PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de octubre de 2022

Señor (a)
LINA YIBI SANTAMARIA BURGOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3313214/2022**
Cargo del supervisor: Líder de virtualización
Dependencia Virtualización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2022

Referencia: No 3313214 del año 2022

Luis Eduardo Rivera Virguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80420017 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es de TREINTA Y OCHO MILLONES DOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEISPESOS M/CTE. ($38.242.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($593.833) pagado en el mes de enero. b) diez (10) pagos iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE. ($3.563.000) que serán pagados en los meses de febrero a noviembre de 2022. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES DIEZ Y NUEVE MIL TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.019.033) que será pagado en el mes de diciembre de 2022. Cuenta de AHORROS No 20595792041 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Sera de diez (10) meses y veintiun (21) días, hasta el día 17/12/2022, sin que exceda la presente vigencia presupuestal. y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación en el área de virtualización

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
a)	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas (TECNOLOGO EN GESTION DE LOGISTICA) y competencias (PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓNDAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.DEFINIR	Se realiza el cumplimiento de la Programación Asignada por el área de Virtualización de las fichas - GESTIÓN LOGÍSTICA-2385060, 2352046 Investigación	Programación del área Virtualización.

	LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIASCONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOSGENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALESESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS) (acorde que se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (LOGISTICA Y TRANSPORTE) y el área temática (LOGISTICA), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales		
b)	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realiza acompañamiento al Proceso de Orientación de las fichas fichas en fase análisis GESTIÓN LOGÍSTICA-2385060, 2352046 investigación, semilleros de investigación	Mensajería instantánea; Correo electrónico y la plataforma territorium
c)	Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos	Los juicios se realizan peridocamente de	www.senasofiaplus.edu.co y territorium

	estipulados por el Centro , el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto	acuerdo al orden de las evidencias aprobadas	
d)	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	La programación de las fichas; según programación de actividades y cronograma general	En la plataforma territorium
e)	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	Se diseñan diferentes estrategias de comunicación con los partícipes de los Procesos de Formación.	Sesiones en línea, chat y plataforma territorium
f)	Evaluar , innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medíos didácticos físicos y electrónicos	Los juicios de evaluación de Raps y evidencias.	www.senasofiaplus.edu.co y territorium
g)	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, participación en semilleros de investigación o líneas de investigación, en concordancia con el plan que sobre este aspecto tenga definido el área académica, concertado con el supervisor del contrato	Capacitacion permanente en el desarrollo de nuevas estrategias	Según programación de la coordinación, programación SENNOVA en investigación
h)	Entregar documentos de proyectos de investigación, publicaciones, ponencias o productos asociados en caso de participar en la gestión de semilleros de investigación del área académica respectiva, en armonía con el plan de trabajo definido para el mismo	Actualizacion de evidencias según cronograma de investigación aprobado por SENNOVA.	Desarrollo actividades según cronograma del plan de trabajo semilleros de investigación y formulación de proyecto (informe anexo)

i)	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno	Según programación del centro de formación	Desarrollo de actividades según requerimiento del centro de formación
j)	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.	De acuerdo a la programación de la coordinación y distribución de responsabilidades	Plataforma Territorium-Correos Teams- meet y otras.
k)	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores	Participación en las jornadas de capacitación según programación de la coordinación	Plataforma Territorium-Correos Teams-
l)	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	De acuerdo a programación de la cooridnacion	Plataforma Territorium-Correos Teams-
m)	Coadyudar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Según programacion de nuevas fichas	Plataforma Territorium-Correos
n)	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional	Se realiza según la necesidad del proceso de formación.	Plataforma Territorium-Correos
o)	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Se trabajan sobre diferentes herramientas tecnológicas que apoyan la Formación Profesional.	Plataforma LMS Territorium
p)	Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases	La actividad se realiza de manera mensual de acuerdo a	Correos Coordinacion.

	programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia con la Institución.	cronograma de comités y coordinacion	
q)	Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área.	Se realiza la presentación de los informes requeridos por el área.	Informe mensual de ejecución, informe mensual de investigación
r)	El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	Actualmente se cuenta con la certificación en competencias con vigencia 2020	Inscripcion a diferentes normas orientadas por la ENI.
s)	El contratista al finalizar el contrato, se compromete hacer entrega de todos los elementos facilitados por el centro de formación tales como: loker, carné, materiales de formación devolutivos, inventarios entre otros.	La actividad aplica en la finalización del contrato.	N/A
t)	El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en color naranja en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA	Se cumple con el reglamento del uso de la bata/estamos en formación virtual por la pandemia.	N/A
u)	Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán dar cumplimiento a la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	Se da cumplimiento con lo estipulado en la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje en la ejecución de la Formación.	Plataforma territorium fichas asignadas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y de la planilla No. 9440341624, aportes en línea para el mes de septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_x___NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,



Firma
Luis Eduardo Rivera Virguez
Contratista
C.C. No. 80.420.017 de Bogotá D.C

Recibí a satisfacción:

Firma
Lina Yibi Santamaría Burgos
Supervisor(a) Contrato 3313214 de 2022
Líder de virtualización

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO RIVERA VIRGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2385060 - GESTIÓN LOGÍSTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS PRODUCTOS TENIENDO EN CUENTA LA CATEGORIZACIÓN, LA FICHA TÉCNICA, LA TECNOLOGÍA DE PROCESO E INFORMACIÓN PARA LA IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO DE LOS PUNTOS CRÍTICOS DEL PROCESO DENTRO DE LA CADENA DE ACUERDO AL FLUJO FÍSICO Y LOS REQUISITOS DE TRAZABILIDAD SEGÚN LA ELABORACIÓN DE LA LISTA DEL PLAN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSPECCIONAR LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS PROCESOS Y CLIENTES, LOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL EN EL DESARROLLO DE LASACTIVIDADES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2352046 - GESTIÓN LOGÍSTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS PRODUCTOS TENIENDO EN CUENTA LA CATEGORIZACIÓN, LA FICHA TÉCNICA, LA TECNOLOGÍA DE PROCESO E INFORMACIÓN PARA LA IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO DE LOS PUNTOS CRÍTICOS DEL PROCESO DENTRO DE LA CADENA DE ACUERDO AL FLUJO FÍSICO Y LOS REQUISITOS DE TRAZABILIDAD SEGÚN LA ELABORACIÓN DE LA LISTA DEL PLAN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSPECCIONAR LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS PROCESOS Y CLIENTES, LOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL EN EL DESARROLLO DE LASACTIVIDADES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 90,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2022	17/10/2022	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	70,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	70,00

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO RIVERA VIRGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

INFORME DE INVESTIGACIÓN

Bogotá, 31 de octubre de 2022

Señor (a)
LINA YIBI SANTAMARIA BURGOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3313214/2022**
Cargo del supervisor: Líder de virtualización
Dependencia Virtualización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de investigación del año 2022 (octubre)

Referencia: No 3313214 del año 2022

Luis Eduardo Rivera Virguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80420017 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en la programación de investigación.

Horas asignadas:

- 70 horas mes

Fichas asignadas:

- Gestión logística 2352046 (Instructor Técnico)
- Gestión logística 2385060 (Instructor vocero)

Participación en proyectos aprobados:

1. ***SGPS-10070-2022-Implementación de tecnologías 4.0 en un modelo de red de valor inversa para llantas fuera de uso en Bogotá***

Investigador vinculado al grupo – Luis Eduardo Rivera: Lidera los grupos de trabajo con aprendices de virtualización en el semillero SICLOG vinculados al proyecto para el desarrollo de actividades de ciencia, tecnología e innovación propuestas.

Cumple con el perfil, propósitos, resultados, responsabilidades y requisitos para ejercer el rol descritos en la GIC-G-003 Guía de Investigación aplicada vigente.

Plan de trabajo aprobado

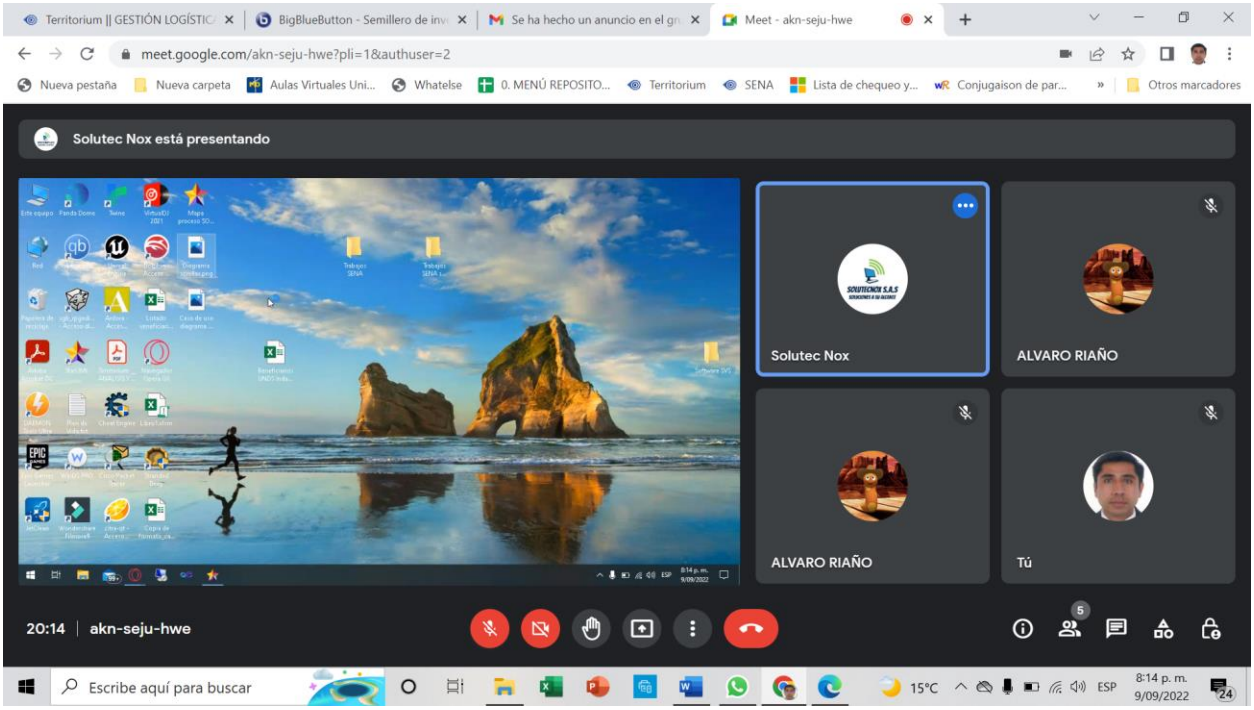
- Un (1) Artículo de divulgación científica asociada a la temática del proyecto.
- Modelo de pronóstico para identificar la cantidad de residuo a recolectar y toma de decisiones logísticas.
- Análisis estadístico de variables asociadas al modelo logístico inverso
- Informes de ejecución técnica (reporte de avance en el Informe Trimestral de Grupos y Semilleros).

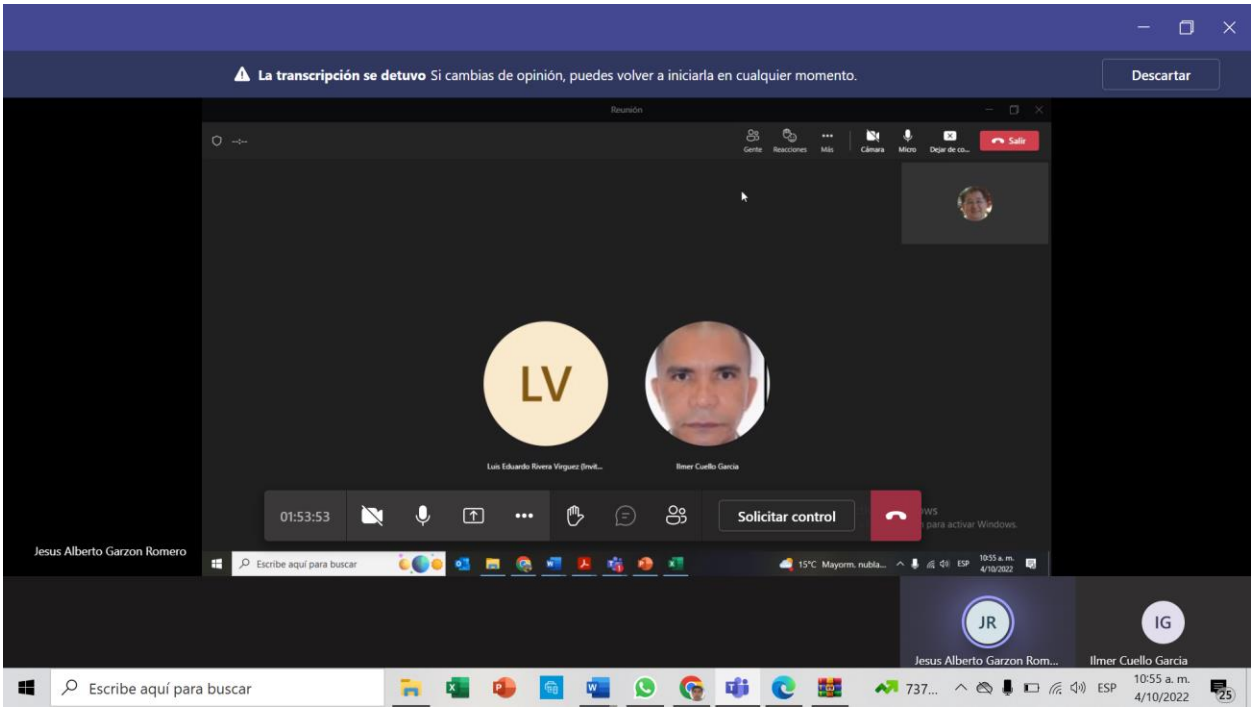
- Actas de seguimiento a las actividades desarrolladas con aprendices
- Participar en evento semestral dirigido a instructores, aprendices, semilleros y en general a la comunidad del Centro de Formación, para divulgar los resultados de las investigaciones.
- Participar en todas las visitas de pares académicos y documentar los informes requeridos para registros calificados.

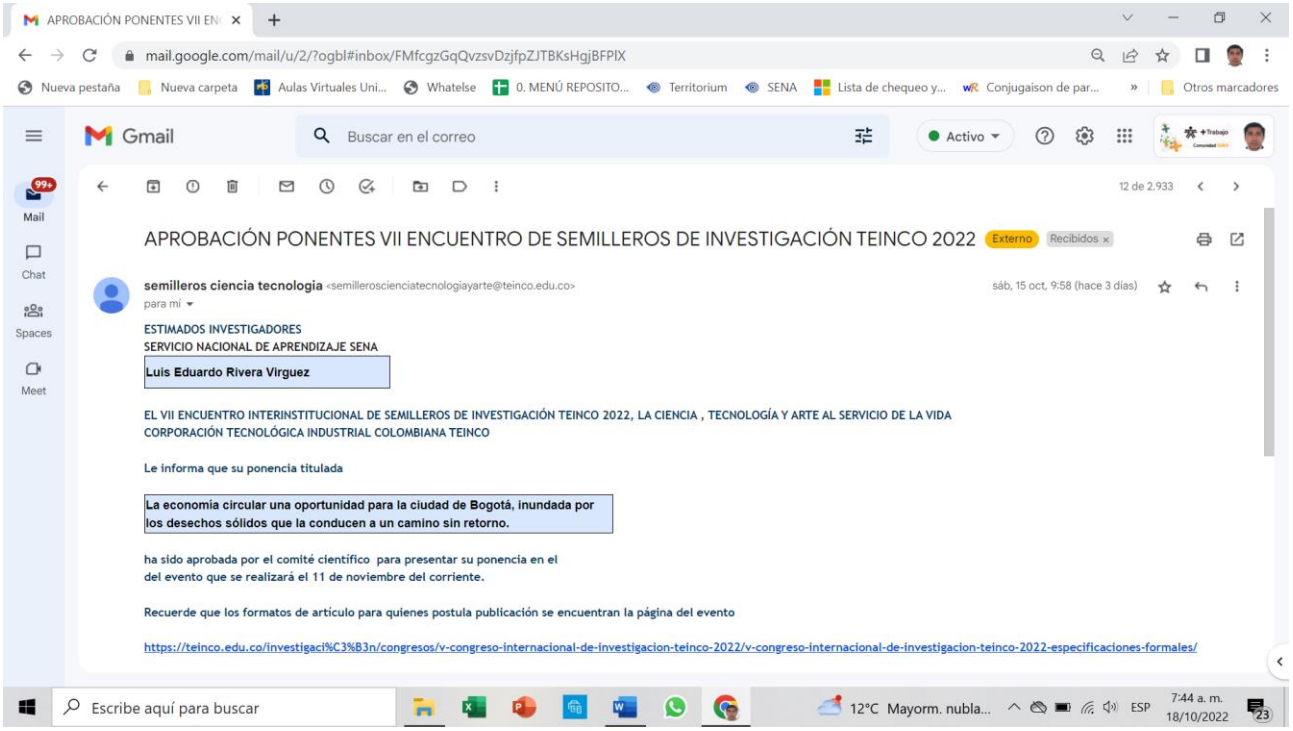
Actividades	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Un (1) Artículo de divulgación científica asociada a la temática del proyecto.	Busqueda referencias bibliograficas secundarias relacionadas con el tema	Busqueda referencias bibliograficas primarias relacionadas con el tema	desarrollo de la metodología de investigación (construcción articulo de divulgación cientifica	desarrollo de la metodología de investigación (construcción articulo de divulgación cientifica	Presentación y postulación articulo de divulgación cientifica	Presentación y postulación articulo de divulgación cientifica	Presentación y postulación articulo de divulgación cientifica	Presentación y postulación articulo de divulgación cientifica	informe de cierre
- Modelo de pronóstico para identificar la cantidad de residuo a recolectar y toma de decisiones logísticas.	Identificación de variables	consolidación de informasión (base de datos)	formulación modelo de pronostico	formulación modelo de pronostico	validación de datos modelo de pronostico	validación de datos modelo de pronostico	Ajsutes y retroalimentació n de la información	Ajsutes y retroalimentació n de la información	informe de cierre
-Análisis estadístico de variables asociadas al modelo logístico inverso	Consulta fuentes secundarias , construcción modelo Logístico Inverso	definición de variables	formulación del modelo logístico inverso	formulación del modelo logístico inverso	validación de resultados modelo logístico inverso	validación de resultados modelo logístico inverso	Ajsutes y retroalimentació n de la información	Ajsutes y retroalimentació n de la información	informe de cierre
- Informes de ejecución técnica (reporte de avance en el Informe Trimestral de Grupos y Semilleros).	Consulta bibliografica, convocatoria de semilleros, socialización componentes del semillero	formalización semillero de investigación, inicio de actividades cronograma de semillero	Avance de actividades actividades cronograma de semillero	Avance de actividades actividades cronograma de semillero	Avance de actividades actividades cronograma de semillero	Avance de actividades actividades cronograma de semillero	Avance de actividades actividades cronograma de semillero	Avance de actividades actividades cronograma de semillero	informe de cierre
-Actas de seguimiento a las actividades desarrolladas con aprendices	Actas de reunión avances semilleros	Actas de reunión avances semilleros	Actas de reunión avances semilleros	Actas de reunión avances semilleros	Actas de reunión avances semilleros	Actas de reunión avances semilleros	Actas de reunión avances semilleros	Actas de reunión avances semilleros	informe de cierre
-Participar en evento semestral dirigido a instructores, aprendices, semilleros y en general a la comunidad del Centro de Formación, para divulgar los resultados de las investigaciones.	Busqueda de postulaciones (ponencias)	Busqueda de postulaciones (ponencias)	Busqueda de postulaciones (ponencias)	Busqueda de postulaciones (ponencias)	Presentación de ponencia en evento academico	Presentación de ponencia en evento academico	Presentación de ponencia en evento academico	Presentación de ponencia en evento academico	informe de cierre
-Participar en todas las visitas de pares académicos y documentar los informes requeridos para registros calificados.	Disponibilidad para los requerimientos solicitados	Disponibilidad para los requerimientos solicitados	Disponibilidad para los requerimientos solicitados	Disponibilidad para los requerimientos solicitados	Disponibilidad para los requerimientos solicitados	Disponibilidad para los requerimientos solicitados	Disponibilidad para los requerimientos solicitados	Disponibilidad para los requerimientos solicitados	informe de cierre

Actividades desarrolladas:

- Avance documento consolidado texto de investigación (articulo , capitulo de libro)
- Avance en el desarrollo del contenido capitulo libro (tema reencauche)
- Requerimientos iniciales aplicación para programación de recolección de llantas en la ciudad de bogota.(reunión semanal semilleros)
- Construcción documento soporte para presentación de avances de investigación (ponencia noviembre TEINCO)
- Reunión de seguimiento semillero líder de proyecto
- Reuniones preparación propuesta postulación proyecto SENOVA
- Reunión Empresas del sector Reeencauche (Automundial, ANRE)


Territorium || GESTIÓN LOGÍSTICA
BigBlueButton - Semillero de inv
Se ha hecho un anuncio en el gr
Meet - akn-seju-hwe
meet.google.com/akn-seju-hwe?pli=1&authuser=2
Nueva pestaña
Nueva carpeta
Aulas Virtuales Uni...
Whatelse
0. MENÚ REPOSITO...
Territorium
SENA
Lista de chequeo y...
Conjugaison de par...
Otros marcadores
Solutec Nox está presentando
Solutec Nox
ALVARO RIAÑO
ALVARO RIAÑO
Tú
20:14 | akn-seju-hwe
Escribe aquí para buscar
15°C
ESP
8:14 p. m.
9/09/2022


La transcripción se detuvo Si cambias de opinión, puedes volver a iniciarla en cualquier momento.
Descartar
Reunión
Salir
LV
Luis Eduardo Rivera Virguez (Invit...
Ilmer Cuello Garcia
01:53:53
Solicitar control
Jesus Alberto Garzon Romero
Escribe aquí para buscar
JR
Jesus Alberto Garzon Rom...
IG
Ilmer Cuello Garcia
Escribe aquí para buscar
ESP
10:55 a. m.
4/10/2022



Cordialmente,

Firma
Luis Eduardo Rivera Virguez
Contratista
C.C. No. 80.420.017 de Bogotá D.C
Recibí a satisfacción:


SENA

11-9303-101

Bogotá D.C.

El SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE GESTÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HACE CONSTAR

Que una vez consultado el Sistema Electrónico para la Contratación Pública -SECOP- y el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO para la vigencia 2022, la contratista Luis Eduardo Rivera Virguez, identificada con CC 80.420.017 de Bogotá, tiene otro contrato suscrito de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión con otra entidad del Estado.

De acuerdo con lo anterior y una vez verificada la necesidad, la naturaleza del contrato, así como las obligaciones que de él se derivan, encontramos que la contratista que presta sus servicios en este centro, tiene la capacidad e idoneidad para seguir ejecutando el contrato a suscrito con el SENA.

La presente certificación en atención al cumplimento de lo establecido al numeral 1º y 3º de la Directiva Presidencial No. 01 de 2022 del 17 de enero de 2022.

La presente se expide a los 18 días del mes de marzo del 2022.

Cordial saludo,

Jaime García Di Motoli
Subdirector

Proyecto y VB.
Lina Yibi Santamaria Burgos
Supervisor Contrato No. 3313214