PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

.

Floridablanca, Octubre 31 de 2022

Señor:
JAVIER DIAZ
SUPERVISOR DE CONTRATO **No.CO1.PCCNTR.3246908**
Coordinador Académico
Programas Especiales
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3246908 del año 2022

Yazmín Morales Camargo, identificado con cedula de ciudadanía número 63.482.585 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructora de Confección, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($36.720.000)**.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.600.000)** cada uno.
b) Un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros del Banco BBVA N. 232189985 cuyo titular es la Contratista.

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre de 2022

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de desplazados conforme a los modelos formativos establecidos el CIDM Sena regional Santander

Obligaciones Específicas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación	Se realiza control adecuado en el porte de uniforme institucional y/o utilización de elementos de protección	Fichas 2631164- 2633740 – 2631163 – 2646388 – 2646378 – 2654168 - 2654169 Evidencia fotográfica
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional integral	Se encuentra en proceso de registro. Los grupos de formación	Se está concertando la formación con la Coordinación.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se realiza proceso de mejoramiento de acuerdo la formación profesional integral.	Mejoramiento de guías, talleres, cuestionarios y demás procesos de formación.

4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Estar registrando todo el proceso de formación en la plataforma, inasistencias, eventos y demás actividades de la formación	Reporte de deserciones, plan de mejoramiento y demás actividades de la formación.
5	Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Reuniones periódicas con el grupo de formación de sistemas para concertar unificación de criterios de formación y demás actividades relacionadas	Correos enviados por el líder de la línea tecnológica de la formación.

6	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Se Divulgará por los distintos medios la convocatoria de nuevas formaciones.	Se hace publicidad de la nueva convocatoria para el mes actual de las nuevas formaciones del Centro 2022
7	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Participar en la inducción de la formación cuando inician.	Se realiza el apoyo con Coordinación cuando solicita este evento.
8	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Utilización de formatos de la formación profesional integral para aplicar a los aprendices en su formación.	Se completan los formatos de acuerdo al proceso de formación, desarrollo de guías, talleres, material del curso y demás subiendo a la plataforma LMS en las fases de formación.
9	Evidenciar dominio tecnológico e incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad.	Mostrar la experiencia y calidad de la formación.	Se desarrollan talleres prácticos tecnológicos específicos de la formación para aplicar con evidencia en el LMS.

10	Presentar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este.	Se realizaron actividades de formación, inducción, evaluación y proyección al proyecto de vida	Planeación de la formación profesional
11	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Planeación de la formación profesional	Se aplica la circular yo soy Sena
12	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación.	Se utiliza elementos de consumo y devolución para el proceso de formación.	Se solicita elementos para la formación con aprobación de la Coordinación.
13	Apoyar (en caso de aplicar) como gestor de proyectos, la programación y seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Estar actualizado en todo el nivel tecnológico de la formación	Se realiza guías con lo último en tendencias tecnológicas.

14	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	En proceso de concertación con la Coordinación.	Se habla con la Coordinación indicando la disponibilidad.
15	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa	Se cumple con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos aportes mensuales.	Se entrega impreso adjunto al reporte mensual de ejecución. Soporte de pago del mes a liquidar enviado a cuentas.

16	Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato.	Utilizar elementos de protección personal y bioseguridad	Evidencia fotográfica

17	*Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.		

18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares. puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Control de bienes entregados a cargo	Formato planilla de inventarios SENA
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Grabaciones y evidencias fotográficas	Documento de informe mensual de actividades
20	Presentar por medio de la plataforma Secop 11, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Informe mensual de actividades junto con la cuenta de cobro	Presentado en secop II

21	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No se requirió para este reporte porque no hubo desplazamiento a nivel local o nacional	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	25922	Berlin	13/09/2022	13/09/2022
2	27822	Berlin	16/09/2022	16/09/2022
3	28522	Berlin	20/09/2022	20/09/2022
4	29022	Berlin	23/09/2022	23/09/2022
5	29522	Berlin	27/09/2022	27/09/2022
6	29822	Berlin	30/09/2022	30/09/2022
7	31422	Tona	11/10/2022	11/10/2022

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los

desplazamientos realizados y el No 4462387718 de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de octubre del año 2.022. (Decreto Ley 2106 de 2019– "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

YAZMIN MORALES CAMARGO
Contratista
C.C. No. 63482585 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

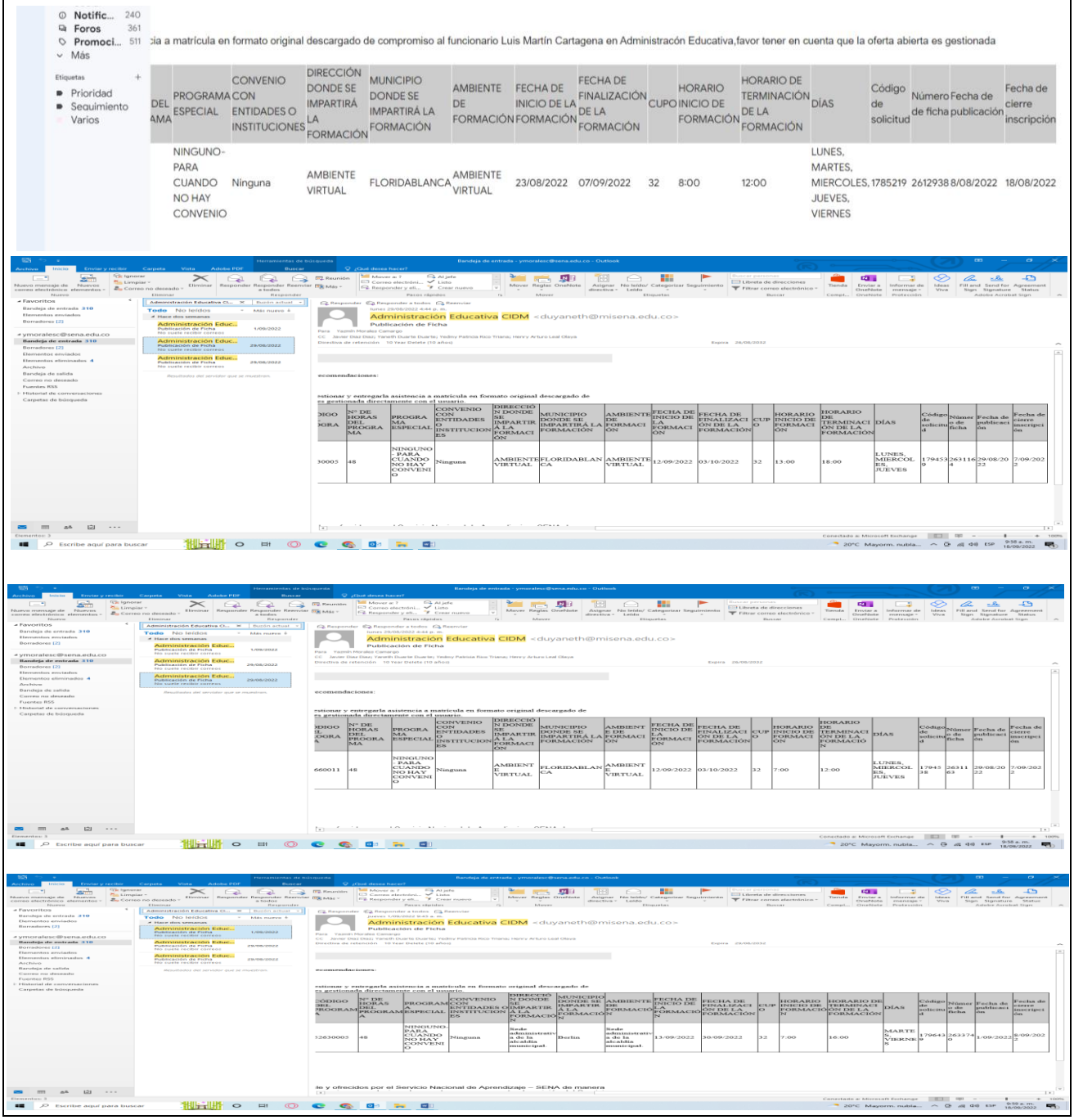
JAVIER DIAZ DIAZ
C.C. No 91.494.177
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3246908
Coordinador Académico Formaciones Especiales

EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE 2022

YAZMIN MORALES CAMARGO

CONTRATISTA

1. PANTALLAZO DE CREACION DE FICHAS: 2631164- 2633740 – 2631163 – 2646388 – 2646378 – 2654168 - 2654169



Notific... 240
Foros 361
Promoci... 511
Más

Etiquetas
Prioridad
Seguimiento
Varios

cia a matrícula en formato original descargado de compromiso al funcionario Luis Martín Cartagena en Administracón Educativa,favor tener en cuenta que la oferta abierta es gestionada

DEL AMA	PROGRAMA ESPECIAL	CONVENIO CON ENTIDADES O INSTITUCIONES	DIRECCIÓN DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	AMBIENTE DE FORMACIÓN	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO	HORARIO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DÍAS	Código de solicitud	Número de ficha	Fecha de publicación	Fecha de cierre inscripción
	NINGUNO-PARA CUANDO NO HAY CONVENIO	Ninguna	AMBIENTE VIRTUAL	FLORIDABLANCA	AMBIENTE VIRTUAL	23/08/2022	07/09/2022	32	8:00	12:00	LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES	1785219	2612938	8/08/2022	18/08/2022

Administración Educativa CIDM <duyaneth@misena.edu.co>
Publicación de Ficha

ecomendaciones:

CÓDIGO DEL PROGRAMA	Nº DE HORAS DEL PROGRAMA	PROGRAMA ESPECIAL	CONVENIO CON ENTIDADES O INSTITUCIONES	DIRECCIÓN DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	AMBIENTE DE FORMACIÓN	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO	HORARIO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DÍAS	Código de solicitud	Número de ficha	Fecha de publicación	Fecha de cierre inscripción
30005	48	NINGUNO - PARA CUANDO NO HAY CONVENIO	Ninguna	AMBIENTE VIRTUAL	FLORIDABLANCA	AMBIENTE VIRTUAL	12/09/2022	03/10/2022	32	13:00	18:00	LUNES, MIERCOLES, JUEVES	179453 9	263116 4	29/08/2022	7/09/2022

Administración Educativa CIDM <duyaneth@misena.edu.co>
Publicación de Ficha

ecomendaciones:

CÓDIGO DEL PROGRAMA	Nº DE HORAS DEL PROGRAMA	PROGRAMA ESPECIAL	CONVENIO CON ENTIDADES O INSTITUCIONES	DIRECCIÓN DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	AMBIENTE DE FORMACIÓN	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO	HORARIO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DÍAS	Código de solicitud	Número de ficha	Fecha de publicación	Fecha de cierre inscripción
660011	48	NINGUNO - PARA CUANDO NO HAY CONVENIO	Ninguna	AMBIENTE VIRTUAL	FLORIDABLANCA	AMBIENTE VIRTUAL	12/09/2022	03/10/2022	32	7:00	12:00	LUNES, MIERCOLES, JUEVES	17945 18	2611 63	29/08/2022	7/09/2022

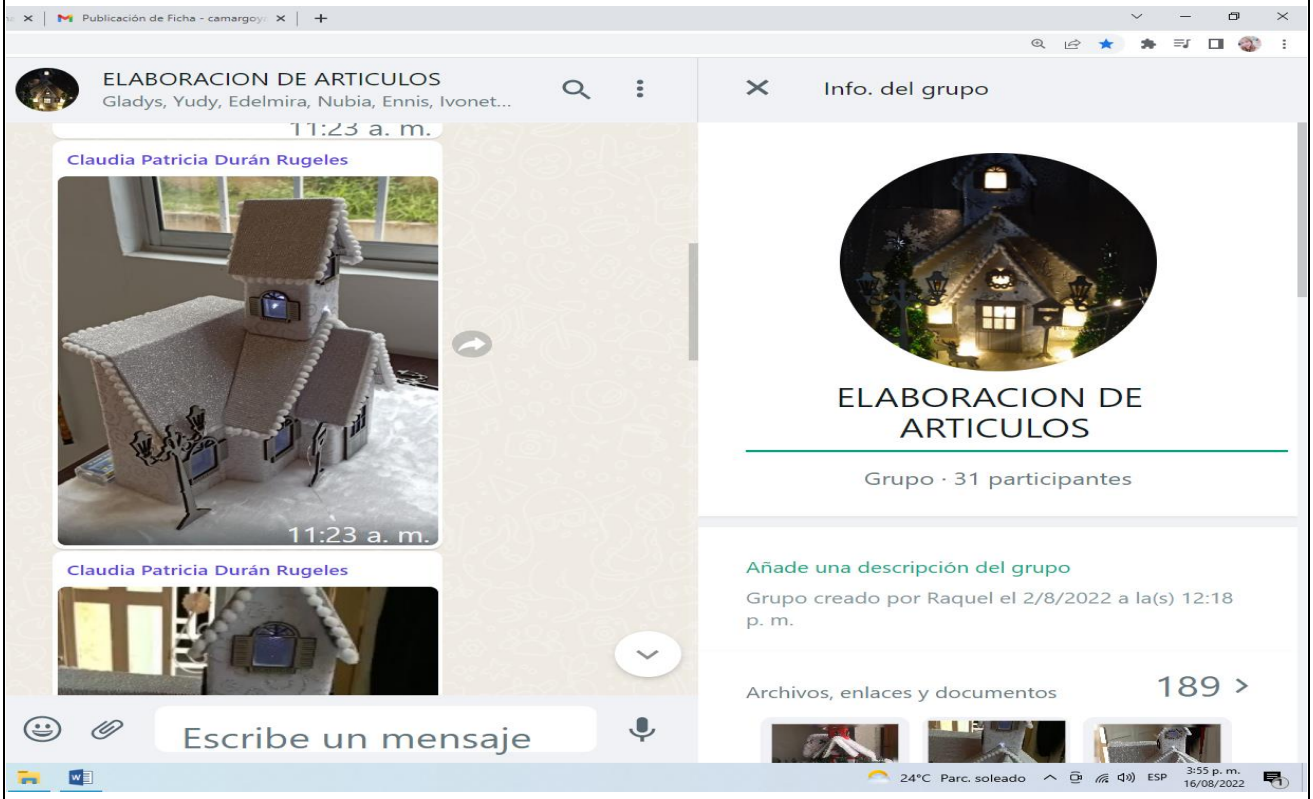
Administración Educativa CIDM <duyaneth@misena.edu.co>
Publicación de Ficha

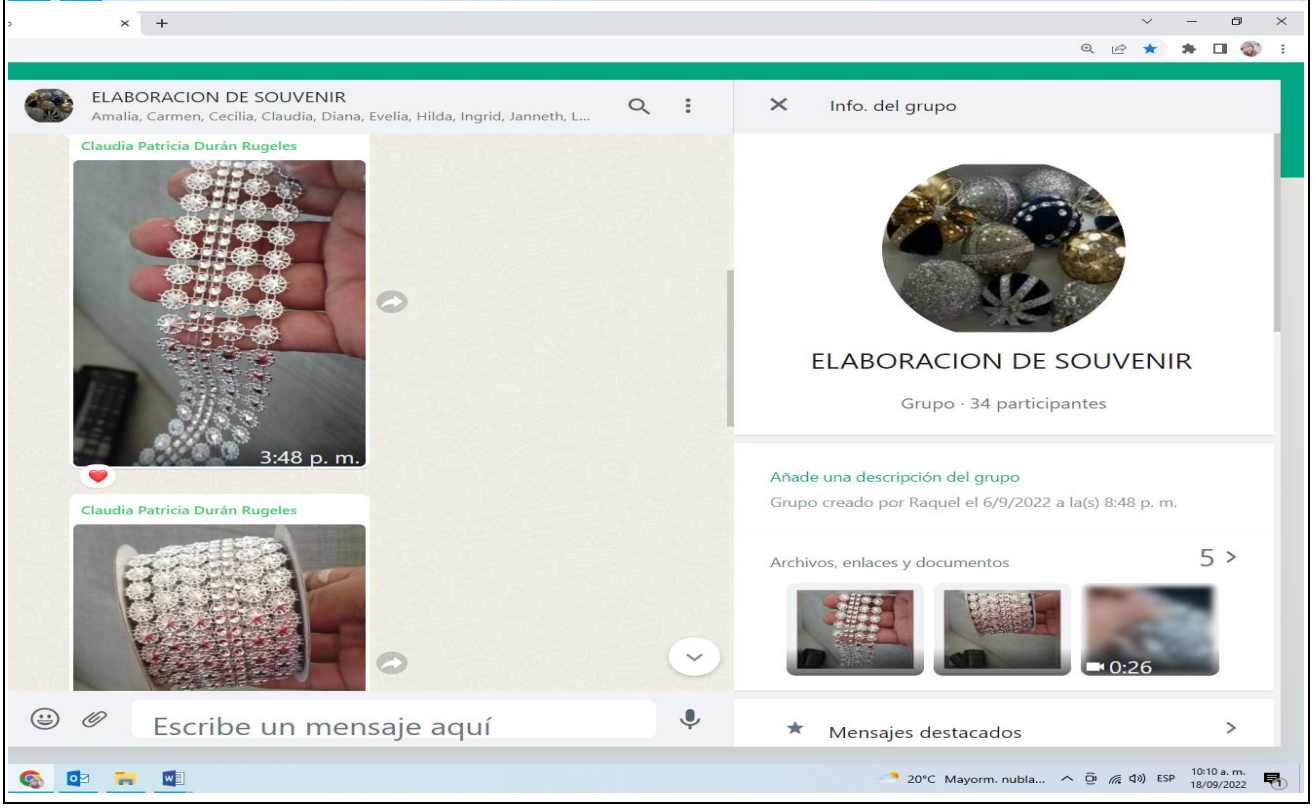
ecomendaciones:

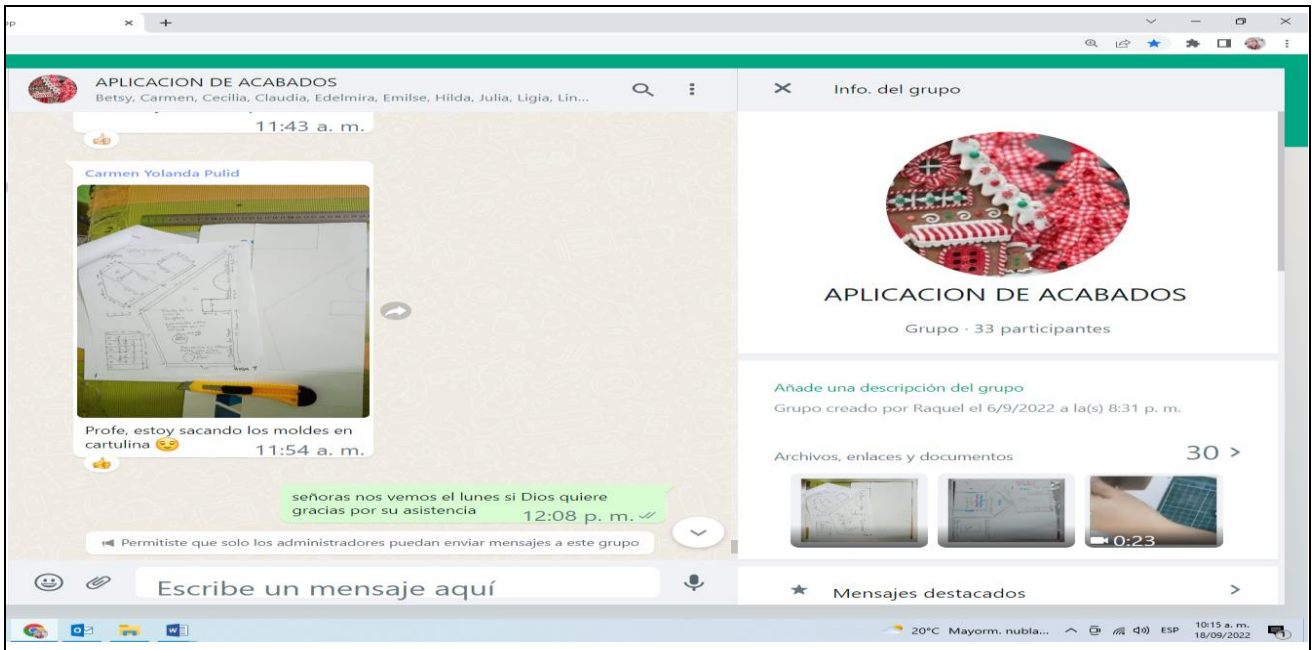
CÓDIGO DEL PROGRAMA	Nº DE HORAS DEL PROGRAMA	PROGRAMA ESPECIAL	CONVENIO CON ENTIDADES O INSTITUCIONES	DIRECCIÓN DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	AMBIENTE DE FORMACIÓN	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO	HORARIO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DÍAS	Código de solicitud	Número de ficha	Fecha de publicación	Fecha de cierre inscripción
32630005	48	NINGUNO PARA CUANDO NO HAY CONVENIO	Ninguna	Sede Administrativa de la alcaldía municipal.	Berlín	Sede Administrativa de la alcaldía municipal.	13/09/2022	30/09/2022	32	7:00	16:00	MARTES, VIERNES	179643 9	263174 0	1/09/2022	8/09/2022

le y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera

2. PANTALLAZOS DE LOS GRUPOS CREADOS DE LAS FICHAS 2631164- 2633740 – 2631163 – 2646388 – 2646378 – 2654168 - 2654169



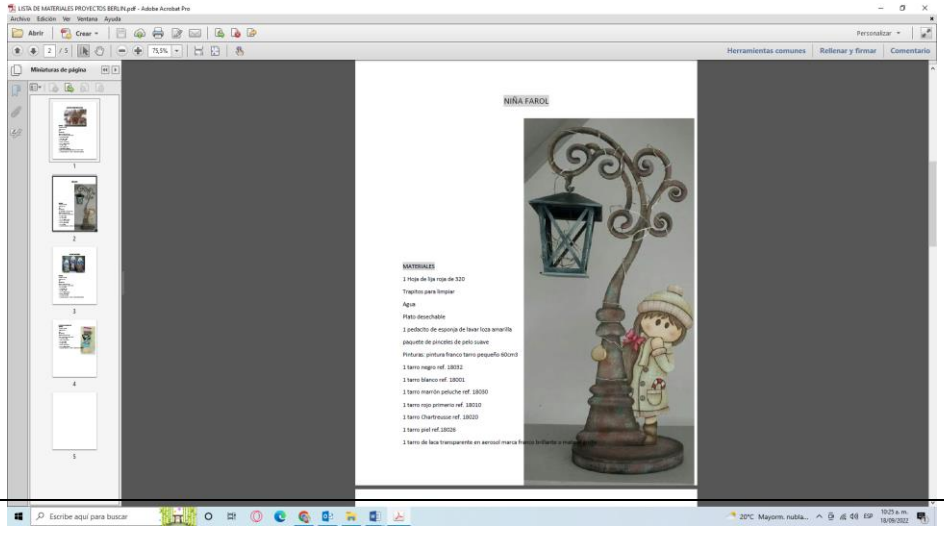


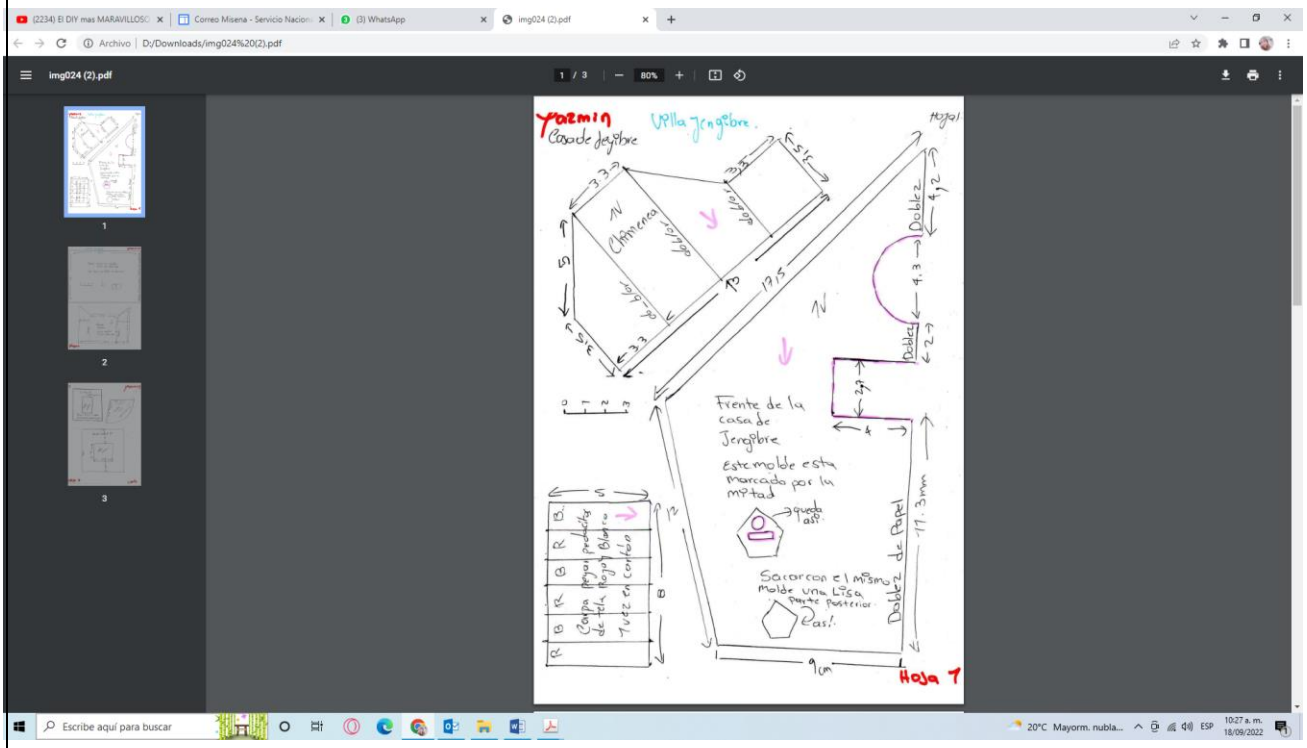


PRESENCIAL BERLIN



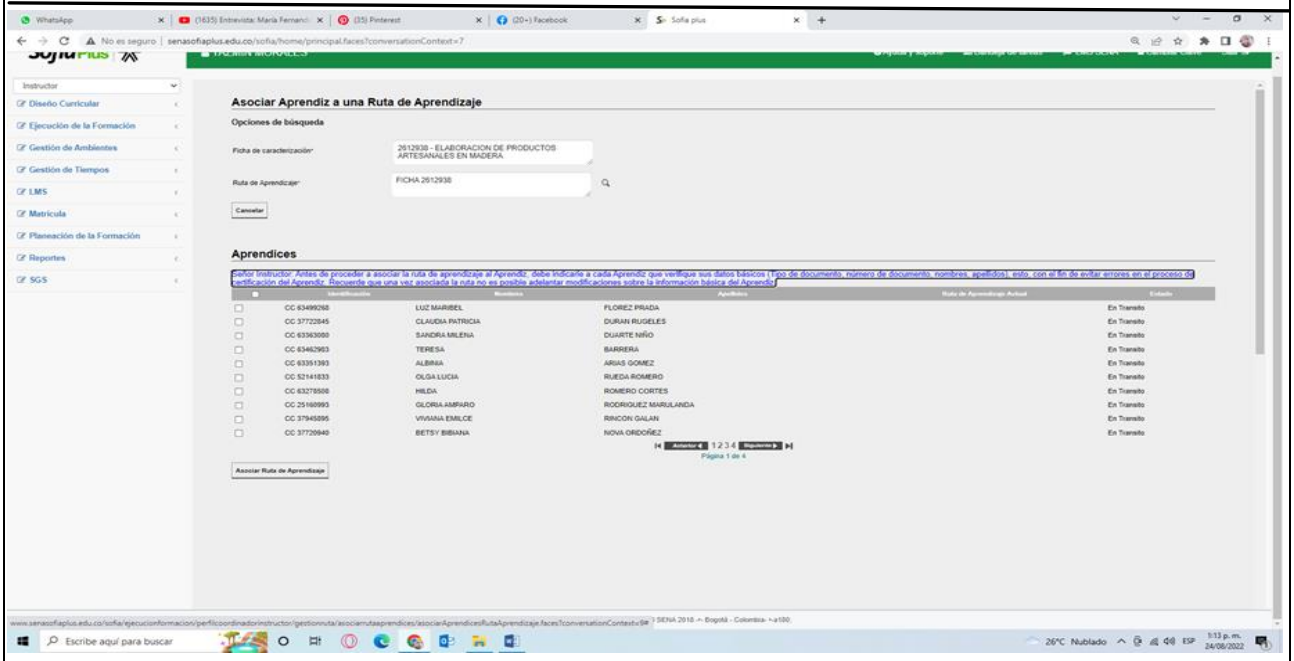
3. MATERIAL DE APOYO DE LAS FICHAS 2631164- 2633740 – 2631163 – 2646388 – 2646378 – 2654168 - 2654169

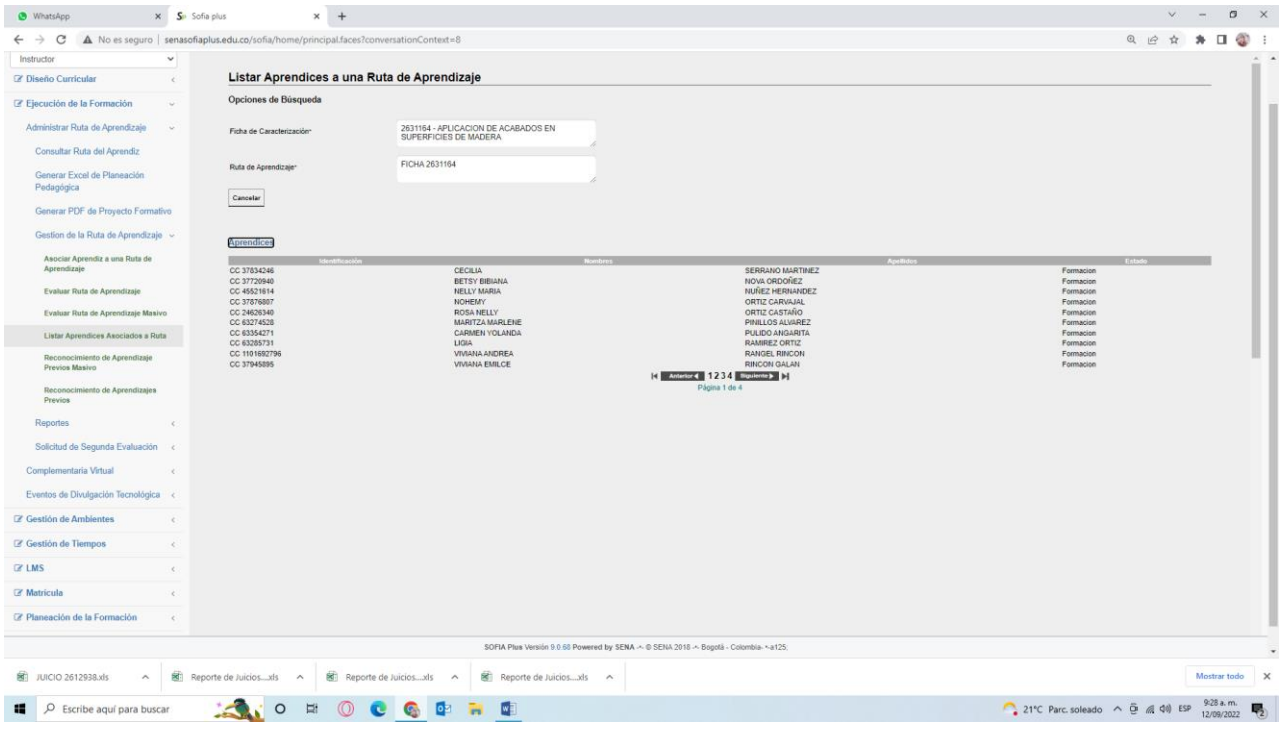


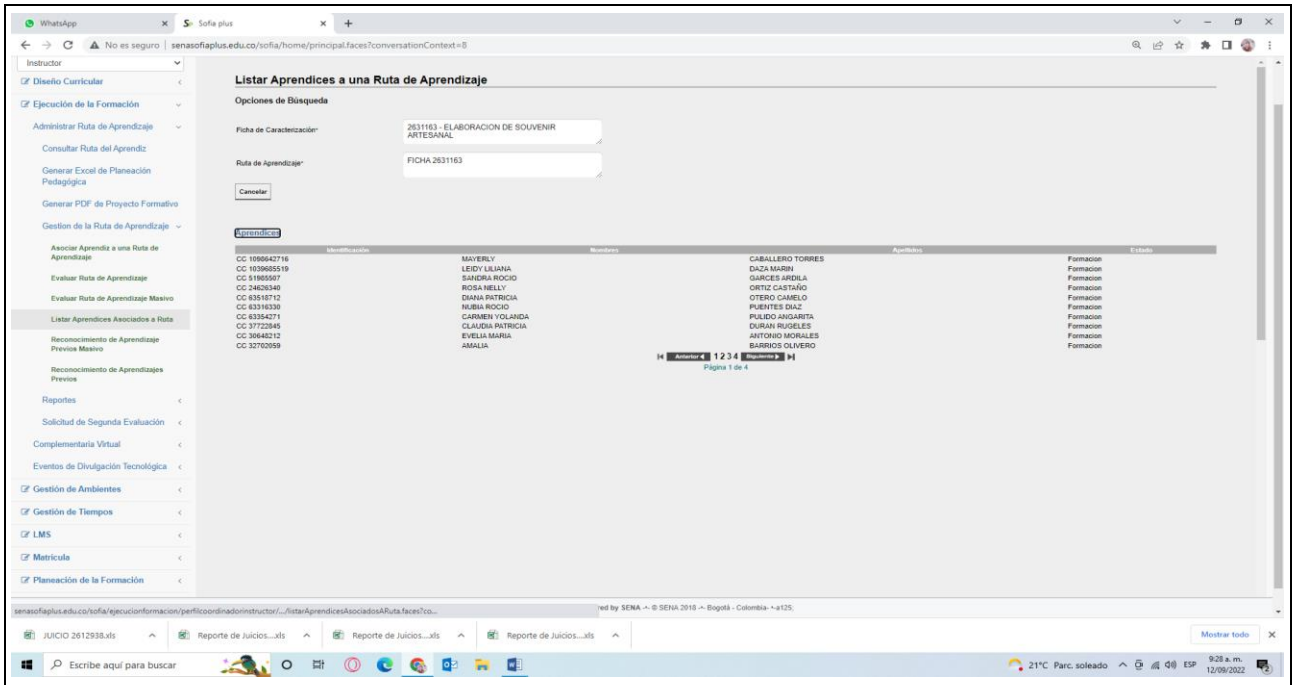

img024 (2).pdf
Yazmin
Casa de Jengibre
Villa Jengibre
Hoja 1
Frente de la casa de Jengibre
Este molde esta marcado por la mitad
Doblez de Papel
Hoja 1

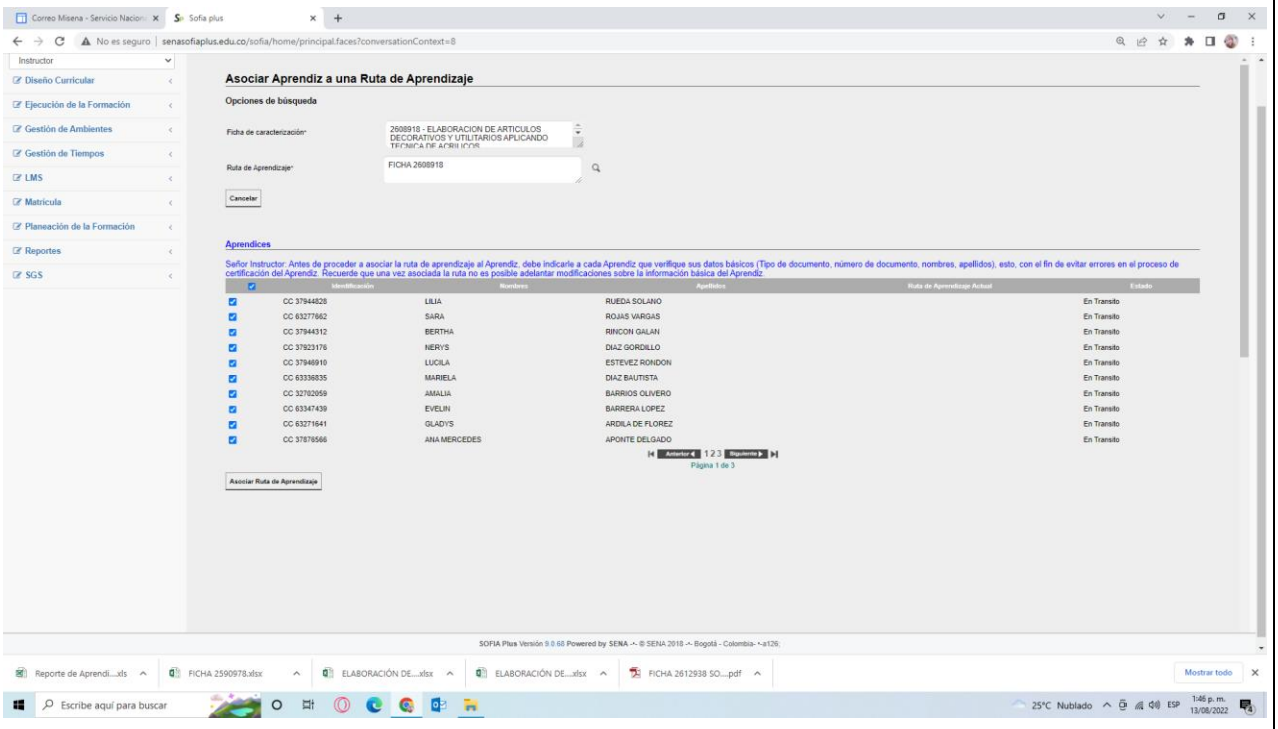

PASO A PASO DE LA BOLA FLOR NAVIDEÑA.pdf - Adobe Acrobat Pro
Miniaturas de página
Herramientas comunes
Rellenar y firmar
Comentario
Vamos a marcar con lápiz la línea de unión de la esfera
Colocamos un alfiler sobre la línea trazada y medimos la línea dándole la vuelta

4.PANTALLAZO CREACION DE RUTA A LA PLATAFORMA SOFIA PLUS

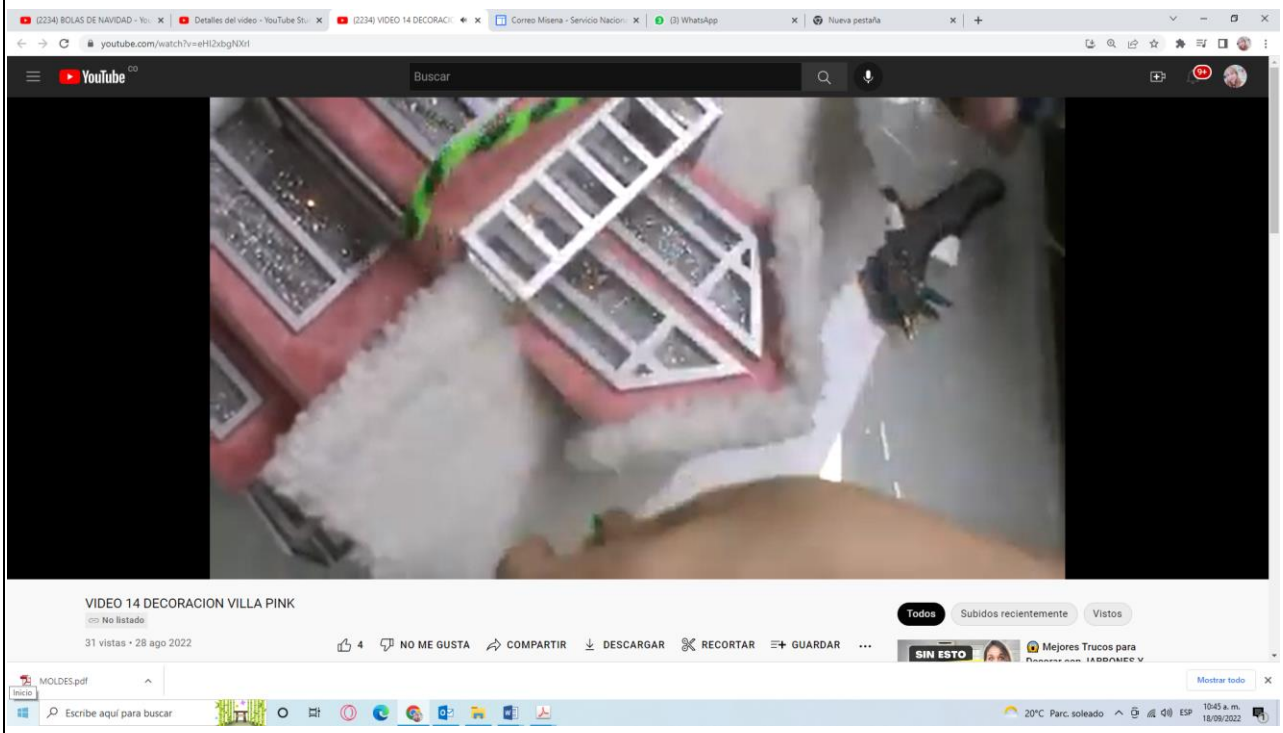


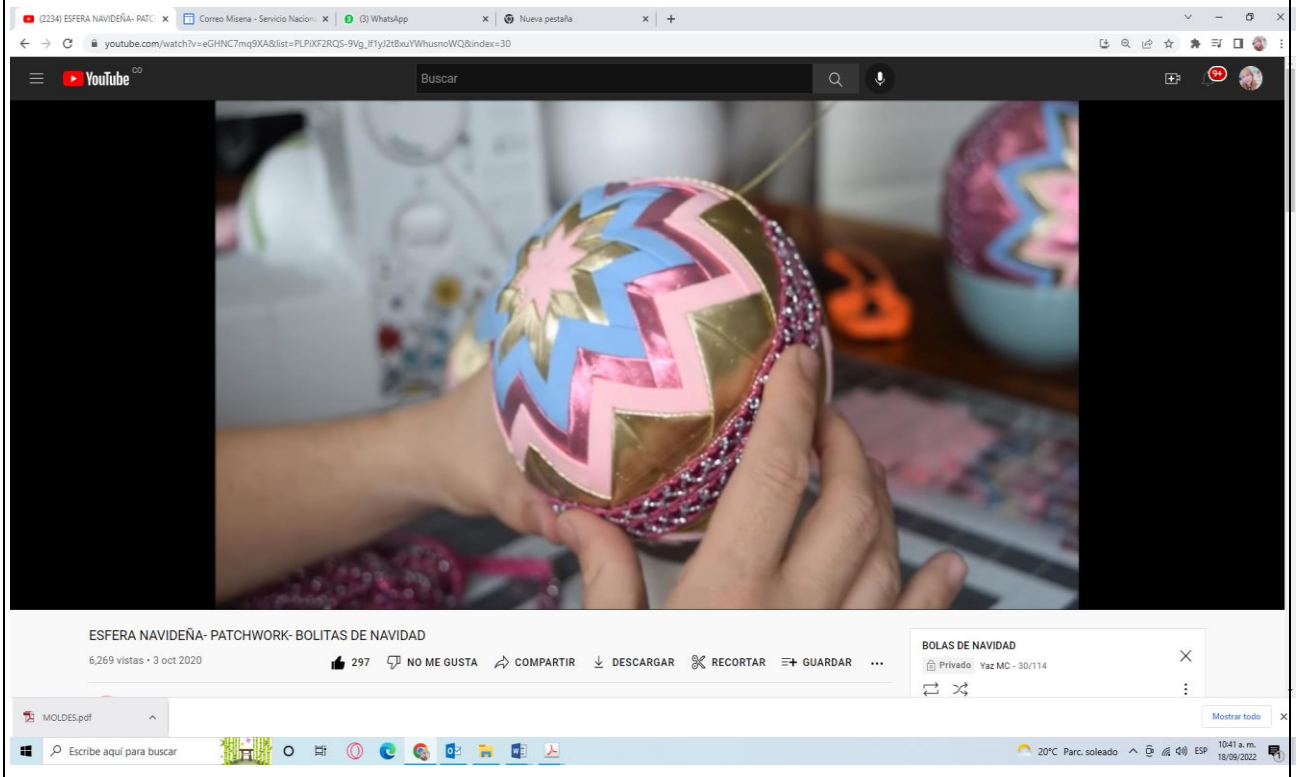


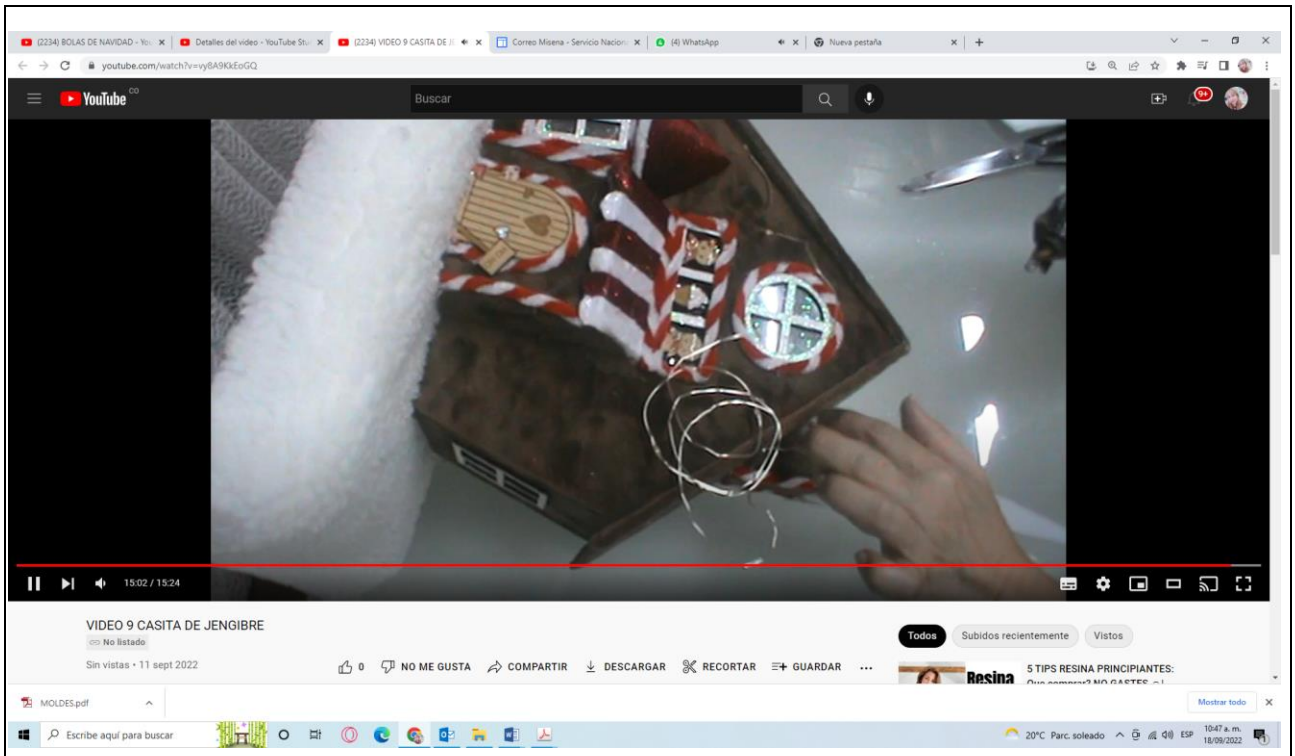

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2631163 - ELABORACION DE SOUVENIR ARTESANAL
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 2631163
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1090642716 MAYERLY CABALLERO TORRES Formacion
CC 1039685519 LEIDY LILIANA DAZA MARIN Formacion
CC 51865507 SANDRA ROCIO GARCES ARDILA Formacion
CC 24626340 ROSA NELLY ORTIZ CASTAÑO Formacion
CC 63516712 DIANA PATRICIA OTERO CAMELO Formacion
CC 63316330 NUBIA ROCIO PUENTES DIAZ Formacion
CC 63354271 CARMEN YOLANDA PULIDO ANGARITA Formacion
CC 37722845 CLAUDIA PATRICIA DURAN RUGELES Formacion
CC 30648212 EVELIA MARIA ANTONIO MORALES Formacion
CC 32702059 AMALIA BARRIOS OLIVERO Formacion
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 1 de 4


Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2608918 - ELABORACION DE ARTICULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TECNICA DE ACRILICOR
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 2608918
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de procader a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 37944828 LILIA RUEDA SOLANO En Transito
CC 63277662 SARA ROJAS VARGAS En Transito
CC 37944312 BERTHA RINCON GALAN En Transito
CC 37923176 NERYS DIAZ GORDILLO En Transito
CC 37946910 LUCILA ESTEVEZ RONDON En Transito
CC 63336835 MARIELA DIAZ BAUTISTA En Transito
CC 32702059 AMALIA BARRIOS OLIVERO En Transito
CC 63347439 EVELIN BARRERA LOPEZ En Transito
CC 63271641 GLADYS ARDILA DE FLOREZ En Transito
CC 37876566 ANA MERCEDES APONTE DELGADO En Transito
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Asociar Ruta de Aprendizaje

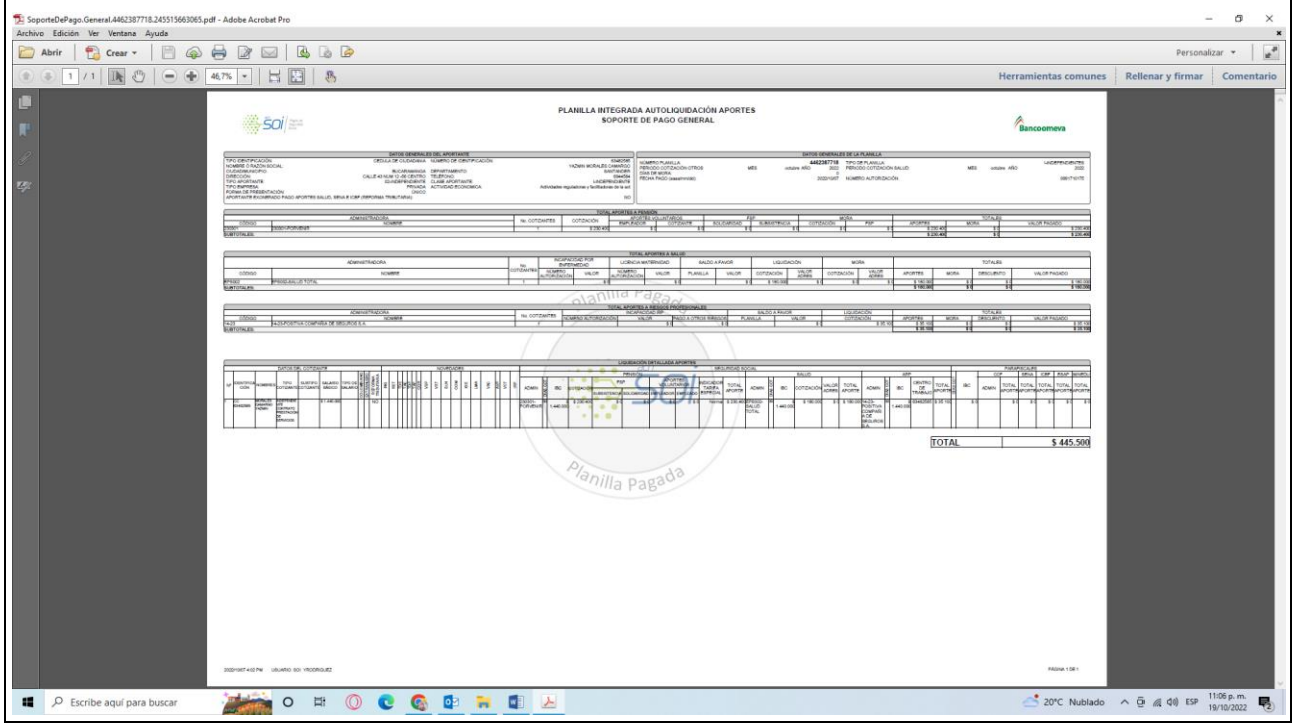
5.CREACION DE VIDEOS EN LA PLATAFORMA DE YOUTUBE COMO APOYO DEL PROYECTO DE LAS FICHAS 2631164- 2633740 – 2631163 – 2646388 – 2646378 – 2654168 - 2654169



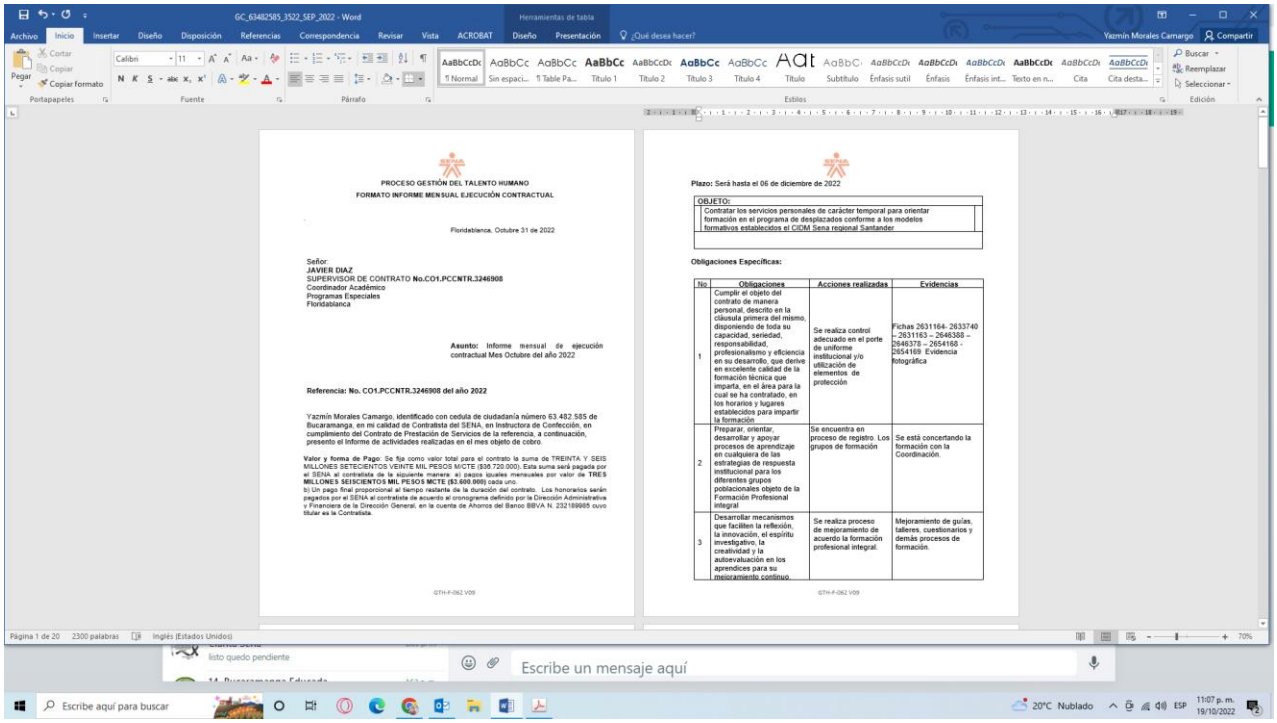




6. PANTALLAZO DEL PAGO DE SEGURIDAD DEL MES DE OCTUBRE



7. INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES OCTUBRE



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Octubre 31 de 2022

Señor:
JAVIER DIAZ
SUPERVISOR DE CONTRATO **No.CO1.PCCNTR.3246908**
Coordinador Académico
Programas Especiales
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3246908 del año 2022

Yazmín Morales Camargo, identificado con cedula de ciudadanía número 63.482.585 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructora de Confección, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago. Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE ($36.720.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.600.000)** cada uno.
b) Un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros del Banco BBVA N. 232169985 cuyo titular es la Contratista.

GTH-F-062 V09

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre de 2022

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de desplazados conforme a los modelos formativos establecidos el CIDM Sena regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación.	Se realiza control adecuado en el porte de uniforme institucional y/o utilización de elementos de protección	Fichas 2631164- 2633740 – 2631163 – 2646368 – 2646378 – 2654168 - 2654169 Evidencia fotográfica
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional integral	Se encuentra en proceso de registro. Los grupos de formación	Se está concertando la formación con la Coordinación.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se realiza proceso de mejoramiento de acuerdo la formación profesional integral.	Mejoramiento de guías, talleres, cuestionarios y demás procesos de formación.

GTH-F-062 V09