(56)

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER - SERV

Código Regional	68
Código Centro	930910
Fecha Elaboración	20 de marzo de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	ANDREA CASTELLANOS RUIZ andreacastellanosruiz@hotmail.com	C.C.	1.102.361.493	IP/Nº de contacto	3007490754
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	BANCO DE BOGOTA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	600777056
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000		NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	844708/2019		Nº Compromiso SIIF	7919	
Valor Total del Contrato	$ 36.797.400	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 35.816.136	2	Del 01/03/2019	Al 31/03/2019	$ 3.679.740,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 32.136.396		Comisiones	$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.679.740		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,14%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 4.273
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 981.264		Menos, Retefuente Comisiones	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.661.004**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.003.978**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 4.273**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	---------	8490069740
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.471.896	$ 828.116
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 184.000	$ 103.600
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 235.600	$ 132.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 7.700	$ 4.400
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 132.500	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 103.600	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 4.400	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 1.001.326	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	3.003.978,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.260.140,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	4.273,00	0,14%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.675.467,00**	

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Formación Titulada con la Ficha 1690595 del programa de Gestión Empresarial, orientando la competencia Dirigir el Talento Humano.
Formación Titulada con la Ficha 1500844 del programa de Gestión Empresarial, orientando la competencia Proponer Alternativas de Soluc.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

ANDREA CASTELLANOS RUIZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor

JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
INSTRUCTOR G16

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ALMA JOSEFA OSORIO AGUIRRE
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 30 de marzo de 2019

Señor (a)
JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 844708
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2019

Referencia: No 844708 del año 2019

Andrea Castellanos Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.102.361.493 de Piedecuesta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SEIS MILLONES SETESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS PESOS MCTE. ($ 36.797.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2019. b) NUEVE (09) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETESCIENTOS CUARETA PESOS M/CTE ($ 3.679.740) por los meses de Marzo a Noviembre de 2019. c) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Diciembre de 2019

Plazo: Fecha de Inicio 21 de Febrero hasta el 22 de Diciembre de 2019.

OBJETO:
Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en el área de gestión empresarial, conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el período académico del 2019.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la elaboración de proyectos de formación.	N/A	
2.	Impartir formación en los horarios y lugares que la institución indique	Impartir Formación en la Ficha 1500844 del	Anexos

		programa Tecnología en Gestión Empresarial Jornada Tarde. Impartir Formación en la Ficha 1690595 del programa Tecnología en Gestión Empresarial Jornada Nocturna.	
3.	Participar en las actividades que se programen.	N/A	
4.	Entregar reportes estadísticos y registros inherentes al proceso de formación.	Entrega de Actas de terminación de Etapa Lectiva Ficha 1500844	
5.	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	N/A	
6.	Participar en la programación y ejecución de procesos de inducción de aprendices en formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	N/A	
7.	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como:	Registro de Juicios Evaluativos de la ficha 1690595 y 1500844	

	• Registro de los juicios evaluativos. • Creación de rutas y asociación de aprendices. • Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. • Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8.	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	N/A	
9.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.	N/A	
10.	Apoyar el fortalecimiento de las competencias básicas de TyT, participar de los entrenamientos de World Skills.	N/A	
11.	Apoyar el seguimiento de aprendices de etapa productiva	N/A	
12.	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registros Calificados.	N/A	
13.	Promover los semilleros de investigación.	N/A	
14.	El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto a los	N/A	

	manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de alumnos inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.		
15.	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	N/A	
16.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	N/A	
17.	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área especifica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	N/A	
18.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	N/A	
19.	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los programas de Formación Titulada.	N/A	
20.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos	N/A	

	resultantes de procesos de formación profesional. Entregar en un máximo de dos días y en cualquier tiempo los reportes e información solicitados por el supervisor del contrato en aras de garantizar la calidad de la formación impartida por el instructor.		
21.	Conocer y aplicar procesos, procedimientos, formatos y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	N/A	
22.	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia dentro del programa de formación titulada, complementaria y/o virtual.	N/A	
23.	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	N/A	
24.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	N/A	
25.	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del articulo 23 de la ley 1500 de 2007 y del articulo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud,	N/A	

	pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo. El (la) CONTRATISTA debe afiliarse a la ARL en nivel de riesgo que corresponda a sus actividades.		
26.	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos laborales, en especial, las siguiente: Procurar el cuidado integral de su salud, Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Informar oportunamente a contratantes toda novedad derivada del contrato.	N/A	
27.	Las demás que se deriven del presente contrato y que sean consecuencia natural de las diferentes acciones iniciadas en cumplimiento d sus deberes o ejercicio contractual.	N/A	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

2.				
.....				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla N° 8490069740 expedido por aportes en línea correspondiente al mes de marzo del año 2019.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma
Andrea Castellanos Ruiz
Contratista
C.C. No. 1.102.361.493 de P/cuesta

Recibí a satisfacción:

Firma
José Manuel Ariza Ariza
Supervisor(a) Contrato 844708 de 2019

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1102361493		CASTELLANOS RUIZ ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 19 No 27 - 33 Apto 401	BUCARAMANGA-SANTANDER	6329364	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-03	2019-03	423944889	8490069740	1	2019/04/23	2019/03/13	BANCO DE BOGOTA	0	$435,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC	1102361493	CASTELLANOS RUIZ ANDREA	25-14	30	$1,500,000	$240,000	EPS010	30	$1,500,000	$187,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,500,000	$7,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,500,000	$240,000			$1,500,000	$187,500			$0	$0			$1,500,000	$7,900		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$240,000	$0	$0	$240,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$240,000	$0	$0	$240,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,900	$0	$0	$7,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,900	$0	$0	$7,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$187,500	$0	$0	$187,500
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$187,500	$0	$0	$187,500
TOTAL				1	$435,400	$0	$0	$435,400

2019/03/18 09:10 AM

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDREA CASTELLANOS RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/03/2019 00:00:00

FECHA FINAL: 30/03/2019 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1690595 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.

COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.

EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN.

PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA PARA LA TOMA DE DECISIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1500844 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.

COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.

EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN.

PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA PARA LA TOMA DE DECISIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 132,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

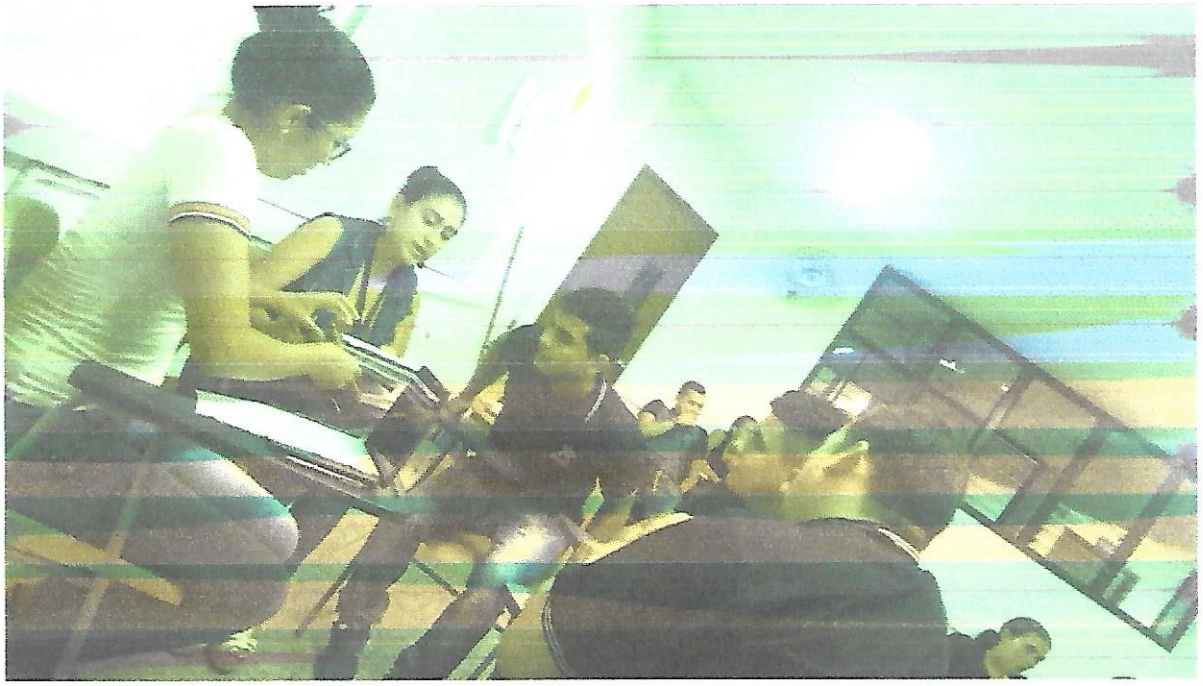
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANDREA CASTELLANOS RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS



Durante el perido de Marzo se realizaron diferentes actividades con los aprendices de la Ficha 1690595 entre ellas se destaca el trabajo realizado en GAES de Juego de Roles simulación de un proceso de Contratación para el cargo de Gerente de la empresa creada en grupo GAES



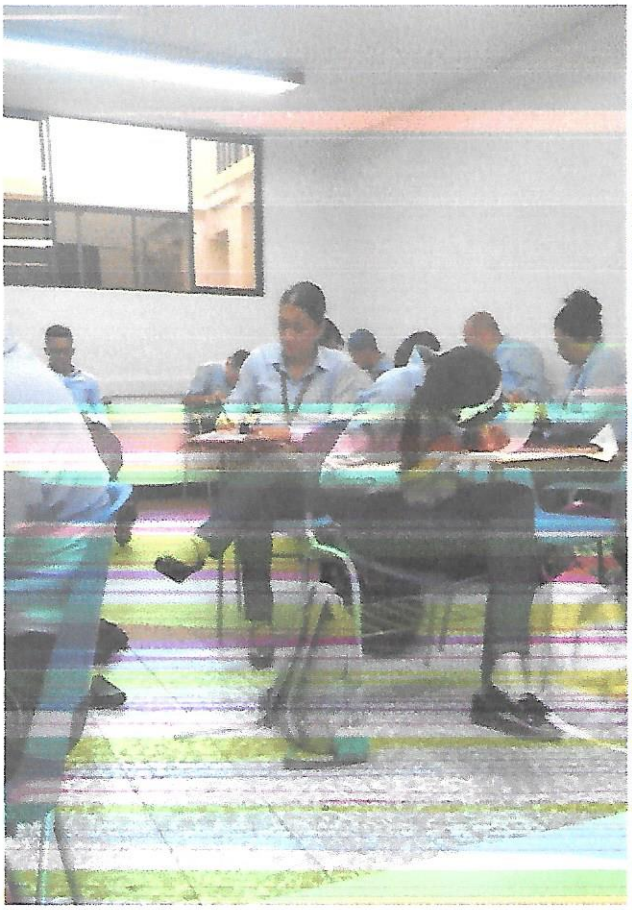
Desarrollo de Taller sobre temas de Recursos humanos, proceso de Selección y Reclutamiento de personal.

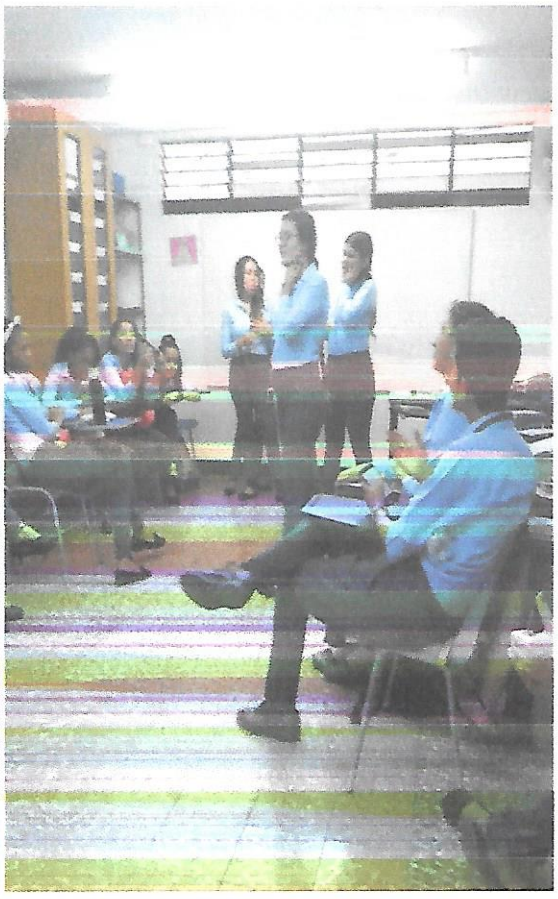




Trabajo en grupo GAES ficha 1500844, Aplicación de lo aprendido en su proyecto formativo sobre plan de negocios, análisis financiero e indicadores financieros







siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 02 de Marzo al 09 de Marzo

OBJETIVO/TEMA: Dirigir el talento HJ nuevo según necesidades de la organización

No	NOMBRE	CÉDULA	SABADO - 02/03/2019	LUNES - 04/03/2019	MARTES - 05/03/2019	MIERCOLES - 06/03/2019	JUEVES - 07/03/2019	VIERNES - 08/03/2019	SABADO - 09/03/2019
1	CARLOS ANDRES CACERES MENDEZ	1.098.753.233							
2	CAROLINA ALMEIDA MORENO	1.102.369.358							
3	CONSUELO FUENTES CARDENAS	1.095.837.498							
4	DALIA CAROLINA NIEBLES REYES	37.861.166							
5	DANNY SANTIAGO ROJAS RAMIREZ	1.095.943.491							
6	DIANA CAROLINA MARTINEZ BELLO	1.098.611.518							
7	DUBAN ARLEY CAMARGO SOLANO	1.098.802.701							
8	GLORIA EDILSA GARCIA SANTOS	37.723.837							
9	JAVIER MAURICIO BONILLA CANDELA	74.380.873							
10	JENIFFER TATIANA REY RINCON	1.098.665.204							
11	JHAN CARLOS GOMEZ FRANCO	1.098.789.849							
12	JOHN FREDY ORTIZ BONZA	1.098.643.671							
13	JUAN DAVID SANCHEZ MARTINEZ	1.098.774.140							
14	KAROL MICHELL VALBUENA HERNANDEZ	1.005.178.556							
15	LAURA MARCELA ORTIZ HINCAPIE	1.098.696.400							
16	LEANDRO GARZON DIAZ	91.016.326							
17	LILIANA MARCELA DAGUA MENESES	63.551.013							
18	LIZETH TATIANA ARANGO VEGA	1.095.809.783							
19	LUIS FERNANDO VILLABONA MENDEZ	13.720.649							
20	MARTA YAMILE SANDOVAL BAEZ	1.095.815.193							
21	MIGUEL ANDRES RICAURTE ARDILA	1.216.971.370							
22	NATHALY REY BALLESTEROS	1.098.695.531							
23	NELSON RAMIREZ GIL	91.296.485							
24	OSCAR IVAN JAIMES MORA	1.098.724.864							
25	ROBERT ANDRES LEAL GARCES	1.005.155.274							
26	SANDRO JOSE SILVA VILLAMIZAR	1.098.785.494							
27	SHAILYETH ALEXANDRA TARAZONA SUAREZ	1.007.731.596							
28	SNEYDER GRATERON PACHECO	1.102.383.499							
29	WILLIAM CAMILO ABRIL DURAN	1.098.713.455							
30	YEIMY PAOLA MONTESINO BUENO	1.098.733.136							

LISTA DE ASISTENCIA - FICHA 1500844

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 01 de Marzo al 08 de Marzo de 2019

OBJETIVO/TEMA: Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.

No	NOMBRE	CÉDULA	VIERNES - 01/03/2019	LUNES - 04/03/2019	MARTES - 05/03/2019	MIERCOLES - 06/03/2019	JUEVES - 07/03/2019	VIERNES - 08/03/2019
1	ARCINIEGAS HERNANDEZ LESLI SUSANA	1098751772		lesly	lesly	lesly		lesly
2	BALCAZAR NAVARRO FELIX FRANCISCO	1096.216.180		Felix Balcazar	Felix Balcazar	Felix Balcazar	Felix Balcazar	Felix Balcazar
3	BLANCO ZABALA NINI YAJAIRA ✓	1095837231	Yajaira Blanco	Yajaira Blanco	Yajaira Blanco		Yajaira Blanco	Yajaira Blanco
4	CABRALES VIZCAINO MARIA EUGENIA ✓	22 446 940	Maria E Cabrales	Maria E Cabrales	Maria E Cabrales		Maria E Cabrales	Maria E C.
5	CABRERA BLANCO MARIA FERNANDA	1095933537		MARIA FCB	MARIA FCB	MARIA FCB	MARIA FCB	MARIA FCB.
6	CARMONA DIAZ VIVIANA PATRICIA ✓	66745607						
7	CARRASCAL QUINCHOA SILVIA FERNANDA ✓	1232692536	FERNANDA C	FERNANDA C.	FERNANDA C	FERNANDA C	FERNANDA C.	FERNANDA C
8	CASTILLO MORENO JORGE CAMILO	1005181843		Camilo C.	Camilo C.	Camilo C.	Camilo C.	Camilo C.
9	CASTRO MOGOLLON JESICA TATIANA				Tatiana C.	Tatiana C	Tatiana C	Tatiana C.
10	DIAZ ORDOÑEZ CLARA INES ✓	63'475326	Clara Inés	Clara Inés D.	Clara Inés D	Clara Inés D	Clara Inés	Clara Inés.
11	ESTUPIÑAN MENDOZA RICARDO ANDRES	1232890036		Ricardo Estupiñan	Ricardo Estupiñan	Ricardo Estupiñan	Ricardo Estupiñan	Ricardo Estupiñan
12	GALLEGO SILVA GERLY CAROLINA ✓	1098820914	Gerly Gallego	Gerly Gallego	Gerly Gallego	Gerly Gallego	Gerly Gallego	Gerly Gallego
13	GOMEZ ACUÑA ADRIANA MARCELA ✓	63536411	Adriana Gómez	Adriana Gómez	Adriana Gómez A.	Adriana Gómez	Adriana Gómez	Adriana Gómez
14	GOMEZ FRANCO JUAN ANDRES	1007571124		Juan Andres Gom	Juan Andres	Juan Andres	Juan Andres	Juan Andres
15	HERNANDEZ VELANDIA JOAN SEBASTIAN							
16	LEON BOLIVAR INGRID CAROLINA	1098764328		Carolina Leon	Ingrid Leon		Ingrid Leon	Ingrid Leon
17	LOZANO GALVIS VICTOR MANUEL ✓	91245862						
18	MENDOZA ALCOSER YESICA PATRICIA ✓	1104135708	Yesica Mendoza	Yesica Mendoza	Yesica Mendoza	Yesica Mendoza	Yesica Mendoza	Yesica Mendoza
19	MENDOZA GUTIERREZ KAREN BANESA ✓	1095830385	Banesa G	Banesa G	Banesa G	Banesa G.	Banesa G.	Banesa G.
20	MENDOZA MORALES YURY TATIANA ✓	1098790867	Yury Mendoza	Yury Mendoza	Yury Mendoza	Yury Mendoza	Yury Mendoza	Yury Mendoza
21	MORENO GUTIERREZ GISEL JOHANA ✓	1005182039	Gisel Moreno	Gisel Moreno.	Gisel Moreno	Gisel Moreno.	Gisel Moreno.	Gisel Moreno
22	OSPINO ROBLES JULIETH VANESSA ✓	1005654647	Julieth Ospino	Julieth Ospino	Julieth Ospino	Julieth Ospino R	Julieth Ospino R	Julieth Ospino R
23	PACHECO RINCON YULEIDIS ROCIO ✓	1007773586	Rocio P	Rocio P	Rocio P	Rocio P.	Rocio P.	Rocio P.
24	PARRA ALMANZA DIEGO FERNANDO	1102378443		Diego Parra	Diego Parra		Diego Parra	Diego Parra
25	PINZON CAMACHO SIRLEY ✓	1101697828	Sirley	Sirley	Sirley	Sirley	Sirley	Sirley
26	ROJAS CALDERON SHARON CAMILA	1100896472		Sharon Rojas	Sharon Rojas		Sharon Rojas	Sharon Rojas
27	RONDON FUENTES MIGUEL DAVID ✓	1095950561						
28	SANCHEZ HERRERA ERIKA PAOLA	1095857887	CE	Erika S.	Erika S.	Erika S.	Erika S.	Erika S.
29	SANCHEZ PEÑA ALEXANDRA VALENTINA	1098824008	Valentina S.	Valentina S.	Valentina S.	Valentina S.		Valentina S.
30	TOLOZA VILLABONA STEPHANIE	1.100.897.778		Stephanie P	Stephanie P	Stephanie P	Stephanie P	Stephanie P
31	TRUJILLO ROMERO ALBER ARMANDO ✓	91183019	Alber Trujillo	Alber Trujillo	Alber Trujillo	Alber Trujillo	Alber Trujillo	Alber Trujillo

siga SENA
Un Compromiso de Todos.

FICHA: 1500844 — LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 09 de Marzo de 2019

OBJETIVO/TEMA: Socialización Guía N° 2 - Competencia Proponer Alternativa de solución

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Nini Yajaira Blanco Zabala	1095837231	aprendiz	CSET. Sena	niniyyajaira28@gmail.com	3183266420	Yajaira Blanco
2.	Gerly Carolina Gallego Silva	1098820914	aprendiz	CSET - Sena	gerlygallegos0402@gmail.com	3209575605	Gerly Gallego
3	Sully Pinzón Carrascal	1.102647.628	Aprendiz	CSET Sena	spinzon28@misena.edu.co	3176597	Pinzón
4.	Valentino Sánchez	1098924009	Aprendiz	CSET - SENA	avsanchez87@misena.educo	3187203673	Valentino S.
5	Adriana Marcela Gómez A.	63536411	Aprendiz	CSET - SENA	adrimargo1202@gmail.com	3157238416	Adriana M. Gómez A.
6.	Erika Paola Sánchez	1095957937	Aprendiz	CSET - SENA	epsanchez43@misena.edu.co	3182773473	Erika S.
7	Julieth Vanessa Ospino Robles	1005654647	Aprendiz	CSET - SENA	Jvospino7@misena.edu.co	3204764905	Julieth Ospino R
8.	Silvia Fernanda Carrascal C.	1232692539	APRENDIZ.	CSET - SENA	sfcarrascal@misena.edu.co	3142496915	FERNANDA CARRASCAL
9.	Miguel David Rondón.	1095950561	Aprendiz	CSET - SENA		3227564240	
10	Ricardo Andres Estupiñan	1232690036	Aprendiz	CSET - SENA	raestupinan63@misena.edu.co	3142515766	Ricardo Andres E.
11	LESLY ARUMIEGAS	1098751732	APRENDIZ	CSET - SENA	Leslyarc62@gmail.	3165942158	LESLY
12	Ingrid Carolina Leon B	1098764328	Aprendiz	CSET - SENA	Icleon6@misena.edu.co	3187879778	Carolina Leon B.
13	Jose Camilo Castillo	1005781848	Aprendiz	CSET - SENA	maxi2020@gmail.com	3126024728	Camilo Castillo
14	Clara Inés Díaz O	63475326	Aprendiz	CSET. SENA	cladiazor@gmail.com	3188776373	Clara Inés.
15	Alber A. Trujillo	91183019.	Apre.	CSET. SENA	Albertrujillo1@hotmail	3154123376	
16	Carolina Rafael Jaimes	91245862	Aprendiz	CSET SENA	cmjaimes25@misena.edu	3212454401	
17	Viviana P. Carmona	66745607	Aprendiz	CSET - SENA	vpcarmona@misena	3136595930	
18	Rocio Pacheco R.	1007773586	Aprendiz	CSET - Sena	Yole.Pr40@gmail.com	318 332 3273	Rocio P.
19	Gisel Johana Moreno O	1005182079	Aprendiz.	CSET - Sena	morenogisel139@gmail.com	3014318500	Gisel Moreno
20	Yesica P. Mendoza A.	1104135708	Aprendiz	CSET - Sena	YPmendoza80@misena.edu.co	3157687500	Yesica Mendoza
21	Karen Mendoza	1095830385	Aprendiz	CSET - Sena	karenmendoza.96g@hot...	3053104890	
22	Maria Eugenia Cabrales	22488940	Aprendiz	CSET - Sena	mecabralesv@misena.edu.co	3163576348	
23	Yuri Tatiana Mendoza	1098790867	APRENDIZ	CSET - Sena	Yutame06@hotmail.com	3125716447	Yuri Mendoza

GD-F-014 V02

LISTA DE ASISTENCIA - FICHA 1500844

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 11 de Marzo al 15 de Marzo de 2019

OBJETIVO/TEMA: Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.

No	NOMBRE	CÉDULA	LUNES - 11/03/2019	MARTES - 12/03/2019	MIERCOLES - 13/03/2019	JUEVES - 14/03/2019	VIERNES - 15/03/2019
1	ARCINIEGAS HERNANDEZ LESLI SUSANA	1098375172	lesly.	lesly	lesly	lesly	lesly
2	BALCAZAR NAVARRO FELIX FRANCISCO	1096416180	Felix Balcazar	Felix Balcazar		Felix Balcazar	Felix Balcazar
3	BLANCO ZABALA NINI YAJAIRA	1095837231	yajairablanco	yajairablanco	yajairablanco	yajairablanco	yajairablanco
4	CABRALES VIZCAINO MARIA EUGENIA	22444940	Maria Cabrales	Maria Cab	Maria Cabrales		
5	CABRERA BLANCO MARIA FERNANDA	1095983539	MARIA FCA CABRERA	MARIA FCA CABRERA	MARIA FCA CABRERA	MARIA CABRERA	
6	CARMONA DIAZ VIVIANA PATRICIA	66745602	Vivi Cdz.	Vivi Cdz.	Vivi Cdz.	Vivi Cdz.	Vivi Cdz.
7	CARRASCAL QUINCHOA SILVIA FERNANDA	1202892538	FERNANDA C.	FERNANDA C.	FERNANDA C	FERNANDA C	FERNANDA C.
8	CASTILLO MORENO JORGE CAMILO	1005181848	Camilo C	Camilo Castillo	Jorge castillo	Jorge Castillo	Jorge castillo
9	CASTRO MOGOLLON JESICA TATIANA	1007956491	Tatiana C	Tatiana C.	Tatiana C.	Tatiana C.	Tatiana C.
10	DIAZ ORDOÑEZ CLARA INES	63475325	Clara.	Clara Inés	Clara Inés D	Clara Inés D	
11	ESTUPIÑAN MENDOZA RICARDO ANDRES	1232810036	Ricardo Estupiñan	Ricardo Estupiñan	Ricardo Estupiñan	Ricardo Estupiñan	Ricardo Estupiñan
12	GALLEGO SILVA GERLY CAROLINA	1098820914	Gerly Gallego	Gerly Gallego	Gerly Gallego	Gerly Gallego	Gerly Gallego
13	GOMEZ ACUÑA ADRIANA MARCELA	63536411	Adriana Gómez	Adriana Gómez	Adriana Gómez	Adriana Gómez	Adriana Gómez
14	GOMEZ FRANCO JUAN ANDRES	1075911174	Juan Gómez.	Juan Gómez	Juan Andrés.	Juan Andrés	Juan Andres
15	HERNANDEZ VELANDIA JOAN SEBASTIAN						
16	LEON BOLIVAR INGRID CAROLINA	1098764378	Carolina León	Carolina León	Carolina León	Carolina León	Carolina León
17	LOZANO GALVIS VICTOR MANUEL	91295852					
18	MENDOZA ALCOSER YESICA PATRICIA	1104135708	Yesica Mendoza	Yesica Mendoza	Yesica Mendoza	Yesica Mendoza	Yesica Mendoza
19	MENDOZA GUTIERREZ KAREN BANESA	1095830385	Buluc.	Buluc.	Buluc	Buluc	Buluc
20	MENDOZA MORALES YURY TATIANA	1098790867			Yury Mendoza	Yury Mendoza	Yury Mendoza
21	MORENO GUTIERREZ GISEL JOHANA	1098182034	Gisel Moreno	Gisel Moreno	Gisel Moreno	Gisel Moreno	Gisel Moreno
22	OSPINO ROBLES JULIETH VANESSA	1005654647	Julieth Ospino R	Julieth Ospino R	Julieth Ospino R	Julieth Ospino R	Julieth Ospino R
23	PACHECO RINCON YULEIDIS ROCIO	1007773586	Rocio Pacheco	Rocio P.	Rocio P.	Rocio P.	Rocio P.
24	PARRA ALMANZA DIEGO FERNANDO	1102378443	Diego Parra A	Diego Parra A	Diego Parra		Diego Parra
25	PINZON CAMACHO SIRLEY	1.101.697.628	Sirley	Sirley	Sirley	Sirley	Sirley
26	ROJAS CALDERON SHARON CAMILA	1.100.896.477	Sharon Rojas	Sharon Rojas	Sharon Rojas	Sharon Rojas	
27	RONDON FUENTES MIGUEL DAVID	1095950564					
28	SANCHEZ HERRERA ERIKA PAOLA	1095957887	Erika Sanchez	Erika Sanch	Erika S.	ERIKA S.	Erika S.
29	SANCHEZ PEÑA ALEXANDRA VALENTINA	1098824008	Valentina S.	Valentina S.	Valentina S.	Valentina S.	Valentina S.
30	TOLOZA VILLABONA STEPHANIE	1100897118	Stephanie Po	Stephanie Po	Stephanie Po	Stephanie Po	
31	TRUJILLO ROMERO ALBER ARMANDO	91183019					

siga — Un Compromiso de Todos.

Ficha 1500644 — LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga. 16 de Marzo de 2019

OBJETIVO/TEMA: Análisis Financiero, Explicación y desarrollo taller

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1.	Sharon camila Rojas C	1100896472	Aprendiz	CSET			Sharon Rojas
2.	Sirley P. rzón C.	1101697028	Aprendiz	CSET	spinzon826@misena.edu.co	3106654710	Sirley
3.	Gorly Tatiana Gallego Silva	1098920914	Aprendiz	CSET	gerogallego9@gmail.com	— o — o —	Gorly Gallego
4.	Valentina Sanchez P.	1098924008	Aprendiz	CSET	avsanchez987@misena.edu.co	—	Valentina S.
5	Erika Paola Sanchez H.	1095957887	Aprendiz	CSET	epsanchez743@misena.edu.co	— o —	Erika S.
6	Adriana M. Gómez A	63536411	Aprendiz	CSET	adrimargo1202@gmail	—	Adriana Gómez
7	Claraliz Díazo	63'475336	Aprendiz	CSET	cladiazor@gmail.com	— — o	Claraliz D.
8	Lesly Arciniegas	1098979772	—	—	lesarc0628@mail.com.	—	Lesly
9	Jorge Camilo Castillo M.	1005181848	Aprendiz	CSET	morsi2020@gmail.com		Camilo C.
10	Ricardo Andres Estupiñan	1232850036	Aprendiz	CSET	raestupinan63@misena.edu.co	—	Ricardo Estupiñan
11	Felix Balcazar	1096716180	Aprendiz	CSET			Felix Balcazar
12	Yuliza Carrasco	22444940	Aprendiz	CSET	Yeiliza.sanchez@hotmail.com	—	Yuliza Carrasco.
13	Viviana P. Carmona	66.745607	Aprendiz	CSET	vpcarmona@misena	—	
14	Juan Andrés Gomez	1007591124	Aprendiz	CSET			
15	Gisel Johana Moreno	1005182034	Aprendiz	CSET	morenogisel39@gmail.com	—	Gisel Moreno.
16	Yury Tatiana Mendoza	1098790867	Aprendiz	CSET	ytame c6@hotmail.com	—	Yury Mendoza
17	Diego Fernando Parra A	1102378443	Aprendiz	CSET	Dieso-fer45@hotmail.com	—	Diego Parra A.
18	Julieth Vanessa Ospino Roble	1005651647	Aprendiz	CSET	Juospino7@misena.edu.co	— o —	Julieth Ospino R.
19	Rocio Pacheco Rincon	1007773586	Aprendiz	CSET	Yule.Pr10@gmail.com	—	Rocio P.
20	Nini rajuiru Blanco Zabala	1045937231	aprendiz	CSET	ninirajuiru28@gmail.com	3183266424	rajuiruBlanco
21	Yesica P. Mendoza Alcoser	1104135708	Aprendiz	CSET	YPmendoza88@misena.edu.co	3157687500	Yesica Mendoza
22	Karen Mendoza Gutierrez	1095830385	Aprendiz	CSET	karenmendoza_96@hotmail	3053104890	
23	Stephanie Toloza	1100897118	Aprendiz	CSET	stephanietoloza1@gmail.com	3133423823	Stephanie Tol
24	Miguel Rondón	1095950561	Aprendiz	CSET	Alb	3227564280	
25	Alber A. Tujillo	91183014.	Aprendiz	CSET.	Alb	3159 3536	
26	Silvia Tda. Carrascal	1'232892.538	Aprendiz	CSET.	srcarrascal@misena.edu.co	3142496915	Fernanda Carrascal.
27	Carolina Leon.	1098764838	—	—			Carolina.