PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 20 de octubre de 2022

Señor
MIGUEL ANGEL PÉREZ VILLAMIZAR
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**3963208**
Instructor G18
Centro de la Industria, la empresa y los servicios - CIES
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. **3963208** del año 2022

CESAR ANTONIO VILLAMIZAR NUÑEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.275.297 de CÚCUTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica de TIC del centro de la industria, la empresa y los servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total de la contratación es la suma de Catorce MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 14.000.000), a razón de: a) tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2022 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($ 4.000.000). y 15 días del mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($ 2.000.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como experto temático, para elaborar los diferentes contenidos temáticos, documentos generales, guías, entre otros, asociados a programas nuevos y/o que requieren actualización de la RED INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE bajo modalidad virtual y distancia, teniendo en cuenta los lineamientos de la Dirección de Formación Profesional y el modelo pedagógico de la institución

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el análisis y revisión del diseño curricular de los programas asignados para la creación de recursos educativos digitales y adecuación en las modalidades a distancia y virtual.	Capacitación y realización Tecnólogo desarrollo de soluciones para la transformación digital - 228138	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Fa64dt_7w_XhFdsxooUrIfq4f92kwBPM
2	Construir contenido de propiedad intelectual para el SENA en los diferentes programas de formación	Trabajando con experto y instruccional	https://acortar.link/fYOH0c

	Virtual y a distancia, de acuerdo conel contexto y normatividad vigente.	Tecnólogo desarrollo de soluciones para la transformación digital -228138	
3	Garantizar la construcción de los textos de su autoría o con las correspondientes citaciones de acuerdo a las normas establecidas, en coherencia con el diseño curricular de los programas de formación virtual y a distancia, siguiendo los lineamientos Establecidos por el ecosistema de recursos educativos digitales.	Se apoyan las gestiones desde la articulación con instruccionales. Tecnólogo desarrollo de soluciones para la transformación digital -228138	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Fa64dt_7w_XhFdsxooUrlfq4f92kwBPM
4	Elaborar los elementos correspondientes al procedimiento de Desarrollo curricular para los programas asignados, junto con los componentes formativos y demás recursos establecidos para los programas en modalidad a distancia y virtual, incluidas las actividades didácticas, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, según 6 GTH-F-075 V.06 el contexto, las tendencias ynormatividad vigente	Realizando Tecnólogo desarrollo de soluciones para la transformación digital -228138	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Fa64dt_7w_XhFdsxooUrlfq4f92kwBPM
5	Grabar los videos magistrales correspondientes a las explicaciones de los contenidos y procesos que se consideren pertinentes para cada uno de los componentes formativos propuestos, siguiendo las indicaciones y lineamientos establecidos por el equipo de producción de recursos educativos digitales	Grabando video de actividades en proceso	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Fa64dt_7w_XhFdsxooUrlfq4f92kwBPM
6	Trabajar articuladamente con el equipo de producción de contenido instruccional y en general con todoslos integrantes del ecosistema de recursos educativos digitales, paragarantizar la construcción de los recursos educativos digitales propuestos según lineamientos y métricas establecidas	Tecnólogo desarrollo de soluciones para la transformación digital -228138	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Fa64dt_7w_XhFdsxooUrlfq4f92kwBPM
7	Seguir las orientaciones, lineamientos, métricas y procedimientos establecidos por el equipo de producción de contenido instruccional, atendiendo sugerencias, revisiones y/o correcciones, que garanticen la calidad en los productos entregados	Tecnólogo desarrollo de soluciones para la transformación digital -228138	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Fa64dt_7w_XhFdsxooUrlfq4f92kwBPM

8	Realizar las entregas de productos asignados y/o modificaciones a los recursos, en las fechas pactadas de acuerdo al cronograma de trabajo establecido, haciendo uso de las herramientas dispuestas por el equipo de producción de contenido instruccional, según procedimiento, atendiendo al proceso de seguimiento semanal.	En trello 21720182 – implementación de auditoría técnica en seguridad de la información	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Fa64dt_7w_XhFdsxooUrIfq4f92kwBPM
9	Asistir a las reuniones y demás jornadas que se programen o sean requeridas por el equipo de producción de contenido instruccional.	Todas las reuniones citadas por instruccional y demás compañeros sobre 21720182 – implementación de auditoría técnica en seguridad de la información	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Fa64dt_7w_XhFdsxooUrIfq4f92kwBPM
10	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo.	Capacitaciones e informe cuenta de cobro actual.	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Fa64dt_7w_XhFdsxooUrIfq4f92kwBPM

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 24475181 de la planilla asopagos mes de Septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SINO _X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (03) folios y drive supervisor y responsable equipo de desarrollo

Cordialmente,



Cesar Antonio Villamizar Nuñez
Contratista
C.C. No. 13.275.297 de Cúcuta

Visto Bueno:



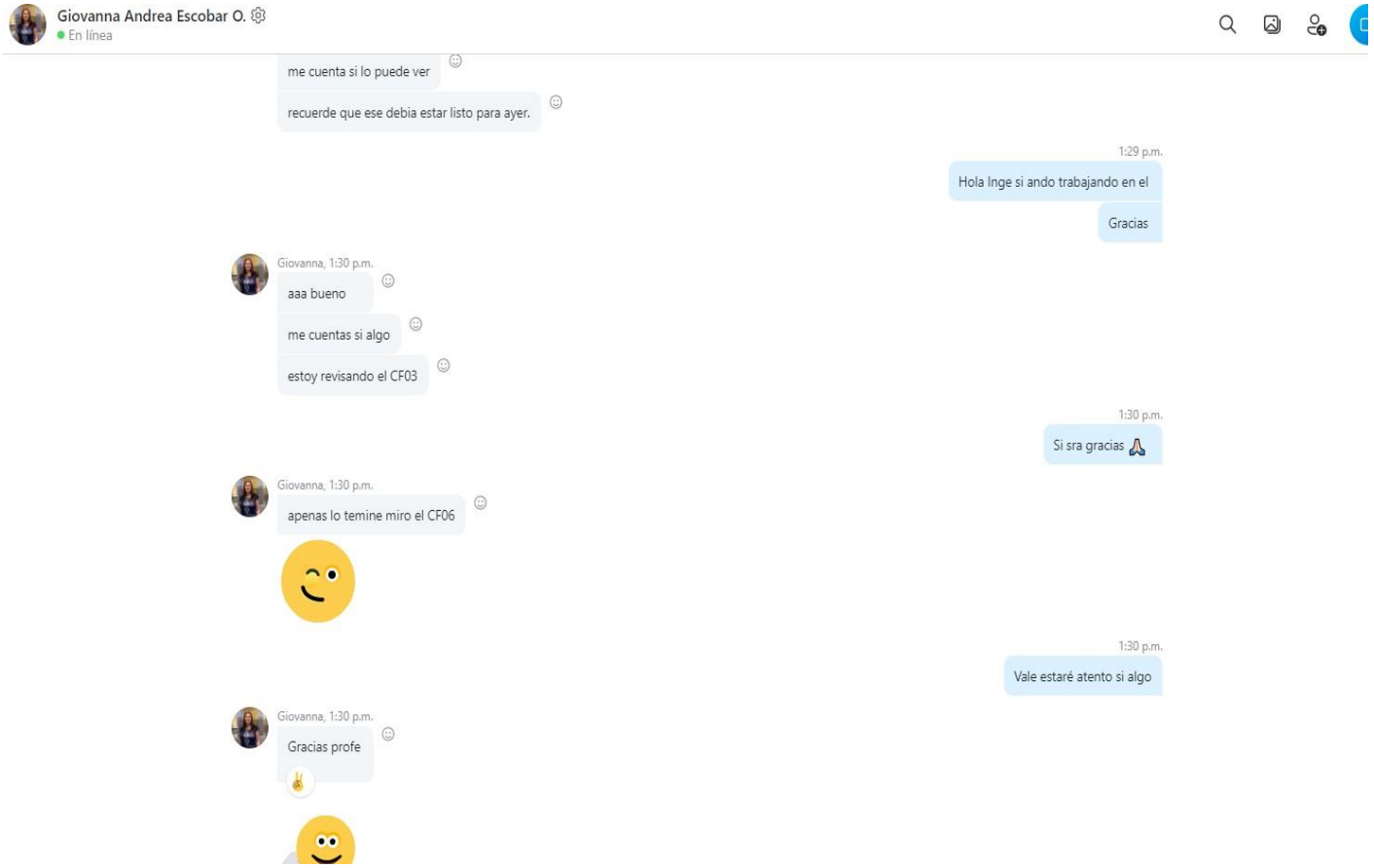
Rafael Neftalí Lizcano Reyes
Responsable equipo de desarrollo curricular Ecosistema de Recursos Educativos DigitalesCentro Industrial del Diseño y la Manufactura Regional Santander

Recibí a satisfacción:

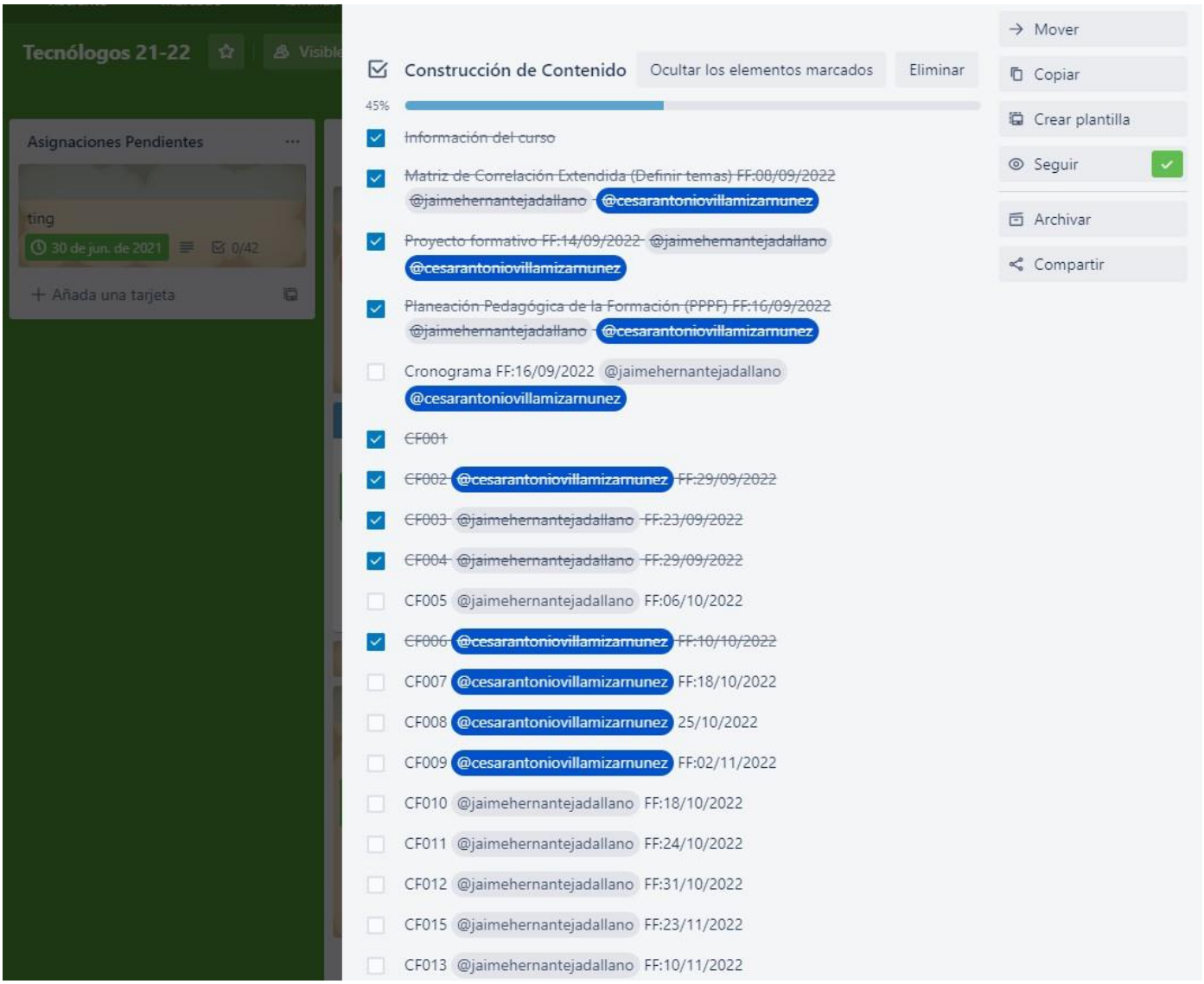


MIGUEL ANGEL PÉREZ VILLAMIZAR
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3437017 de 2022
Instructor G18

1. Evidencia Trabajo con instruccional



2. Evidencia Trello



3. Evidencias Drive

