(4)

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER - SERV

Código Regional	68
Código Centro	930910
Fecha Elaboración	28 de febrero de 2019
Versión	ENERO 2019 - 1,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	ANDREA CASTELLANOS RUIZ	C.C.	1.102.361.493	IP/Nº de contacto	3007490754
Correo electrónico contratista:	andreacastellanosruiz@hotmail.com				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	BANCO DE BOGOTA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	600777056
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	844708/2019		Nº Compromiso SIIF	7919		
Valor Total del Contrato	$ 36.797.400	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 36.797.400	1	Del	21/02/2019	Al 28/02/2019	$ 981.264,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 35.816.136		Comisiones		$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 981.264	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0	Menos, Retefuente Comisiones	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 981.264	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 558.873	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS - Enero	8489799381	Valor Base retención en la fuente	558.873,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC Febrero	$ 828.116	Valor Base retención en la fuente ICA	745.164,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 103.600	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 132.500	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 4.400	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	Reteica - 8299	0,00	0,600%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -			
Salud hasta $ 548.320	$ -	Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 186.291	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	VALOR A PAGAR	$ 981.264,00	

SON: NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Formación Titulada con la ficha 1690595 del programa de Gestión Empresarial, orientando la competencia dirigir el talento humano
Jornada Pedagógica Redes de Conocimiento de C.S.E.T

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es veridica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

ANDREA CASTELLANOS RUIZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago
El Supervisor,

JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
INSTRUCTOR G16

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ALMA JOSEFA OSORIO AGUIRRE
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

Bucaramanga, 28 de Febrero del 2019

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
La Ciudad

Asunto: Información solicitada por el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y art. 6 del decreto 3032 de 2013

Dando cumplimiento a lo establecido con el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y art. 6 del decreto 3032 de 2013, y como persona actualmente residente en Colombia que durante el año calendario actual les estará cobrando rentas de trabajo (salarios, u honorarios, o comisiones, o servicios personales, o emolumentos eclesiásticos, etc.), suministro a ustedes la siguiente información para efectos de que ustedes mismos definan el valor de la retención en la fuente que se ha de aplicar a los valores a mi favor por concepto de rentas de trabajo:

a. Durante el año gravable 2018, el 80% o más de mis ingresos brutos No provinieron la prestación de servicios de manera personal o el desarrollo de una actividad económica bajo cuenta y riesgo un empleador o contratante.
b. Durante el año gravable 2018, el 80% o más de mis ingresos brutos Si provinieron de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieren la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado.
c. Por el año gravable 2018, soy una persona natural que No quedé obligado a presentar declaración anual del impuesto de renta al gobierno colombiano"
d. Por el año gravable 2018, soy una persona natural que No obtuvo ingresos brutos totales superiores a 1.400 UVT ($46,418.000)
e. Por el año gravable 2018, no desarrollé una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario y si la desarrollé no representó más del veinte por ciento (20%) de mis ingresos brutos.
f. Por el año gravable 2018, no presté servicios técnicos que requirieron de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos.

En constancia de lo anterior, firmo en Bucaramanga a los 28 días del mes de febrero del 2019

Andrea Castellanos Ruiz
1.102.361.493 de Piedecuesta Sder.

Hace constar:

Que el Sr(a) ANDREA CASTELLANOS RUIZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1102361493 realizó el día 06/03/2019 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ANDREA CASTELLANOS RUIZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1102361493 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, 28 de febrero de 2019

Señor (a)
JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 844708
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2019

Referencia: No 844708 del año 2019

Andrea Castellanos Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.102.361.493 de Piedecuesta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SEIS MILLONES SETESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS PESOS MCTE. ($ 36.797.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2019. b) NUEVE (09) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETESCIENTOS CUARETA PESOS M/CTE ($ 3.679.740) por los meses de Marzo a Noviembre de 2019. c) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Diciembre de 2019

Plazo: Fecha de Inicio 21 de Febrero hasta el 22 de Diciembre de 2019.

OBJETO:
Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en el área de gestión empresarial, conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el período académico del 2019.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la elaboración de proyectos de formación.	N/A	

2.	Impartir formación en los horarios y lugares que la institución indique	Impartir Formación en la Ficha 1690595 del programa Tecnología en Gestión Empresarial Jornada Nocturna.	Anexos
3.	Participar en las actividades que se programen.	N/A	
4.	Entregar reportes estadísticos y registros inherentes al proceso de formación.	N/A	
5.	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	N/A	
6.	Participar en la programación y ejecución de procesos de inducción de aprendices en formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	N/A	
7.	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: • Registro de los juicios evaluativos.	N/A	

	• Creación de rutas y asociación de aprendices. • Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. • Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8.	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	N/A	
9.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.	N/A	
10.	Apoyar el fortalecimiento de las competencias básicas de TyT, participar de los entrenamientos de World Skills.	N/A	
11.	Apoyar el seguimiento de aprendices de etapa productiva	N/A	
12.	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registros Calificados.	N/A	
13.	Promover los semilleros de investigación.	N/A	
14.	El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto a los manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que	N/A	

	regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de alumnos inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.		
15.	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	N/A	
16.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	N/A	
17.	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área especifica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	N/A	
18.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	N/A	
19.	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los programas de Formación Titulada.	N/A	
20.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. Entregar en	N/A	

	un máximo de dos días y en cualquier tiempo los reportes e información solicitados por el supervisor del contrato en aras de garantizar la calidad de la formación impartida por el instructor.		
21.	Conocer y aplicar procesos, procedimientos, formatos y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	N/A	
22.	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia dentro del programa de formación titulada, complementaria y/o virtual.	N/A	
23.	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	N/A	
24.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	N/A	
25.	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del articulo 23 de la ley 1500 de 2007 y del articulo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago	N/A	

	derivado del mismo. El (la) CONTRATISTA debe afiliarse a la ARL en nivel de riesgo que corresponda a sus actividades.		
26.	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos laborales, en especial, las siguiente: Procurar el cuidado integral de su salud, Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Informar oportunamente a contratantes toda novedad derivada del contrato.	N/A	
27.	Las demás que se deriven del presente contrato y que sean consecuencia natural de las diferentes acciones iniciadas en cumplimiento d sus deberes o ejercicio contractual.	N/A	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
……				

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla N° 8489799381 expedido por aportes en línea correspondiente al mes de febrero del año 2019.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma
Andrea Castellanos Ruiz
Contratista
C.C. No. 1.102.361.493 de P/cuesta

Recibí a satisfacción:

Firma
José Manuel Ariza Ariza
Supervisor(a) Contrato 844708 de 2019

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1102361493		CASTELLANOS RUIZ ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 19 No 27 - 33 Apto 401	BUCARAMANGA-SANTANDER	6325364	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-02	2019-02	421195373	8489799381	I	2019/03/21	2019/03/06	BANCO DE BOGOTA	0	$240,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1102361493	CASTELLANOS ANDREA	25-14	30	$828,116	$132,500	EPS010	30	$828,116	$103,600		0	$0	$0	14-23	30	$828,116	$4,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$828,116**	**$132,500**			**$828,116**	**$103,600**			**$0**	**$0**			**$828,116**	**$4,400**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$132,500	$0	$0	$132,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$132,500	$0	$0	$132,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,400	$0	$0	$4,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,400	$0	$0	$4,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$103,600	$0	$0	$103,600
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$103,600	$0	$0	$103,600
TOTAL				1	$240,500	$0	$0	$240,500

2019/03/06 08:14 AM

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDREA CASTELLANOS RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/02/2019 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2019 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1690595 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.

COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.

EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 34,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANDREA CASTELLANOS RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

siga — Un Compromiso ISO de Todos

Fecha: 16905 95

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 2da de Febrero / 2019

OBJETIVO/TEMA: Dirigir el talento humano según las necesidades de la Organización

Programa: Tecnología en Gestión Empresarial

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Tatiana Arango Vega	1095859783	Aprendiz	SENA.	tatiana.arango92@hotm	3188295071	
	Danny Santiago Rojas	1095943491	Aprendiz	SENA	mailo-g12@hotmail.	3187618878	
	Sandra José silva	1095878547	Aprendiz	SENA	sandratatis@gmail.com	3093107985	
	Karol Michell Valbuena	1005178556	Aprendiz	SENA	karolsalome.26@gmail	3007755614	Karol M.
	Leandro Garzon Diaz	91076376	Aprendiz		lgarzon61@m.sena.educo	3137357660	
	DIANA CAROLINA MARTINEZ BELLO	1098611318	APRENDIZ		dianacarolinamartinezbello@gmail.com	3162363561	DIANA Martinez
	LUIS FERNANDO VILLABONA	13720649	APRENDIZ		luis.f.1979@hotmail.com	3125472966	Luis Fdo
	Martha Yumile Sandoval Cruz	1095815198	Aprendiz	Sena	Myamile76@gmail.com	3124534414	
	Laura Marcela Ortiz H.	1098696100	Aprendiz	SENA	Lmortiz2004@misena.edu.co	317-4852240	
	CAROLINA AMEVA MORENO	1023691358	APRENDIZ	SENA	CAROLA9202@HOTMAIL.COM	3158436223	Carolina M. Ortiz
	Yeimy Montesino Bueno	1098738136	Aprendiz	SENA	yeimymontesino@gmail.com	3155653494	Yeimy M.
	JUAN DAVID SANCHEZ	1.098774.140	APRENDIZ	SENA	juancho-12-martinez@hotmail.com	3188923816	
	John Fredy Ortiz Bonilla	1098643671	Aprendiz	Sena	Johnortiz458@gmail.com	3163907545	JOHN ORTIZ
	Carlos Andres Caceres	1098753233	Aprendiz	SENA.	caceres332@misena.educo	3125708328	
	Camilo Abril Duran	1098713455	Aprendiz	SENA	camiloabril_05@hotmail.com	3045474294	
	JHAN CARLOS GOMEZ	1098.789.194	APRENDIZ	SENA	Jank9657@gmail.com	3186137570	JHAN Gomez
	Consuelo Fuentes	1095837498	APRENDIZ	SENA	Consufuentes776@gmail.com	3144408618	
	Natha Pacheco	1095685531	APRENDIZ	SENA	nrasp13@misena.educo	3202267355	NATHA PACHECO
	Duran Arley Camargo	1095602701	Aprendiz	SENA	arley.solano2324@gmail.com	3186664669	Duran Camargo
	Nelson Ramirez C.	91296485	Aprendiz	SENA	nelsonramholva@yahoo.com	3115980325	Nelson Ram
	Snayder Cristian Pacheco	1102353199	Aprendiz	SENA	snayderCristian_Pacheco@hotmail.com	3187769351	
	Dalia Carolina Nieblas	37861166	Aprendiz	SENA	dalianiebles@gmail.com	3168220313	Dalia Nieblas
	Oscar Iván Jaimes Mora	1098724854	Aprendiz	Sena	oijm17@hotmail.com	3193737415	Iván Jaimes
	Miguel Ricaurte	1216971370	Aprendiz	SENA	ricaurtea@hotmail.com	3122374286	

GD-F-054 V02

010.108.

siga

Un Compromiso ISO de Todos

FICHA: 1690595

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 21 de Febrero de 2019

OBJETIVO/TEMA: Reflexión Inicial, contextualización, reunión Proyecto formativo

Programa: TO Gestión Empresarial

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1.	DIANA CAROLINA MARTINEZ B.	1098646518			dianacarolinamartinezbello@gmail.com	3162263561	DIANA C. MARTINEZ
2.	Tatiana Alondra Vega	1095800189	Aprendiz	SENA	tatiana.alondra02@hotmail.com	3165145011	
3.	Sandra José Silva	1098785498	APRENDIZ	SENA	sandra3618@gmail.com	3043908498	
4.	Roberth Andrés Leal	1005155274	Aprendiz	Sena	robert-ceca@hotmail...	3219544379	Roberth L.
5.	Danny Santiago Rojas R.	1095943491	Aprendiz	SENA	naila.giz@hotmail.com	3187618892	
6.	Laura Marcela Ortiz Hernandez	1098696400	Aprendiz	Sena	Lmortiz2004@misena.edu.co	317-4852740	Laura M. Ortiz
7.	Leandro Gonzalez	91011316	Aprendiz	Sena.	lgonzalez62@misena.edu.co	3187859160	
8.	Javier Bonilla	74380873	Aprendiz	Sena.	javier.bocanegra@hotmail.com	3186350337	
9	Juan David Sanchez M.	1098774140	APRENDIZ	SENA	juancho12martinez@gmail.com	3189238916	
10.	Miguel Ricaurte	1216971370	Aprendiz	sena.	ricaurte.a1@hotmail.com	3022374288	
11.	Dalia Carolina Niño	37861166	Aprendiz	SENA	dalianieblesc@gmail.com	3168726813	
12.	Gloria Edilsa Garcia	37.723.837	Aprendiz	SENA	gami_7903@live.com	3154149969	
13.	Oscar Ivan Jaimes Mora	1098724854	Aprendiz	SENA	oijm17@hotmail.com	3193737415	Ivan Jaimes
14.	Dilan Arley Camargo	1095802701	Aprendiz	SENA	arley.salamanca30214@gmail.com	3156284669	
15.	Sylvester Gratton Pacheco	1102383491	Aprendiz	SENA	sylvester.pacheco97@hotmail.com	3167869351	
16.	Shailyeth Alexandra T.	1007731596	Aprendiz	SENA	alexandrucha16@gmail.com	3004295246	Alexandra T.
17.	Carlos Andres Caceres	1098763233	Aprendiz	SENA	cacaceres532@misena.edu.co	3125708328	
18.	Nelson Ramirez G.	91296487	Aprendiz	Sena	nelsonrambolsa@yahoo.com	3115980325	
19.	Consuelo Fuentes	1095837498	Aprendiz.	SENA	consuelofuentes17@gmail.com	3145768613	
20.	Camilo Abril D.	1098413455	Aprendiz	Sena	camiloabril@hotmail.com	3045747242944	
21.	Yeimy Paola Montesino Bueno	1098733136	Aprendiz	Sena	yeimymontesino@gmail.com	3155653444	
22.	Karol Michell Valbuena	1005178556	Aprendiz	SENA	karolsalome.2688@gmail	3007458610	Karol Michell
23.	LUIS FERNANDO VILLABONA	13720619	APRENDIZ	SENA	luis.f.1976@hotmail.com	3125972966	
24.	Karla Yamile Sandoval Cruz	1095815143	Aprendiz	Sena.	Kyamile16@gmail.com	3124534414	
25.	CAROLINA ALMEIDA MORENO	1102369358	APRENDIZ	Sena	caalma202@hotmail.com	3158436223	
26.	John Fredy Ortiz B.	1098643671	Aprendiz	Sena	Johnortiz458@hotmail.com	3163907545	JOHN ORTIZ

GD-F-054 V02

010.108.15

siga
Un Compromiso ISO de Todos

FECHA 16905gr

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 22 de Febrero de 2019

OBJETIVO/TEMA: Proceso de Contratación; Introducción al talento Humano

Programa: Tecnología Empresarial

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Roberth Andres Leal	1005155274	Aprendiz		Robert-ee9a@hotmail...	3279544379	Roberth Leal
2	Yizeth Tatiana Arango M	1095800783	Aprendiz	SENA	tatiana.arango02@hotmail.com	3186140911	
3	Danny Santiago Rojas R	1095443491	Aprendiz	SENA	raulo_gi2@hotmail.com	3187616872	
4	Sandllo Jose Silva	1098785494	Aprendiz	SENA	SantilloJo18@gmail.com	3133407980	
5	Gloria Garcia	37.723.837	Aprendiz	Sena	Gomi_7903@live.com	3154149969	
6	Miguel Ricaurte	1218971370	Aprendiz	Sena	ricaurtear@hotmail.com	3022374286	
7	Laura Marcela Ortiz	1098616400	Aprendiz	SENA	Lmortiz2004@misena.edu.co	317-4952740	
8	Mucia Yamile Sandoval Cad	1095815193	Aprendiz	Sena	Myumile76@gmail.com	3124534414	
9	CAROLINA ANEDA M	1102369317	APRENDIZ	SENA	CARCIA202@Hotmail.com	3158426223	
10	JAVIER BAQUILLA C	74390873	APRENDIZ	SENA	javier.baquillo@hotmail.com	3186350332	
11	Leandro Garzon D.	91016326	APRENDIZ	SENA	lgarzon12@misena.edu.co	3187857660	
12	Alexandra Tarazona	1007731596	APRENDIZ	SENA	alexandruchis6@gmail.co	3008426294	
13	Luis Fernando Villabona	1372066	APRENDIZ	SENA	luis.f.1979@hotmail.com	3125172966	
14	DIANA CAROLINA MARTINEZ BELLO	1092811518	APRENDIZ	SENA	dianacarolinamartinezbello@gmail.com	3162363561	
15	Karol Michell Valbuena	1005178556	Aprendiz	SENA	karolsalome.2628@gmail	3007758610	
16	Dubon Camilo G.I	91296161	Aprendiz	SENA	nelsonrambolla@yahoo.com	3115980345	
17	NATHACA REY B	1098615553	APRENDIZ	SENA	nray13@misena.edu.co	3202267357	
18	Duban Arley Camargo	1098282741	APRENDIZ	SENA	arley.salan03214@gmail.c	3136284464	
19	JHAN CARLOS Gomez	1098789.849	APRENDIZ	SENA	Jank9657@gmail.com	3186137510	
20	Snayder Esteban Pacheco	1102358491	APRENDIZ	SENA	snaydere.pacheco@hotmail.com	3137859851	
21	Camila Abril D.	1098743455	Aprendiz	Sena	Wead@gmail.com	3044742942	
22	Yeimy Montesino Bueno	1098733136	Aprendiz	SENA	Yeimymontesino@gmail.com	3155653494	
23	Carlos Andres Caceres	1098753233	Aprendiz	SENA	Cacoceres332@misena.edu	3125708328	

GD-F-014 V02

010.108.153.13

siga — Un Compromiso de Todos

Ficha 1690595 — LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 23 de febrero de 2019

OBJETIVO/TEMA: Glosario de terminos; Actividad 3. Pelicula Recursos Humanos

Programa: Tecnologia en Gestion Empresarial

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Tatiana Arango	1095809488	Aprendiz	SENA	tatiana.arango92@hotmail.com	3182624501	
	Sandro Jose Silva	1098785494	Aprendiz	SENA	sandrojose@gmail.com	3139769766	
	Roberth Andres Leal	1005145274	Aprendiz	Sena	Robert-ecca@hot..	3179154379	Roberth L
	Danny Santiago Rojas	1095413441	Aprendiz	Sena	rojo_g12@hotmail.com	3187618737	
	Sneyder Graterol Pachec	1102383410	Aprendiz	SENA			
	Juan David Sanchez	1098771140	Aprendiz	SENA		3187899551	
	Carlos Andres Caceres	1098753283	Aprendiz	SENA		3182925816	
	Camilo Abril D.	1098713455	Aprendiz	Sena		3125708328	
	John Fredy Ortiz B	1098643671	Aprendiz	Sena	camiloabril-05@hotmail.com	3045474299	
	Yeimy Montesino Bueno	1098733136	Aprendiz	Sena	Johnortiz458@gmail.com	3163407545	JOHN ORTIZ
	Leandro Galvis	91016316			yeimymonteseuro@gmail.com	3155653497	
	Karol Michell Valbuena	1005179556					
	Juana Carolina Martinez	1098611518	Aprendiz		karolsalome.2620@gmail	3207755660	Karol Michell
	Karla Yamile Sandoval	1095815143	Aprendiz				
	Laura Marcela Ortiz H	1098696400	Aprendiz	Sena		3124539414	
	Javier M Bonilla C	74328873	Aprendiz	SENA			
	Jhan Carlos Gomez	1.098.789.849	Aprendiz	SENA			
	Carolina Amelia Marbello	1102369318					
	Alexandra Tarazona	1007781596	Aprendiz	SENA			
	Consuelo Fuentes	1098837498	Aprendiz	SENA			
	Katherine Rey	1098695531	Aprendiz	SENA			
	Oban Camargo Sierra	1094622701	Aprendiz	SENA			
	Dalia Nieves	37861.166	Aprendiz	SENA			
	Gloria Garcia	37726537	Aprendiz	Sena			
	Miguel Zarate	1216971377	Aprendiz	Sena			
	Oscar Ivan Jaimes Mora	1098724854	Aprendiz	SENA	oijm17@hotmail.com	3179737415	Ivan Jaimes

GD-F-054 V02

010.108.153.13

siga — Una Comprensión de Todos	FICHA: 1690595	LISTA DE ASISTENCIA
	CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 25 de febrero al 01 de Marzo de 2019	
	OBJETIVO/TEMA: Dirigir el Talento Humano según necesidades de la Organización	

No	NOMBRE	CÉDULA	LUNES - 25/02/2019	MARTES -26/02/2019	MIERCOLES - 27/02/2019	JUEVES - 28/02/2019	VIERNES - 01/03/2019
1	CARLOS ANDRES CACERES MENDEZ	1.098.753.233					
2	CAROLINA ALMEIDA MORENO	1.102.369.358					
3	CONSUELO FUENTES CARDENAS	1.095.837.498					
4	DALIA CAROLINA NIEBLES REYES	37.861.166					CE
5	DANNY SANTIAGO ROJAS RAMIREZ	1.095.943.491					
6	DIANA CAROLINA MARTINEZ BELLO	1.098.611.518					
7	DUBAN ARLEY CAMARGO SOLANO	1.098.802.701					
8	GLORIA EDILSA GARCIA SANTOS	37.723.837					
9	JAVIER MAURICIO BONILLA CANDELA	74.380.873					
10	JENIFFER TATIANA REY RINCON	1.098.665.204					
11	JHAN CARLOS GOMEZ FRANCO	1.098.789.849					
12	JOHN FREDY ORTIZ BONZA	1.098.643.671					
13	JUAN DAVID SANCHEZ MARTINEZ	1.098.774.140					
14	KAROL MICHELL VALBUENA HERNANDEZ	1.005.178.566					
15	LAURA MARCELA ORTIZ HINCAPIE	1.098.696.400					
16	LEANDRO GARZON DIAZ	91.016.326					
17	LILIANA MARCELA DAGUA MENESES	63.551.013					
18	LIZETH TATIANA ARANGO VEGA	1.095.809.783					
19	LUIS FERNANDO VILLABONA MENDEZ	13.720.649					
20	MARTA YAMILE SANDOVAL BAEZ	1.095.815.193					
21	MIGUEL ANDRES RICAURTE ARDILA	1.216.971.370					
22	NATHALY REY BALLESTEROS	1.098.695.531					
23	NELSON RAMIREZ GIL	91.296.485					
24	OSCAR IVAN JAIMES MORA	1.098.724.854					
25	ROBERT ANDRES LEAL GARCES	1.005.155.274					
26	SANDRO JOSE SILVA VILLAMIZAR	1.098.786.494					
27	SHAILYETH ALEXANDRA TARAZONA SUAREZ	1.007.731.596					
28	SNEYDER GRATERON PACHECO	1.102.383.499					
29	WILLIAM CAMILO ABRIL DURAN	1.098.713.455					
30	YEIMY PAOLA MONTESINO BUENO	1.098.733.136					

Jornada Pedagógica

GD-F-014 V02

Durante el perido de febrero se realizaron diferentes actividades con los aprendices entre ellas se destaca el trabajo realizado en GAES de una actividad ludica con el fin de socializar el glosario de terminos.



Participación activa de cada uno de los aprendices de la ficha 1690595



Aplicación del juego quien quiere ser millonario para socializar el glosario de términos.



Trabajo en Equipo



010.108.15.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, Febrero 26 2019.

OBJETIVO/TEMA: Reunión Red Administrativa.

Ambiente 311.

Nº	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yenny Daniela Maralla	63448472	Instructora	C.SET.	yennymj@misena.edu.co	3178849626	
2	Alexandra Andrea	63494013	INS.	CSET	[illegible]@misena	3162591826	
3	Cesar Augusto Manilla	91547769	Instructor	CSET	cesarss@misena.edu.co	3123523301	
4	Fernando A Calis O	91207408	Instructor	CSET	fcalis@misena.edu.co	3155914881	
5	DANUEL J. VEGA B.	13362367	INSTRUCTOR	CSET.	danuelvega@misena.edu.co	3153827816	
6	Luis Alfonso Cifuentes	88176865	Instructor	CSET.	lacs1976@sena.edu.co	3202744501	
7	Solange cadena	63321114	Instructor	CSET	scadenar@misena.edu.co	3134[illegible]	
8	Sandra L Rueda P	63485165	Instructor	CSET	sallyruepoc misena.edu.co	3188057446	
9	Elmer Fair Santana R	91072462	Instructor	CSET	efsantana26@misena.edu.co	3229454368	
10	Maria Teresa Franco A	63341333	Instructor	CSET	mtfranco@misena.edu.co	317-3374877	
11	Fabida Silva Torres	37625730	Instructora	C.S.E.T.	fabtorres@sena.edu.co	3153704794	
12	Andrea Tatiana Ferreira	37726843	Instructor	CSET	andreatatianaferreira@gmail.com	3166331603	
13	Luz Amparo Gallardo P.	60256433	Instructor.	CSET	luzamgaqui@misena.edu.co	3004377415	
14	Miguel A. Gomez D	19165759	Instructor	CSET	mgomezba@misena.edu.co	3176712366	
15	Ivan Jaime Garcia Lago	63560677	Instructor	CSET	ivanjegarcia206@hotmail.com	3153164775	
16	Emmanuel Casadiegos B	1091659153	Instructor	CSET	emmanuelcasadiegos88@gmail.com	3153576479	
17	Paula Andrea Manrique	1098693910	Instructor	C.S.E.T	Pmanriquec@sena.edu.co	3202381458	
18	Luz Dary Oviedo	63392160	Instructor	CSET	ldaryo@misena.edu.co	3175121502	
19	JUAN CARLOS MANTILLA	13511497	Instructor	CSET	jmantillo18@misena.edu.co	3165410223	
20	ANDREA CASTELLANOS RUIZ	1102361493	Instructor	CSET	andreacastellanosruiz@hotmail.com	3009490854	
21	Martha Liliana Saavedra	37546998	Instructor	C.S.E.T	marthaliliana saavedra@yahoo.com	3012086508	
22	Heidy Wanduriaga	37751973	Instructor	C.S.E.T	heidywanduriaga@gmail.com	3152432174	

Scanned by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 26 Feb. 2019.

OBJETIVO/TEMA: Reunión Red administrativa.

Ambiente 212. Hora 1:00 pm

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Nelly Milena Perez	37721989	Instructor	CSET	mperez@sena.edu.co		
2	Sara M. Isidro V.	63327356	Instructor	CSET	smisidro@misena.edu.co		
3	Luis Alfonso Cabrera	88176865	Instructor	CSET	lacs1976@hotmail.com	3202174567	
4	Jenny Juanita Maralla	63448472	Instructora	CSET	jmaralla@sena.edu	3178864626	
5	Alex Gomez	63494013	Inst	CSET			
6	Cesar Augusto Mantilla	91542767	Inst	CSET	cagsm@misena.	3162591862	
7	JUAN CARLOS MANTILLA	13511492	Inst	CSET	cas0185@misena.edu.co	3123573201	
8	Sergio cadena N	68343114	Instructor	CSET	jmantilla1@misena.edu.co	3165910824	
9	Sandra L. Rueda P.	63485165	Instructora	SENA-CSET	scadenor@misena.edu	3134341651	
10	Elmer Santana R.	91072462	Instructor	CSET	Sallyruepo@misena.edu.co	3188057446	
11	Maria Teresa Franco A.	63341333	Instructor	CSET	elsantana26@misena.edu.co	3229451	
12	Andrea Tatiana Ferreira N	37726843	Instructor	CSET	atfrancoo@misena.edu.co	3173914847	
13	Rumberto S.	13889462		CSET	andreatatianaferreira@gmail.com	3166331603	
14	Miguel A. Gomez	19865789	Instructor	CSET	msalcedo1@sena		
15	Sara M Isidro V.	63327356	Instructor	CSET	mgomez69@misena	3176217366	
16	Adriana Mayela J	63526994	Instructora	CSET	smisidro@misena.edu.co		
17	Martha Liliana Saavedra V	37546993	Instructor	C.S.E.T.	ajjuniles1@sena.edu.co	3212494494	
18	Heidy Wanduriaga	37751973	Instructor	CSET	marthalilianasaavedra@hotmail.com	3017080808	
19	ANDREA CASTELLANOS RUIZ	1102361493	Instructor	CSET	heidywanduriaga@gmail.com	3154232174	
20					andreacastellanosruiz@hotmail.com	3003490959	
21							
22							
23							
24							
25							
26							

GD-F-014 V02

Scanned by CamScanner

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 26 de febrero de 2019

OBJETIVO/TEMA: TALLER BIBLIOTECA FISICA Y VIRTUAL PARA INSTRUCTORES

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Neila M Nava Pena	37821969	Instructora	CSET	[illegible]		
2	Sara M Ustariz V.	63327351	Instructora	CSET	smustariz@misena.edu.co		
3	Yolanda Hoyos Pineda	36182493	Instructor	CSET	yolandahoyos69@hotmail.com		Yolanda Hoyos Pineda
4	Andrea Cabeza Reina	37726843	Instructor	CSET	andreacabezareina2@gmail.com	3166331601	
5	Maritza Liliana Saavedra V.	37546493	Instructor	C.S.E.T.	maritzalilianasaavedra@hotmail.com	3012080508	
6	ANGELA CASTELLANOS RUIZ	1102361493	Instructor	CSET	angelacastellanosruiz@hotmail.com	3007499754	
7	Heidy Landazabal	37751973	Instructor	CSET	heidylandazabal@gmail.com	3152432174	

GDV-014 V02

Scanned by CamScanner

siga

Un Compromiso de todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA: 26-02-2019

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	JUAN CARLOS MANTILLA	13511482	Instructor	CSET	jmantilla18@misena.edu.co	3165910823	
2	LUZ Dary Ovalle	63392160	Instructor	CSET	ldaryovemisena.edu	3127512502	
3	Cesar Augusto Mancilla	91542767	Instructor	CSET	cesarag@misena.edu.co	3127537321	
4	Emmanuel Casadiegos B	1091659553	Instructor	CSET	emmanuelcasadiegos.B@gmail	3153540479	
5	Felix Juane Garcia Jaqui	63560677	Instructor	CSET	juangarcia2016@hotmail.com	3153164793	
6	Yolanda Hoyos Peralta	36182493	Instructor	CSET	yolandahoyos09@hotmail.com	3137206172	
7	Heidy Wendy Rojas	37751973	Instructor	CSET	heidywendyrojas@gmail.com	3124832124	
8	Marthalicia Carvajal Vega	37946.993	Instructor.	C.S.ET.	marthaliciacarvajalvega@yahoo.com	3012880308	
9	ANDREA CASTELLANOS ROJAS	1007361.493	Instructor	CSET	andreacastellanosrojas@hotmail.com	3003740081	

Scanned by CamScanner