PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 08	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicios del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Luis Guillermo Díaz Valenzuela
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 3526845
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Ecosistema Sennova para implementar desde el Centro de Industria y Servicios de la Regional Meta las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.
VALOR:	Cincuenta millones ciento veintiséis mil seiscientos sesenta y siete pesos mcte. ($ 50.126.667)
CONTRATISTA:	Gloria Faydi Hernández Almanza
C.C.:	40186511
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio - Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	03/02//2022
FECHA DE INICIO:	14/03/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Nueve (9) meses y dieciocho (18) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Cincuenta millones ciento veintiséis mil seiscientos sesenta y siete pesos mcte. ($ 50.126.667)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Diez millones novecientos ochenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos mcte. ($ 10.986.667)
FORMA DE PAGO:	Esta suma será cancelada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por valor de Tres millones noventa mil pesos MCTE ($ 3.090.000) equivalente al mes de marzo de 2022. b). Nueve (09) pagos de sumas iguales por

	valor de Cinco millones ciento cincuenta mil pesos mcte ($5.150.000), correspondiente a los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2022.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las convocatorias del programa de extensionismo tecnológico a través de las diferentes estrategias de divulgación en las regiones de cobertura asignadas.	La contratista no reporta actividad en esta obligación, debido a que se realizó en meses anteriores.	Sin evidencia.
2	Realizar contacto inicial de las empresas priorizadas y asignadas a las regiones de cobertura en el marco de la convocatoria de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos.	La Contratista no reporta novedad en esta obligación, debido a que esta actividad fue realizada durante el mes de Septiembre para el tercer Cuatrimestre del programa #MiPymeSeTransforma.	Sin evidencia.
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio y cierre de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA asignados.	La contratista formaliza la correspondiente sensibilización a los empresarios, los cuales dieron su consentimiento y aceptaron los compromisos, según lo establecido en la ruta metodológica de la Estrategia #MiPymeSeTransforma para el tercer Cuatrimestre. La sensibilización de cierre no se ha realizado, debido a que se hará hasta que se termine el cronograma de implementación.	Captura de pantalla de reunión. Anexo 1.
4	Actualizar en el sistema de información del programa de Extensionismo Tecnológico la información de las empresas y empresarios asignados.	Frente a esta obligación la contratista realiza las actividades de cargue de información en la plataforma de Dynamis que corresponde a: *Actualización de información de las empresas y empresarios. *Diagnóstico Inicial *Registro de horas de asesoría del gestor. * Identificación y priorización de Necesidades. *Planes de mejora	Captura de pantalla de la Plataforma de Dynamis. Anexo 2.

5	Diagnosticar las empresas asignadas con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	Durante este periodo la contratista realiza el diagnóstico inicial con las 12 empresas del tercer Cuatrimestre en el programa #MiPymeSeTransforma.	Captura de pantalla de la Plataforma de Dynamis. Anexo 3.
6	Formular el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas asignadas, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, y concertarlo con la empresa.	De acuerdo a la ruta metodológica, esta actividad de plan de mejora se realiza de acuerdo a la priorización de necesidades, y ya fue realizada con cada una de las 12 empresas del tercer Cuatrimestre en el programa #MiPymeSeTransforma.	Captura de pantalla de la Plataforma de Dynamis. Anexo 4.
7	Medir en las empresas asignadas los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	La contratista ya socializó con cada uno de los empresarios la batería de indicadores a priorizar para el desarrollo de las actividades del plan de mejora. Dentro de los indicadores a priorizar se relacionan: • Indicador de ventas en canales digitales. • Clientes en canales digitales. •Procesos optimizados de la digitalización	Captura de pantalla de la Plataforma de Dynamis. Anexo 5.
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas asignadas por el dinamizador de extensionista.	Durante este mes de octubre la contratista realiza reuniones con las (12) empresas correspondientes a los departamentos de Sucre, Meta y Putumayo, de la estrategia #MiPymeSeTransforma, del tercer Cuatrimestre. Durante este periodo, se realizaron las siguientes actividades: Acta de Inicio, Diagnóstico Inicial, Identificación de Necesidades, Toma de Indicadores, Plan de mejora y se empezó la etapa de Implementación.	Captura de pantalla de reunión. Anexo 6.
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento empresarial aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	La contratista no reporta acciones realizadas en esta obligación, debido a que se tiene proyectada realizar a finales del mes de noviembre, con las 12 empresas que han aceptado ser parte del tercer Cuatrimestre en el programa #MiPymeSeTransforma.	Sin evidencia.

10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas acompañadas de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Esta obligación se tiene proyectada realizar a finales del mes de noviembre comienzos de diciembre, con las 12 empresas que han aceptado ser parte del tercer Cuatrimestre en el programa #MiPymeSeTransforma. Por lo anterior, no se reporta todavía acciones frente a esta obligación.	Sin evidencia.
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento empresarial, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.	La información la contratista la documenta y consolida de acuerdo a las siguientes solicitudes: • Colocar la información en el almacenamiento de la nube en One Drive. • Disponer la información por cada empresa en una carpeta. • Realizar la demarcación de archivos de acuerdo a las siguientes indicaciones: 01. Acta de Inicio – Nombre de la Empresa (documento en PDF 02. Informe Diagnóstico Inicial. 03.Identificación y priorización de necesidades. 04. Acta indicadores 05. Acta de plan de mejora 06. Plan de mejora	Captura de pantalla del repositorio en el OneDrive Anexo 7.
12	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas asignadas de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para el efecto desde la Dirección General.	Frente a esta actividad la contratista lleva a cabo el registro de la información en la plataforma de Dynamis que corresponde a las actividades de cargue de información para este mes de Octubre, como: datos de empresas y empresarios, diagnóstico inicial, identificación de necesidades, indicadores, plan de mejora y registro de asesorías de gestor entre otros, con cada una de las doce empresas atendidas en este Tercer Cuatrimestre de la vigencia actual.	Captura de pantalla de la Plataforma de Dynamis. Anexo 8.
13	Establecer comunicación constante con la persona encargada de la Línea	Durante el mes de Octubre la contratista participó en las mesas de trabajo como las reuniones de equipo	Captura de pantalla de

	Programática SENNOVA “Extensionismo Tecnológico” de la Dirección General a nivel nacional y a nivel local con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico asignado a su región/nodo.	con el Extensionista de Apoyo de la Regional Meta para la coordinación de acciones, de la siguiente manera: **Fecha: 04/Octubre/2022.** Hora: 07:00 a.m. • Revisión de actividades de la semana en la estrategia #MiPymeSeTransforma. • Confirmación de cargue de información y documentos actualizados que se deben diligenciar y subir a las plataformas del Sena como OneDrive y Dynamis. **Fecha: 11/Octubre/2022.** Hora: 07:00 a.m. • Revisión de actividades de la semana en la estrategia #MiPymeSeTransforma. • Revisión de la guía de extensionismo.	reunión. Anexo 9.
14	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con los equipos SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	Durante el mes de Octubre la contratista participa en las reuniones que convoca las acciones de Extensionismo tecnológico con los equipos SENNOVA de las regiones de cobertura que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	Captura de pantalla de reunión. Anexo 10.
15	Mantener comunicación constante y atender las solicitudes y requerimientos de información que formule el dinamizador de extensionismo tecnológico o la Dirección General.	Frente a esta actividad la contratista ha brindado respuesta a las solicitudes de la mesa nacional del equipo de Extensionismo Tecnológico, así como las actividades que se desagregan de las reuniones como compromisos de desarrollo en los Equipos de Extensionismo tecnológico.	Se trabaja desde la obligación 14.
16	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas	Durante cada reunión de equipo de trabajo semanal la contratista realiza la retroalimentación de actividades y estrategias de consultoría que permiten generar la permanencia y	Se trabaja en la obligación 13.

		consolidación de actividades de talleres prácticos.	
17	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales bajo la modalidad virtual.	Durante el mes de Octubre la contratista ha garantizado la disponibilidad de 40 horas semanales encaminadas a llevar actividades de consultoría empresarial de #MiPymeSeTransforma y cargue de información.	Captura de pantalla de la Plataforma de Dynamis. Anexo 11.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31/03/2022	ID de Proceso 68441-613901	$ 3.090.000	$ 3.090.000	$ 47.036.667	6,16%	N/A	
30/04/2022	ID de Proceso 68441-613901	$ 5.150.000	$ 8.240.000	$ 41.886.667	16,43%	N/A	
31/05/2022	ID de Proceso 68441-613901	$ 5.150.000	$ 13.390.000	$ 36.736.667	26,71%	N/A	
30/06/2022	ID de Proceso 68441-613901	$ 5.150.000	$ 18.540.000	$ 31.586.667	36,98%	N/A	
30/07/2022	ID de Proceso 68441-613901	$ 5.150.000	$ 23.690.000	$ 26.436.667	47,26%	N/A	
31/08/2022	ID de Proceso 68441-613901	$ 5.150.000	$ 28.840.000	$ 21.286.667	57,53 %	N/A	
30/09/2022	ID de Proceso 68441-613901	$ 5.150.000	$ 33.990.000	$ 16.136.667	67,80 %	N/A	
31/10/2022	ID de Proceso 68441-613901	$ 5.150.000	$ 39.140.000	$ 10.986.667	78,08 %	N/A	

OBSERVACIONES

La gestión contractual GC y la gestión financiera GF se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. PSP-RM-CISM-087-2022.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

Las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales se pueden constatar en la planilla No.7855354839 del operador SOI correspondiente al mes de Septiembre de 2022

El presente informe se firma en Villavicencio, al mes de octubre de 2022.

Atentamente,

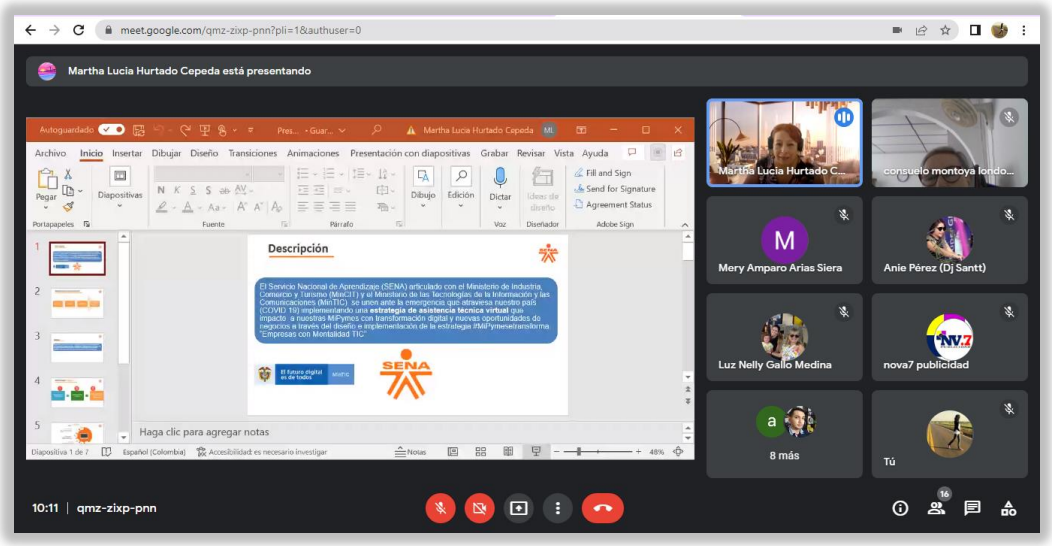


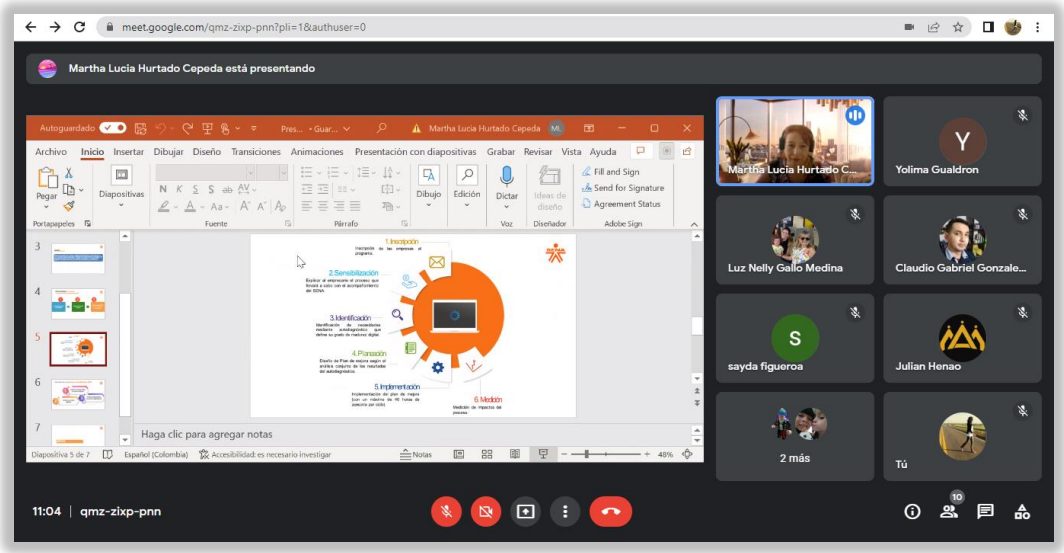
Luis Guillermo Diaz Valenzuela
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 3526845
Profesional Grado 4
Coordinador de Formación y del Grupo de Administración Educativa
Centro de Industria y Servicios del Meta – CISM

Revisó: Luis Guillermo Diaz Valenzuela, Coordinador de Formación y del Grupo de Administración Educativa

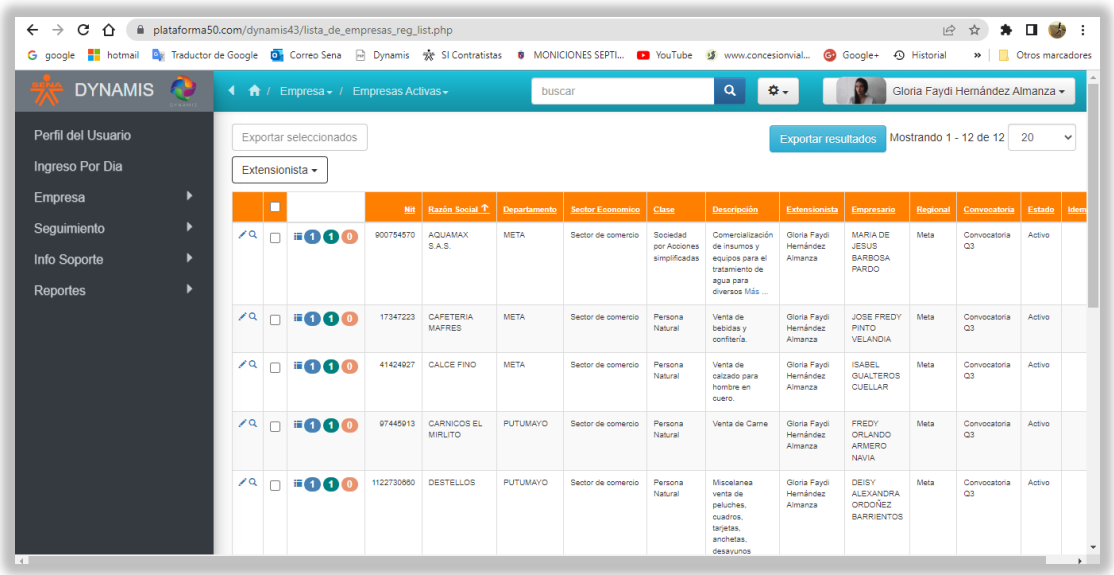
ANEXOS DE EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE. Contrato No. CO1.PCCNTR. 3526845

OBLIGACION No 3: Realizar las sensibilizaciones para el inicio y cierre de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA asignados. (Anexo 1)

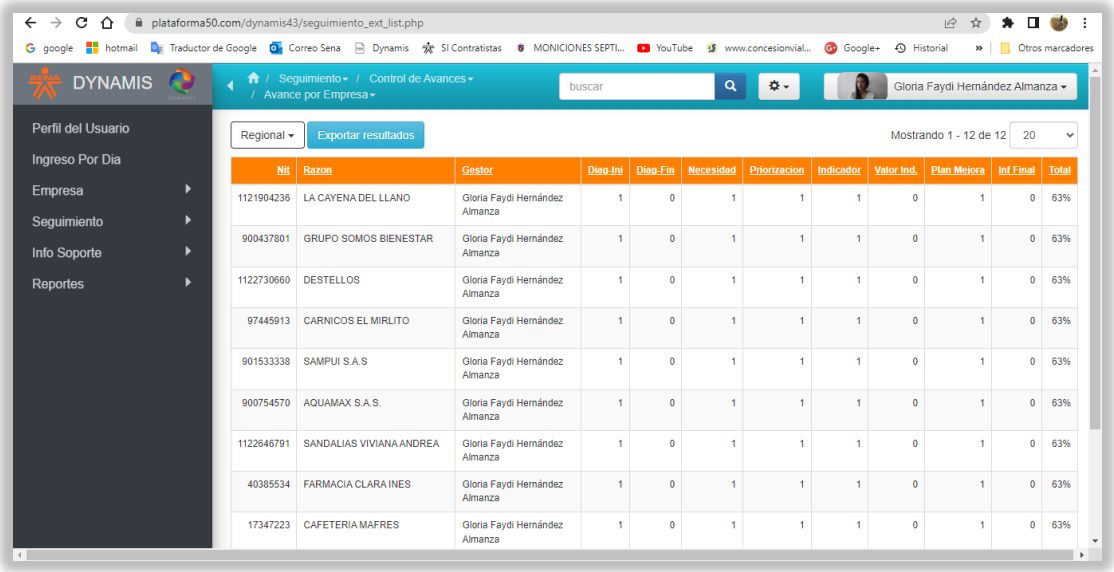




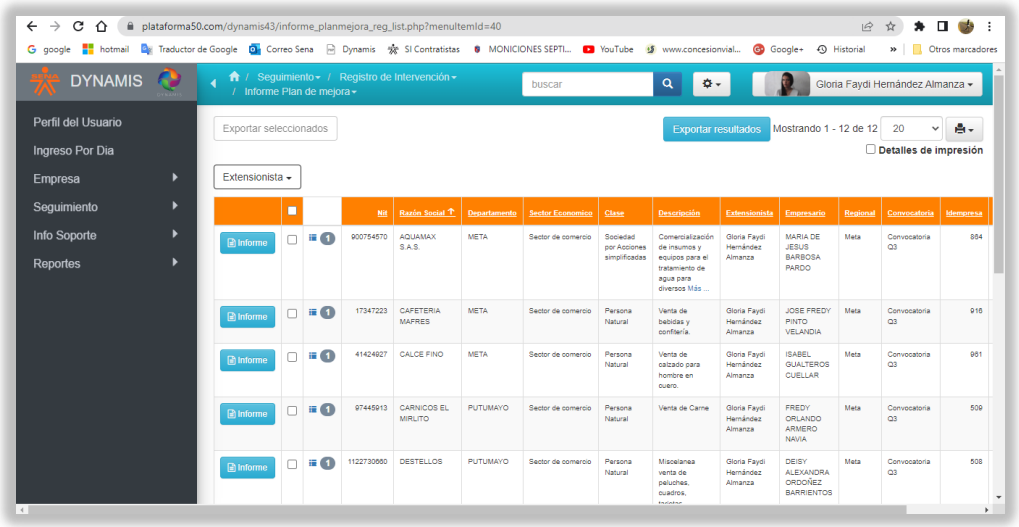
OBLIGACION No 4: Actualizar en el sistema de información del programa de Extensionismo Tecnológico la información de las empresas y empresarios asignados. (Anexo 2)



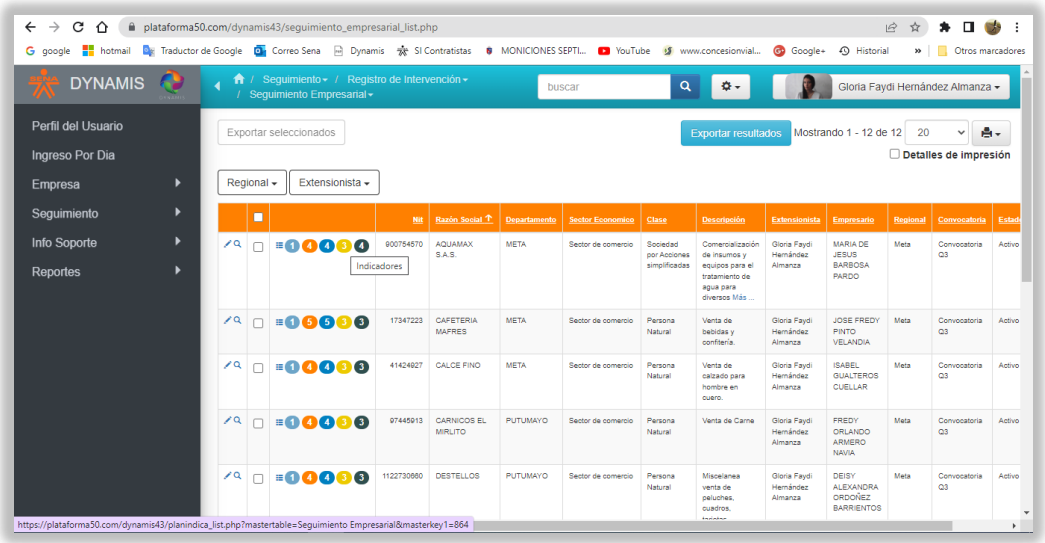
OBLIGACION No 5: Diagnosticar las empresas asignadas con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico. (Anexo 3)



OBLIGACION No 6: Formular el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas asignadas, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, y concertarlo con la empresa. (Anexo 4)

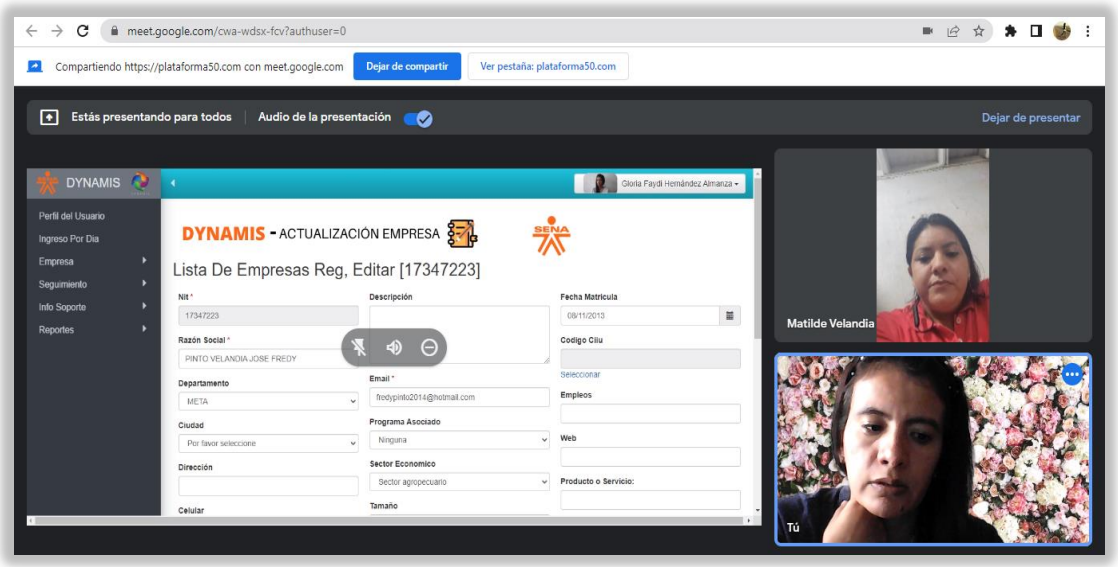


OBLIGACION No 7: Medir en las empresas asignadas los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General. (Anexo 5)

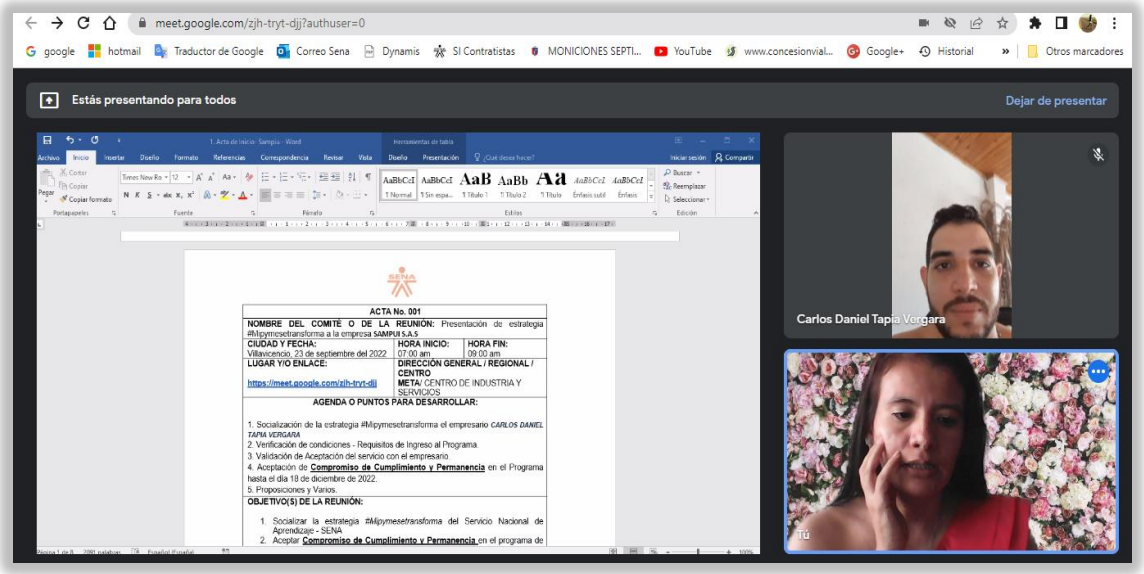


OBLIGACION No 8: Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas asignadas por el dinamizador de extensionista. (Anexo 6)

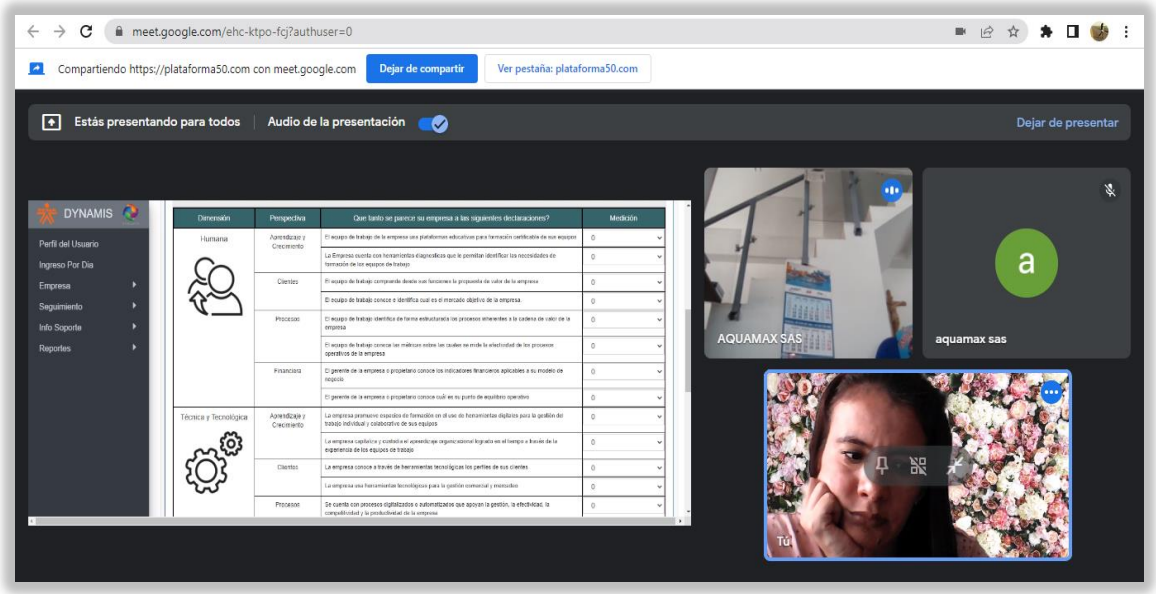
Cafeteria Mafres: Actualizar datos de empresa y empresario.



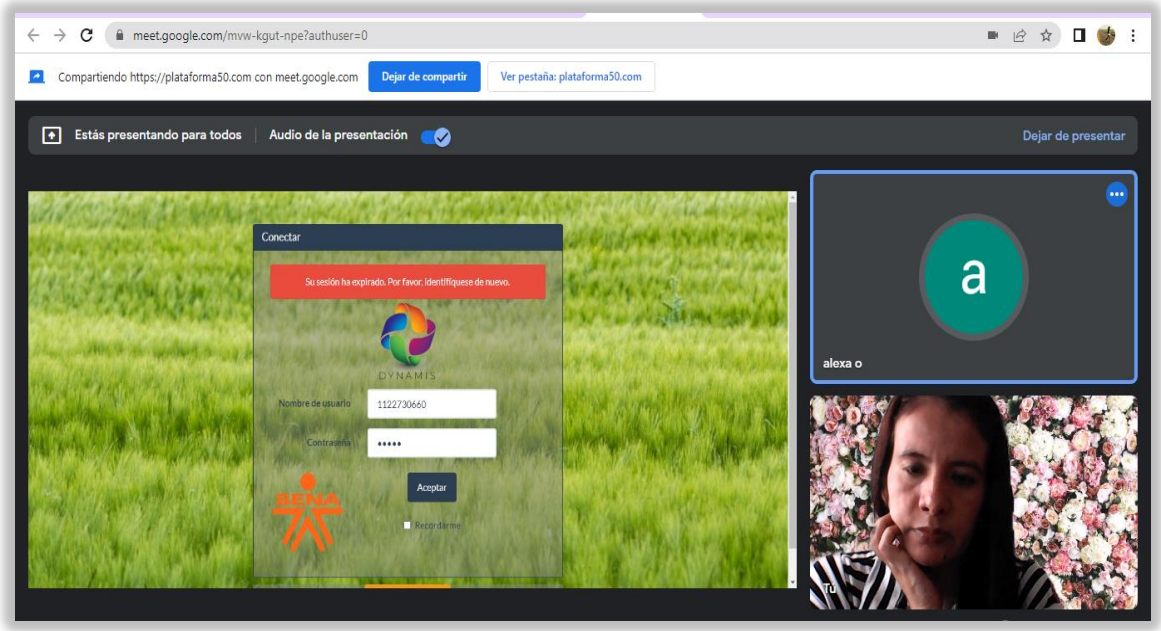
Sampui S.A.S: Acta de inicio.



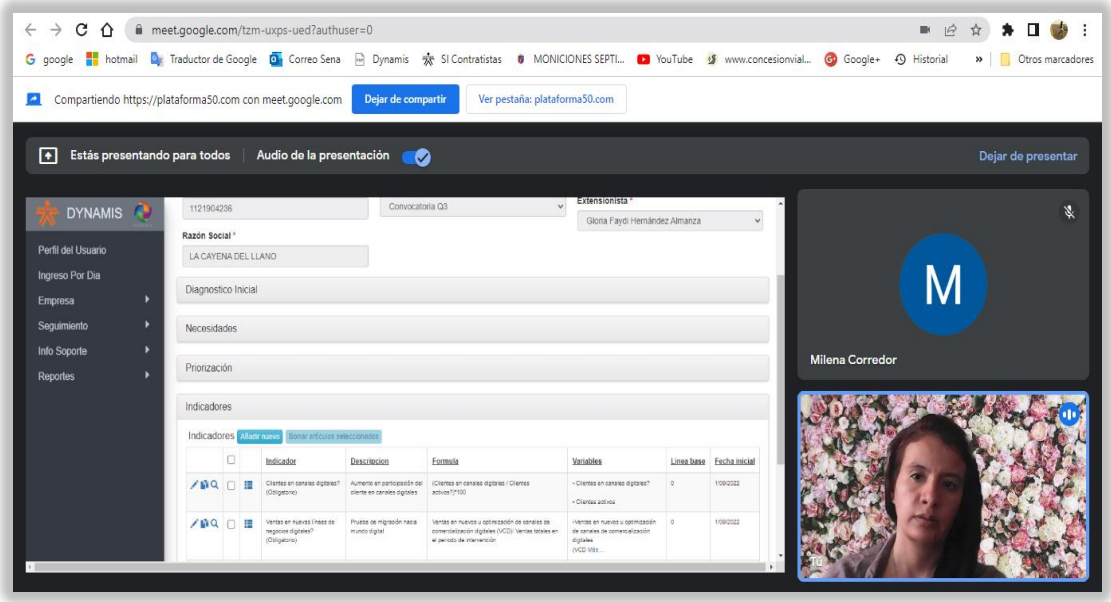
Aquamax S.A.S: Diagnóstico Inicial.



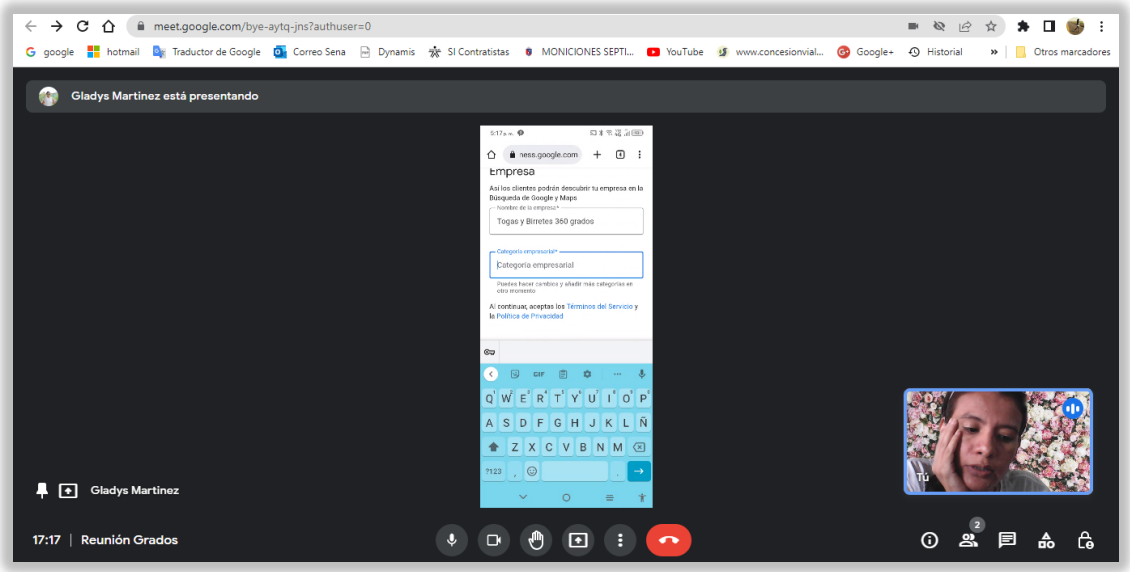
Destellos: Encuesta Sennova.



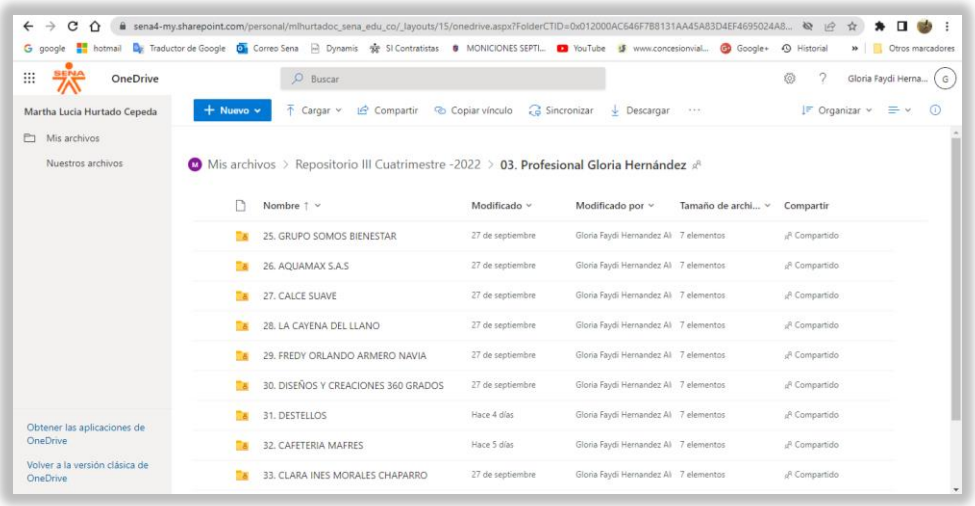
La Cayena del LLano: Indicadores.



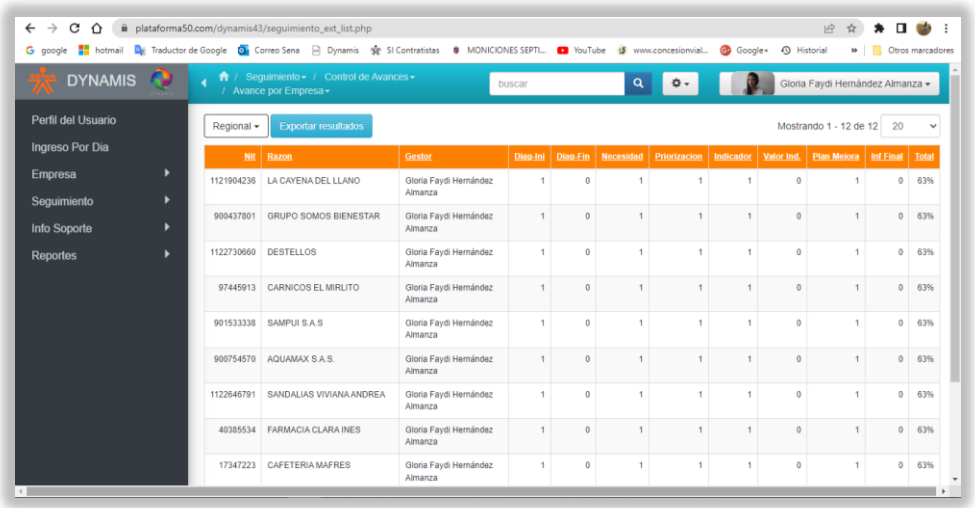
Diseños y creaciones 360 grados: Etapa de Implementación (Creación de perfil de negocio en Google).



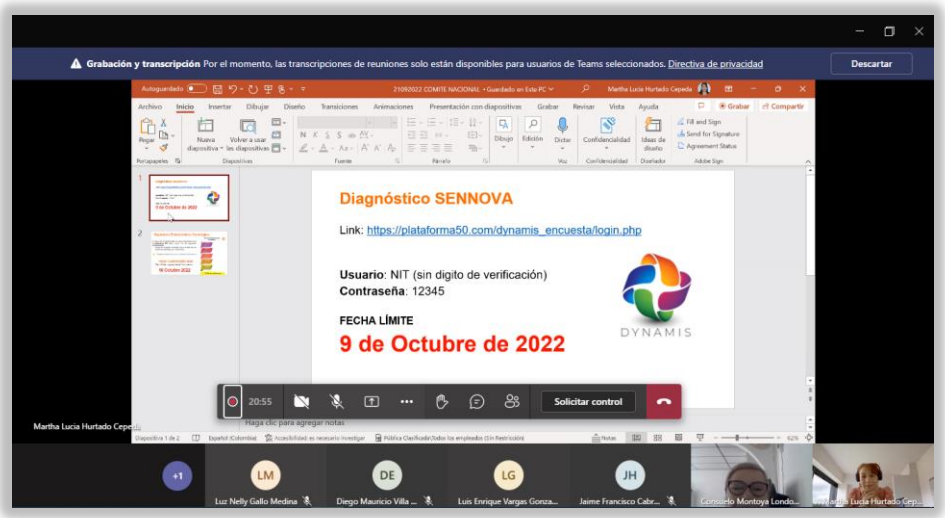
OBLIGACION No 11: Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento empresarial, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General. (Anexo 7)



OBLIGACION No 12: Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas asignadas de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para el efecto desde la Dirección General. (Anexo 8)



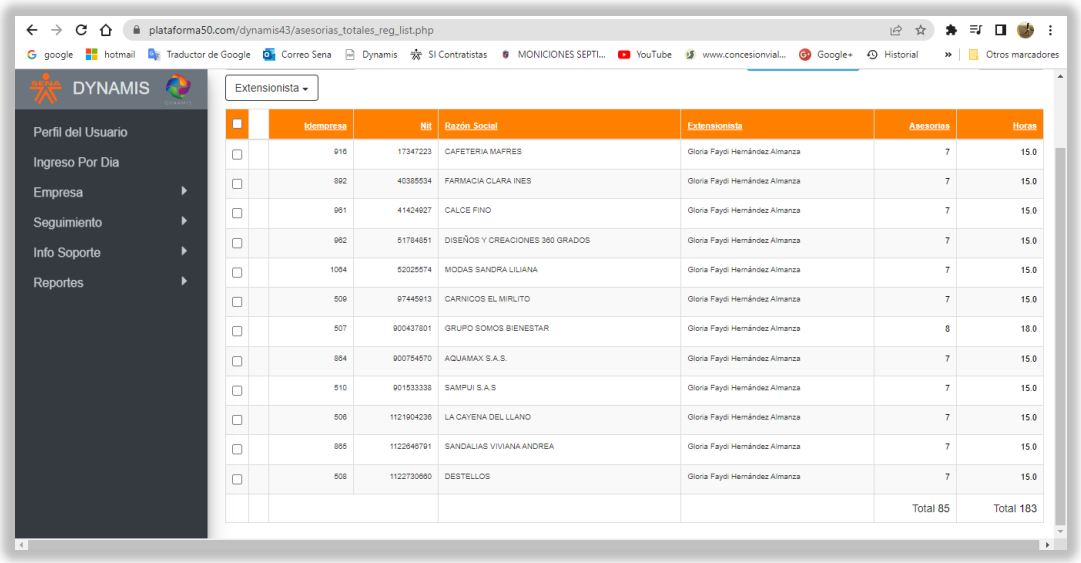
OBLIGACION No 13: Establecer comunicación constante con la persona encargada de la Línea Programática SENNOVA “Extensionismo Tecnológico” de la Dirección General a nivel nacional y a nivel local con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico asignado a su región/nodo. (Anexo 9)



OBLIGACION No 14: Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con los equipos SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional. (Anexo 10)



OBLIGACION No 17: Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales bajo la modalidad virtual. (Anexo 11)



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Octubre 2022

Señor (a)
LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **3526845**
Profesional G04
Coordinador de Formación y del Grupo de Administración
EducativaCentro Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Octubre del año 2022

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR. 3526845 del año 2022.

Gloria Faydi Hernández Almanza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.186.511 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cincuenta millones ciento veintiséis mil seiscientos sesenta y siete pesos ($ 50.126.667) M/cte. Esta suma será cancelada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por valor de Tres millones noventa mil pesos ($ 3.090.000) equivalente al mes de Marzo de 2022. b). Nueve (09) pagos de sumas iguales por valor de Cinco millones ciento cincuenta mil pesos mcte ($5.150.000), correspondiente a los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2022.

OBJETO: Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Ecosistema Sennova para implementar desde el Centro De Industria y Servicios de la Regional Meta las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las convocatorias del programa de extensionismo tecnológico a través de las diferentes estrategias de divulgación en la regiones de cobertura asignadas.	Esta obligación no reporta novedad, debido a que se realizo en meses anteriores.	Sin evidencia.
2	Realizar contacto inicial de las empresas priorizadas y asignadas a las regiones de cobertura en el marco de la convocatoria de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos.	Esta obligación no reporta novedad, debido a que esta actividad fue realizada durante el mes de Septiembre para el tercer Cuatrimestre del programa #MiPymeSeTransforma.	Sin evidencia.
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio y cierre de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA asignados.	En el mes de Septiembre se formaliza la correspondiente sensibilización a los empresarios, los cuales dieron su consentimiento y aceptaron los compromisos, según lo establecido en la ruta metodológica de la Estrategia #MiPymeSeTransforma para el tercer Cuatrimestre. La sensibilización de cierre no se ha realizado, debido a que se hará hasta que se termine el cronograma de implementación.	Captura de pantalla de reunión. Anexo 1.
4	Actualizar en el sistema de información del programa de Extensionismo Tecnológico la información de las empresas y empresarios asignados.	Frente a esta obligación se realiza las actividades de cargue de información en la plataforma de Dynamis que corresponde a: *Actualización de información de las empresas y empresarios. *Diagnóstico Inicial *Registro de horas de asesoría del gestor. * Identificación y priorización de Necesidades. *Planes de mejora	Captura de pantalla de la Plataforma de Dynamis. Anexo 2.

5	Diagnosticar las empresas asignadas con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	Durante este periodo se realiza el diagnóstico inicial con las 12 empresas del tercer Cuatrimestre en el programa #MiPymeSeTransforma.	Captura de pantalla de la Plataforma de Dynamis. Anexo 3.
6	Formular el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas asignadas, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, y concertarlo con la empresa.	De acuerdo a la ruta metodológica, esta actividad de plan de mejora se realiza de acuerdo a la priorización de necesidades, y ya fue realizada con cada una de las 12 empresas del tercer Cuatrimestre en el programa #MiPymeSeTransforma.	Captura de pantalla de la Plataforma de Dynamis. Anexo 4.
7	Medir en las empresas asignadas los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	Se socializó con cada uno de los empresarios la batería de indicadores a priorizar para el desarrollo de las actividades del plan de mejora. Dentro de los indicadores a priorizar se relacionan: • Indicador de ventas en canales digitales. • Clientes en canales digitales. •Procesos optimizados de la digitalización	Captura de pantalla de la Plataforma de Dynamis. Anexo 5.
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas asignadas por el dinamizador de extensionista.	Durante este mes de Octubre se realiza reuniones con las (12) empresas correspondientes a los departamentos de Sucre, Meta y Putumayo, de la estrategia #MiPymeSeTransforma, del tercer Cuatrimestre. Durante este periodo, se realizaron las siguientes actividades: Acta de Inicio, Diagnóstico Inicial, Identificación de Necesidades, Toma de Indicadores, Plan de mejora y se empezó la etapa de Implementación.	Captura de pantalla de reunión. Anexo 6.
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento empresarial	No se reporta acciones realizadas en esta obligación, debido a que se	Sin evidencia.

	aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	tiene proyectada realizar a finales del mes de Noviembre, con las 12 empresas que han aceptado ser parte del tercer Cuatrimestre en el programa #MiPymeSeTransforma.	
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas acompañadas de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Esta obligación se tiene proyectada realizar a finales del mes de Noviembre comienzos de Diciembre, con las 12 empresas que han aceptado ser parte del tercer Cuatrimestre en el programa #MiPymeSeTransforma. Por lo anterior, no se reporta todavía acciones frente a esta obligación.	Sin evidencia.
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento empresarial, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.	La información se documenta y consolida de acuerdo a las siguientes solicitudes: • Colocar la información en el almacenamiento de la nube en One Drive. • Disponer la información por cada empresa en una carpeta. • Realizar la demarcación de archivos de acuerdo a las siguientes indicaciones: 01. Acta de Inicio – Nombre de la Empresa (documento en PDF 02. Informe Diagnóstico Inicial. 03.Identificación y priorización de necesidades. 04. Acta indicadores 05. Acta de plan de mejora 06. Plan de mejora	Captura de pantalla del repositorio en el OneDrive Anexo 7.
12	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas asignadas de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para el efecto desde la Dirección General.	Frente a esta actividad se lleva a cabo el registro de la información en la plataforma de Dynamis que corresponde a las actividades de cargue de información para este mes de Octubre, como: datos de empresas y empresarios, diagnóstico inicial, identificación de necesidades, indicadores, plan de mejora y registro de asesorías de gestor entre otros, con cada una de las doce empresas atendidas en	Captura de pantalla de la Plataforma de Dynamis. Anexo 8.

		este Tercer Cuatrimestre de la vigencia actual.	
13	Establecer comunicación constante con la persona encargada de la Línea Programática SENNOVA “Extensionismo Tecnológico” de la Dirección General a nivel nacional y a nivel local con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico asignado a su región/nodo.	Durante el mes de Octubre se participo en las mesas de trabajo como las reuniones de equipo con el Extensionista de Apoyo de la Regional Meta para la coordinación de acciones, de la siguiente manera: **Fecha: 04/Octubre/2022.** Hora: 07:00 a.m. • Revisión de actividades de la semana en la estrategia #MiPymeSeTransforma. • Confirmación de cargue de información y documentos actualizados que se deben diligenciar y subir a las plataformas del Sena como OneDrive y Dynamis. **Fecha: 11/Octubre/2022.** Hora: 07:00 a.m. • Revisión de actividades de la semana en la estrategia #MiPymeSeTransforma. • Revisión de la guía de extensionismo.	Captura de pantalla de reunión. Anexo 9.
14	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con los equipos SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	Durante el mes de Octubre se participa en las reuniones que convoca las acciones de Extensionismo tecnológico con los equipos SENNOVA de las regiones de cobertura que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	Captura de pantalla de reunión. Anexo 10.
15	Mantener comunicación constante y atender las solicitudes y requerimientos de información que formule el dinamizador de extensionismo tecnológico o la Dirección General.	Frente a esta actividad se ha brindado respuesta a las solicitudes de la mesa nacional del equipo de Extensionismo Tecnológico, así como las actividades que se desagregan de las reuniones como compromisos de desarrollo en los Equipos de Extensionismo tecnológico.	Se trabaja desde la obligación 14.

16	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas	Durante cada reunión de equipo de trabajo semanal se realizan la retroalimentación de actividades y estrategias de consultoría que permiten generar la permanencia y consolidación de actividades de talleres prácticos.	Se trabaja en la obligación 13.
17	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales bajo la modalidad virtual.	Durante el mes de Octubre se ha garantizado la disponibilidad de 40 horas semanales encaminadas a llevar actividades de consultoría empresarial de #MiPymeSeTransforma y cargue de información.	Captura de pantalla de la Plataforma de Dynamis. Anexo 11.

En el periodo reportado no se registró ningún desplazamiento. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el pago de la planilla de seguridad social **No. 7855354839** correspondiente al mes de Septiembre de 2022 a través de pago SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

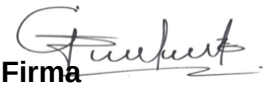
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

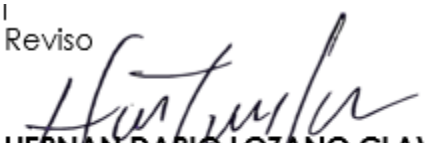
Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



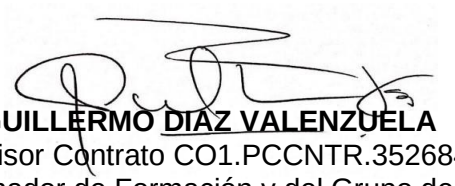
Firma
GLORIA FAYDI HERNÁNDEZ ALMANZA
Contratista
C.C. No. 40.186.511

Reviso



HERNAN DARIO LOZANO CLAVIJO
Dinamizador Sennova
GFHA202210190655

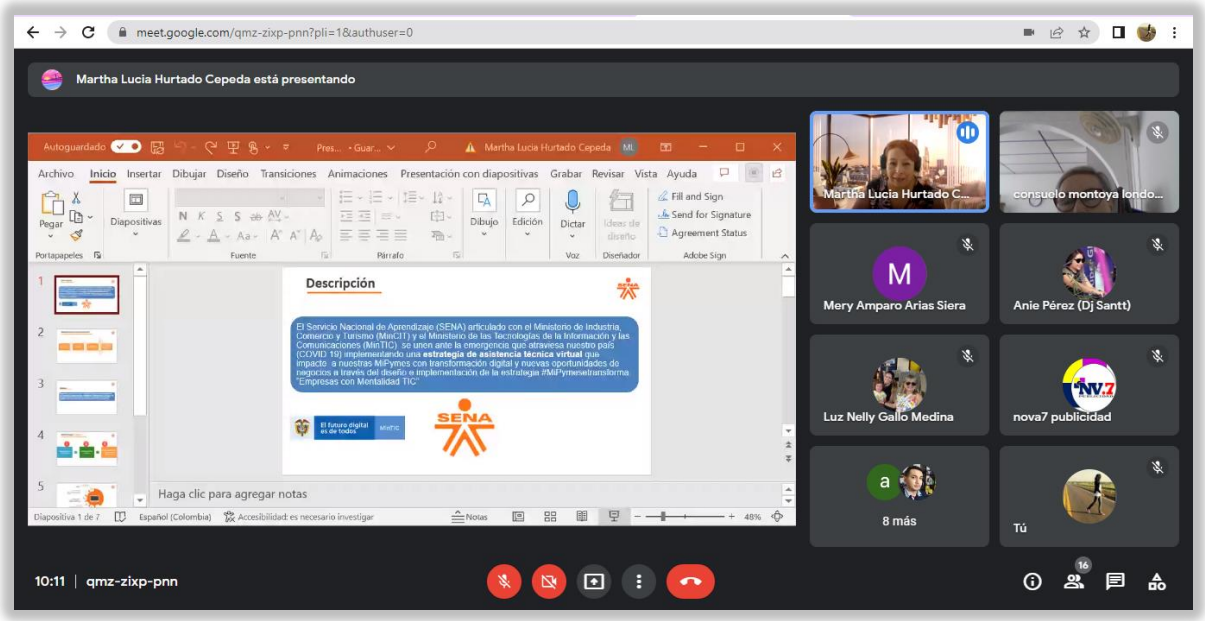
Recibí a satisfacción:

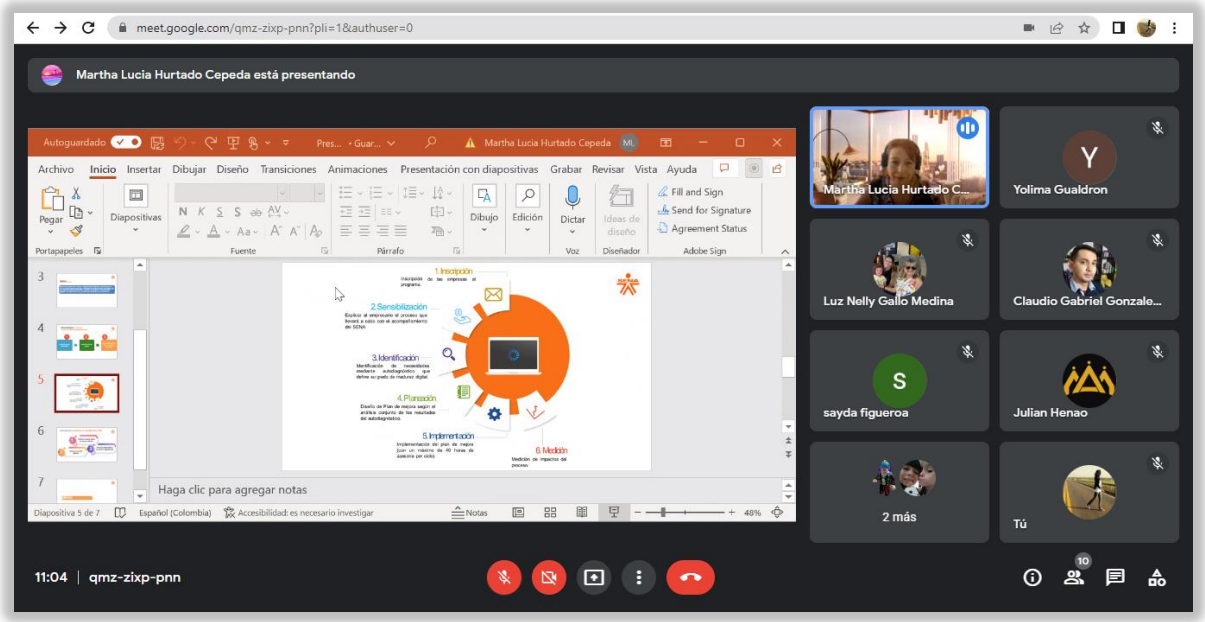


Firma
LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3526845 de 2022
Coordinador de Formación y del Grupo de Administración Educativa

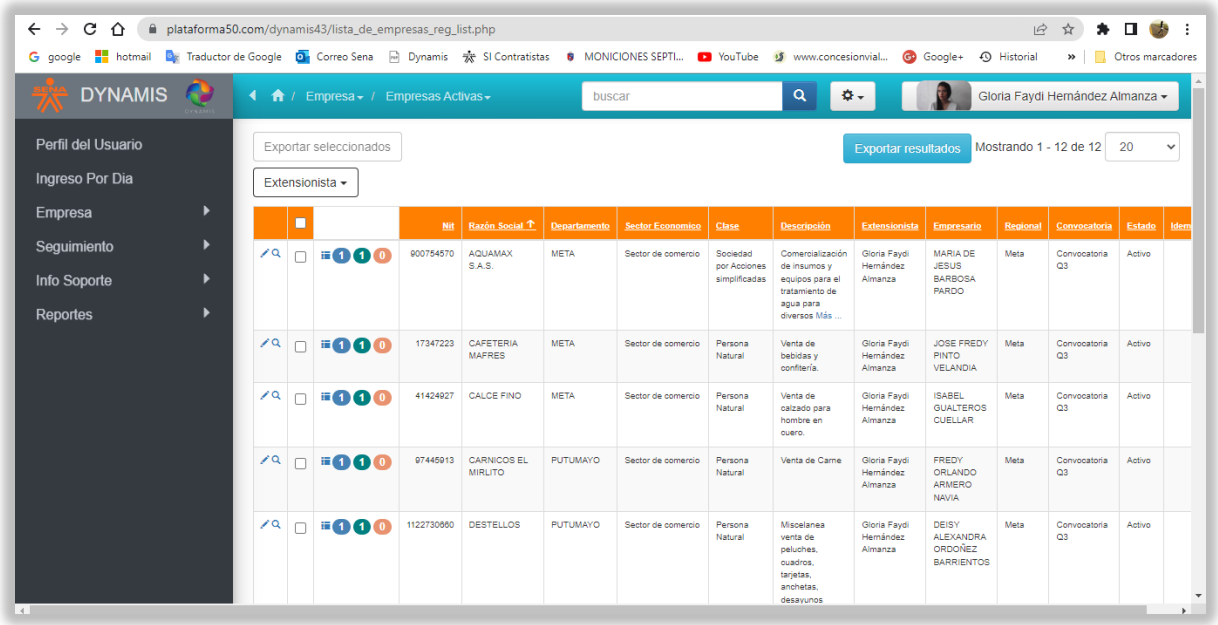
ANEXOS DE EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE. Contrato No. CO1.PCCNTR. 3526845

OBLIGACION No 3: Realizar las sensibilizaciones para el inicio y cierre de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA asignados. (Anexo 1)

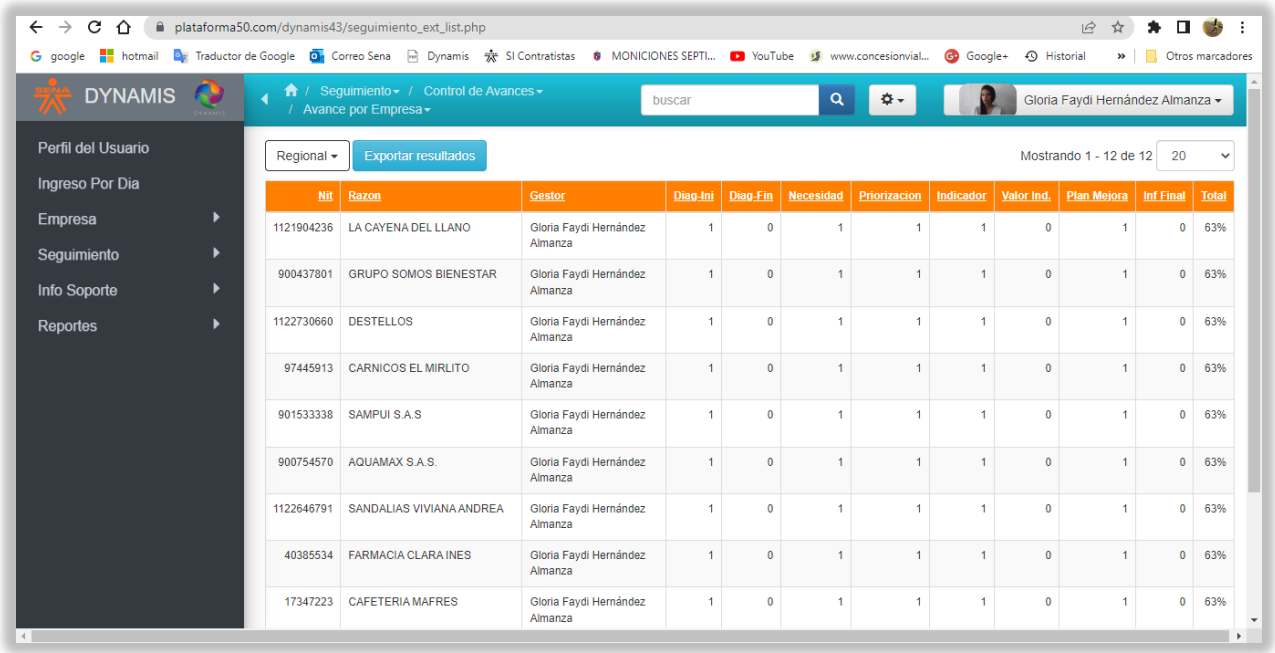




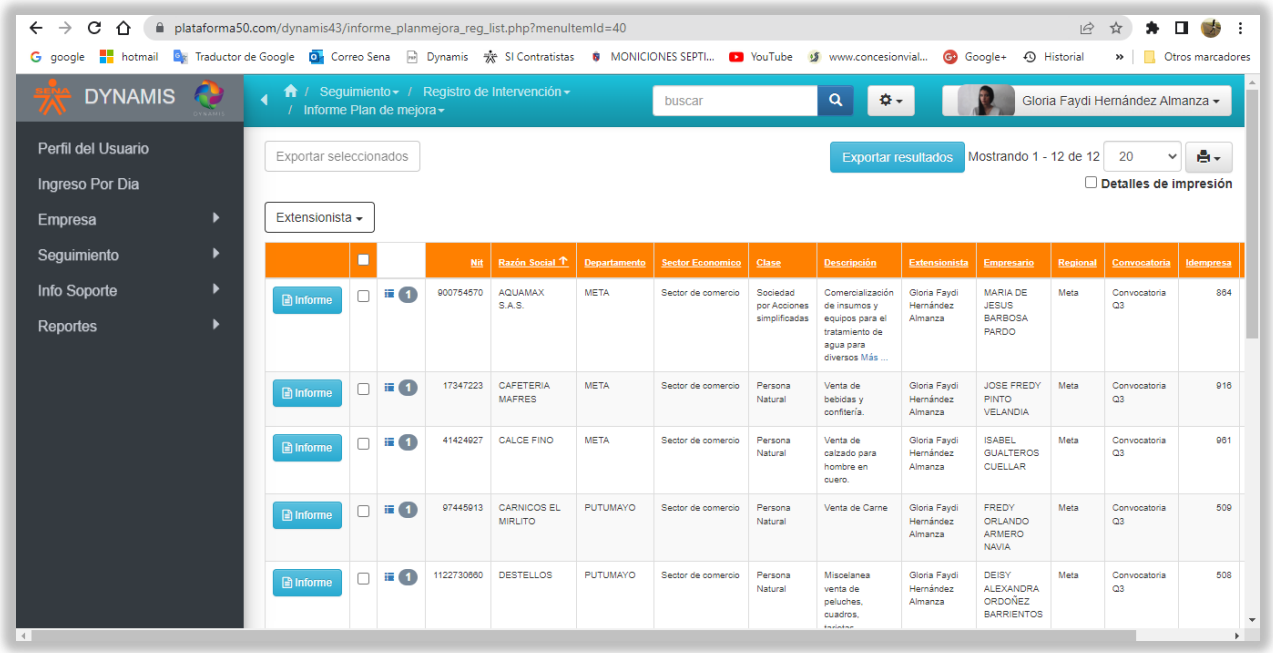
OBLIGACION No 4: Actualizar en el sistema de información del programa de Extensionismo Tecnológico la información de las empresas y empresarios asignados. (Anexo 2)



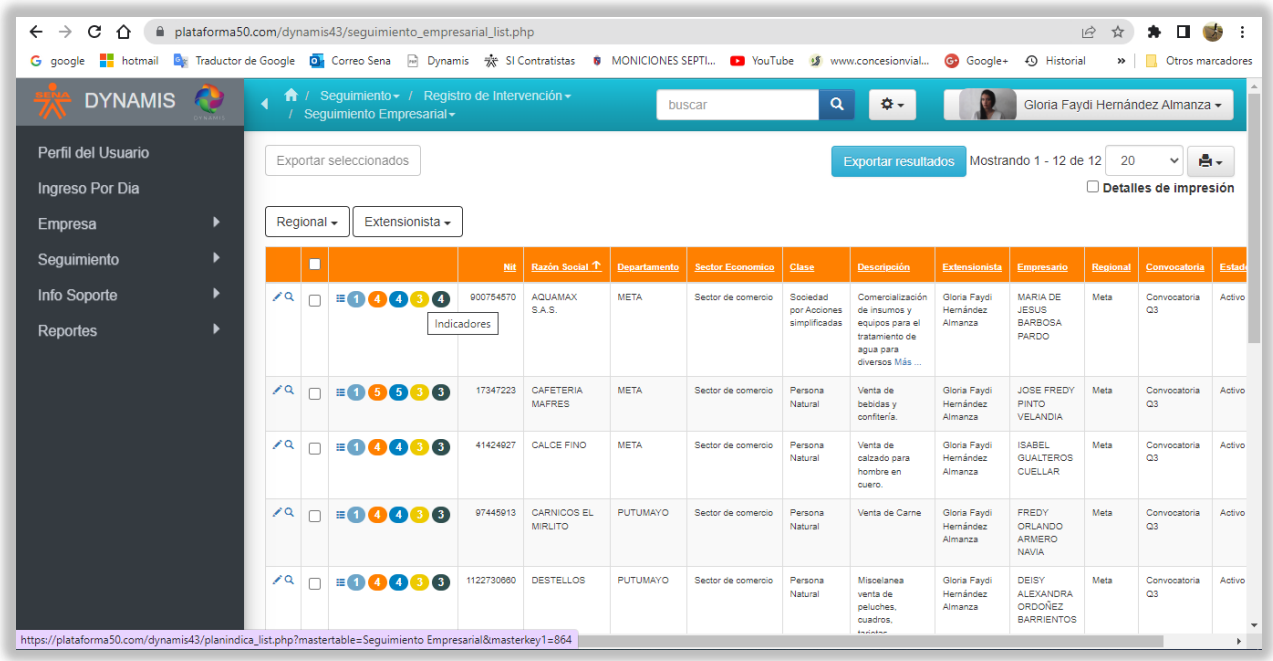
OBLIGACION No 5: Diagnosticar las empresas asignadas con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico. (Anexo 3)



OBLIGACION No 6: Formular el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas asignadas, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, y concertarlo con la empresa. (Anexo 4)

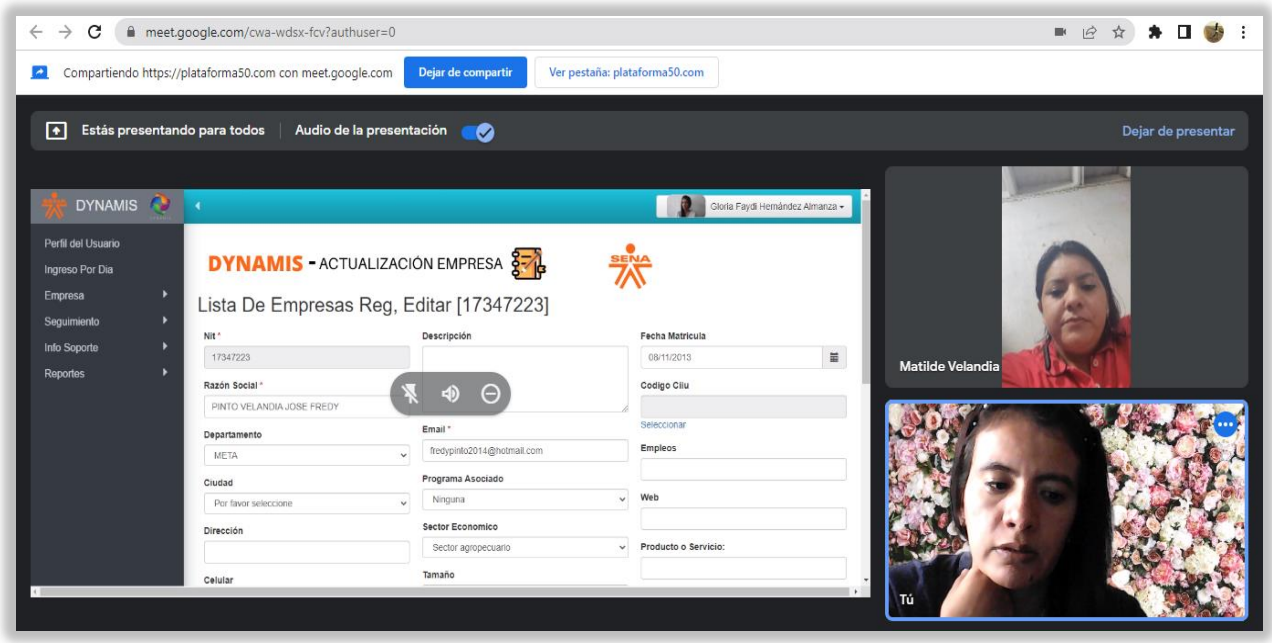


OBLIGACION No 7: Medir en las empresas asignadas los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General. (Anexo 5)

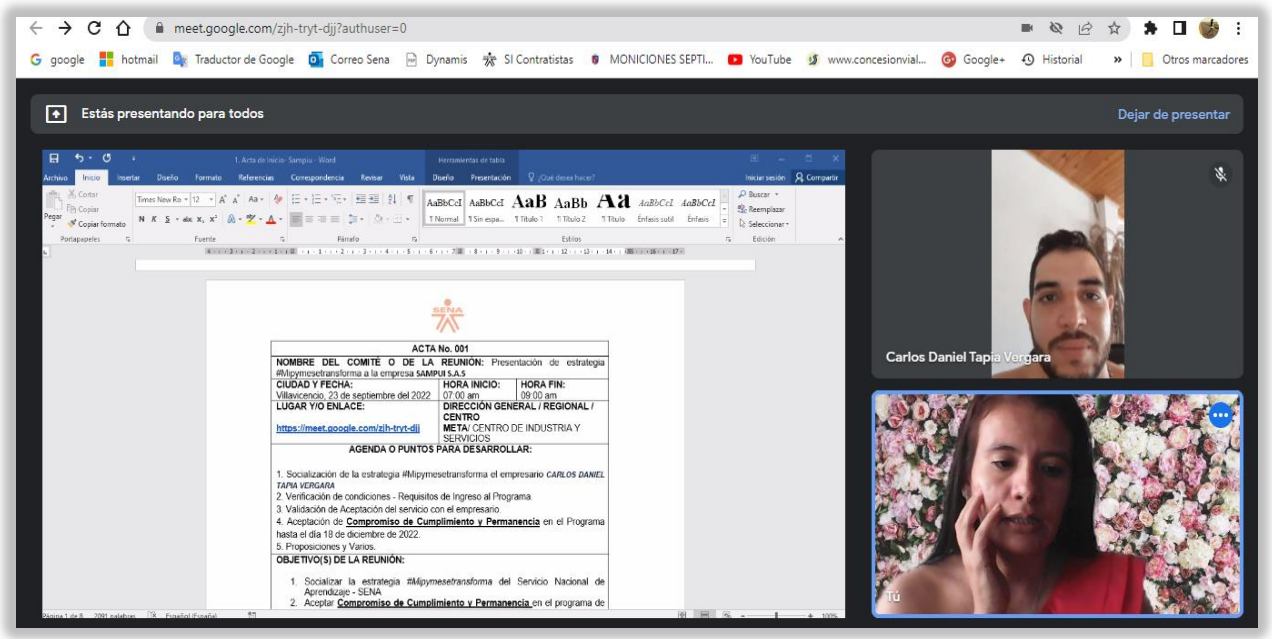


OBLIGACION No 8: Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas asignadas por el dinamizador de extensionista. (Anexo 6)

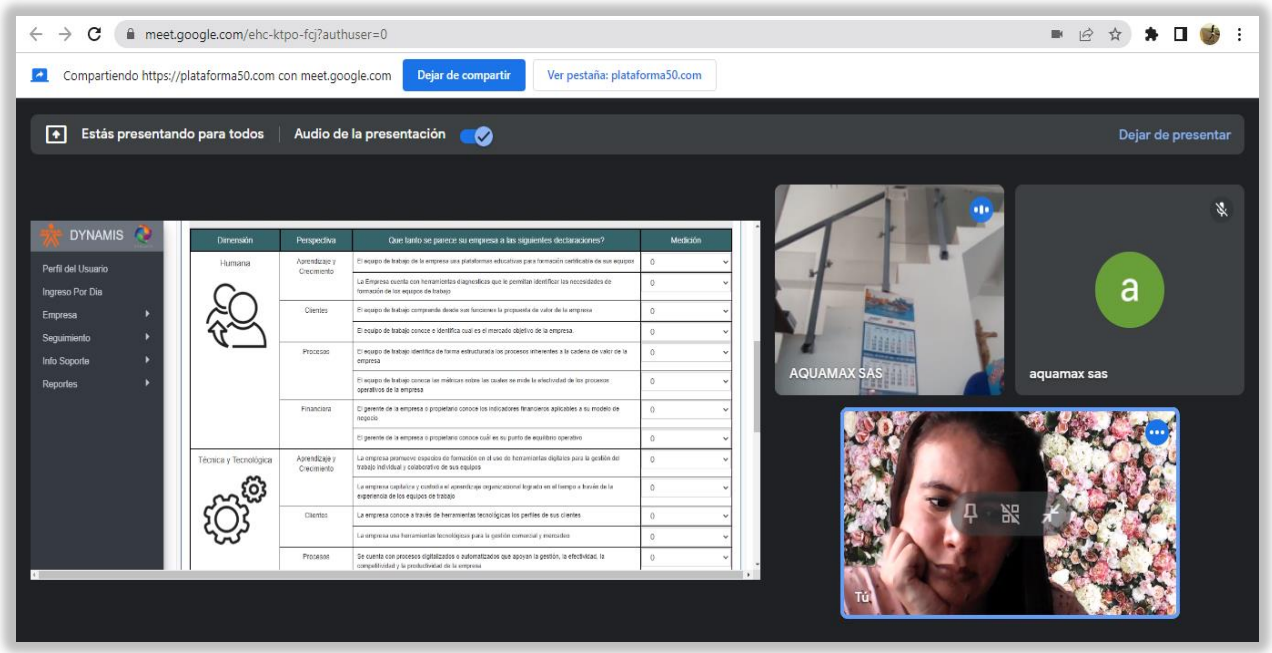
Cafeteria Mafres: Actualizar datos de empresa y empresario.



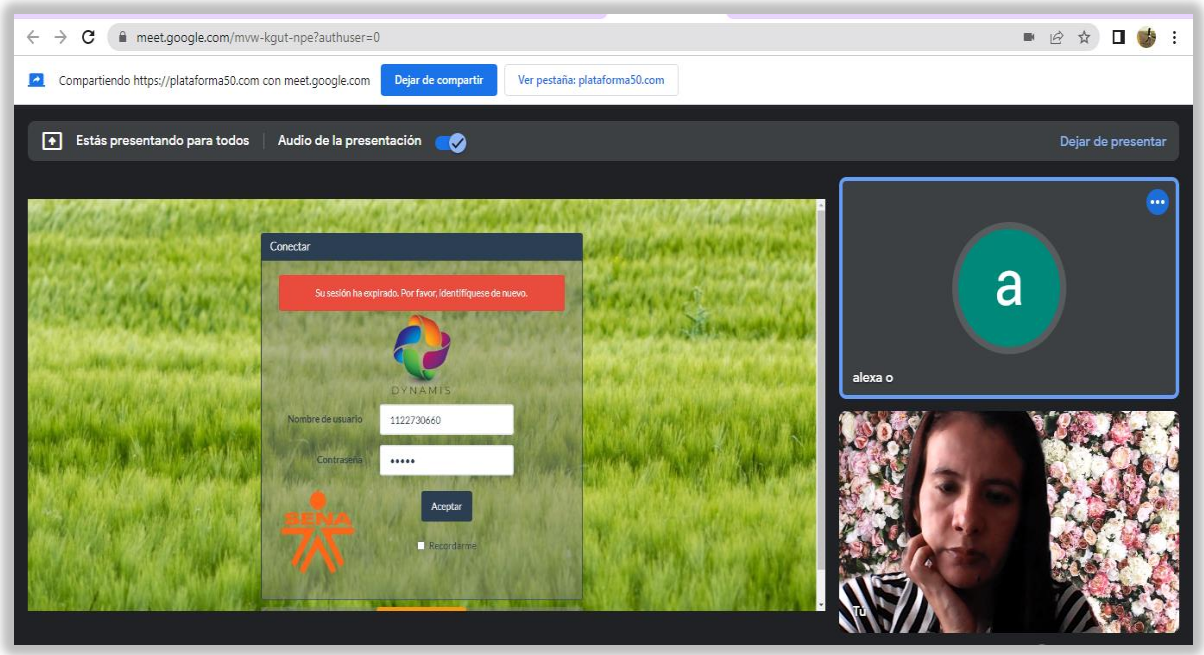
Sampui S.A.S: Acta de inicio.



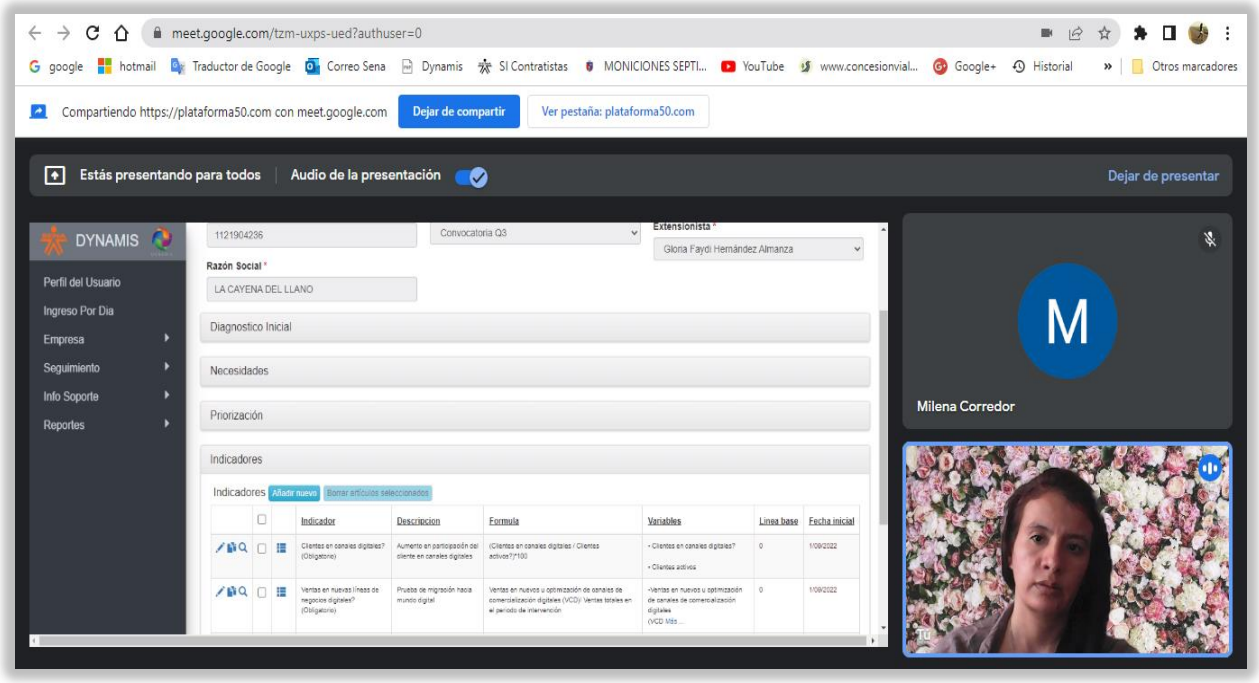
Aquamax S.A.S: Diagnostico Inicial.



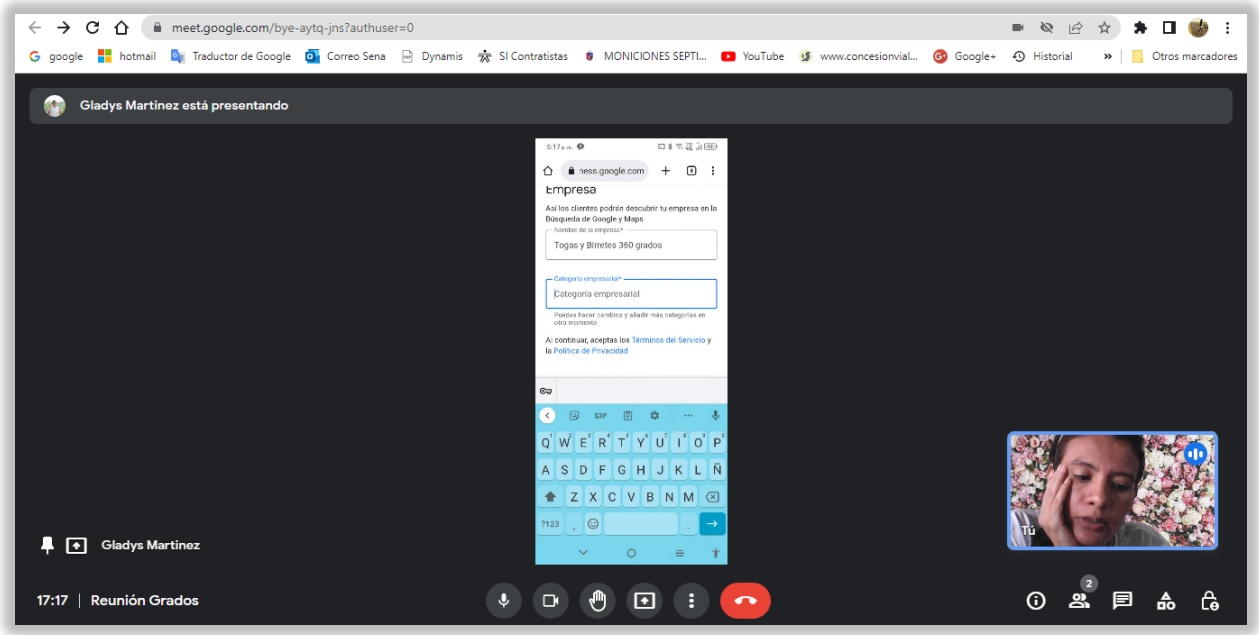
Destellos: Encuesta Sennova.



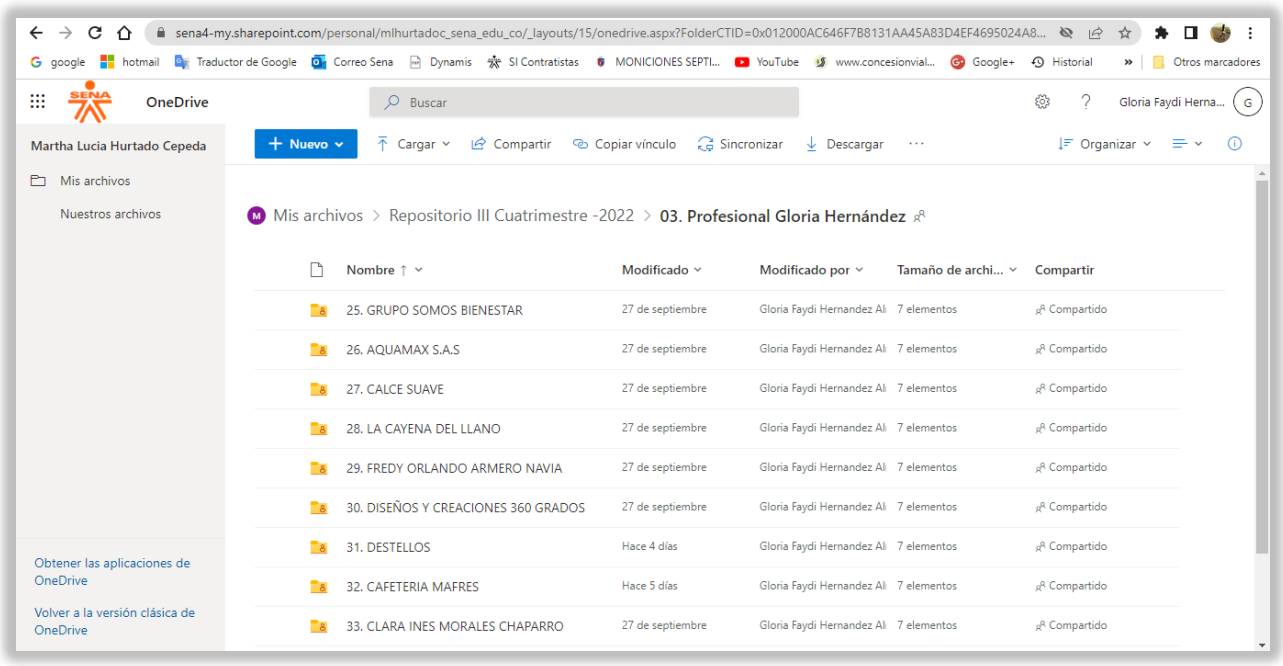
La Cayena del LLano: Indicadores.



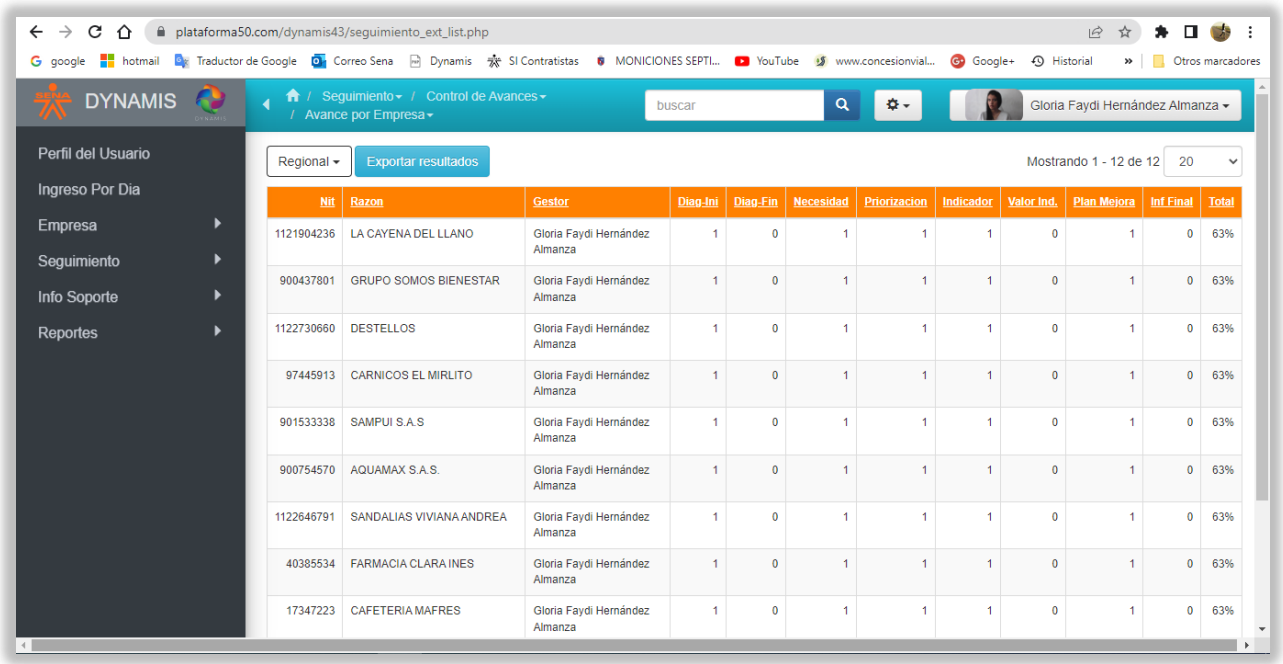
Diseños y creaciones 360 grados: Etapa de Implementación (Creación de perfil de negocio en Google).



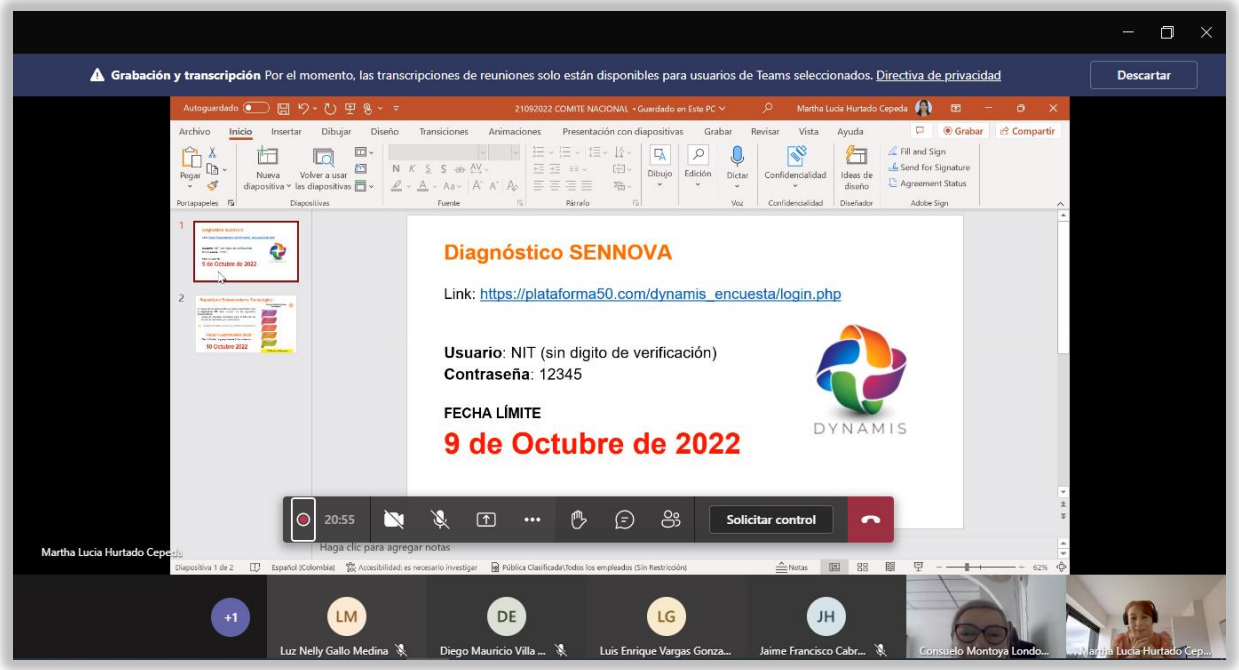
OBLIGACION No 11: Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento empresarial, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General. (Anexo 7)



OBLIGACION No 12: Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas asignadas de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para el efecto desde la Dirección General. (Anexo 8)



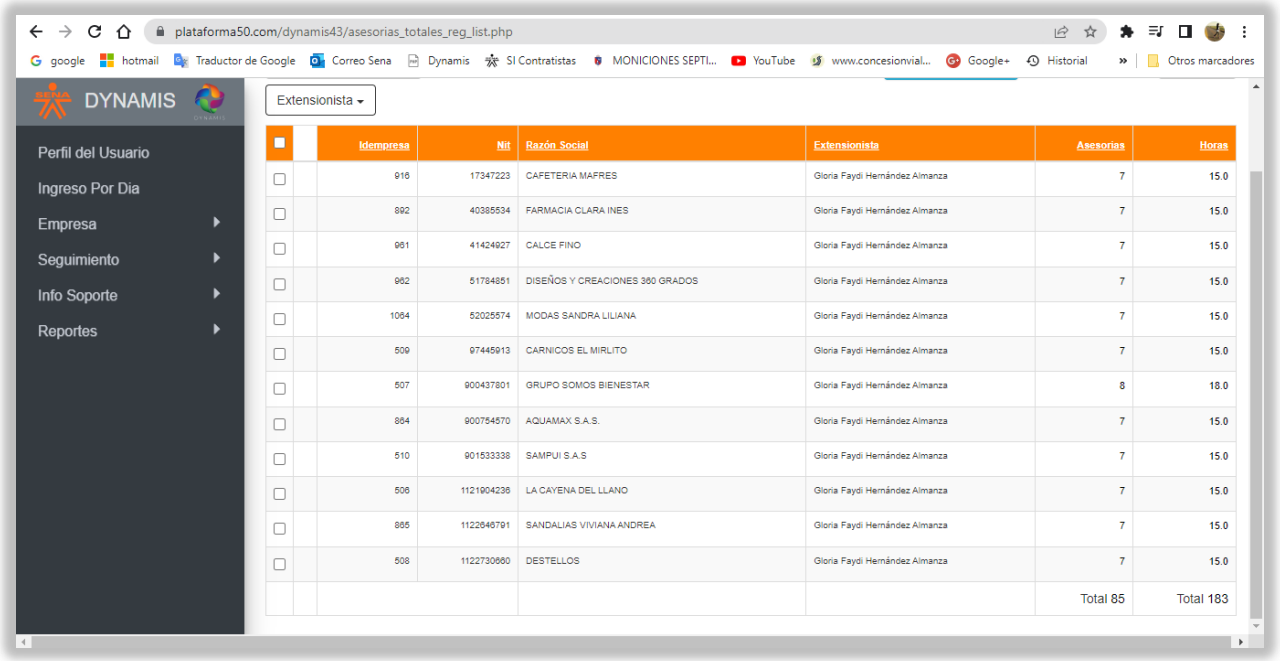
OBLIGACION No 13: Establecer comunicación constante con la persona encargada de la Línea Programática SENNOVA “Extensionismo Tecnológico” de la Dirección General a nivel nacional y a nivel local con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico asignado a su región/nodo. (Anexo 9)



OBLIGACION No 14: Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con los equipos SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional. (Anexo 10)



OBLIGACION No 17: Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales bajo la modalidad virtual. (Anexo 11)



Idempresa	Nit	Razón Social	Extensionista	Asesorias	Horas
916	17347223	CAFETERIA MAFRES	Gloria Faydi Hernández Almanza	7	15.0
892	40385534	FARMACIA CLARA INES	Gloria Faydi Hernández Almanza	7	15.0
961	41424927	CALCE FINO	Gloria Faydi Hernández Almanza	7	15.0
962	51784851	DISEÑOS Y CREACIONES 360 GRADOS	Gloria Faydi Hernández Almanza	7	15.0
1064	52025574	MODAS SANDRA LILIANA	Gloria Faydi Hernández Almanza	7	15.0
509	97445913	CARNICOS EL MIRLITO	Gloria Faydi Hernández Almanza	7	15.0
507	900437801	GRUPO SOMOS BIENESTAR	Gloria Faydi Hernández Almanza	8	18.0
864	900754570	AQUAMAX S.A.S.	Gloria Faydi Hernández Almanza	7	15.0
510	901533338	SAMPUI S.A.S	Gloria Faydi Hernández Almanza	7	15.0
506	1121904236	LA CAYENA DEL LLANO	Gloria Faydi Hernández Almanza	7	15.0
865	1122646791	SANDALIAS VIVIANA ANDREA	Gloria Faydi Hernández Almanza	7	15.0
508	1122730660	DESTELLOS	Gloria Faydi Hernández Almanza	7	15.0
				Total 85	Total 183