PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Octubre 30 de 2022

Señora
KEYLA KARINA GONZÁLEZ MARTÍNEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. 3292814

Lider Coordinación Logística
Dependencia Logística
Bogotá DC

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Octubre del año 2022

Referencia: No 3292814 del año 2022

Oscar Hernando Romero Santamaria identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.016.006.160 de Bogotá DC, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Logística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, acontinuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($38.480.400) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($831.367). b) diez (10) pagos en los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($3.563.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.019.033).* Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 60292634849 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación programada por el centro para el área de logística y transporte

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A	a) Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas (ALMACENAMIENTO,EMPAQUE Y EMBALAJE DE OBJETOS.) y competencias (PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL) (acorde que se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (GESTION DE PRODUCCION Y LOGISTICA) y el área temática (LOGISTICA), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Se inició formación con la ficha 2282790, Auxiliares en almacenamiento, empaque y embalaje de objetos.	FPI Ficha de Caracterización: 2501411 - 2649980 Sofía Plus Territorium Google Drive
B	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Desarrollo de actividades de formación programadas. Inicio de formación en modalidad virtual con la ficha 2282790. Seguimientos finales de etapa productiva ficha 2009734.	Proyecto Formativo Territorium Google Drive OneDrive
C	Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto.	Calificación registrada en Sofia Plus.	Reporte de juicios de Evaluación de la plataforma Sofía Plus.
D	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se han realizado las actividades programadas de planeación pedagógica, guías de aprendizaje, actividades de aprendizaje, instrumentos de evaluación.	Portafolios de aprendiz e instructor.

E	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Actividades de aprendizaje específicas para la población con discapacidad intelectual.	Proyecto Formativo. Estrategias didácticas diferenciales
F	Evaluar , innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medíos didácticos físicos y electrónicos.	Juicios de evaluación.	Reporte de juicios de evaluación de la plataforma Sofía Plus.
G	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, participación en semilleros de investigación o líneas de investigación, en concordancia con el plan que sobre este aspecto tenga definido el área académica, concertado con el supervisor del contrato.	Participación en semillero de investigación	Semillero de investigación
H	Entregar documentos de proyectos de investigación, publicaciones, ponencias o productos asociados en caso de participar en la gestión de semilleros de investigación del área académica respectiva, en armonía con el plan de trabajo definido para el mismo.	Participación en actividades pedagógicas y de investigación	Jornadas Pedagógicas Proyectos de equipo de inclusión
I	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Desarrollo de nuevas propuestas para ajustes al proceso de inclusión de aprendices en condición de discapacidad intelectual.	Documento propuesta elaborado por el equipo de instructores de inclusión laboral del área de logística del CGMLTI.
J	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.	Crear las nuevas guías que se necesitan en los programas de auxiliar.	Realización de guía programa auxiliar

K	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores.	Participación en las jornadas pedagógicas programadas durante el año y demás actividades del Centro.	Evidencias enviadas a instructores encargados.
L	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Participar en charlas informativas y apoyo en la aplicación de la prueba técnica para apertura de grupos oferta cerrada.	Formato de Asistencia
M	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Ficha nueva Auxiliar- Reca	Ficha 2649980 en proceso de inducción
N	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional.	Documentos entregados según especificaciones.	Documentos entregados en coordinación
O	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Uso de las TIC en el proceso de formación.	Certificado de competencias uso de las TIC.
p	Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia con la Institución.	Actividades realizadas según programación de eventos.	Planes de mejoramiento, llamados de atención. Reportes extraordinarios solicitados por aprendices
Q	Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área.	Presentación de informe mensual de actividades y demás documentos solicitados.	Informe mensual de actividades. Acta de cierre de trimestre.

R	El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	Acreditación de competencias.	Certificaciones de competencias requeridas
S	El contratista al finalizar el contrato, se compromete hacer entrega de todos los elementos facilitados por el centro de formación tales como: loker, carné, materiales de formación devolutivos, inventarios entre otros.	Al finalizar el contrato el 17 de diciembre de 2022.	Formato de paz y salvo
T	El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en color naranja en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA.	Uso de bata	Uso de bata según requerimiento

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 62194946 de Miplanilla, mes de septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

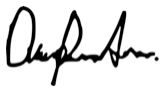
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en folios

Cordialmente,



Oscar Hernando Romero Santamaria
Contratista
C.C. No. 1.016.006.160 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Keyla Karina González Martínez
Supervisor(a) Contrato 3292814 de 2022
Instructora Responsable de la Coordinación Logística y Comercio Internacional

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR HERNANDO ROMERO SANTAMARIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2501411 - ALMACENAMIENTO,EMPAQUE Y EMBALAJE DE OBJETOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA , NORMATIVIDAD ,MODO DE TRANSPORTE Y DESTINO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR LA CLASIFICACIÓN, ENVASE Y EMBALAJE DE LOS OBJETOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE, CONTROL FITOSANITARIO, CALIDAD, DESTINO, TIPO DE TRANSPORTE Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.

VERIFICAR LAS ESPECIFICACIONES DE LA CARGA DE ACUERDO CON LAS SOLICITUDES Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	131,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	131,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
15/09/2022	30/09/2022	DESARROLLO CURRICULAR	29,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	29,00

INSTRUCTOR: OSCAR HERNANDO ROMERO SANTAMARIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION