PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Octubre, 2022

Señor (a)
LEIDY SUSANA RUIZ VELASCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. No. 3219934**
Centro Agropecuario
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3219934 del año 2022

NOMBRE DEL INSTRUCTOR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25544635 de morales , en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

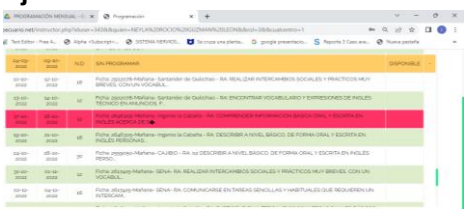
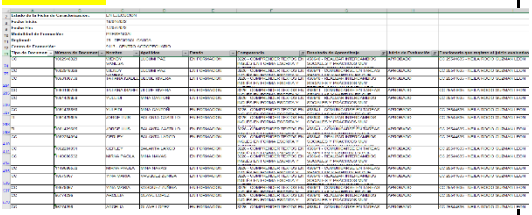
Valor y forma de Pago: *El valor total del presente contrato asciende a la suma de $ 41'945.333CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA YTRES PESOS MTE. Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de 1'029.333 pesos M/CTE b) DIEZ pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de 3'860.000 cada uno, una c) Un pago final correspondiente a una mensualidad si hay lugar o a una fracción o proporción del mes de diciembre de 2022 por valor de$2'316.000.*

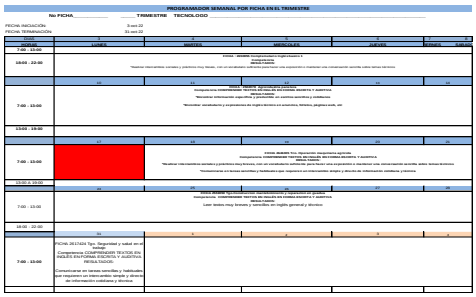
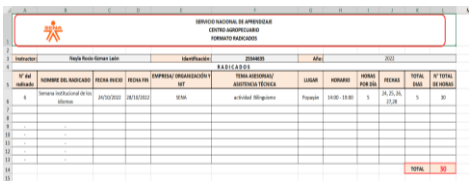
Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022

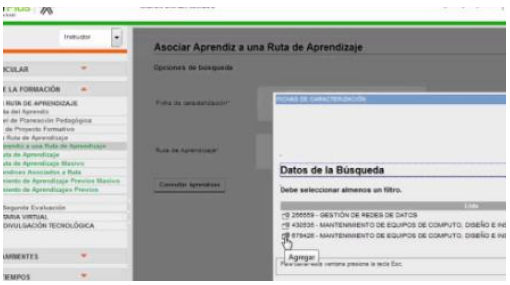
OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal como instructor contratista en el área de BILINGÜISMO; impartiendo formación profesional integral en los programas que ejecute el centro agropecuario SENA en el Departamento del Cauca (titulada, complementaria y virtual) según la programación indicativa de la vigencia 2022.

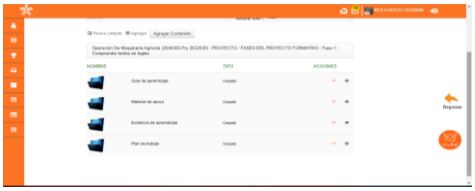
Obligaciones Específicas:

Obligaciones		Acciones realizadas	Evidencias
1.	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato	Diligenciar el informe mensual de ejecución contractual GC y la planilla GF del mes curso, en formato vigente en la plataforma Compromiso.	Informe GC y planilla GF enviados a través del enlace https://forms.gle/bp7LcGCRcSdH7jDp6 o QR
2.	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: 2650855 2502078 2646305 2559050 2617424	**Titulada** **Ficha N°: 2502078** **Programa**: Tco agroindustria panelera **Horario:** 7 a 13 **Fecha en la que se orientó formación:** del 10 al 14 de octubre **N° Aprendices que asiste a formación:** 8 **Municipio y Ambiente de Formación:** Santander de Quilichao **Horas reportadas:** 30 horas **Ficha N°: 2646305** **Programa**: Tco operación de maquinaria agrícola **Horario:** 7 a 13 **Fecha en la que se orientó formación:** del 18 al 21 de octubre **N° Aprendices que asiste a formación:** pendiente **Municipio y Ambiente de Formación:** Ingenio la cabaña **Horas reportadas:** 24 horas **Ficha N°: 2617425** **Programa**: Seguridad y salud en el trabajo **Horario:** 7 a 13 **Fecha en la que se orientó formación:** 31 de octubre **N° Aprendices que asiste a formación:** pendiente **Municipio y Ambiente de Formación:** Popayán **Horas reportadas:** 6 horas **Ficha N°: 2559050**

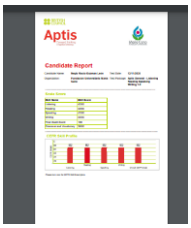
			Programa: Tco Construcción mantenimiento y Rep en guadua **Horario:** 7 a 13 **Fecha en la que se orientó formación:** del 24 al 28 de octubre **N° Aprendices que asiste a formación:** pendiente **Municipio y Ambiente de Formación:** Cajibio **Horas reportadas:** 30 horas **<u>Complementaria</u>** **Ficha N°: 2650855** **Programa**: Ingles Basico 1 **Horario:** de las 18 a las 22 **Fecha de solicitud del curso:** 16 de septiembre **Fecha de ejecución:** del 3 al 8 de octubre Relacione el link o pantallazo de solicitud/creación de curso. **Pantallazo/foto agropecuario.net/reportes de tiempos de sofia plus** **Ej:**  Relacione el link o pantallazo de solicitud/creación de curso
3.	Reportar en el aplicativo Sofía Plus los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje orientados en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles después de alcanzado el resultado.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas: 2502078 2650855	Reporte de juicios de evaluación de las fichas orientadas durante el mes: 2502078  2650855 Pendiente.

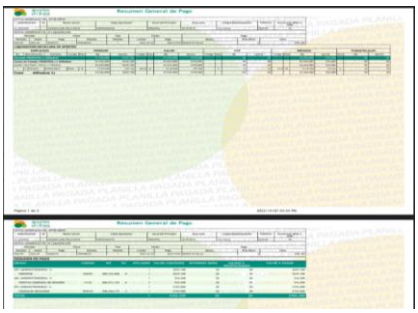
			Enlace drive portafolio del instructor: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1V5lR86CwO_exWp_-3_9ZIaB2viv8DdBr
4.	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: • Inasistencia reiterativa • Llamado de atención • Incumplimiento de planes de mejoramientos • Deserciones • Retiros • Casos de éxito	**Sin novedades**
5.	Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. **En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional** y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente	No. Horas directas a formación: 118 No. Horas radicados: 30	Agregue aquí imagen del programador mensual y radicados  

6.	Desarrollar las actividades del procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional orientando formación por competencias laborales y utilizando la estrategia metodológica de aprendizaje por proyectos.	**Ficha: 2502078** **Nombre del Proyecto Formativo:** Aplicación de técnicas de producción sostenibles y prácticas higiénico-sanitarias en obtención y transformación de panela en el municipio de santander de quilichao - cauca. **Ficha: 2646305** **Nombre del Proyecto Formativo** Operación de maquinaria agrícola bajo criterios técnicos, para optimizar los procesos productivos en cultivos de productores agropecuarios en los municipios de Guachené, caloto ,puerto tejada cauca **Ficha:** 2559050 **Nombre del Proyecto Formativo:** Construcción de un salon múltiple en guadua para la comunidad en la vereda la cohetera municipio de cajibio cauca. **Ficha: 2617424** **Nombre del Proyecto Formativo:** **Pendiente por publicar.**	Proyecto formativo de la ficha 2502078 cargado en la carpeta denominada Evidencias FPI en el drive de la Coordinación académica. Enlace drive portafolio del instructor: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1V5lR86CwO_exWp_-3_9ZIaB2viv8DdBr
7.	Generar ruta de aprendizaje y asociar los aprendices a la ruta de la formación titulada o complementaria a su cargo según el cronograma de ingreso establecido.	Nombre de la ruta: **2650855** No. Aprendices asociados:32	Pantallazo ruta: 
8.	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de	Documentar portafolio del instructor según los lineamientos establecidos por	Pantallazo del portafolio en **Plataforma Territorio** de cada ficha orientada durante el mes.

	apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el LMS del aplicativo Sofía Plus.	la guía de desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.	2502078  2646305  Enlace drive portafolio del instructor: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1V5lR86CwO_exWp_-3_9ZIaB2viv8DdBr
9.	Crear eventos en SOFIA PLUS.	Esta actividad es desarrollada directamente por Administración Educativa	No aplica
10.	Garantizar que la totalidad de aprendices susceptibles de contrato de aprendizaje de su formación se encuentren registrados en el Sistema de Gestión Virtual de aprendices SGVA	Programar inducción a etapa productiva con el equipo de seguimientos en el último trimestre de la etapa lectiva.	No fue desarrollada durante este mes.
11.	Participar en las actividades de implementación, Mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación o en los que este interactúe**.**	Acompañamiento a procesos y actividades convocadas por SIGA	Foto/listado asistencia que evidencie la asistencia a la actividad. La actividad No fue desarrollada durante este mes
12.	Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que se le han encomendado y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, así mismo realizar todas }las legalizaciones originadas en la obligación contractual. En caso de pérdida o hurto, deberá adelantar los trámites	Vigilancia de maquinaria, equipos, elementos a cargo del contratista y legalización de los mismos en el aplicativo Toma Virtual de Inventarios.	La actividad No fue desarrollada durante este mes

	que por obligación estén establecidos en el vigente MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN CASO DE PÉRDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD.		
13.	Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección de centro o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido.	Acompañamiento técnico a procesos de la subdirección y o centro de formación	La actividad No fue desarrollada durante este mes
14.	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios de sector, mercados y fichas técnicas requeridas	Acompañamiento a estudios de mercadeo de la subdirección y o centro de formación	La actividad No fue desarrollada durante este mes
15.	Conformar por designación de la Subdirección de centro, los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad.	Acompañamiento al comité de evaluación designado por la Subdirección y o centro de formación	La actividad No fue desarrollada durante este mes
16.	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.	Acompañamiento a la Unidad de emprendimiento	La actividad No fue desarrollada durante este mes
17.	Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.	Asistencia a reunión de Equipo de Desarrollo Curricular y/o las convocadas por la Coordinación Académica y/o Subdirección.	Acta de reunión cargada en portafolio del instructor. Encalce al drive xxxx
18.	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica	Acompañamiento a la formulación de proyectos formativos de las siguientes fichas: • # ficha • # ficha • # ficha	La actividad no fue desarrollada durante este mes

	establecida.		
19.	Desarrollar y apoyar actividades de investigación dentro de grupos de investigación, según plan operativo SENNOVA establecido por el Centro Agropecuario	Acompañamiento a actividades de investigación y SENOVA	La actividad no fue desarrollada durante este mes
20.	El o la contratista se compromete a capacitarse en el idioma inglés y aplicar certificación como mínimo el nivel A2	Asistencia a capacitación en aprendizaje del Idioma Inglés	Foto de certificación de capacitación en Inglés del año en curso y/o certificación de examen de nivel Internacional vigente con un mínimo de nivel A2 en cada una de las habilidades lingüísticas.  Enlace drive portafolio del instructor: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1FTvVMuOpFQg21fEXmjozwkVJ97ke7KSB
21.	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	Esta actividad no fue programada en el mes en curso.	La actividad no fue desarrollada durante este mes
22.	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	Asistencia a las jornadas de capacitación en las distintas Normas de Competencia Laboral	Foto de certificación de NCL vigente.  El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Hace constar que NEILA ROCIO GUZMAN LEON PLANEACION PEDAGOGICA DE LA FORMACION PROFESIONAL  CERTIFICA Enlace drive portafolio del instructor

			https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qA6TivcvqCq60CeK56sJjonyF47VVviX
23.	No podrá auto certificarse en cualquier competencia de su propia instrucción a cargo.	No me encuentro registrado o certificado en ningún curso a mi cargo.	No aplica.
24.	Apoyar en el fomento de los servicios educativos de la entidad.	Apoyo a planeación y/o difusión de la oferta u otros servicios del Centro Agropecuario	La actividad No fue desarrollada durante este mes
25.	Respecto de la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la Circular vigente o aplicable así como garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar	Entrega del reporte de pago y/o diligenciamiento del informe GC y GF en SECOP en los tiempos estimados por el Centro Agropecuario.	Foto/pantallazo pago de seguridad social. 
26.	El contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País.	No me encuentro vinculado con contrato de prestación de servicios con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País.	No aplica
27.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del mismo.	Realizar los ajustes sugeridos por el supervisor del contrato en el informe GC y planilla GF.	Informe GC y planilla GF cargados en el portafolio del instructor.
28.	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL	Capacitación continua y certificación de competencia laboral.	Foto de certificación de NCL vigente.

	DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022. Solamente en el caso de los instructores que se contraten en fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA para aplicar a la certificación de la Norma, que se realice, no estarán obligados a aportar certificado o la evidencia de la inscripción.		
29.	Atender con estricto cumplimiento, los requerimientos y procedimientos aplicables y adoptar las medidas preventivas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión, respecto del impacto y responsabilidad ambiental, conforme a los criterios técnicos y legales, que serán objeto de evaluación durante el seguimiento a la ejecución contractual a través del Supervisor correspondiente. Igualmente contar con la vigencia de las licencias, permisos o autorizaciones de carácter ambiental que fueren exigidas para el ejercicio de la actividad descrita en el objeto contractual	Esta actividad no fue programada en el mes en curso.	La actividad no fue desarrollada durante este mes
30.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Esta actividad no fue programada en el mes en curso.	La actividad no fue desarrollada durante este mes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, la cual es la número **9440466733** expedido por **aportes en linea** correspondiente al mes de septiembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del

principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



Neyla Rocio Guzman Leon

Contratista

C.C. No. 25544635

Recibí a satisfacción:



LEIDY SUSANA RUIZ VELASCO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3219934

CC 34322812