PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin 31 de octubre de 2022

Señor (a)
GIOVANNYG CONTRERAS ALVAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4056396**
Cargo del supervisor **COORDINADOR ACADEMICO**
Dependencia **Coordinación Academica**
Medellin

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **OCTUBRE** del año **2022**

Referencia: No CO1.PCCNTR.4056396 del año 2022

EDGARDO ALONSO GUERRERO RODRIGUEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. **91264413** de **BUCARAMANGA**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **PORGRAMA SACUDETE**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIEZ MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($10.793.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA COP ($666.250), correspondiente al mes de septiembre de 2022. b) dos (2) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS COP ($3.997.500) cada uno, correspondientes a los meses de octubre a noviembre de 2022. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL COP ($2.132.000), correspondiente al mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el (**16**) de (**Diciembre**) de **2022**.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA LA FORMACION, ORIENTACION, Y ASESORIA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACION COMPLEMENTARIA EN EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Formación en talleres de comportamiento emprendedor a las Fichas 2555979, 2555978, 2556065, 2498814, 2555987	Formación en talleres de comportamiento emprendedor a las Fichas 2555979, 2555978,

			2556065, 2498814, 2555987
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.	Para esta vigencia no se tuvo ninguna actividad	Para esta vigencia no se tuvo ninguna actividad
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices.	Para esta vigencia no se tuvo ninguna actividad	Para esta vigencia no se tuvo ninguna actividad
4	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Para esta vigencia no se tuvo ninguna actividad	Para esta vigencia no se tuvo ninguna actividad
5	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Para esta vigencia no se tuvo ninguna actividad	Para esta vigencia no se tuvo ninguna actividad
6	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para esta vigencia no se tuvo ninguna actividad	Para esta vigencia no se tuvo ninguna actividad
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y demás soportes requeridos para el trámite del pago de honorarios.	Presentación del informe y soportes a coordinación en la fecha requerida por la misma.	Anexo 7 pantallazo de soportes requeridos para el tramite del pago
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus.	Para esta vigencia no se tuvo ninguna actividad	Para esta vigencia no se tuvo ninguna actividad
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices.	Para esta vigencia no se tuvo ninguna actividad	Para esta vigencia no se tuvo ninguna actividad
10	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual).	Para esta vigencia no se tuvo ninguna actividad	Para esta vigencia no se tuvo ninguna actividad
11	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales),	Para esta vigencia no se tuvo ninguna actividad	Para esta vigencia no se tuvo ninguna actividad

	cuando la necesidad del servicio lo requiera.		
12	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Certificado NORMA 240201056 PEDAGÓGICA	Anexo 12 certificado de la NORMA 240201056 PEDAGÓGICA
13	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo a los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	Para esta vigencia no se tuvo ninguna actividad	Para esta vigencia no se tuvo ninguna actividad
14	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y Pág 1 de 6 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO desarrollo tecnológico de interés institucional.	Para esta vigencia no se tuvo ninguna actividad	Para esta vigencia no se tuvo ninguna actividad
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Para esta vigencia no se tuvo ninguna actividad	Para esta vigencia no se tuvo ninguna actividad
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades del Centro de formación.	Para esta vigencia no se tuvo ninguna actividad	Para esta vigencia no se tuvo ninguna actividad
17	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación apoyo técnico en	Para esta vigencia no se tuvo ninguna actividad	Para esta vigencia no se tuvo ninguna actividad

	la recepción de estos y evaluación de proveedores.		
18	Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, en cumplimiento con el artículo 79 de la Constitución Nacional, decretos 1713 de 2002 modificado por el decreto Nacional 838 de 2005 y la Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás concordantes establecidas mediante las normas.	Para esta vigencia no se tuvo ninguna actividad	Para esta vigencia no se tuvo ninguna actividad
19	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Para esta vigencia no se tuvo ninguna actividad	Para esta vigencia no se tuvo ninguna actividad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados segun Decreto 1273 de 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

EDGARDO ALONSO GUERRERO RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 91264413

Recibí a satisfacción:

GIOVANNYG CONTRERAS ALVARE
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4056396 de 2022
Coordinador Academico

Presentación del informe a coordinación
ANEXO 7

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) EDGARDO ALONSO GUERRERO RODRIGUEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91264413 el día 07/10/2022 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Certificado NORMA 240201056 PEDAGÓGICA

ANEXO 12

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

EDGARDO ALONSO GUERRERO RODRIGUEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 91264413

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ARAUCA, A los veinticuatro (24) días del mes de Mayo de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1294285 - 24/05/2022
No Y FECHA REGISTRO

EDDIE YOVANNY MILLAN
SUBDIRECTOR DE CENTRO CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA
REGIONAL ARAUCA

Vigencia:
hasta el 24 de Mayo de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9536002402010560C91264413C.