Apartadó, 30 de octubre 2022

Señora
Angie Carolina Tunjano Gutiérrez,
Subdirectora, CTAPT Regional
Antioquia –SENA Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.3455216 DURANTE EL PERIODO DEL 01 DE OCTUBRE AL 30 DE OCTUBRE 2022.

INFORME N. 9

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**MARTHA CECILIA URIBE RAMÍREZ**	
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROPONER Y DESARROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO Y HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR PARA EL APRENDIZ.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.3455216 DE 2022	
Contratista:	PAULA ANDREA HIDALGO ESCOBAR	
Valor del Contrato:	$41.920.450	
Fecha de inicio:	01 de Febrero de 2022	
Fecha de terminación:	30 de diciembre de 2022	
Número de la póliza	550 47 994000015108	Vigencia: 01/02/2022 hasta el 29/04//2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza: 29/04/2023		
	Valor Final Póliza: : 4.192.045		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA	
Valor total del contrato:	$41.920.450
Pago mensual:	$3.810.950
Valor Total pagado:	$34.298.550
Saldo financiero para ejecutar:	$7.621.900

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
Número de la planilla de aportes:	**4461942122**			
Valor mínimo requerido: $442.600	Salud $190.600	Pensiones $ 244.000	ARL $ 8.000	Otros: N/A.
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**No cumple**	**Evidencias**	**ObservacioneS**
1	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendice del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de vida cotidiana.	No aplica para este mes.	**X**			No aplica para este mes.

2	Participar en la formulación de plan de acción de bienestar al aprendiz del centro de formación según formación según normatividad vigente.	El día 19 de septiembre de 2022, en las oficinas de bienestar al aprendiz, se realizo reunión junto a las compañeras Manuela Lopez y Rut Cuesta del equipo psicosocial donde se concretaron las actividades para el plan acción 2023, con el fin de darle cumplimiento a las metas y objetivos propuestos para el año 2023.	**x**		Link Excel: https://drive.google.com/drive/folders/1wH6jwzLx8-K2qtV_97i6mFkhfaD94z6o?usp=sharing Anexo 2	
3	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en si proceso formativo.	-El día 11 de octubre de 2022, en las instalaciones del Complejo Agroindustrial, Pecuario, Turístico, se realizo junto a las compañeras Manuela Lopez y Ruth Cuesta el punto de la tranquilidad en el marco de la semana de la salud mental, donde se impactaron 40 aprendices, creando un espacio donde los aprendices pudieron indagar por el mundo de las emociones y	**x**		Link listado de asistencia y fotografías: https://drive.google.com/drive/folders/1X2Pc8RgTA2CD--BDgGPiNwuftt7-2DIW?usp=sharing Anexo 3 link listado de asistencia y fotografías: https://drive.google.com/drive/fol	

		sobre la importancia del equilibrio entre cuerpo y mente. -El día 26 de septiembre de 2022 en el coliseo de Mutatá, junto al compañero de deporte Danny Salgado con las fichas 2482917-2419613- impactando 27 aprendices se realizo jornada de salud física y mental, donde se realizaron actividades lúdicas y deportivas sobre trabajo en equipo y comunicación asertiva con el fin de con el fin de fortalecer habilidades como, confianza, trabajo en equipo, escucha activa, comunicación asertiva, adaptación al cambio entre otras.			ders/1X2Pc8RgTA2CD--BDgGPiNwuftt7-2DIW?usp=sharing Anexo 3.1	
4	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	El día 03 de octubre de 2022, en el Crem municipio de Carepa se realizó acompañamiento en el café con la subdirectora	**x**		Link acta y listado: https://drive.google.com/drive/folders/1a5j8wpXAEQcDZji_TlFrZ_U0YMlqEeu2?usp=s	

		Con el objeto de dar cumplimiento a la guía del Plan integral de Bienestar al Aprendiz 2021			haring Anexo 4	
5	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	El día 29 de septiembre de 2022 en las instalaciones del Complejo Agroindustrial, Pecuario, Turístico, a petición del instructor Sebastian Sepulveda de las Proyecto de vida se realizó charla motivacional sobre el proyecto de vida en la ficha de entrenamiento deportivo 2561236 con el fin de prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico y así fortalecer actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida.	**x**		Listado y fotografías : https://drive.google.com/drive/folders/11Ayno7xC9cbr8a0i26loz1sLG3limUvx?usp=sharing Anexo 5	

6	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos de centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismo para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	- En los días 20 y 22 de Septiembre de 2022, en las instalaciones del Complejo Agroindustrial, Pecuario, Turístico, se realizaron 3 cine foros grupales sobre discapacidad con el fin dar cumplimiento a la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	**x**		Link listados y fotografías: https://drive.google.com/drive/folders/1-DXxaNJvOK1WNfYWMhtl2gw_wETO2PgQ?usp=sharing anexo 6	
7	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.	El día 13 de octubre se realizó el informe contractual del mes presente con actividades precisas y evidencias.	**x**		Link informe contractual : https://drive.google.com/drive/folders/1X3NrsNOdk0mZrGU_p_TLU2WfpxqLqznS?usp=sharing	
8	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las	El día 13 de octubre de 2022 en las instalaciones del Complejo Agroindustrial, Pecuario, Turístico, a petición del instructor Jorge Alexander Sepulveda se	**x**		Link Listado: https://drive.google.com/drive/folders/1d9v1yCJzpmWhhGCMzojXMtquUKEnW4IA?usp=sharing Anexo 8	

	actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	realizó charla motivacional sobre la responsabilidad en la ficha 2325068 de gestión administrativa con el fin de prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico y así fortalecer actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida.				
9	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	No aplica para este mes.	**X**			No aplica para este mes.
10	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias	El día 12 de octubre de 2022 en el municipio de San Pedro de Urabá, junto al componente de arte y cultura con las fichas	**x**		Link Llistado y fotografías: https://drive.google.com/drive/folders/1cQE8cVlj0CnPUeuCt5	

	deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	2462373-2443363-2436555-2457148 que se encontraban en etapa formativa en el municipio. Se realizo actividad desde el componente psicosocial sobre manejo de emociones a través de trazos y el dibujo, esto con el fin de generar medios para expresar emociones y sentimientos mediante la comunicación no verbal, mejorar el trabajo en equipo y la convivencia ciudadana por medio de la empatía ya que algunas personas pueden presentar dificultades para acceder a las palabras o para conseguir que éstas expresen aquello que sienten.			lsBLqtUcrRkKUB?usp=sharing Anexo 10	
11	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción	El día 27 de septiembre de 2022 en el municipio de Turbo con las fichas 2500321-2467326 junto a la compañera Manuela Lopez se	**x**		Listado y fotografía: https://drive.google.com/drive/folders/14EwOZgXXrsy1TMejPvWy_o9ZCJ-	

	del área de bienestar para la vigencia.	realizo un punto de escucha donde se hablo de primeros auxlios psicológicos, con el fin de desarrollar la responsabilidad de sí mismo y al aporte que ha de generarse al medio en el cual se vive la cotidianidad, impactando aproximadamente 50 aprendices.			zPSe0?usp=sharing Anexo 11	
12	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, a través de realización de guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área..	-Se realizaron de manera presencial 14 talleres sobre trabajo en equipo, negociación y manejo de conflictos, proyecto de vida, adaptación al cambio y manejo de emociones en el mes de septiembre en los días 19,20,21,22,23,,26,27,28 y 29 en las instalaciones del Complejo Agroindustrial, Pecuario, Turístico, en las siguientes fichas: 2467326-2561237-2469919-2547751-	**x**		listados de asistencia septiembre: https://drive.google.com/drive/folders/1NE-C6J8LZJTyG3jRvtQzGCwPQbGbdBJR?usp=sharing Anexo 12 listados de asistenica octubre: https://drive.google.com/drive/folders/1NE-C6J8LZJTyG3jRvtQzGCwPQbGbdBJR?usp=sharing Anexo 12.1	

		2561226- 2500241- 2443383- 2482917- 2419613- 2500165- 2500321- 2467326- 2500086- 2561236. Dificultades: Cancelacion y reprogramación para el mes de octubre por parte de algunos instructores -Se realizaron de manera presencial 9 talleres sobre manejo de emociones, responsabilidad y proyecto de vida en el mes de octubre en los días 05,06,10,11 y 13 en las instalaciones del Complejo Agroindustrial, Pecuario, Turístico, y en diferentes lugares del municipio de Apartadó y otros municipios en las siguientes fichas: 2547713- 2631591- 2500086- 2631591- 2500243- 2454104-				

		2551765-2325068-2561239 Dificultades: la proyección de este mes estuvo sujeta a cambios y/o modificaciones debido a imprevistos o necesidades que puedan presentarse como horarios, disponibilidad de los docentes, actividades designadas entre otros.				

13	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área..	Se realizó el día 30 de septiembre de 2022 en el Complejo Agroindustrial, Pecuario, turístico, el cargue a sofia plus de las fichas atendidas del mes de febrero del presente año, las cuales se encuentran relacionadas en las obligaciones cumplidas y descritas en este informe.	**x**		Excel: https://drive.google.com/drive/folders/1OGz7V4vm5ozz2ky6Csg_J_PiZ0PuedV_?usp=sharing Anexo 13	
14	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó acompañamiento psicosocial individual: En los días 20 y 28 de septiembre de 2022 a 1 aprendices de las fichas 2561226-2561237 de manera presencial y via llamada telefonica en el Complejo Agroindustrial, Pecuario Y Turístico. En los días 13 de octubre de 2022 a 1 aprendices de las fichas	**x**		Actas y listados septembre: https://drive.google.com/drive/folders/1utN0ZywsxkAq9BRXyZDwcOS08-2GFF0g?usp=sharing Anexo 14 Actas y listados octubre: https://drive.google.com/drive/folders/1utN0ZywsxkAq9BRXyZDwcOS08-2GFF0g?usp=sharing	

		2500243 de manera presencial y via llamada telefonica en el Complejo Agroindustrial, Pecuario Y Turístico.			Anexo 14.1	
15	Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o proceso así lo requieran.	No aplica para este mes.	**X**			No aplica para este mes.
16	Apoyar la ejecución los objetivos de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo con lo establecido en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	No aplica para este mes.	**X**			No aplica para este mes.
17	Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo con lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	No aplica para este mes.	**X**			No aplica para este mes.

18	Llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como Sofia plus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	- Se realizó el día 13 de octubre de 2022 se realizó la gestión documental de las actividades desarrolladas a la fecha, se cargó la información al One Drive relacionando listados de asistencia, actas y fotografías.	**x**		Link drive: https://drive.google.com/drive/folders/1EuldjHUUe0Bu4gOXz9MK2fJhZQ68VMHt?usp=sharing	
19	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección	-El 19 de septiembre y el 10 de octubre de 2022 se realizó reunión del equipo para Revisión de estrategias por componente y desarrollo de la semana con el objetivo de crear una articulación efectiva en dicho mes en las oficinas de bienestar al aprendiz del Complejo Agroindustrial, Pecuario,	**x**		Acta y listado septiembre: https://drive.google.com/drive/folders/1r_Ti_V-DuaTif4TUm30zCbxxHFPABTpU?usp=sharing Anexo 19 Acta y listado octubre: https://drive.google.com/drive/folders/1r_Ti_V-DuaTif4TUm	

	regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Turístico, y haciendo uso también de canales de comunicación institucionales como correos electrónicos e informales como WhatsApp y llamadas telefónicas.			30zCbxxHFPABTpU?usp=sharing Anexo 19.1	
20	Apoyar las acciones administrativas asociadas a la planeación grupal, reuniones de equipo, planes de acción, proceso de contratación de bienes y servicios, entre otros, para la ejecución del plan de acción bienestar y el objeto y obligaciones contractuales del presente contrato	-El 23 de septiembre de 2022 en las oficinas de bienestar al aprendiz el aprendiz el compañero Blas Isaza hizo la Revisión de Tabla de Retención Documental (TRD) componente de Psicosocial del tercer trimestre. -El 26 de septiembre de 2022 en las ofincinas de bienestar el aprendiz el compañero Blas Isaza hizo Revisión de los listados cargados Sofia Plus - Septiembre	**x**		Acta y listados: https://drive.google.com/drive/folders/1POm58tMnzE7y8O_ObFKNbkMAd1zefjKD?usp=sharing Anexo 20	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades acordadas, hasta la fecha de corte del trámite administrativo en área contable, al informe de ejecución se adjuntó oficio con la proyección de las actividades a ejecutar a final del mes para el seguimiento de la ejecución contractual. Es importante que se establezcan estrategias para el cumplimiento de las metas del área. E

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 30 de octubre de 2022

_____

MARTHA CECILIA URIBE RAMÍREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3455216
Profesional grado 4 - Coordinadora de Formación

Formato Planilla Cuenta de Cobro
Seguridad Social
Informe de ejecución contractual
Informe de Supervisión
Certificados de Antecedentes Disciplinarios

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORIA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 06 de octubre de 2022, a las 17:34:13, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1028017784
Código de Verificación	1028017784221006173413

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 206751965

WEB
17:34:12

Bogotá DC, 06 de octubre del 2022

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) PAULA ANDREA HIDALGO ESCOBAR identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1028017784:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (E)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 05:34:22 PM horas del 06/10/2022, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1028017784**

Apellidos y Nombres: **HIDALGO ESCOBAR PAULA ANDREA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.