PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado 30 de octubre 2022

Señor (a)
MARTHA LUCIA URIBE RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3455950
Profesional grado 4 - Coordinador de Formación
Bienestar al aprendiz
Apartadó, Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3455950 del año 2022
Yo Manuela López Henao, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1039099218 de Necoclí, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($41.920.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL NOVECIENTOS CINCUENTA COP ($3.810.950) cada uno, correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2022.
Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROPONER Y DESARROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO Y HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR PARA EL APRENDIZ.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendice del centro de formación,que mejoren sus capacidades de	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	afrontamiento a las situaciones de vida cotidiana.		
2	Participar en la formulación de plan de acción de bienestar al aprendiz del centro de formación según formación según normatividad vigente.	El 19 de septiembre se realizó reunión con las compañeras Paula Hidalgo y Ruth Cuesta donde se formulo el plan de acción 2023 desde el componente psicosocial, describiendo las actividades propuestas para el próximo año. El día 12 de octubre se realizó reunión en con el componente de liderazgo y de salud para la verificación de las acciones faltantes por ejecutar en el plan de acción 2022.	ANEXO 1 – Pantallazo cargue de Excel en drive. Enlace Excel plan de acción 2023 https://sena4.sharepoint.com/:x:/s/evidenciassupervisindecontratosctapt/EQ732ENAz7lOi2QwBXgUg6sBzK4RKwWJZIZm1c_Zk-d1pA?e=MYrDRP Enlace Excel plan de acción 2022 https://sena4.sharepoint.com/:x:/s/evidenciassupervisindecontratosctapt/Eae3zYhZueJLtJJ2_4obJaIBdnqnHqAZqxa0KQX4j6yK2w?e=mqluh4
3	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.	El día 11 de octubre se realizo el punto de la tranquilidad en el marco de la celebración del día mundial de la salud mental – se atendieron aprendices de las fichas: 2651112 – 2551765	Enlace Listado de Asistencia https://sena4.sharepoint.com/:b:/s/evidenciassupervisindecontratosctapt/EXTupVwG5KlFmJ3C9DGY95sBNw9SN0lJgJHSJmnX0vjgKQ?e=uCl0jF ANEXO 2 – Listados de asistencia

4	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.

5	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	El 13 de octubre se realizó una clase de entrenamiento de alta Intensidad en articulación con el componente de deportes en el marco de la celebración de la salud mental, se intervino la ficha: 2622581	Enlace listado de asistencia ANEXO 3 https://sena4.sharepoint.com/:b:/s/evidenciassupervisindecontratosctapt/EUQJQCXXbzFliVKy0UiWtRwBCVTiP_0-efmthT8wUUfiqQ?e=0wfGZ8

6	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos decentro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismo para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
7	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.	Se realizo el informe contractual el día 13 del mes de octubre con las actividades relacionadas y desarrolladas en el mes de septiembre y octubre.	Enlace de la carpeta de DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1O4nRVvNjE3mD_JSTyZRHyAkUE--6-151?usp=sharing

8	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensionesdesignadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de lasactividades y programasestablecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz parala vigencia, acorde a los lineamientos, resolucionesy guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
9	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área deBienestar al Aprendiz parala vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	El 27 de septiembre se realizaron los puntos de escucha en el municipio de turbo, como estrategia para la mitigación de situaciones de riesgo y a su vez la promoción de alternativas de manejo y control, se impactaron aproximadamente 50 aprendices.	Enlace carpeta de septiembre obligación 9 ANEXO 4 https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/evidenciassupervisindecontratosctapt/ErRIF1jdV1NFuXQgdf5yPcIBwFWQzbeL5BCfxs_0Idz4CA?e=bNC8f5
10	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.

	bienestar al Aprendiz parala Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras,acorde a las orientacionesdel nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro,liderazgo del área.		
11	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acordeal plan de acción del áreade bienestar para la vigencia.	El 10 de octubre se realizó en compañía de la psicosocial Paula Hidalgo y el aprendiz José Ángel Mosquera el cronograma de dicho aprendiz, en el cual están relacionadas las actividades que realizara para el mes de septiembre como consecuencia de su adjudicación en apoyo de sostenimiento y por lo cual debe ejecutar 20H mensuales en labores asociadas al área de Bienestar.	Enlace cronograma de actividades José Ángel Mosquera – mes de octubre. ANEXO 5 – Pantallazo cargue del Excel al drive https://sena4.sharepoint.com/:x:/s/evidenciassupervisindecontratosctapt/EdMEjLoL_6NElzJAnO9sfmEBiy3fxDZfvdPzO5bBB5OYTw?e=z3t2WE

12	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, a través de realizaciónde guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	El 21 de septiembre se realizaron **2** talleres con la temática "**Resiliencia**" se intervinieron las fichas 2500241 y 2443358 El 23 de septiembre se realizo **1** taller con la temática "**Resiliencia**" se intervino la ficha: 2251015 El 27 de septiembre se realizaron 2 talleres con la temática **"Primeros auxilios psicológicos"** se intervinieron las fichas: 2454107 y 2561252 El 27 de septiembre se realizo 1 taller con la temática **"Manejo de emociones"** se intervino la ficha 2431397 El 29 de septiembre se realizó 1 taller con la temática **"Manejo de emociones"** se intervino la ficha 2500158 El 06 de octubre se realizo una toma de bienestar en compañía del profesional Fernando Moya en los municipios de San Juan de Urabá, Arboletes y Los córdobas, se desarrollaron actividades sobre **Trabajo en equipo, Canalización emocional y Asertividad** se intervinieron las fichas: 2454060, 2561250, 2561248, 2560540, 2593298, 2594401, 2422303, 2452675, 2251758, 2251008, 2538231, 2461396, 597802. El 11 de octubre se realizó acompañamiento y asistencia a la realización del taller de **YOGA** como herramienta para el manejo de estrés y control emocional, se intervino la ficha: 2234764 El 13 de octubre se realizó acompañamiento y asistencia a la realización de **2** talleres de **MASAJES** como herramienta para el manejo de estrés y reducción de factores ansiosos, se intervinieron las fichas: 2561226 y 250024.	Enlace de la carpeta obligación numero 12 mes de septiembre y octubre en ellas se encuentran relacionados todos los listados de asistencia de los talleres descritos en este apartado, los cuales están marcados con numero de ficha y temática ANEXO 6 carpeta septiembre https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/evidenciassupervisindecontratosctapt/Ei40yxemLLtJgjq4wPoQjj0BgY1yg1OjkdfoelILk0FxkQ?e=LakatD carpeta de octubre https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/evidenciassupervisindecontratosctapt/Et_JR0CfgspMkmqCTsPeYsQBCf9ZgrPqP1lVFZj-76H3LQ?e=xnpF1I

13	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadasentre otros solicitados por elnivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	El 28 de septiembre del 2022 se realizó el cargue a través de la plataforma SOFIAPLUS de las fichas atendidas del mes de agosto del presente año, las cuales se encuentran relacionadas en las obligaciones cumplidas y descritas en este informe.	Enlace de actividades cargue Sofiaplus. ANEXO 7 **https://sena4.sharepoint.com/:x:/s/evidenciassupervisindecontratosctapt/ETEEsFX1Vl1MswW9QiPKYgEBhhvQxr_rHxzgtR5eA7mztg?e=xZMR0w**
14	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	El 20 de septiembre de realizo **1** asesoría psicológica se atendió una aprendiz de la ficha **2443233.** El 20 de septiembre de realizo **1** asesoría psicológica se atendió una aprendiz de la ficha **2325009** El 22 de septiembre se realizó 1 asesoría psicológica se atendió un aprendiz de la ficha: **2561237** El 23 de septiembre de realizo **1** asesoría psicológica se atendió una aprendiz de la ficha **2547713**	Enlace de la carpeta mes de septiembre donde se encuentras todas las actas de las asesorías psicológicas mencionadas en esta obligación. ANEXO 8 https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/evidenciassupervisindecontratosctapt/EqV-lJdEzfRKktU6sfwzsSMBFYZcbZsqR1GTe1uCGypTZg?e=Nsj1J0

15	Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o proceso así lo requieran.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
16	Apoyar la ejecución los objetivos de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo con lo establecido en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
17	Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo con lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
18	Llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a	Se realizo la gestión documental de las actividades desarrolladas a la fecha, se cargó la información al One Drive relacionando listados de asistencia, actas y fotografías.	Link carpeta ONE DRIVE – Manuela López Henao https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao?csf=1&web=1&e=5E9PId

	las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como Sofia plus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.		
19	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se hizo uso correcto de canales de comunicación institucionales como correos electrónicos e informales como WhatsApp y llamadas telefónicas, se respetaron los conductos regulares que el trabajo en equipo y la comunicación asertiva, se vieron reflejadas estas acciones en las articulaciones con los integrantes del área psicosocial para debatir la realización de las acciones propias del componente asimismo con los demás ejes de Bienestar al Aprendiz.	Asistencias y comunicaciones constantes por llamada, WhatsApp, presencialidad en las oficinas de bienestar al aprendiz del complejo tecnológico agroindustrial pecuario y turístico SENA Apartado.
20	Apoyar las acciones administrativas asociadas a la planeación grupal, reuniones de equipo, planes de acción, procesode contratación de bienes y servicios, entre otros, para la ejecución del plan de acción bienestar y el objeto y obligaciones contractuales del presente contrato.	El 19 de septiembre se realizó reunión con el líder de bienestar para verificar el cumplimiento de metas de la semana anterior y las metas propuestas para la semana del 19 al 23 de septiembre - trabajo ágil El 26 de septiembre se realizó reunión con el líder de bienestar para verificar el cumplimiento de metas de la semana anterior y las metas propuestas para la semana del 26 al 30 de septiembre - trabajo ágil	Enlace de carpeta del mes septiembre y octubre, en ellas se encuentran los soportes debidamente nombrados de lo reportado en este apartado. ANEXO 9 Carpeta mes de septiembre https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/evidenciassupervisindecontratosctapt/EuQhlBz3zRZFstBs4iiU-jEBch8qybNKik5sD5-

		El 29 de septiembre se realizó la revisión a cargo de Blas Isaza en cuanto al cargue de los registros de atención a Sofia Plus. EL 03 de octubre se realizó reunión de información administrativa sobre informe trimestral y plan de acción 2023. El 10 de octubre se realizó reunión con el líder de bienestar para verificar el cumplimiento de metas de la semana anterior y las metas propuestas para la semana del 10 de octubre - trabajo ágil	4oygu0w?e=oFBTje Carpeta mes de octubre https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/evidenciassupervisindecontratosctapt/EgW41V2AtoVIuWT-Xk_h3NsB884V2cJRJSoFPStrmdv9TQ?e=LOk23O

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	183522	San juan de Urabá – Arboletes – Los córdobas	06-10-2022	07-10-2022

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
2.	184022	TURBO	28-10-2022	28-10-2022
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4461624112 de la planilla correspondiente al mes de septiembre, Bancomeva. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
Manuela Lopez Henao
Contratista
C.C. No. 1039099218

Recibí a satisfacción:

Firma
MARTHA LUCIA URIBE RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3455950
Profesional grado 4 - Coordinador de FormaciónBienestar al aprendiz
Apartadó, Antioquia

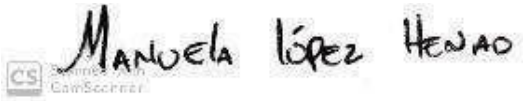
Señor (a)
MARTHA LUCIA URIBE RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3455950
Profesional grado 4 - Coordinador de Formación Bienestar al aprendiz
Apartadó, Antioquia

Asunto: Compromiso de actividades a desarrollar desde el 15 de octubre al 31 de octubre de 2022

Yo MANUELA LOPEZ HENAO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.039.099.218 de Necoclí, en mi calidad de Contratista del SENA No CO1.PCCNTR.3455950 del año 2022, en bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento las actividades desde el 15 de octubre al 31 de octubre de 2022.

- El 15 de octubre se realizará jornada de inducción
- Del 15 de octubre al 31 de octubre se realizarán 2 asesorías psicológicas.
- Desde 15 de octubre al 31 de octubre de 2022 se realizarán 10 talleres, previamente concertados con instructores y voceros
- El 28 de octubre se realizará el cargue a Sofia Plus de las actividades desarrolladas en el mes de octubre
- Desde 20 de octubre al 31 de octubre se realizará acompañamiento a las jornadas de convivencias

Cordialmente,



MANUELA LOPEZ HENAO

C.C 1.039.099.218