[Número del Proceso de Contratación]

FORMATO 5
PROPUESTA ECONOMICA

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la Entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de Contratación"

Objeto: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ITEM	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO EJECUCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL	VALOR TOTAL
1	Realizar la capacitación de inducción y reinducción anual del SG-SST con cobertura a los funcionarios directos de la Alcaldía (la metodología se desarrollará en la sede ubicada en la 27 con 3 durante 4 sesiones - La inducción abarca temas como: Conceptos básicos de Seguridad y Salud en el trabajo, peligro, incidente, accidente y enfermedad laboral; Política de Seguridad y Salud en el trabajo; Política de prevención de sustancias Psicoactivas; Reglamento de higiene y seguridad industrial, Matriz de peligros, Responsabilidades en SST, COPASST, Plan de Emergencia y sensibilización sobre tendencia actual para la prevención del COVID-19.		Profesional en ingeniería con especialización en higiene y seguridad industrial con licencia en salud ocupacional vigente						
			Refrigerio Menú 2: croissant de jamón y queso(100grs). Bebida refrescante 400ml						
			Speakers de 750 watts de 15 pulgadas, con entradas y salidas XLR y TRS, entrada directa de micrófono, proyector, pc,						
2	Realizar 49 exámenes médicos ocupacionales periódicos, 3 exámenes médicos ocupacionales de ingreso y 2 exámenes médicos ocupacionales de egreso con énfasis en los resultados obtenidos en el profesiongrama a los funcionarios de la alcaldía.		Profesional médico especialista en medicina del trabajo o salud ocupacional, con licencia vigente en salud ocupacional						
			Un espacio cerrado y privado para el examen médico. Un espacio para toma de datos de identificación. Cada uno con sus respectivas sillas y mesas. Acceso a internet						
			AXAMEN INGRESO (Con énfasis en el resultado obtenido en el profesiograma)						
			EXAMEN PERIODICO (Con énfasis en el resultado obtenido en el profesiograma)						
			EXAMENES DE RETIRO (Con énfasis en el resultado obtenido en el profesiograma)						

			Elaborar y socializar la matriz profesiograma, a los encargados de SST y Gestión humana.						
3	Asesorar, elaborar y socializar con el Líder de Talento humano y personal de SST de la entidad, el manual de procedimientos de reintegro laboral que contenga las directrices a seguir para el reintegro de aquellos funcionarios que, por causas de accidentes y enfermedades laborales que presenten restricciones, deban ser reubicados.		Profesional médico especialista en medicina del trabajo o salud ocupacional, con licencia vigente en salud ocupacional						
			elaboración y socialización del manual de procedimientos de reintegro laboral						
4	Aplicar en campo la herramienta de levantamiento de información (batería psicosocial) con visitas a funcionarios a fin de identificar el riesgo psicosocial, cobertura a todos los funcionarios de planta (89), realizando entrega del diagnóstico y acompañando en la puesta en marcha del plan de intervención		Psicólogo (a) con posgrado en salud ocupacional, con licencia vigente en salud ocupacional						
			Herramienta de levantamiento de información y entrega del diagnóstico y Acompañar en la puesta en marcha del plan de intervención						
5	Desarrollar 1 jornada de la seguridad y salud en el trabajo ejecutando actividades lúdicas alusivas al control de los diferentes peligros biomecánicos, condiciones de seguridad (locativos, mecánicos, eléctricos, accidente de tránsito,) biológicos. De forma presencial en 3 sedes de la alcaldía de Montería (Casa de justicia, centro verde y calle 27 con cra 3) de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos.		Profesional en ingeniería con especialización en higiene y seguridad industrial, con licencia en salud ocupacional vigente						
			técnico en SST, para realización de los juegos dinámicos						
			Técnico en entrenamiento físico o profesional en educación física, para realización de rumba terapia						
			personal de apoyo logístico						
			RUMBATERAPIA: Speakers de 750 watts de 15 pulgadas, con entradas y salidas XLR y TRS, entrada directa de micrófono, proyector, pc,						
			ANIMACION Speakers de 750 watts de 15 pulgadas, con entradas y salidas XLR y TRS, entrada directa de micrófono, proyector, pc,						
			JUEGOS DINAMICOS: Speakers de 750 watts de 15 pulgadas, con entradas y salidas XLR y TRS, entrada directa de micrófono, proyector, pc,						

			Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)						
			Refrigerio Menú 2: croissant de jamón y queso(100grs). Bebida refrescante 400ml						
6	Realizar los diseños o planos de evacuación de las sedes de la alcaldía de Montería que se detallan a continuación: 1. Sede 27 con 3ra 2. Sede Centro Verde 3. Sede casa de Justicia 4. Sede Unidad de Victimas 5. Sede secretaría de Transito 6. Sede Secretaría de Educación. 7. Sede Familias en acción 8. Sede Adulto mayor 9. Sede Centro Cultural 10. Sede Inspección tercera.		Profesional en ingeniería industrial						
7	Elaboración, impresión e instalación de los 10 planos de evacuación elaborados a full color en lámina en acrílico de 60X40 cm con distanciadores metálicos, en las sedes de la alcaldía de Montería que se detallan a continuación: 1. Sede 27 con 3ra 2. Sede Centro Verde 3. Sede casa de Justicia 4. Sede Unidad de Victimas 5. Sede secretaría de Transito 6. Sede Secretaría de Educación. 7. Sede Familias en acción 8. Sede Adulto mayor 9. Sede Centro Cultural 10. Sede Inspección tercera.		Impresión e instalación de Planos de evacuación, en lámina en acrílico de 60x 40cm, con distanciadores.						
8	Realizar jornada de orden y aseo en 3 sedes (centro verde 27 y sede casa de justicia) de la Alcaldía de Montería para lo cual se deberá disponer del recurso humano, técnico y logístico descrito en las especificaciones técnicas de los estudios previos.		Profesional en ingeniería con especialización en higiene y seguridad industrial, con licencia en salud ocupacional vigente						
			Speakers de 750 watts de 15 pulgadas, con entradas y salidas XLR y TRS, entrada directa de micrófono, proyector, pc,						

9	Suministrar e instalar catorce (14) botiquines de primeros auxilios.		Suministrar e instalar catorce (14) botiquines de primeros auxilios (tipo A) consistentes en Gabinetes Metálicos para Pared de 32x27x10 cm. dotados con los siguientes elementos: - Gasas limpias paquete (20 unid) - Esparadrapo de tela rollo de 4" (unid) - Baja lengua (paq x20) - Guantes de látex para examen (caja x100) -Venda elástica 2x5 yardas (unid) - Venda elástica 3x5 yardas (unid) - Venda elástica 5x5 yardas (unid) -Venda de algodón 3x5 yardas (unid) - Venda de algodón 5x5 yardas (unid) -Yodopovidona (jabón quirúrgico frasco 120ml) -Solución salina (250 cc o 500 cc unid) -Termómetro Digital (unid) - Alcohol antiséptico (frasco x 275 ml)						
10	Realizar análisis de 24 puestos de trabajo en la Sede principal de la Alcaldía - Enfoque osteomuscular		Profesional fisioterapeuta con licencia en salud ocupacional vigente						
			Análisis de puesto de trabajo						
11	Realizar 2 visitas de inspección locativa a efectos de identificar actos o condiciones de riesgo potenciales en los espacios de trabajo calle 27 con Cra 3, centro Verde y Casa de justicia con el propósito de establecer las medidas de control que reduzcan, controlen o eliminen los factores de riesgos presentes.		Profesional en ingeniería con especialización en higiene y Seguridad industrial, con licencia en salud ocupacional vigente						
12	Realizar el suministro de 25 rollos de cintas antideslizantes bicolor (negra/amarilla) grano 60 de abrasión de 50ml x 20mtr, para ser instalada en las escaleras de las sedes de la alcaldía de la calle 27 con Cra 3, centro Verde y Casa de justicia		25 rollos de cintas antideslizantes negra/amarilla grano 60 de abrasión de 50ml x 20mtr						
	Apoyo logístico para la instalación en las escaleras de las sedes de la alcaldía de la calle 27 con Cra 3, centro Verde y Casa de justicia de 25 rollos de cintas antideslizantes bicolor (negra/amarilla) grano 60 de abrasión de 50ml x 20mtr		personal de apoyo logístico						

13	Suministrar e instalar 14 camillas de emergencia completas con inmovilizador de cuello y señalización) distribuidas en las 14 sedes donde presta servicios el municipio de Montería de acuerdo con las instrucciones que imparta el supervisor del contrato para el efecto.		14 camillas de emergencia completas elaboradas en polietileno de alto impacto de 185 cm de alto x 45 cm de ancho (incluye inmovilizador de cuello tipo bloque fabricado en material sintético y espuma con medidas de 30X20X6 cms)						
14	Suministrar 20 brazaletes distintivos ajustables con bandas reflectivas y con el rotulo de brigadista,		Brazaletes ajustables con bandas reflectivas, Fabricado en lona tipo morral, Vinilo protector transparente. Banda elástica ajustable para brazo.						
15	Realizar un simulacro de evacuación en la sede de la alcaldía municipal ubicada en la carrera 3 con calle 27 el cual deberá contar con la participación de cuatro profesionales con licencia en Salud ocupacional. (1 observador y 3 instructores) El simulacro debe tener una duración de 1 hora en la cual participen funcionarios, contratistas y visitantes que se encuentre en las instalaciones al momento de la realización del mismo.		Profesional en cualquier rama, con licencia en salud ocupacional,						
16	Apoyar con mecanismo de divulgación del SG-SST, Suministrando 14 pendones de divulgación de la información que contengan el reglamento de higiene y seguridad industrial y 14 pendones que contengan la política se SST, Política de no consumo de alcohol, cigarrillo y otras sustancia y política de prevención de acoso laboral.		Pendón armado para colgar de 70X100CM lona banner de 13onz, full color						
				TOTAL PROPUESTA					

VALOR TOTAL PROPUESTA INCUIDOS TODOS LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS: (valor en letras y números).

NOTA 1: se tendrá en cuenta el régimen tributario del proponente para la evaluación económica.

Atentamente,

Nombre del Proponente_____
Nombre del Representante Legal_____
C. C. No. _____de _____
Matrícula Profesional No._____[anexar copia]
Dirección de correo_____
Correo electrónico_____
Telefax _____
Ciudad _____

_____
[Firma del proponente o de su Representante Legal]