PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 30-10-2022

Señor
Martha Cecilia Uribe Ramírez
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3380299 del 2022
Cargo del supervisor: Coordinadora de formación
Dependencia: Bienestar al aprendiz
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3380299 del año 2022

Luz Esmila Herrera Ibarguen, identificado con la cédula de ciudadanía No. 64587708 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($41.920.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL NOVECIENTOS CINCUENTA COP ($3.810.950) cada uno, correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para proponer y desarrollar actividades orientadas al fortalecimiento y habilidades socioemocionales de los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional de Bienestar para el Aprendiz

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendice del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las	El 30 de septiembre se participó de la celebración de amor y amistad con voceros y aprendices de este espacio participaron 70 personas.	Listado de asistencia

	situaciones de vida cotidiana.		
2	Participar en la formulación de plan de acción de bienestar al aprendiz del centro de formación según formación según normatividad vigente.	El 16 de septiembre se trabajó en la planeación 2023 insumo que fue enviado al líder de bienestar al aprendiz	Excel.
3	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en si proceso formativo.	El 16 de septiembre se realizaron 2 asesorías psicológicas con la temática de dificultades familiares. El 3 octubre se realizó una asesoría con la temática de elaboración de duelo	Actas de asesorías Listado de asistencia.
4	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros	El 26 de septiembre se realizó reunión con el director regional de este espacio participaron 46 voceros.	Listado de asistencia
5	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	El 12 de octubre se realizó reunión con las profesionales psicosociales y de salud para identificar las acciones faltantes para el cumplimiento del plan de acción 2022.	Excel
6	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos de centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismo para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con	El 12 de octubre se participó de la reunión con la coordinadora de formación Martha Celia con el objetivo de hacer seguimiento a las metas del plan y plantear estrategias para el cumplimiento de las metas al 100%.	Listado de asistencia

	enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.		
7	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones	Se realizo el informe mensual, se cargó la información a la plataforma Sofia plus con 813 aprendices atendidos. Se realizo informe trimestral.	Informe mensual Sofia plus Informe trimestral
8	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	El 16 de septiembre se realizó el taller de comunicación asertiva de la ficha 2499870 para fortalecer las habilidades comunicativas de este espacio participaron 21 aprendices. Entre el 6 y 10 de octubre se realizaron 2 taller sobre manejo de público y motivación para prevenir la deserción de este espacio participaron 47. Entre el 4 al 14 de octubre se realizaron 6 talleres para la socialización del proceso de elección de voceros de este espacio participaron 109 aprendices. Entre el 4 al 14 de septiembre se realizaron 3 talleres sobre el plan nacional de bienestar	Listado de asistencia

		resolución 1399 de este espacio participaron 61.	
9	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área	Entre el 3 y 7 de octubre se entregaron 3 uniformes en el marco de la campaña dona tu uniforme.	Listado de asistencia.
10	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	En el mes de octubre se realizó la caracterización y conformación de los voceros que participaran del encuentro de voceros el 25 de otubre.	Excel
11	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia	Entre el 19 y 27 se realizaron talleres con las temáticas de veedurías, cooperativismo, participación ciudadana, veedurías y liderazgo de este espacio participaron 337 aprendices. Del 4 al 12 de octubre se realizaron 7 talleres	Listado de asistencia

		formaticos con las temáticas de liderazgo, manejo de las emociones de este espacio participaron 151 aprendices.	
12	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, a través de realización de guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	En el mes de octubre se inició el acompañamiento a los aprendices que participaran en la competencia worldskills a la fecha se han realizado 2 talleres con las temáticas de liderazgo y manejo de público. Con la partición de 9 aprendices	Listado de asistencia
13	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a	Se crearon 15 códigos en Sofía plus	Correo electrónico Excel

	satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área		
14	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área	No se ejecutó este mes	N/A
15	Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o proceso así lo requieran.	No se ejecutó este mes	N/A
16	Apoyar la ejecución los objetivos de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo con lo establecido en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se apoyo en el trámite logístico y administrativo para la participación de los representantes en la cumbre nacional de representantes.	Resolución.
17	Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo con lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias	No se ejecutó este mes	N/A

	contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.		
18	Llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como Sofia plus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	El 19 de septiembre se realizó la actualización de la TRD correspondiente a los meses de Julio, agosto y septiembre con la relacionado al encarpetado, foliación y hoja de control con el apoyo administrativo.	Listado de asistencia
19	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las	El 13 de octubre se remitió información sobre las rendiciones de cuentas al profesional SIGA para su respectivo tramite	Correo electrónico.

	orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.		
20	Apoyar las acciones administrativas asociadas a la planeación grupal, reuniones de equipo, planes de acción, proceso de contratación de bienes y servicios, entre otros, para la ejecución del plan de acción bienestar y el objeto y obligaciones contractuales del presente contrato.	El 10 de octubre se participó de la reunión semanal de revisión de compromisos.	Acta-listado de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 4468297710** de la planilla, nueva Eps mes de septiembre Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

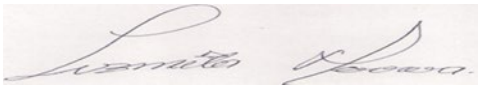
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de

decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (35) folios

Cordialmente,



Luz Esmila Herrera Ibarguen
Contratista
C.C. No. 64587708

Recibí a satisfacción:

Martha Cecilia Uribe Ramírez
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3380299 del 2022
Cargo. Coordinadora de formación

Yulio
Valentina

7

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Apartadó 30-09-2022.

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro para el Desarrollo Agroindustrial, Pecuario y Turístico SENA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Fortalecer la calidad en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materialice en los objetivos operativos descritos.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Celebracion Amor y amistad.

PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: fortalecimiento Proceso de Liderazgo

NOMBRES APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACION	GENERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACION	PROGRAMA DE FORMACION	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACION	CENTRO DE FORMACION DEL APRENDIZ/LABOR	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Anyi Ramirez	cc	1007457043	f	2250190	presencial	implementación	Tarde	Tecnolo	CTAPT	—	3233786348	Anyi R.
Laura Navarez	CC	1001024550	F	2494104	Presencial	Gestion contable	Tarde	Tecnolo	CTAPT	—	3192457409	Laura P.
Vanessa Ramirez	C.C	1008019471	F	2561235	Presencial	C.S. Hotelero	Mañana	Tecno	C.T.A.P.T		3133240001	Vanessa R. M.
Yulelys Cuadrado	CC	1028033193	F	2259702	Presencial	Org. Evento	Diurna	Tecnolog	O.T.A.P.T		3016937022	Yulelys C.
Yoiner Gallego	CC	71253 [illegible]	m	2500211	Presencial	Emprendimiento	Tarde	Tecnolog	A perfeccionar	—	3164418586	Yoiner G.
Daniel Andres Cano	T.I	1027946618	M	2765188	Presencial	Emprendimiento	Tarde	Tecnol	CTAPT	—	3226109026	
Tatiana Guzman	T.I	1027994882	F	3265188	Presencial	Deportivo	Tarde	Tec				

Escaneado con CamScanner

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Apartadó 30-09-2022

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Formación Agroindustrial, Pecuario y Turístico SENA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Fortalecer la apropiación en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materialice en los objetivos operativos descritos.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Celebracion Amor y amistad

PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecimiento Procesos de Liderazgo

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GENERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACION	PROGRAMA DE FORMACION	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACION	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ (URBAR	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Edier yesid Mosquera	CC	1045489225	M	2500144	Presencial		Tarde	Tecnologo	Sena	Edieravm2019	3232879989	Edier Mosquera
Yuranny Andrea Padilla A.	T.I	1045992069	F	1500144	Presencial	S.S.A y saneami.	Tarde	Tecnologo	SENA	PadillaYuranny2020	3106963237	Yuranny Padilla.
Brayan tuberquera	C.C	1001027444	M	2500144	Presencial	Agua y saneamiento	Tarde	Tecnologo	SENA	BRAYONLuber@gmail.com	3207917443	
Brenda Yinellys Salas Sierra	C.C	1001159933	F	2500144	Presencial	Agua y Saneam.	Tarde	Tecnologo	SENA	Yinellysalas@gmail.com	3054861427	Yinellys S.
Adriana Jimenez B.	C.C	1045680014	F	2500144	Presencial	Agua y saneamiento	Tarde	Tecnologo	SENA	Adrianajimenez@gmail.com	3227351911	Adri Jimenez
camilo andres cardrade	C.C	1001033339	M	2500144	Presencial	Agua y saneamiento	Tarde	Tecnologo	SENA	camilo12345@hotmail.com	3243501249	camilo
Mariana Delgado R.	CC	1006319681	F	2500144	Presencial	Agua y Saneamiento	Tarde	Tecnologo	Sena	marianadelgadoriquett@hotmail.com	3166528524	
Yuliana Monterrosa Hoyos	T.I	1123074709	F	2500144	Presencial	Agua y Saneamiento	Tarde	Tecnologo	SENA	Yulymonterrosa@gmail.com	3008307006	Yuliana.
Yeiner Muñoz G.	C.C	1032146463	M	2500144	Presencial	Agua y saneamiento	Tarde	Tecnologo	CTAPT	Yeinermunoz@hotmail.com	3145229156	
Michell Machado	C.C	1002087428	F	2500144	Presencial	Agua y saneami.	Tarde	Tecnologo	SENA	Michellagandara@gmail.com	3234276866	Michell

Escaneado con CamScanner

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACION ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Apartadó 26-09-2022

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro agroindustrial, pecuario y turístico SENA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Fortalecer la calidad en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materialice en los objetivos operativos descritos.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Celebracion Amor y amistad.

PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecimiento Proceso de Liderazgo

NOMBRES APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GENERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACION	PROGRAMA DE FORMACION	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACION DEL APRENDIZ/ SUGAR	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Melissa Hoyos S	CC	1001576646	F	2561226	Presencial	CPM	Diurna	Tec	Carepa	Julisecandres.2011@	3232947485	Melissa H.S
Melisa Vargas	CC	1001596444	F	2561289	Presencial	6. contable	Diurna	Tecnolo	C.T.A.P.T	melisa-hanna U@gmail	3158047845	Melisa V
Andrea Castaño	CC	1001437731	F	2560919	Presencial	5. Redes	Diurna	Tecnolo	C.T.A.P.T		3004134636	
Esteban Ramos	CC	1001353582	M	2561226	Presencial	5. Redes	Diurna	Tecno	C.T.A.P.T	—	3128016722	
Nayerlis Correa	CC	1001151411	F	2561262	11	RR H.H	Diurna	Tecnico	CTAPT	Nayerlscorrea@gmail.com	3206338041	Nayerlis Correa
Mariana Florez R	CC	1087955988	F	2429317	Presencial	5. Redes.	Diurna	Tecnolo	CTAPT	Julianaflorez770	3244484481	
Esteban Fajardo	CC	1028035729	M	2561236	Presencial	ENTRENAMIENTO	Diurna	TECNOLO	CTAPT	—	3222353949	
Jhonatan Cortes R	CC	1001030831	M	2561236	Presencial	E. Deportivo	Diurna	Tecnolo	CTAPT	—	3046530667	Jhonatan SCR
Andres Echeverry	CC	1001034310	M	2561236	Presencial	E. Deportivo	Diurna	Tecnolo	CTAPT	—	3105218800	
Walter Rivera	CC	1086162	M	2561233	Tecnico	Construccion	Not.	Tec.	SENA		3507475887	Walter
Lyda Hoyos Hoyos	C.C	1018022031	F	75000141	Presen.	Aguas y Saneamiento	Tarde	Tec.	SENA		3195470080	
John Hamer	C.C	1045513690	M	2560141	Presencial	Aguas y Saneamiento	Tarde	Tec.	Sena	Cjaohh@g.	3145745632	John
Edinson David	CC	1001027335	M	11	11	11	11	11	11	Yeimermartinez	3147403280	Edi
Andres Arenas	C.C	1023044838	M	11	11	11	11	11	11	proash12340G	3203948382	
Joseph Modulte M	T.I	1037174800	M	11	11	11	11	11	11	arenasandres6480	3188611886	Andres Arenas
Juan Fernando M.	C.C	1001021777	M	11	11	11	11	11	Sena	joshmodulte@gmail	3158583992	Juan Martinez
James Steven Ch	T.I	1027945785	M	11	11	11	11	11	11	juanfernando	3209491914	
Juan Murillo H	C.C	1001027662	M	11	11	11	11	11	11	jamesstevenc	3022514586	
Laura Camilo C	CC	1102765106	F	2454107	11	A. Administ	tarde	tec	Turbo	manuelaurrea	3134055541	Laura C.
TATIANA DORADO	CC	43749612	F	2457142	11	AIPI	MAÑANA	TECNICO	TURBO	juantusa	3146789058	
Yarledis Balych	CC	1045511767	F	2457142	11	11	Diurna	Tec	Turbo	mayahcr@hm.3104690326		Y.S.

Escaneado con CamScanner

444

12

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACION ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Apartado 30-09-2022

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Cur[illegible] Industrial, Pecuario y Turístico SENA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Ampliar la satisfacción en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materialice en los objetivos operativos descritos.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.

ACTIVIDAD A REALIZAR: celebracion Amor y amistad

PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecimiento Proceso de Liderazgo

NOMBRES APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACION	GENERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACION	PROGRAMA DE FORMACION	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACION	CENTRO DE FORMACION DEL APRENDIZ (SEDE)	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el Formato se diligencia de manera física)
Daniela Parra	CC	1006830[illegible]	F	2340919	Presencial	S. Redes	Diurna	Tecnico	Apartado	—	3136934058	Parra L.
Mauricio Rivas	CC	1002322693	M	2340919	Presencial	S. Redes	Diurna	Tecnico	Apartado	—	3226833948	Rivas
Daniel Torres	CC	1028039480	M	"	"	"	"	"	"	—	3106383627	Daniel T.
Kevin Montiel	CC	1001[illegible]	M	"	"	"	"	"	"	—	3137030263	Montiel
Milton Aguilar	CC	1027900022	M	"	"	"	"	"	"	—	3045957404	Milton A.
Juan Arturo Alvarez	CC	1001034776	M	"	"	"	"	"	"	—	3242802230	[illegible]
Wonderio Valencia	CC	1007037[illegible]	M	"	"	"	"	"	"	—	3117847407	[illegible]
Karen Julieth	CC	1002088[illegible]	F	"	"	"	"	"	"	—	3225657421	Karen
Hector Cuesta	CC	1001154522	M	"	"	"	"	"	"	—	3217430986	Hector C.
Wilson Quiroga	CC	1193070462	M	"	"	"	"	"	"	—	3172613583	[illegible]
Jose Montoya	CC	1001037411	"	"	"	"	"	"	"	—	3016460189	Jose montoya
Juandi805	CC	1001020143	M	"	"	"	"	"	"	—	3184038418	[illegible]

Escaneado con CamScanner

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Apartadó 30-09-2022

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Industrial, Pecuario y Turístico SENA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: El aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materialice en los objetivos operativos descritos.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Celebracion Amor y amistad

PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecimiento Proceso de Liderazgo

NOMBRES APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GENERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACION	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACION DEL APRENDIZ LUGAR	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Yorleniz David L.	C.C	1040367150	F	2561226	Diurna	CPM	Dia	Tecnico	Sena	Yorleniz1999@g.	3172295085	Yorleniz
[illegible]	CC	[illegible]	F	[illegible]	Diurna	E. deportivo	Diurna	Tecno	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Shaden Sossa F.	CC	1007753765	F	2367288	Diurna	E. Deportivo	Presen.	Tecnolo	Sena	Shaden2004@	3136059030	SHADEYTH F.
[illegible]	CC	1027940324	F	2340919	Diurna	E. De Bodas	Diurna	Tecnolo	Sena			
Angela Moreno	T.I	1027948729	F	2470166	Diurna	Implementación Tic	Presencial	Tecnologo	Sena	Morenoangela1220 gmail.com	3247861637	
Sulecdy Perez	CC	1003201734	F	2340919	Diurna	Soldadura R.	Presencial	Tecnol	SENA	Sulecdy2003@	3147880735	Angela Moreno
Luisa Ortega	CC	1193509880	F	2561236	Diurna	E. Deportivo	Presencial	Tecno	SENA		3108854889	Sulecdy Perez
Brayan González	CC	1007039035	M	2569236	Diurna	E. Deportivo	Presencial	Tecno	SENA		3228513867	Luisa Ortega
Michell Machado	C.C	1001087428	F	2500144	Diurna	Agua y Saneami	Presencial	Tecnolo	SENA		3228243735	Brayan
Miguel Mena	C.C	1037744360	M	2500144	Diurna	Agua y Sanea	11	11	11		9394276866	Michell
Julder Blanquicett	CC	1001082136	M	2561102	Diurna	Ep. R. N	Diurna	Tecnologo	SENA	manaan065@	3117568537	
Diego Alejo Domico	CC	1007015233	M	2500144	Diurna	agua y sanea	presencial	Tecnolo	SENA		3128547072	
Juan dispensa	CC	1042077000	M	2340126	Diurna	G. L N	Presencial	Tecnolo	C.T.A.P.T.	diegodomico@g	3226772474	Diego Domico
Juliana M M	C.C	1001035640	F	2500086	Diurna	Contable	presen	TECNO	C.T.A.P.T.	gmail.com	3143767011	
V. Ibeth Moreno C.	CC	1001032604	M	2500304	Diurna	M.P.y.c	Presencial	Tecnica	Sena		3259768734	
Yajaira Lezcano	CC	1143587276	F	2365	Diurna	R R H H	Presen	Tecnica	Sena	Yajaira lezcano	3112348182	
Yoleni Martinez	C.C	1045489457	F	2500320	Diurna	G-E-A	presencial	Tecnologi	SENA	yoleni.martinez	3127505864	V. Ibeth Moreno
Luis Miguel Coel	CC	1027443298	M	2500321	DIURNA	Q. ARCHIVO	PRESENCIAL	TECNICA	SENA		3137679805	Yajaira
Katherine C.C	C.C	1041582469	F	2467326	Tarde	S. Publica	Presen	Tecnica	SENA		3136798154	Yoleni M
Xiomara Cuesta	CC	1046309476	F	2250990	Tarde	Impl TICS	Presencial	Tecnologia	Sena		3128281897	Luis Miguel C.
Oscar Acosta M	CC	1001621693	M	Ficha	Tarde	Org. Eventos	Presen	Tecno	CTAPT		3104302042	Katherine C.
											3106115991	Xiomara C.

Escaneado con CamScanner

2. Reconocer al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materializa en los objetivos operativos descritos	2.1. Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos	2.1.1. Adelantar la elección de voceros y representantes de aprendices.	DESCRIBE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR POR PARTE DEL CENTRO - 01	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA FINALIZACIÓN (dd/mm/aaaa)	NÚMERO ACTIVIDADES A REALIZAR	COSTO DE LA ACTIVIDAD	TRIMESTRE DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	CAMPAÑA	No. DE APRENDICES PROYECTADOS A IMPACTAR
3. Entregar con oportunid	3.1. Articular desde la Direcci	3.1.3. Socializar con los apr	Acompañar y hacer seguimiento a la elección de voceros de los diferentes programas de formación presencial y virtual.	1/02/2023	1/11/2023	100	0	permanente		1600
2. Reconocer al aprendiz	2.1. Generar escenarios de r	2.1.1. Adelantar la elección	Elección de representantes por centro. Acompañar a los que se postules como representantes en todo el proceso de elecciones, asegurando de igual forma la escogencia de los representantes por enfoque diferencial.	1/02/2023	1/04/2023	80	2.000.000	permanente		2800
2. Reconocer al aprendiz	2.1. Generar escenarios de r	2.1.2. Generar espacios de	Estrategia de formación en liderazgo, para la promoción de los derechos, deberes y mecanismos de protección, con voceros y representantes de las fichas activas.	2/02/2023	30/11/2023	12	0	permanente		360
2. Reconocer al aprendiz	2.2.Promover el desarrollo de	2.1.2. Generar espacios de	Generar espacios participativos de rendición de cuentas de la implementación del plan de acción de bienestar al aprendiz con voceros y representantes.	2/02/2023	1/12/2023	12	0	permanente		400
2. Reconocer al aprendiz	2.1. Generar escenarios de r	2.1.2. Generar espacios de	Promover la participación, reuniones y encuentros de representantes y voceros de las formaciones presenciales y virtuales del complejo, en los espacios locales, regionales y niveles nacionales (reuniones mensuales, café con subdirector, cumbre regional, cubre nacional, encuentros zonales de liderazgo etc.)	1/03/2023	15/12/2023	16	4.000.000	permanente		500
2. Reconocer al aprendiz	2.1. Generar escenarios de r	2.1.2. Generar espacios de	Generar escenarios de Capacitación sobre primeros auxilios psicologicos con voceros y representantes.	1/03/2023	30/11/2023	8	3.000.000	permanente	talleres	300
2. Reconocer al aprendiz	2.2.Promover el desarrollo de	2.1.2. Generar espacios de	Implementar acciones de responsabilidad social en las comunidades, en el marco de la estrategia Voluntariado SENA	1/05/2023	1/11/2023	4		permanente	Campañas	300
2. Reconocer al aprendiz	2.2.Promover el desarrollo de	2.1.2. Generar espacios de	Generar talleres sobre responsabilidad social, formulación de proyectos, mecanismos de participación, manejo de publico.	1/04/2023	1/10/2023	16	5.120.000	permanente	talleres	400
2. Reconocer al aprendiz	2.2.Promover el desarrollo de	2.1.2. Generar espacios de	Crear conjuntamente un proyecto o estrategia a partir de un diagnóstico desarrollado por voceros y representantes y dirigido a la comunidad SENA como acción de responsabilidad social interna.	1/04/2023	1/12/2023	2	2.400.000	permanente	Campañas	120
2. Reconocer al aprendiz	2.2.Promover el desarrollo de	2.1.2. Generar espacios de	Celebración de amor y amistad como una estrategia de valores para la integración de voceros y representantes	1/07/2023	1/10/2023	1	4.000.000	permanente	Campañas	160
2. Reconocer al aprendiz	2.2.Promover el desarrollo de	2.1.2. Generar espacios de	Bicipaseo en el marco de la independencia.	1/05/2023	31/07/2023	1	1.500.000	permanente	Campañas	40
2. Reconocer al aprendiz	2.2.Promover el desarrollo de	2.1.2. Generar espacios de	Acompañar y orientar en el desarrollo de la estrategia de Orgullo Sena Regional.	1/09/2023	01-15-2023	1	2500.00	permanente	Encuentro	11
2. Reconocer al aprendiz	2.2.Promover el desarrollo de	2.1.2. Generar espacios de	Reconocimiento de aprendices Noche de los mejores aprendices destacados en sus procesos formativos con talentos.	1/11/2023	20/12/2023	1	5.000.00	permanente		40

siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02
Código: GFPI-F-123

CIUDAD Y FECHA: Aipirtudó 16-09-2022.

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turistico SENA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

ACTIVIDAD A REALIZAR: Asesorias Psicologicas

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecimiento Habilidades Socioemocionales

NOMBRES Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACION	GENERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Vanessa Ramirez	C.C	1028019471	F	2561235	Presencial	C.S. Hoteleros	Mañana	Tecnologo	C.T.A.P.T	vashuyma1acadu@gmail.com	3113324001	Vanessa R.M
Katherine mercado	C.C	1045715393	F	2561239	Presencial	Comercializacion	tarde	tecni	C.T.A.P.T	Kathemm@sena.l	3146019378	Katherine

Escaneado con CamScanner

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02
Código: GFPI-F-123

CIUDAD Y FECHA: Apartadó 26-09-2022

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico SENA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materialice en los objetivos operativos descritos.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Reunion Directo Regional

PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecimiento Proceso de Liderazgo

NOMBRES APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACION DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Rodier Gallego Ramos	CC	71.253.250	M	2500211	Presencial	ENT. Deportivo	Tarde	Tecnologi	Apartado	—	3164418586	Rodier
Valeria Barrueth	CC	1064186902	F	2-112642	Presencial	Prod. Ganadera	mañana	Tecnolo	Apartadó		3013535581	Valeria
Yuly veronica pacheco soto	CC	1001022361	F	2561235	Presencial	C.S. Hotelero	Mañana	Tecnologa	Apartadó	Yulypacheco@gmail	3135032857	Yuly
Vanessa Ramirez	CC	1026019471	F	2561235	Presencial	C.S Hotelero	Mañana	Tecnolo	Apartado	Vashaymaracado@	3115324001	Vanessa R.M
Rodrigo Diaz Lozano	CC	1073971898	M	2134764	Presencial	Coordinador Depo.	Mañana	Tecnologo	Apartado	Rodrigoslozano.dia@	3005516421	Rodrigo Diaz
Maria Camila Mendoza Diaz	CC	1017940408	F	2500158	Presencial	Producción Agricola	Mañana	Tecnologo	Apartadó	camilamdiaz0630	3004737668	Mª Camila Mendoza
Leidy Paramo S.	CC	1001671733	F	2561076	Presencial	Diseño Grafico	Tarde	Tecnologia	Apartado	leidy.paramo12@	3137802345	Leidy Paramo
Raul Arguimedes	CC	1143430711	M	2561237	Presen-	Comercializacion	Tarde	Tecnico	apartado	albertoraul27	@gmail.com	3188391112
Yurledys Contreras	C.C	1001032268	F	2561257	Presencial	G. Contable.	mañana	Tecnico	Apartado	Yurledys129@	3016676230	Yurledys
Camilo Gongora	C.C	1129634044	F	2516503	Presencial	T. Sistema	tarde	tecnico	Carepa	camilogongora@gm	3124539353	Camilo
Natalia Valera	C.C	1040375404	F	2516503	presencial	T. Sistema	tarde	tecnico	Carepa	nataliavalera7580@G	3003908404	Natalia.
Valentina tuberquia	C.C	1040351643	F	2565805	Presencial	salud publica	tarde	tecnico	carepa	valentinatuberquia	3147528083	valentina t.
Daniela Alzarin	C.C	1003309030	F	2565805	Presencial	Salud Pública	tarde	tecnico	Carepa	danielaalzarin@	3105849170	Daniela A.
Carlos D. Pumarejo	C.C.	11389839	M	2372236	Presencial	Carpintería	tarde	Técnico	Apartadó			
Oscar Alonso M	CC	1037637093	M	2543302	Presencial	Org. Evento	tarde	tecnologo	C.T.A.P.T	Oscaralonso4021@hotmail	3112661974	Oscar Alonso
Cindy Carnaveral	C.C	1114875907	F	2297721	presencial	P.A.E	Mañana	Tecnologo	Apartado	cindycarnaveral@	3135125444	Cindy
Marta Ramirez	CC	1192223588	F	2297721	presencial	P.A.E	Divina	Tecnologo	Apartado	julieth.sanchez1987@gm	3122540689	Marta
Daynnys Audy M.	C.C	1096526139	F	2470416	Presencial	Gestión Admino	Divina	Tecnólogo	C.T.A.P.T	ramirezgranado	3210048382	Daynnys
WALTER REYES MORELO	CC	2686162	M	2516373	Presencial	Tec. Construcc.	Noche	Tecnico	Apartado	dmgiraldo1230@gmail	3109053213	Walter
Juan miguel VIVAS	C.I	1113776736	M	2495676	Presencial	C.O.L	Divina	Tecnico	Apartado	Juan61744@G	3134342649	Juan
DIXLER ARTEAGA B.	C.C.	1195578518	M	2479317	11	Supervision	11	11	11	dixlerdavidarteaga	3133459870	Dixler

Escaneado con CamScanner

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Apartado 26-08-2022

Reunión Directa Regional Bienestar Rosero de Liderazgo

Andrei M Lopez	CC	1006782619	M	24/03/2	Preaprendiz	Sympowsium Park	Diurna	Tecnólo	C.T.A.P.I	—	3133747451
Stefani F. Fajardo N.	CC	1028035129	M	25/12/20	Presencial	Entrenamiento D.	Diurna	Tecno	C.T.A.P.I.	[illegible]	3224359949
Mok 2 Dos	TI	1028996626	M	25/00/05	Psicología	DMGU	Diurna	Tecnólogo	C.T.A.P.I.	Mariab26@gmail	3177416743
Alex Jimenez	CC	1001393794	F	2963443	Psicol.	C.E.A	Diurna	Tecnólogo	C.T.A.P.I		3117445140

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Viga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02

Código: GFPI-F-123

CIUDAD Y FECHA: Apartado 26-09-2022

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico SENA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materialice en los objetivos operativos descritos.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Reunion Directo: Regional

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecimiento Procesos de Liderazgo

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACION	PROGRAMA DE FORMACION	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACION DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Esteban Ramos G	CC	1001533842	M	2310979	Presencial	S. Redes	Diurna	tecnolo	C.T.A.P.T	—o—o	3128675722	
Marcela Pernett	CC	1002285841	F	2325010	Presencial	ADSI	F. Semi	Tecnolog	C T A P T		3006030124	Marcela P.
Maria Alejandra	C.C	1001022788	F	2367298	Presencial	E. Deportivo	Diurna	tecnolog	C.T.A.P.T			
Rossana Palacios	CC	1001032044	F	2429465	Presencial	G. Administra.	Diurna	Tecnolog	C T A P T	maria.ramirez@sena	3148089352	Alejandra Q
Wilmer Dorado Torres	CC	1001696494	F	2367289	Presencial	G. Contable	Diurna	Tecnolog	C.T.A.P.T		3012925893	R&C
Michael Alonso Y.	C.C	1079911005	F	2631591	Presencial	A.A. Sal	Mañana	Tecnica	C.T.A.P.T	melisyfuleau@gmail	3158047845	Julieth Q
Anderson Guerra	C.C	1001033006	M	2561257	Presencial	G. Contable	Diurna	Tecno.	C.T.A.P.T	michelemoreno	3177937121	Michelle.
Sindy Manolejo	CC	1039095985	F	2396944	presencial	G.T.P.F.	Diurna	Tecnolg	C T A P T		3215450680	
Juan Nisperuza	CC	1122017049	M	2340920	Presencial	G.R.N.	Diurna	Tecnolog	C T A P T	Sindy95m@gmail.com	3147999801	
Gloria Ramirez	C.C.	1028004487	F	2540920	Presencial	G.R.N.	Diurna	Tecnolog	C.T.A.P.T	gloriaramirez@gmail.com	3243476011	
Jader Blanquicett	CC	1001029236	M	2381402	Presencial	G.R.N	Diurna	Tecnolog	C.T.A.P.T	jaderblanquicett@gmail.com	3145136250	
Laura Ospina	CC	1007609340	F	2561112	presencial	B.E. Agropec	Diurna	tecno.	C.T.A.P.T	laura.ospina540@gmail.com	3126547022	
Jhonatan Moreno	CC	1193225402	M	2561770	presencial	G.P. Agrícola	Diurna	tecnologo	C.T.A.P.T	jhonatanmoreno@gmail.com	3139123941	Laura O.
Katherine Perez Hurtado	T.I	1037179582	F	2599952	Presencial	Gestores Natural	Diurna	Tecnologo	C.T.A.P.T		3176850585	
Yair Andres Gonzalez	CC	1001509619	M	2499952	Presencial	G.P. Natural a	Diurna	Tecnologo	C.T.A.P.T	Katherineperez07@	3004010904	Katherine.
Ariana Arango	TI	1126888935	F	2526088	Presencial	G. Adminis	Diurna	Tecno	C T A P T	yairandresgonzalez	3215341651	
Cindy Men Mejia	CC	1192782202	F	2335068	Presencial	G. Admisnis	Diurna	Tecno	C T A P T	gjmonca@	3226791463	
Cristian Ospina P	CC	1028035836	M	2500310	presencial	Mecanica mo	Diurna	Tecno	C T N P T		3006426553	Cindy M
Juan Diego Rendon H	CC	1007076145	M	2500310	Presencial	Mecanica dermato	Mañana	Telnica	C T N P T	Rendonjuan2104@	3104523951	
Yessica Varela P.	CC	1028003758	F	2453892	presencial	ADSI	Diurna	Tecnolog	C.T.A.P.T	jevaylu@gmail.com	3145072772	
Dayana M.M	CC	1001035640	F	2500086	Presencial	G.C.I.F	Mañana	Tecnolog	C.T.A.P.T	dajose1999@	3233690851	
											3225968734	Dayana M.M

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INFORME 01-06 AL 30-09

PLAN DE ACCIÓN DE BIENESTAR AL APRENDIZ AÑO 2022

BIENESTAR AL APRENDIZ Y ATENCIÓN AL EGRESADO

COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO REGIONAL ANTIOQUIA

www.sena.edu.co
SENAComunica

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DIRECCIÓN GENERAL

Contenido

Contenido

BIENESTAR AL APRENDIZ (%) implementación 4

IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE BIENESTAR AL APRENDIZ 4

1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo. 4

1.1. Reconocer la Cultura como creadora de identidad, generadora de inclusión y catalizadora de diversidad. 5

1.2. Generar en los aprendices, prácticas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud a través de la gestión con entidades competentes. 5

1.3. Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo 5

1.4. Reconocer el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre como elementos fundamentales en mejoramiento de la formación profesional integral. 8

1.5. Reconocer el arte como vehículo de conocimiento, expresión, comunicación y transformación personal y social 8

2. **OBJETIVO ESTRATÉGICO: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos.** 9

2.1. **Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.** 12

2.2. Promover el desarrollo de monitorias. 24

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Entregar con oportunidad y calidad los servicios de bienestar al aprendiz documentando procedimientos que soporten una operación ágil y flexible. 25

3.1. Articulación interinstitucional de las acciones para divulgar las metas y establecer mecanismos para su cumplimiento. 25

3.2. Socialización del Plan de Bienestar al Aprendiz 25

Deserción – causas asociadas a Bienestar al Aprendiz 26

Retrasos, dificultades, y/o problemáticas generales que impactaron la excelencia de los resultados. 26

BIENESTAR AL APRENDIZ (70 %) implementación

IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE BIENESTAR AL APRENDIZ

Con base en el Plan de Acción de Bienestar al Aprendiz del Centro de Formación – PABACF para la actual vigencia, se describen en este informe, los avances, logros, resultaos y/o oportunidades de mejora, de la gestión realizada dentro del PABACF[1].

El **COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO** con corte a la fecha de presentación del presente informe, presta servicios a un total de **# de aprendices** de formación titulada, distribuidos así:

a) **Modalidad Presencial: XX** programas con **XXX** aprendices activos.

- *Ampliación de cobertura*: Con **# de aprendices** aprendices activos en **# de fichas** fichas de formación, de **# de convenios** de convenios con instituciones establecidos.

- *Articulación con la media o doble titulación:* **# de aprendices** *aprendices activos en* **# de fichas** *fichas de formación, de* **# de convenios** *de convenios establecidos.*

b) **Modalidad a distancia: XX** fichas con **XX** aprendices activos.

c) **Modalidad virtual**: **XX** fichas con **XX** aprendices activos.

Se presenta por objetivo operativo, la implementación del plan de bienestar al aprendiz, identificando las acciones, los programas de acuerdo con cada modalidad y el número de aprendices beneficiados para el trimestre; así como los recursos y profesionales asociados a la implementación de las acciones reportadas.

1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.

Este objetivo está integrado por los objetivos operativos definidos en el PNIBA, y su desarrollo coadyuva al cumplimiento de los compromisos definidos. El propósito principal se fundamenta en brindar a los aprendices en temas relacionados a la cultura, a las prácticas de prevención de la enfermedad y promoción de la salud, al desarrollo de habilidades blandas, al deporte, la actividad física, el aprovechamiento del tiempo libre y el arte. Acompañamiento.

El Centro ha implementado como estrategias de inclusión y enfoque diferencial en las actividades de bienestar al aprendiz **(registrar las estrategias o herramientas definidas para tal fin).** En este sentido, se han desarrollo las siguientes actividades:

1.1. Reconocer la Cultura como creadora de identidad, generadora de inclusión y catalizadora de diversidad.

ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE FORMACIÓN BENEFICIADO	MODALIDAD	# APRENDICES BENEFICIADOS
COMCURSO TU VOZ SENA	2251340 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	PRESENCIAL	1
	2429218 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	PRESENCIAL	1
	2429317 - SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	PRESENCIAL	1
	2466587 - SALUD PUBLICA	PRESENCIAL	1
	2500086 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	PRESENCIAL	1
	2500176 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA	PRESENCIAL	1
	2525606 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	PRESENCIAL	1
	2561110 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	PRESENCIAL	26
	2561112 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	PRESENCIAL	7
	2561244 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	28
total, general			**68**

1.2. Generar en los aprendices, prácticas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud a través de la gestión con entidades competentes.

ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE APRENDIZ BENEFICIADO	MODALIDAD	# APRENDICES BENEFICADOS

1.3. Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE APRENDIZ BENEFICIADO	MODALIDAD	# APRENDICES BENEFICADOS
ASESORIA Y CONSEJERIA-PSOCOLOGICAS	2466587 - SALUD PUBLICA	PRESENCIAL	1
	2561235 - COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS	PRESENCIAL	1
	2561237 - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS	PRESENCIAL	1
	2340939 - COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS	PRESENCIAL	1
	2499870 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	PRESENCIAL	1
	2500066 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	1

ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE APRENDIZ BENEFICIADO	MODALIDAD	# APRENDICES BENEFICADOS
	2500076 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	1
	2292726 - PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	PRESENCIAL	1
	2340939 - COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS	PRESENCIAL	1
	2348612 - GESTIÓN DE MERCADOS	VIRTUAL	1
	2422073 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.	PRESENCIAL	1
	2443233 - SISTEMAS.	PRESENCIAL	1
	2466587 - SALUD PUBLICA	PRESENCIAL	1
	2500243 - RECURSOS HUMANOS.	PRESENCIAL	1
	2547412 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	VIRTUAL	1
	2561237 - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS	PRESENCIAL	1
	2561244 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	1
Total, general			**17**
TALLER COMUNICACIÓN ASERTIVA	2325009 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	PRESENCIAL	3
	2325058 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	21
	2397665 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	PRESENCIAL	10
	2429478 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	21
	2461334 - PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	PRESENCIAL	20
	2499870 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	PRESENCIAL	21
	2500086 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	PRESENCIAL	25
	Total, General		**121**
FORO LGBTI	2340920 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	PRESENCIAL	1
	2367288 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO		2
	2470416 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA		24
	Total, general		**27**
TALLER SOBRE MOTIVACIÓN PARA PREVENIR LA DESERCIÓN	2466587 - SALUD PUBLICA	PRESENCIAL	17
	Total, general		**17**
TALLER MANEJO DE LAS EMOCIONES E INTELIGENCIA EMOCIONAL	2443233 - SISTEMAS.	PRESENCIAL	13
	2500086 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	PRESENCIAL	27
	2325058 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	24
	2340939 - COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS	PRESENCIAL	17
	2467326 - SALUD PUBLICA	PRESENCIAL	16
	2561244 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	26

ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE APRENDIZ BENEFICIADO	MODALIDAD	# APRENDICES BENEFICADOS
	2561245 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	28
	Total, general		**151**
TALLERES TRABAJO EN EQUIPO	2292721 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA	PRESENCIAL	17
	2325058 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	21
	2429218 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	PRESENCIAL	6
	2461946 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	PRESENCIAL	8
	2470416 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	21
	2234764 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	PRESENCIAL	13
	2250990 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.	PRESENCIAL	10
	2396943 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	21
	2470416 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	29
	Total, general		**146**
TALLER SOBRE PROYECTO DE VIDA.	2500280 - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS	PRESENCIAL	22
	2500086 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	PRESENCIAL	27
	Total, general		**49**
TALLERES ETAPA PRACTICA	2348695 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	VIRTUAL	11
	2374884 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	VIRTUAL	11
	2282098 - GESTIÓN LOGÍSTICA	VIRTUAL	7
	2282160 - GESTIÓN LOGÍSTICA	VIRTUAL	5
	2547469 - DESARROLLO PUBLICITARIO	VIRTUAL	7
	total, general.		**41**
TALLER SOBRE RESONSABILIDAD SOCIAL	**2431397 - SISTEMAS.**	**PRESENCIAL**	**8**

ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE APRENDIZ BENEFICIADO	MODALIDAD	# APRENDICES BENEFICADOS
	Toral, general		**8**
TALLER RESOLUCIÓN DE CONFLICTO	2565422 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	PRESENCIAL	19
	Total, general		19
Total, general			**596**

1.4. Reconocer el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre como elementos fundamentales en mejoramiento de la formación profesional integral.

ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE APRENDIZ BENEFICIADO	MODALIDAD	# APRENDICES BENEFICADOS

1.5. Reconocer el arte como vehículo de conocimiento, expresión, comunicación y transformación personal y social

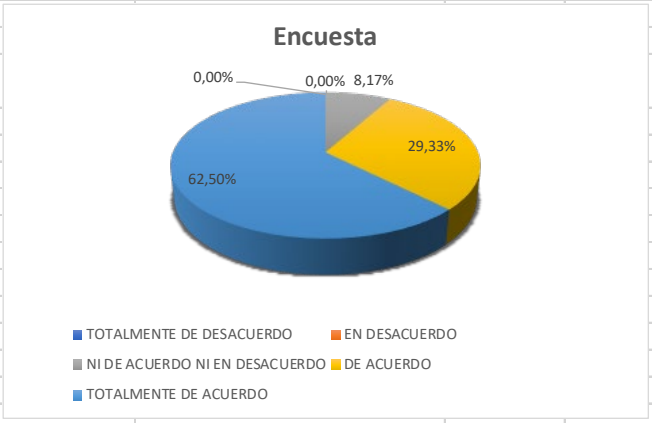
ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE APRENDIZ BENEFICIADO	MODALIDAD	# APRENDICES BENEFICADOS

Para el logro de los resultados presentados, se comprometieron un total de **$000 (registre la cantidad en miles de pesos**) representados en **(describa los recursos utilizados para desarrollar este objetivo**)

El principal impacto alcanzado con la realización de estas acciones es **(defina el o los grandes resultados o cambios de vida generados en los aprendices).**

Así mismo dentro del proceso de mejora continua, se evaluó la percepción de los aprendices frente a las actividades realizadas, arrojando un nivel de satisfacción del (**91.83),** destacándose (registre el aspecto mejor evaluado), y por mejorar se encuentra **(registre el aspecto con menor puntaje)**.[1]

[1] Se anexa análisis completo de la encuesta de satisfacción aplicada.



NIVEL DE SATISFACCION	91,83%

En el siguiente grafico se puede observar que la variable con mayor puntaje en la que corresponde al eje de la metodología y la de menor puntaje es el ítem que evalúa el aspecto de la pertenencia.

ACCIONES DE MEJORA
Identifique causas o situaciones que pudieron haber afectado el cumplimiento de lo propuesto en el periodo para este objetivo, establezca las acciones correctivas del caso, o un plan de mejora que garantice cumplimiento del objetivo en su totalidad.

1. Ola invernal
2. La falta de presupuesto para el desplazamiento de los contratistas
3. Los cambios administrativos por los que ha pasado el centro de formación
   Para mitigar un poco la presencia del área de bienestar en otros municipios se están realizando tomas a los municipios del eje, sin embargo quedan pendiente los del chocó, vigía del fuerte, y los de Córdoba.

2. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos.

Este objetivo tiene como propósito principal la asignación de estímulos que reconozcan el esfuerzo en el proceso formativo de los aprendices, y ser un dinamizador de la excelencia, vista esta, como la permanencia y certificación del proceso formativo.

Con el propósito de conocer los resultados de cada una de las fases, acciones y/o actividades en la gestión de apoyos socioeconómicos brindados a los aprendices beneficiarios, se relaciona cada uno de los apoyos, como se describe a continuación:

Apoyo de sostenimiento Regular

FASES DEL APOYO DE SOSTENIMIENTO	NO DE APRENDICES
Inscripción (Total Aprendices Inscritos en la convocatoria)	
Calificación y Priorización (Aprendices Priorizados – Lista de elegibles)	
Número de aprendices que no entregaron documentos	
Número de aprendices que no cumplieron con requisitos	

FASES DEL APOYO DE SOSTENIMIENTO	NO DE APRENDICES
Número de cupos (Total de cupos asignados)	
Adjudicación (Total aprendices adjudicados- beneficiarios del apoyo)	
Desembolsos (No de aprendices con desembolso efectivos)	
Reemplazos (No de aprendices adjudicados por reemplazos)	

Apoyo de sostenimiento FIC

FASES DEL APOYO DE SOSTENIMIENTO	NO DE APRENDICES
Inscritos (Total Aprendices Inscritos en la convocatoria – Si aplica)	
Calificación y Priorización (Aprendices Priorizados – Lista de elegibles- Si aplica)	
Número de aprendices que no entregaron documentos	
Número de aprendices que no cumplieron con requisitos	
Validación Posibles Beneficiarios (Aprendices validados)	
Adjudicación (Total aprendices adjudicados- beneficiarios del apoyo)	
Desembolsos (No de aprendices con desembolso efectivos)	
Reemplazos (No de aprendices adjudicados por reemplazos – Si aplica)	

Apoyos Medios tecnológicos Plan de Datos:

FASES DEL APOYO DE SOSTENIMIENTO	NO DE APRENDICES
Inscritos (Total Aprendices Inscritos en la convocatoria)	
Calificación y Priorización (Aprendices Priorizados – Lista de elegibles)	
Número de aprendices que no entregaron documentos	
Número de aprendices que no cumplieron con requisitos	
Número de cupos (Total de cupos asignados)	
Adjudicación (Total aprendices adjudicados- beneficiarios del apoyo)	
Presupuesto asignado a la convocatoria (Presupuesto asignado)	
Desembolsos (No de aprendices con desembolso efectivos)	
Reemplazos (No de aprendices adjudicados por reemplazos)	

Nota: Si existen más de una convocatoria dentro del trimestre, esta debe ser ingresada en una tabla distinta.

Apoyos de alimentación

	TIPO DE APOYO				
	OCASIONAL	HIDRATACIÓN	SITUACIONES ESPECIALES	TEMPORAL-TRIMESTRAL	TEMPORAL-RACIÓN ALIMENTARIA
Inscritos (Total Aprendices Inscritos en la convocatoria)					
Calificación y Priorización (Aprendices Priorizados – Lista de elegibles)					

	TIPO DE APOYO				
	OCASIONAL	HIDRATACIÓN	SITUACIONES ESPECIALES	TEMPORAL-TRIMESTRAL	TEMPORAL-RACIÓN ALIMENTARIA
Número de cupos (Total de cupos asignados por el Centro)					
Adjudicación (Total aprendices adjudicados-beneficiarios del apoyo)					
Desembolsos (No de aprendices con desembolso efectivos)					
No. botellones adquiridos (botellas de agua)					
Presupuesto asignado a la convocatoria	$	$	$	$	$
Modalidad de Entrega (consignación Bancaria, Bonos, Entrega Mercados)					
Tiempo del beneficio (Número de meses de asignación)					
Tipo de Actividad Desarrollada (Cultura, Deporte, Salud, Habilidades…)					

Apoyo de transporte:

	TIPO DE APOYO			
	APOYO DE TRANSPORTE TRANSITORIO (ACTIVIDADES PNIBA)	TRANSPORTE TEMPORAL CON PARQUE AUTOMOTOR SENA	TRANSPORTE TEMPORAL CON ALIANZAS O CONTRATOS	APOYO DE TRANSPORTE PÚBLICO
Inscritos (Total Aprendices Inscritos en la convocatoria)				
Calificación y Priorización (Aprendices Priorizados – Lista de elegibles)				
Número de cupos (Total de cupos asignados por el Centro)				
No de aprendices que no entregaron documentos				

	TIPO DE APOYO			
	APOYO DE TRANSPORTE TRANSITORIO (ACTIVIDADES PNIBA)	TRANSPORTE TEMPORAL CON PARQUE AUTOMOTOR SENA	TRANSPORTE TEMPORAL CON ALIANZAS O CONTRATOS	APOYO DE TRANSPORTE PÚBLICO
No de aprendices que no cumplieron con requisitos				
Adjudicación (Total aprendices adjudicados- beneficiarios del apoyo)				
No. botellones adquiridos (botellas de agua)				
Presupuesto asignado a la convocatoria o al Aprendiz.	$	$	$	$
Tiempo del beneficio (Número de meses de asignación)				
Tipo de Actividad Desarrollada (Cultura, Deporte, Salud, Habilidades…)				

Acciones de mejora continua:

Describa de manera puntual las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas encontradas en la gestión del apoyo de sostenimiento.

Debilidades	1.
Oportunidades	1. 2…
Fortalezas	1. 2…
Amenazas	1. 2…

Las actividades previstas para este periodo se cumplieron en un **XX%,** situación evidenciada a través del desarrollo de las siguientes actividades:

2.1. Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.

ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE APRENDIZ BENEFICIADO	MODALIDAD	# APRENDICES BENEFICADOS
CAMPAÑA DONA TU UNIFORME	2561237 - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS	PRESENCIAL	1
	2561245 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	4
	Total, general		**5**

TALLER MANEJO DE EMOCIONES	2367289 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	PRESENCIAL	10
	2396944 - GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS	PRESENCIAL	11
	Total, general		**21**
TALLERES MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN	2234764 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	PRESENCIAL	1
	2250990 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.	PRESENCIAL	13
	2251340 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	PRESENCIAL	12
	2292721 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA	PRESENCIAL	1
	2367278 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	PRESENCIAL	4
	2367288 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	PRESENCIAL	1
	2367289 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	PRESENCIAL	1
	2396943 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	15
	2396944 - GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS	PRESENCIAL	1
	2429317 - SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	PRESENCIAL	1
	2431397 - SISTEMAS.	PRESENCIAL	9
	2454104 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	PRESENCIAL	7
	2454107 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	PRESENCIAL	17
	2457142 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.	PRESENCIAL	1
	2467326 - SALUD PUBLICA	PRESENCIAL	18
	2500045 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES	PRESENCIAL	1
	2500086 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	PRESENCIAL	3
	2500211 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	PRESENCIAL	16
	2503620 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	PRESENCIAL	24
	2561235 - COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS	PRESENCIAL	20
	2561252 - RECURSOS HUMANOS .	PRESENCIAL	19
	2561573 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	PRESENCIAL	21
	Total, general		**206**
-TALLER SOBRE VEEDURIA	2499870 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	PRESENCIAL	23
	Total, general		**23**
CAFÉ CON LA	2186494 - GESTION CONTABLE Y		1

SUBDIRECTORA	FINANCIERA		
	2235013 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA		1
	2248392 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS		1
	2250990 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.		1
	2251985 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.		1
	2254697 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES		1
	2254702 - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS		2
	2340919 - SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA		1
	2367288 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO		1
	2367289 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA		1
	2372236 - CARPINTERIA.		1
	2382102 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES		1
	2419613 - SERVICIOS FARMACEUTICOS		1
	2422248 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION		1
	2427070 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INTERNET DE LAS COSAS		1
	2436555 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INTERNET DE LAS COSAS		1
	2466587 - SALUD PUBLICA		1
	2470416 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA		1
	2500086 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA		1
	2500211 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO		1
	2250990 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.		1
	2251340 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES		1
	2251982 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS		2
	2254702 - ORGANIZACIÓN DE		2

	EVENTOS		
	2279866 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA		1
	2292726 - PRODUCCIÓN AGRÍCOLA		1
	2325058 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA		2
	2367288 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	PRESENCIAL	2
	2367289 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	PRESENCIAL	1
	2372236 - CARPINTERIA.	PRESENCIAL	1
	2374884 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	PRESENCIAL	1
	2382102 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	PRESENCIAL	1
	2396943 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	2
	2396944 - GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS	PRESENCIAL	1
	2429478 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	2
	2431397 - SISTEMAS.	PRESENCIAL	1
	2437277 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	PRESENCIAL	1
	2443383 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION	PRESENCIAL	1
	2454107 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	PRESENCIAL	1
	2457142 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.	PRESENCIAL	1
	2461457 - SALUD PUBLICA	PRESENCIAL	1
	2467326 - SALUD PUBLICA	PRESENCIAL	1
	2500066 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	1
	2500321 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .	PRESENCIAL	1
	2503620 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	PRESENCIAL	1
	2516373 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	PRESENCIAL	1
	2547409 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	VIRTUAL	1
	2547469 - DESARROLLO PUBLICITARIO	VIRTUAL	1
	2547472 - DESARROLLO PUBLICITARIO	VIRTUAL	1
	2547751 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	PRESENCIAL	1
	2561076 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES	VIRTUAL	1
	2561138 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	PRESENCIAL	1
	2561226 - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS	PRESENCIAL	1
	2561235 - COORDINACION DE	PRESENCIAL	1

	SERVICIOS HOTELEROS		
	2561237 - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS	PRESENCIAL	1
	2561239 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	PRESENCIAL	2
	2561257 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	PRESENCIAL	1
	2561573 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	PRESENCIAL	1
	2565422 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	PRESENCIAL	1
	2622581 - ACTIVIDAD FISICA	PRESENCIAL	1
	Total, general		68
TALLER DE PLANEACIÓN	2205452 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	PRESENCIAL	2
	2234618 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	PRESENCIAL	1
	2234764 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	PRESENCIAL	1
	2250990 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.	PRESENCIAL	1
	2251340 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	PRESENCIAL	1
	2251982 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	PRESENCIAL	2
	2254696 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.	PRESENCIAL	1
	2254702 - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	PRESENCIAL	2
	2325010 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	PRESENCIAL	2
	2325058 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	2
	2325068 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	1
	2340892 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INTERNET DE LAS COSAS	PRESENCIAL	1
	2340919 - SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	PRESENCIAL	1
	2340939 - COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS	PRESENCIAL	2
	2367278 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	PRESENCIAL	1
	2367288 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	PRESENCIAL	1
	2367289 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	PRESENCIAL	1
	2372236 - CARPINTERIA.	PRESENCIAL	1
	2385828 - APOYO ADMINISTRATIVO	PRESENCIAL	1

	EN SALUD.		
	2396943 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	2
	2396944 - GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS	PRESENCIAL	2
	2402543 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	PRESENCIAL	1
	2422248 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION	PRESENCIAL	1
	2429218 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	PRESENCIAL	1
	2429317 - SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	PRESENCIAL	1
	2429465 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	2
	2429478 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	2
	2431397 - SISTEMAS.	PRESENCIAL	1
	2453943 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	PRESENCIAL	2
	2454107 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.	PRESENCIAL	1
	2457142 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.	PRESENCIAL	1
	2461334 - PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	PRESENCIAL	1
	2466587 - SALUD PUBLICA	PRESENCIAL	1
	2467326 - SALUD PUBLICA	PRESENCIAL	1
	2469918 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.	PRESENCIAL	1
	2470166 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.	PRESENCIAL	1
	2470416 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	2
	2500045 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES	PRESENCIAL	1
	2500066 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	2
	2500076 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	2
	2500086 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	PRESENCIAL	2
	2500100 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	PRESENCIAL	2
	2500144 - SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	PRESENCIAL	2
	2500158 - PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	PRESENCIAL	2
	2500211 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	PRESENCIAL	1
	2500214 - ACTIVIDAD FISICA	PRESENCIAL	1
	2500304 - MANTENIMIENTO DE	PRESENCIAL	1

	EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION		
	2500310 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.	PRESENCIAL	2
	2500321 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .	PRESENCIAL	1
	2516373 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	PRESENCIAL	1
	2516503 - SISTEMAS.	PRESENCIAL	2
	2525606 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	PRESENCIAL	1
	2547713 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	PRESENCIAL	1
	2581985 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.	PRESENCIAL	2
	Total, general		**75**
TALLER SOBRE COMUNICACIÓN	2561237 - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS	PRESENCIAL	20
	Total, general		**20**
TALLERES SOBRE RESOLUCÓN DE CONFLICTOS	2454104 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	PRESENCIAL	18
	2547713 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	PRESENCIAL	26
	Total, general		**44**
TALLER SOBRE RESPONSABILIDAD SOCIAL	2561076 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES	PRESENCIAL	22
	Total, general		**22**
TALLERES SOBRE LIDERAZGO	2251015 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.	PRESENCIAL	10
	2325068 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	23
	2443335 - SISTEMAS.	PRESENCIAL	11
	2443358 - SISTEMAS.	PRESENCIAL	17
	2461457 - SALUD PUBLICA	PRESENCIAL	17
	2461946 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	PRESENCIAL	7
	2500158 - PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	PRESENCIAL	21
	2551765 - RECURSOS HUMANOS.	PRESENCIAL	22
	2561112 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	PRESENCIAL	24
	2561235 - COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS	PRESENCIAL	21
	2251985 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.	PRESENCIAL	17
	2281650 - GESTIÓN DE MERCADOS	VIRTUAL	1
	2348366 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	VIRTUl	3

	2348695 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	VIRTUAL	1
	2374629 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	VIRTUAL	1
	2374870 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	VIRTUAL	2
	2374884 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	VIRTUAL	2
	2427070 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INTERNET DE LAS COSAS	PRESNECIAL	12
	2436555 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INTERNET DE LAS COSAS	PRESENCIAL	9
	2443363 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INTERNET DE LAS COSAS	PRESENCIAL	10
	2457148 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INTERNET DE LAS COSAS	PRESENCIAL	20
	2462373 - SALUD PUBLICA	PRESENCIAL	15
	2500221 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	PRESENCIAL	3
	2547408 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	VIRTUAL	1
	2547409 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	VIRTUAL	1
	2547469 - DESARROLLO PUBLICITARIO	VIRTUAL	1
	2547470 - DESARROLLO PUBLICITARIO	VIRTUAL	1
	2547471 - DESARROLLO PUBLICITARIO	VIRTUAL	1
	2547472 - DESARROLLO PUBLICITARIO	VIRTUAL	1
	2547474 - DESARROLLO PUBLICITARIO	VIRTUAL	1
	Total, general	PRESENCIAL	**276**
TALLERES PARA LA ELECCIÓN DE VOCEROS	2340939 - COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS	PRESENCIAL	17
	2547474 - DESARROLLO PUBLICITARIO	PRESENCIAL	20
	2561226 - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS	PRESENCIAL	17
	2561235 - COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS	PRESENCIAL	21
	2367288 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	PRESENCIAL	13
	2561138 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	PRESENCIAL	15
	2561237 - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS	PRESENCIAL	20
	Total, general		**123**
JORNADA DE LIMPIEZA	2367288 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	PRESENCIAL	4
	2396944 - GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS	PRESENCIAL	11

	2499870 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	PRESENCIAL	23
	2500045 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES	PRESENCIAL	1
	2500066 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	1
	2500304 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION	PRESENCIAL	1
	2561235 - COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS	PRESENCIAL	2
	2561257 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	PRESENCIAL	2
	2565422 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	PRESENCIAL	2
	Total, general		**47**
TALLER MESAS DE TRABAJO PLANEACIÓN 2023 CON VOCEROS Y REPRESENTANTES	2340920 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	PRESENCIAL	1
	2340939 - COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS	PRESENCIAL	2
	2367288 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	PRESENCIAL	2
	2396943 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	1
	2396944 - GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS	PRESENCIAL	1
	2429465 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	3
	2437277 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	PRESENCIAL	2
	2470166 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.	PRESENCIAL	1
	2499870 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	PRESENCIAL	1
	2499952 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	PRESENCIAL	2
	2500045 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES	**PRESENCIAL**	1
	2500066 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	1
	2500076 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	2
	2500243 - RECURSOS HUMANOS .	PRESENCIAL	1
	2500304 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION	PRESENCIAL	1
	2561112 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	PRESENCIAL	1
	2561226 - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS	PRESENCIAL	1
	2561235 - COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS	PRESENCIAL	1
	2561237 - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS	PRESENCIAL	1

	2561257 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	PRESENCIAL	2
	2561573 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	PRESENCIAL	1
	Total, general		**29**
REUNIÓN DIRECTOR REGIONAL	2234764 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	PRESENCIAL	1
	2254702 - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	PRESENCIAL	1
	2292721 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA	PRESENCIAL	2
	2325010 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	PRESENCIAL	1
	2325068 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	2
	2340919 - SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	PRESENCIAL	1
	2340920 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	PRESENCIAL	2
	2367288 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	PRESENCIAL	1
	2367289 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	PRESENCIAL	1
	2372236 - CARPINTERIA.	PRESENCIAL	1
	2382102 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	PRESENCIAL	1
	2396944 - GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS	PRESENCIAL	1
	2412642 - PRODUCCIÓN GANADERA	PRESENCIAL	1
	2429317 - SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	PRESENCIAL	2
	2429465 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	1
	2453842 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	PRESENCIAL	1
	2453943 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	PRESENCIAL	1
	2470416 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	1
	2499870 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	PRESENCIAL	1
	2499952 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	PRESENCIAL	2
	2500045 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES	PRESENCIAL	1
	2500086 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	PRESENCIAL	1
	2500158 - PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	PRESENCIAL	1
	2500211 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	PRESENCIAL	1
	2500310 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.	PRESENCIAL	2
	2516373 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	PRESENCIAL	1

	2516503 - SISTEMAS.	PRESENCIAL	2
	2561076 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES	PRESENCIAL	1
	2561110 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	PRESENCIAL	1
	2561112 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	PRESENCIAL	1
	2561235 - COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS	PRESENCIAL	2
	2561236 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	PRESENCIAL	1
	2561237 - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS	PRESENCIAL	1
	2561257 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	PRESENCIAL	2
	2565805 - SALUD PUBLICA	PRESENCIAL	2
	2631591 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	PRESENCIAL	1
	Total, general		**46**
SEGUIMIENTO A REPRESENTANTES Y VOCEROS	2340919 - SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	PRESENCIAL	**1**
	2367288 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	PRESENCIAL	**1**
	2422248 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION	PRESENCIAL	**1**
	Total, general		**3**
TALLER SOBRE VEEDURIAS COMO ESTRATEGIA PARA LA CONFORMACIÓN DE SEMILLEROS	**2500211 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO**	**PRESNCIAL**	**15**
	Total, general		**15**
TALLER SOBRE EMPRENDIMIENTO	2281650 - GESTIÓN DE MERCADOS	**VIRTUAL**	1
	2281699 - GESTIÓN LOGÍSTICA	VIRTUAL	1
	2348366 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	VIRTUAL	2
	2348695 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	VIRTUAL	2
	2374629 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	VIRTUAL	3
	2374877 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	VIRTUAL	1
	2374884 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	VIRTUAL	4
	2547408 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	VIRTUAL	1
	2547409 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	VIRTUAL	3
	2547410 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	VIRTUAL	3
	2547411 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	VIRTUAL	1
	2547412 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	VIRTUAL	3

	2547469 - DESARROLLO PUBLICITARIO	VIRTUAL	2
	2547470 - DESARROLLO PUBLICITARIO	VIRTUAL	1
	2547471 - DESARROLLO PUBLICITARIO	VIRTUAL	6
	2547474 - DESARROLLO PUBLICITARIO	VIRTUAL	2
	Total, general		**36**
TALLER SOBRE COOPERATIVISMO	2499925 - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	**PRESENCIAL**	14
	2500144 - SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	**PRESENCIAL**	21
	2561239 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	**PRESENCIAL**	21
	Total, general		**56**
CELEBRACIÓN DE AMOR Y AMISTAD	2250990 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.	**PRESENCIAL**	2
	2254702 - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	PRESENCIAL	2
	2265188 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	PRESENCIAL	2
	2340919 - SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	PRESENCIAL	16
	2340920 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	PRESENCIAL	1
	2367288 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	PRESENCIAL	2
	2367289 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	PRESENCIAL	1
	2382102 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	PRESENCIAL	1
	2429317 - SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	PRESENCIAL	1
	2454104 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	PRESENCIAL	1
	2454107 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	PRESENCIAL	1
	2457142 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.	PRESENCIAL	2
	2467326 - SALUD PUBLICA	PRESENCIAL	1
	2470166 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.	PRESENCIAL	1
	2500086 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	PRESENCIAL	1
	2500144 - SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	PRESENCIAL	20

	2500211 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	PRESENCIAL	1
	2500304 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION	PRESENCIAL	1
	2500321 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .	PRESENCIAL	1
	2503620 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	PRESENCIAL	1
	2516373 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	PRESENCIAL	1
	2561226 - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS	PRESENCIAL	2
	2561235 - COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS	PRESENCIAL	1
	2561236 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	PRESENCIAL	5
	2561252 - RECURSOS HUMANOS.	PRESENCIAL	2
	Total, registro		**70**
Total, general			**1185**

2.2. Promover el desarrollo de monitorias.

El **NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN** llevó a cabo la verificación, selección, y adjudicación de apoyos socioeconómicos, para lo cual realizó la divulgación a través de (registre los diferentes medios a través de los cuales dio a conocer las fases y cronogramas).

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN GENERAL	PRESUPUESTO EJECUTADO	# APRENDICES BENEFICADOS
Informe de elección de voceros y representantes			
Espacios de participación generados			
Estrategias de reconocimiento al desempeño y talento			
Aprendices monitores con reconocimiento a su excelencia en el proceso formativo			
Desempeño del aprendiz beneficiario de apoyos de sostenimiento en el proceso formativo			
Mecanismos alternativos de movilidad			

- Centros de Convivencia

El **NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN** opera el centro de Convivencia **XXX** atendiendo un total de **XXX** aprendices, brindando servicios de (describa los servicios brindados), para lo cual ha ejecutado un total de **$XXX** en el periodo reportado. Para su operación se implementaron los lineamientos

(registre, circulares, guías, resoluciones, etc), a través de los cuales se garantizó una estandarización en cobertura y servicios.

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Entregar con oportunidad y calidad los servicios de bienestar al aprendiz documentando procedimientos que soporten una operación ágil y flexible.

La implementación del PNIBA se logra de manera articulada, integrando los lineamientos emitidos por la Coordinación del Grupo de bienestar al Aprendiz y Atención al Egresado y las directrices propias del Centro.

3.1. Articulación interinstitucional de las acciones para divulgar las metas y establecer mecanismos para su cumplimiento.

Para el cumplimiento de la gestión y de manera complementaria, el Centro ha generado diferentes alianzas estratégicas y operativas, que coadyuvan al logro de la implementación del PNIBA. En este sentido, se describen los principales logros y avances obtenidos con la gestión.

Entidad (registre la entidad con la que se suscribió la alianza o red de cooperación), Objetivo operativo del plan de acción al que le apunta la alianza, y propósito de la cooperación.

ACCIONES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LA COOPERACIÓN	# APRENDICES BENEFICADOS	IMPACTO O BENEFICIOS GENERADOS

3.2. Socialización del Plan de Bienestar al Aprendiz

A través de diferentes medios de comunicación institucional y divulgación, el Centro ha dado a conocer las acciones y actividades contempladas en el PNIBA, con el propósito de garantizar los derechos de los aprendices al disfrute de los servicios definidos en el precitado Plan. Para ello, en el periodo de análisis proyectó **XXX** circulares, guías, memorandos, en las temáticas (registre las comunicaciones proyectadas en el marco del PNIBA); de igual modo, se generaron **XXX** estrategias de sensibilización que garantizaron el conocimiento de los diferentes servicios, actividades, y/o apoyos que coadyuvan en la retención y satisfacción de los aprendices, descritas a continuación:

MEDIO UTILIZADO	TEMÁTICA	APRENDICES QUE CONOCIERON EL CONTENIDO	RESULTADOS ASOCIADOS
TALLERES PRESENCIALES Y VIRTUALES	SOCIALIZACIÓN DE LA RESOLUCIÓN 13 99 DEL 2021, PLAN DE ACCIÓN DE BIENSTAR	320	EN ESTOS ESPACIOS SE LOGRO DAR A CONCOER A LOS APRENDICES DE MODALIDAD VIRTUAL Y PRESENCIAL EL PLAN DE BIENSTAR PARA DAR A CONOCER TODA LA OFERTA Y PODER AUMNETAR LA

			PARTICIPACION DE LOS APRENDICES EN LAS ACTIVIDADES DESDE EL AREA DE BINESTAR Y CONVOCATORIAS, ADEMAS SE RESOLVIERON DUDAS E INQUIETUDES YA QUE MUCHOS DE LOS APRENDICES DESCONOCEN TODOS LOS SERVICIOS QUE SE PUEDEN TENER DESDE EL AREA EN ESPECIAL LOS DE LA MODALIDAD VIRTUAL.

3.3. Otras acciones realizadas

Relaciones aquí, otras actividades o acciones que apunten al cumplimiento del PNIBA.

ACTIVIDAD REALIZADA	MODALIDAD	# APRENDICES BENEFICIADOS

Por su parte, las acciones diseñadas y desarrolladas en el marco del PNIBA, ha coadyuvado a mejorar los índices de retención, que para el Centro son del **XX%** con corte al presente informe, resultado que es **(favorable o desfavorable)** teniendo en cuenta la meta definida:

MODALIDAD	META	RETENCIÓN	%
TÉCNICO LABORAL OTROS			
EDUCACIÓN SUPERIOR – Presencial			
EDUCACIÓN SUPERIOR – Virtual			
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA			
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			

Deserción – causas asociadas a Bienestar al Aprendiz

Dentro del análisis de las tasas de retención descritas, se identificaron que las causas asociadas a Bienestar al Aprendiz, están: **(relaciones todas las causas de deserción asociadas a Bienestar al Aprendiz, y establezca el plan de mejora o acciones tomadas para eliminar las causas citadas).**

Retrasos, dificultades, y/o problemáticas generales que impactaron la excelencia de los resultados.

Certifico que:

la información registrada en el presente informe de gestión, corresponde a los registros, evidencias y actividades desarrolladas por el NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN, y que el presupuesto asignado mediante acto administrativo No (ingrese el acto administrativo) fue invertido conforme a los lineamientos por el Grupo de Bienestar al Aprendiz y Atención al Egresado.

_____

Firma Ordenador del Gasto
Fecha:

	NOMBRE	CARGO	FECHA PRESENTACIÓN
Elaborado por			
Revisado por			

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02

Código: (APRA-12)

CIUDAD Y FECHA: Apartadó 16-09-2022

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico SENA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

ACTIVIDAD A REALIZAR: Taller sobre comunicación asertiva

PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: fortalecimiento Habilidades socioemocionales.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	# DOCUMENTO DE IDENTIDAD	GENERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Sara Samora A	TI	1038879830	F	2499870	Tecnologia	C.P. logisticos	Diurna	tecnologo	SENA	saraisamora06@...	3148644615	
Carolina Serna Cano	T.I	1027947135	F	2499870	Tecnologia	C.P. Logisticos	Diurna	tecnologo	Sena	ccano5621@gmail.com	3008219041	Carolina Serna
Santiago Goyeneche M.	C.C	1001030559	M	2499870	Tecnologia	C.P. Logisticos	Diurna	tecnologo	SENA	[illegible]	3505899550	Santiago.
Jhanik Y. Ramos A.	T.I.	1023624191	F	2499870	Tecnologia	C.P. logisticos	Diurna	Tecnol.	Sena.	jhanarchmos@g...	3234989608	
Lorena Liseth Ortiz N.	CC	1002080086	F	2499870	Tecnologia	C.P. logisticos	Diurna	Tecnologia	SENA	lorenaortiz@[illegible]	3174582367	Lorena O.
Yeiner A. Cardenas D.	CC.	1027944056	M.	2499870	Tecnologia.	C.P. logisticos.	Diurna.	Tecnologia	SENA.	yeiadardenas@gmail.com	3123422971.	Yeiner Cardenas.
daniela Palma	C.C	1045490099	F	2499870	Tecnologia	C.P. Logistico	Diurna	Tecnologo	Sena		3126131362	
Valentina Mayo	T.I	1027999971	F	2499870	Tecnologia	C.P. logistica	Diurna	tecnologo	Sena	Valentinamayo@[illegible]		
Yolber Cordoba	C.C.	1002089078	M	2499870	Tecnologia	C.P. logistica	Diurna	Tecnologo	Sena	Yolbercordoba1987@...	3177995514	Yolber.
Alexandra Bravo	P.P.T	46538360	F	2499870	Tecnologia	C.P. logistica	Diurna	tecnologo	Sena	Alexandra.bravo@...	321-344-736	
Andrea Montoya M	C.C	1037716014	F	2499870	Tecnologia	C.P. logisticos	Diurna	tecnologo	Sena	Andreamontoya Ten...	3176751923	Andrea M.
M. Isabella zapata c	T.I	1027449030	F	2499870	Tecnologia	C.P logistica	Diurna	Tecnologo	SENA	mariacomuesos@gmail.com	3017905078	Isabella
Shareke Ramirez	T.I	1027945360	F	2499870	Tecnologia	C.P. logisticos	Diurno	tecnologia	SENA	shanickramirez@[illegible]	3128956395	Shareke R.
Janier Camilo	C.C	1002088422	M	2499870	Tecnologia	11 11	11	11	11	janier@gmail.co	3122362994	Camilo.
Kevin Cardona Mesa	C.C	1143085485	M	2499870	" "	" "	"	"	"	(cardonakbc@gmail	3127386829	
Sebastian Vasquez	C.C	1143566646	M	2499870	11	11 11	11	11	11 11	vasquezsebastian5@hotmail.com	3173875647	
Dalai Fda Zuñiga L.	TI	1120560502	F.	2499870	Tecnologia	C.P. logistica	Diurna	tecnologo	SENA	dfzuniga70@...	3017446059	Dalai Zuñiga
Melissa Mena	C.C	1020104435	f	2499870	Tecnologia	C.P. Logistica	Diurna	tecnologo	Sena		302 266 3431	Melissa M.
Yesid Lopez Mendez	T.I	1038798387	M	2499870	Tecnologia	C.P. logistica	Diurna	Tecnologo	Sena.		317.795.1318.	Yesid Lopez M.
Julio Andres Florez M.	C.C	1002007039	M	2499870	Tecnologia	C.P. logisticos	Diurna	Tecnologo	SENA	julio.andres.florez@gmail.com	3126914731	
Juan Miguel Vivas	C.C	1113778778	M	2499870	Tecnologia	11	11	11	11	Jm6734240@gmail	3134942045	

Escaneado con CamScanner

/ qu

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Aprobado 3-10-2022

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico SENA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Fortalecer el aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materialice en los objetivos operativos descritos.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Campaña Dona tu uniforme

PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: Campaña fomentando el valor de la solidaridad

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GENERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ QUE CURSA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	¿Solo m
michel moreno	CC	1027941208	F	2631941	mañana	A-A Salud	Presencial	Tecnico	C.T.A.P.T	nanamoreno@gmail.com	3177595160	M

Escaneado con CamScanner

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Código: [illegible]

CIUDAD Y FECHA: Aportado 7-10-2022.

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro [illegible] Agroindustrial, Pecuario y Turístico SENA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Fortalecer la calidad en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materialice en los objetivos operativos descritos.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Dona tu uniforme

PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: voluntariado sena

NOMBRES APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GENERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ SEDE	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia físico)
Wendy Monterrosa	TI	1027957441	F	2487124	Presencial	O. Logisticas	Tarde	Media	L. E. Riogrande	Wendymonterrosa@	3205345508	Wendy
Mario Alberto Ortiz	CC	1001035267	M	2571277	Presencial	Comercialización	Tarde	Tecnica	sena	Mariaortiz76@hotmail	3104252627	Mario

Escaneado con CamScanner

Marca temporal	NOMBRE COMPLETO	NUMERO DE DOCUM	GENERO
9/7/2022 14:20:11	Nelsy Juliana Vargas T	1001596494	Mujer
9/7/2022 14:20:22	Nicol Dayana Valencia	1108559433	Mujer
9/7/2022 14:21:55	JOHN JAIRO DURÁN I	3532668	Hombre
9/7/2022 14:23:12	Marcela Pernett Izquier	1193785843	Mujer
9/7/2022 14:24:21	Karen Dayana Narvaez	1193126885	Mujer
9/7/2022 14:24:51	ALISSON ARGUMEDC	1001153870	Mujer
9/7/2022 14:26:05	Yorgleniz David Lora	1040367150	Mujer
9/7/2022 14:29:09	Dayana Moreno Mosqu	1001035640	Mujer
9/7/2022 14:32:39	Andrés Berrío Londoño	1002151400	Hombre
9/7/2022 14:32:56	JUAN ANDRÉS NUÑE	1033367709	Hombre
9/7/2022 14:33:37	Katherine Córdoba Car	1045524663	Mujer
9/7/2022 14:35:49	Diana Patricia López U	39419194	Mujer
9/7/2022 14:39:34	Jaime andres Cardona	1032176237	Hombre
9/7/2022 14:44:06	Leidy Yuliana Hernánde	1000873686	Mujer
9/7/2022 14:48:06	YONNY ANDRES HER	1028041066	Hombre
9/7/2022 14:50:15	Jhilmar Andres Asprilla	1004024704	Hombre
9/7/2022 14:55:59	Ladys Sofía Gutierrez L	1193545032	Mujer
9/7/2022 15:07:03	Aura fernanda yanez ca	1007340393	Mujer
9/7/2022 15:11:40	Jorge Enrique Angulo A	1040364552	Hombre
9/7/2022 15:14:25	Edilce de Jesús Blanco	1007726791	Mujer
9/7/2022 15:37:49	Nelfy Yulissa Batista Va	1001027034	Mujer
9/7/2022 15:44:57	JULIETH PAOLA RUIZ	1124049183	Mujer
9/7/2022 16:07:21	Leidy Yulieth Herrera C	1193085593	Mujer
9/7/2022 16:08:14	Gloria Patricia Osorio C	1192921834	Mujer
9/7/2022 16:41:40	Yurledys Luz Contreras	1001032268	Mujer
9/7/2022 17:01:00	Sindy Marmolejo de ho	1039098985	Mujer
9/7/2022 18:29:28	YANETH SIOMARA QU	1045509476	Mujer
9/7/2022 18:44:54	Karen Yiseth Pertuz Cc	1001029692	Mujer
9/7/2022 19:40:55	Karoline Beleño Cartag	1192726412	Mujer
9/7/2022 19:41:36	Anyi Paola Ramirez Lo	1007451993	Mujer
9/7/2022 19:45:16	Wendy Johana Martíne	1027949440	Mujer
9/7/2022 20:46:34	Maríangel García Canti	1007427130	Mujer
9/7/2022 20:54:24	Antonio janir montes ro	92642874	Hombre
9/7/2022 21:07:13	Leidy Alexandra Páram	1001671733	Mujer
9/7/2022 21:55:36	William de Jesús herre	1001579813	Hombre
9/8/2022 7:39:55	Maria guadalupe Gutie	1000762049	Mujer
9/8/2022 8:50:50	Natalia varelas Cardon	1040375404	Mujer
9/8/2022 8:50:57	Loren johana mayo pe	1027944842	Mujer
9/8/2022 8:59:04	Amar Felised Gómez R	1007766995	Mujer
9/8/2022 11:10:28	Ingrid jhoana ballesterc	1007908299	Mujer
9/8/2022 11:50:07	Yinellys Salas Sierra	1001153933	Mujer
9/8/2022 13:28:13	Faennys Ariana Arango	1126338935	Mujer
9/8/2022 13:29:25	Rafael Antonio Machad	1027947104	Hombre
9/8/2022 13:33:49	Lina Marcela Galarcio S	1001747118	Mujer
9/8/2022 13:34:25	Degris payares hernan	39316039	Mujer
9/8/2022 13:36:51	Esteban Felipe Fajardo	1028035729	Hombre
9/8/2022 14:03:03	Rodier gallego ramos	71253250	Hombre
9/8/2022 15:03:40	Joseph Matute Molina	1032177200	Hombre
9/8/2022 20:14:44	Johan stiven montaño I	1007428522	Hombre
9/8/2022 22:24:32	Diana patricia Santana	1040351040	Mujer
9/9/2022 9:44:58	John stiven Morelos Nu	1037122548	Hombre
9/9/2022 10:33:02	Yudis veronica pacheco	1001022361	Mujer
9/10/2022 16:39:38	Katherine mercado	1045715393	Mujer
9/12/2022 10:20:27	Yineth Zuleima Ramos	1002087444	Mujer
9/12/2022 10:22:08	José Blandón Perez	1001420132	Hombre
9/12/2022 10:22:48	Erika Patricia Manjarrez	1064798522	Mujer
9/12/2022 10:28:25	Cindy Paola Díaz Martí	1007833711	Mujer
9/12/2022 10:29:01	Katherine Gómez Muño	1037119582	Mujer

9/12/2022 10:29:23	Julissa hoyos solera	1001576646	Mujer
9/12/2022 10:30:01	Esneider Salla Balleste	1040375220	Hombre
9/12/2022 10:33:09	LEANDRA MARTINEZ	1001033646	Mujer
9/12/2022 10:34:40	Jilmar Frank Quejada (	1028019017	Hombre
9/12/2022 10:35:01	Maria Laura Carrillo Ro	1192715195	Mujer
9/12/2022 10:37:28	Miguel Ángel Acosta Ar	1045491570	Hombre
9/12/2022 10:40:45	Dary Luz David Roquer	1040357070	Mujer
9/12/2022 10:51:50	Angely Moreno Hoyos	1027948129	Mujer
9/12/2022 10:58:45	Yiliber minera Cardona	1001033604	Hombre
9/12/2022 11:02:48	Juliana Méndez Mosqu	1027946612	Mujer
9/12/2022 11:05:16	Astrid carolina suárez r	1001026857	Mujer
9/12/2022 11:07:27	Jaider Andrés Blanquic	1001029246	Hombre
9/12/2022 11:28:58	Arrieta Ubarne Marlis S	1068808066	Mujer
9/12/2022 16:13:27	Erika Patricia Grandeth	1028028543	Mujer
9/14/2022 17:57:42	Viviana Carolina Varilla	1041269907	Mujer
9/14/2022 19:11:42	Gabriel Posada Ortega	1192745762	Hombre
9/21/2022 9:09:56	Lizbeth Perez Theran	1027965373	Mujer
9/21/2022 9:10:37	Luis Miguel Guisao Go	1027943298	Hombre
9/21/2022 9:11:24	Maria Camila Mendoza	1027940408	Mujer
9/21/2022 9:13:30	Leydy Johana Cossio G	1047364415	Mujer
9/21/2022 9:18:39	Jose Angel Mosquera H	1007815744	Hombre
9/21/2022 9:31:31	Félix Antonio Murillo Co	1027946946	Hombre
9/21/2022 9:39:50	KAREN DAYANA NAR	1193126886	Mujer
9/21/2022 9:54:29	Yirian Quinto	1193313467	Mujer
9/21/2022 10:07:12	Pedro nel vellojin anaya	1027960179	Hombre
9/21/2022 10:18:29	Luz dennis gonzalez pc	1040378067	Mujer
9/21/2022 10:22:33	Jessica Paola usuga oc	1028033186	Mujer
9/21/2022 10:49:54	Laura Valentina Payare	1001024536	Mujer
9/21/2022 10:56:35	Yajaira Patricia Pertúz (	1067857277	Mujer
9/21/2022 11:01:34	Jhonatan yerena villadi	1193225807	Hombre
9/21/2022 11:05:40	Andres Lopez	1040382617	Hombre
9/21/2022 11:21:07	Yessica Varela colon	1028003755	Mujer
9/21/2022 11:49:10	Marla Camila Ramirez	1192723398	Mujer
9/21/2022 11:57:56	Emilio cárdenas corres	8321924	Hombre
9/21/2022 14:16:31	Luis Fernando Rojas M	8436841	Hombre
9/21/2022 15:29:12	Brayan Daniel Martínez	1001026420	Hombre
9/21/2022 15:38:28	Wendy Katherine verga	1001025948	Mujer
9/21/2022 18:59:14	Yasiris Palacios gaspar	1193078863	Mujer
9/21/2022 20:23:56	Carlos Alberto Puentes	11389839	Hombre
9/22/2022 9:50:05	Yajaira Lezcano Rentei	1193587246	Mujer
9/27/2022 16:17:25	Shirly Madrid Pérez	1007446428	Mujer
9/27/2022 16:30:16	Blanca Daniela George	3112391899	Mujer
9/27/2022 16:40:51	Dima Abel Contreras Y	1003064532	Hombre
9/28/2022 13:07:44	Erika Martinez simanca	1001027856	Mujer
9/30/2022 15:29:15	José Luis Pérez Pérez	7571483	Hombre
9/30/2022 15:30:56	Camila Andrea Gongor	1129684097	Mujer
9/30/2022 15:34:01	Marien Rosa Diaz Ram	1047463581	Mujer
9/30/2022 15:35:23	Alejandra Valderrama L	1038820553	Mujer
9/30/2022 16:01:34	Elisabeth Martinez Her	1001504317	Mujer
9/30/2022 16:19:36	Blanca Daniela George	1038815548	Mujer
10/2/2022 9:42:21	María Alejandra quinto	1001027785	Mujer
10/3/2022 15:18:02	Vanessa Ramirez MOS	1028019471	Mujer
10/3/2022 15:20:10	Johana	43149612	Mujer
10/3/2022 15:22:32	Walter de Jesús Muner	2.686.162	Hombre
10/3/2022 15:34:10	Maria Angelica Martine	1003656465	Mujer
10/3/2022 15:45:04	Oberto González Verga	98599409	Hombre
10/3/2022 15:51:46	Raúl Alberto Argumedo	1143430711	Hombre
10/3/2022 15:56:01	SAMIR ENRIQUE GON	1001976226	Hombre
10/3/2022 16:04:03	Juan Guillermo Nisperu	1193077595	Hombre

sigo

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 01
Código: GFPIF-121

CIUDAD Y FECHA: Apartado 26-09-2022

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico SENA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materializa en los objetivos operativos descritos.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.

ACTIVIDAD A REALIZAR: taller sobre veedurías

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecimiento proceso de Lobrazgo

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Juan David Ledesma	T.I	1045492311	M	2499870	Presencial	C.P.L.	Diurna	Tecnologo	SENA		3007706884	Juan Ledesma
Yesid López Montes	T.I	1098.778.387	M	"	"	"	"	"	"		3177951314	Yesid López M.
Dalai Ida Zuñiga C	T.I	1120560502	F	2499870	Presencial	C.P.L	Diurna	Tecnologa	SENA		3017466859	Dalai Zuñiga
Marcos Mena M	C.C	1010104435	f	2499870	Presencial	C.P.L	Diurna	"	"		3022663431	M. elena M
Juan Miguel Vivas	C.C	1117778736	M	2499870	Presencial	C.P.L	Diurna	"	Sena	Jm6137424@gm	3134842049	Juan
Maria Isabella C.C	T.I	1027949030	F	2499870	Presencial	C.P.L	Diurna	"	SENA		3004660618	Isabella.
Lorena Diaz N.	C.C	1001088886	F	2499870	"	"	"	"	"	lorenadiaz@sena.edu	3177458361	Lorena L. Diaz N
Andrea Montoya M	C.C	1087116019	F	2499870	"	"	"	"	"		3116751923	Andrea M.
Michell Hernandez S	T.I	1045494945	f	2499870	Presencial	C.P.L	Diurna	"	Sena	Hernandez1250@gmail	3207385370	Michell Mena
Santiago Gutierrez	C.C	1001030550	M	2499870	Presencial	C.P.L	Diurna	"	Sena		3205308050	Santiago G.
Jenier camilo Macea	C.C	1001088472	M	2499870	Presencial	C.P.L	Diurna	Tecnologo	SENA		3122357994	Jenier Macea
Karen Cordoba Mesa	C.C	1193085485	M	2499870	Presencial	C.P.L	Diurna	Tecnolog.	Sena	cordobakaren8888@gmail.com	3127586029	
Sebastian Vasquez	C.C	1193586046	M	2499870	Presencial	C.P.L	Diurna	Tecnologia	SENA	vasquezestefanse@hotmail.com	3773878647	
Cristina Serna	T.I	1027947135	F	2499870	Presencial	C.P.L	Diurna	Tecnolo	Sena	cserna5@misena.edu.co	3008219041	Cristina S.
Daniela Palma	C.C	1045490090	F	2499870	Presencial	C.P.L	Diurna	Tecno	SENA	danielapa	312 615 1862	
Sara Sumoza	T.I	1028798830	f	2499870	presencial	C.P.Logistica	Diurna	tecnologa	Sena	sarasamoza0608	3148641615	
Julio Andres Florez M.	C.C	1002607034	M	2499870	Presencial	C.P.L	Diurna	Tecnologo	SENA		3026904739	Julio F.
Daniela magallanes gutierrez	C.C	1032178000	M	2499870	presencial	C.P.L	Diurna	Tecnologia	SENA		3007774531	
Yoiber Cordoba	C.C	1002[illegible]0	M	2499870	Presencial	C.P.L	Diurna	Tecnologo	SENA	Yoibercordoba	3117753414	Yoiber.
Yorleidys Maya C	T.I	1027949977	F	2499870	Presencial	C.P. Logistica	Diurna	tecnologa	SENA	yorleidysotmaya@	3216215248	
Uriana Ramos Arrieta	C.C	1023624141	F	2499870	presencial	C.P. Logisti	Diurna	Tecno	SENA	Jhanaiam	3045316658	

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

sigo

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02
Código: GFPI-F-123

CIUDAD Y FECHA: Apartadó 26-09-2022

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico SENA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formacion profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materialice en los objetivos operativos descritos.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.

ACTIVIDAD A REALIZAR: taller sobre veedurías

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: fortalecimiento procesos de Liderazgo

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Yenner A Cardenas	CC	1027944056	M	2499870	Presencial	C.P. logisticos	Diurna	tecnologo	Senca.	Yennercardenas@gmail.com	3128429017	Yenner A. Ca.
Shareck Ramirez	TI	1027945360	F	2499870	"	"	"	"	"	Shareckramirez@ieucentral.edu.co	3128956395	Shareck R.

Escaneado con CamScanner

siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Apartadó 16-10-2022

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turistico SENA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

ACTIVIDAD A REALIZAR: Taller sobre manejo de Público.

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecimiento Habilidades blandas

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACION	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de m física)
[illegible]	T.I	1045493225	M	2470416	Presencial	Gestión Talento Humano	Diurna	Tecnologo	C.T.A.P.T	[illegible]	3008306704	[illegible]
[illegible]	T.I	1045490534	F	2470416	Presencial	G. Administrativa	Diurna	Tec...	C.T.A.P.T	[illegible]	3135336883	Mari
[illegible]	C.C	1000044104	M	2470416	presencial	G. Administrativa	Diurna	Tecnologo	C.T.A.P.T	[illegible]	3104968493	[illegible]
[illegible]	CC	1045526208	F	2470416	presencial	G. Administrativa	Diurna	Tecno	C.T.A.P.T	Alexandramarcela	3013048051	Alexandra.
[illegible]	T.I	1045491553	F	2470416	Presencial	G. Administrativa	Diurna	Tecnologo	C.T.A.P.T	[illegible]	3226505	[illegible]
[illegible]	C.C	1045524287	F	2470416	Presencial	G. Administrativa	Diurna	Tecnologo	C.T.A.P.T	[illegible]	3107283213	[illegible]
[illegible]	C.C	1045490595	F	2470416	Presencial	G. Administrativa	Diurna	Tecnolo	C.T.A.P.T	[illegible]	3007231806	[illegible]
[illegible]	C.C	1045351319	M	2470416	Presencial	G. Administrativa	Diurna	Tecnologo	C.T.A.P.T	[illegible]	3006955534	Sebastian.
[illegible]	C.C	1002688820	M	2470416	Presencial	G. Administrativa	Diurna	Tecnolo	C.T.A.P.T	[illegible]	3128636777	[illegible]
[illegible]	C.C	1045520203	M	2470416	Presencial	G. Administrativa	Diurna	Tecnolo	C.T.A.P.T	[illegible]	3206186633	[illegible]
[illegible]	C.C	1045 [illegible]	F	2470416	Presencial	G. Administrat	Diurna	Tecno	C.T.A.P.T	ammayaz@eam	3242194444	Mana
[illegible]	C.C	1045 [illegible]	F	2470416	Presencial	G. Administra	Diurna	Tecno	C.T.A.P.T	Yurisbm2006	3103533902	[illegible]
[illegible]	C.C	1045 [illegible]	F	2470416	Presencial	G. A —	—	—	—	Mariacamaguerazo	3004527965	[illegible]
[illegible]	C.C	1001030926	F	2470416	Presencial	G. Administrativa	Diurna	—	—	Karlatrujillo	3052729289	[illegible]
[illegible]	T.I	2470416	F	2470416	Presencial	G. Administrativa	Diurna	Tecnolo	C.T.A.P.T	—	3024052923	[illegible]
[illegible]	C.C	2470416	M	2470416	Presencial	G. Administrativa	Diurna	Tecnologia	C.T.A.P.T	Yeh.ivanp.102@	3108494407	Yehivan
[illegible]	TI	2470416	M	2470416	Presencial	G. Administrativa	Diurna	Tecno	C.T.A.P.T	Yivanmirmora@	3124533561	[illegible]
[illegible]	T.I	2470416	M	2470416	Presencial	G. Administrativa	Diurna	Tecnologia	C.T.A.P.T	[illegible]	3234820986	[illegible]
[illegible]	C.C	1045 [illegible]	M	2470416	Presencial	G. Administrativa	Diurna	Tecnologia	C.T.A.P.T	[illegible]	3206635651	[illegible]
[illegible]	T.I	1045 [illegible]	M	2470416	Presencial	G. Administrativa	Diurna	Tecnologo	C.T.A.P.T	[illegible]	3208158876	[illegible]
[illegible]	C.C	1045 [illegible]	M	2470416	Presencial	G. Administrativa	Diurna	Tecnologo	C.T.A.P.T	Marbeleda9480@	3015249858	[illegible]
[illegible]	C.C	1045 [illegible]	M	2470416	Presencial	G. Administrativa	Diurna	Tecnologo	C.T.A.P.T	[illegible]	[illegible]	[illegible]

siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02

Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Aprobado 6-10-2022.

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turistico SENA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

ACTIVIDAD A REALIZAR: taller sobe manejo de Público.

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecimiento Habilidades blandas

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACION	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACION	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de ma física)
[illegible]	C.C	[illegible]	F	2470416	Presencial	[illegible]	Diurna	Tecnologo	C.T.A.P.T	[illegible]	3136032713	[illegible]
Tania Belancu	C.C	1032096321	F	2470416	Presencial	tanagrowortubo	Diurna	Tecnologia	C.T.A.P.t	[illegible]	3013477778	Tania Belancu V
[illegible]	TI	[illegible]	M	2470416	Presencial	[illegible]	Diurna	Tecnologo	C.T.A.P.T	[illegible]	3113391316	
Jhon Leiner Acosta	TI	7045[illegible]	M	2470416	presencial	[illegible]	Diurna	tecnologo	C.T.A.P.T	[illegible]	3105750028	
Zharick tandioy	C.C	7045[illegible]	F	2470416	presencial	[illegible]	Diurna	Tecnologo	C.T.A.P.T	[illegible]	3006984406	Zharick
Ivis Galvis Nicolasa	C.C	1045409516	F	2470416	Presencial							

Escaneado con CamScanner

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Apartadó 5-10-2022

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro [illegible] Industrial, Minero Ambiental, Pecuario y Turístico SENA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Fortalecer la apropiación de un proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materialice en los objetivos operativos descritos.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.

ACTIVIDAD A REALIZAR: taller sobre liderazgo

PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: Preparacion competencias worldskills

NOMBRES APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GENERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Jhoan Moreno	CC	1002074993	M	2323009	Presencial	ADSI		Tecnologo	CTAPT	jhoan[illegible]@gmail.com	3138087857	
David G. Agudelo R.	TI	1027944876	M	2300086	Presencial	G. Contable	Diurna	Tecnolo	CTAPT	[illegible]	3013471492	David
Leidy Yuliana Hernandez	CC	1000813686	F	2325009	presencial	ADSI	Diurna	Tecnolo	C.T.A.P.T	lyhernandez88@	3004128586	Yuliana Hernandez
Nicolas Salazar	TI	1027949273	M	2453842	Presencial	ADSI	Diurna	Tecnolo.	C.T.A.P.T	salazarnicolas572@	3236814552	Nicolas
Ricardo Fernando2	CC	1002086331	M	2251981	presencial	Implementacion TIC	Diurna	Tecnolo	CTAPT	ingferrandez@hotmail	3127966810	

Escaneado con CamScanner

sena

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02
Código: GFPI-F-123

CIUDAD Y FECHA: Aprobado 12-10-2022

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico SENA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materializa en los objetivos operativos descritos.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.

ACTIVIDAD A REALIZAR: taller sobre emociones y manejo de lubico

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Reforzar competencia wordskills

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
David G. Agredo R.	C.C	1027999876	M	2500086	Presencial	G. contable	Diurna	tecnólogo	CTAPT		3013476de	David
Yeison Dayhon Ibarra	C.C	1192743411	M	2397665	Presencial	APSI		Tecnólogo	CTAPT		3235024980	yeison.
Jhoan Smith Narvaez	C.C	1001099177	M	2397685	Presencial	ADSI	Diurna	Tecnólogo	CTAPT	Jhoancarvaez@	3136041854	
Ricardo Fernandez	CC	1002088331	M	2519981	Presencial	Implementación	Diurna	tecnólogo	CTAPT		3127963178	

Escaneado con CamScanner

ACTIVIDAD
TALLER MANEJO DE LAS EMOCIONES
TALLER SOBRE ELABORACIÓN DE PROYECTO
TALLERES FORMATIVOS SOBRE LIDERAZGO
TALLERES FORMATIVOS
TALLERES FORMATIVOS SOBRE MOTIVACION ACADEMICA
ACTIVIDAD SIEMBRA DE ARBOL EN EL MARCO DEL VOLUNTARIADO SENA
DONA TU UNIFORME EN EL MARCO DE LA CAMPAÑA ´´DONA TU UNIFORME´´
ASEOSRIA Y CONSEJERIA
TALLER SOBRE ELECCIÓN DE VOCEROS
TALLER SOBRE MANEJO DE PUBLICO
visita al impec en el marco del voluntariado sena
Talleres sobre procesos de liderazgo
encuentro de voceros y representantes presencial
Talleres resolución 1399 del 2021 plan nacional de bienstar
Convivencias

SOFIA PLUS

CODIGO	EVENTO	Profesional
1069922	CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD	LUZ ESMILA HERRERA
1069924	CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD	LUZ ESMILA HERRERA
1069921	CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD	LUZ ESMILA HERRERA
1069933	ASESORIA Y ORIENTACIÓN	LUZ ESMILA HERRERA
1069912	ASESORIA Y ORIENTACIÓN	LUZ ESMILA HERRERA
1069926	CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD	LUZ ESMILA HERRERA
1069929	CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD	LUZ ESMILA HERRERA
1069935	ASESORIA Y ORIENTACIÓN	LUZ ESMILA HERRERA
1069923	CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD	LUZ ESMILA HERRERA
1069934	ASESORIA Y ORIENTACIÓN	LUZ ESMILA HERRERA
1069927	CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD	LUZ ESMILA HERRERA
1069911	CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD	LUZ ESMILA HERRERA
1069925	CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD	LUZ ESMILA HERRERA
1069936	ARTICULACIÓN CON EL PROCEDIMIENT	LUZ ESMILA HERRERA
1069938	ASESORIA Y ORIENTACIÓN	LUZ ESMILA HERRERA

RESOLUCIÓN No. 05 - 09753 **DE 2022**

Por la cual se reconoce transporte, alimentación y alojamiento a los representantes de los aprendices participaran en representación del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico- SENA en el evento de liderazgo, en la ciudad de Armenia Quindío.

EL SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO DE LA REGIONAL DE ANTIOQUIA, DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA,

En uso de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las conferidas mediante en el artículo 27 decreto 0249 de 2004 y,

CONSIDERANDO:

Que el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, es una Entidad adscrita al Ministerio de Trabajo, cuya responsabilidad de conformidad con lo establecido en la Ley 119 de 1994, es cumplir con la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y otorgando formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social y técnico de los trabajadores Colombianos; ofreciendo y otorgando formación profesional integral, para la incorporación y desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, las cuáles deben ajustarse a los objetivos trazados por el Gobierno Nacional.

Que la Resolución Nro. 2838 de 2016, por medio de la cual se reglamenta en el SENA las comisiones de servicio, pago de viáticos, gastos de transporte y se dictan otras disposiciones, en el artículo 12 resuelve, establece: **"*RECONOCIMIENTO DE GASTOS DE TRANSPORTE, ALOJAMIENTO Y MANUTENCION DE APRENDICES:*** *"Mediante resolución suscrita por el Ordenador del Gasto se podrá reconocer gastos de alimentación, transporte y alojamiento a los aprendices del SENA que requieran asistir y participar en los eventos y actividades definidas en el Plan de Acción de cada anualidad conforme a los componentes estratégicos de la Política de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz y conforme a los lineamientos de los concursos de innovación a cargo del Grupo de Fomento y Liderazgo del aprendiz de la Dirección General.*

"(…) Las tarifas que se podrán reconocer a los aprendices se homologarán a/ nivel 1 de acuerdo con la escala de viáticos de la Resolución vigente que rige la materia."

Que el articulo 12 ibidem, establece en lo atinente al reconocimiento de gastos de transporte, alojamiento y manutención de aprendices, en atención a los lineamientos de esta, y frente al desarrollo de la actividad "Encuentro Nacional de Representantes", que se desarrolla desde el grupo de Bienestar al Aprendiz y Atención al Egresado. El objetivo principal es generar espacios para incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral, mediante la implementación de estímulos, generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes del liderazgo, proyección social, formación y de talentos.

Que por medio de la Resolución No.1399 de 2021 expedida por la Dirección General del SENA, se adopta el Plan Nacional Integral de Bienestar de los Aprendices para contribuir a su desarrollo humano integral, por medio de la definición de lineamientos que se implementen de manera articulada y gradual con el proceso de formación profesional integral, con el fin de fortalecer la cultura de bienestar entre los aprendices y la comunidad educativa.

Que el objetivo estratégico dos (2) de la citada Resolución define las Dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar de los Aprendices así: *"Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos".* Que en el objetivo operativo 1 y acción prevista 2 se establece, que se debe: *"Generar espacios de participación de voceros y representantes de aprendices en los Centros de Formación Profesional Integral y regionales".*

RESOLUCIÓN No. 05 - 09753 **DE 2022**

Por la cual se reconoce transporte, alimentación y alojamiento a los representantes de los aprendices participaran en representación del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico- SENA en el evento de liderazgo, en la ciudad de Armenia Quindío.

Que desde nivel nacional se establecieron los parámetros para la participación de los representantes de aprendices del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico sede Apartadó, en el encuentro Nacional de Representante de los aprendices que se realizará los días 05,06 y 07 de octubre del 2022, en la ciudad de Armenia Quindío.

Que dentro del Plan de Acción de Bienestar al Aprendiz del Centro de Formación establece como una de las actividades, participar de los encuentros de liderazgo a nivel local, regional y nacional, con el fin de promover espacios de proyección social, formación y de talentos.

Que desde la Regional Antioquia se garantiza el desplazamiento a los aprendices representantes que representan a la Regional Antioquia, desde la ciudad de Medellín hasta la ciudad del evento Armenia Quindío y los gastos de alimentación y hospedaje lo asume Dirección General los días del evento (05,06 y 07 de octubre), una vez finalice el evento la Regional Antioquia asume el gasto de transporte de la ciudad de Armenia Quindío a la ciudad de Medellín.

Que por distancia entre el municipio de Apartadó y la ciudad de Medellín viajaran un día anterior (03 de octubre) y al momento de la llegada pernotar en Medellín y el viaje de regreso de Armenia a la ciudad de Medellín por el horario establecido desde la Regional Antioquia los aprendices deben llegar y pernotar en la ciudad de Medellín (07 de octubre), para finalmente realizar el viaje de regreso al municipio de Apartadó el 08 de octubre del 2022.

Que desde Dirección Regional se envió la información el 21 de septiembre de 2022 que indica que cada centro de formación debe asumir el hospedaje del día 04 de octubre de los representantes de los aprendices y asumir el desayuno del 05 de octubre a los representantes que viajan desde la ciudad de Medellín el 04 de octubre, por lo tanto los representantes de las diferentes jornadas del Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico residentes en la subregión de Urabá requieren el desembolso que cubren los gastos mencionados.

Que la contratación de transporte y logística se encuentra en licitación, para poder garantizar el cumplimiento de los parámetros establecidos por la ley 80 de 1993 contratación pública, en la primera licitación realizada se declaró desierta debido a que no se presentó ningún oferente y se encuentra en realización de apertura nuevamente, sin embargo, para cumplir el trámite de los aprendices se requiere reconocer los gastos de transporte, alojamiento y alimentación mediante resolución. Dado que se presentaron dificultades en la gestión y consolidación de las cotizaciones requeridas para este proceso.

Que de la dirección general se le asignaron cuatro (4) cupos a los cuatro representantes principales de su respectiva jornada para el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

Que en esta medida se requiere para el pago de reconocimiento de gastos de desplazamiento, alimentación y hospedaje de CUATRO (4) aprendices del COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA para participar en el encuentro de represented en la ciudad de Armenia Quindío.

Que se liquidara los gastos de transporte entre terminales y la ciudad, toda vez que, la movilización entre el municipio de Apartadó y Medellín se hace en medio terrestre, por lo que deberán incurrir en gastos de transporte interno para garantizar el transporte del hotel al sitio de encuentro en la sede principal de la Regional Antioquia.

RESOLUCIÓN No. 05-09753 **DE 2022**

Por la cual se reconoce transporte, alimentación y alojamiento a los representantes de los aprendices participaran en representación del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico- SENA en el evento de liderazgo, en la ciudad de Armenia Quindío.

Que no todos los aprendices viven en el municipio de Apartadó, por lo que los gastos de transporte varían acorde a su lugar de residencia. Los vehículos de transporte de la zona de Urabá a la ciudad de Medellín parten del municipio de Necoclí o Turbo, por lo tanto, el valor del tiquete de los aprendices varía. Hay un (1) aprendiz cuyo lugar de residencia es el municipio de Chigorodó y un (1) aprendiz que es la representante de virtualidad cuyo lugar de residencia en Buga Valle.

Que el lugar de residencia de la representante de virtualidad es Buga Valle, por lo tanto, en distancia entre el sitio de origen (Buga Valle) y el lugar de llegada (Armenia Quindío) es menor en tiempo, distancia y dinero ir directamente al sitio de llegada que realizar escala en la ciudad de Medellín, el aprendiz recibirá el gasto de transporte debido a que geográficamente es más factible llegar directamente al evento en la ciudad de Armenia, por lo tanto, el aprendiz solo se le desembolsara el gasto del tiquete y el gasto entre terminales debido a que debe hacer uso de este para desplazarse de las terminales al hotel y viceversa una vez se termine el evento de encuentro de representantes estudiantiles.

- Los aprendices representantes de los aprendices son:

Nombre	Tipo de Doc.	Número de Doc.	Lugar de residencia	Correo electrónico	Numero Celular	Ficha	Programa	Representante de jornada
María Alejandra Quinto Hurtado	CC	1001027785	Apartadó Antioquia	mara.quinto@misena.edu.co	3148681521	2367288	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	Diurna
Pedro Nel Vellojin Anaya	CC	1027960179	Apartadó Antioquia	pedronel89@hotmail.com	3217714538	2422248	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION	Nocturna
Marcela Pernett Izquierdo	CC	1192785843	Chigorodó Antioquia	marceperizq@gmail.com	3006030124	2325010	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	Fin de semana
Catherine Campo Vanegas	CC	1118258186	Buga Valle	ccampo1591@gmail.com	3007809439	2348366	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	Virtualidad

Que por tal motivo el valor a reconocer para cada uno de los ítems, de los represente de los aprendices ubicados en la zona de Urabá son los siguientes:

RESOLUCIÓN No. 05-09753 **DE 2022**

Por la cual se reconoce transporte, alimentación y alojamiento a los representantes de los aprendices participaran en representación del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico- SENA en el evento de liderazgo, en la ciudad de Armenia Quindío.

N°	Nombre y apellido del aprendiz	Lugar de residencia	Valor transporte de todo el recorrido (Apartadó- Medellín - Apartadó)	Manutención (alimentación y hospedaje) (Apartadó - Medellín y Medellín - Apartadó)	Gastos entre terminales (Apartadó - Medellín y Medellín Apartadó)	Manutención (alimentación y hospedaje) (Armenia Quindío)	Total, a pagar por aprendiz
1	María Alejandra Quinto Hurtado	Apartadó	$ 140.000	$ 358.509	$ 39.045	$ 114.000	$ 651.554
2	Pedro Nel Vellojin Anaya	Apartadó	$ 140.000	$ 358.509	$ 39.045	$ 114.000	$ 651.554
3	Marcela Pernett Izquierdo	Chigorodó	$ 130.000	$ 358.509	$ 39.045	$ 114.000	$ 641.554

Que por tal motivo el valor a reconocer para cada uno de los ítems, la representante de virtualidad ubicado en la ciudad de Buga Valle son los siguientes:

N°	Nombre y apellido del aprendiz	Lugar de residencia	Valor transporte de todo el recorrido (Buga- Armenia - Buga)	Gastos entre terminales (Buga - Armenia y Armenia - Buga)	Total, a pagar por aprendiz
4	Catherine Campo Vanegas	Buga Valle del Cauca	$ 52.000	$ 39.045	$ 91.045

Que el valor total de la presente resolución es de **DOS MILLONES TREINTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SIETE PESOS ($ 2.035.707)**

Que el recurso de la presente resolución se encuentra en el certificando de disponibilidad presupuestal N.º 11722 del 04 de agosto de 2022 cuyo objeto es: **GARANTIZAR EL TRANSPORTE Y ALIMENTACION A LOS APRENDICES REPRESENTANTES PARA GARANTIZAR SU PARTICIPACION EN LA CUMBRE NACIONAL DE REPRESENTANTES EN ARMENIA QUINDIO, EN REPRESENTACION DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO.**

Que en mérito de lo expuesto

RESOLUCIÓN No. 05 - 09753 **DE 2022**

Por la cual se reconoce transporte, alimentación y alojamiento a los representantes de los aprendices participaran en representación del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico- SENA en el evento de liderazgo, en la ciudad de Armenia Quindío.

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°: **RECONOCER** gastos de desplazamiento, alimentación y alojamiento a CUATRO (4) aprendices del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario Y Turístico Del Servicio Nacional De Aprendizaje – Sena representantes de los aprendices, por el cual se garantiza **la participación de encuentro Nacional de Representantes en la ciudad de Armenia entre el 05 y 07 de octubre.** A las cuentas registradas a su nombre y acorde al presente cuadro:

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	TIPO DE DOC	NUMERO DE DOC	ENTIDAD	NUMERO DE CUENTA	TOTALES
1	María Alejandra Quinto Hurtado	CC	1001027785	Bancolombia (Ahorro a la Mano)	03148681521	$ 651.554
2	Pedro Nel Vellojin Anaya	CC	1027960179	Bancolombia (Ahorro a la Mano)	03217714538	$ 651.554
3	Marcela Pernett Izquierdo	CC	1192785843	Bancolombia (Ahorro a la Mano)	13006030124	$ 641.554
4	Catherine Campo Vanegas	CC	1118258186	Bancolombia (Cuenta de ahorros)	62100000865	$ 91.045
TOTAL						$ 2.035.707

ARTÍCULO 2º: ORDENAR al área financiera el reconocimiento y pago de gastos de transporte, alimentación y alojamiento a los aprendices enunciados en el artículo primero, de acuerdo con lo estipulado en la parte considerativa de la presente.

ARTÍCULO 3º: La presente resolución tiene un valor de **DOS MILLONES TREINTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SIETE PESOS ($ 2.035.707).** Los cuales se cargarán al CDP 11722 del 04 de agosto de 2022 cuyo objeto es: **GARANTIZAR EL TRANSPORTE Y ALIMENTACION A LOS APRENDICES REPRESENTANTES PARA GARANTIZAR SU PARTICIPACION EN LA CUMBRE NACIONAL DE REPRESENTANTES EN ARMENIA QUINDIO, EN REPRESENTACION DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO.**

ARTÍCULO 4°: Para la legalización de los gastos por parte de los cuatro (4) aprendices mencionados en el artículo primero de esta Resolución, deberán presentar las facturas correspondientes, el informe de las actividades desarrolladas, y los respectivos recibos, so pena de devoluciones de dinero o inicio de proceso de desembolsos no meritorios.

ARTÍCULO 5º: NOTIFICAR el contenido del presente acto administrativo a los aprendices mencionados en el artículo primero de esta Resolución, a través de sus correspondientes correos electrónicos, de conformidad con el artículo 67, numeral 1- de la Ley 1437 del 2011, modificada por la Ley 2080 del 2021.

ARTÍCULO 6º: RECURSOS. Contra este acto administrativo procede el recurso de reposición, de conformidad con el artículo 74 numeral 1, de la Ley 1437 del 2011, modificada por la Ley 2080 del 2021.

ARTÍCULO 7º: VIGENCIA. De conformidad con lo previsto en el artículo 87 numeral 3, de la Ley 1437 del 2011, modificada por la Ley 2080 del 2021.

COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Apartadó - (Antioquia), 26 SEP 2022

ANGIE CAROLINA TUNJANO GUTIÉRREZ
SUBDIRECTORA

Vo: Hoover Alexander Quintero Avalos
Profesional Grado 2

Aprobó: Jorge Andrés Arias Hernández
Lidere de Bienestar al Aprendiz

Reviso: Carmen Yineth Padilla Vanegas
Apoyo Administrativo – Área Jurídica

Elaboró: : Blas Isaza Arcila Blas Isaza
Apoyo Administrativo – Área Bienestar al aprendiz

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Revisión de Tabla de Retención Documental (TRD) componente de Liderazgo del tercer trimestre		
CIUDAD Y FECHA: Apartadó, 22 de septiembre del 2022	**HORA INICIO:** 02:00 pm	**HORA FIN:** 02:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina de Bienestar al Aprendiz del Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y bienvenida

2. Revisión de Tabla de Retención Documental (TRD) 2022 del componente de Liderazgo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisión de Tabla de Retención Documental (TRD) componente de Liderazgo del tercer trimestre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo y bienvenida

En la ciudad de Apartadó del día 22 de septiembre de 2022, se realiza el saludo oportuno y la bienvenida a el integrante del componente de Liderazgo: Luz Esmila Herrera, el apoyo administrativo de Bienestar al Aprendiz: Blas Isaza Arcila, con el propósito de revisar el avance del tercer trimestre del año de la Tabla de Retención Documental (TRD) del componente de liderazgo para el año 2022.

2. Revisión de Tabla de Retención Documental (TRD) 2022 del componente de Liderazgo

Se inicio la revisión de la Tabla de Retención Documental del componente de Liderazgo verificando los listados de las actividades desarrolladas (talleres y actividades masivas) se encuentren de forma cronológica, en segundo lugar, se revisa que las hojas se encuentren foliadas correctamente incluido el reverso si lo tiene y por último se rectifica que la hoja de control se encuentre acorde al número de folios y a las actividades desarrolladas.

No se revisa el rotulo de carpeta debido a que la orden varia ya que las carpetas según la Resolución 1399 del 2021 indica el orden de la TRD de Bienestar al Aprendiz y esta al aumentar el número de carpeta por componente afecta el orden de las carpetas en la caja e igualmente ocurre con el rotulo de caja.

La revisión se realizó de forma satisfactoria donde se evidencio que se debe corregir el acta número 15 (folio 61) de la tercera carpeta debido a que no se encuentra el objeto de la reunión, indicar la fecha de la actividad del folio 93 de la actividad desarrollada en el municipio de San Pedro de Urabá y en la hoja de control en donde se indica el folio número 13 debido a que la actividad correspondiente.

Se realizó la respectiva corrección del acta número 15 (folio 61) y la fecha de la actividad del folio número 93. Se debe corregir la hoja de control de la actividad que es encuentra en el folio número 13.
CONCLUSIONES
Se desarrolló de manera efectiva la revisión de la TRD del componente de Liderazgo donde se verifico e indico que se encontraba acorde a los parámetros establecidos, sin embargo, se debe corregir la hoja de control de la tercera carpeta específicamente en la actividad del folio número 13
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Realizar la debida corrección de la hoja de control de la tercera carpeta.	-Luz Esmila Herrera	30 de septiembre de 2022

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE Septi DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Revisión de Tabla de Retención Documental(TRD) componente de liderazgo tercer trimestre

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Herrera	64587708		x		Bienestar	lcherreraiesena	3113639485	si	
2	Blas Isaza	1152224227		X		Bienestar A.	bisaza@sena.edu.co	3136290744	Si	Blas Isaza

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de planeación semanal – Estrategia de trabajo Ágil y ejecución contractual		
CIUDAD Y FECHA: Apartadó, 10 de octubre del 2022	**HORA INICIO:** 08:15 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina de Bienestar al Aprendiz del Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y bienvenida

2. Verificación de las actividades ejecutadas por componentes y rectificación de las actividades programadas para la semana por cada componente del área de Bienestar al Aprendiz.

3. Avisos de parte del líder de Bienestar al Aprendiz sobre la planeación de las convivencias con los contratos de transporte y logística y en las temáticas de Aprendiz

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Reunión de planeación semanal – Estrategia de trabajo Ágil y ejecución contractual

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo y bienvenida

En la ciudad de Apartadó del día 10 de octubre de 2022, se realiza el saludo oportuno y la bienvenida a los integrantes que participaron en la reunión ejecutiva llamado trabajo ágil que se evaluaron las actividades que se realizaron la semana anterior y las actividades que se tienen programadas para la semana por componentes con el objetivo de cumplir las metas establecidas en el plan de acción de Bienestar al Aprendiz. Por ultimo los avisos de parte del líder de Bienestar al Aprendiz sobre la planeación de las convivencias con los contratos de transporte y logística y en las temáticas de Aprendiz

2. Verificación de las actividades ejecutadas por componentes y rectificación de las actividades programadas para la semana por cada componente del área de Bienestar al Aprendiz

Componente de arte:

Actividades ejecutadas la semana anterior:

- Se hicieron 4 talleres
- Apoyo de la semana Andina
- Apoyo con el taller con la profesional de cultura Tabita Esther Urieta

Actividades programadas de la semana:

- Se iniciaron los talleres del contrato culturales
- Taller de expresión corporal 3
- Ida a San Pedro con toma artística

Nota: Se debe cumplir con los talleres culturales, una duda sobre expo talento porque en el contrato de logística no se encuentra

Componente de psicosocial:

Actividades ejecutadas la semana anterior:

- 10 talleres
- Asesorías psicosociales

Actividades programadas de la semana:

- Conmemoración de la semana de la salud mental
- Ejercicio de socialización
- Punto de la tranquilidad en la mañana y en la tarde
- El 18 se tiene programado un cine foro
- Cita en la tarde en la alcaldía con el fin de lograr impactar a más aprendices

Componente de Deporte:

Actividades ejecutadas la semana anterior:

- Talleres se reprogramaron para esta semana
- Semilleros
- TRD
- Encuentros deportivos
- Reunión de la Umesu

Actividades programadas de la semana:

- Continuar con los semilleros
- Las competencias de los fines de semana de la UMESU
- Legalización del viaje a la zona norte
- Entrenamiento de la competencia wordskill los miércoles

Practicantes de deportes:

Actividades ejecutadas la semana anterior:

- Pausas activas
- Acompañamiento de los juegos deportivos de la UMESU

Actividades programadas de la semana:

- Pausas activas

- Acompañamiento de los juegos deportivos de la UMESU
- Apoyo de una monitora
- Acompañamiento de los talleres de gestantes

Componente de Liderazgo:

Actividades ejecutadas la semana anterior:

- Taller de veedurías
- Reunió con el director regional
- Asesorías y orientaciones

Actividades programadas de la semana:

- Talleres 7
- Organizando el encuentro de voceros
- Asesorías y orientaciones

Nota: En el encuentro de voceros se necesita participación de arte y deporte.

Apoyo sostenimiento:

Actividades ejecutadas la semana anterior:

- Entrega de Resoluciones se encuentra en ejecución
- Reunión de apoyo regular se está programando
- Creación de cuentas
- TRD se realizó el 2020

Actividades programadas de la semana:

- Resoluciones 3
- Reunión de apoyo regular, preguntar a la subdirectora
- Programar con Daniela los talleres de 3 apoyos
- TRD el 2021 está en proceso.
- Resoluciones de apoyo de alimentación 4
- Analizar si se debe abrir la convocatoria de apoyo de sostenimiento FIC
- Se debe realizar sorteo de la lista de elegibles en apoyo regular

Componente de salud:

Actividades ejecutadas la semana anterior:

- Se hizo semana andina

Actividades programadas de la semana:

- Talleres 5 talleres
- Talleres de apoyo de sostenimiento
- Participación del 18 de octubre con la semana de salud mental
- TRD 2022

Se les realizo la pregunta de apoyo, dificultades y necesidades por componente y ningún componente respondió de forma oportuna.

3. Avisos de parte del líder de Bienestar al Aprendiz sobre la planeación de las convivencias con los contratos de transporte y logística y en las temáticas de Aprendiz

Se revisó la programación de las convivencias, se debe mirar si se cruza con una actividad se debe indicar para cambiar a la profesional encargada.

Para los demás municipios se les realiza las convivencias para cada una de las fichas fueras de Apartadó, las convivencias se espera fortalecer los aspectos socioemocionales, se debe realizar una actividad de habilidades blandas, arte o deportes que se encuentre acorde del Plan de Acción de Bienestar al Aprendiz.

Las convivencias de los demás municipios se realizarán en el parque de los encuentros, por tanto, se debe agendar las convivencias con instructores y voceros de cada ficha, con el propósito de realizar una planeación oportuna de cada convivencia.

Si por alguna razón las fechas se están cruzando con alguna otra actividad que tenga el profesional se debe modificar la fecha de la convivencia.

Cada profesional debe programar las fichas e indicar el número de aprendices que participara en la actividad e indicarle al compañero Blas Isaza debe mirar la cantidad de aprendices con el objetivo de establecer la cantidad de almuerzos y/o refrigerios que se utilizaran en cada una de las convivencias y ejecutar de buena manera la programación que se realizó, una vez prioricen y aprueban la planeación enviada se comienza a realizar las respectivas agendas con las fichas que estarán en las convivencias.

El encuentro de voceros que se organizara desde el Complejo con los contratos de transporte y logística están programados para zungo de todos los municipios que no se encuentran en la sede principal del Complejo (Apartadó)

El 25 de octubre se tiene el tema de voceros y representantes, se debe tener un componente deportivo y cultural, estar atento porque es un evento masivo donde se esperan aproximadamente 180 aprendices, de deporte se debe indicar si apoya Fernando Moya o Danny Salgado y por el componente de arte estaría el encargado de arte Alexander Torres.

Se debe definir Menús, refrigerios y almuerzo. Se debe definir la programación, solo se les dará hospedaje a los más lejanos que son Muriendo, Riosucio, los Córdoba.

En el tema de inducción se debe tocar los componentes que les corresponde a todos, se debe definir los temas, quienes van a trabajar

Además, se realiza la planeación de las actividades que se encuentran desde el componente de logística del contrato, se debe asumir quien asume que responsabilidad con el cronograma.

Nota: Todas las personas pasan las actividades al 12 de octubre

Cine foros: responsable Alex Torres de las fechas tentativas con el apoyo de puff, manteles, sillas tipo picnic. Se debe articular con Claudia de biblioteca

Literaria lunera: Alexander Torres.

Anchetas para grupos de gestantes: Hay entre 10 a 15 de aprendices gestantes para el 26 de octubre, Daniela Romaña

Convivencias conforme a la programación enviada y programar con Blas Isaza los refrigerios y almuerzos, después de realizar la programación. Con antelación mínimamente con cinco días calendario. Con el tema de transporte también planear con una semana de antelación las actividades como mínimo.

Kit de primeros auxilios para eventos: Daniela Romaña para el 25 de octubre, pero la responsable es Daniela, se solicita uno para el evento del 25 de octubre.

Servicios de costuras y lavandería: Alexander Torres se utilizará este servicio se tendría la solicitud del servicio, Se debe hablar con Martha Uribe para gestionar las lavadas de todos los lavados.

Encuentro Regional de encuentro de voceros quedo para el 25 de octubre, un bus de los Córdoba un bus de los Córdoba, arboletes, San juan de Urabá, Necoclí y posiblemente escribir a son 30 aprendices, responsables Luz Esmila, Daniela Romaña, Alexander Torres, Fernando Moya.

Carrera 3k, 5k, 20k: responsables Fernando Moya y Danny Salgado para la fecha el 18 de noviembre de la carrera 3k y 5k, y el 26 de noviembre la de 30k.

Punto de Hidratación: Responsable Blas Isaza para que los aprendices de bajos recursos, de 3 puntos de hidratación con Daniela Romaña, los dispensadores se deben utilizar los dispensadores de agua. Prueba piloto hacer toda la difusión. Decidir el tema, decidir que se va a realzar. Para el 19 de octubre de 2022.

Inscripción de eventos deportivos: Fernando Moya y Blas Isaza de todo lo de la UMESU.

Bolsas de alimento: Es todo el equipo se realiza por inscripción por aprendiz, la campaña lo lidera Daniela. Para el viernes 09 de diciembre

Orgullo Sena: Responsable Tabita Esther orgullo Sena para el 02 de diciembre

Noche de los mejores: Todos los responsables, se debe de esforzar.

Actividades Navideñas: del 01 de al 09 de diciembre 2022.

Actividades que falta por utilizar: $18.000.000. aproximadamente.

1. La noche de los mejores: 96 aprendices que se utiliza la categoría de nivel regional y nacional. 07 de diciembre, se establece 3 cupos por coordinación y categoría. Responsable Tabita Esther.
2. Expo talento: Responsables Alex Torres, Tabita Urieta para el 18 de noviembre, se requiere transporte de Sena.

3. Cierre novenas navideñas
4. Servicio de lavandería
5. Refrigerio para la campaña de no violencia contra la mujer, se debe especificar los aprendices que se van a tener presente para los refrigerios y la actividad.

Se cierra la reunión sin ninguna novedad o pregunta o propuesta adicional.

CONCLUSIONES

La reunión se desarrolló de manera satisfactoria verificando las actividades ejecutadas de forma efectiva la semana anterior y la programación de las actividades que se tienen por componentes, indicando si por componente presentaban alguna dificultad o si necesitaban algún apoyo, finalizando los avisos del líder de Bienestar al Aprendiz con el tema de la ejecución de los contratos de bienes y servicios que se tienen proyectados para el area de Bienestar al Aprendiz de la vigencia 2022, realizando la programación correspondiente de cada uno de los contratos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Planeación y programación de las fichas que participarán en las convivencias y demás actividades que tengan que ver con los contratos de logística y transporte.	Todos los miembros del equipo de Bienestar al Aprendiz	12 de octubre del 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Reunión de Planeación semanal-Estrategia de trabajo agil y ejecución contractual

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yuri Daney Cano	1027961260		x		Bienestar	Ydcano@sena edu.co	3184942799	Si	
2	Alexander Tolres	71241149		X		Bienestar Aprendiz	altolres@sena edu.co	3135094951	Si	Alex T. C
3	Luz Herrera	64587708		x		Bienestar	leherrera@sena	3113639483	si	
4	Ruth CuestaB	3122985792		X		Bienestar	[illegible]esta@sena	3122985792	Si	Ruth cuesta B.
5	Manuela Lopez H	1039099219		X		Bienestar A	mlopezh@sena.edu	3002045716		
6	Daniela Ramona	1028015861		X		Bienestar/ Sena	dramanapo@ sena.edu.co	3043384823	Si	Daniela Ramona
7	FERNANDO MAYA	91490987		x		Bienestar.	fmaya@ sena.edu.co	3002679088		
8	Tabita Uneta	55233231		X.		Bienestar	tuneta@sena.edu	3104677614	Si	
9	Luis Miguel C	1001023658				Bienestar	Cumesloa1479@gmail	3047995297	Si	
10	Carlos Novoa	1001021797				Bienestar	cacinobe@ gmail.com	3053785903	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Reunión de Planeación semanal-estrategia de trabajo ágil y ejecución contractual

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Blas Isaza A.	1152224227		X		Bienestar A	bisaza@sena.edu.co	3136240744		Blas Isaza
12	Ordinson Montemiranda C.	1027963020		X		Bienestar al Aprendiz	Omonteroso@sena.edu.co	300 4313717		Ordinson Montemiranda
13	paula A. Hidalgo	1028017794		X		Bienestar A	pahidalgo@sena.edu	3104569666		paula Hidalgo.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.