo aprendido a los distintos documentos que se producen en la propiedad horizontal, tanto fisiscos como en medio electrónico, aplicando los conocimientos de los temas expuestos en clase, han logrado todos culminar satisfactoriamente su proceso.

Juicios evaluativos emitidos en plataforma Sofia: Emitidos

RAP :
Transcribir Documentos organizacionales utilizando la tecnología disponible, aplicando las técnicas de digitación, las normas técnicas colombianas vigentes para su presentación, las de la organización, las de gestión documental y de la calidad.
Redactar documentos organizacionales teniendo en cuenta el asunto, el tipo, las funciones de la unidad administrativa; aplicando las normas gramaticales, de semántica y de sintaxis, las normas técnicas colombianas vigentes para la elaboración y presentación y las normas de gestión de calidad.
Digitar textos utilizando la tecnología disponible, aplicando las técnicas de digitación y el desarrollo de habilidades y destrezas para el logro de la velocidad y la precisión de acuerdo con los requerimientos y las normas de seguridad y salud ocupacional.

Identificar las funciones, procedimientos, ubicación orgánico funcional y dependencias asociadas a la unidad administrativa, dentro de la organización y su entorno.

Temas tratados y evaluados en la ficha:

1. Que es Documento
2. La comunicación
3. Elaboración de una Acta
4. Archivos electrónicos, correspondencia, Documento publico
5. Radicación de comunicaciones oficiales
6. Que es un memorando, elaboración del mismo
7. Elementos de la Comunicación
8. Tabla de Retención documental, para que sirve.
9. Ley 594 de 2000, Ley General de archivos, función archivística
10. Informe, Clases de Informes elaboración de un informe en P.H.
11. NTC 30300 Sistemas de Gestión para los documentos, fundamentos y vocabulario, terminología, objetivos.
12. La Carta, Elaboración técnica de la carta, clases de cartas.
13. NTC 30301 Creación y control de los documentos.
14. NTC 1486: Presentación de tesis, trabajos de investigación, trabajos de grado.
15. Norma APA, aplicación en los documentos.
16. NTC 4490 Norma ICONTEC, referencias documentales para fuentes de información electrónica. Creación de documentos en formatos.
17. NTC 5613: Reformas Bibliográficas, contenido, forma y estructura.
18. Norma GTC 185 : Recomendaciones generales para la elaboración de documentos.
19. El Manual, elaboración de un manual en la Propiedad Horizontal.

22 aprendices se encuentran activos en plataforma, de los cuales XX (XX) reportan novedad de Aplazamiento.

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado	Fecha activación novedad
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Aprendices en formación 13, de los cuales 9 nunca asistieron a formación:

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1083897210	JESUS ALBERTO	MUÑOZ REALPE	En Formación
1015450926	FRANCY ALEXANDRA	AVILA CUERVO	En Formación
80164762	JOHN FREDY	SANCHEZ LARA	En Formación

80128385	JIMMY JAVIER	MARTIN PARRA	En Formación
1012357977	JONNY ARBEY	POLOCHE BUSTAMANTE	En Formación
1024472868	RUTH MIREYA	BERNAL DAZA	En Formación
1012385468	HECTOR DANIEL	VALENZUELA CARDENAS	En Formación
1012360612	JONATHAN STEV	AVENDAÑO GONZALEZ	En Formación
1030628593	LEIDY LORENA	BOHORQUEZ MENDEZ	En Formación

Los siguientes aprendices cumplieron y aprobaron las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto)

Identificación	Nombres	Apellidos	Juicio evaluativo
1030610734	KAROL JULIETH	ANGARITA TORRES	APROBADO
31447954	CLAUDIA PATRICIA	ECHEVERRI QUICENO	APROBADO
51894904	ROCIO	PANTOJA FRANCO	APROBADO
52843464	ANGIE CRISTINA	LINARES FRANCO	APROBADO
52366083	SANDRA MILENA	ALVAREZ ORTIZ	APROBADO
1019094091	ANGELA LORENA	FAGUA CASTRO	APROBADO
1020768516	MARITZA	GUTIERREZ LESMES	APROBADO
52425092	LUDIVIA	TELLEZ MAHECHA	APROBADO
8051657	VILDER FERNEIDES	MIRANDA CALY	APROBADO
1024563339	MARIA JULIANA	CARDENAS CATIVE	APROBADO
1012360612	JONATHAN DANILO	SARMIENTO MURCIA	APROBADO
1022447229	JEIMY DANIELA	TORRES MURILLO	APROBADO
1016068930	KAREN LORENA	ACOSTA RODRIGUEZ	NO APROBADO

Los siguientes aprendices no cumplieron y no aprobaron las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto)

Identificación	Nombres	Apellidos	Juicio evaluativo
N/A	N/A	N/A	N/A

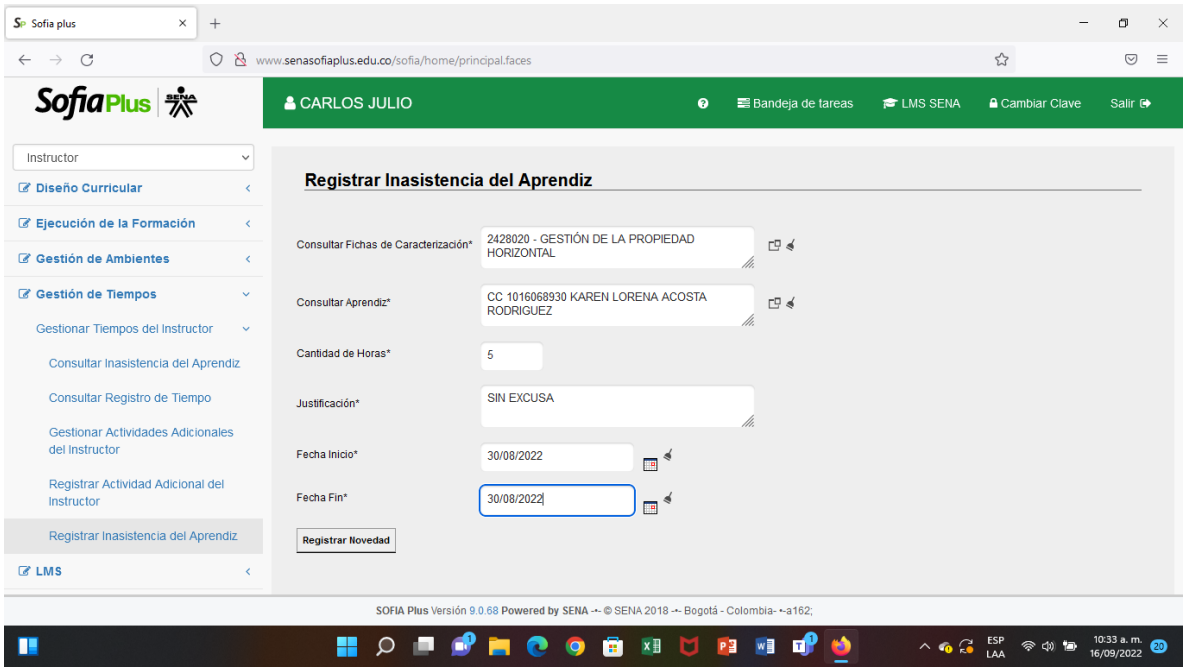
Aprendices para destacar:

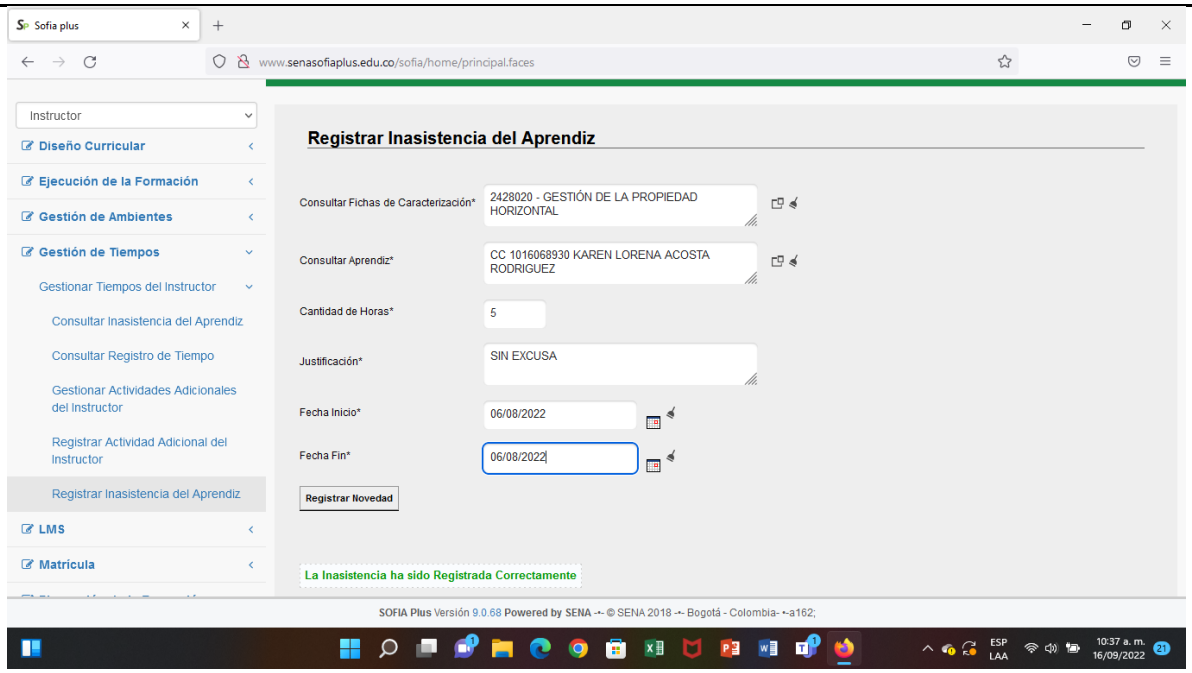
Los aprendices a continuación se destacan por su rendimiento académico, puntualidad y trabajo en equipo.

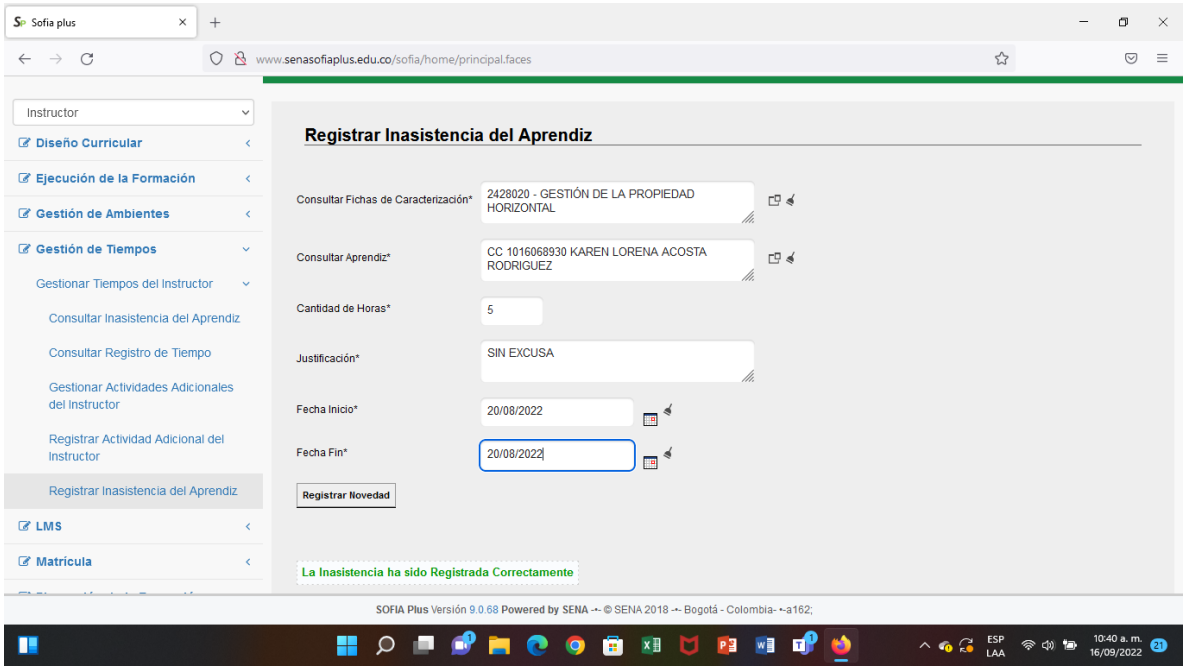
Identificación	Nombres	Apellidos	Destacado
1019094091	ANGELA LORENA	FAGUA CASTRO	Rendimiento académico
1030610734	KAROL JULIETH	ANGARITA TORRES	Puntualidad
52425092	LUDIVIA	TELLEZ MAHECHA	Trabajo en equipo

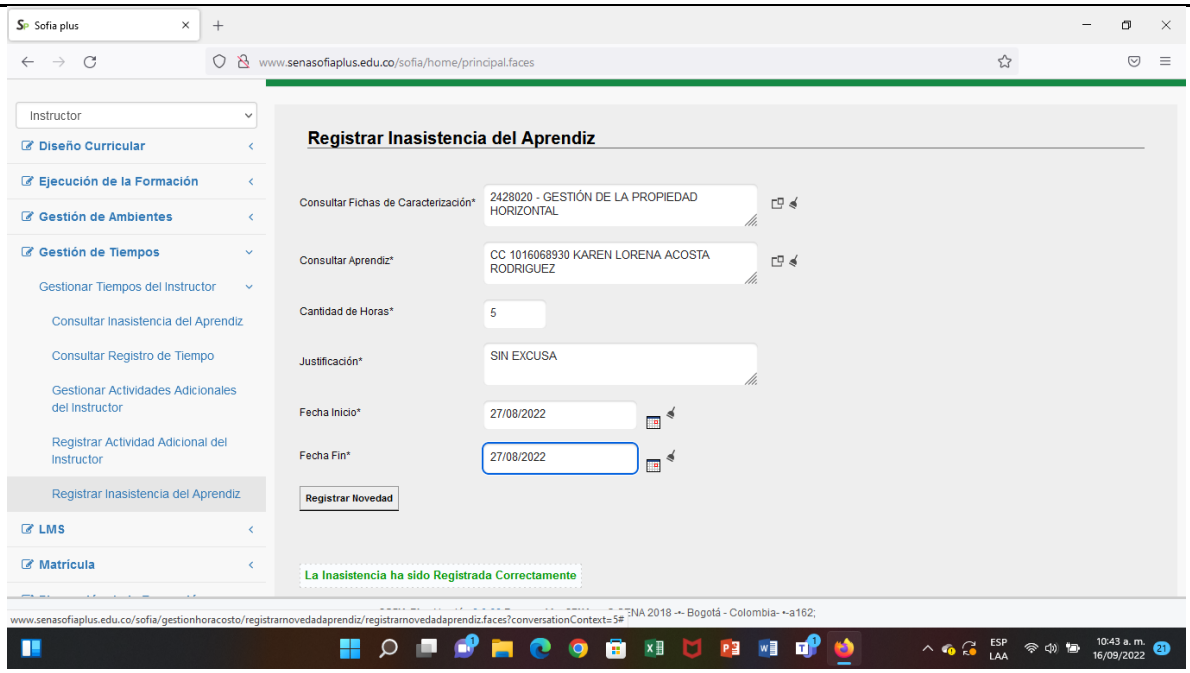
NOVEDADES DE LA FICHA:

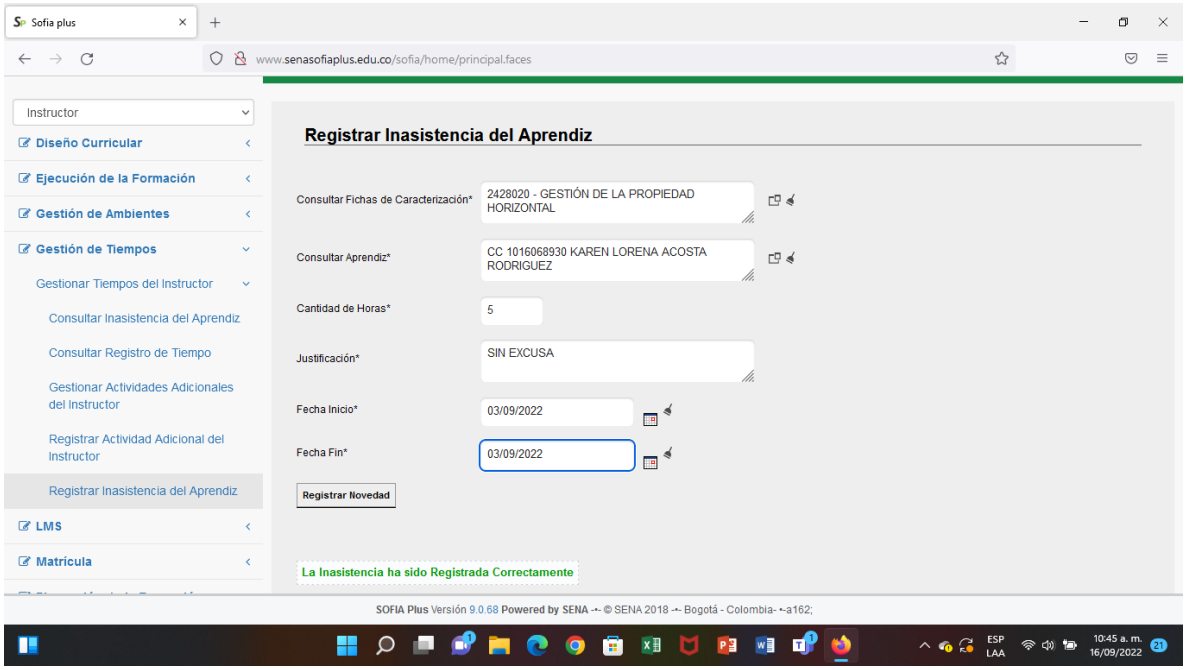
La aprendiz KAREN LORENA ACOSTA RODRIGUEZ no volvió a la formación después de la mitad del proceso formativo, razón por la cual se le notificó las inasistencias asi:

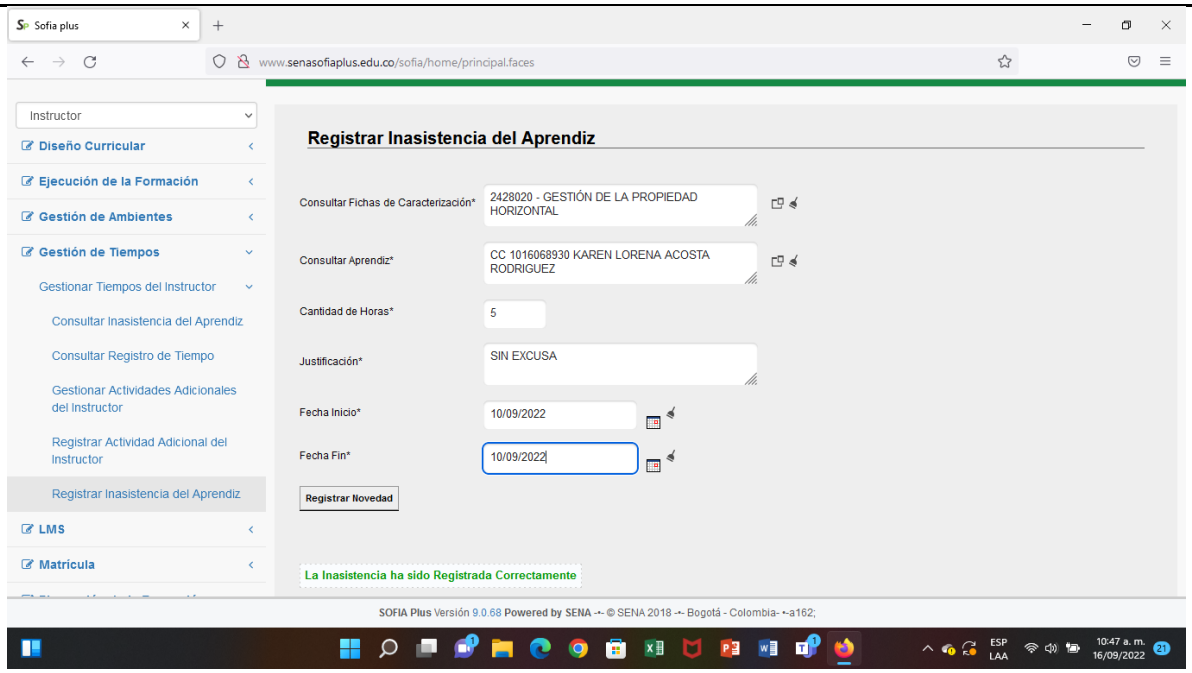



Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1016068930 KAREN LORENA ACOSTA RODRIGUEZ
Cantidad de Horas*
5
Justificación*
SIN EXCUSA
Fecha Inicio*
06/08/2022
Fecha Fin*
06/08/2022
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a162;
ESP
LAA
10:37 a. m.
16/09/2022


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1016068930 KAREN LORENA ACOSTA RODRIGUEZ
Cantidad de Horas*
5
Justificación*
SIN EXCUSA
Fecha Inicio*
20/08/2022
Fecha Fin*
20/08/2022
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a162;
ESP
LAA
10:40 a. m.
16/09/2022


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1016068930 KAREN LORENA ACOSTA RODRIGUEZ
Cantidad de Horas*
5
Justificación*
SIN EXCUSA
Fecha Inicio*
27/08/2022
Fecha Fin*
27/08/2022
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/registrarnovedadaprendiz/registrarnovedadaprendiz.faces?conversationContext=5#
ESP
LAA
10:43 a. m.
16/09/2022


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1016068930 KAREN LORENA ACOSTA RODRIGUEZ
Cantidad de Horas*
5
Justificación*
SIN EXCUSA
Fecha Inicio*
03/09/2022
Fecha Fin*
03/09/2022
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a162;
ESP
LAA
10:45 a. m.
16/09/2022



Instructor: EDGAR FRANCISCO GAITÁN MARTÍNEZ	
Competencia	El programa que oriento es complementario y no tiene competencias directas dentro del programa de Gestión de la Propiedad Horizontal, sin embargo, a continuación se relaciona: 280301014 - REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
Resultado de aprendizaje a evaluar	INTERPRETAR PLANOS EN SU SISTEMA DE MEDICIÓN APLICANDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Descripción: La formación desescolarizada se adelantó mediante encuentros sincrónicos semanales, programados a través de la plataforma Big Blue Button de Territorium. Los materiales y actividades se publicaron y se desarrollaron sobre ClassRoom.

Se abordaron y evaluaron temas como:

- Sistema de Unidades
- Escalas
- Matemáticas y trigonometría para GPH
- Vistas de un Objeto

La mayoría de aprendices de esta ficha son comprometidos y están dispuestos a las propuestas de los contenidos de esta competencia. Sin embargo, manifestaron dificultades para la resolución de problemas que involucran conceptos básicos de matemáticas, de igual forma, expusieron estar sometidos a una alta carga académica. Iniciaron formación este trimestre 13 aprendices y uno de ellos dejó de asistir desde la segunda sesión de formación. Por información del líder de la ficha y de la vocera, la aprendiz hizo retiro voluntario.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 32
Total de aprendices en formación: 22
Total de aprendices Retiro voluntario: 4, aplazados: 1 , trasladados: 0 , cancelados: 5

Aprendices relacionados en Sofia Plus

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
CC	1016068930	KAREN LORENA	ACOSTA RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	52366083	SANDRA MILENA	ALVAREZ ORTIZ	EN FORMACION
CC	1030610734	KAROL JULIETH	ANGARITA TORRES	EN FORMACION
CC	1012360612	JONATHAN STEV	AVENDAÑO GONZALEZ	EN FORMACION
CC	1015450926	FRANCY ALEXANDRA	AVILA CUERVO	EN FORMACION
CC	52336011	ANGELICA MARIA	BARRIOS RIVERA	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1024472868	RUTH MIREYA	BERNAL DAZA	EN FORMACION
CC	1030628593	LEIDY LORENA	BOHORQUEZ MENDEZ	EN FORMACION
CC	1032424137	MICHAEL	BULLA CARDENAS	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1024563339	MARIA JULIANA	CARDENAS CATIVE	EN FORMACION
CC	1012356216	WILMAR ORLANDO	CARDENAS PEREZ	CANCELADO
CC	31447954	CLAUDIA PATRICIA	ECHEVERRI QUICENO	EN FORMACION
CC	1019094091	ANGELA LORENA	FAGUA CASTRO	EN FORMACION
CC	1020768516	MARITZA	GUTIERREZ LESMES	EN FORMACION
CC	1030697056	JORGE ENRIQUE	HURTADO PUENTES	CANCELADO
CC	52843464	ANGIE CRISTINA	LINARES FRANCO	EN FORMACION
CC	80779353	LUIS ALBERTO	LOPEZ PERALTA	APLAZADO
CC	1096233024	DWILVIER FELIPE	MALAMBO BAYONA	RETIRO VOLUNTARIO
CC	80128385	JIMMY JAVIER	MARTIN PARRA	EN FORMACION
CC	8051657	VILDER FERNEIDES	MIRANDA CALY	EN FORMACION
CC	1083897210	JESUS ALBERTO	MUÑOZ REALPE	EN FORMACION
CC	51894904	ROCIO	PANTOJA FRANCO	EN FORMACION
CC	1012357977	JONNY ARBEY	POLOCHE BUSTAMANTE	EN FORMACION
CC	1000136361	ELKIN YESID	RIOS MORENO	CANCELADO
CC	80164762	JOHN FREDY	SANCHEZ LARA	EN FORMACION
CC	1024582789	SANTIAGO	SANCHEZ VARGAS	CANCELADO
CC	1016029228	JHONNATAN DANILO	SARMIENTO MURCIA	EN FORMACION
CC	52425092	LUDIVIA	TELLEZ MAHECHA	EN FORMACION
CC	1022447229	JEIMMY DANIELA	TORRES MURILLO	EN FORMACION
CC	1022323811	EDWIN HERNAN	URREGO GUEVARA	CANCELADO
CC	1012385468	HECTOR DANIEL	VALENZUELA CARDENAS	EN FORMACION
CC	1015405613	MARIA EVELIA	ZABALA PALACIO	RETIRO VOLUNTARIO

Aprendices relacionados en Sofía Plus en Formación, pero que nunca asistieron a la formación.

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
CC	1012360612	JONATHAN STEV	AVENDAÑO GONZALEZ	EN FORMACION
CC	1015450926	FRANCY ALEXANDRA	AVILA CUERVO	EN FORMACION
CC	1024472868	RUTH MIREYA	BERNAL DAZA	EN FORMACION
CC	1030628593	LEIDY LORENA	BOHORQUEZ MENDEZ	EN FORMACION
CC	80128385	JIMMY JAVIER	MARTIN PARRA	EN FORMACION
CC	1083897210	JESUS ALBERTO	MUÑOZ REALPE	EN FORMACION
CC	1012357977	JONNY ARBEY	POLOCHE BUSTAMANTE	EN FORMACION
CC	80164762	JOHN FREDY	SANCHEZ LARA	EN FORMACION
CC	1012385468	HECTOR DANIEL	VALENZUELA CARDENAS	EN FORMACION

Aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia 280301014 - REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
CC	52366083	SANDRA MILENA	ALVAREZ ORTIZ	APROBADO
CC	1030610734	KAROL JULIETH	ANGARITA TORRES	APROBADO
CC	1024563339	MARIA JULIANA	CARDENAS CATIVE	APROBADO
CC	31447954	CLAUDIA PATRICIA	ECHEVERRI QUICENO	APROBADO
CC	1019094091	ANGELA LORENA	FAGUA CASTRO	APROBADO
CC	1020768516	MARITZA	GUTIERREZ LESMES	APROBADO
CC	52843464	ANGIE CRISTINA	LINARES FRANCO	APROBADO
CC	51894904	ROCIO	PANTOJA FRANCO	APROBADO
CC	52425092	LUDIVIA	TELLEZ MAHECHA	APROBADO
CC	1022447229	JEIMMY DANIELA	TORRES MURILLO	APROBADO

Aprendices que a pesar de asistir a la formación, observaron incumplimiento reiterado en la entrega de actividades y correcciones a las mismas, razón por la que no aprobaron la competencia. A estos aprendices se les hizo varios llamados de atención en clase y a través de correos electrónicos.

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
CC	1016068930	KAREN LORENA	ACOSTA RODRIGUEZ	NO APROBADO
CC	8051657	VILDER FERNEIDES	MIRANDA CALY	NO APROBADO
CC	1016029228	JHONNATAN DANILO	SARMIENTO MURCIA	NO APROBADO

Evidencias de llamados de atención:

Llamado de atención verbal

Edgar Francisco Gaitan Martinez <edgar@misena.edu.co> 11 de septiembre de 2022, 20:07
Para: KAREN ACOSTA RODRIGUEZ <kacosta039@misena.edu.co>, Maria Juliana Cardenas Cative <mjcardenas933@misena.edu.co>, VILDER FERNEIDES MIRANDA CALY <vfmiranda@misena.edu.co>, jdsarmiento822@misena.edu.co, jhonatan_dnl@hotmail.com, vilder-2008@hotmail.com, cycjuliana@hotmail.com
CC: Alba Lucia Olmos Trujillo <aolmos@sena.edu.co>, omar.lamprea@misena.edu.co

Respetados aprendices:

Para formalizar y dejar constancia escrita de los múltiples llamados de atención verbal, el primero de ellos realizado mediante correo electrónico del 7 de agosto de 2022 y los subsiguientes hechos en las sesiones de clase, referentes a las varias oportunidades que se han dado y compromisos no atendidos por ustedes para ponerse al día en la entrega oportuna, mejora y correcciones de las actividades propuestas en la formación complementaria de Interpretación de Planos, que hace parte integral del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal, Ficha 2428020, de manera atenta les informo que se establece **como último plazo para la entrega de mejoras y correcciones, según sea el caso, el próximo lunes 12 de septiembre de 2022 a las 18:00 horas.** En la gráfica siguiente se muestra el resumen de las actividades.

2428020				
NOMBRES	APELLIDOS	Taller 1 Fecha Entrega 7-ago-2022	Taller 2 Fecha Entrega 17-ago-2022	Resumen Und. 3 Fecha Entrega 24-ago-2022
KAREN LORENA	ACOSTA RODRIGUEZ	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar
MARIA JULIANA	CARDENAS CATIVE	D	D	D
VILDER FERNEIDES	MIRANDA CALY	D	D	A
JHONNATAN DANILO	SARMIENTO MURCIA	D	D	A

Les reitero mi invitación a que si se les han presentado situaciones que justifiquen el incumplimiento de sus responsabilidades académicas, las hagan conocer a sus instructores y al área de Bienestar del Aprendiz. De igual forma les recuerdo que para aprobar la competencia se deben entregar oportunamente y aprobar todas las actividades pactadas en la ruta de aprendizaje.

Cordial saludo,

Edgar Francisco Gaitán Martínez
Instructor
SENA - Regional Distrito Capital
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
edgar@misena.edu.co
Teléfono + 57(1) 5461600 - IP 14780
Cra. 4ª. # 53–54 Sur Soacha–Cazucá Torre B
Bogotá, D. C.

@SENAcomunica www.sena.edu.co

El dom, 7 ago 2022 a la(s) 22:42, Edgar Francisco Gaitan Martinez (edgar@misena.edu.co) escribió:
> Apreciado(a) aprendiz,

Edgar Francisco Gaitan Martinez <edgar@misena.edu.co>

Correcciones Talleres 1, 2 y 3 - VILDER FERNEIDES MIRANDA CALY

Edgar Francisco Gaitan Martinez <edgar@misena.edu.co> 22 de septiembre de 2022, 13:54
Para: vilder-2008@hotmail.com, VILDER FERNEIDES MIRANDA CALY <vfmiranda@misena.edu.co>
CC: omar.lamprea@misena.edu.co, ANGELA LORENA FAGUA CASTRO <alfagua1@misena.edu.co>

Respetado aprendiz,

Teniendo en cuenta que de acuerdo con el correo que antecede, no realizó dentro del último plazo establecido las correcciones al taller 3, así como, tampoco presentó las correcciones a los talleres 1 y 2, cuyo plazo máximo de entrega era el pasado 12 de septiembre a las 6:00 p.m, de manera atenta le reitero la invitación hecha en la última sesión de clase a través de la vocera, para que en el transcurso del día de hoy me haga llegar por este medio el soporte que justifique su incumplimiento, con el fin de solucionar su caso.

Agradezco su oportuna respuesta.

Cordial saludo,

Edgar Francisco
Gaitán Martínez
Instructor
SENA - Regional Distrito Capital
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
edgar@misena.edu.co
Teléfono + 57(1) 3461600 - IP 14780
Cra. 4ª. # 53-54 Sur Soacha-Cazucá Torre B
Bogotá, D. C.

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

El sáb, 17 sept 2022 a la(s) 22:36, Edgar Francisco Gaitan Martinez (edgar@misena.edu.co) escribió:

Apreciados aprendices, a continuación se dan indicaciones adicionales para hacer las correcciones sugeridas en la retroalimentación del taller3. Dichas correcciones deberán ser enviadas a través de ClassRoom, **a más tardar el próximo 21 de septiembre a las 3:00 p.m.**

El objetivo del taller es evidenciar que el aprendiz domina los conceptos y fórmulas para calcular áreas de figuras planas, así como, convertir unidades de medida y calcular cantidades de material con base en los rendimientos suministrados. Temas estos que se trabajaron durante el desarrollo de la competencia.

En la gráfica siguiente se aprecian, resaltados en verde, los datos faltantes de la tabla del presupuesto, que ustedes deben diligenciar en el punto 1. No obstante a pesar de que los datos sean correctos, el punto será mal evaluados si no se justifican y evidencian en el desarrollo del punto 2, los procesos y cálculos necesarios para llegar a dichas respuestas.

OBRAS PARA LA REPARACIÓN DE LA FACHADA						
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	RENDIMIENTO	CANTIDAD	C. MATERIAL	VR. UNITARIO	SUBTOTAL
01	Pañete fachada	1.5 m^2/kg	11.13 m^2	7.42	$ 120,000.00	$ 890,400.00
02	Estuco fachada	0.5 m^2/kg	11.13 m^2	22.26	$ 7,520.00	$ 167,395.20
03	Pintura zona color verde en vinilo tipo 1	12.0 m^2/gl	5.92 m^2	1.87	$ 18,200.00	$ 34,034.00
04	Impermeabilización zona color rosa con Impertex	0.4 m^2/oz	5.21 m^2	0.39	$ 35,000.00	$ 13,650.00
05	Pintura zona color rosa en pintura tipo coraza	3.0 m^2/qt	5.21 m^2	1.64	$ 40,000.00	$ 65,600.00
06	Protección con esquineros para puerta y ventana	1 m/m	7.65 m	7.65	$ 6,200.00	$ 47,430.00
					TOTAL	$ 1,218,509.20

El problema es sencillo, y, la primera parte del punto 2 consiste en explicar en el documento, de manera clara y precisa, los procedimientos, fórmulas, cálculos y resultados obtenidos para las áreas que se ilustran en la siguiente gráfica y que deben coincidir con los datos anotados en la columna CANTIDAD de la tabla del punto 1:

Edgar Francisco Gaitan Martinez <edgar@misena.edu.co>

Correcciones al Taller 3 y envío del Taller 5 - JHONNATAN DANILO SARMIENTO MURCIA

Edgar Francisco Gaitan Martinez <edgar@misena.edu.co> 22 de septiembre de 2022, 13:40
Para: jhonatan_dnl@hotmail.com, jdsarmiento822@misena.edu.co
CC: omar.lamprea@misena.edu.co, ANGELA LORENA FAGUA CASTRO <alfagua1@misena.edu.co>

Respetado aprendiz,

Teniendo en cuenta que de acuerdo con el correo que antecede, no realizó dentro del último plazo establecido las correcciones al taller 3, así como, tampoco presentó el taller 5 cuyo plazo máximo de entrega era el pasado 21 de septiembre a las 3:00 p.m, de manera atenta le reitero la invitación hecha en la última sesión de clase a través de la vocera, para que en el transcurso del día de hoy me haga llegar por este medio el soporte que justifique su incumplimiento, con el fin de solucionar su caso.

Vale la pena mencionar que tampoco hizo las correcciones a los talleres 1 y 2.

Agradezco su oportuna respuesta.

Cordial saludo,

Edgar Francisco
Gaitán Martínez
Instructor
SENA - Regional Distrito Capital
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
edgar@misena.edu.co
Teléfono + 57(1) 5461600 - IP 14780
Cra. 4ª. # 53-54 Sur Soacha-Cazucá Torre B
Bogotá, D. C.

@SENAcomunica www.sena.edu.co

El sáb, 17 sept 2022 a la(s) 22:36, Edgar Francisco Gaitan Martinez (edgar@misena.edu.co) escribió:

Apreciados aprendices, a continuación se dan indicaciones adicionales para hacer las correcciones sugeridas en la retroalimentación del taller3. Dichas correcciones deberán ser enviadas a través de ClassRoom, **a más tardar el próximo 21 de septiembre a las 3:00 p.m.**

El objetivo del taller es evidenciar que el aprendiz domina los conceptos y fórmulas para calcular áreas de figuras planas, así como, convertir unidades de medida y calcular cantidades de material con base en los rendimientos suministrados. Temas estos que se trabajaron durante el desarrollo de la competencia.

En la gráfica siguiente se aprecian, resaltados en verde, los datos faltantes de la tabla del presupuesto, que ustedes deben diligenciar en el punto 1. No obstante a pesar de que los datos sean correctos, el punto será mal evaluados si no se justifican y evidencian en el desarrollo del punto 2, los procesos y cálculos necesarios para llegar a dichas respuestas.

OBRAS PARA LA REPARACIÓN DE LA FACHADA						
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	RENDIMIENTO	CANTIDAD	C. MATERIAL	VR. UNITARIO	SUBTOTAL
01	Pañete fachada	1.5 m^2/kg	11.13 m^2	7.42	$ 120,000.00	$ 890,400.00
02	Estuco fachada	0.5 m^2/kg	11.13 m^2	22.26	$ 7,520.00	$ 167,395.20
03	Pintura zona color verde en vinilo tipo 1	12.0 m^2/gl	5.92 m^2	1.87	$ 18,200.00	$ 34,034.00
04	Impermeabilización zona color rosa con Impertex	0.4 m^2/oz	5.21 m^2	0.39	$ 35,000.00	$ 13,650.00
05	Pintura zona color rosa en pintura tipo coraza	3.0 m^2/qt	5.21 m^2	1.64	$ 40,000.00	$ 65,600.00
06	Protección con esquineros para puerta y ventana	1 m/m	7.65 m	7.65	$ 6,200.00	$ 47,430.00
					TOTAL	$ 1,218,509.20

El problema es sencillo, y, la primera parte del punto 2 consiste en explicar en el documento, de manera clara y precisa, los procedimientos, fórmulas, cálculos y resultados obtenidos para las áreas que se ilustran en la siguiente gráfica y que deben coincidir con los datos anotados en la columna CANTIDAD de la tabla del punto 1:

23/9/22, 21:10 Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Correcciones al Taller 3 y envío del Taller 5 - JHONNATAN DANILO SARMIENT...

Edgar Francisco Gaitan Martinez <edgar@misena.edu.co>

Correcciones al Taller 3 y envío del Taller 5 - JHONNATAN DANILO SARMIENTO MURCIA

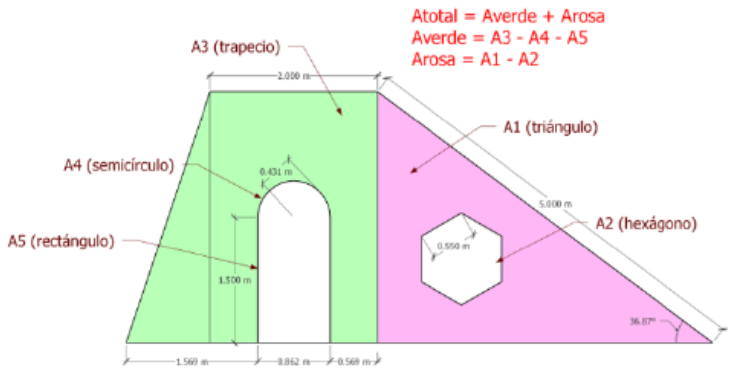
jhonatan sarmiento murcia <jhonatan_dnl@hotmail.com> 22 de septiembre de 2022, 21:08
Para: Edgar Francisco Gaitan Martinez <edgar@misena.edu.co>

Respetado instructor no me ha sido posible enviar trabajos y conectarme a las sesiones debido a que tengo problemas con la red de internet y estoy en una espera de cambio de red que he solicitado ,la red es muy inestable y no me permite realizar ninguna clase de tarea o proceso le pido una disculpa por los incovenientes que he causado

Enviado desde Correo para Windows

[Texto citado oculto]
[Texto citado oculto]
[Texto citado oculto]

[Texto citado oculto]
[Texto citado oculto]



Una vez obtenidos los valores de las áreas, en el documento deben aparecer los procedimientos y cálculos realizados para obtener las cantidades de material a partir los rendimientos. Si los valores unitarios están dados en una unidad de medida diferente, también se deben evidenciar las operaciones realizadas para la conversión de unidades. Estos últimos resultados deben coincidir con los anotados en la columna C. MATERIAL de la tabla del punto 1.

Finalmente, en la columna SUBTOTAL deben aparecer los resultados obtenidos de multiplicar los valores unitario por las cantidades de material correspondientes.

23/9/22, 21:12 Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - (sin asunto)

Edgar Francisco Gaitan Martinez <edgar@misena.edu.co>

(sin asunto)

VILDER FERNEIDES MIRANDA CALY <vfmiranda@misena.edu.co> 22 de septiembre de 2022, 18:47
Para: edgar@misena.edu.co

buenas noches profe con respecto al taller 3 estuve muy indispuesto para realizarlo qué para los demás talleres tuve mucho inconvenientes con la empresa por que trabajo por turnos y pues esta me cambiaba mucho los turnos cualquier elemento o prueba que le envíe tiene justificación por respeto a usted por falta de compromiso con la materia vista respetaré su decisión Instructor en cuanto sí apruebo o no la materia que tenga una excelente noche muchas gracias

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.



GridArt_20220922_182947422.jpg
248K

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
LUDIVIA TELLEZ MAHECHA	Rendimiento académico
CLAUDIA PATRICIA ECHEVERRI QUICENO	Trabajo en equipo
ANGELA LORENA FAGUA CASTRO	Compromiso

CONCLUSIONES

La Vocera Angela Fagua argumenta que les costó la carga académica del trimestre y también que el trimestre fue más corto.
Evidencia que Maritza Gutierrez, por temas de nacimiento de su hijo se está poniendo al día con las evidencias pendientes.
Habla sobre Angie Linares, quien está intentando nivelarse por un problema de salud.
Nos comenta que Jhonatan Sarmiento tiene problemas de conexión y tecnología para asistir con regularidad a la clase pero que las pudo subsanar.
Y finalmente comenta que Vilder Miranda, cambio de horario laboral y dificultad de conexión por cruce de trabajo.

Representante de bienestar, evidencia diferenciación en procesos formativos de aprendices, y resalta el trabajo de los instructores por intentar culminar con éxito la formación de cada participe de la ficha. Felicita a los aprendices en mención y a la vocera por su buen desempeño en el liderazgo y resalta el trabajo en equipo para el éxito del aprendizaje.

La coordinadora, invita a que se culmine el proceso con éxito, pero muestra su preocupación por las complicaciones en la formación que ha tenido la ficha, resalta el trabajo especifico de Maritza por su dedicación y desempeño en medio de la

complicación que tuvo en el semestre. Recalca en sacar adelante los proyectos de vida que cada aprendiz se traza para su cumplimiento.

Se determina con el EFF que los aprendices con incumplimiento en la entrega de las evidencias tienen una ultima oportunidad de ponerse al día, realizando la debida entrega del material con un plazo máximo hasta el domingo 02 de octubre de 2022

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

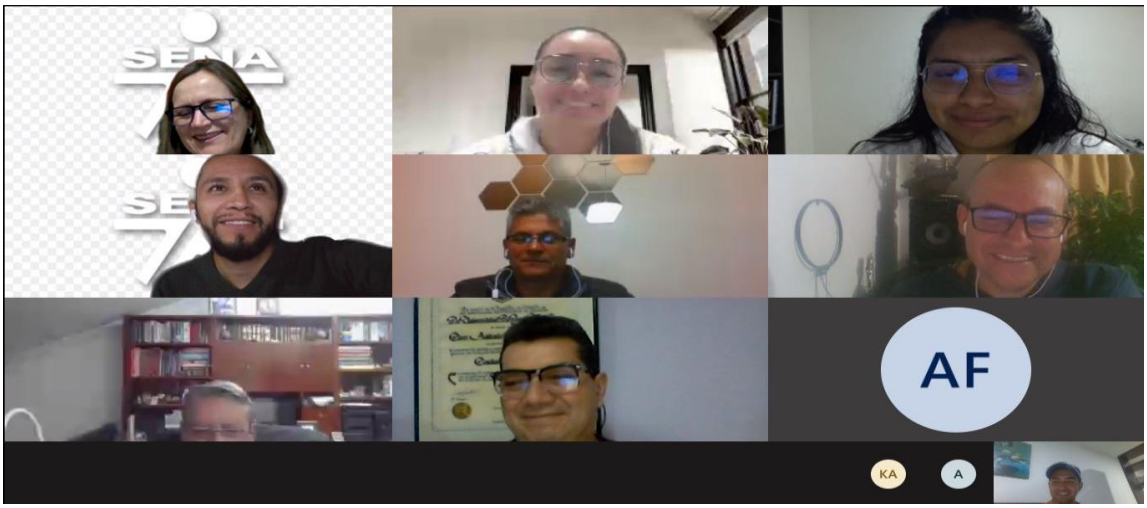
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

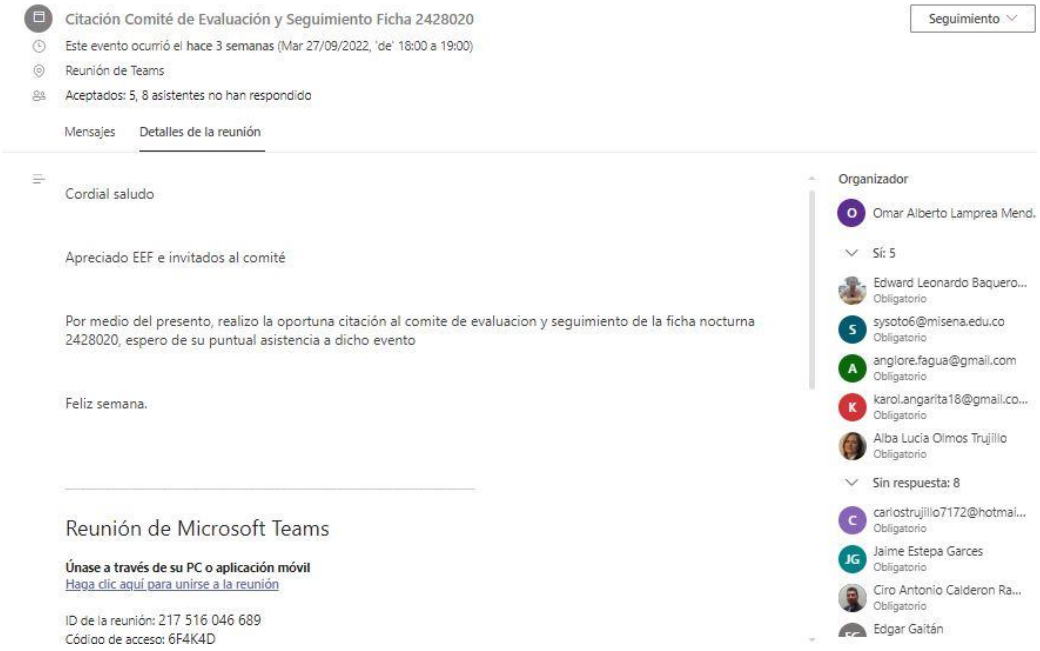
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Aprendices con incumplimiento ponerse al día con la entrega de las evidencias a más tardar el domingo 02 de octubre de 2022	**Aprendices**	**02 de octubre**
Los Instructores deben realizar la debida evaluación de las evidencias entregadas máximo 72 horas después de la entrega de la evidencia, como lo estipula el manual.	**Instructores**	**05 de octubre**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



EVIDENCIAS DE CITACIÓN Y CUADRO DE HONOR







REPORTE JUICIOS DE EVALUACIÓN III TRIMESTRE

FICHA 2428020

Fecha del Reporte:	20/10/2022
Ficha de	2428020
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	16/11/2021
Fecha Fin:	15/11/2023
Centro de	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA

Ti	Número de	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluació	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1019094091	ANGELA LORENA	FAGUA CASTRO	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1020768516	MARITZA	GUTIERREZ LESMES	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1022447229	JEIMMY DANIELA	TORRES MURILLO	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1030610734	KAROL JULIETH	ANGARITA TORRES	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	31447954	CLAUDIA PATRICIA	ECHEVERRI QUICENO	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	51894904	ROCIO	PANTOJA FRANCO	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	52366083	SANDRA MILENA	ALVAREZ ORTIZ	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	52425092	LUDIVIA	TELLEZ MAHECHA	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	52843464	ANGIE CRISTINA	LINARES FRANCO	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	8051657	VILDER FERNEIDES	MIRANDA CALY	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ

Fecha del	20/10/2022
Ficha de	2428020
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Fecha Inicio:	16/11/2021
Fecha Fin:	15/11/2023

T	Número d	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1016029228	JHONNATAN DANILO	SARMIENTO MURCIA	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1019094091	ANGELA LORENA	FAGUA CASTRO	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1020768516	MARITZA	GUTIERREZ LESMES	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1022447229	JEIMMY DANIELA	TORRES MURILLO	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1024563339	MARIA JULIANA	CARDENAS CATIVE	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1030610734	KAROL JULIETH	ANGARITA TORRES	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	31447954	CLAUDIA PATRICIA	ECHEVERRI QUICENO	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	51894904	ROCIO	PANTOJA FRANCO	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	52366083	SANDRA MILENA	ALVAREZ ORTIZ	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	52425092	LUDIVIA	TELLEZ MAHECHA	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	52843464	ANGIE CRISTINA	LINARES FRANCO	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	8051657	VILDER FERNEIDES	MIRANDA CALY	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ

FICHA 2428009

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	20/10/2022
Ficha de	2428009
Fecha Inicio:	16/11/2021
Fecha Fin:	15/11/2023

	Número	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000469243	ANGY DANIELA	TORRES GONZALEZ	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1000774663	WENDY YURANY	HERRERA MONTOYA	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1000993367	LINA FERNANDA	CASTELBLANCO DUARTE	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1001116282	SANTIAGO NICOLAS	PULIDO LOPEZ	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1006150712	MAYERLY	OLAYA LOAIZA	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1012448577	JOAN SEBASTIAN	MOLINA NIETO	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1032357536	ALISSON TATIANA	MORENO AREVALO	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1032796366	WIBNNY LORENA	SANCHEZ CAMACHO	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1110180009	MARITZA	OLAYA LOAIZA	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1193550124	ESTEFANY	SOLAR JULIO	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	37937051	ADEL ELENA	EVAN CABALLERO	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	79331994	FERNANDO EUVIN	SUAREZ SARMIENTO	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	20/10/2022
Ficha de	2428009
Fecha Inicio:	16/11/2021
Fecha Fin:	15/11/2023

	Número	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000469243	ANGY DANIELA	TORRES GONZALEZ	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1000774663	WENDY YURANY	HERRERA MONTOYA	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1000993367	LINA FERNANDA	CASTELBLANCO DUARTE	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1001116282	SANTIAGO NICOLAS	PULIDO LOPEZ	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1006150712	MAYERLY	OLAYA LOAIZA	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1007756937	SHARON CAMILA	BARRERA QUIROGA	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1012448577	JOAN SEBASTIAN	MOLINA NIETO	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1032357536	ALISSON TATIANA	MORENO AREVALO	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1032796366	WIBNNY LORENA	SANCHEZ CAMACHO	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1110180009	MARITZA	OLAYA LOAIZA	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1193550124	ESTEFANY	SOLAR JULIO	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	37937051	ADEL ELENA	EVAN CABALLERO	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	79331994	FERNANDO EUVIN	SUAREZ SARMIENTO	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ

FICHA 2397650

Fecha del Reporte:	20/10/2022					
Ficha de	2397650					
Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1024472879	LAUDY MARCELA	GONZALEZ CAMARGO	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	23180854	YARILET	FERNANDEZ BUSTAMANTE	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 37670395 - CLARIBEL MARIN ACERO
CC	52316605	NUBIA ELIZABETH	MARTINEZ CUBILLOS	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	52428311	SANDRA MILENA	MONROY RENDON	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	52522455	NANCY	LOPEZ GONZALEZ	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	52742129	DIANA PAOLA	CHAPARRO GUZMAN	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	52835240	DEICY JOHANNA	QUIÑONES PALACIOS	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	52981097	DIANA CELIA	ZAMBRANO PINTO	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	53088230	CATERIN	PAEZ BUSTOS	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	74302632	CARLOS HUMBERTO	VALENCIA RODRIGUEZ	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	79057906	FABIO ERNESTO	LEGUIZAMO GUEVARA	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	80797644	JOSE RAFAEL	RICO QUINTERO	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	88260501	JORGE HELI	LEAL SUAREZ	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ

El Instructor Carlos Trujillo ya tenia evaluado un RAP pero coincidia con los mismos aprobados en mi formación

Fecha del Reporte:	20/10/2022					
Ficha de	2397650					
Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1022341940	YURY GINETH	ZEA MANRIQUE	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 15950229 - CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON
CC	1022988808	WILLIAM FERNANDO	CARO DIAZ	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 15950229 - CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON
CC	1024472879	LAUDY MARCELA	GONZALEZ CAMARGO	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 15950229 - CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON
CC	23180854	YARILET	FERNANDEZ BUSTAMANTE	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 37670395 - CLARIBEL MARIN ACERO
CC	52316605	NUBIA ELIZABETH	MARTINEZ CUBILLOS	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 15950229 - CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON
CC	52428311	SANDRA MILENA	MONROY RENDON	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 15950229 - CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON
CC	52522455	NANCY	LOPEZ GONZALEZ	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 15950229 - CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON
CC	52742129	DIANA PAOLA	CHAPARRO GUZMAN	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 15950229 - CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON
CC	52835240	DEICY JOHANNA	QUIÑONES PALACIOS	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 15950229 - CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON
CC	52981097	DIANA CELIA	ZAMBRANO PINTO	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 15950229 - CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON
CC	53088230	CATERIN	PAEZ BUSTOS	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 15950229 - CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON
CC	74302632	CARLOS HUMBERTO	VALENCIA RODRIGUEZ	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 15950229 - CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON
CC	79057906	FABIO ERNESTO	LEGUIZAMO GUEVARA	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 15950229 - CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON
CC	80797644	JOSE RAFAEL	RICO QUINTERO	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 15950229 - CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON
CC	88260501	JORGE HELI	LEAL SUAREZ	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 15950229 - CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON

FICHA 2397672

Fecha del Reporte:	20/10/2022
Ficha de	2397672
Fecha Inicio:	04/10/2021
Fecha Fin:	03/10/2023

Tip	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1013583319	MONICA PILAR	GUTIERREZ AYA	EN FORMACION	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1030649215	HITZE GERALDINE	QUITIAN GOMEZ	EN FORMACION	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1073247447	JHOAN FELIPE	SARMIENTO PEÑA	EN FORMACION	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1073687981	JESSICA LIZETH	BARAJAS SIERRA	EN FORMACION	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	17653813	CARLOS HUMBERTO	DEVIA ALVAREZ	EN FORMACION	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	3273535	DUMAR EDGAR	BELTRAN BAQUERO	EN FORMACION	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	51792249	MARIA ESTER	CHAVEZ SAENZ	EN FORMACION	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	51997495	MARTHA ELENA	CORREDOR GONZALEZ	EN FORMACION	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	52757405	JENNY ANDREA	PRIETO RINCON	EN FORMACION	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	53135206	MONICA DANITZA	CARO PINZON	EN FORMACION	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	80164692	JHON FREDY	VALDERRAMA USMA	EN FORMACION	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	80217439	JUAN CARLOS	PIZA BECERRA	EN FORMACION	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ

Igualemnte el Instructor Carlos Trujillo ya tenia evaluado un RAP pero coincidia con los mismos aprobados en mi formación

Fecha del Reporte:	20/10/2022
Ficha de	2397672
Fecha Inicio:	04/10/2021
Fecha Fin:	03/10/2023

Tip	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1013583319	MONICA PILAR	GUTIERREZ AYA	EN FORMACION	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 15950229 - CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON
CC	1016085654	LAURA NATALIA	TORRES RODRIGUEZ	EN FORMACION	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 15950229 - CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON
CC	1024466400	EDWIN ALEXANDER	ROBAYO CARDENAS	EN FORMACION	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 15950229 - CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON
CC	1024498022	LEYDI JOHANNA	PALLARES NIETO	EN FORMACION	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 15950229 - CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON
CC	1030649215	HITZE GERALDINE	QUITIAN GOMEZ	EN FORMACION	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 15950229 - CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON
CC	1073247447	JHOAN FELIPE	SARMIENTO PEÑA	EN FORMACION	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 15950229 - CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON
CC	1073687981	JESSICA LIZETH	BARAJAS SIERRA	EN FORMACION	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 15950229 - CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON
CC	17653813	CARLOS HUMBERTO	DEVIA ALVAREZ	EN FORMACION	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 15950229 - CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON
CC	3273535	DUMAR EDGAR	BELTRAN BAQUERO	EN FORMACION	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 15950229 - CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON
CC	51792249	MARIA ESTER	CHAVEZ SAENZ	EN FORMACION	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 15950229 - CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON
CC	51997495	MARTHA ELENA	CORREDOR GONZALEZ	EN FORMACION	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 15950229 - CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON
CC	52757405	JENNY ANDREA	PRIETO RINCON	EN FORMACION	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 15950229 - CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON
CC	53135206	MONICA DANITZA	CARO PINZON	EN FORMACION	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 15950229 - CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON
CC	80164692	JHON FREDY	VALDERRAMA USMA	EN FORMACION	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 15950229 - CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON
CC	80217439	JUAN CARLOS	PIZA BECERRA	EN FORMACION	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 15950229 - CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON

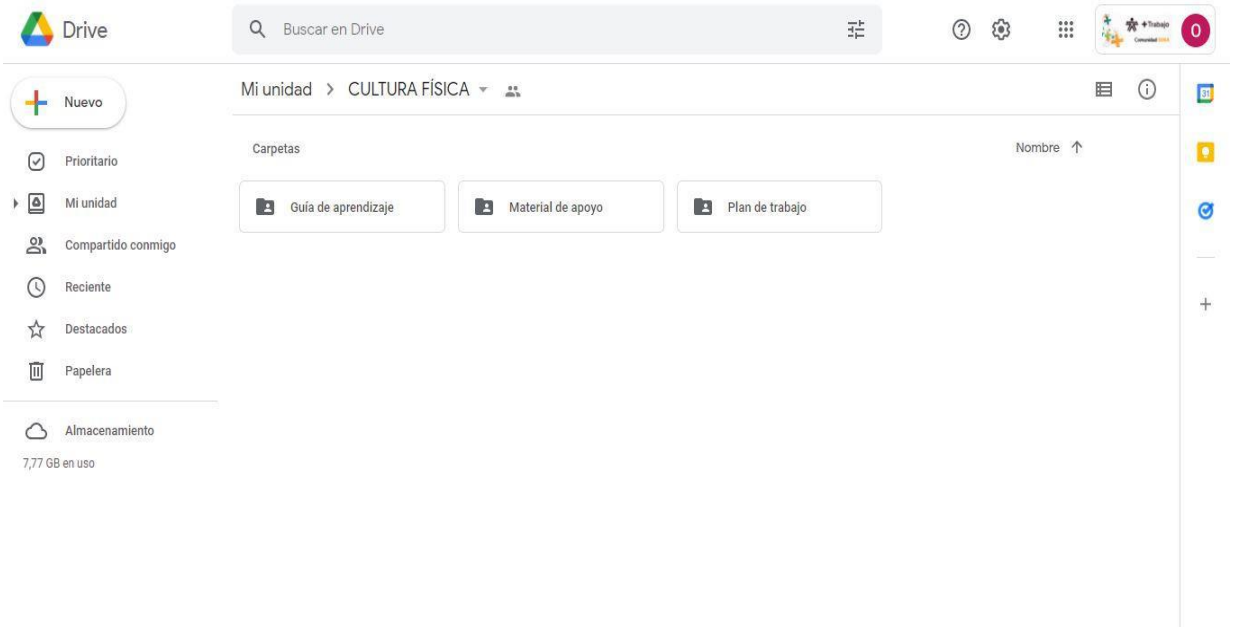
EVIDENCIAS PORTAFOLIO TERRITORIO Y DRIVE










Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
7,77 GB en uso
Mi unidad > CULTURA FÍSICA
Carpetas
Nombre
Guía de aprendizaje
Material de apoyo
Plan de trabajo

INASISTENCIAS EN SOFIA III TRIMESTRE

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1015450926 FRANCY ALEXANDRA AVILA CUERVO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/08/2022	08/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
22/08/2022	22/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
29/08/2022	29/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/09/2022	05/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/09/2022	12/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1012385468 HECTOR DANIEL VALENZUELA CARDENAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/08/2022	08/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
22/08/2022	22/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
29/08/2022	29/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/09/2022	05/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/09/2022	12/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1012357977 JONNY ARBEY POLOCHE BUSTAMANTE

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/08/2022	08/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
22/08/2022	22/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
29/08/2022	29/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/09/2022	05/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/09/2022	12/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1012360612 JONATHAN STEV AVENDAÑO GONZALEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/08/2022	08/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
22/08/2022	22/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
29/08/2022	29/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/09/2022	05/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/09/2022	12/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1083897210 JESUS ALBERTO MUÑOZ REALPE

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/08/2022	08/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
22/08/2022	22/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
29/08/2022	29/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/09/2022	05/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/09/2022	12/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 80128385 JIMMY JAVIER MARTIN PARRA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/08/2022	08/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
22/08/2022	22/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
29/08/2022	29/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/09/2022	05/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/09/2022	12/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 80164762 JOHN FREDY SANCHEZ LARA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/08/2022	08/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
22/08/2022	22/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
29/08/2022	29/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/09/2022	05/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/09/2022	12/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1030628593 LEIDY LORENA BOHORQUEZ MENDEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/08/2022	08/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
22/08/2022	22/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
29/08/2022	29/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/09/2022	05/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/09/2022	12/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1024472868 RUTH MIREYA BERNAL DAZA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/08/2022	08/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
22/08/2022	22/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
29/08/2022	29/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/09/2022	05/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/09/2022	12/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1003711282 LUIS EDUARDO AGUILAR CATIVE

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/08/2022	16/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
23/08/2022	23/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
30/08/2022	30/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
06/09/2022	06/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
13/09/2022	13/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1004500916 ANGEL NAREN FLOREZ SEGOVIA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/08/2022	16/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
23/08/2022	23/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
30/08/2022	30/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
06/09/2022	06/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
13/09/2022	13/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1016085654 LAURA NATALIA TORRES RODRIGUEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
28/07/2022	28/07/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
04/08/2022	04/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
04/08/2022	04/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
11/08/2022	11/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
11/08/2022	11/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
18/08/2022	18/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
25/08/2022	25/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
01/09/2022	01/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
08/09/2022	08/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
15/09/2022	15/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1024466400 EDWIN ALEXANDER ROBAYO CARDENAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/08/2022	11/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
18/08/2022	18/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
25/08/2022	25/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
01/09/2022	01/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
08/09/2022	08/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
15/09/2022	15/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1024498022 LEYDI JOHANNA PALLARES NIETO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
28/07/2022	28/07/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
04/08/2022	04/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
04/08/2022	04/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
11/08/2022	11/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
11/08/2022	11/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
18/08/2022	18/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
25/08/2022	25/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
01/09/2022	01/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
08/09/2022	08/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
15/09/2022	15/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1